

**COMUNE DI ROCCAROMANA***Provincia di Caserta*

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), e ss.mm.ii., per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto:	OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO ALLA FRAZIONE STATIGLIANO E S. CROCE DEL COMUNE DI ROCCAROMANA (CE).
-----------------	--

CUP: H66J15000400002 - CIG: BD0976DB4A



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

7 AVVALIMENTO

8 SUBAPPALTO

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10 GARANZIA PROVVISORIA

11 SOPRALLUOGO

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

16 OFFERTA TECNICA

17 OFFERTA ECONOMICA

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

27 ACCESSO AGLI ATTI

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii. (D. Lgs. 209/2024, L. 42/2025, L. 40/2025, D.L. 25/2025, L. 199/2025, L. 34/2026), per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'OEPV. Oggetto: OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO ALLA FRAZIONE STATIGLIANO E S. CROCE DEL COMUNE DI ROCCAROMANA (CE).

CUP: H66J15000400002 - CIG: BD0976DB4A

PREMESSE

Con Determinazione del Settore Servizio Tecnico Reg. Gen. n. 167 del 19/09/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori di "OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO ALLA FRAZIONE STATIGLIANO E S. CROCE", CUP H66J15000400002 e ha indetto la procedura in oggetto.

Il progetto esecutivo è stato approvato per l'importo complessivo di € 999.500,00, a firma del Responsabile Unico del Progetto Ing. Gino Coppolaro, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022) e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dal Decreto correttivo del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 5 agosto 2024, nella misura in cui risultino richiamati nel progetto esecutivo.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 e dell'art. 182 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 185 del D. Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

I luoghi di svolgimento dei lavori sono nel territorio del Comune di Roccaromana [codice NUTS ITF31].

L'intervento trova copertura finanziaria a valere su fondi statali di cui all'art. 1, commi 51-58, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, assegnati al Comune di Roccaromana con Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2020, per un importo complessivo di progetto pari ad € 999.500,00.

Il bando di gara sarà pubblicato: sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Comune di Roccaromana (Art. 85 del Codice); sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>; sulla BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice).

Ai sensi dell'art. 27 (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso il sito istituzionale della stazione appaltante. Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ROCCAROMANA – Via Municipio n. 15, 81050 Roccaromana (CE).
Sito Internet: www.comune.roccaromana.ce.it – UFFICIO TECNICO. Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è: Ing. Gino Coppolaro – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616 – Email comune.roccaromana@virgilio.it – Indirizzo PEC: comune.roccaromana@pec.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, le stazioni appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche stabilite dall'AGID di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale. Asmel Consortile S.c.a r.l. dispone ed è gestore della piattaforma (PAD) ASMECOMM (<https://piattaforma.asmecomm.it/>),



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

presente nel Registro piattaforme certificate di ANAC. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS), del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e delle Linee guida AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni o pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico, ovvero da utilizzo della Piattaforma non conforme al presente Disciplinare e all'Allegato NT "Norme tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement" disponibile all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare. In caso di mancato o malfunzionamento della Piattaforma non imputabile all'operatore economico, la stazione appaltante può disporre la sospensione e la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla gravità dell'evento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nell'Allegato NT: a) personal computer con connessione internet e browser aggiornato; b) sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) o altro mezzo di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento eIDAS; c) domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 82/2005 (o, per l'operatore transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS); d) certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante SPID o altro mezzo di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento eIDAS. Eventuali richieste di assistenza informatica devono essere effettuate all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Progetto esecutivo a base di gara approvato e validato;

D.G.U.E. da generare online;

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato C – Dichiarazione di equivalenza tutela CCNL;

Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;

Allegato E – Autocertificazione requisiti patente a crediti;

Allegato F – Dichiarazione di riservatezza dell'offerta tecnica;

Allegato G – Dichiarazione giustificativa del costo della manodopera;

Modello H – Scheda riepilogativa delle migliori offerte / Quadro di raffronto comparativo;

Allegato "Norme Tecniche" disponibile all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma PAD <https://piattaforma.asmecomm.it/> – sezione "Procedure di gara/Avvisi e gare attive".



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel TIMING DI GARA, tramite la sezione della Piattaforma riservata ai chiarimenti, previa registrazione. Le richieste e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma. Non viene fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse da quella indicata.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> – Sezione Comunicazioni, all'indirizzo PEC inserito in sede di registrazione. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni avvengono in conformità al D. Lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto, mediante domicilio digitale ai sensi degli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D. Lgs. 82/2005. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, gli operatori economici eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila. In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di "OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO ALLA FRAZIONE STATIGLIANO E S. CROCE". L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni e le opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro, coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale, con conseguente esigenza di garantire omogeneità, coerenza e razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento.

n.	Descrizione lavori	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Opere di mitigazione del rischio idraulico	45246400-7	P	€ 732.232,00
A) Importo dell'appalto soggetto a ribasso al netto degli oneri per la sicurezza:				€ 717.524,95
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 14.707,05
A) + B) Importo complessivo				€ 732.232,00

Si ricorda che, come previsto dall'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue: Importo Aggiudicazione = [(Lavori + Costi della manodopera) – ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili. Il ribasso complessivo dichiarato in piattaforma comprende il ribasso offerto sull'importo dei lavori pari ad € 717.524,95 (voce "A" in tabella) oltre IVA, dichiarando l'importo della manodopera. L'importo complessivo è al netto di IVA.

Lavorazioni	Cat.	Qualificazione obbligatoria	Importo € (compreso oneri sicurezza)	Class.	%	Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile %
Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	OG8SI		€ 732.232,00	III	100	Prevalente	FINO AL 90%
TOTALE			€ 732.232,00	100,00 %			

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, dell'allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2, dell'allegato II.12.

Il contratto collettivo applicato è quello del SETTORE EDILE.

L'appalto è finanziato con fondi statali di cui all'art. 1, commi 51-58, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, assegnati al Comune di Roccaromana con Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – del 7 dicembre 2020, per l'importo complessivo del quadro economico di € 999.500,00, integrati da eventuali fondi del Bilancio Comunale.



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

3.1 DURATA

La durata dei lavori è fissata in 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come da relativo Cronoprogramma allegato al progetto esecutivo.

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Conforme alla normativa vigente (art. 60 del D. Lgs. 36/2023, come modificato dal D. Lgs. 209/2024).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Conforme alla normativa vigente (artt. 120 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice. I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento".

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite le consorziate indicate nella domanda di partecipazione, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme associate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ai sensi e con le eccezioni di cui all'articolo 97 del Codice.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi della Delibera ANAC n. 262/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning: un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità, secondo le modalità di cui all'articolo 96 del Codice.

Altre cause di esclusione: sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001; il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice; il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti stabiliti dal D.M. 132/2024 necessari per il conseguimento della "patente a crediti".



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro, l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, secondo il sistema disciplinato dall'allegato II.12 al Codice. Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione.

Categoria	Classifica SOA richiesta	Importo classifica (€)
OG8 – Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	III	fino a € 1.033.000,00

Attestazione SOA per la categoria OG8, classifica III o superiore. Si applicano le indicazioni fornite dall'Allegato II.12 – Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro C.C.I.A.A./Albo Imprese artigiane deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete. b) Il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. Ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice, il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo, se in possesso dei requisiti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono disciplinati dall'allegato II.12 e utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

7 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE; b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE; c) impegnarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, con le modalità di sanatoria previste dall'articolo 101 del Codice in tema di soccorso istruttorio.

8 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. È vietato il subappalto a cascata: le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile e una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **14.644,64** (2% di € 732.232,00). Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis, del Codice, alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria dell'Ente avente IBAN: IT30U0542414900000001002922

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193, deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile – ed è quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto alla visita dei luoghi, oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara. I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritengono maggiormente opportuni; ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno compilare e firmare digitalmente l'allegato "Dichiarazione di sopralluogo autonomo" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC vigente in materia di contribuzione (da ultimo Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata in G.U.R.I. n. 85 dell'11 aprile 2025, come eventualmente aggiornata per l'anno di pubblicazione della gara), l'importo del contributo dovuto dagli operatori economici è determinato in funzione dell'importo posto a base di gara.

Importo posto a base di gara	Quota Stazione Appaltante	Quota Operatori Economici
Uguale o superiore a € 500.000,00 e inferiore a € 800.000,00	€ 410,00	€ 77,00

L'importo posto a base di gara della presente procedura è pari ad € 732.232,00, rientrante nella fascia "uguale o superiore a € 500.000,00 e inferiore a € 800.000,00"; pertanto ciascun concorrente effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 77,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC vigente, tramite il portale dei pagamenti ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23/10/2026	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata digitalmente	30/10/2026	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione amministrativa e ammissione concorrenti	La data della I ^a seduta pubblica sarà comunicata a mezzo piattaforma telematica.	

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma telematica attraverso la piattaforma gestita da Asmel Consortile S.c.a r.l., raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>. I concorrenti non ancora registrati devono fare richiesta d'iscrizione selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line. L'"OFFERTA" è composta da: A – Documentazione amministrativa; B – Offerta tecnica; C – Offerta economica. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in lingua italiana. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma – Sezione Allegati.



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato; l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi e caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica «Busta A – Busta Amministrativa», seguendo le istruzioni indicate nell'Allegato NT. L'operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato C – Dichiarazione di equivalenza tutela CCNL;

Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;

Allegato E – Autocertificazione requisiti patente a crediti;

D.G.U.E. da generare online;

Eventuale procura;

Garanzia provvisoria;

Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;

Documentazione in caso di avvalimento;

Documentazione per i soggetti associati;

Attestazione SOA;

Allegato F – Dichiarazione di riservatezza dell'offerta tecnica (da inserire nella Busta B);

Allegato G – Dichiarazione giustificativa del costo della manodopera (da inserire nella Busta C);

Modello H – Quadro di raffronto comparativo delle migliori offerte, a pena di esclusione (da inserire nella Busta B).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara le gravi infrazioni commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 dal concorrente che partecipa in forma singola, ovvero dalla mandataria/capofila o da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a seconda dei casi.



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00, da comprovare mediante ricevuta di pagamento elettronico ovvero mediante apposizione di marca da bollo con indicazione del numero seriale nella dichiarazione.

15.1.1 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati attraverso la piattaforma di e-Procurement, firmati digitalmente e ricaricati a sistema.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, ai sensi dell'articolo 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, nonché presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del medesimo decreto che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: il DGUE dell'ausiliaria; la dichiarazione di avvalimento; il contratto di avvalimento. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti: dichiarazioni rese da ciascun concorrente attestanti l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, nell'apposito spazio «Busta B – Offerta Tecnica», redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni dell'Allegato NT e dell'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti: relazione tecnica (ed eventuali elaborati grafici); Computo Metrico Non Estimativo delle migliori offerte; Computo Metrico Non Estimativo dei lavori complessivi a base di gara, eventualmente rimodulati in base a quanto offerto; Scheda riepilogativa delle migliori offerte rispetto al progetto a base di gara mediante quadro di raffronto comparativo (Modello H).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'operatore partecipante, e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i relativi elementi, nel rispetto del principio di equivalenza. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, allegando anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, nell'apposito spazio «Busta C – Offerta Economica», secondo le modalità di generazione online previste dal sistema per i criteri di tipo "quantitativo".



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve indicare, a pena di esclusione: a) il RIBASSO PERCENTUALE sull'importo a base di gara, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza (fino a 3 cifre decimali); b) gli ONERI AZIENDALI relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro; c) i COSTI DELLA MANODOPERA, con le eventuali motivazioni e giustificativi in caso di costi inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice; d) il dettaglio dell'offerta economica mediante Computo Metrico Estimativo (importo totale pari all'importo a base di gara ribassato).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente Disciplinare. Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella. La colonna D indica i "Punteggi discrezionali", attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica della commissione giudicatrice.

A1 — Proposte integrative/migliorative finalizzate all'incremento della sicurezza idraulica e alla riduzione del rischio esondativo, anche nei tratti contermini non interessati dall'intervento — 30 punti

Saranno valutate le proposte migliorative finalizzate all'incremento della sicurezza idraulica e della funzionalità delle opere di difesa, con particolare riferimento a: mitigazione delle situazioni di rischio esondativo e di dissesto; miglioramento della capacità di smaltimento e regimazione delle acque; incremento della sicurezza per i centri abitati e le infrastrutture limitrofe; riqualificazione dei tratti idraulici contermini; miglioramento del drenaggio superficiale. Saranno altresì valutati: il grado di integrazione con il progetto posto a base di gara; la durabilità delle soluzioni proposte; l'effettiva utilità delle migliorie rispetto alle criticità idrauliche esistenti; la cantierabilità e immediata eseguibilità delle soluzioni.

A2 — Soluzioni migliorative/integrative relative alla qualità dei materiali, sicurezza, sostenibilità ambientale (CAM e DNSH) e contenimento dei materiali di risulta — 25 punti

Saranno valutate le proposte concernenti: utilizzo di materiali ad elevate prestazioni tecniche e maggiore durabilità, idonei al contesto idraulico e fluviale; impiego di materiali riciclati, riciclabili o a basso impatto ambientale; conformità ai criteri CAM applicabili; rispetto del principio DNSH; riduzione delle emissioni e dei consumi energetici; soluzioni finalizzate alla minimizzazione delle demolizioni e dei conferimenti in discarica; modalità di recupero e riutilizzo dei materiali di risulta. Costituiranno elemento premiale la documentabilità delle prestazioni dichiarate, la presenza di certificazioni ambientali e l'effettiva applicabilità in cantiere delle soluzioni proposte.

A3 — Soluzioni organizzative di cantiere finalizzate alla riduzione dei disagi per la popolazione e per la viabilità durante l'esecuzione dei lavori ed alla sistemazione/ripristino post opera — 25 punti

Saranno valutate le soluzioni organizzative atte a: ridurre l'impatto del cantiere sulla viabilità e sull'accesso alle abitazioni/attività limitrofe; garantire continuità e sicurezza idraulica durante l'esecuzione, anche in relazione a eventi meteorici; minimizzare tempi e interferenze; ottimizzare le fasi lavorative in funzione del regime idrologico del corso d'acqua; garantire adeguata segnaletica temporanea e informazione alla popolazione; ridurre emissioni acustiche, polveri e vibrazioni; migliorare le modalità di ripristino delle aree interessate dai lavori. Saranno oggetto di valutazione il cronoprogramma operativo, l'efficienza dell'organizzazione di cantiere, le modalità di gestione delle emergenze idrauliche e le procedure di controllo qualità e sicurezza.

A4 — Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria post esecuzione e disponibilità ad assumere manutenzione aggiuntiva delle opere idrauliche — 10 punti



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

Saranno valutate: completezza ed efficacia del piano di manutenzione delle opere idrauliche realizzate; definizione delle attività di controllo e monitoraggio, anche in relazione a eventi meteorici eccezionali; programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari; sistemi di verifica dello stato di conservazione; tempi di intervento in caso di anomalie. Costituirà elemento premiale la disponibilità dell'operatore economico ad assumere attività manutentive ulteriori rispetto al periodo minimo previsto, la qualità organizzativa del servizio proposto e la presenza di strumenti digitali di monitoraggio e gestione.

Non è prevista riparametrazione. Non è prevista soglia di sbarramento.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di calcolo del punteggio totale impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore (cfr. Linee guida ANAC n. 2/2016, par. VI). Il punteggio è dato dalla seguente formula: $C(a) = \sum_n (W_i \times V(a)_i)$, dove $C(a)$ è la valutazione della componente qualitativa (offerta tecnica, max 90 punti), $\sum_n$ è la sommatoria dei criteri di valutazione, W_i è il punteggio relativo ad ogni singolo sub-criterio, $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione della componente qualitativa rispetto al singolo sub-criterio (variabile tra zero e uno), n è il numero totale dei criteri di valutazione. La commissione procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Qualora il numero delle offerte pervenute sia superiore a tre, per la determinazione del coefficiente $V(a)_i$ si farà ricorso alla media dei coefficienti di valutazione compresi tra zero e uno, determinati sulla base della valutazione di ciascun Commissario con il metodo del "confronto a coppie" su matrice triangolare, secondo la scala semantica da 1 (parità) a 6 (preferenza massima) prevista dalle Linee guida ANAC n. 2/2016.

Qualora il numero delle offerte pervenute sia compreso tra uno e tre, per la determinazione del coefficiente $V(a)_i$ ogni Commissario, rispetto al sub-criterio qualitativo preso in considerazione, valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, un coefficiente variabile tra 0 ed 1, secondo la scala: Ottimo (0,81–1,00); Distinto (0,61–0,80); Buono (0,41–0,60); Discreto (0,21–0,40); Sufficiente (0,10–0,20); Insufficiente (0,01–0,09); Non valutabile (0,00). Il coefficiente definitivo del sub-criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario; al concorrente che avrà conseguito la media più alta sarà attribuito il coefficiente "1", riparametrando proporzionalmente le medie conseguite dagli altri concorrenti con la formula $P(a)_j = P_i / P_{max}$.

Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento: anche nel caso in cui nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione; sono ammesse tutte le Offerte Tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo, pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula esponenziale: $C_i = (A_i / A_{max})^X$, dove C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo, A_i è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo, A_{max} è il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente, X è l'esponente il cui valore, pari a $[0,2]$, è stabilito dalla stazione appaltante in ragione delle caratteristiche dell'appalto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 2/2016 e ss.mm.ii.: valori di X inferiori a 1 attenuano il peso dei ribassi più elevati, mentre valori pari a 1 determinano un andamento lineare del punteggio economico.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo: somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n. 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

sezione "Amministrazione trasparente" ed in piattaforma PAD. La commissione giudicatrice ha la facoltà, in presenza di una sola offerta valida, di formulare la proposta di aggiudicazione senza assegnare i punteggi sopra indicati.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel TIMING DI GARA. Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'Operatore Economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entra nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA per partecipare alla seduta telematica. È onere degli operatori economici dotarsi degli strumenti necessari per partecipare alla seduta. La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche, garantendo il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a: a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare; c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Al termine delle operazioni la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica; permanendo l'ex aequo, si procede mediante sorteggio.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni, con termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria, scorrendo la graduatoria. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Il contratto è stipulato mediante atto pubblico informatico; sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute.



COMUNE DI ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Roccaromana, reperibile sul sito istituzionale. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-Procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del D.P.C.M. n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del Codice, l'operatore economico dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il FVOE disciplinato dall'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal Codice medesimo.

Lì, 21/09/2026

Il R.U.P.
Ing. Gino Coppolaro
(firmato digitalmente)

**COMUNE DI ROCCAROMANA***Provincia di Caserta*

Settore Servizio Tecnico

Via Municipio n. 15 – 81050 Roccaromana (CE) – Tel. 0823 986119 – Fax 0823 987616

Email: comune.roccaromana@virgilio.it – PEC: comune.roccaromana@pec.it

Allegati: modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, D.P.R. n. 445 del 2000):

D.G.U.E. da generare online;

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;

Allegato C – Dichiarazione di equivalenza tutela CCNL;

Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;

Allegato E – Autocertificazione requisiti patente a crediti;

Allegato F – Dichiarazione di riservatezza dell'offerta tecnica;

Allegato G – Dichiarazione giustificativa del costo della manodopera;

Modello H – Scheda riepilogativa delle migliori offerte / Quadro di raffronto comparativo.