



**COMUNE DI BAIANO  
PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza F. Napolitano - 83022 Baiano (AV) - Telefono/Fax: 081.8243041/081.8244345 – e Mail:  
[area4urbanistica@comune.baiano.av.it](mailto:area4urbanistica@comune.baiano.av.it) – [ufficiotecnico2.baiano@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico2.baiano@asmepec.it)

**Ufficio Tecnico II Servizio**

**Prot. n° 10100/2025 del 12.12.2025**

**SPETT. DITTE**

<b>OGGETTO</b>	Procedura Aperta (art.71 D.Lgs. 36/2023) per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e della rete idrica e fognaria nell'ambito del territorio comunale per la durata di anni due da concludersi in accordo quadro. CUP: <b>C57H25002250004</b>
	Importo totale a base di gara <b>€ 55.889,42</b>
	Importo soggetto a ribasso d'asta <b>€ 54.261,57</b>
	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta <b>€ 1.627,85</b>

**LETTERA DI INVITO**

Il Comune di Baiano, nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione, efficacia, parità di trattamento e trasparenza, intende procedere all'affidamento, da concludersi tramite **Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023**, dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e della rete idrica e fognaria presenti sul territorio comunale.

Le ditte, in possesso dei requisiti esposti nei seguenti paragrafi, sono invitate a partecipare alla **procedura aperta, ai sensi dell'art cui all'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023**, presentando apposita offerta, **entro le ore 23:59 del 24/01/2026**, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara, e da tutti gli allegati.

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi necessari a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture viarie e dei sottoservizi idrico-fognari comunali, comprensivi del servizio di reperibilità 24 ore su 24, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, **per il periodo di anni due oltre ad eventuale rinnovo**, decorrenti dalla data effettiva dell'inizio del servizio.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico **TRASPARÈ**, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e nel rispetto anche di quanto disposto dall'art. 49 del decreto legislativo 36/2023 e ss.mm.ii..

In riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la procedura si svolgerà in modalità telematica che garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici.

A tal proposito si forniscono le seguenti indicazioni utili all'Avvio delle attività per l'indizione della Procedura di Gara di cui all'oggetto.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI **Baiano** – Piazza F. Napolitano, n.1;

eMail: [area4urbanistica@comune.baiano.av.it](mailto:area4urbanistica@comune.baiano.av.it)

PEC: [ufficiotecnico2.baiano@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico2.baiano@asmepec.it)

Telefono: 0818243041;

Profilo di committente: <https://comune.baiano.av.it/>

La procedura di gara si svolgerà interamente sul sistema telematico TRASPARÈ, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e sulla base della procedura informatizzata regolata dallo stesso sistema di negoziazione telematico.

### **OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Il Responsabile Unico del Progetto ha indetto una procedura per l'affidamento dei lavori tramite la piattaforma telematica TRASPARÈ dei "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE E DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE DA CONCLUDERSI IN ACCORDO QUADRO"

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di tutte le prestazioni necessarie per l'espletamento dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria della rete idrica e fognaria del Comune di Baiano, compreso il servizio di reperibilità, così come riportato nel capitolo speciale d'appalto.

La categoria prevalente, dell'importo complessivo per l'intero periodo, è rappresentata dalla categoria "**OG3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie**".

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi **€ 55.889,42** di cui **1.627,85** per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso), oltre IVA al 22% per la durata di mesi 24 (ventiquattro) con opzione di proroga pari ad anni 2, così come riportato dalla seguente tabella:

Importo a base di gara	Oneri per la sicurezza	Valore complessivo comprensivo di oneri di	Importo per opzione proroga mesi 24

		<b>sicurezza ed escluso iva al 22%</b>	<b>comprendivo di oneri di sicurezza ed escluso iva al 22%</b>
Euro 54.261,57	Euro 1.627,85	Euro 55.889,42	Euro 55.889,42

**Ai fini della partecipazione alla presente gara e dell'esecuzione dei lavori, la categoria prevalente è da intendersi OG3.**

<b>Lavorazioni di cui si compone l'intervento</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Categoria d.P.R. 207/2010 s.m.i.</b>	<b>Qualificazione obbligatoria (si/no)</b>	<b>Importo (euro)</b>	<b>%</b>	<b>Indicazioni speciali ai fini della gara</b>	
					<b>prevalente o scorporabile</b>	<b>subappaltabile(%)</b>
Lavori	<b>OG3</b> Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie	si	€ 54.261,57	100 %	prevalente	Nei limiti dell'art.19 del D.Lgs. 36/2023
Di cui Manodopera			€ 11.177,88			
Oltre oneri Sicurezza			€ 1.627,85			
<b>TOTALE</b>			<b>€ 55.889,42</b>			

**DURATA DEL SERVIZIO:** La durata dei lavori di che trattasi è stabilita **in MESI 24 (ventiquattro)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, con possibilità di proroga di ulteriori mesi 12 (dodici), ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023.

#### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà esperita mediante **procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs 36/2023**, agli operatori economici iscritti sul mercato elettronico del TRASPARE, in possesso dei requisiti di cui al presente atto, da aggiudicarsi, in considerazione che l'appalto in questione non rappresenta un interesse transfrontaliero (parere ANAC 797/2020).

#### *Criterio di aggiudicazione*

Il contratto sarà a misura e l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs.vo n. 36/2023.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE:**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti di ordine generale:

- a.1 Non si trovino in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023;
- a.2 Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, co.2, lett. c) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i. risultino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 (se obbligati);

a.3 Non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla Legge n.383/2001 e s.m.i. oppure di essersene avvalsi, ma che il periodo di emersione si è concluso. I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare d'appalto pubbliche fino alla conclusione del periodo di emersione;

a.4 Accettazione delle clausole inserite nel “Patto di Integrità”.

**B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale:**

b.1 Attestazione SOA categoria “**OG3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie**”, rilasciata da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità.

**C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- c.1 Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo dell'appalto del presente avviso). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**PATTO DI INTEGRITÀ**

Ciascun concorrente assume l'impegno di rispettare il “**Patto di Integrità**” redatto ai sensi dell'art. 17 della Legge N. 190/2012 e contenuto nel documento allegato al presente disciplinare, mediante sottoscrizione e allegazione dello stesso alla documentazione di gara da parte del concorrente medesimo. Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- ❖ rappresenta una condizione di partecipazione alla gara e può essere oggetto di soccorso istruttorio;
- ❖ comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità aggiuntiva all'esclusione dalla gara;
- ❖ avvalora l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale.

**MODALITÀ DI VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico finanziario ed economico organizzativo, se obbligatoria per il tipo di procedimento, avverrà, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 36/2023, **attraverso l'utilizzo del sistema TRASPARÈ**. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente abilitarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale “TRASPARÈ”. Per abilitarsi come Operatore Economico (OE) alla piattaforma bisogna prima effettuare la procedura di Registrazione.

La domanda di abilitazione, deve essere necessariamente presentata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e da quest'ultimo portata a termine.

**Nota bene: la registrazione presso il sistema FVOE 2.0 (fascicolo virtuale operatore economico)** costituisce requisito imprescindibile, **dunque a pena d'esclusione** di partecipazione alla gara.

**MODALITÀ E TERMINI DI RICHIESTA DEI CHIARIMENTI**

I concorrenti che avessero necessità di chiarimenti in merito alle modalità di partecipazione alla gara o anche delucidazioni di tipo tecnico sull'opera e lavorazioni in oggetto, possono formalmente porre dei quesiti utilizzando l'apposita sezione “messaggistica” della piattaforma TRASPARÈ, entro e non oltre n. **7 giorni** prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Comune di Baiano provvederà, a fornire risposta, sempre nella sezione messaggistica, direttamente al richiedente almeno n. **3 giorni** prima della predetta data di scadenza e saranno resi disponibili a chiunque ne abbia interesse pubblicando quesiti e risposte, in forma anonima sulla sezione messaggi della piattaforma TRASPARÈ.

**RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza

alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttoria sarà svolto secondo quanto disciplinato dall'art. 101 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dato atto che tale riferimento prevede un termine massimo che può essere concesso per provvedere alle integrazioni documentali richieste dalla stazione appaltante, ma non prevede un termine minimo, rimane facoltà della stazione appaltante fissare un tempo congruo per ogni integrazione documentale.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione amministrativa ad essa correlata, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, attraverso la piattaforma elettronica TRASPARÈ, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso, entro il termine perentorio  
**delle ore 23:59 del 24/01/2026.**

L'offerta è costituita da buste virtuali, rispettivamente **“Documentazione Amministrativa”** e **“Offerta Economica”**.

**Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserva o eccezioni, le norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti progettuali.**

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema secondo la procedura per la valutazione delle offerte. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto dell'affidamento, sugli atti della procedura e comunque qualsiasi richiesta di notizie utili per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere inoltrate al Responsabile del Progetto di gara tramite le funzionalità della piattaforma. Le richieste dovranno pervenire massimo sette giorni prima della data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La risposta verrà fornita entro tre giorni dalla data di scadenza tramite la funzionalità della piattaforma TRASPARÈ (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

**La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso dalla predetta messaggistica. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti ed adeguare eventualmente la propria offerta al contenuto dei messaggi ricevuti.**

**L'accertamento dell'avvenuto buon fine del caricamento dell'offerta è ad esclusivo onere e cura di ciascun concorrente.**

L'ufficio tecnico provvederà comunque, come innanzi detto, a fornire i quesiti e le relative risposte, sempre nella sezione messaggistica, direttamente al richiedente ma anche nel proprio sito istituzionale.

### **NELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti i seguenti documenti**

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, come da **allegato A**, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
2. che l'impresa è iscritta all'Albo delle Regioni delle ditte al n. \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;
3. che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti per legge, con particolare riferimento alla tutela e sicurezza sul lavoro, attuando il pieno rispetto delle norme previste per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro sancite dal D. Lgs. 30 Aprile 2008, nr. 81 e ss.mm.ii.;
4. che la ditta è in regola con gli enti previdenziali ed assicurativi ed indicando le relative posizioni contributive al fine di poter richiedere il relativo D.U.R.C..

5. di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi l'utilizzazione e di aver preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione stessa nonché del relativo Capitolato d'oneri e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel progetto di taglio e nel capitolato d'oneri;
6. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dopo l'aggiudicazione provvisoria e a versare il prezzo di aggiudicazione in valuta legale al Tesoriere dell'Ente nel seguente modo: due rati uguali, delle quali la prima all'atto della stipula del contratto di vendita, la seconda entro e non oltre centoventi giorni dal verbale di consegna del bosco;
7. che nell'ipotesi di revoca dell'aggiudicazione, per motivi di ordine superiore, che nulla avrà a pretendere dall'Ente, a titolo di rimborso o risarcimento, per la mancata stipula del contratto;
8. che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e di essere iscritta ai seguenti Enti previdenziali con le seguenti posizioni:
  - a. INPS sede di posizione n. \_\_\_\_
  - b. INAIL sede di posizione n. \_\_\_\_
9. che l'impresa gode il pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra situazione assimilabile, non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o ogni altra procedura della stessa natura, non versa in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale e che nessuna di tali procedure si è verificata, a carico dell'impresa, nell'ultimo quinquennio;
10. che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 120 e seguenti della legge 24/01/1961, n. 689 e ss.mm.ii.;
11. che a carico del titolare (se l'offerta è presentata da ditta individuale) di tutti i soci (se l'offerta è presentata da società in nome collettivo e in accomandita semplice) di tutti gli amministratori (se l'offerta è presentata da altri tipi di società) non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423;
12. di essere in regola con la normativa i cui alla legge n° 726/82 e con legge n° 936/82 o dichiarazione del concorrente che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/1965, n.º 575, e che pertanto l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici incanti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.lgs. agosto 1994, n. 490 nei suoi confronti, nei confronti dei soci amministratori (ove trattasi di società) e nei confronti dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi.

**2) PATTO DI INTEGRITÀ, CODICE DI COMPORTAMENTO E ANTICORRUZIONE** come da **allegato C**;

**3)DGUE (documento di gara unico europeo)**, come da **allegato D**, di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la

compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

(**nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito**) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

[**in caso di avvalimento**] L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. **Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.**

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104, del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - 1)oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - 2)durata;
  - 3)ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**4) ASSOLVIMENTO BOLLO**, come da **allegato E - Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, (All. F o mod. F23);

**N.B. Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite la seguente modalità:**

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice....., nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

**Tale attestazione può anche avvenire con lo specifico modulo di dichiarazione di assolvimento della marca da bollo secondo l'allegato agli atti di gara (modello E).**

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

**5)INFORMATIVA PRIVACY**, come da **allegato F**;

**6)AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, come da **allegato G**;

**7)COMUNICAZIONE L. 136 2010**, come da **allegato H**;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Nella busta amministrativa inoltre devono essere contenuti tutti i cosiddetti atti di gara allegati alla RDO anche se non menzionati sopra; tali atti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

### **NELLA BUSTA “B” OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione la proposta economica dovrà essere presentata secondo **l'allegato B**. L'offerta reca:

1. il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (oneri di sicurezza esclusi) in cifra e in lettere (nel caso di discordanza tra le due, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere);
2. la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 108 co. 9 del Codice;
3. la stima dei costi relativi alla manodopera, di cui all'art. 108 co. 9 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

### **Procedura di aggiudicazione**

*Criterio di aggiudicazione*

Il criterio di selezione della migliore offerta è il **criterio del minor prezzo**.

### **Operazioni di gara**

#### **Apertura dei plachi e verifica dei documenti**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della gara si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di gestione della gara, di seguito sinteticamente riportata.

Il R.U.P. o seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procederà alla verifica della documentazione amministrativa; in particolare provvederà all'apertura delle buste "Documentazione Amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi;

terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo del committente <https://comune.baiano.av.it/> il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro cinque giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare apposito avviso ai concorrenti interessati mediante pec o altro canale telematico;

Il R.U.P. procede, inoltre, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti o all'attivazione del procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del Codice laddove ne ricorrono i presupposti.

**La data per la prima seduta per la verifica della documentazione amministrativa è fissata per 26/01/2026.**

#### Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA B

La valutazione dell'offerta economica in base alle offerte di ribasso, avviene attribuendo i relativi coefficienti con le modalità e i seguenti criteri:

- è attribuito il coefficiente zero (0) all'offerta minima possibile (corrispondente al ribasso nullo e quindi ad un prezzo per l'esecuzione di tutti i lavori pari a quello a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno (1) all'offerta massima (la più vantaggiosa per la stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare delle offerte intermedie con la seguente formula.

$$V_{(a)i} = R_i/R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta( $a$ ) in esame variabile da zero (0) ad uno (1);

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame;

$R_{max}$  è il massimo ribasso.

- attribuito il punteggio moltiplicando il relativo coefficiente per il peso previsto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

#### Anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 54 del Codice, la stazione appaltante procede alla verifica di congruità dell'offerta qualora il ribasso offerto rientri nelle condizioni previste dalla normativa per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.

Il seggio di gara/RUP individua le offerte potenzialmente anomale e provvede ad avviare la verifica di congruità. Il RUP, qualora ritenuto necessario, può avvalersi del supporto del seggio di gara per la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica si svolge come segue:

- la stazione appaltante verifica la congruità dell'offerta prima classificata qualora ricorrono le condizioni di anomalia. In caso di esclusione, si procede con la successiva offerta in graduatoria;
- la stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni dell'offerta;
- nella richiesta potranno essere indicate le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, invitando l'offerente a fornire tutte le giustificazioni ritenute utili;
- è assegnato all'offerente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni in forma scritta;

- il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, eventualmente con il supporto del seggio di gara;
- Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 108, comma 2, lett. a) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, sulla base degli elementi forniti, risultino nel complesso inaffidabili.

### **Giustificazioni dell'offerta**

Si precisa che le giustificazioni, soggette al sindacato di merito della stazione appaltante, possono riguardare:

a) motivazioni ammissibili:

a.1) l'economia del procedimento di costruzione;

a.2) le soluzioni tecniche adottate;

a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;

a.4) l'eventuale percezione di un aiuto di Stato legittimamente concesso ai sensi dell'art. 97, comma 7, del Codice;

b) non sono ammesse giustificazioni:

b.1) relative agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento, per i quali non è ammesso ribasso;

b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto qualora i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi offerti ulteriormente ridotti dell'utile dichiarato, salvo adeguate giustificazioni;

b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto inferiori ai prezzi offerti ulteriormente ridotti con ribasso superiore al 20%;

b.4) basate esclusivamente su prezzi di forniture o noleggi palesemente anomali o non idonei a garantire risultati adeguati, salvo adeguate giustificazioni;

b.5) che contraddicano in modo insanabile l'offerta economica o ne comportino una modifica, anche parziale;

c) non sono altresì ammesse giustificazioni:

c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza connesse alle lavorazioni;

2) che indichino spese generali in misura nulla, simbolica o irragionevole;

c.3) che indichino utile d'impresa nullo, insignificante o meramente simbolico, tale da far presumere l'esecuzione in perdita o condizioni economicamente inaffidabili;

d) le giustificazioni possono essere corredate da adeguata documentazione relative a:

d.1) voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni favorevoli;

d.3) materiali (listini, subcontratti di fornitura, scorte dimostrate, acquisizioni da procedure concorsuali, ecc.);

d.4) mezzi d'opera, impianti e attrezzature (livelli di ammortamento, noleggi, costi di manovra, montaggi, manutenzioni, consumi, ecc.);

d.5) trasporti (dal magazzino al cantiere e materiali di risulta verso siti autorizzati);

d.6) spese generali e costi indiretti: direzione centrale, direzione cantiere, consulenze, indagini, personale tecnico e amministrativo, vitto/alloggio maestranze, imposte e tasse, oneri finanziari, garanzie, costi di impianto cantiere, consumi, ecc.;

d.7) utile d'impresa;

d.8) oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa;

e) costo del personale:

e.1) non sono ammesse giustificazioni che incidono su trattamenti salariali minimi inderogabili;

e.2) possono riguardare il costo del lavoro come determinato nelle apposite tabelle ministeriali;

e.3) devono indicare le fonti dei costi per qualifiche e contratti territoriali;

e.4) non sono ammesse giustificazioni basate su produttività irrealistiche o eccezionalmente elevate, salvo uso dimostrato di tecnologie innovative.

### **Controversie**

È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino.

### **Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Offerta economica

Allegato C – Patto di integrità, codice di comportamento e anticorruzione

Allegato D – DGUE

Allegato E – F23 Assolvimento bollo

Allegato F – Informativa privacy

Allegato G – Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

Allegato H – Comunicazione ai sensi della L. 136-2010

Baiano, 12.12.2025

Il Responsabile del Progetto

Arch. Antonia Crisci