

**APPALTO ID1662
CIG N° B42380F9A7**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEPOSITO TRANVIARIO BAGGIO PER MANUTENZIONE
VETTURE TRANVIARIE A PIANALE RIBASSATO/BIDIREZIONALI**

SETTORI SPECIALI

DISCIPLINARE DI GARA

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei **lavori di ristrutturazione del deposito tranviario ATM Baggio per la manutenzione delle vetture tranviarie a pianale ribassato/bidirezionali**, con redazione degli as-built, come descritto negli atti di gara e negli elaborati progettuali, per un importo complessivo stimato in Euro **4.717.098,93 + IVA**, di cui Euro **205.747,58 + IVA** quali costi specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro **1.437.783,98 + IVA** per costi complessivi della manodopera, come dettagliato nella seguente tabella.

I contratti collettivi di riferimento per il personale dipendente impiegato nell'appalto sono **Edilizia Industria e Metalmeccanica Industria**.

lavorazione	categoria	classifica	Importo (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara		
				Prevalente / scorporabile	subappaltabile	a qualificazione obbligatoria (SI/NO)
Edifici civili e industriali	OG1	IV-BIS	3.907.123,75 + IVA di cui 205.747,58 + IVA per costi specifici della sicurezza	prevalente	SI	SI
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	294.430,14 + IVA	scorporabile	SI	SI
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS30	I	252.251,65 + IVA	scorporabile	SI	SI
Armamento ferroviario	OS29	I	204.040,16 + IVA	scorporabile	SI	SI
Impianti per la trazione elettrica	OS27	I	59.253,23 + IVA	scorporabile	SI	SI
TOTALE			4.717.098,93 + IVA, di cui 205.747,58 + IVA quali costi specifici per la sicurezza			

Il Progetto Esecutivo è stato validato con il verbale di validazione dell'11/7/2024;

È fatto **obbligo** a tutti i partecipanti, ai fini della presa visione dei luoghi dove dovrà essere espletato l'appalto e per la successiva formulazione dell'offerta, **l'effettuazione di un sopralluogo, a pena di esclusione**. Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

Si prevede che la durata della procedura di gara rispetterà le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si segnala inoltre che, a seguito della avvenuta **aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto**, l'Impresa dovrà consegnare documentazione comprovante l'impegno da assumere in fase di gara relativo alla effettiva disponibilità, per tutta la durata contrattuale, anche tramite noleggio, della dotazione minima di macchine operatrici e attrezzature di seguito elencate,

secondo le caratteristiche indicate nel documento “Capitolato Speciale d’Appalto” n. C-000-453-61-00-A01:

Mezzi d’opera (minimo Euro 6 o Stage IV-final o elettrici)

- n. 2 caricatori strada rotaia;
- n. 2 miniescavatori;
- n. 1 escavatore gommato;
- n. 4 autocarri;
- n. 2 piattaforme aeree ple12mt/2,5q.li;
- n. 1 macchina di sollevamento telescopica rotativa con sbraccio 18 m e portata minima 6 t.

I mezzi d’opera sopra indicati dovranno essere caratterizzati da una categoria di emissioni minima pari a Euro 6 o EU Stage IV (final), in riferimento alla classe di inquinamento applicabile alla tipologia di mezzo. Potranno altresì essere elettrici.

Attrezzature:

- n. 80 portalini in acciaio per il sostegno rotaie;
- n. 2 attrezzature per saldature alluminotermiche;
- n. 2 motogeneratori elettrici;
- n. 2 avvitatori ad impulsi;
- n. 1 segarotaie;
- n. 1 forarotaie;
- n. 1 carotatrice diamantata carrellata;
- n. 1 compressore d’aria;
- n. 2 attrezzature per taglio metalli con cannello ossipropanico;
- n. 1 calibri per la misura dei parametri geometrici del binario (scartamento, sopraelevazione).

In mancanza della consegna della documentazione comprovante l’effettiva disponibilità delle sopra indicate macchine operatrici e attrezzature, anche tramite noleggio, ATM potrà dichiarare decaduta l’aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all’affidamento ad altri dell’appalto.

2 - DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà durata di **840 giorni naturali consecutivi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di Consegna Lavori o del primo Ordine di Servizio, come da documento “Cronoprogramma” n. C-000-453-65-00-A01.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione Appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi la Stazione Appaltante liquiderà le sole prestazioni già eseguite; l'appaltatore, pertanto, sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto ancora da eseguirsi.

3 – PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e relativi allegati nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

4 - ATTI DI GARA

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Tutta la documentazione tecnica elencata nel documento “Elenco Elaborati” n. C-000-453-59-00-A01;
- DGUE;
- Schema di contratto;
- Form di “Offerta Economica” generato dal sistema;
- Dichiarazione di Offerta Economica;
- Schema di “Offerta Tecnica” generato dal sistema;
- Allegato “Dichiarazione Amministrativa”;
- Allegato “Dichiarazione impresa”;
- Allegato “Dichiarazione requisiti di partecipazione”
- Dichiarazione accesso agli atti;
- Modulo sopralluogo;
- file Excel “Giustificativi Manodopera”;
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
- Documento ATM PGD DAAG 03 “Procedura di Valutazione dei fornitori e relativi allegati”.

Si precisa che, in caso di discordanza tra la documentazione tecnica richiamata nel presente disciplinare e il Disciplinare di gara stesso, deve ritenersi prevalente quest'ultimo.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI);
- CONSORZI.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://atmspa.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=1664>

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere prodotte in lingua italiana ed essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Ogni operatore economico interessato a partecipare alla gara, dunque, dovrà presentare a mezzo piattaforma telematica la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

6.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo https://atmspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa non dovuti alle predette circostanze e che siano tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione e la proroga del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento stesso, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.2 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici che partecipano alla presente procedura telematica esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o cederli a terzi, e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il

Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo https://atmspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas, e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia

Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://atmspa.tuttogare.it>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail all'indirizzo assistenza@tuttogare.it, oppure al 02-40031280 attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto

al punto 6.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante o da persona in possesso di idonea Procura allo scopo.

Il sistema supporta per ciascuna cartella l'inserimento di un solo file; in caso di necessità di inserimento di più documenti è anche possibile caricare file in formato .zip, .rar, .7z; anche in questo caso, il file caricato deve essere firmato digitalmente con le modalità sopra indicate.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione Amministrativa;
- B. Offerta Tecnica;
- C. Offerta Economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'Operatore Economico potrà verificare le modalità di caricamento dell'offerta al link https://atmspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

7.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Sezione Allegati della Piattaforma per scaricare compilare e successivamente allegare la seguente documentazione:

7.1.1 il **DGUE** che dovrà contenere:

- a) **iscrizione o dichiarazione sostitutiva della iscrizione** (sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri della società, allegando in tale ultimo caso la procura del firmatario) **al Registro delle Imprese presso la CCIAA** o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero).
- b) le **dichiarazioni sostitutive** relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. Tali dichiarazioni potranno essere rese sulla base del modello allegato **"Dichiarazione Impresa"** presente tra la documentazione di gara sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri della società (allegare in tal caso la procura del firmatario) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti (allegare in tal caso i documenti di identità dei firmatari);

7.1.2 la dichiarazione sul possesso dei seguenti requisiti di partecipazione resa mediante la compilazione del modulo **"Dichiarazione requisiti di partecipazione"**:

- 7.1.2.1** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria **SOA OG1** classifica **IV-bis**;
- 7.1.2.2** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria **SOA OS28** classifica **I**;
- 7.1.2.3** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria **SOA OS30** classifica **I**;
- 7.1.2.4** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria **SOA OS29** classifica **I**;
- 7.1.2.5** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria **SOA OS27** classifica **I**;

Qualora l'impresa singola non sia in possesso della attestazione SOA in corso di validità relativa alle categorie SOA OS28, OS30, OS29, OS27 potrà costituire ATI con società in possesso di tali requisiti oppure, nei limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 dichiarare necessariamente l'intenzione di affidare in subappalto le relative lavorazioni ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tale ultimo caso, l'impresa singola dovrà dichiarare

di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente OG1 per un importo almeno pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto. Si applica l'art. 28 dell'ALLEGATO II.12 al D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla categoria OS27.

7.1.2.6 di possedere la Certificazione **EN 1090-1**;

7.1.2.7 di possedere la Certificazione **EN 1090-2**;

7.1.2.8 di possedere la Certificazione **UNI EN ISO 3834**.

7.1.3. la dichiarazione resa mediante la compilazione del modulo "**Dichiarazione Amministrativa**" (presente tra la documentazione di gara) sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri della società (allegando in tale ultimo caso la procura del firmatario) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;

7.1.4 la **garanzia provvisoria di importo pari ad Euro 94.341,98** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di cauzione oppure di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante (ATM).

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed è corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà comunque svincolata automaticamente nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. 16 settembre 2022, n. 193, salvo quanto diversamente previsto nel presente Disciplinare di gara in ordine alle modalità di svincolo.

La garanzia e la dichiarazione di impegno in essa contenuta devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 106 c. 8 del D. Lgs. n. 36/2023, usufruire delle seguenti riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni e la relativa data di scadenza:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al punto a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- c) riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b), quando la fideiussione sia firmata digitalmente ed emessa e gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- d) riduzione fino ad un importo massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b), in caso di possesso di uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023; ciascuna delle certificazioni o dei marchi individuati nel citato allegato consentirà una riduzione del 5%, cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b), fino al predetto massimo del 20%.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata con soccorso istruttorio a condizione che la garanzia abbia data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

7.1.5 copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di Euro 165,00 intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è C.I.G. B42380F9A7.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>

7.1.6 la dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa;

7.1.7. il modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio, firmato da ATM e Impresa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il sopralluogo non si intende eseguito da alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da soggetto delegato da almeno una delle imprese coinvolte.

La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata con soccorso istruttorio, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

7.1.8 eventuale Procura;

7.1.9 eventuale documentazione in caso di ATI di cui al punto 7.2 che segue;

7.1.10 eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 7.3 che segue;

7.1.11 eventuale documentazione in caso di Consorzi di cui al punto 7.4 che segue.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi e con le conseguenze di legge del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di Procura, nel qual caso la Procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica/economica siano firmate da un Procuratore, copia della relativa Procura dovrà essere allegata alla restante documentazione amministrativa come indicato nel punto 7.1.

La documentazione prodotta per l'ammissione alla gara sarà acquisita agli atti di ATM e non verrà restituita.

Si precisa che in caso di omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, la Stazione Appaltante, ai sensi, per gli effetti ed entro i limiti dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, assegna all'operatore economico un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. **13** del presente Disciplinare.

7.2 - Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità ivi previste, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, salvo il caso in cui l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La documentazione di cui al punto 7.1.9 da rendere in caso di ATI è la seguente:

- 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico
- 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente **punto 7.1** dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda, ad eccezione della garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI), della ricevuta del versamento all'ANAC e del modulo di sopralluogo (che dovranno essere presentati da una delle società della costituenda ATI); solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al **punto 7.1.3** (Dichiarazione Amministrativa) lettere da **A**) a **P**) e **7.1.6** (Dichiarazione di Accesso agli ATTI) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Requisiti di partecipazione in caso di ATI.

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare secondo quanto dichiarato.

7.3 - Documentazione in caso di Avvalimento

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, la documentazione da rendere di cui al punto 7.1.10 che precede è la seguente:

- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
 - ✓ attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando il DGUE e compilandolo per le parti di interesse. Tali dichiarazioni potranno essere rese sulla base del modello allegato "Dichiarazione Impresa" presente tra la documentazione di gara sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri della società (allegare in tal caso la procura del firmatario) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. È facoltà dell'ausiliaria allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti (allegare in tal caso i documenti di identità dei firmatari);
 - ✓ attestante il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata con soccorso istruttorio a condizione che il contratto abbia data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Dovrà infine, essere allegata l'attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione consistente nel possesso di attestazione SOA in corso di validità nella/e categoria/e e classifiche di cui al punto 1 del presente Disciplinare.

7.4 - Documentazione in caso di Consorzio

È ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) e 66, comma 1 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal Consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto dovranno inoltre allegare una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente **punto 7.1.3 lett. da A) a P)**, con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

7.5 - OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione attinente all'offerta tecnica in Piattaforma nella relativa sezione.

L'Operatore Economico potrà verificare le modalità di caricamento al link https://atmspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

L'offerta tecnica dovrà compiutamente descrivere le prestazioni offerte, dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, utilizzando lo schema di offerta tecnica generato dal sistema, e dovrà essere **corredata da tutto quanto necessario a dimostrare gli aspetti tecnici/migliorativi proposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti di miglioramento offerti, ecc.)** con particolare attenzione per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare di gara:

- 1) Originale o copia conforme della Certificazione **ISO 14001**, qualora in possesso dell'Impresa;
- 2) Originale o copia conforme della Certificazione **ISO 45001**, qualora in possesso dell'Impresa;
- 3) Originale o copia conforme della Certificazione **SA 8000**, qualora in possesso dell'Impresa;
- 4) Dichiarazione dell'Impresa contenente l'eventuale impegno a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto almeno 1 **risorsa giovane (under 36 anni) e/o femminile**, fino ad un massimo di 3 risorse. Dovrà anche essere allegato il libro matricola e/o modello UniLav o qualsiasi altro documento attestante l'assunzione dello/a stesso/a da parte dell'Impresa o la dichiarazione di impegno all'assunzione prima dell'avvio dell'esecuzione;
- 5) Dichiarazione di impegno ad utilizzare per l'appalto miniescavatori, escavatore gommato, piattaforme aeree (PLE), macchina di sollevamento telescopica **elettrici** (allegando copia del libretto dei mezzi, estratto del libro cespiti ovvero scrittura privata del noleggiatore e/o copia del contratto di nolo a dimostrazione di tale disponibilità, in quanto di proprietà o in quanto noleggiati o, in alternativa, dichiarazione di impegno della società noleggiatrice alla stipula del contratto di nolo);
- 6) dichiarazione contenente l'elenco dei contratti di lavori, eseguiti con buon esito dall'impresa negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, relativi a **opere di carpenteria metallica, con volumetria minima - riferita ad ogni intervento- pari a 1.500 mc** (misurati come prodotto dell'area in pianta

della costruzione per l'altezza, vuoto per pieno).

Per ciascun contratto dovrà essere allegata una sintetica relazione tecnica contenente i dati generali dell'intervento (nome del progetto, località, breve descrizione dell'opera, indicazione della volumetria delle strutture di carpenteria realizzate, data del collaudo statico, breve reportage fotografico), allegando altresì la relazione a strutture ultimate o il certificato di collaudo statico.

L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto **7** del presente disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento cd. "premile", dovrà necessariamente inserire, tra la documentazione tecnica di offerta, dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando il DGUE e compilandolo per le parti di interesse. Tali dichiarazioni potranno essere rese sulla base del modello allegato "Dichiarazione Impresa" presente tra la documentazione di gara sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri della società (allegare in tal caso la procura del firmatario) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. È facoltà dell'ausiliaria allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti (allegare in tal caso i documenti di identità dei firmatari);
- attestante il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando che intende avvalersi delle risorse altrui per migliorare la propria offerta. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Si precisa che la mancata allegazione di tutta o di parte della documentazione sopra richiamata comporterà la mancata assegnazione del punteggio corrispondente al criterio oggetto di avvalimento.

Nell'ambito della documentazione tecnica dovrà essere allegata anche l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come

indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti allegata nell'ambito della Documentazione Amministrativa.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive ai sensi di legge secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di regolare mandato; in tale ultimo caso, la Procura dovrà essere inserita, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la Documentazione Amministrativa indicata all'art. 7.1.

7.6 - OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica in Piattaforma.

L'Operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link https://atmspa.tuttogare.it/norme_tecniche.php sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

Per la formulazione dell'OFFERTA ECONOMICA l'operatore economico dovrà:

- 1) Compilare il modello di offerta economica generato dalla piattaforma indicando:
 - a) **il ribasso unico percentuale**, con un massimo di due cifre decimali, valido per l'intera durata dell'appalto, da applicare:
 - all'importo a base di gara;
 - ai prezzi unitari contenuti nell'Elenco Prezzi Unitari n. C-000-453-66-03-A01;
 - b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto. Si precisa che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- 2) Compilare e allegare il modello di "**Dichiarazione di Offerta Economica**"

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di regolare mandato; in tale ultimo caso, la Procura dovrà essere inserita, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 7.1.

In applicazione di quanto previsto all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, allo scopo di consentire ad ATM la necessaria valutazione del rispetto dei minimi retributivi previsti nel CCNL

e il rispetto delle Tabelle ministeriali di riferimento, all'operatore economico è richiesto di fornire il dettaglio dei costi della manodopera esposti specificando, in particolare: il numero e l'inquadramento degli addetti, ivi compreso il personale "direttivo" e di coordinamento qualora computato nella voce "costo manodopera", nonché, per ciascun livello di inquadramento, il costo complessivo, il costo medio orario e le quantità di ore di manodopera previste per l'esecuzione dell'appalto.

Allo scopo, si allega tra gli atti di Gara il file Excel "*Giustificativi Manodopera*" da compilare al cui interno (foglio 1) sono da riportare tutte le informazioni minime sopra richieste. La Tabella dovrà essere compilata, sottoscritta digitalmente ed allegata all'interno della sezione "Giustificativi manodopera" nella "Busta Economica". Si chiede, inoltre, di produrre le eventuali Tabelle ministeriali di riferimento relative al CCNL applicato.

Tutta la documentazione relativa alla Manodopera (tabella compilata, tabelle ministeriali ecc.) dovrà essere caricata nella cartella mediante un unico file .zip.

Qualora il costo della manodopera esposto sia inferiore al costo della manodopera stimato da ATM, si chiede in aggiunta, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, di indicare le ragioni che giustificano la "più efficiente organizzazione aziendale" che comporta il minor costo per mezzo di una dichiarazione che dovrà essere firmata digitalmente ed allegata unitamente al file "Giustificativi Manodopera" all'interno della sezione "*Giustificativi manodopera*" nella "Busta Economica".

Infine, nel caso di applicazione di un CCNL diverso da quello individuato da ATM nel presente Disciplinare, in applicazione di quanto previsto agli artt. 11 e 110 del D. Lgs. n. 36/2023, allo scopo di consentire ad ATM la valutazione di equivalenza tra il CCNL applicato e quello richiesto in gara, si chiede di specificare **gli elementi fondamentali, retributivi e normativi, del CCNL applicato compilando i fogli 2 e 3 della Tabella Excel "*Giustificativi Manodopera*"**. In caso di applicazione del medesimo CCNL richiesto in gara, i fogli 2 e 3 non dovranno essere compilati.

Tutta la documentazione relativa alla Manodopera (tabella compilata, tabelle ministeriali ecc.) dovrà essere caricata nella cartella mediante un unico file .zip sottoscritto digitalmente.

8 - MODALITA' AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione delle offerte.

La Commissione procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi attribuiti alle singole offerte;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

8.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

(MAX 50 punti)

Così suddivisi:

1. Certificazione ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale (3 punti)

Verranno assegnati **3 punti** al concorrente in possesso della certificazione ISO 14001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico: in caso di ATI la certificazione ISO 14001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i; in caso di consorzio ordinario dal consorzio.

2. Certificazione ISO 45001 – Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (5 punti)

Verranno assegnati **5 punti** al concorrente in possesso della certificazione ISO 45001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico: in caso di ATI la certificazione ISO 45001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i; in caso di consorzio ordinario dal consorzio.

3. Certificazione SA 8000 responsabilità sociale d'impresa (3 punti)

Verranno assegnati **3 punti** al concorrente in possesso della certificazione SA 8000.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico: in caso di ATI la certificazione SA 8000 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i; in caso di consorzio ordinario dal consorzio.

4. Impegno a mettere a disposizione risorse giovani (under 36 anni) e/o femminili
(max 5 punti)

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- all'Impresa che dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione **n. 1 risorsa** giovane (under 36 anni) e/o femminile per l'esecuzione del contratto **1 punto**
- all'Impresa che dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione **n. 2 risorse** giovani (under 36 anni) e/o femminili per l'esecuzione del contratto **3 punti**
- all'Impresa che dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione **n. 3 risorse** giovani (under 36 anni) e/o femminili per l'esecuzione del contratto **5 punti**

Dovrà anche essere allegato il libro matricola e/o modello UniLav o qualsiasi altro documento attestante l'assunzione dello/a stesso/a da parte dell'Impresa o la dichiarazione di impegno all'assunzione prima dell'avvio dell'esecuzione.

5. Utilizzo mezzi d'opera elettrici
(max 18 punti)

In presenza della dichiarazione di utilizzare per l'appalto in oggetto i seguenti mezzi d'opera elettrici (allegando copia del libretto dei mezzi, estratto del libro cespiti ovvero scrittura privata del noleggiatore e/o copia del contratto di nolo a dimostrazione di tale disponibilità, in quanto di proprietà o in quanto noleggiati o, in alternativa, dichiarazione di impegno della società noleggiatrice alla stipula del contratto di nolo) verranno attribuiti i seguenti punteggi.

In mancanza della dichiarazione ovvero della documentazione da allegare 0 punti.

a) Miniescavatore elettrico

- n. 1 Miniescavatore elettrico: **3 punti**
oppure
- n. 2 Miniescavatori elettrici: **5 punti**

b) Escavatore gommato elettrico

- n. 1 Escavatore gommato elettrico: **4 punti**

c) Piattaforma aerea elettrica

- n. 1 Piattaforma aerea elettrica: **3 punti**
oppure
- n. 2 Piattaforme aeree elettriche: **5 punti**

d) Macchina di sollevamento telescopica elettrica

- n. 1 Macchina di sollevamento telescopica elettrica: **4 punti**

I punteggi da **a) a d)** sono cumulabili.

6. contratti di lavori relativi a opere di carpenteria metallica con volumetria minima pari a 1.500 mc (max 16 punti)

Verranno attribuiti i seguenti punteggi al concorrente che ha eseguito con buon esito, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, contratti relativi a opere di carpenteria metallica, con volumetria minima -riferita ad ogni intervento- pari a 1.500 mc (misurati come prodotto dell'area in pianta della costruzione per l'altezza, vuoto per pieno).

- n. 1 contratto: **4 punti**
- n. 2 contratti: **8 punti**
- n. 3 contratti: **12 punti**
- più di n. 3 contratti: **16 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per ciascun contratto dovrà essere allegata una sintetica relazione tecnica contenente i dati generali dell'intervento (nome del progetto, località, breve descrizione dell'opera, indicazione della volumetria delle strutture di carpenteria realizzate, data del collaudo statico, breve reportage fotografico), allegando altresì la relazione a strutture ultimate o il certificato di collaudo statico.

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi o di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

8.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 50 punti)

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$Pe = W_i * V(a)_i$$

dove:

Pe = Punteggio economico

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 50

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i).

Il coefficiente V(a)_i sarà determinato mediante applicazione di formula bilineare come segue:

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,70$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante può inoltre valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Commissione Giudicatrice si riunirà per l'inizio delle operazioni di gara all'ora e nel giorno indicati nell'apposito campo della piattaforma. La data e l'ora delle successive sedute verrà comunicata a tutti i partecipanti tramite Piattaforma.

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
- b) all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e dei documenti ivi caricati;
- c) all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e dei documenti ivi caricati;
- d) all'apertura delle cartelle "Busta Economica" contenenti le offerte economiche e dei documenti ivi caricati;

Per tutte le fasi di cui sopra, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla verifica dei requisiti di partecipazione, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" nei termini e nei modi di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel giorno e all'ora fissata per ciascuna seduta la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei lavori mediante ausilio della funzionalità presente in Piattaforma e le Imprese offerenti potranno seguire da remoto le operazioni svolte dalla Commissione collegandosi alla Piattaforma stessa.

Al termine di ciascuna seduta, verrà reso disponibile l'esito della stessa in Piattaforma e, a

conclusione di ciascuna fase di gara (ossia all'esito delle valutazioni delle Buste Amministrative, Tecniche o Economiche), mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale (nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link:

<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>) e notificato ai partecipanti mediante Piattaforma.

10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali tramite la piattaforma FVOE e della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai fini della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre, attraverso il FVOE e con le indicazioni ivi contenute, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà altresì fornire, nel caso in cui abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 1 del presente disciplinare, la documentazione probatoria dell'equivalenza delle tutele. Laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà inoltre a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Impresa prima in graduatoria abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 1 del presente disciplinare.

L'Impresa prima in graduatoria, pertanto, dovrà fornire:

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/11 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM, nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) Nel caso non sia stata prodotta ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;
- c) l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA per la/le categoria/e e classifica/che dichiarata/e;
- d) a comprova di quanto dichiarato nel modulo "**Dichiarazione Amministrativa**":
 - i. i nominativi n. **2** operatori addetti alle saldature alluminotermiche, presenti all'interno dell'organico, in possesso della specifica abilitazione prevista dalla Circolare RFI DPR SIGS PO 14 1 0 Allegato 7 - Abilitazione per l'esecuzione di saldature alluminotermiche di rotaie per il personale dipendente da ditte appaltatrici ed eventuali aggiornamenti, con in allegato libro matricola e/o modello UniLav o qualsiasi altro documento attestante l'assunzione degli operatori da parte dell'Impresa, nonché documentazione comprovante la loro abilitazione;

- ii. i nominativi dei n. 2 operatori addetti alla guida dei caricatori strada/rotaia, presenti all'interno dell'organico, che hanno frequentato i corsi di formazione ed in possesso della specifica abilitazione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, ai sensi dell'Art. 73 del D.Lgs. 81/2008, per la conduzione di "Gru mobili" (CSR), con in allegato libro matricola e/o modello UniLav o qualsiasi altro documento attestante l'assunzione degli operatori da parte dell'Impresa, nonché documentazione comprovante la loro formazione e abilitazione.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà fornire, in ultimo, dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

Si segnala che, qualora l'Impresa prima in graduatoria non provveda a consegnare la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, e in generale la documentazione sopra citata, oppure qualora la documentazione e/o le verifiche attuate dalla Stazione Appaltante non confermino quanto dichiarato dall'Impresa, ATM procederà all'esclusione della società ed alla conseguente segnalazione all'ANAC, con conseguente scorrimento della graduatoria ed escussione del deposito cauzionale provvisorio.

Si segnala che l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) l'elenco delle macchine operatrici ed attrezzature richieste al **punto 1** del Disciplinare, con allegati copie dei libretti dei mezzi, estratto del libro cespiti ovvero scrittura privata del noleggiatore e/o copia del contratto di nolo a dimostrazione della loro effettiva disponibilità (in quanto di proprietà o in quanto noleggiati).
- b) una garanzia definitiva a favore di ATM, in sostituzione della garanzia provvisoria, mediante cauzione oppure fideiussione, prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, per un importo calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 117 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato

di regolare esecuzione e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello schema di contratto.

Tale garanzia dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
 - c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.
- c)** una polizza di assicurazione, ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, con beneficiario ATM che dovrà:
- prevedere la copertura dei danni che ATM nel corso delle attività potrebbe subire, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata dovrà essere pari all'importo di aggiudicazione;
 - assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività. Il massimale dovrà essere almeno pari a Euro 500.000,00.

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale.

- d)** tutta la documentazione necessaria alla verifica della idoneità tecnico professionale.

11 - CONDIZIONI GENERALI

Si rinvia al testo dello schema di contratto e al Capitolato Speciale

12 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi ed entro i limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto **deve rendere**, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante **l'indicazione dei lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione in offerta della volontà di subappaltare, il subappalto è vietato.**

Le lavorazioni oggetto d'appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (divieto di subappalto a cascata), tenuto conto della natura e sensibilità del contesto di esecuzione e dell'esigenza del committente, di rafforzare il controllo delle attività e più in generale di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, della salute e sicurezza dei lavoratori nonché prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, ove stipulati, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura relativi alle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie, di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Le eventuali richieste di subappalto/comunicazioni di sub-contratto dovranno pervenire, alla casella PEC atmspa@atmpec.it e in c.c. all'indirizzo e-mail di RdP/DEC/DL e del buyer di riferimento, con un anticipo minimo di 20 gg rispetto alla data di decorrenza del subappalto/subaffidamento, complete dell'istanza redatta mediante il documento "MOD 01 – PG DAAG 05" che verrà fornito all'appaltatore a cura di ATM e della relativa documentazione in esso richiamata.

13 – SICUREZZA

13.1 ATTIVITÀ CONTEMPLATE AL TITOLO IV DEL D. LGS n. 81/2008

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contemplare anche una dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo le modalità indicate al **punto 7.1** che attesti:

- che l'Impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/08;
- che l'Impresa è in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari al rispetto delle normative, vigenti e di futura emanazione, in materia di sicurezza, e che nella formulazione dell'offerta l'Impresa ha tenuto conto dei costi relativi all'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento predisposti da ATM e di quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia, stimati pari ad Euro **205.747,58 + IVA**.

In caso di subappalto l'Impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

15 – TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ATM non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;

- il titolare del trattamento è ATM S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti e Appalti dell'ATM domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Molise, 60.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito www.atm.it

16 - RICHIESTA CHIARIMENTI E DI SOPRALLUOGO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare termine indicato in Piattaforma in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per i sopralluoghi inviare esclusivamente una e-mail all'indirizzo emanuele.pe@atm.it entro **le ore 13:00 del giorno 2/12/2024** (termine fissato ai soli fini organizzativi per l'esecuzione dei sopralluoghi).

Per eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura d'appalto in questione contattare:
A.T.M. S.p.A. – Acquisti e Appalti – V.le Molise 60, 20137 Milano

Michele Stingo - Tel. 0248037436.

E-mail: responsabileacquisti@atm.it in copia p.c. a michele.stingo@atm.it