

Centrale Unica di Committenza **Valle del Sabato**

Ufficio Gare

Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)



Tel 0825.1854519

Fax 0825.666559

ufficiogare@gmail.com

centralecommittenza.aiello@asmepec.it

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il **metodo del minor prezzo, con l'applicazione dell'esclusione automatica ai sensi dell'articolo 97 commi 2, 2bis e 8 del medesimo Decreto.**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Comune di Contrada

(provincia di Avellino)

83020, via L. Bruno 79

Oggetto dell'appalto: **"Bonifica e messa in sicurezza permanente della ex discarica di RSU sita alla località Faiti-Pastenate del Comune di Contrada (AV)".**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com> e registrarsi.

CIG: 7972713AE4

Codice CUP: I66G15000100002

CPV: 45112360-6 – NUTS: ITF34

1. STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Contrada (AV)	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Via L. Bruno 79	Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Procedimento Arch. Domenico Marmorino	Responsabile CUC Geom. Gerardo Bonito	Ufficio Gare Emilio Romano
	Telefono 0825 1854519	FAX 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.contrada.av.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

1.1. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre n°58 del 09.07.2019 del Responsabile del Settore Tecnico-Polizia Municipale;
Progetto esecutivo approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con poteri di G.C. 21 del 07.05.2019;
Progetto validato con Verbale in data 02.04.2019;

Finanziato con fondi Regione Campania D.D. n.275 del 05.06.2018 della G.R. da valere sulle risorse del POR Campania 2014-2020 – Asse 6-Obiettivo specifico 6.2-Azione 6.2.1.

1.2. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

apertura delle offerte: la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte si terrà il giorno **28 agosto 2019, ore 9,30** nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), via Mancini 30, Aiello del Sabato (AV). Eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **con preavviso di almeno 3 giorni**, mediante la messagistica della piattaforma.

1.3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, secondo le modalità previste al **successivo punto 11** e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara;

1.4. PUBBLICAZIONE:

il presente bando-disciplinare viene pubblicato sui siti internet: <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, www.comune.contrada.av.it, www.serviziopubblici.it, e per estratto sulla GURI 84 del 19.07.2019 e sui Giornali "La Notizia" (nazionale) e "Il Giornale Centro Sud" (locale).

2. OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

2.1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

breve descrizione delle lavorazioni: la preparazione e la pulizia delle aree; riabbancamento dei rifiuti per la realizzazione di una pista carrabile, sul versante orientale, che consenta la manutenzione dell'area posta sotto la gabbionata; realizzazione del diaframma drenante e di quello impermeabile; realizzazione delle opere di contenimento della vasca di raccolta dei rifiuti (palificata e gabbionata di sottoscarpa); raccolta delle acque superficiali, con canalette e pozzetti prefabbricati in cls; realizzazione del *capping* e dei pozzi per la raccolta del biogas e del percolato; opere a verde, la sistemazione esterna e la recinzione dell'area;

luogo di esecuzione: località *Faiti-Pastenate*, nella parte sud-orientale del territorio comunale di Contrada, distando circa 2,5 km dal centro abitato.

2.2. DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE:

il tempo utile per ultimare i lavori è stabilito in **150 (centocinquanta)** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo **106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**, si riserva di concedere proroga sull'ultimazione dei lavori su motivata richiesta dell'Appaltatore previa acquisizione di parere motivato della Direzione dei Lavori.

3. LAVORAZIONI ED IMPORTO A BASE DELL'APPALTO

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA:

Importo complessivo dei Lavori: € 1.250.000,00 (Euro unmilione duecentocinquanta mila,00);

oneri connessi alla sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 19.108,98 (diciannovemilacentotto/98);**

importo a base di gara soggetto a ribasso: **€ 1.230.891,02**

importo relativo all'incidenza della manodopera € 169.311,30.

3.2. CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI:

Categoria	Lavorazioni	Importo €	%		Subapp.	qualif.
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	€ 1.250.000,00	100	prevalente	SI	SI
Classifica III bis. Subappaltabile nel limite del 40% dell'importo complessivo contratto						

3.3. CATEGORIE AI FINI DEL RILASCIO DEL C.E.L. (articolo 83 del D.P.R. 207/2010)

ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alla **categoria OG12 classifica III bis**.

3.4. SUBAPPALTO:

È consentito il subappalto secondo quanto previsto **dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**

3.5. CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato **A CORPO**. I pagamenti in acconto o a saldo saranno effettuati secondo le modalità previste **dall'articolo 44** del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Ai sensi dell'articolo **106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a decorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto di risoluzione del contratto.

4. DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE ED ACQUISIZIONE ATTI

4.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando/disciplinare di gara contenente le norme per la partecipazione alla gara e le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, gli elaborati progettuali e tutti gli atti relativi, compreso il capitolato speciale d'appalto, il DGUE sono visibili **presso la Centrale Unica di Committenza** (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal **Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30**. Gli stessi sono altresì disponibili sul sito istituzionale <https://cucvalledelsabato.traspare.com>.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

5.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

i concorrenti di cui agli articoli **45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**

5.2. CONCORRENTE ITALIANO O STABILITO IN ITALIA:

5.2.1 attestazione, relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata da società di attestazione (SOA) **di cui all'articolo 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** regolarmente autorizzata (**categoria OG12 classifica III bis**), in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 63 comma 1 del DPR 207/2010, le imprese che partecipano alla gara devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della **serie UNI EN ISO 9000** in corso di validità, **ad esclusione delle classifiche I e II.**

5.2.2 **iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla CATEGORIA 9 - CLASSE C ai sensi del D.lgs 152/2006 e s.m.i..**

L'**iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** prevede il possesso di caratteristiche aziendali e organizzative tali da non consentire lo svolgimento delle predette attività da parte di soggetti che ne siano privi. Pertanto **"l'avvalimento non è ammesso per soddisfare tale requisito"**.

In caso di ATI, il requisito di iscrizione All'Albo Gestori Ambientali **deve essere posseduto da tutti i costituenti il raggruppamento**. Tuttavia, è consentito, al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando, **il cumulo delle "classi" di iscrizione**, in ragione dell'importo dei lavori che ciascuna di esse deve eseguire all'interno della categoria OG12.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

5.3. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI:

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed al precedente 5.2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

6. AVVALIMENTO

È CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA LA NULLITA' DEL CONTRATTO – vedasi quanto riportato al punto 5.2.2..

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.V.C.P. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

8. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

8.1 GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Contrada (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€25.000,00 (Euro venticinquemila/00)** costituita alternativamente:

- a) assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Contrada (AV);
- b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM MISE 31/2018.

In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

8.2 GARANZIA DEFINITIVA:

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

8.3 ULTERIORI GARANZIE PER L'AGGIUDICATARIO:

8.3.1 Garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve prevedere una **somma assicurata pari all'importo contrattuale**.

8.3.2 Polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 per una somma assicurata pari a € 500.000,00 salvo diversa disposizione normativa.

9. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Ai soggetti autorizzati, legale rappresentante dell'impresa o suo delegato munito di delega scritta o dal direttore tecnico della stessa (dovrà essere esibita documentazione dimostrativa della relativa qualifica), verrà rilasciato:

attestato di presa visione **dei luoghi** oggetto di gara, in originale, **rilasciato da un funzionario della Stazione Appaltante**, da effettuarsi **opportunamente preceduto da prenotazione** almeno 48 ore prima, da inviare a mezzo email all'indirizzo utc.contrada@asmepec.it; il funzionario provvederà a rilasciare opportuna certificazione (da allegare alla gara).

Il richiedente potrà rappresentare una sola impresa. Non saranno accettate deleghe oltre la prima. In caso di associazione temporanea di imprese, anche non ancora costituita, il predetto attestato dovrà essere richiesto dall'impresa capogruppo, delegata ad effettuare il sopralluogo per conto di tutti i costituenti il raggruppamento.

10. CONTRIBUTIVO ANAC IN SEDE DI GARA

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma **di € 140,00 (centoquaranta/00)** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG 7972713AE4**.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>, e secondo quanto prescritto dalla deliberazione 1174 del 19.12.2018. Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, e a pena di esclusione:

- a) **in caso di versamento on-line:** l'originale o la copia conforme della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica che l'utente avrà indicato in sede di iscrizione presso l'Autorità di Vigilanza;
- b) **in caso di versamento nei punti vendita Lottomatica Servizi:** originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto sarà svolta con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. **Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della CUC "VALLE DEL SABATO" (<https://cucvalledelsabato.traspares.com>)**

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser **Mozilla Firefox - Google Chrome**.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, **salvare e conservare sul proprio PC**, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload. Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELLE OFFERTE:

FASE 1

Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica

Al termine della scadenza della gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione **PARTECIPA**, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA AMMINISTRATIVA**".
- 2) **Inserimento Documentazione Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA ECONOMICA**".
- 3) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "**INVIO OFFERTA**".

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità.**
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

La gara seguirà le seguenti fasi:


	TIMING GARA	Data	Ora
	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	14.08.2019	12:00
FASE 1	Creazione degli archivi informatici, firma digitale e marcatura temporale (termine ultimo perentorio di creazione, la firma digitale e la marcatura temporale	23.08.2019	Entro le ore 12:00

	degli archivi informatici amministrativo ed economico)		
FASE 2	Inizio periodo per il caricamento telematico degli archivi amministrativo, economico e serial number	Da 23.08.2019	12:00
	Fine periodo per il caricamento telematico degli archivi amministrativo, economico e serial number	A 27.08.2019	18:00

12. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 12.1 **Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.
- 12.2 **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Quanto indicato nel DGUE è reso **mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445**. Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente.

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE elettronico, messo a **disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml**, con le seguenti modalità, direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE:



Riepilogo Categorie Merceologiche Documenti Certificazioni **DGUE**

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. **Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018**, e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91 D.Lgs. 50/2016.

La piattaforma TRASPARE si avvale del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea.

Nei documenti di gara le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori dovranno indicare il link al servizio online DGUE per garantire che le imprese partecipanti sappiano dove compilare la richiesta DGUE. Successivamente, le società partecipanti avranno la possibilità di rinviare all'amministrazione aggiudicatrice il DGUE come file elaborabile.

Il servizio online DGUE permette all'impresa partecipante di importare il modello DGUE creato dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo e stamparlo se necessario e quindi presentare il DGUE insieme agli altri documenti di gara. Il file XML esportato dalle imprese partecipanti è denominato "espd-response.xml".

[Accedi al Servizio](#)

figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "**Sono un operatore economico**", "**importare un DGUE**" e caricare il documento **DGUE.xml** messo a disposizione della CUC attraverso il pulsante "**Scegli file**" selezionando il paese di residenza ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

Benvenuti al servizio DGUE

i Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE? **i**

Sono un'amministrazione aggiudicatrice **i**

Sono un ente aggiudicatore **i**

Sono un operatore economico **i** **1**

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE **i** **2**

Unire due DGUE **i**

Creare risposta **i**

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

3

Dove si trova la Sua impresa?

Selezionare il paese **4**

figura 2

Ultimata la compilazione del DGUE, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato **XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI"** (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data 26-03-2019

Luogo Aiello del Sabato

Firma _____

figura 3

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE sottoscritto dal Legale Rappresentante. In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario** di concorrenti o **GEIE**, di **aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete** è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

- 12.3 **(eventuale) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito:**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 12.4 **(eventuale) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:**
contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.
- 12.5 **Cauzione** intestata esclusivamente al **Comune di Contrada (AV)**, di cui alla SEZIONE 8.1;
- 12.6 **"PASSOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P..**
- 12.7 **Attestato di presa visione dei luoghi, in originale, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, di cui alla SEZIONE 9.**
- 12.8 **Contributo ANAC – di cui alla SEZIONE 10.**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 12.1 – 12.2 – 12.6 del presente disciplinare devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

13. contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 2 "OFFERTA ECONOMICA":

- 12.1 **Dichiarazione** contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara.
- 12.2 **Dichiarazione** indicante, il valore degli **oneri aziendali interni della sicurezza** in rapporto al presente appalto, nonché il valore dei propri **costi della manodopera** (articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tutti i documenti inseriti **negli ARCHIVI INFORMATICI 1, e 2, devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante della Ditta concorrente.** In caso di raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o aggregazione, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti costituenti il suddetto raggruppamento, consorzio o aggregazione.

Si precisa che tutte le eventuali correzioni sull'offerta dovranno essere confermate e sottoscritte dal concorrente.

14. PROCEDURA DI GARA

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera di un Seggio di gara presieduto dal **Responsabile Unico del Procedimento** affiancato da almeno due testimoni. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, verificherà tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e che la marcatura temporale dei plichi sia antecedente alla scadenza della gara e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiederà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni.

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procede:

1. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Concluse le operazioni di verifica ed ammissibilità degli operatori economici, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura degli archivi informatici contenenti le offerte economiche.

La gara sarà aggiudicata alla migliore offerta non anomala, individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti.

15. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97 commi 2, 2-bis ed 8, resta la facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016;

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

16. ALTRE INFORMAZIONI

a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

- b. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- c. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui agli articoli 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- d. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si applica l'articolo 110;
- e. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania 03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

- h. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- i. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- j. la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo IX del D.P.R. 207/2010; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal **Capitolato Speciale d'Appalto all'articolo 44**; trova applicazione l'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n°136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- k. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, precisando che i lavori vengono finanziati con fondi della Regione Campania. I pagamenti all'appaltatore saranno subordinati alla accertata copertura di cassa a seguito degli accrediti dell'Ente regionale;
- l. ai sensi **dell'articolo 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.** è concesso all'appaltatore l'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
- m. si applica il D.M. 19 aprile 2000, n°145 per la parte ancora in vigore;
- n. i dati personali contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità (articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679);
- o. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- p. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- q. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).
- r. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e quelle per la pubblicazione legale del presente bando di gara e degli esiti.

Istr.

Emilio Romano

Il Responsabile della CUC

f.to Geom. Gerardo Bonito

(art. 3 comma 2 Legge 39/1993)

Allegati al presente bando/disciplinare:

ALLEGATO A

DGUE in formato xlm

Modello offerta economica