



G026_2025 - PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DIVISO IN N. 4 LOTTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 59 DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO GLI EDIFICI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - CUI L01279680480202400002 - CUP B11E25000040001 - CPV 45453000-7 - RUP: ARCH. CRISTIAN ROCCHI.

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, FUNZIONAMENTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 DURATA	21
3.2 REVISIONE PREZZI	22
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	22
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	25
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	27
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	27
6.2 QUALIFICAZIONE	27
7. AVVALIMENTO	32
8. SOPRALLUOGO	33
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	33
10. SUBAPPALTO	35
11. GARANZIA PROVVISORIA	36
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	39
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	40
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	41
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	43
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	46



15.2 DGUE	50
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	51
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	52
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	52
16. OFFERTA TECNICA	55
17. OFFERTA ECONOMICA.....	57
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	57
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	58
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	61
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	63
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	63
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	63
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	64
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	64
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	67
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	67
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	70
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	71
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	71
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	72
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	72

PREMESSE

L'Università degli Studi di Firenze ha deliberato di bandire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento mediante lo strumento dell'Accordo Quadro dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici che ospitano le sedi dell'Università.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.start.toscana.it, conformemente alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del d.lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Firenze, codice NUTS ITI14

CUI L01279680480202400002

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è l'Arch. Cristian Rocchi, Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare, nominato con Decreto Dirigenziale n.1910/2025 prot.n. 268909 del 02/10/2025.

Direttore dei lavori: Arch. Carmen Carrera.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD (START Toscana) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della PAD.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - i. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ii. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - iii. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di

autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Al link

https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START_022024.pdf è disponibile il Manuale d'uso per gli Operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 02 8148 0761 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) capitolato tecnico prestazionale;
- c) disciplinare di gara;
- d) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma di gara);
- e) domanda di partecipazione integrativa;
- f) DGUE (generato dalla Piattaforma di gara);
- g) patto di integrità;
- h) protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze del 13 ottobre 2020;
- i) modulo dichiarazioni operatore economico relative al Protocollo di Legalità;
- j) modulo assolvimento imposta di bollo;
- k) documentazione tecnica di progetto.



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/CMpro-v-p-2615.html> e sulla PAD, all’interno della sezione di e-procurement al sito www.start.toscana.it.

La documentazione tecnica di progetto è consultabile al link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1akGOYetWx8t5CIBlplfd-DpPiPjH9Q4n>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, FUNZIONAMENTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria programmabile e non programmabile e di manutenzione straordinaria fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, volti al mantenimento degli edifici di proprietà dell'Università e di quelli utilizzati dall'Amministrazione, anche in locazione, funzionali all'uso e rispondenti alle prescrizioni igienico sanitarie e di sicurezza, evitando e prevenendo pericoli alla pubblica incolumità. Sono ricomprese anche le relative pertinenze.

L'appalto prevede le seguenti prestazioni:

- a) Prestazioni obbligatorie a canone. Comprendono:
 - lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi sulla base di una programmazione redatta dall'appaltatore o su richiesta dell'Ateneo;
 - gestione della manutenzione;
 - importazione del data base;
 - reperibilità;
 - pronto intervento e preventivazione.
- b) Prestazioni obbligatorie extracanone. Hanno ad oggetto i lavori di manutenzione non programmata riguardante tutti gli interventi di qualsivoglia tipologia, da eseguirsi su segnalazione o su specifica richiesta dall'Amministrazione.

Le specifiche tecniche e prestazionali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.



Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, per garantire una più efficiente e razionale divisione di lavori e favorire allo stesso tempo la partecipazione di imprese di piccole dimensioni, è stata predisposta la suddivisione in 4 lotti.

Lotto 1

codice edificio	Comune	Comprensorio INFOCAD	Indirizzo edificio	Nome edificio
014.00	FIRENZE	Centro Storico	Micheli, via, 6-8	Restauro
015.00	FIRENZE	Centro Storico	Micheli, via, 2	S. Clemente
017.00	FIRENZE	Centro Storico	Brunelleschi, Piazza, 3	Lettere ex-Architettura
017.01	FIRENZE	Centro Storico	Brunelleschi, Piazza, 6	Costruzioni
017.03	FIRENZE	Centro Storico	Alfani, Via, 31	Lettere
017.04	FIRENZE	Centro Storico	Alfani 33, via	Abitazione Custode
020.00	FIRENZE	Centro Storico	Ghiberti, piazza, 27	S. Verdiana
022.00	FIRENZE	Centro Storico	Montebello, via, 7	Via Montebello
025.00	FIRENZE	Centro Storico	Capponi G., via, 9	Ex Istituti Chimici
025.01	FIRENZE	Centro Storico	Capponi G., via, 7	Portineria
026.00	FIRENZE	Centro Storico	Laura, via, 48	Palazzo della Crocetta
026.01	FIRENZE	Centro Storico	Laura, via, 48	Ex - Geografia
028.00	FIRENZE	Centro Storico	Indipendenza, piazza, 9	Villa Ruspoli
028.01	FIRENZE	Centro Storico	Indipendenza, piazza, 8	Palazzina
030.00	FIRENZE	Centro Storico	S. Gallo, via, 10	Palazzo Fenzi
031.01	FIRENZE	Centro Storico	Albizi, Borgo degli, 12 - 14	Papirologico



032.00	FIRENZE	Centro Storico	Alfani,via,56/b-58	La Spina
033.00	FIRENZE	Centro Storico	Pergola ,via della, 56	Ex Chiesa
035.00	FIRENZE	Centro Storico	Bolognese, via, 52	Il Pellegrino
044.00	FIRENZE	Centro Storico	Pergola, via della,58-60-62	Orbatello
044.01	FIRENZE	Centro Storico	Pergola, via della	Orbatello Locali permutati
047.00	FIRENZE	Centro Storico	Micheli, via, 3	Orto Botanico
047.01	FIRENZE	Centro Storico	Micheli, via, 1	Orto Botanico
048.00	FIRENZE	Centro Storico	La Pira,via,4	Mineralogia e Geologia
048.01	FIRENZE	Centro Storico	La Pira,via,4	Botanica
049.02	FIRENZE	Centro Storico	Romana, via,	Ripostiglio ex Miniati
053.00	FIRENZE	Centro Storico	Proconsolo, via del, 12	Palazzo non Finito
057.00	FIRENZE	Centro storico	Cittadella,via,7	Emeroteca
059.00	FIRENZE	Centro Storico	S. Marco, piazza, 4	Rettorato
068.00	FIRENZE	Centro Storico	Battisti C, via, 4	Linguistica
073.00	FIRENZE	Centro Storico	Capponi G,via,18/r	Ex Oratorio di S.Lorenzo
082.00	FIRENZE	Centro Storico	Calzaioli,via,9,	appartamento
083.00	FIRENZE	Centro Storico	Calzaioli,via,68/r,	negozio
093.00	FIRENZE	Centro Storico	Santa Reparata, via, 65-67	ex Chiesa dei Battilani
098.00	FIRENZE	Centro Storico	Mattonaia, via della, 6	Santa Teresa
103.00	FIRENZE	Centro Storico	S. Reparata, via, 93,95,97	Santa Reparata
116.00	FIRENZE	Centro Storico	Savonarola, piazza, 1	Piazza Savonarola



116.01	FIRENZE	Centro Storico	Valori, via, 9	Via Valori
131.00	FIRENZE	Centro Storico	Albizi, Borgo, 28	Palazzo Ammannati Pazzi

Lotto 2

001.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, piazzale, 18	Pad. Centrale
002.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, piazzale, 15	Pad. Ovest
003.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, piazzale, 25/27	Pad. Est
004.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, piazzale, 16	Fabbrichetta Ovest
005.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, piazzale, 24	Fabbrichetta Est
006.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, via delle, 5/7	Zootecnia
006.01	FIRENZE	Cascine	Cascine, via delle, 5/7	Prefabbricato
007.00	FIRENZE	Cascine	Cascine, via delle, 23	Dip.Scienze e Tecnologie Alimentari e Zootecniche
010.00	FIRENZE	Cascine	Donizetti, via, 6	Biotecnologie Agrarie
011.00	FIRENZE	Quaracchi	S. Bonaventura, via, 11/13	Quaracchi
019.00	FIRENZE	Centro storico	S. Niccolò, via, 91/93/95	Palazzo Vegni
045.00	FIRENZE	Careggi fuori	Via Ponte di mezzo	Odontoiatria
049.00	FIRENZE	Centro storico	Romana, via, 15-21	La Specola
049.01	FIRENZE	Centro storico	Romana, via, 7-13	Residenze via Romana
050.00	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Garbasso
050.01	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Grotta dei Chillers
050.03	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Portineria
050.04	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Villino La Pace
050.05	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Ex garage
050.06	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Prefabbricato 1 (ex LENS)
050.07	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Prefabbricato 2
050.08	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Villino Abetti
050.09	FIRENZE	Arcetri	Fermi E., Largo, 2	Villino Donati
051.00	FIRENZE	Arcetri	Pian dei Giullari, via, 42	Villa Il Gioiello
052.00	FIRENZE	Cascine	Maragliano, via, 77	Biotecnologie agrarie
075.00	FIRENZE	Altro	Arcovata, Via dell'	I Macelli
078.00	FIRENZE	Altro	Palazzo dei Diavoli, via, 59	Palazzo dei Diavoli
079.00	FIRENZE	Altro	Pisana, via, 165	Villino Bianca
107.00	FIRENZE	San Salvi	S. Salvi, via di, 12	Ex padiglione 26
107.01	FIRENZE	San Salvi	S. Salvi, via di	Ex padiglione 38



119.00	FIRENZE	Novoli	Torretta, via della, 16	Psicologia
400.01	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 32	NOVOLI - Edificio D1
400.02	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 35	NOVOLI - Edificio D4
400.03	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 21	NOVOLI - Edificio D5
400.04	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 9	NOVOLI - Edificio D6
400.05	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 2	NOVOLI - Edificio D10
400.06	FIRENZE	Novoli	Pandette, via delle, 3	NOVOLI - Edificio D14
400.07	FIRENZE	Novoli	Toscana, Ugo di, Piazza, 5	NOVOLI - Edificio D15
400.08	FIRENZE	Novoli	Toscana, Ugo di, Piazza, 5	NOVOLI - Garage interrato
400.09	FIRENZE	Novoli	Via Miele 3	Residenza Caponneto
400.10	FIRENZE	Novoli	Torelli, via 2, 2A, 4	Laboratorio First Lab
400.11	FIRENZE	Novoli	Pertini, Via, 16	Aule C9

Lotto 3

codice edificio	Comune	Compre nsorio INFOC AD	Indirizzo edificio	Nome edificio
024.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, viale, 63/65	Farmacologia/Fisiologia
024.01	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, viale, 63/65	Farmacologia/Fisiologia Appartamento Portiere
029.00	FIRENZE	Santa Marta	S. Marta, via, 3	Convento di Santa Marta
029.01	FIRENZE	Santa Marta	Rossi E, 3	Santa Marta - Mensa di ingegneria
029.02	FIRENZE	Santa Marta	Rossi, E	Santa Marta - ex Forno
029.03	FIRENZE	Santa Marta	Rossi, E	Santa Marta - Portiere
029.04	FIRENZE	Santa Marta	S. Marta, via, 3	Santa Marta - Laboratori
038.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, viale, 50	Patologia
039.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, viale, 48	Igiene
039.01	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, viale, 48	Igiene - Corpo tergaie
041.01	FIRENZE	Careggi ospedale	Largo Brambilla, 3	Biblioteca Medica e Presidenza Medicina



041.02	FIRENZE	Careggi ospedale	Largo Brambilla, 3	Centro Didattico Audiovisivo
054.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni,viale,67-a	Ulisse Dini
061.00	FIRENZE	Careggi fuori	Gore,via delle,2	Centro di Calcolo
062.00	FIRENZE	Careggi fuori	Pieraccini, viale, 6	Cubo Laboratori (CUBO2)
062.01	FIRENZE	Careggi fuori	Pieraccini, viale, 6	Cubo Aule (CUBO1)
066.00	FIRENZE	Careggi fuori	Alderotti T,via, 93	Colonica Circolo
071.00	FIRENZE	La Quiete	Rovere,via V.Della,40-42	Palazzetto dello Sport
071.01	FIRENZE	La Quiete	Rovere,via V.Della,40-42	Uffici/Foresteria
071.02	FIRENZE	La Quiete	Rovere,via V.Della,40-42	C. Termica
071.03	FIRENZE	La Quiete	Montalve, via delle, 21/L-21/M	Campi sportivi all'aperto
094.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni , viale , 59	Ex Farmitalia
102.00 A	FIRENZE	La Quiete	Boldrone, via di, 2,	Villa La Quiete
102.00 B	FIRENZE	La Quiete	Boldrone, via di, 2,	Villa La Quiete - Limonaia
102.00 D	FIRENZE	La Quiete	Boldrone, via di, 2,	Villa La Quiete - Parco e giardino
102.04	FIRENZE	La Quiete	Panche, via delle, 141 - 143	Ex Nerbini
102.11	FIRENZE	La Quiete	Gore, via delle, 1/a	Loggia dei Bianchi
102.12	FIRENZE	Altro	Giuliani R, via, 92 - 68r	Appartamento
200.00	FIRENZE	Careggi fuori	Morgagni, Viale, 40	Polifunzionale



Lotto 4

codice edificio	Comune	Comprensorio INFOCAD	Indirizzo edificio	Nome edificio
080.00	SESTO FIOR.	extra polo	Campanella T., Via, 61	appartamento e garage
081.00	SCANDICCI	Scandicci	Baccio da Montelupo, via, 114	appartamento
086.00	FIRENZE	Altro	Brunetto Latini, Via, 90,	appartamento
104.01	CALENZANO	Calenzano	Pertini, via, 93	Disegno industriale
301.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lastruccia, 5 via della	Chimica
302.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lastruccia, 13 via della	Chimica Organica
303.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Sacconi, 6 via	C.E.R.M.
303.01	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lastruccia, 14 via della	Genexpress
303.02	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Idee, viale delle	Cabina Enel
304.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Passerini, 3 via	L.A.P.
305.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Ugo Schiff, via	Scienze Farmaceutiche
306.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lastruccia, 10 via della	Patologia e zoologia forestale e appartamento portiere
307.01	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via della	Magazzino Polo
308.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Bernardini, 6 via	Aule e biblioteca
309.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Racah, via	Open Lab
310.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Sansone, 6 via	Fisica
311.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Bernardini, 5 via	Cabina di trasformazione di Fisica
312.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	N. Carrara, 1 via	L.E.N.S.
314.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Rossi, via	Fisica Sperimentale



315.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lazzerini, via, 17	Club sportivo
318.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Lazzerini, via	Centro Sportivo Polivalente
320.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Idee, 22 viale delle	Centrale Impianti
321.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via	Cappellina
323.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Idee, 30 viale delle	Ortoflorofrutticoltura
323.01	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Idee, 30 viale delle	Serre di Ortoflorofrutticoltura
324.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via, 6	Incubatore (edificio D)
324.01	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via, 6	Centri di eccellenza (edificio B)
324.02	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via, 6	Liaison Office (Edificio C)
324.03	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via, 6	Laboratorio pesante (edificio A)
325.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Madonna del Piano, via, 6	RISE B
326.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	del Guado, via, 2	Tendostruttura Rosalind Franklin
327.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Detti Edoardo , via, 5	Aule Enrica Calabresi
330.00	SESTO FIOR.	Polo Scientifico	Viale delle idee	Cunicolo sesto
013.00	REGGELLO	Reggello	Secchieta, via, Vallombrosa	Il Paradisino
114.08	BOR S.LORENZO	Borgo san Lorenzo	S.Cresci	Casa colonica Ontaneta e annessi

Si precisa che l'oggetto non è suddiviso in prestazioni principali e secondarie.

L'importo di ciascun Lotto è stato così determinato:



LOTTO 1

	Prestazioni soggette a ribasso	Prestazioni NON soggette a ribasso
Manutenzione ordinaria a canone		€ 720.000,00
Manutenzione ordinaria extra canone (a misura/corpo)	€ 766.575,39	€ 78.240,81
Manutenzione straordinaria (a misura/corpo)	€ 2.498.500,00	€ 131.500
Totale	€ 3.265.075,39	€ 929.740,81
Totale complessivo	€ 4.194.816,20	

LOTTO 2

	Prestazioni soggette a ribasso	Prestazioni NON soggette a ribasso
Manutenzione ordinaria a canone		€ 652.000,00
Manutenzione ordinaria extra canone (a misura/corpo)	€ 687.658,78	€ 70.508,36
Manutenzione straordinaria (a misura/corpo)	€ 2.498.500,00	€ 131.500
Totale	€ 3.186.158,78	€ 854.008,36
Totale complessivo	€ 4.040.167,14	

LOTTO 3

	Prestazioni soggette a ribasso	Prestazioni NON soggette a ribasso
Manutenzione ordinaria a canone		€ 580.000,00
Manutenzione ordinaria extra canone (a misura/corpo)	€ 623.313,27	€ 50.138,05

Manutenzione straordinaria (a misura/corpo)	€ 3.652.800,00	€ 152.200,00
Totale	€ 4.276.113,27	€ 782.338,05
Totale complessivo	€ 5.058.451,32	

LOTTO 4

	Prestazioni soggette a ribasso	Prestazioni NON soggette a ribasso
Manutenzione ordinaria a canone		€ 448.000,00
Manutenzione ordinaria extra canone (a misura/corpo)	€ 489.560,55	€ 34.004,79
Manutenzione straordinaria (a misura/corpo)	€ 2.373.900,00	€ 86.100,00
Totale	€ 2.863.460,55	€ 568.104,79
Totale complessivo	€ 3.431.565,34	

Si precisa che l'importo individuato per ciascuna prestazione costituisce un valore massimo spendibile per interventi a misura che saranno quantificati utilizzando i prezziari indicati in capitolato. La descrizione dettagliata delle singole prestazioni oggetto dell'appalto è riportata nel Capitolato tecnico. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio correttamente e completamente eseguito, secondo le condizioni e modalità stabilite dal capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, e con integrale esecuzione delle prestazioni specificamente stabilite nel citato Capitolato, che in questa sede s'intende integralmente richiamato.

L'esecuzione del contratto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi: trova sempre applicazione l'art. 1374 del Codice civile.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di € 16.725.000,00 IVA esclusa, di cui € 9.496.205,03 di costi di manodopera e di cui € 734.192,01 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo totale dell'Accordo Quadro costituisce una stima meramente presuntiva, basata sul dato storico e sulle risorse programmate. Pertanto, tale tetto massimo di spesa non è in alcun modo

impegnativo o vincolante nei confronti dell'Amministrazione che potrà, nella stipula dei singoli contratti attuativi, non raggiungere tale ammontare.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi art. 11 d.lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è il "CCNL edile industria", codice alfanumerico F011. Si considerano equivalenti i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice alfanumerico CNEL/INPES F012, F013, F015, F016, F018, F019. I codici ATECO di riferimento per le attività oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- 43.1 Demolizione e preparazione del cantiere edile
- 43.2 Installazione di impianti elettrici, idraulici e altri lavori di installazione edili
- 43.3 Completamento e finitura di edifici
- 43.4 Lavori di costruzione specializzati nella costruzione di edifici
- 43.5 Lavori di costruzione specializzati nell'ingegneria civile
- 43.6 Attività di servizi di intermediazione per servizi di costruzione specializzati
- 43.9 Altri lavori di costruzione specializzati

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tali casi, prima di procedere all'aggiudicazione le stazioni appaltanti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01. L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

Il presente Accordo Quadro ha durata di anni 4 secondo quanto previsto in dettaglio dal Capitolato Speciale, a decorrere dalla data del primo contratto applicativo afferente l'Accordo Quadro in oggetto ovvero da quella di consegna dei lavori, se anteriore alla prima.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione aggiudicatrice potrà affidare i singoli appalti specifici salvo che l'importo massimo spendibile venga raggiunto in un termine minore; in tal caso, l'Accordo Quadro si intenderà comunque concluso, anche prima del termine di scadenza.

Alla scadenza dell'Accordo Quadro non possono essere più conclusi dalla Stazione Appaltante appalti specifici, né eventuali atti aggiuntivi agli stessi; sono fatti salvi i maggiori tempi di esecuzione riportati all'interno dei contratti esecutivi emessi prima della scadenza, ma con durata delle lavorazioni ulteriori rispetto a tale termine.

Pertanto, la durata deve intendersi l'arco temporale entro cui potranno essere emessi contratti applicativi o discendenti/ordini di lavoro.

Alla scadenza del suddetto termine, l'accordo con l'aggiudicatario si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate allo stesso, senza che per questo possa richiedersi alcuna forma di indennizzo.

La consegna dei lavori potrà avvenire anche sotto riserva e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare i lavori, su richiesta della Stazione Appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Resta inteso che è facoltà dell'Amministrazione non disporre alcuna proroga al contratto. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui venga deciso di non disporre la predetta proroga.

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al tre per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura del novanta per cento del valore eccedente la variazione del tre per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici previsti nel CSA.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Per ragioni connesse alle caratteristiche della gara suddivisa in quattro lotti di aggiudicazione ed alla efficienza della esecuzione geografica distinta, oltre che per favorire la partecipazione e la concorrenza, è prevista aggiudicazione vincolata dei lotti. Ai fini dell'aggiudicazione, ciascun operatore economico, sia in forma individuale che associata, potrà essere dichiarato aggiudicatario di un solo lotto. Qualora un operatore economico risulti primo classificato in più graduatorie, verrà aggiudicato il lotto in cui, secondo la sequenza stabilita dalla Stazione appaltante (che procederà in sequenza alla apertura e valutazione delle offerte dei seguenti Lotti: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 4), risulta in posizione utile per l'aggiudicazione. Per tutti gli altri lotti in cui lo stesso operatore si sia classificato al primo posto, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria. Tale procedimento si applica progressivamente a ciascun lotto, fino ad individuare un aggiudicatario diverso per tutti i lotti. L'aggiudicatario di un lotto verrà espunto dalla graduatoria dei lotti successivi a cui dovesse aver presentato offerta.

È vietata l'aggiudicazione di più lotti a concorrenti che versino in situazioni di associazione in RTI, controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione integrativa, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 1 All. II.3 del codice gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti devono produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente

contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 QUALIFICAZIONE

Lotto 1

Categoria	Importo Lavori "A Corpo/Misura"	Importo Lavori "A Canone" Non Ribassabile	Costi Per La Sicurezza Non Ribassabili	% Incidenza Manodopera	Totale Lavori A Base D'asta	Classifica
OG 1 <i>Opere edili</i>	949.852,77 €	504.000,00 €	76.518,57 €	64,40%	1.530.371,34 €	III bis
OG 2	1.303.472,62 €	216.000,00 €	79.972,24 €	71,80%	1.599.444,86 €	III bis



<i>Restauro immobili tutelati</i>						
OG 11 <i>Impianti tecnologici</i>	95.000,00 €	-	5.000,00 €	44,00%	100.000,00 €	Art. 28 all. II.12
OS 3 <i>Impianti Idrico-Sanitari</i>	95.000,00 €	-	5.000,00 €	35,00%	100.000,00 €	Art. 28 all. II.12
OS 28 <i>Impianti Meccanici</i>	598.500,00 €	-	31.500,00 €	30,00%	630.000,00 €	III
OS 30 <i>Impianti Elettrici</i>	223.250,00 €	-	11.750,00 €	27,00%	235.000,00 €	I
TOTALI	3.265.075,39 €	720.000,00 €	209.740,81 €	2.465.410,55 €	4.194.816,20 €	

Lotto 2

Categoria	Importo Lavori "A Corpo/Misura"	Importo Lavori "A Canone" Non Ribassabile	Costi Per La Sicurezza Non Ribassabili	% Incidenza Manodopera	Totale Lavori A Base D'asta	Classifica
OG 1 <i>Opere edili</i>	1.108.361,15 €	456.400,00 €	82.355,85 €	64,10%	1.647.117,00 €	III bis
OG 2 <i>Restauro immobili tutelati</i>	1.284.547,63 €	195.600,00 €	77.902,51 €	71,60%	1.558.050,14 €	III bis
OG 11	237.500,00 €	-	12.500,00 €	44,00%	250.000,00 €	I



<i>Impianti tecnologici</i>						
OS 3						
<i>Impianti Idrico-Sanitari</i>	180.500,00 €	-	9.500,00 €	35,00%	190.000,00 €	I
OS 28						
<i>Impianti Meccanici</i>	114.000,00 €	-	6.000,00 €	30,00%	120.000,00 €	Art. 28 all. II.12
OS 30						
<i>Impianti Elettrici</i>	261.250,00 €	-	13.750,00 €	27,00%	275.000,00 €	I
TOTALI	3.186.158,78 €	652.000,00 €	202.008,36 €	2.458.115,89 €	4.040.167,14 €	

Lotto 3

Categoria	Importo Lavori "A Corpo/Misura"	Importo Lavori "A Canone" Non Ribassabile	Costi Per La Sicurezza Non Ribassabili	% Incidenza Manodopera	Totale Lavori A Base D'asta	Classifica
OG 1						
<i>Opere edili</i>	2.346.719,29 €	406.000,00 €	114.696,64 €	64,80%	2.867.415,92 €	IV
OG 2						
<i>Restauro immobili tutelati</i>	407.793,98 €	174.000,00 €	24.241,42 €	72,20%	606.035,40 €	II
OG 11						
<i>Impianti tecnologici</i>	220.800,00 €	-	9.200,00 €	44,00%	230.000,00 €	I
OS 3						
	336.000,00 €	-	14.000,00 €	35,00%	350.000,00 €	II

<i>Impianti Idrico-Sanitari</i>						
OS 28 <i>Impianti Meccanici</i>	432.000,00 €	-	18.000,00 €	30,00%	450.000,00 €	II
OS 30 <i>Impianti Elettrici</i>	532.800,00 €	-	22.200,00 €	27,00%	555.000,00 €	II
TOTALI	4.276.113,27 €	580.000,00 €	202.338,05 €	2.804.193,07 €	5.058.451,32 €	

Lotto 4

Categoria	Importo Lavori "A Corpo/Misura"	Importo Lavori "A Canone" Non Ribassabile	Costi Per La Sicurezza Non Ribassabili	% Incidenza Manodopera	Totale Lavori A Base D'asta	Classifica
OG 1 <i>Opere edili</i>	1.172.592,39 €	313.600,00 €	53.903,35 €	65,50%	1.540.095,74 €	III bis
OG 2 <i>Restauro immobili tutelati</i>	212.960,82 €	134.400,00 €	14.108,78 €	73,00%	361.469,60 €	II
OG 11 <i>Impianti tecnologici</i>	289.500,00 €	-	10.500,00 €	44,00%	300.000,00 €	I
OS 3 <i>Impianti Idrico-Sanitari</i>	164.050,00 €	-	5.950,00 €	35,00%	170.000,00 €	I
OS 28	583.825,00 €	-	21.175,00 €	30,00%	605.000,00 €	II

<i>Impianti Meccanici</i>						
OS 30						
<i>Impianti Elettrici</i>	439.075,00 €	-	15.925,00 €	27,00%	455.000,00 €	II
TOTALI	2.862.003,21 €	448.000,00 €	121.562,14 €	1.768.485,52 €	3.431.565,34 €	

Ai sensi dell'articolo 100, comma 4 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti devono essere qualificati ai sensi di legge e possedere attestazione SOA (in corso di validità e rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzate) che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto, come sopra dettagliato.

L'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie scorporabili OS 28 e OS 30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Per le qualificazioni si applica quanto disposto dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dal relativo Allegato II.12.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Qualora il concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria dovrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", manifestando espressamente tale sua volontà e indicando specificamente le opere che si intendono subappaltare a titolo di subappalto necessario.

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE, nella Parte II: Informazioni sull'operatore economico nel riquadro "Registrazione in elenchi ufficiali".

Ai fini della comprova, il possesso delle attestazioni SOA è acquisito d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le

informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'art. 132 del codice, per i lavori inquadrati all'interno della categoria OG2 non si applica l'istituto dell'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente si avvalga, per entrambe le finalità, dello stesso operatore economico ausiliario, è necessario produrre due distinti contratti di avvalimento, uno qualificatorio (da inserire nella busta della documentazione amministrativa) ed uno premiale (da inserire nella busta dell'offerta tecnica).

Ai sensi art. 104 c. 11 nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente gara non è necessario il sopralluogo.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui all'art. 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Non è previsto l'inserimento dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato II.3, art. 1 comma 4, relativi all'assunzione di una quota minima di giovani e donne, in quanto l'oggetto del contratto riguarda l'esecuzione di lavori edili specializzati, per i quali la manodopera richiesta è prevalentemente maschile, o con età media sopra i 35 anni, come risulta dai dati statistici di settore e dalle caratteristiche tecniche delle lavorazioni previste.

L'inserimento di tale requisito di partecipazione risulterebbe incompatibile con gli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché con il principio di ottimale impiego delle risorse. Pertanto, si ritiene adeguatamente motivata l'esclusione dei requisiti di cui al comma 4, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente e dal DPCM 20 giugno 2023 "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati".

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio

precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Requisiti per l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 113 del codice il concorrente dichiara:

- L'impegno alla piena accettazione dell'avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del codice;
- Di accettare la condizione per cui la responsabilità della produzione e/o detenzione di rifiuti speciali eventuali, che dovessero prodursi nell'esecuzione del contratto, rimane totalmente a carico dell'operatore economico, e che rimangono a carico dell'operatore non solo le operazioni di recupero, trasporto e corretto smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti, ma anche gli adempimenti amministrativi attribuiti dal D.Lgs 152/2006;
- L'impegno ad avere la disponibilità di una sede operativa a Firenze, con impianti e strumentazione idonea alla tipologia del servizio del presente capitolato;
- Di essere a conoscenza che per l'esecuzione delle prestazioni di tipo impiantistico è necessario essere in possesso delle abilitazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del DM 37/08 lett a) b) c) d) e) f) g) e qualora non sia in possesso delle abilitazioni sarà necessario affidare tali prestazioni in subappalto e/o subcontratto a soggetto in possesso delle stesse;
- L'impegno a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito nei limiti del 49,99% dell'importo delle lavorazioni afferenti alla categoria prevalente. Le lavorazioni appartenenti a categorie diverse da quella prevalente, se indicate come scorporabili, possono essere interamente subappaltate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica la disciplina di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto al fine di favorire un controllo ed un rapporto diretto con l'esecuzione delle diverse attività.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1 % del valore di ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- con versamento PagoPA, come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Per ogni indicazione circa le modalità di pagamenti spontanei verso l'Università di Firenze, è disponibile la guida "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" consultabile al link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/vp-10234-pagamenti-verso-l-universita-degli-studi-di-firenze.html>

La causale del pagamento dovrà riportare la dicitura: "Garanzia provvisoria G026/2025", il lotto a cui tale garanzia si riferisce ed il relativo codice CIG. Si rappresenta che il deposito è infruttifero;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
 - d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 10%. In caso di possesso di una tra le seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI/PDR 125; EMAS. Qualora siano possedute più di una certificazione la riduzione sarà del 20%. Per usufruire del beneficio, le predette certificazioni dovranno essere in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione di forma associata la riduzione si ottiene:
 - Per i soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f) g) h) del codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla procedura sia in possesso della certificazione
 - Per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) c) d) del codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Importo
Lotto 1	€ 165,00
Lotto 2	€ 165,00
Lotto 3	€ 220,00
Lotto 4	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD entro il termine ivi specificato.

Ciascun operatore economico può partecipare a uno o più lotti, fermo restando che, ai fini della procedura, è tenuto a presentare un'offerta distinta per ciascun lotto cui intenda concorrere.

La mancata presentazione dell'offerta relativa a un determinato lotto comporta la non partecipazione dell'operatore economico alla gara per quel lotto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in PAD a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

La dimensione dei documenti caricati non può superare i 150 Mbps.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto, rispettivamente, nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD – Sezione “Richieste amministrative”, per compilare o allegare la seguente documentazione, PER CIASCUN LOTTO:

- Domanda di partecipazione;
- Eventuale procura;
- Domanda di partecipazione integrativa;
- DGUE;
- Garanzia provvisoria;
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- [Eventuale] Documentazione per l'avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- [Eventuale] Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- Patto di Integrità;
- Dichiarazione relativa al protocollo di legalità;
- Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- [Eventuale] Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile.

Per leggere, completare e caricare la documentazione nelle varie delle richieste amministrative presenti nella Piattaforma, l'operatore economico dovrà cliccare tasto in blu "Gestisci". Lo stato della documentazione risulterà incompleto fino a quando tutte le richieste obbligatorie non sono state caricate. All'interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI.

Per poter partecipare prima di tutto è necessario completare la Domanda di Partecipazione: si tratta di un questionario on-line che comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Completato l'upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l'upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento da presentare debba essere firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell'upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna Firma digitale.

In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su “Sì” oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su “No”. Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

Attenzione: Si precisa che il gestore della Piattaforma non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID; pertanto, in nessun caso la verifica della firma digitale eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell'operatore economico e non del gestore della piattaforma.

Nel caso in cui non venissero riscontrate anomalie relative alla firma digitale nella tabella apparirà il messaggio *-Nessun problema verificato-*.

Per le richieste diverse dalla domanda di partecipazione, o di qualsiasi altro questionario on-line, l'operatore economico dovrà semplicemente cliccare su “Carica documento” ed allegare il documento di proprio interesse.

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su “Torna a gestione della documentazione” per tornare alla schermata riepilogativa. Nel momento in cui tutte le richieste obbligatorie sono state caricate, lo stato risulterà *-Completo-*.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla PAD.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con Decreto del Rettore rep. 245/2025 prot. n. 49434, del 03/03/2025, reperibile al link https://www.unifi.it/sites/default/files/2025-03/codice_etico_e_di_comportamento_1.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità accessibile al seguente link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/cmpro-v-p-9845.html>;
- *Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, di dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa

autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, deve essere inoltre prodotta la seguente documentazione:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale, in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a. [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

b. [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

c. [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e

affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

- d. [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
- f. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui partecipi, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD cliccando su "*Gestisci*" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allega i documenti richiesti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata

secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica (secondo le prescrizioni sotto indicate);
- b. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c. eventuale relazione tecnica oscurata;
- d. eventuale dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta che illustra tutti i temi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara.

Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabella del paragrafo 18.1 in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 30 facciate (copertina, indice ed eventuali allegati esclusi).

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti è da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. I curricula possono essere allegati a parte e non rientrano nei limiti dimensionali imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, per procedere alla compilazione della propria offerta economica sulla PAD, per ciascun lotto, deve cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica. Il sistema propone un apposito form on-line di cui è richiesta la compilazione in tutte le sue parti.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale, con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso;
- gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 comma 9 del Codice, che non possono essere pari a zero;
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componenti dell'offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70

Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono riportati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri di valutazione		Sub criteri di valutazione	D=DESCRITTIVO T=TABELLARE	Punteggio MAX	
A	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E POLITICHE SOCIALI	A.1	D	8	33
		A.2	T	10	
		A.3	D	4	
		A.4	D	6	
		A.5	D	5	
B	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	B.1	D	8	21
		B.2	T	7	
		B.3	D	6	
C	GESTIONE DELLA SICUREZZA E MISURE INTEGRATIVE	C.1	D	16	16
TOTALE PUNTEGGIO				70	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo.

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:

A- SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E POLITICHE SOCIALI (max punti 33)

Sub-criterio A.1 –Utilizzo di attrezzature ad elevata sostenibilità ambientale (max punti 8).

La commissione valuterà positivamente il possesso o le eventuali proposte di utilizzo di automezzi e attrezzature ad elevata sostenibilità anche in termini di consumi energetici, emissioni di CO2 e riduzione dell'impronta ecologica complessiva (dovrà essere specificata la tipologia di mezzi, il modello e il tipo di consumi, nonché il numero e il rispettivo utilizzo nelle attività previste).

Sub-criterio A.2 – Certificazioni (max punti 10)

L'operatore economico dovrà indicare il possesso di certificazioni ambientali:

- Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 (CAM verde -Titolo E lettera d punto 3): 4 punti;
- Possesso di certificazione UNI EN ISO 45001 (CAM verde -Titolo E lettera d punto 3): 4 punti;
- Possesso di certificazione UNI/Pdr 125:2022 (Parità di genere): 2 punti;

[fino ad un max di 10 pt].

Per ognuna delle certificazioni richieste verrà attribuito il punteggio riportato, relativo al possesso della certificazione. Zero punti al concorrente privo di certificazione, fino a un massimo di punti 10.

La certificazione dovrà essere allegata in copia all'interno della busta tecnica, non è possibile l'autodichiarazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari verrà attribuito il punteggio in caso di possesso della certificazione da parte del raggruppamento nel suo complesso.

Per l'attribuzione del punteggio tabellare di cui al presente punto, il concorrente dovrà obbligatoriamente allegare alla relazione tecnica la copia scansionata del certificato.

Sub-criterio A.3 – Valorizzazione del materiale residuale (max punti 4).

Valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, foglie secche) mediante consegna a sistemi di compostaggio di prossimità (CAM verde - Titolo E lettera d punto 9). La commissione valuterà positivamente le proposte operative per impiegare il materiale generato dalle attività di manutenzione, da descrivere in relazione tecnica.

Le proposte dovranno contenere una descrizione delle attività di gestione del rifiuto, del processo dell'impianto prescelto o di eventuali alternative di riuso dello stesso.

Sub-criterio A.4 – Occupazione manodopera locale (max 6 punti)

La commissione valuterà positivamente le proposte contenenti misure volte a generare impatti positivi sulla comunità locale e sull'inclusione lavorativa come occupazione di manodopera locale (percentuale prevista di lavoratori residenti nel territorio oggetto dell'intervento), coinvolgimento di imprese locali come subappaltatori o fornitori, collaborazione con enti del terzo settore o istituzioni locali: per progetti educativi o di reinserimento, effetti stimati sull'economia del territorio.

Sub-criterio A.5 – Azioni concrete di welfare aziendale (max 5 punti)

La commissione valuterà positivamente l'offerta di servizi o benefit per il benessere dei lavoratori (es. flessibilità oraria, formazione, sicurezza, etc.). Politiche aziendali di parità di genere, conciliazione vita-lavoro o contrasto alle discriminazioni.

B- STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (max 21 punti)

Sub-criterio B.1 – Capacità ed adeguatezza delle risorse umane (max 8 punti).

La commissione valuterà la capacità ed adeguatezza delle risorse umane e della composizione delle squadre impiegate nell'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative. È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si avvale di posatori professionisti, esperti nella posa dei materiali da installare (vedi art. 3.2.6 del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement). La Commissione valuterà la completezza della composizione della squadra operativa dedicata all'appalto e la chiarezza con cui sono descritte le attività, soprattutto se evidenziate la correlazione tra le diverse professionalità e i compiti attribuiti, l'esperienza maturata in cantieri pregressi, le responsabilità; inoltre sarà valutata l'efficienza della struttura operativa messa a disposizione per la gestione del servizio e adeguatezza della stessa (ubicazione sede durante l'esecuzione del contratto, dimensioni depositi e magazzini, scorte materiali);

Sub-criterio B.2 - Modalità gestione emergenze e tempi intervento (max 7 punti).

Oltre ad indicare le modalità e il processo per garantire la reperibilità e pronto intervento, per la gestione delle emergenze la commissione attribuirà un punteggio sui tempi di risposta migliorativi rispetto alle prescrizioni del capitolato di massimo 3 ore. [4 pt per tempo di intervento entro 2 ore dalla chiamata, 7 pt per un tempo di intervento di 1 ora].

Sub-criterio B.3 - Monitoraggio attività tecnico-operative (max 6 punti).

La commissione valuterà la proposta di gestione delle attività tecnico-operative di svolgimento del servizio e la descrizione delle procedure che si intendono utilizzare; i sistemi informatici per la gestione delle commesse e per la verifica delle prestazioni eseguite, nonché il monitoraggio e controllo dei risultati ottenuti, al fine di assicurare la qualità del servizio (vedi 3.2.1 del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement).

C- GESTIONE DELLA SICUREZZA E MISURE INTEGRATIVE (max punti 16)

Sub-criterio C.1 – Misure aggiuntive adottate per la sicurezza nel cantiere (max punti 16)

La commissione valuterà positivamente le proposte che migliorano il livello di sicurezza previsto nel progetto originario, senza alterarne la struttura o la funzione essenziale. Queste migliorie possono riguardare l'adozione di tecnologie più avanzate, l'implementazione di procedure di sicurezza aggiuntive, o l'utilizzo di materiali più sicuri. L'obiettivo è garantire un ambiente di lavoro più sicuro per tutti gli operatori e, potenzialmente, per l'utenza esterna nelle aree di intervento. A titolo di esempio l'utilizzo di barriere di protezione più efficaci o sistemi di monitoraggio più avanzati, tornelli di ingresso dei lavoratori per il controllo delle presenze in cantiere, impiego di ponteggi con sistemi di aggancio più sicuri, adozione di sistemi di protezione individuale più avanzati; installazione di telecamere di sorveglianza; sensori di movimento o sistemi di allarme per prevenire incidenti o intrusioni; organizzazione di corsi di formazione aggiuntivi per gli operatori con particolare attenzione alle nuove procedure o tecnologie introdotte.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella del paragrafo 18.1, è assegnato un punteggio discrezionale ("D") e sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà, come segue:

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT(a) attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma START per l'offerta economica.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum C_{xi} \cdot P_{xn} \quad n=1$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione)

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la valutazione sull'esperimento delle sedute in forma pubblica in quanto l'utilizzo della piattaforma telematica assicura l'intangibilità della documentazione e la tracciabilità delle operazioni senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Napoli 30.11.2021 n. 7692).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche

presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Per ciascun lotto sarà stilata una graduatoria dei concorrenti sulla base dei punteggi attribuiti.

Ai fini dell'aggiudicazione, ciascun operatore economico potrà essere dichiarato aggiudicatario di un solo lotto.

Qualora un operatore economico risulti primo classificato in più graduatorie, verrà aggiudicato il lotto in cui, secondo la sequenza stabilita dalla Stazione appaltante (che procederà in sequenza alla apertura delle offerte dei seguenti Lotti: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3 e Lotto 4), risulta in posizione utile per l'aggiudicazione.

Per tutti gli altri lotti in cui lo stesso operatore si è classificato al primo posto, il lotto sarà aggiudicato al concorrente che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

Tale procedimento si applica progressivamente a ciascun lotto, fino ad individuare un aggiudicatario diverso per ciascun lotto.

Con la presente procedura si garantisce che nessun operatore possa aggiudicarsi più di un lotto, assicurando la più ampia distribuzione degli incarichi tra i concorrenti.

Inoltre, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della

Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta sarà effettuata secondo le modalità previste dalla Stazione Appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa, per ciascun lotto, il primo concorrente in graduatoria, in qualità di aggiudicatario.

Il RUP procede in relazione ad essi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, in relazione a ciascun singolo lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa

acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'accordo quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi 120 giorni.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal

bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al link <https://amministrazionetrasparente.unifi.it/vp-9849-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice, deve essere quindi cura e autoresponsabilità del concorrente omissare/oscurare i dati considerati sensibili o comunque meritevoli di riservatezza.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

il Dirigente

dott. Massimo Benedetti