



COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Provincia di Caserta
Settore Lavori Servizi Pubblici e Ambiente

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 comma 3 del decreto legislativo n. 36/2023, interamente telematica ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei lavori di "Rifunionalizzazione dell'immobile ex Salesiani già sede COM per la realizzazione della nuova sede di compagnia dei carabinieri di Piedimonte Matese - CUP: D17B23000090004 - Lotto 1".

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di PIEDIMONTE MATESE - Provincia di Caserta

Indirizzo: Casa Comunale - p.zza Francesco De Benedictis – 81016 Piedimonte Matese (CE). Sito internet: www.comune.piedimonte-matese.ce.it

Settore: LL.SS.PP. e Ambiente

Il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Lorenzo Codone Tel.: +39 0823 - 786445

Posta elettronica: llspp@comune.piedimonte-matese.ce.it

Posta elettronica certificata: llspp@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it

1 PREMESSE

Il presente bando e disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Piedimonte Matese per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'**OEPV Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo** ai sensi degli artt. 50 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo

<https://piattaforma.asmecomm.it/>.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Piedimonte Matese (CE).

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Allegato "A" – Istanza di ammissione;
- Allegato "B" – Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- Allegato "C" – Dichiarazione di sopralluogo autonomo;
- Modello - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- DGUE;
- Modello offerta economica;
- Progetto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/>, nonché al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: www.comune.piedimonte-matese.ce.it.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e chiarimenti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici di cui alla presente procedura, avverranno mediante la Piattaforma informatica ASMECOMM, nei termini indicati nel presente Bando e Disciplinare.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto le prestazioni di esecuzione dei lavori di "rifunionalizzazione dell'immobile ex salesiani già sede COM per la per la realizzazione della nuova sede di compagnia dei carabinieri di Piedimonte Matese- CUP: D17B23000090004 - LOTTO 1".

Oggetto principale dell'appalto: CPV: 45262522-6 Lavori edili

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata nel limite quantitativo delle lavorazioni previste.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 648.388,59 di cui:		
1)	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO € 368.261,55	
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO	
2.a)	€ 275.731,44	Incidenza della manodopera
2.b)	€ 4.395,60	Incidenza sicurezza ed attuazione PSC

Lavorazioni	Cat.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo €uro	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile
OG1 - Edifici civili e industriali	OG 1	SI	648.388,59	III	100,0	Prevalente	Nei limiti di Legge
TOTALE			648.388,59		100,00		

4.3 CLAUSOLA REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del

D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE 2.0.

7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Attestazione SOA come da paragrafo 4.2 del presente disciplinare di gara.

7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Attestazione SOA come da paragrafo 4.2 del presente disciplinare di gara.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 2023:

b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;

b.2) si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 207 del 2010, nei limiti della loro compatibilità;

b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

a. N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

b. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

c. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto

d. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;

e. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure

nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. in caso di consorzio stabile, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto.

7.6 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE 2.0**).

N.B. Il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (FVOE 2.0)**, come sancito dalla **Delibera 262/2023**, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'**Operatore Economico** accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Per l'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Adempimenti di cui all'art. 27, comma 11. D.Lgs. 81/2008 e DM 132/2024

A seguito delle recenti modifiche normative, si informa che:

1. Nuova normativa di riferimento

Si fa riferimento all'art. 27 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti) del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), recentemente modificato dal D.L. 19/2024, e al Decreto Ministeriale 18 settembre 2024 n. 132, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 221 del 20 settembre 2024. Tali disposizioni prevedono l'introduzione di una "patente a punti" per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili

2. Obbligo di conseguimento della patente a crediti

Le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera

a) del D.Lgs. 81/2008, sono tenuti a presentare domanda per il conseguimento della "patente a crediti" entro il 31 ottobre 2024. In particolare imprese e lavoratori autonomi italiani ed esteri: Devono presentare, tramite il portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'autocertificazione relativa al possesso del documento equivalente alla patente a crediti (per i Paesi UE) o del documento attestante il riconoscimento dello stesso secondo la legge italiana (per i Paesi extra-UE).

Esclusioni dall'obbligo: Sono esclusi da tale obbligo coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale e le imprese in possesso dell'attestazione di **qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III**.

3. Sanzioni e motivo di esclusione

In mancanza del conseguimento della patente entro il 1° novembre 2024, o qualora il soggetto sia in possesso di una patente con un punteggio inferiore a quindici crediti, la normativa prevede:

- L'applicazione di una sanzione amministrativa pari al 10% del valore dei lavori, comunque non inferiore a 6.000 euro, non soggetta alla procedura di diffida di cui all'art. 301-bis del D.Lgs. 81/2008
- L'esclusione dalla partecipazione ai lavori pubblici di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) per un periodo di sei mesi.

Di conseguenza, la mancata dichiarazione del possesso della patente a crediti entro i termini previsti, ovvero il mancato conseguimento della stessa, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura di gara.

4. Modalità di autocertificazione e scadenze

Dal 1° novembre 2024 è obbligatorio aver effettuato la richiesta di rilascio della patente tramite il portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Non sarà più possibile operare nei cantieri con la sola trasmissione dell'autocertificazione tramite PEC.

5. Comunicazione dell'avvenuta richiesta della patente

Gli operatori economici che presentano domanda per la patente devono darne informativa, entro 5 giorni dal deposito, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o al Rappresentante dei Lavoratori Territoriale (RLST).

6. Monitoraggio e verifica della conformità

Il rispetto di tali requisiti sarà oggetto di verifica in fase di aggiudicazione della gara. L'assenza di una patente a crediti valida o il mancato adempimento delle procedure sopra indicate comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

7. Entrata in vigore delle nuove disposizioni

Le presenti disposizioni entrano in vigore in conformità con la normativa sopra citata e sono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati possono fare riferimento al portale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

7.7 AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento per le categorie di cui al paragrafo 4.2 del presente disciplinare, secondo quanto disposto dell'art. 104 del Codice.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti dell'art. 119 del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura, punto 4.2 del disciplinare di gara, pari ad € **12.967,77** salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 9 del Codice, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12.

Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree di interesse è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

È obbligatoria la visita di sopralluogo, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b), della Legge 120/2020 (Semplificazioni) e ss.mm.ii. in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto oggetto della presente procedura di gara, **da effettuarsi in forma autonoma (NON assistita)**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà avvenire nelle seguenti modalità:

- Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di apertura al pubblico degli uffici comunali.
- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
- Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
- La Stazione Appaltante NON rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione di sopralluogo autonomo è sanabile mediante soccorso istruttorio art. 101 del Codice.

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00, definito con Delibera ANAC n. 610 del 19 Dicembre 2023 quale contributo ANAC modalità 2024, In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a **condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine sopra indicato, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005 e s.m.i..

12 MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'intera procedura verrà gestita in forma telematica con procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo n. 36/2023, interamente telematica ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

12.2 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici che si siano registrati sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

12.3 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

12.4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel "Timing di Gara" l'offerta sul sito <https://piattaforma.asmecomm.it/> secondo le indicazioni previste. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	03.03.2025	10:00
Termine ricezione offerte (fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta quantitativa firmata digitalmente)	12.03.2025	10:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

12.5 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta quantitativa devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). NB: si precisa che il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, sono sufficienti affinché la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma

digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) e s.m.i.

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d. La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti L'indicazione del nominativo sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il concorrente, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in formato PDF, compilati.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

14.2 ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA E INTEGRAZIONE DGUE come da fac-simile contenuto nell'Allegato "A" al presente disciplinare.

14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI come da fac-simile contenuto nell'Allegato "B" al presente disciplinare.

14.4 GARANZIA PROVVISORIA.

Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore come specificato al paragrafo 9 del presente disciplinare.

14.5 CONTRIBUTO ANAC.

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC, per € 77,00, secondo le disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. n. 610 del 19 Dicembre 2023

14.6 DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO AUTONOMO

Dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo autonomo e presa visione degli atti come segue: dichiarazione in autocertificazione (come da fac-simile contenuto nell'Allegato "C") di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

14.7 DGUE

14.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ **dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato

redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal "Timing di Gara", le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la proposta tecnica in variante o migliorativa offerta dal concorrente, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, con la quale, in particolare, dovranno essere poste in evidenza le soluzioni tecniche e progettuali introdotte, che dovranno integrarsi con il progetto esecutivo posto a base d'asta, per dar luogo ad un nuovo progetto esecutivo, conforme alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e del regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. RELAZIONE A - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio A e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e relativa nota esplicativa. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 25 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 11 con interlinea singola.
2. RELAZIONE B - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio B. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio B e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e relativa nota esplicativa. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 10 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 11 con interlinea singola.
3. RELAZIONE C - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio C. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio C e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e relativa nota esplicativa. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 10 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 11 con interlinea singola.
4. COMPUTO METRICO (non estimativo), che dovrà riportare le categorie di lavorazione e le quantità di tutti gli articoli di lavoro previsti nel progetto complessivo che, in caso di aggiudicazione, si andrà a realizzare [sia quelli originari non variati, sia quelli variati (tanto in qualità che in quantità), sia quelli aggiuntivi], indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva, senza tuttavia fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, sia per gli articoli di lavoro previsti nel progetto originario, sia per quelli variati e/o aggiuntivi, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
5. QUADRO DI RAFFRONTO (non estimativo) per articoli e quantità, tra il progetto posto a base d'asta ed il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta, con indicazione delle variazioni di quantità, in più o in meno, sia in termini assoluti che percentuali, senza fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
6. FASCICOLO DI CAPITOLATO con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove categorie di lavorazione non previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Amministrazione Appaltante e, pertanto, non contemplate nel C.S.A. di progetto.
7. ELABORATI GRAFICI (planimetrie, prospetti, sezioni, particolari costruttivi, rilievi grafici di dettaglio, etc.) relativi alle eventuali proposte progettuali offerte in variante e/o migliorative del progetto posto a base di gara. Al riguardo, si precisa che potranno essere predisposti al massimo n. 1 grafico per ogni sub-criterio di valutazione; eventuali grafici in più non saranno tenuti in conto dalla Commissione giudicatrice.

Ciascun elaborato costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.

Aspetti da considerare nella formulazione dell'offerta tecnica

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere prodotto alcun elemento economico. Relativamente alle su esposte proposte migliorative si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a esclusivo carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera - dovranno comunque essere finalizzate a migliorare l'efficienza, la velocità di realizzazione, la manutenibilità, i consumi, le prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- i contenuti delle proposte, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione Appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo;
- dette migliorie non saranno vincolanti per la Stazione Appaltante, che potrebbe decidere di non darvi seguito ed eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base d'appalto;
- l'emissione dei certificati di pagamento relativi ai vari acconti da corrispondere all'Appaltatore rimarrà in ogni caso subordinata al rilascio di apposita attestazione, da parte del Direttore dei Lavori, con la quale si certificherà la progressiva realizzazione delle opere migliorative/aggiuntive proposte dall'Appaltatore in sede di offerta, che non risultano contemplate nel progetto predisposto dall'Amministrazione e posto a base

dell'appalto; la realizzazione di tali opere migliorative/aggiuntive dovrà avvenire in maniera proporzionalmente coerente con le opere previste in progetto, secondo il cronoprogramma di esecuzione dei lavori, che dovrà essere predisposto dall'Appaltatore prima della consegna dei lavori e, in ogni caso, previamente approvato dalla Stazione Appaltante.

NB: il contenuto della offerta Tecnica dovrà essere combinato in un unico file ed unito al file OT generato in automatico dal sistema e caricato nell'apposito spazio

16 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal "Timing di gara", le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'Offerta economica contiene:

- "**OFFERTA ECONOMICA**": ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di cui al punto 4.2 del disciplinare;
- "**COSTI SICUREZZA**", dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. **In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.**
- "**COSTI MANODOPERA**", dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione. **In mancanza di tale dato la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, pertanto la carenza non è sanabile successivamente alla presentazione dell'offerta.**
- "**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**", che dovrà riportare le categorie di lavorazione e le quantità di tutti gli articoli di lavoro previsti nel progetto complessivo che, in caso di aggiudicazione, si andrà a realizzare [sia quelli originari non variati, sia quelli variati (tanto in qualità che in quantità), sia quelli aggiuntivi], indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva
- "**ELENCO PREZZI ED ANALISI DEI NUOVI PREZZI**", che dovrà gli articoli di lavoro previsti nel progetto sia quelli originari non variati, sia quelli variati sia quelli aggiuntivi.

Si precisa che:

- L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. per gare mediante valori al ribasso sull'importo posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.
- Le offerte hanno la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.
- Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni degli atti di gara.
- A parità di punteggio sarà proposta l'aggiudicazione all'Operatore Economico che avrà conseguito maggior punteggio tecnico. In caso di parità di punteggio tecnico si procederà, direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. n. 827/1924).
- Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.
- Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte soddisfi le prescrizioni richieste.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE
- costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

16.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	30

Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara di cui al punto 4.2)	70
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei CRITERI di valutazione dell'offerta tecnica:

A <i>Pregio tecnico e funzionale riferito alle opere</i>		Max punti 23	
Sub-criteri di valutazione	A1	Nell'ambito progetto generale, può essere proposta l'implementazione di forniture di completamento (esempio serramenti, opere in ferro e lattoneria, ecc.).	<i>Max punti 8</i>
	A2	Nell'ambito progetto generale, può essere proposta l'implementazione delle lavorazioni relative alla predisposizione del sistema impiantistico (esempio impianto elettrico, termico, idrico, sorveglianza, antincendio, ecc.).	<i>Max punti 8</i>
	A3	Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle caratteristiche dei materiali di progetto, nel rispetto delle tipologie previste.	<i>Max punti 2</i>
	A4	Superamento barriere architettoniche (esempio ascensore)	<i>Max punti 5</i>
B <i>Gestione ed organizzazione del cantiere</i>		Max punti 2	
Sub-criteri di valutazione	B1	Misure e accorgimenti atti ad aumentare la sicurezza durante le lavorazioni.	<i>Max punti 2</i>
C <i>Manutenzione delle lavorazioni</i>		Max punti 5	
Sub-criteri di valutazione	C1	Miglioramenti della manutenzione ordinaria e straordinaria delle lavorazioni	<i>Max punti 5</i>
			30

CRITERI - Nota esplicitiva

A- Pregio tecnico e funzionale riferito alle opere:

A1. L'O.E. potrà proporre la posa in opera di elementi che sono necessari al completamento dell'intervento come previsto nel progetto generale allegato al Bando. Il punteggio sarà attribuito sulla base della soluzione migliorativa costituita da:

1. relazione sintetica;
2. schede delle forniture;
3. indicazione puntuale degli spazi sottoposti a miglioria e della tecnologia adottata per ogni zona

A2. L'O.E. potrà proporre la realizzazione di opere impiantistiche e/o di superamento delle barriere come previsto nel progetto generale allegato al Bando. Il punteggio sarà attribuito sulla base della soluzione migliorativa costituita da:

1. relazione descrittiva e operativa degli interventi previsti indicante le modalità con cui si intende raggiungere l'obiettivo;
2. schede degli schemi dei materiali;
3. indicazione puntuale degli spazi sottoposti a miglioria e della tecnologia adottata per ogni zona

A3. L'O.E. potrà proporre soluzioni e/o materiali innovativi con caratteristiche di originalità e qualità estetica, capaci di soddisfare requisiti funzionali (comodità di movimentazione, facilità di manutenzione, uso di materiali e finiture di elevato grado di durabilità), di flessibilità e trasformabilità. Saranno valutate positivamente soluzioni che prevedono l'impiego di materiali riciclati ed ecologici, il miglioramento acustico e illuminotecnico- Il punteggio sarà attribuito sulla base della proposta migliorativa costituita da:

1. relazione tecnica di sintesi;
2. schede degli elementi e dei materiali che si intendono fornire;
3. Rappresentazione puntuale degli ambienti in cui si intende posizionare gli elementi di arredo, eventualmente anche attraverso schemi e disegni;

A4- L'O.E. potrà proporre sistemi di collegamento verticale dei piani;

Il punteggio sarà attribuito sulla base della proposta migliorativa costituita da:

1. Relazione tecnica di sintesi;
2. scheda del sistema che si intende fornire;
3. Rappresentazione puntuale dell'alloggiamento del sistema di collegamento, eventualmente anche attraverso schemi e disegni;

B- Gestione ed organizzazione del cantiere:

B1. L'O.E. potrà proporre il miglioramento dell'organizzazione e della logistica del cantiere con riferimento alla modalità di esecuzione delle lavorazioni, alla individuazione degli spazi da occupare ed alle interferenze interne ed esterne al cantiere. L'organizzazione dovrà ottimizzare le aree ed arrecare il minor impatto sulle stesse, con evidenziazione delle zone di cantiere e dei tempi di uso per arrecare il minor disagio possibile all'ambiente circostante.

Dovranno essere esplicitate le modalità di ripristino finale delle aree occupate temporaneamente per le lavorazioni e la logistica; Identificato il posizionamento di baracche, aree di stoccaggio e di movimentazione del cantiere. Saranno valutate le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta e la considerazione del contesto.

C- Manutenzione delle lavorazioni

C1. L' O.E. potrà proporre miglioramenti della manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, dei materiali e degli elementi edilizi finalizzati al prolungamento del ciclo di vita e la riduzione della frequenza manutentiva. Le proposte in via semplificativa ma non esaustiva saranno apprezzate: la semplificazione delle operazioni, la facilità di approvvigionamento nel tempo dei materiali e il tempo di smaltimento dei materiali di risulta. - **1 punto per un anno di manutenzione fino ad un massimo di 5.**

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

All'atto dell'insediamento della Commissione di gara, nel caso in cui le offerte pervenute da valutare siano non inferiori a tre, i Commissari stabiliscono se intendono utilizzare il metodo del confronto a coppie, oppure attribuire discrezionalmente i coefficienti variabili tra 0 ed 1.

[In caso di ricorso al metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1]

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,80	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Più che sufficiente	0,60	Aspetti positivi sufficienti
Appena sufficiente	0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Insufficiente	0,30	Aspetti non sufficienti a giustificare un miglioramento del progetto
Scarso	0,10	Aspetti migliorativi di scarsa rilevanza
Assente	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Al fine di riallineare i punteggi ottenuti dai concorrenti e relativi ai criteri di natura qualitativa dell'offerta tecnica a quelli massimi previsti negli atti di gara, la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio di natura qualitativa al valore massimo fissato a monte (c.d. "prima riparametrazione"), ragguagliando ad 1 (uno) il valore massimo della media aritmetica dei coefficienti dei singoli commissari e riparametrando in maniera proporzionale i valori inferiori della suddetta media aritmetica.

[In caso ricorso di ricorso al metodo del confronto a coppie]

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2].

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati necessariamente con il metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1.

In entrambi i casi (attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 ovvero confronto a coppie) **non è prevista la 2^a riparametrazione** (ragguaglio al valore massimo di 70 l'offerta che ha totalizzato il punteggio massimo dell'offerta tecnica e riparametrazione - in maniera proporzionale - del valore dei punteggi totalizzati dagli altri concorrenti).

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.3.1 Elemento Prezzo:

Il punteggio P relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula

$$P_{\text{concorrente}} = \frac{R_i}{R_{\text{max}}}$$

dove:

R_i= Ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max}= Ribasso dell'offerta più conveniente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

P_i= punteggio concorrente i;

C_{a_i}= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{b_i}= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA

Questa Stazione Appaltante procederà alla apertura delle buste A e C in seduta pubblica.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo funzione della piattaforma.

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica, provvederà all'insediamento della commissione ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai vari concorrenti. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche e temporali dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

I commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

20 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e, qualora la migliore offerta NON risulti anomala, procede alla "proposta di aggiudicazione".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia previste da codice con i metodi di calcolo di cui all'Allegato

II.2 del medesimo e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

Al riguardo si precisa che, secondo un consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, ai fini dell'individuazione della corretta soglia di anomalia nelle gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **rileva il punteggio tecnico assegnato al concorrente prima della riparametrazione.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta

anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti atti alla prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione successivamente aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dal Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

24 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli atti di gara e le stesse verranno pubblicate sulla piattaforma telematica ASMECOMM nonché sul sito <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> ed in particolare nella sezione "albo pretorio" / "avvisi di gara" al link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME002.sto?DB_NAME=n200740a

Con indicazione

"n ___FAQ" relativo alla procedura: dei lavori di "RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE EX SALESIANI GIA' SEDE COM PER LA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DI COMPAGNIA DEI CARABINIERI DI PIEDIMONTE MATESE- CUP: D17B23000090004 - lotto 1".

Indicazione FAQ domanda: " _____ "

Indicazione FAQ risposta: " _____ "

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, D.P.R. n. 445 del 2000)

- Allegato "A" – Istanza di partecipazione;
- Allegato "B" – Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- Allegato "C" – Dichiarazione sopralluogo autonomo;
- Modello – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Modello offerta economica;
- DGUE;
- Progetto.

Piedimonte Matese, 31.01.2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Lorenzo Codone

