



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA EUROPEA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL’ISTITUTO SCOLASTICO DON LORENZO MILANI IN LOCALITA’ VILLA SAN PIETRO A PIZZOLI”.

PRESIDIO DI ALTA SORVEGLIANZA	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA	7
1.4 GESTIONE DELL’ACCOUNT	8
1.5 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA	9
1.6 AREA MESSAGGISTICA	10
1.7 PUBBLICITÀ	10
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	11
2.1 DOCUMENTI DI GARA	11
2.2 CHIARIMENTI.....	12
2.3 COMUNICAZIONI	12
3 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
3.1 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL’ESECUZIONE E CLAUSOLE SOCIALI (ART. 57, COMMA 1 E ART. 102 D.LGS N. 36/2023).	16
3.2 TERMINE ESECUZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	16
3.3 OPZIONI E RINNOVI	17
3.4 REVISIONE DEI PREZZI.	18
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	19
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	20
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	22
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	22
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI	23
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	24
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .	25
7 AVVALIMENTO	25
8 SUBAPPALTO	27



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

9	REGISTRAZIONE AL SISTEMA DEL FVOE.....	28
10	GARANZIA PROVVISORIA	28
11	SOPRALLUOGO	30
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
13.2	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
13.3	SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
13.4	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	37
13.5	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	42
13.6	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 44	
13.7	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	45
13.8	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	45
13.9	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	47
14	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	48
15	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO	50
15.1	Offerta Tempo.....	52
15.2	Offerta Economica	52
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	54
16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	55
16.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	59
16.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	60
16.4	Metodo di calcolo dei punteggi	61
17	Commissione giudicatrice.....	62
18	Svolgimento delle operazioni di gara e verifica documentazione amministrativa	62
19	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	63
20	Verifica di anomalia delle offerte	64
21	Verifica della documentazione amministrativa	65
22	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	65
23	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	66
24	Codice di comportamento	67
25	Protocollo quadro di legalità	67
26	Accesso agli atti	68
27	Definizione delle controversie	68
28	Trattamento dei dati personali.....	68



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

PREMESSE

Con decisione di contrarre n. 82 del 20/05/2025 (Reg. generale n. 164/2025), questa Amministrazione ha deciso di affidare i *“Lavori di demolizione e ricostruzione dell'Istituto Scolastico Don Lorenzo Milani in località Villa San Pietro a Pizzoli”*.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://comunepizzoli.tuttoqare.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 (“procedura aperta) e 108, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata della procedura è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al Codice.

Luogo di esecuzione: Comune di PIZZOLI, località Villa San Pietro [codice NUTS ITF11].

CIG B6F9AC9D3A - CUI 80007080668202100003 - CUP E65E23000210001

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Costantino Mastrangelo, indirizzo p.e.o.: protocollo@comune.pizzoli.aq.it; p.e.c.: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it, tel.: 0862.975591 (int. 3_3).

Il Direttore dei Lavori è l'Arch. Luca Piccirillo, indirizzo e-mail: info@1ax.it; p.e.c.: 1ax_associati@pec.1ax.it, tel.: 06/97613086.

PRESIDIO DI ALTA SORVEGLIANZA

In applicazione dell'art. 32 del decreto legge ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, il bando ed il presente disciplinare di gara sono stati sottoposti con esito positivo al controllo preventivo di legittimità da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, anche ANAC), nei termini stabiliti dal vigente Accordo di Alta Sorveglianza. La presente procedura di affidamento è sottoposta a verifica preventiva nei termini di cui al citato Accordo.

In particolare, si precisa che in attuazione del riferito art. 32 del citato d.l. n. 189/2016 e dell'art. 3 del suindicato Accordo di Alta Sorveglianza, dovranno essere trasmessi all'ANAC, al fine della verifica preventiva, gli ulteriori atti della procedura di selezione indicati dall'articolo 3 del medesimo Accordo, ossia:

1. Costituzione della commissione giudicatrice:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- a) Provvedimento di nomina dei commissari e di costituzione della commissione giudicatrice;
- b) Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse e cause di incompatibilità dei commissari e del segretario verbalizzante;
- c) CV dei commissari;
- d) Elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta.

2. Aggiudicazione:

- a) Provvedimento di aggiudicazione;
- b) Atti del subprocedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse;
- c) DGUE sottoscritto dall'operatore economico aggiudicatario;
- d) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative sottoscritti dall'operatore economico aggiudicatario.

3. Fase di esecuzione dei contratti:

- a) Proposte di risoluzione contrattuale, recesso contrattuale o altri atti in autotutela;
- b) Contratto di subappalto e nominativi degli operatori economici individuati come subappaltatori, con esclusivo riferimento ai subappalti di importo pari o superiore a 100.000 euro riferiti agli appalti di lavori aventi valore stimato complessivo pari o superiore a 1.000.000 di euro;

4. Ogni altra informazione o documento richiesto per l'espletamento delle attività.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo" della Piattaforma di e-procurement "TuttoGare PA".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo" della Piattaforma di e-procurement "TuttoGare PA", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Norme Tecniche di Utilizzo” della Piattaforma di e-procurement “TuttoGare PA”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

Per poter utilizzare la Piattaforma gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria, e in particolare:

- a) connessione stabile alla rete internet;
- b) web browser aggiornato per la navigazione in rete. Sono consigliati Google Chrome e Mozilla Firefox. Non è garantito l’elevato livello prestazionale con l’utilizzo di Internet Explorer.
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata. *N.B. gli operatori economici di nazionalità diversa da quella italiana sprovvisti di casella di posta certificata possono indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria. Per ogni altro aspetto si rinvia a quanto di volta in volta stabilito dall’Ente.*
- d) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): lo strumento non è tecnicamente vincolante ai fini dell’autenticazione in quanto obbligatorio esclusivamente nei casi previsti dalla Legge, per i quali si rinvia alla normativa di settore.
- e) Certificato di firma elettronica qualificata in corso di validità conforme a quanto previsto dal Regolamento UE 910/2014 – eIDAS. Sono accettati i formati CADES (estensione. p7m) e PAdES (estensione .pdf); il certificato di firma digitale, in corso di validità, è rilasciato da:
 - I. un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - II. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - III. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione sulla piattaforma e l'accesso alla stessa avviene tramite il rilascio di specifiche credenziali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://comunepizzoli.tuttogare.it/> non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

I soggetti interessati devono compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce Registrati visualizzabile in homepage.

L'operatore economico deve procedere con l'inserimento dei campi obbligatori, segnalati da un asterisco.

N.B. In riferimento al campo Pec si specifica che, in assenza di casella di posta certificata, per gli operatori di nazionalità non italiana è possibile indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'operatore economico riceve, all'indirizzo PEC/mail indicato, un link di conferma dell'avvenuta registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la registrazione, l'operatore economico è accreditato alla Piattaforma e può effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere nuovamente effettuata.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma comportano l'integrale accettazione di tutti i termini e le condizioni di cui alle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica indicata.

Completata la registrazione ed effettuato il login, l'operatore economico può completare il proprio



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

profilo con l'inserimento delle proprie informazioni aziendali/professionali.

Per il completamento del profilo è necessario cliccare in corrispondenza del proprio nominativo visualizzabile nella colonna a destra, e, successivamente, compilare i form proposti dal Sistema.

1.4 GESTIONE DELL'ACCOUNT

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

I Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero subire in conseguenza di tali eventi. In particolare, il soggetto accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i soggetti accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della registrazione.

In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il soggetto accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il soggetto accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure di gara, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter, d. lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'uso dell'Account non esonera il suo Titolare dall'utilizzo dello strumento della Firma Digitale. Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta.

Tutti i Soggetti Accreditati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e specificamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 e l'art. 24 d.lgs. 82/2005 e ogni altra istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente l'Ente e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e danni, diretti o indiretti, arrecati ad essi o a Terzi a causa o in conseguenza dell'utilizzo della Firma Digitale.

1.5 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione del presente Regolamento e di quanto eventualmente pubblicato sul Sito o comunicato alla PEC degli Operatori abilitati.

Gli Utenti del Sistema si impegnano ad utilizzare il Sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento e dai Documenti



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

pubblicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici sono direttamente responsabili per qualsivoglia violazione delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo.

1.6 AREA MESSAGGISTICA

L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del Sistema e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Sistema dovranno di regola essere effettuate tramite l'Area di Messaggistica. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.

In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.

L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

Il Fornitore del Sistema declina qualsivoglia responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Sistema di posta personale dell'Utente che possa pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

È fatto assoluto divieto di utilizzare i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni commerciali o comunque non attinenti alle attività del Sistema. Gli indirizzi di posta elettronica e i recapiti pubblicati all'interno del Sistema sono riservati per lo svolgimento di attività direttamente inerenti al Sistema di e- Procurement.

1.7 PUBBLICITÀ

Il bando di gara è pubblicato conformemente a quanto disposto dagli artt. 84, 85 del Codice.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di “Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni”;
- d) Schema di “Documento di gara unico europeo”;
- e) Schema di “Avvenuto pagamento dell’imposta di bollo”;
- f) Schema di “Dichiarazione di offerta economica e tempo”
- g) “Protocollo quadro di legalità” sottoscritto in data 26/07/2017 dal Commissario straordinario del Governo, dalla Struttura di Missione e dalla Centrale Unica di Committenza INVITALIA Spa, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012,190 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*);
- h) Codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 29.12.2020;
- i) Norme tecniche di Utilizzo della piattaforma e-procurement “TuttoGare PA” per l’utilizzo della stessa;
- j) Progetto definitivo/esecutivo ed elaborati tecnici validato dal R.U.P. Arch. Costantino Mastrangelo in data 09/10/2023;

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al citato d.m. 23 giugno 2022 n. 256, recante «Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

Tutta la documentazione di gara è disponibile, sul profilo di committente dell’ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, <https://www.comune.pizzoli.aq.it/c066072/zf/index.php/trasparenza/index/index>, nella sezione “Bandi di gara e contratti”.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata al RUP all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it*.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://comunepizzoli.tuttogare.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nella apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

dell'amministrazione digitale”) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei “LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DON LORENZO MILANI IN LOCALITA' VILLA SAN PIETRO A PIZZOLI”, il quale prevede la realizzazione di una Scuola Primaria e una Scuola Secondaria di primo grado, della mensa scolastica, degli uffici per l'Istituto Scolastico Comprensivo e della palestra scolastica. Il tutto in un'area di circa 6.286,00 mq sita in località Villa San Pietro nel Comune di Pizzoli (AQ).

L'intervento si configura come demolizione e ricostruzione dell'attuale edificio scolastico ospitante la Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado, danneggiato dagli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia nell'agosto del 2016 e successivamente dichiarato inagibile, nell'ottica di realizzare un nuovo polo scolastico innovativo, accessibile, orientato ai criteri della sostenibilità ambientale e con indirizzi pedagogici all'avanguardia.

Ai sensi dell'allegato I.01, art. 2, lett. a) del Codice, l'attività da eseguire è così identificata:

- Codice ATECO: 41.00.00 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali;
- CPV: 45214000-0: Lavori di costruzione di edifici per l'istruzione e la ricerca.

L'appalto non è suddiviso in lotti atteso che la suddivisione dell'appalto in lotti corrispondenti a differenti lavorazioni determinerebbe un aggravio dei costi e dell'organizzazione dell'opera; diversamente un lotto unico, nel rispetto delle condizioni del bando, garantisce una gestione coerente delle attività sia sotto il profilo tecnico che economico ed organizzativo.

Sono pertanto compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto e dalla progettazione definitiva/esecutiva, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo/esecutivo dell'opera posto a base di gara.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo in €	%	Indicazione speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (%)
Edifici civili ed industriali	OG 1	IV - BIS	SI	2.750.220,94	34,18	Prevalente	50 %
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	IV	SI	1.766.597,77	21,96	Scorporabile	100 %
Componenti per facciate continue	OS 18-B	IV	SI	1.763.206,78	21,92	Scorporabile	100 %
Impianti tecnologici	OG 11	IV	SI	1.573.436,47	19,56	Scorporabile	100 %
Opere Strutturali speciali	OS 21	I	SI	191.680,66	2,38	Scorporabile	100 %

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad **€ 8.128.072,62** (diconsi euro otto milioni cento ventottomila zero settantadue virgola sessantadue) di cui:

- **€ 82.930,00** (euro ottantadue mila novecento trenta virgole zero) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- **€ 1.338.250,56** (euro un milione trecento trentotto mila duecento cinquanta virgola cinquantasei) per costo della manodopera determinato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 41, co. 14, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) non soggetto a ribasso;
- **€ 6.706.892,06** (euro sei mila settecento sei mila ottocento novantadue virgola zero sei), quale



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

importo a base d'asta e soggetto a ribasso.

Modalità di determinazione del corrispettivo:

- corrispettivo a misura.

Precisazione sui costi della manodopera

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

L'appalto è finanziato con i fondi stanziati per la ricostruzione pubblica a seguito degli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 ai sensi decreto legge ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

Questo Comune ha provveduto, inoltre, ad accedere all'incentivo Conto Termico sulla piattaforma Portaltermico con il contributo simulato a carico del GSE, avente identificativo CT00726781, pari a € 1.755.260,00.

Con Decreto n. 2281 del 25.10.2023 del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo – Sisma 2016 recante "O.C. n. 129 del 13 dicembre 2022 recante *"Approvazione del Programma straordinario di Rigenerazione Urbana connessa al sisma e del Nuovo Piano di ricostruzione di altre opere pubbliche per le Regioni Abruzzo, Lazio e Umbria nonché dell'elenco degli interventi per il recupero del tessuto socio-economico delle aree colpite dal sisma finanziati con i fondi della Camera dei deputati per la Regione Abruzzo"*. *"Demolizione e ricostruzione Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani"*. *Concessione contributo"*, acquisito al prot. comunale n. 15230 del 26.10.2023, è stato concesso al Comune di Pizzoli, in qualità di soggetto attuatore, il contributo complessivo di € 8.604.740,00.

La copertura economica dell'intervento è garantita per € 8.604.740,00 con i fondi stanziati dal Commissario Straordinario, (giuste O.C.S.R. 109/2020 per € 5.532.705,00 e O.C.S.R. 129/2022 per € 4.827.295,00) e per € 1.755.260,00 giusto cofinanziamento da parte del GSE in corso di perfezionamento.

Nel caso la procedura del cofinanziamento da parte del GSE non dovesse andare a buon fine, come si apprende dal menzionato Decreto n. 2281 del 25.10.2023 del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Abruzzo – Sisma 2016, i fondi stanziati a favore del Comune da parte del Commissario straordinario (O.C.S.R. 109/2020 e 129/2022) pari ad € 10.360.000,00 riuscirebbero in ogni caso a



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

finanziare l'intero intervento.

Ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023, sarà erogato all'appaltatore un'anticipazione del prezzo alle condizioni e secondo le modalità ivi previste.

3.1 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE E CLAUSOLE SOCIALI (ART. 57, COMMA 1 E ART. 102 D.LGS N. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori deve applicare il CCNL del settore EDILE – Codice alfanumerico F012.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

Nel contratto non sarà inserita la clausola arbitrale.

Ai sensi dell'art. articolo 2 (Deroghe agli articoli 57 e 102 e all'Allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209) dell'Ordinanza n. 227 del 9 aprile 2025 del Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 vengono disapplicati:

- a) l'articolo 57, comma 1, lettera a), e comma 2-bis, del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- b) l'articolo 102, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- c) l'Allegato II.3. al decreto legislativo n. 36 del 2023.

3.2 TERMINE ESECUZIONE E PREMIO DI ACCELERAZIONE.

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori, le somministrazioni e prestazioni di cui al contratto di appalto sarà di giorni 603 (diconsi seicentotre) naturali, consecutivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna, salvo quanto indicato in sede di offerta.

È autorizzata, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale e di qualificazione degli



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

appaltatori, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice e ai sensi dell'art. 6, comma 11, dell' Ordinanza speciale commissariale n. 31 del 31 dicembre 2021 [ex articolo 11, comma 2, del decreto legge 76 del 2020.] recante "Programma Straordinario di Ricostruzione e definizione delle modalità di attuazione degli interventi finalizzati al recupero delle strutture scolastiche dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria".

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato nel contratto e a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo, potrà essere riconosciuto all'appaltatore un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo ai sensi dell'art. 126 c 2 del Codice, determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti dai precedenti commi per il calcolo della penale, (pari all'1,00‰ per mille dell'importo contrattuale, nel limite massimo del 10 per cento dell'importo netto contrattuale), mediante impiego delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione sia conforme alle obbligazioni assunte e a insindacabile giudizio della Stazione appaltante.

3.3 OPZIONI E RINNOVI

Quinto d'obbligo: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera b) e c) del Codice: il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di lavori supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicando il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato anche nell'ipotesi di varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili dalla stazione appaltante, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicando il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

In entrambi i casi, è consentita la modifica solo se l'aumento del prezzo non supera il 50% del valore del contratto iniziale.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice è prevista la clausola di salvaguardia dell'equilibrio contrattuale qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI.

Si rimanda all'art. 2.24.1) "Clausole di revisione dei prezzi" dell'elaborato "Capitolato speciale di appalto".

L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le prestazioni previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti alle prestazioni da non eseguire.

Il valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, comprensivo dell'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento è pari ad € 9.753.687,14, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo (A+B)	
Importo complessivo dei lavori	€ 8.128.072,62
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.625.614,52
Valore globale stimato	€ 9.753.687,14

N.B. Art. 14, comma 4. Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando la stazione appaltante prevede premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo dell'importo stimato dell'appalto.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 30 e seguenti dell'Allegato II.12 al Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Quando il consorziato designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quindici giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- Protocollo di legalità: La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo quadro di legalità" sottoscritto in data 26/07/2017 dal Commissario straordinario del Governo, dalla Struttura di Missione e dalla Centrale Unica di Committenza INVITALIA Spa, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17. della l. 190/2012.

- Sono esclusi gli operatori economici privi di iscrizione o avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del decreto sisma. Il possesso di tale requisito deve essere assicurato anche da tutti gli operatori economici esecutori, quali ad esempio, subappaltatori e ausiliari.

- Costituisce causa di esclusione per un periodo di sei mesi, il mancato possesso della patente di cui all'art. 27 del d.lgs. n. 81/2008 o del documento equivalente e/o il possesso di una patente con punteggio inferiore a quindici crediti, fermo restando che, ai sensi del citato art. 27, comma 5, non sono tenute al possesso della patente le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, di cui all'articolo 100, comma 4, del Codice.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici) in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parti I^a e IV^a dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

N.B. L'art. 226, comma 3-bis, inserito dal decreto correttivo ha abrogato l'articolo 12 del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n. 80 che, tra l'altro, prevedeva che l'affidatario, in possesso della qualificazione nella categoria di opere generali ovvero nella categoria di opere specializzate indicate nel bando di gara o nell'avviso di gara o nella lettera di invito come categoria prevalente potesse eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera o il lavoro, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni.

*Tutte le categorie di opere scorporabili, sia generali che specializzate, **devono considerarsi a qualificazione obbligatoria (si veda il parere del Supporto giuridico MIT n. 3255 del 30.01.2025)**, ossia l'aggiudicatario, per eseguirle, deve essere in possesso della relativa qualificazione, oppure deve necessariamente ricorrere al subappalto, o ad altro o.e. in possesso delle relative SOA, pena l'esclusione dalla gara.*

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 3 del presente disciplinare.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate alle lavorazioni da eseguire. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Si precisa che qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga alla scadenza quinquennale nei tre mesi successivi, i concorrenti sono tenuti a produrre dichiarazione, resa con le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante che l'impresa ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui sia scaduto, al giorno fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il termine per la verifica triennale dell'attestazione SOA, il concorrente è tenuto a dichiarare di aver sottoscritto, con la SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto di revisione, un contratto per la verifica di mantenimento dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'all. II.12 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione SOA in corso di validità rilasciato dagli organismi autorizzati attestante la qualifica nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 6.2

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12 del D.Lgs. n.36/2023, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

a) per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

b) per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si vedano i limiti specifici nel punto 3.

I contratti di subappalto, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice le lavorazioni subappaltabili oggetto del contratto di appalto non possano formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione della rilevante complessità tecnica dell'appalto e dell'esigenza della Stazione Appaltante di rafforzare il controllo delle attività di cantiere.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve essere iscritto oppure aver presentato domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del "decreto sisma".



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

9 REGISTRAZIONE AL SISTEMA DEL FVOE

La verifica del possesso dei requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica – professionale è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema del FVOE e provvedere agli adempimenti richiesti dalla piattaforma ANAC.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 195.073,74 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- I. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto identificato tramite IBAN IT42W083274046000000008550 (Banca di Credito Cooperativo di Roma).
- II. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf) <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20%, in caso di possesso di una o più delle certificazioni tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice, ad eccezione della UNI EN ISO 9001, già oggetto di riduzione al precedente punto sub a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65 comma 1 lett. e) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 1 lett. f) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto il sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara sono esonerati dal versamento del previsto contributo a favore dell'ANAC (ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 settembre 2017 mediante il quale è stata resa esecutiva la delibera n. 359 adottata dall'Autorità nazionale anticorruzione in data 29 marzo 2017, integrata con la delibera n. 1078 del 21 novembre 2018, concernente l'esonero per l'anno 2017 e per gli anni successivi dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017).

Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità dell'11 ottobre 2017 recante "Esonero del pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2017 – Istruzioni operative".

N.B. ai fini dell'esonero dal pagamento del contributo, il RUP dovrà inviare esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it, entro 15 giorni solari successivi alla indizione della procedura, la richiesta di esonero secondo l'apposito modello.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema **entro i termini di scadenza indicati nel bando di gara**, pena la non ammissione alla procedura.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

N.B.: Il Sistema non accetta richieste o invio di istanze presentate dopo la data e l'orario stabilito. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le istanze caricate o inviate dalle 12:00:01.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "**Partecipa**".

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

- 1) Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.
- 2) L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.
- 3) Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando:

- l'integrità del file
- la validità formale della firma digitale apposta sul file
- l'avvenuta criptazione del file
- il salvataggio del file

e segnala l'esito positivo dell'operazione.

Per procedere con il caricamento delle ulteriori Buste, l'operatore economico deve tornare al



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

pannello di gara e proseguire con le operazioni.

L'operazione deve essere ripetuta per ciascuna tipologia di Busta.

ATTENZIONE: l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto; in corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi. Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su Carica e seguire le medesime indicazioni sopraindicate.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica e tempo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

13.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://comunepizzoli.tuttogare.it/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni;
2. Avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
3. Documento di gara unico europeo;
4. Eventuale procura;
5. Garanzia provvisoria;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.7;
7. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.8;



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Le dichiarazioni sostitutive richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 3.1 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 (sette) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altre autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 1, lett. d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

edilizi” di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022) in vigore dal 04/12/2022”;

6. di accettare il Protocollo quadro di legalità sottoscritto in data 26/07/2017 dal Commissario straordinario del Governo, dalla Struttura di Missione e dalla Centrale Unica di Committenza INVITALIA S.p.a. (ex art. 1, comma 17 della l. 190/2012) e, inoltre, dichiara ed attesta:
 - a. di essere iscritto o di aver presentato la domanda di iscrizione all’Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all’art. 30 del decreto sisma. Il possesso di tale requisito deve essere assicurato anche da tutti gli operatori economici esecutori, quali ad esempio, subappaltatori e ausiliari.
 - b. di accettare le clausole di cui all’articolo 5 del vigente “Accordo per l’esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post sisma”;
7. il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell’appalto con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta municipale n. 98 del 29/12/2020 reperibile all’url <https://www.comune.pizzoli.aq.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/163> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
11. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE “Documento di Gara Unico Europeo” reso e sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Si precisa che nella Parte II:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico - dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico - dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta):

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Consiglio di Stato, A.P., n. 23/2013.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati:

- i dati richiesti in caso di avvalimento;
- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori - dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del d. lgs n. 36/2023 (e s.m.i.). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 (e s.m.i.);
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali - il possesso del requisito di cui ai artt. 94 commi 1, 2 e all'art. 98, co. 3, lett. f), del d.lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 (in carica) indicando il nominativo e dati anagrafici dei singoli soggetti.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, commi 1, 2, e art. 98, co. 3, lett. f), del d. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del d. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero firmando digitalmente.

Lettere:

- B - Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV: Criteri di selezione:

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla lettera A: IDONEITÀ.

Nella Parte VI: Dichiarazioni finali:

Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.), dal legale rappresentante dell'operatore economico;

L'operatore presenterà dunque, ai sensi dell'articolo 91 del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) adeguatamente compilato (con particolare riferimento ai requisiti di partecipazione) e firmato digitalmente, oltre alle dichiarazioni integrative.

13.6 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

13.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.9 MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai sensi dell'articolo 5 del vigente "Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post sisma", al presente appalto si applicano le seguenti clausole:

a) *«L'appaltatore ovvero l'impresa subcontraente si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento potrà dare luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.»;*

b) *«Il soggetto che espleta la procedura, o l'appaltatore in caso di stipula di subcontratto, valutano l'attivazione della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., quando nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto e dei soggetti di cui all'art. 20 del d.lgs. 231/2007 (titolare effettivo), sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.».*

«Nei casi di cui alle lett. a) e b) del precedente paragrafo l'esercizio della potestà risolutoria da parte del soggetto che espleta la procedura ovvero dell'impresa contraente è subordinato alla previa intesa con l'Autorità; a tal fine, l'Anac, avuta comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 32 del decreto legge 90/2014, convertito dalla L. 114/2014».

Restano, altresì, ferme le disposizioni e le prescrizioni di cui al Protocollo quadro di legalità sottoscritto in data 26/07/2017 dal Commissario straordinario del Governo, dalla Struttura di



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Missione e dalla Centrale Unica di Committenza INVITALIA Spa, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione").

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito step "offerta tecnica", il Concorrente, a pena di esclusione, inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste dal documento tecnico della Piattaforma stessa, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- a) documentazione comprovante il possesso delle certificazioni (Criterio 1 – "Possesso delle certificazioni" – Punto 16.1);
- b) curriculum del direttore tecnico dei lavori riportante la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi e curriculum del capocantiere coordinatore dei lavori riportante la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi (Criterio 2 – "Esperienza e Curricula vitae" – Punto 16.1) – Per ogni curriculum, che dovrà riportare la numerazione progressiva delle pagine, è consentita la presentazione di massimo 5 "cartelle A4". Qualora il testo di ogni curriculum superasse le 5 "cartelle A4" la Commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive alla quinta e quindi, nel formulare i propri giudizi, non terrà conto delle informazioni in esse contenute;
- c) relazione tecnica con numerazione progressiva delle pagine che consenta l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa relativi al criterio "Sostenibilità ambientale" (Criterio 3 – "Sostenibilità ambientale" - Punto 16.1). Per l'intera relazione è consentita la presentazione di massimo 15 "cartelle A4". Qualora la relazione tecnica superasse le 15 "cartelle A4" la Commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive alla quindicesima e quindi, nel formulare i propri giudizi, non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

Per "cartelle A4" si intendono pagine in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine; nel conteggio delle cartelle sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

In caso di mancata consegna dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) sarà attribuito il



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

punteggio zero relativamente ad ogni criterio.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre in forma singola, o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Per ciascuna stringa potranno essere caricati file, anche in formato zip, di dimensione massima dei MB indicati dalla piattaforma. Nel caso di file compressi, è necessario firmare ciascuno dei file contenuti nella cartella.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dagli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non consentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso, indicando la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione.

Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica e di tempo, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica e tempo predisposta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, sottoscritto digitalmente, nelle modalità previste e descritte innanzi.

Si precisa che per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede altresì obbligatoriamente, la compilazione della stessa sul sistema.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente.

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- Verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- Verificare l'avvenuta criptazione del file;



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- Verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revocherà automaticamente l'offerta generata a video e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante "Carica la documentazione".

N.B. Essendo prevista la trasmissione dell'offerta economica anche tramite utilizzo del modulo predisposto dalla stazione appaltante, si specifica che il predetto modulo dovrà essere incluso, unitamente al file di offerta generato dal Sistema e firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra quanto riportato nell'offerta economica generata dal sistema e quanto riportato nel modulo di offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante, prevarrà quanto indicato in quest'ultimo.

La dichiarazione d'offerta contiene i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) che sarà



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

applicato ai prezzi riportati sull'elenco prezzi posto a base di gara, soggetto a sconto.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale (cfr. art. 101, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

- b) indicazione, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del D.Lgs. n. 36/2023, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, chiaramente indicato in cifre e in lettere;
- c) indicazione dei costi della manodopera;
- d) la riduzione percentuale sul tempo di esecuzione (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali).

15.1 Offerta Tempo

L'offerta tempo, da rendersi secondo il Modello "Dichiarazione di offerta economica e tempo" allegato al presente disciplinare e messo a disposizione sulla piattaforma TuttoGare, deve contenere l'eventuale riduzione, espressa in percentuale al tempo di realizzazione previsto per la realizzazione dei lavori in appalto, pari complessivamente a n. 603 (seicentotre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori salvo il termine inferiore derivante dalla riduzione espressa dall'operatore economico nell'offerta tempo.

- Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso;
- A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento rispetto al tempo contrattuale di esecuzione dei lavori;
- La riduzione percentuale va indicata in lettere e cifre in caso di discordanza prevale la riduzione percentuale espressa in lettere.

15.2 Offerta Economica

L'offerta economica, da rendersi secondo il Modello "Dichiarazione di offerta economica e tempo" allegato al presente disciplinare e messo a disposizione sulla piattaforma TuttoGare, deve indicare:

- il ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere sul valore soggetto a ribasso d'asta pari ad € 6.706.892,06 (Euro seimilionisettesettecentoseimilaottocentonovantadue/06);



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso;

La riduzione percentuale va indicata in lettere e cifre in caso di discordanza prevale la riduzione percentuale espressa in lettere;

A pena di esclusione non sono ammesse offerte economiche plurime, condizionate, alternative o che superino l'importo a base di gara IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;

- la stima dei costi aziendali, in cifre ed in lettere, ed in caso di discordanza prevale il valore in lettere, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, co. 9 del Codice e connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La mancata indicazione di tali costi o l'indicazione pari a 0 comporta l'esclusione dalla gara;
- i costi della manodopera, in cifre ed in lettere, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice, dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni spettanti secondo i contratti vigenti. Nel caso il valore del costo della manodopera è inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante si procederà con la verifica di congruità. La mancata indicazione di tali costi o l'indicazione pari a 0 comporta l'esclusione dalla gara;
- l'impegno a mantenere in forma irrevocabile l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

Il prezzo, determinato a seguito dell'applicazione del ribasso, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

Trattandosi di una procedura di gara svolta tramite una piattaforma di e-procurement l'imposta di bollo non è dovuta, invece, per l'offerta economica (Interpello n. 906-101/2019 dell'Agenzia delle Entrate, direzione provinciale di Trento).

L'offerta economica e temporale è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di concorrenti riuniti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "**INVIA LA PARTECIPAZIONE**" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto **INVIA LA PARTECIPAZIONE** la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "**REVOCA PARTECIPAZIONE**", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta temporale ed economica. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta tempo	20
Offerta economica	10
TOTALE	100

Si precisa che, i punteggi relativi all'offerta tecnica, all'offerta tempo, all'offerta economica verranno arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale.

Tale metodologia di calcolo dei punteggi verrà applicata anche alle riparametrazioni.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Non verrà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto definitivo/esecutivo a base d'asta, ai sensi dell'art. 108 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
1	Possesso delle certificazioni	20	1.1 Possesso della Certificazione Ambiente ISO 14001. In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del	---	5



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

				RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.		
			1.2	Possesso della Certificazione ISO 9001. In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.	---	5
			1.3	Possesso della Certificazione ISO 45001. In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche	---	5



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

				nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.		
			1.4	Possesso della Certificazione SA 8000:2014. In caso di possesso della certificazione verrà attribuito coefficiente 1. Coefficiente 0 verrà attribuito al concorrente privo di certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il coefficiente in proporzione alla quota di esecuzione lavori di ciascuna impresa del RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il coefficiente massimo verrà attribuito anche nel caso in cui sia/siano la/le consorziata/e esecutrice/i ad essere in possesso della Certificazione richiesta. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia scansionata del certificato.	---	5
2	Esperienze e Curricula vitae	20	2.1	Esperienza del direttore tecnico dei lavori oggetto del presente appalto. Sarà valutato il curriculum e l'importo dei lavori pregressi diretti con buon esito. Il direttore tecnico deve essere indicato sull'attestazione SOA. Si richiede la presentazione del curriculum riportante la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi.	13	---
			2.2	Esperienza del capocantiere coordinatore dei lavori oggetto del presente appalto. Sarà valutato il curriculum e l'importo dei lavori pregressi diretti con buon esito. Si richiede la presentazione del curriculum	7	---



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

				riportante la descrizione dei lavori eseguiti e i relativi importi.		
3	Sostenibilità ambientale	30	3.1	Misure per l'abbattimento del rumore, delle polveri e delle vibrazioni. Si valuta l'utilizzo di strumentazione e/o misure atte ad abbattere il rumore, le polveri e le vibrazioni derivanti dalle lavorazioni. Si richiede una relazione esplicativa corredata da scansione delle schede tecniche dell'attrezzatura in possesso dell'operatore economico e/o da indicazione delle misure proposte.	10	---
			3.2	Riduzione dell'impatto dei mezzi di cantiere sulla viabilità urbana. Si valutano misure aggiuntive atte ad assicurare che i mezzi di cantiere non arrechino danni e disagi alla viabilità urbana limitrofa con particolare riferimento al mantenimento della pulizia delle strade urbane al contorno. Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica atta ad illustrare la miglioria proposta.	10	---
			3.3	Miglioramento del sistema di sicurezza del cantiere (security). Si valutano misure volte al miglioramento del sistema di sicurezza del cantiere quali ad esempio sistema di allarme e di videosorveglianza.	5	---



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

				Si richiede di presentare adeguata documentazione tecnica atta ad illustrare la migliore proposta.		
			3.4	Gestione del cantiere mediante l'utilizzo di veicoli elettrici, ibridi, alimentati a metano o gpl, Euro 6. Si richiede una relazione esplicativa corredata da copia libretti di circolazione dei mezzi messi a disposizione indipendentemente dal titolo giuridico di disponibilità (es. leasing, noleggio o proprietà).	5	---
Totale					50	20

È prevista, altresì, una soglia minima di sbarramento **pari a 35/70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale identificato dalla lettera "D"** della tabella, è assegnato un punteggio sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la ripartizione di cui alla seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

		rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare identificato dalla lettera "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica e all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA TEMPO
Ci = Ra/Rmax Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo Rmax = ribasso percentuale dell'offerta risultata fra tutte la più conveniente.	Ci = Ta/Tmax Dove: Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo Ta = riduzione percentuale del tempo contrattuale di esecuzione dei lavori del concorrente i-esimo Tmax = riduzione percentuale del tempo contrattuale di esecuzione dei lavori risultata fra tutte la più conveniente.

16.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Prima riparametrazione - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18 Svolgimento delle operazioni di gara e verifica documentazione amministrativa

La prima sessione ha luogo il giorno che sarà comunicato mediante Piattaforma "Tuttogare".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP, il responsabile di fase o l'apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- A. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- B. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- C. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.3.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti mediante la piattaforma di e-procurement:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma di e-procurement i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20 Verifica di anomalia delle offerte

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice o di struttura di supporto istituita ad hoc ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il citato giudizio di anomalia delle offerte sarà effettuato in base ai criteri stabiliti dal D. Lgs. n. 50/2016 e cioè nel caso in cui l'offerta presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara o che in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

21 Verifica della documentazione amministrativa

Non essendo prevista l'inversione procedimentale la verifica della documentazione amministrativa avverrà prima dell'apertura della busta virtuale contenente l'offerta tecnica.

22 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.1;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005).

Il contratto è sottoposto alla condizione **risolutiva** dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di questa Stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25 Protocollo quadro di legalità

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.).



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

26 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità digitali mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nonché attraverso apposita istanza, nei modi e nei termini previsti dalla normativa.

27 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Abruzzo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Aquila, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Gli oneri a carico della Stazione appaltante saranno previsti nel QTE dell'intervento.

28 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la stazione appaltante fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sono consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Dalla Residenza civica, 22/05/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Alessandro Pilone

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Costantino Mastrangelo



COMUNE DI PIZZOLI

Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria: Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Codice fiscale: 80007080668 – Partita IVA: 00220910665

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Pizzoli ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it, tel. 0862.975591, e-mail protocollo@comune.pizzoli.aq.it, fax 0862977997;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è: Consulenti Associati Campania SRLS ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec ca@infopec.net, tel. 0814249546, e-mail segreteria@ca-campania.com;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pizzoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.