

---

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**PROCEDURA APERTA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PONTICINO (LOTTO 1).**

## DISCIPLINARE DI GARA

**CUP: J54D23003750005**

**IMPORTO A BASE D’ASTA: € 3.070.039,27 oltre IVA (di cui € 109.162,25 per oneri della sicurezza non ribassabili)**

**SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE: € 959.960,73**

**IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO: € 4.030.000,00 oltre IVA**



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL  
SAN  
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

## PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

Con Determinazione **n. 509 del 04/08/2025**, il Responsabile del settore 'TECNICO, GESTIONE DEL TERRITORIO' del Comune di Laterina Pergine Valdarno, ha disposto di affidare a questa Centrale Unica di Committenza l'espletamento della gara relativa all'affidamento dei 'Lavori di demolizione e ricostruzione della scuola primaria e secondaria di Ponticino (Lotto 1).

L'affidamento dei lavori avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi di quanto disposto nell'allegato I.3 del Codice, la durata del procedimento è prevista nei termini di 540 giorni, decorrente dalla data del verbale di consegna; i termini sopra indicati si applicano fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dal codice dei contratti e dai documenti gara

- **Il luogo di esecuzione dei lavori è nel territorio comunale di Laterina Pergine Valdarno (AR) [codice NUTS ITI18]**
- **CUI: 900355005122023-27**
- **CATEGORIE DI LAVORI OGGETTO DI APPALTO E QUALIFICAZIONE DELL'APPALTATORE: OG 1 (Edifici civili e industriali - Classifica IV)**
- **Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato I.2, è l'ing. Michele Mancini – Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR)
- **Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**, individuato dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Casentino è l'ing. Mauro Casasole.
- **Procedura di gara**: procedura aperta ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., con le modalità ed i criteri previsti nel bando e nel disciplinare di gara.

### **Inversione procedimentale (art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023):**

con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, eventualmente, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**Criterio di aggiudicazione**: l'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio del prezzo più basso, sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

## ART. 1 – OGGETTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

### **a) OGGETTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per realizzare l'intervento così individuato: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PONTICINO.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste che si rendono necessarie per consegnare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dotato di tutte le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo e dai relativi allegati, relativamente anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Le opere comprese nell'appalto, salvo eventuali variazioni disposte dall'Amministrazione.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

In ogni caso, indipendentemente dai disegni, le opere dovranno essere adeguate alle normative vigenti in materia anche se non specificatamente previste, forniture e lavorazioni dovranno essere coerenti con la normale regola d'arte. I documenti ed elaborati grafici che descrivono compiutamente il progetto esecutivo sono indicati nella determinazione di validazione del progetto esecutivo.

**il progetto esecutivo è stato sottoposto a validazione dal RUP ing. Michele Mancini, come risulta dal prot. 0011808 del 23.07.2025, con esito positivo.**

*Il dettaglio progettuale e le specifiche tecniche sono reperibili negli elaborati a corredo messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul portale START.*

La tipologia dell'appalto si riferisce al **CPV – 45214200-2 (Lavori di costruzione di edifici scolastici)**

Il CUP della gara è il seguente: **J54D23003750005**

***b) TEMPI DI REALIZZAZIONE:***

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 540** (cinquecentoquaranta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori oppure, in caso di consegna parziale, dall'ultimo dei verbali di consegna e comunica per iscritto al direttore dei lavori l'ultimazione. Il direttore dei lavori procede alle necessarie constatazioni in contraddittorio. L'esecutore non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità se i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

L'esecutore che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato, può richiederne la proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale.

Sull'istanza di proroga decide, entro 30 giorni dal suo ricevimento, il RUP, sentito il direttore dei lavori.

**ART. 2 – RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Il responsabile Unico di Progetto dei lavori in oggetto - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 - è stato individuato nella figura dell'Ing. Michele Mancini – Comune di Laterina Pergine Valdarno (AR) (tel. 0575/806150 - email: m.mancini@laterinaperginevaldarno.it).

Ai fini del presente appalto, il Responsabile del Procedimento della sola fase di gara - ai sensi dell'art. 5 della L.n.241/1990 - in linea con il regolamento attuale della CUC stessa, è Mauro Casasole (tel. 0575-507228, e-mail: maurocasasole@casentino.toscana.it).

**ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

***3.1 - Importo dei lavori***

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 3.070.039,27** così suddiviso:

	Descrizione	A misura euro
A	Lavori	2.351.876,95

B	Spese di manodopera scorporate	609.000,07
<b>A+B</b>	<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>2.960.877,02</b>
C	Oneri per l'attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso	109.162,25
<b>A+B+C</b>	<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>3.070.039,27</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende:

- gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€ 109.162,25**;
- i costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 609.000,07**, calcolati come da quadro di incidenza della mano d'opera allegato al progetto, che sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso ai sensi del comma 14 dell'art. 41 del Codice.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato di riferimento, ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, è quello Nazionale dei lavoratori del settore Edilizia Artigianato o Edilizia Industria.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare, a pena di esclusione, espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

### **3.2 – Categorie dei lavori**

L'intervento si compone della seguente categoria di lavorazioni:

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria	Importo (euro) e classifica	% sul totale base di gara	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
<b>OG 1</b>	Edifici civili ed industriali	Si	3.070.039,27 Classifica IV	100%	prevalente	Si

**N.B. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice i concorrenti e/o candidati in possesso di attestazione SOA sono abilitati a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto**

### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CUC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, per la successiva aggiudicazione sarà seguito il seguente criterio: le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **5.1 Requisiti generali**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **5.2 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.3 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **6.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice**

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che i concorrenti ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, devono **obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1) Attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella **categoria prevalente OG1 classifica IV** o superiore, nonché essere in possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12..

## **ART. 7 – REQUISITI INFORMATICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei
  - c) requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - d) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra
  - e) l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 11 (o programmi similari).

La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla CUC;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 – CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. n. 598 del 30/12/2024 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

#### **ART. 9 – FAVOE**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera 262/2023, permette - rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori - l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Per la procedura in oggetto quindi, la CUC procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario utilizzando la suddetta piattaforma mezza a disposizione da ANAC per l'affidamento dei contratti pubblici.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e del Capo 1.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

#### **ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA E IMPOSTA DI BOLLO**

Non è prevista alcuna forma di garanzia provvisoria.

E' previsto, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, il pagamento dell'imposta di bollo per la partecipazione alla presente procedura di gara. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Debitamente annullato. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **ART. 12 – SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo per partecipare alla presente procedura di gara.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei Contratti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile. da bando tipo ANAC;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 1, del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento dei lavori avverrà tramite **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con il **criterio del prezzo più basso**, sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" dell'allegato II.2 del Codice. In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice. Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario tramite sorteggio, come previsto al punto 3 del "Metodo A" dell'Allegato II.2 del Codice.

#### **ART. 15 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E COMUNICAZIONI**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>).

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

**Per la presente procedura la CUC si avvale della facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate nel successivo art. 19 del presente disciplinare.**

##### **Art. 15.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, **almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate rese disponibili sulla piattaforma START e sul sito istituzionale almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- a. *Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)*
- b. *Selezionare la gara di interesse*
- c. *Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema*

### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Art. 15.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono anch'esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 16 - POSSESSO DI CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

L'amministrazione utilizzerà gli strumenti previsti dalla vigente normativa per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale.

### **ART. 17 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione dei Comuni Montani del Casentino accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione come descritto nel presente documento.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **ART. 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 30 Settembre 2025**, nello spazio relativo alla gara in oggetto, la seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00.**

#### **PRECISAZIONI**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma. Nelle more dell'aggiornamento della Piattaforma tutti i riferimenti normativi al D.lgs. 50/2016 ivi contenuti devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, questo documento deve comunque essere compilato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e caricato nello spazio apposito previsto sul sistema START, in quanto contiene molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni ancora valide.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - "**Forma di partecipazione / Dati identificativi**" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "*Forma di partecipazione/Dati identificativi*", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- **N.B.:** Fermo restando che per l'impresa capogruppo/mandataria/offerdente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate, i nuovi aggiornamenti di START, consentono all'impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all'impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di **gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico**. Pertanto, le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell'operatore riunito deve presentare singolarmente;
- I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico dichiarante.

Si sottolinea che per una corretta gestione del flusso, le imprese ausiliarie e consorziate devono essere precedentemente iscritte all'indirizzario di START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di legge, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### **CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b) e c) e d)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane o consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, dovrà :

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 65 del D.Lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

### **Eventuale Procura**

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio, in alternativa: a) l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio; b) copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio; c) Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma.

**Il termine della compilazione del questionario on-line, il concorrente deve salvare e generare il DGUE, firmare digitalmente il file prodotto in formato PDF e inserirlo nell'apposito spazio relativo al DGUE seguendo le indicazioni contenute sul relativo manuale disponibile sulla Piattaforma nella sezione "Istruzioni".**

Con il DGUE l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifiche la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Il nuovo processo consente all'impresa indicata come mandante (in caso di

partecipazione come operatore riunito), all'impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico. Le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema il DGUE;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni ivi richieste**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del **DGUE (nel caso specifico delle consorziate può essere utilizzato il modello messo a disposizione dalla CUC)** e del modello **"CONSORZIATE ESECUTRICI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema START (Documentazione Aggiuntiva). Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **PRECISAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DGUE ON LINE**

Nuova funzionalità di START: Compilazione autonoma della documentazione amministrativa per le mandanti, ausiliarie e consorziate. Il nuovo processo consente all'impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all'impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziate (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico. Le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell'operatore riunito deve presentare singolarmente (richiesta amministrativa impostata dall'amministrazione con invio congiunto "NO"); le imprese ausiliarie e le consorziate possono compilare e inserire sul sistema solo il DGUE. Per l'impresa capogruppo/mandataria/offerente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate.

Si sottolinea che per una corretta gestione del flusso, le imprese ausiliarie e consorziate devono essere precedentemente iscritte all'indirizzario di START. In ogni caso il DGUE, anche se compilato on line, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, mandante o consorziate cui esso si riferisce.

#### **AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2016 e s.m.i.)**

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE** :

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La CUC può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni previste** e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il **DGUE** e la **"DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

#### **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale.**

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.***

*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE. I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

#### **A.3) MODELLO 1 – DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE AL DGUE**

Il "Modello 1 – Dichiarazioni Aggiuntive al DGUEi" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.4) DOCUMENTAZIONE SOA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO.**

Il concorrente dovrà presentare Copia dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice i concorrenti e/o candidati in possesso di attestazione SOA sono abilitati a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

#### **A.5) PATTO DI INTEGRITA'**

##### **IL PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;**

In caso di A.T.I./ConSORZI, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, tra stazione appaltante e partecipanti, in recepimento della normativa statale di riferimento, viene ha introdotto l'obbligo per tutti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.6) PAGAMENTO ANAC**

Copia digitale/scansionata del documento **attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a € 165,00, con riferimento al CIG assegnato alla procedura**, da effettuare secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266", per l'anno 2025.

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - Servizi - Gestione contributi Gara). Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la presente procedura.

**La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.**

***NB:*** Come evidenziato nell' "Avviso agli operatori economici per il pagamento degli importi a favore dell'Autorità" reperibile sulla piattaforma ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A0>), qualora si riscontrassero problemi nel procedere al pagamento del contributo nella modalità tradizionale sopra riportata, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

**Istituto di credito: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a.**

**Via del Tritone 14 - 00187 Roma**

**IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153**

**CODICE BIC/SWIFT: PASCITMMROM**

**Intestatario c/c: Autorità Nazionale Anticorruzione**

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore,
- nominativo del debitore,
- indirizzo mail del debitore.

**NB: Il CIG viene acquisito al momento della pubblicazione della gara attraverso il sistema START integrato con i servizi di ANAC, ed è visibile da parte degli operatori economici nella sezione "LOTTI" della procedura sulla piattaforma START.**

*N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara, a pena di esclusione.*

#### **A.7) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 – Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

***Il documento deve essere inserito dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nello spazio predisposto dall'amministrazione denominato 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA - ALTRA DOCUMENTAZIONE'.***

#### **A.8) DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente – ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 - deve indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o, del Decreto sopra indicato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimenti del contratto, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.9) IMPOSTA DI BOLLO (salvo i casi di esenzione)**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Debitamente annullato. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **A.10) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on-line;*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Compilare il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;*
- *Firmare digitalmente il documento "Offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *Inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.*

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### ART. 19 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali **inizieranno lo stesso giorno di scadenza del presente bando alle ore 11:30** (ove non diversamente e preventivamente comunicato agli operatori economici) presso la sede operativa dell'Unione dei Comuni, sita in Poppi in Piazza Folli n.2 e si svolgeranno secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

1. *La CUC in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice e dal presente disciplinare di gara.*
2. *La CUC in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;*

3. *La CUC in seduta pubblica procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.*
4. *La CUC formula la proposta di aggiudicazione.*

Nel caso in cui le offerte fossero superiori al numero di 10, la procedura si svolgerà con inversione procedimentale, così come previsto dall'art. 107 c. 3 del D. Lgs. 36/2023, ovvero si procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Non si procederà al nuovo ricalcolo della soglia di anomalia delle offerte nel caso di esclusione dei concorrenti a seguito della verifica della documentazione amministrativa. Prima di procedere con l'apertura delle offerte economiche sarà comunque verificato che l'operatore economico abbia effettuato il sopralluogo obbligatorio e ad escluderlo in caso negativo.

In questa seconda ipotesi, l'aggiudicazione si svolgerà secondo la seguente procedura:

1. La CUC in seduta pubblica procede alla verifica della regolarità formale delle buste economiche chiuse elettronicamente e alla successiva apertura delle offerte economiche.
2. Successivamente si procede tramite il sistema Start - alla individuazione della soglia di anomalia, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, seguendo le modalità indicate dall'allegato II.2 del Codice, metodo di calcolo A.
3. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata seguendo le modalità indicate al punto precedente. Comunque, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5. Tutti i calcoli per l'individuazione della soglia di anomalia sono effettuati fino alla terza cifra decimale.
4. Verrà pertanto individuato il miglior offerente e la graduatoria provvisoria.
5. A questo punto la CUC procederà alla apertura della "Documentazione Amministrativa" presentata dai concorrenti classificatisi primo, secondo e terzo in graduatoria ed all'esame dei documenti in essa contenuti al fine di verificare in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dalla lex specialis, al fine di riscontrarne la correttezza e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte dai suddetti concorrenti, escludendoli dalla gara in caso negativo delle suddette verifiche fatta salva in ogni caso la possibilità applicare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023. In caso di esclusione di uno o più dei suddetti concorrenti la CUC non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, ma alla assegnazione al concorrente successivo.
6. La CUC formula la proposta di aggiudicazione.

#### **ART. 20 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice - qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque - applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" dell'allegato II.2 del Codice. In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice. Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario tramite sorteggio, come previsto al punto 3 del "Metodo A" dell'Allegato II.2 del Codice.

#### **ART. 21 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

In merito ai requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni o integrazioni.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete

## **ART. 22 – AVVERTENZE - ULTERIORI DISPOSIZIONI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### **22.1 - Avvertenze:**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione efficace se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.
- **L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l'affidamento dei lavori in oggetto.**

### **22.2 - Ulteriori disposizioni:**

- Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto

verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data dell'Aggiudicazione efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

- Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 90 del D. Lgs. 36/2023.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
  - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione efficace;
  - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- I ricorsi avverso il presente invito devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.
- Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

### **22.3 - Definizione delle Controversie:**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 23 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'unione dei Comuni, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- *all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;*
- *a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno.*
- *relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;*
- *relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.*

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- ✓ stipulare il contratto nei termini di legge dall'aggiudicazione efficace (il contratto di appalto dei lavori è da stipularsi in parte a corpo e in parte a misura ai sensi dell'art. 31 dell'Allegato I.7 del Codice);
- ✓ versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- ✓ costituire cauzione definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del Codice;
- ✓ costituire polizza assicurativa ai sensi dell'art. 117 del d. Lgs. 36/2023, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 53 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie europee, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice.

#### **ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **25.1 - finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **25.2 - modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **25.3 - categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

### **25.4 - diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

### **25.5 - titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolari del trattamento dei dati sono:

- ✓ il Servizio 6 e la CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- ✓ Responsabile interno del trattamento dei dati sono il RUP Ing. Michele Mancini (stazione appaltante) e l'ing. Mauro Casasole (Centrale Unica di Committenza);
- ✓ Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- ✓ Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: dpo@qmsrl.it - Telefono: 393/9548322
- ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Laterina Pergine Valdarno e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **ART. 26 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice in conformità dell'art. 29 dello stesso. In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 35 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a:

[unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it)

## **ART. 27 – ALLEGATI**

- Allegato 1 - Dichiarazioni aggiuntive al DGUE
- Allegato 2 - Avvalimento
- Allegato 3 - Dichiarazione Impresa ausiliaria
- Allegato 4 - Schema di Contratto
- Allegato A - Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto
- Allegato B - Patto di integrità
- Allegato C - Scheda consorziata
- Progetto dei Lavori costituito da elaborati tecnico-progettuali

**Il Responsabile della CUC**  
**Ing. Mauro Casasole**