



Comune di Bitonto



Comune di Corato



Comune di Giovinazzo



Comune di Ruvo di Puglia



Comune di Molfetta

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)**

### UFFICIO COMUNE

**OGGETTO: APPALTO DEI LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'IMMOBILE ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE SITO IN LARGO PLEBISCITO. PROCEDURA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA.**

### BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**STAZIONE APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza – Ufficio Comune – (CUC Comune di Bitonto - Corso Vittorio Emanuele II n. 41 c.a.p. 70032 Tel 080 3716246/167, PEC [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)) **per il Comune di Corato**, Piazza Matteotti, 7- c.a.p. 700333 tel. 080/9592228/256, fax 080/8721044; indirizzo internet: [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it); posta elettronica: [contratti@comune.corato.ba.it](mailto:contratti@comune.corato.ba.it) P.E.C.: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net)

Il presente Bando di gara, in esecuzione:

- 1) della Determinazione Dirigenziale n. 265 del 17.10.2018, Settore III – Lavori Pubblici – Ambiente – Agricoltura (R.G. n. 1683 del 17.10.2018) del Comune di Corato, di approvazione del progetto esecutivo;
- 2) della Determinazione Dirigenziale n. 275 del 25.10.2018, Settore III – Lavori Pubblici – Ambiente – Agricoltura (R.G. n. 1714 del 29.10.2018) del Comune di Corato, di approvazione del nuovo quadro economico;
- 3) della Determinazione a contrattare del Dirigente del III Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Agricoltura N. 341 del 14.12.2018 (N. 2078 del Registro Generale del 18.12.2018) del Comune di Corato

contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di P. – Molfetta, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n.1599 Reg. Gen ( n. 54 Sett.) del 24.12.2018 per il Centro di costo Comune di Corato.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2018, da esperirsi sulla piattaforma Empulia e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Gaetano Domenico Pierro, Funzionario Tecnico di ruolo del Comune di Corato. (tel.: 080/9592269; fax: 080 9592323 *recapiti mail: gaetano.pierro@comune.corato.ba.it*

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

CUP: I55C18000000001.

CIG : 77331236F9

La documentazione di gara comprende quanto sottoindicato:

- Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 341 del 14.12.2018 Settore III – Lavori Pubblici – Ambiente – Agricoltura (N. 2078 del Registro Generale del 18.12.2018) ;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia e Molfetta n. 1599 Reg. Generale (n. 54 Registro Settoriale) del 24.12.2018.
- Lettera d'invito e relativi allegati:
  - Modello "A": Istanza di partecipazione
  - Modello "A.1": Dichiarazione sostitutiva dati di impresa
  - Modello "A.2": Dichiarazione possesso requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010;
  - Modello "B": Dichiarazione impegno a costituire RTI/Consorzio;
  - Modello "C": Informativa privacy;
  - Modello "D": Offerta Economica"
- DGUE elettronico disponibile sulla piattaforma di Empulia
- Progetto esecutivo così composto:
  - RG - Relazione generale;
  - COL - Studio del colore prospetti
  - Tav. 1 -Inquadramento territoriale;
  - Tav. 2 - Planimetrie stato di fatto;
  - Tav. 3 - Prospetto e sezioni
  - Tav. 4- Planimetrie di progetto
  - Tav. 5- Impianto elettrico
  - Tav. 6- Impianto termico
  - RF - Relazione fotografica;
  - D192 - Relazione sul contenimento dei consumi energetici;
  - RGM - Relazione sulla gestione delle materie;
  - DC - Dichiarazione di conformità;
  - RIE- Relazione impianti elettrici;
  - SQE - Quadri elettrici;
  - RIT - Relazione impianto termico;
  - CME - Computo metrico estimativo;
  - EP - Elenco prezzi;
  - OS - Oneri della sicurezza;
  - PSC - Piano di sicurezza e coordinamento;
  - CL - Cronoprogramma lavori;
  - PM - Piano di manutenzione;

CSA - Capitolato speciale d'appalto;

SC - Schema di contratto;

QE - Quadro economico.

Viene allegato al progetto esecutivo per farne parte integrante, la nota del Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Bari acquisita al Protocollo Comunale n. 41490, del 09.10.2018, con cui ha autorizzato l'intervento con le prescrizioni di cui alla predetta nota, prescrizioni che dovranno essere rigorosamente rispettate dall'esecutore dei lavori.

## 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**1.1. Importo:** L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi per l'attuazione delle misure di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante, IVA esclusa, ammonta ad € 372.685,00 (euro trecentosettantaduemilaseicentottantacinque/00), di cui € 21.000,00, (euro ventunomila/00) per costi legati all'attuazione delle misure di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

**1.2. Importo a base d'asta:** L'importo a base di gara, IVA e costi per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 351.685,00 (euro trecentocinquantunomilaseicentottantacinque/00).

**1.3. Finanziamento:** I lavori oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi regionali P.O.R. PUGLIA 2014-2020 – Asse VI – Investire per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;

**1.4. Categorie e classifiche:** Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto sono individuate le seguenti categorie di lavorazioni con le relative classifiche:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo (€)	Incid. %	Indicazioni speciali ai fini della gara		
						Prevalente o scorporabile	Subapp alto (si/no)	% Subapp.
Restauro architettonico di beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	Sì	<b>€ 250.777,4</b> di cui <b>€ 14.130,77</b> oneri sicurezza	67,29	Prevalente	Sì	*
Opere impiantistiche scorporabili	OG11	I <b>oppure</b> possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR. 207/2010	Sì	<b>€ 121.907,6</b> di cui <b>€ 6.869,23</b> oneri di sicurezza	32,71	Scorporabile	Sì	*
<b>Totale</b>				<b>€ 372.685,00</b>	<b>100%</b>			

\* **N.B.:** A norma dell'art.105 comma 2 del D.lgs. n. 50/16: "Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori."

\* **N.B.:** La categoria OG11 nel presente appalto rientra tra l'elenco delle opere per le quali sono necessarie lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, in vigore dal 19.01.2017, pertanto se i soggetti affidatari non siano qualificati nella categoria OG11, classifica I o non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, per partecipare alla gara, dovranno costituire, obbligatoriamente, un RTI di tipo verticale con altro operatore qualificato, atteso che la categoria OG11 è subappaltabile solo con i limiti dettati dall'articolo 105, comma 5, del Codice: *“Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso”*.

**Corrispettivo:** Il corrispettivo dell'appalto è “a misura”, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – lettera eeee), del Codice.

**1.5. Termine di ultimazione:** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è di 365 giorni a decorrere dalla data del verbale di consegna.

**1.6. Anticipazione e pagamenti in acconto:** Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice all'aggiudicatario è dovuta un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto d'appalto, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori come risultante dal relativo verbale. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari alla stessa anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia deve essere rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#). L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. L'aggiudicatario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione. L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute e trattenute operate a qualsiasi titolo, raggiunga la cifra di € **100.000,00 (euro centomila/00)** da cui sarà decurtata, pro quota, l'anticipazione suddetta.

**1.7. Procedura di aggiudicazione:** L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà in favore del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti individuati dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, **a pena di esclusione**, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, e di capacità tecnica indicati al punto 14 della presente lettera di invito, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

- 2.2. I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.
- 2.3. I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento ovvero gli imprenditori consorziati abbiano i requisiti indicati nella Parte II – Titolo III – Capo IV del D.P.R. n. 207/2010. Ai sensi e nei limiti delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, nell’offerta devono essere specificate le quote dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.
- 2.4. I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione amministrativa e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- 2.5. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell’art. 47 del D.Lgs 50/2016. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 2.6. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l’impegno (**Cfr. Mod. B**) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E’ vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.
- 2.7. I consorzi di cui all’art. 45 co. 2 lett. b (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane) e art. 45 co. 2 lett. c (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- 2.8. È vietata l’associazione in partecipazione.
- 2.9. In ogni caso, in ordine alle modalità e documentazione da presentare, la partecipazione alla gara dei concorrenti è da intendersi subordinata all’ottemperanza di quanto richiesto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e dalle norme di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

### ***Sottoscrizione dei documenti di gara e dell’offerta economica***

- 2.10. A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all’art. 48 del Codice, non ancora costituiti:

- 2.11. le dichiarazioni contenute **nel Modello A, nel Modello A.1 e DGUE** dovranno essere singolarmente presentate e sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante del singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- 2.12. l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- 2.13. In caso di soggetti già formalmente costituiti detta documentazione potrà essere presentata e sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti:

- 3.1.1. per i quali ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).
- 3.1.2. che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Corato, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- 3.1.3. che non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014;
- 3.1.4. che non ricorre la fattispecie di cui alla Parte III sez. D n. 9 del DGUE o, in caso affermativo, l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio;

3.2. Ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice:

- 3.2.1. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 3.2.2. i consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2 - lettere b\) e c\)](#), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero

delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (ex AvcPASS).

- 4.2. Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 86 del Codice per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.
- 4.3. L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri stabiliti dai documenti di gara in conformità alle disposizioni del Codice, previa verifica, in applicazione degli [articoli da 80 a 83](#) del medesimo Codice, della sussistenza dei seguenti presupposti:
  - 4.3.1. l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera d'invito nonché nei documenti di gara;
  - 4.3.2. l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'[art 80](#) del Codice e che soddisfa i criteri di selezione fissati ai sensi dell'art. 83 e dell'art. 84;
  - 4.3.3. l'offerta non risulta inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.
- 4.4. La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#), del Codice.

## 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. **Sopralluogo:** Non vi è obbligo di sopralluogo. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione di aver di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sul sito e alla presa visione degli atti progettuali, mediante la suddetta dichiarazione.

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INVIATE TRAMITE PIATTAFORMA**

### 6. Chiarimenti

- 6.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non **oltre il giorno 28.01.2019 alle ore 12,00**.
- 6.2. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

6.3. Il sistema rifiuterà le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dalla lettera d'invito. I chiarimenti saranno pubblicati entro **il giorno 29.01.2019** nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

## 7. Richiesta di comunicazione integrativa

7.1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà richiedere tramite piattaforma, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "Comunicazione Integrativa", collocato sotto l'indicazione "Procedura di Aggiudicazione".

7.2. Tutti i fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione Appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

7.3. Si evidenzia all'uopo che, scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

## 8. Comunicazione generica

8.1. La stazione appaltante qualora desidera richiedere al fornitori ulteriore documentazione al fine di eseguire gli adempimenti (ed ad esempio comprova requisiti, giustificativi anomalia, aggiudicazione ecc.), potrà utilizzare la funzione "Comunicazione generica", selezionando dal relativo menù a tendina la funzione "Ammetti Risposta Sì".

8.2. In tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

8.3. Diversamente, la Stazione Appaltante dovrà selezionare la funzione "Ammetti Risposta No" ed utilizzare la "Comunicazione generica" per trasmettere informazioni agli operatori economici, senza richiederne risposta.

## 9. Modalità di presentazione della documentazione

9.1. Le dichiarazioni e l'offerta necessarie per partecipare alla presente gara dovranno essere prodotte, preferibilmente, utilizzando i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

9.1.1. Bando/Disciplinare di gara

- 9.1.2. Modello "A": Istanza di partecipazione
- 9.1.3. Modello "A.1": Dichiarazione sostitutiva dati di impresa
- 9.1.4. Modello "A.2": Dichiarazione possesso requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. n. 207/2010
- 9.1.5. Modello "B": Dichiarazione impegno a costituire RTI/Consorzio;
- 9.1.6. Modello "C": Informativa Privacy;
- 9.1.7. Modello "D": Offerta economica.
- 9.2. il concorrente resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui alla presente lettera d'invito. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:
- 9.2.1. non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nella presente lettera d'invito;
- 9.2.2. non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello;
- 9.3. Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 9.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al citato art. 83 co. 9 del Codice.
- 9.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del Codice costituisce causa di esclusione.

## **10. Subappalto e Avvalimento**

- 10.1. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

- 10.2. Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto solo nei limiti percentuali indicati nella tabella di cui al precedente punto 1.4 del presente bando/disciplinare di gara.
- 10.3. Non è richiesta, per il presente appalto, l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.
- 10.4. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/dagli stesso/i eseguite nei casi previsti all'art. 105 co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.
- 10.5. Il subappalto è in ogni caso regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Avvalimento**

- 10.6. Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara e nel presente disciplinare per partecipare alla gara d'appalto, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice che consiste nella possibilità, riconosciuta a qualunque operatore economico, singolo o in raggruppamento, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti e ciò indipendentemente dai legami sussistenti con questi ultimi.

**N.B: A NORMA DELL'ART. 89, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 50/16:** *“Non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto ... rientrino, oltre ai lavori prevalenti, opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali. E' considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore delle opere superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici, è definito l'elenco delle opere di cui al presente comma, nonché i requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, che possono essere periodicamente revisionati. Fino alla data di entrata in vigore di detto decreto, si applica l'articolo 216, comma 15”.* **PERTANTO, NELL'APPALTO DI CHE TRATTASI NON E' AMMESSO L'AVVALIMENTO PER LA CATEGORIA OG 11.**

- 10.7. Nel caso il concorrente voglia ricorrere all'avvalimento, per la categoria prevalente, **a pena di esclusione**, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e dalla Sezione 16 del presente disciplinare;
- 10.8. In ogni caso troveranno applicazione le disposizioni impartite in materia dall'ANAC (già AVCP) con Determinazione n. 2 del 1° agosto 2012 e successivi aggiornamenti nonché le disposizioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 4536 del 30 ottobre 2012. In particolare:
- a) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara;
- 10.9. la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di “mancanza materiale” del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

10.10. In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento debba essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori, dei servizi o delle forniture appaltati.

10.11. Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutte gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.

10.12. In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la SA non considererà acquisti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.

10.13. La/e impresa/e ausiliaria/e dovrà/anno dimostrare dettagliatamente il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente gara, come richiesti dal presente bando/disciplinare di gara. A tal fine l'impresa ausiliaria deve presentare:

- DGUE distinto, generato tramite piattaforma, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A, B e C, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV (nelle parti necessarie) e dalla Parte VI;
- Modello "A.1": Dichiarazione sostitutiva di certificazione di dati di impresa, debitamente compilato e firmato;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata di altra impresa;
- Il contratto di avvalimento.

10.14. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara. Le imprese ausiliarie, tuttavia, non possono avvalersi, a loro volta, di altri soggetti.

10.15. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 11. Ulteriori disposizioni

11.1. Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'ANAC (già AVCP), nel R.D. 827/1924 e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici.

- 11.2. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - b) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 11.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 11.4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, commi 4 – 5 e 6, del Codice.
- 11.5. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016.
- 11.6. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.
- 11.7. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- 11.8. Non saranno ammesse
- offerte in aumento;
  - offerte parziali e/o incomplete;
  - offerte condizionate o a termine;
  - offerte con diminuzione delle opere previste nel progetto posto a base di gara;
  - offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - offerte che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal concorrente con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.
- 11.9. *Oneri aziendali della sicurezza e Costo della Manodopera:* Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 – del D.Lgs. n. 50/2016, gli oneri aziendali della sicurezza e i propri costi della manodopera.
- 11.10. ***Offerte anomale:* Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia delle offerte secondo uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) sorteggiato in sede di gara. È prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come su indicato. L'esclusione automatica verrà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse a gara sia pari o superiore a dieci: in questo caso non si procederà alle verifiche di congruità di cui all'art. 97, commi 4 - 5 e 6, del [D.Lgs. n. 50/2016](#).**
- 11.11. Si procederà all'aggiudicazione previo espletamento delle procedure di verifica di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, esclusivamente sull'aggiudicatario.

- 11.12. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- 11.13. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello in lettere.
- 11.14. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 11.15. L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- 11.16. Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.
- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.
- 11.17. L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'assunzione del relativo provvedimento.
- 11.18. Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 11.19. La comunicazione dell'aggiudicazione divenuta efficace sarà spedita nei termini di legge a tutti i destinatari nello stesso giorno, salva l'oggettiva impossibilità di tale contestualità a causa della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica o del fax a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.
- 11.20. L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione nelle forme di legge.
- 11.21. La stipula del contratto è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e comma 11, del Codice.
- 11.22. La stipulazione del contratto è, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Resta fermo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 bis del D. Lgs. n. 159/2011.
- 11.23. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In questo caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- 11.24. Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.
- 11.25. Ove ricorrano le condizioni, di cui all'art. 110 – comma 1 – del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del

completamento dei lavori. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11.26. *Varianti*: sono consentite varianti al progetto esecutivo posto a base di gara nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 106.

11.27. *Partecipazione alle sedute di gara*: Le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

## 12. Cauzioni e garanzie richieste

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari a € 7.453,7 (euro settemiquattrocentocinquantatre/7) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare con le modalità di cui al punto 22.3 del presente disciplinare.

## 13. Pagamento in favore dell'Autorità

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 35,00, (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla indicazioni della stessa ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento risulti effettuato entro il termine di presentazione delle offerte come indicato al punto 14.3) della presente lettera d'invito.

## 14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

14.1. Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 e dell'art. 216 - commi 14 e 15 - del Codice, la qualificazione in categoria/e ed in classifica/classifiche adeguata/e ai lavori da assumere e più precisamente:

a.1) nella categoria prevalente per un importo di classifica non inferiore all'importo totale dei lavori diminuito dell'importo dei lavori appartenenti alla categoria scorporabile per la quale è posseduta la relativa qualificazione (OG2 in classifica I) e, contemporaneamente, nella categoria scorporabile per un importo di classifica non inferiore all'importo dei lavori della categoria scorporabile (OG11 in classifica I) oppure, trattandosi di categoria il cui importo (= € 121.907,6) è inferiore ad € 150.000,00, possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2010:

- importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dei lavori in appalto comprensivo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza; i lavori devono appartenere alla categoria indicata nel bando di gara o alle categorie analoghe.
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- adeguata attrezzatura tecnica;

- b) sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori o delle categorie di lavori per le quali si qualifica e che intende assumere nel raggruppamento;
- b.2) ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% di quanto richiesto al concorrente singolo;
- b.3) ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del D.P.R. n. 207 del 2010, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la mandataria o capogruppo deve possedere il requisito nella categoria prevalente; nella categoria scorporata ciascuna mandante deve possedere il requisito previsto per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da operatori economici mandanti devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente.
- b.4) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

**14.2.** Ai fini della qualificazione alla presente gara d'appalto trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- a) ai sensi dell'art. 216 - comma 14 - del Codice e fino all'adozione del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di cui all'art. 83 - comma 2 - del medesimo Codice, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni della Parte II – Titolo III (artt. da 60 a 96: sistema di qualificazione delle imprese);

14.3 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **15. Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

### **15.1. Consultazione delle “Guide Pratiche”**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

### **15.2. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Per partecipare, gli operatori economici, devono inviare esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro **le ore 13,00 del giorno 31.01.2019**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di Empulia: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;

3. Cliccare sulla sezione **“BANDI”**;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“BANDI PUBBLICATI”**: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati presenti nella sezione **“DOCUMENTI”**;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. **Busta “Documentazione”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**;
10. **Preparazione “OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione **“Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte**;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta Tecnica/Conformità”** e il file pdf. della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

## 16. Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

## 17. Assistenza per l’invio dell’offerta.

- 17.1. Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

- 17.2. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.
- 17.3. Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

## 18. Partecipazione in RTI/ConSORZI

- 18.1. L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- 18.2. A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.
- 18.3. Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale. La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

## 19. Firma digitale

- 19.1. L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.
- 19.2. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## 20. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 20.1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 20.2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- 20.3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 20.4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 20.5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 20.6. Qualora, entro il termine previsto dalla lettera d'invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 20.7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 20.8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- 20.9. Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:
1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
  2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
  3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Corato.

Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;

- se mancante della firma digitale;

## 21. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità indicate al punto precedente, pena la non ammissione alla gara, due buste telematiche contenenti la documentazione richiesta ed economica, ed in particolare:

**“Busta Documentazione”;**  
**“Busta Economica”.**

## 22. “Busta Documentazione”

L’operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA denominata BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante ‘Aggiungi Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma.

**22.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** (ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l’operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:  
**(compilare il Mod. A, il Mod. A1 + DGUE generato tramite piattaforma)** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

## 22.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le *“linee guida”*, disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione *“Guide pratiche”*, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs.n.50/2016 l’operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione **“Compila DGUE”**. È possibile utilizzare la funzione **“Copia da DGUE”** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall’Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall’utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. **Firma del Documento di Gara unico europeo:** La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- “**Genera PDF**” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** al DGUE;
- **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”.
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazione anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna “**Apri**”;
- “**Prendi in Carico**”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**a) dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale subappalto. (DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D).**

#### **Requisiti di ordine generale:**

**b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).**

**Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come precisato dal Comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 (CHE, PER L'EFFETTO, DEVONO ESSERE NOMINATIVAMENTE INDICATI, IN APPOSITA SEZIONE DEL DGUE e/o nel Modello A.1) e specificamente:**

**per le imprese individuali:** il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

**per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:** i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, di membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società 4 con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

**(compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6 e Mod. A per le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) ed f-ter) non comprese nel DGUE;**

c) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Corato, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);**

d) che non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014;

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 8);**

e) che non ricorre la fattispecie di cui alla Parte III sez. D n. 9 del DGUE o, in caso affermativo, l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio;

**(DGUE compilare Parte III sez. D n. 9);**

f) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara **(Mod. A);**

g) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 **(Mod. A);**

### **Requisiti di ordine speciale:**

h) Possesso a pena di esclusione, dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella Categoria OG2, Classifica I e, contemporaneamente, nella Categoria OG11 o analoga, Classifica I, o, in alternativa, trattandosi di categoria il cui importo è inferiore ad € 150.000,00, il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. N. 207/2010:

- importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dei lavori in appalto comprensivo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza; i lavori devono appartenere alla categoria indicata nel bando di gara o alle categorie analoghe.
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- adeguata attrezzatura tecnica

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea

equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 13 della presente lettera d'invito.

**(DGUE compilare Parte II sez. A);**

### **22.3 ALTRE DICHIARAZIONI: (Compilare il Mod. A)**

**22.3.1** di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. [D.Lgs. 81/2008](#) e s.m.i). A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL \_\_\_\_\_

**22.3.2** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

- a) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
- b) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo posto a base di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
- c) di aver di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sul sito e alla presa visione degli atti progettuali, mediante la suddetta dichiarazione.
- d) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- e) di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le clausole contrattuali di cui al Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa, sottoscritto tra il Comune di Corato e la Prefettura in data 07 dicembre 2012 e pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it) – “Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali al 01.07.2017”.
- f) di impegnarsi ad osservare le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed in particolare le disposizioni richiamate nell'art. 1, comma 4, approvato con

deliberazione del Commissario Prefettizio n. 51/G del 30.12.2013, pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it) – “Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti al 01.07.2017”;

- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a stipulare le polizze assicurative previste nel capitolato Speciale d'appalto;
- h) di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e in via d'urgenza, l'avvio dei lavori, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- j) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i lavori oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i lavori nel rispetto delle prescrizioni di cui alla nota del Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Bari, acquisita al Protocollo Comunale n. 41490, del 09.10.2018, con cui ha autorizzato l'intervento con le prescrizioni ivi riportate;
- m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria);
- n) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;
- o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara d'appalto, l'Impresa/Società verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- p) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- q) di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy (Modello “D”).
- r) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione

dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo pec indicato in sede di gara e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all' indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) comunicato;

## **22.2. CAUZIONE PROVVISORIA:**

**22.2.1.** Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 7.453,7 (2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari a € 372.685,00, comprensivo degli oneri di sicurezza), resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

**22.2.2.** Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

**22.2.3.** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'operatore economico concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione dei qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale ovvero compilare la parte IV , sez. D del DGUE.

**22.2.4.** Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati e sottoscritta dagli stessi.

**22.2.5.** Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**22.2.6.** La cauzione dovrà, a pena di esclusione:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, previsto dall'art.1944 del codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.
- f) I vizi che attengono alla garanzia provvisoria, ivi compresa la mancata presentazione, non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del Codice, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di offerta economica con ribasso superiore al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

**22.4. DOCUMENTAZIONE** comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C.) di € 35,00, ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 22 dicembre 2015. Come indicato al punto 2.2 delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute all'Autorità, i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) indicato nella lettera di invito provvedono al pagamento con le seguenti modalità:

24.4.1 Versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare all'offerta la ricevuta di pagamento ottenuta dal sistema di riscossione;

24.4.2 In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta nelle forme e nei modi di

cui al combinato disposto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e dell'art. 4, comma 2, del DPCM 13/11/2014.

Nel caso di ATI, anche se non ancora costituita, il versamento deve essere eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

**22.5 DOCUMENTO PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**22.5.1** L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG N. 7632366BA9 della presente gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

**22.5.2** Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

**22.6 <EVENTUALE> MANDATO ALL'IMPRESA CAPOGRUPPO (Mod. B):** sia le associazioni temporanee di imprese che i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ove non ancora costituiti, presentano dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4).

**N.B.**

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice**, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, escluso la parte V.

**In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, per ciascuno degli operatori economici partecipanti (compilare il Mod. A, Mod. A.1, DGUE);**

**In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), per il consorzio e la/le consorziata/e esecutrice/i (compilare il Mod. A, Mod. A.1, DGUE);**

**22.7. IMPOSTA DI BOLLO** dovuta per l'istanza di partecipazione (pari ad € 16,00) dovrà essere assolta mediante compilazione ed allegazione del Mod. F23 precompilato dalla Stazione Appaltante. Le istanze di partecipazione non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla

regolarizzazione fiscale.

**N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore,** le ditte dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da **dichiarazione di conformità all'originale** resa ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005 e 4 del DPCM 13/11/2014.

### **23 Contenuto della “Busta economica”**

23.1. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

1. la percentuale di sconto offerto sull'importo complessivo, - al netto dell'IVA, nel campo del foglio denominato “Percentuale di sconto” posto a fianco al campo “Base Asta Complessiva”;
2. la propria dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente, in formato elettronico, dai soggetti legittimati, redatta in lingua italiana, secondo il Modello “E - Offerta economica” predisposto dalla stazione appaltante, contenente le dichiarazioni ivi riportate, caricando il relativo documento nel campo “Allegato economico”.
3. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, nell'apposito campo definito a sistema.
4. la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 nell'apposito campo definito a sistema.

La dichiarazione di offerta economica dovrà:

23.1 essere redatta in lingua italiana;

23.2 essere firmata digitalmente dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.

23.3 comprendere:

23.3.1 l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara e facente parte del progetto esecutivo;

23.3.2 in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si considererà quanto espresso in lettere;

23.3.3 le seguenti dichiarazioni (vedi Mod."D"):

23.3.3.1 di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza;

23.3.3.2 di essersi recato sul luogo in cui dovranno essere eseguiti i lavori e di aver preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali e condizionare l'esecuzione delle opere;

23.3.3.3 che nel formulare la propria offerta di cui sopra:

23.3.3.3.1 ha tenuto conto dell'importo degli costi previsti per la sicurezza nonché degli oneri che, in generale, si rendono necessari per garantire adeguate condizioni di sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, in relazione allo specifico cantiere ed al fine della esecuzione delle opere da realizzare;

23.3.3.3.2 ha preso conoscenza ed ha tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione relativi al luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

23.3.3.3.3 ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

23.3.3.3.4 ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi ;

23.3.3.3.5 ha effettuato uno studio approfondito del progetto esecutivo posto a base di gara, ritenendolo adeguato nonché realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

23.3.3.3.6 ha letto e verificato tutte le relazioni progettuali ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alla tipologia di intervento e alle caratteristiche localizzative e costruttive delle opere da realizzare;

23.3.3.3.7 ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni progettuali, in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

23.3.3.3.8 di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione delle opere appaltate ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto, da inserire negli elaborati e documenti esecutivi di cantiere.

23.4 Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

23.4.1 Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali.

23.4.2 Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

23.4.3 Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice **gli oneri aziendali della sicurezza** che il Concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza sul lavoro ed **i propri costi della manodopera**. L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel presente bando/disciplinare, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte con diminuzione delle frequenze di raccolta descritte nel disciplinare tecnico. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

- 23.4.4 L'offerta andrà redatta utilizzando, preferibilmente, il Mod. "D", allegato alla presente lettera d'invito, che va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse.
- 23.4.5 Il valore offerto nella dichiarazione di offerta economica deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo modulo.
- 23.4.6 In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio già costituito, l'offerta deve essere presentata dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- 23.4.7 Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
- 23.4.8 Si precisa che l'offerta formulata rimarrà invariata per tutta la durata del contratto.

**N.B: L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, munito di legale rappresentanza o di relativa procura; in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara l'originale o la copia autentica della relativa procura secondo le regole di cui al C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale). Alla dichiarazione non è necessario che sia allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 65 comma 1 lett. a) del d.lgs n. 82/2005 e art. 52 del d.lgs 50/2016.**

## **24 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara**

- 24.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici al primo del Palazzo di Città – Piazza Matteotti, 7, 1° piano, il **giorno 01.02.2019, alle ore 9,30**, e vi potranno partecipare i soggetti indicati al precedente punto 11.27 del presente bando/disciplinare. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 24.2 Le successive sedute saranno comunicate agli operatori economici tramite il portale Empulia.
- 24.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti telematicamente e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al paragrafo 21.
- 24.4 La soglia di anomalia sarà determinata con uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, del Codice sorteggiato, prima dell'apertura delle buste contenente le offerte economiche, nel corso delle sedute pubbliche di gara. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo su indicato; in tal caso non si procederà alla verifica di congruità di cui al successivo paragrafo 26 della presente lettera d'invito. Non si procederà all'esclusione automatica nel caso in cui il numero di offerte valide sia inferiore a dieci: in questo caso si procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo le modalità previste al successivo paragrafo 26.

**24.5** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara ed alla eventuale verifica della congruità delle offerte stilerà la graduatoria definitiva e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **25 Verifica della documentazione amministrativa**

**25.1** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, alla Stazione Appaltante le motivazioni delle stesse per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- e) a comunicare gli esiti della gara alla Stazione Appaltante per le comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - del Codice, le attività di cui all'art. 29 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario provvisorio ai fini della successiva aggiudicazione definitiva dell'appalto.

## **26 Verifica di anomalia delle offerte**

**26.1** Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse. A tal fine, si procederà in seduta di gara al sorteggio, per il tramite della piattaforma EmPULIA, di cui all'art. 97, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi metodi di calcolo della predetta anomalia indicati nel menzionato articolo.

**26.2** Nel corso delle sedute pubbliche di gara, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo su indicato; in tal caso non si procederà alla verifica di congruità di cui all'art. 97 co. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

**26.3** Non si procederà all'esclusione automatica nel caso in cui il numero di offerte valide sia inferiore a dieci: in questo caso si procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo le modalità previste dal citato art. 97 co. 4, 5 e 6.

**26.4** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara ed alla eventuale verifica della congruità delle offerte stilerà la graduatoria definitiva e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **27 Definizione delle controversie**

**27.1** Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trani, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **28 Procedure di ricorso**

**28.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

**28.2** Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Corato nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

## **29 Trattamento dei dati personali**

**29.1** Tutti i trattamenti di dati personali acquisiti nell'espletamento della presente procedura di gara sono effettuati dal Comune di CORATO, in qualità di titolare del trattamento.

**29.2** Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento instaurato con questa lettera d'invito e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, secondo le modalità e per le finalità meglio specificate nel Modello di Informativa Privacy all'uopo predisposto (Modello "D"), costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

**29.3** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC: *egov.corato@cert.poliscomuneamico.net* Il titolare del trattamento è il Comune di Corato

**29.4** Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere inoltre comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento.

Li, 27 dicembre 2018

Firma Digitale  
Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico