



PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FONDO STRADALE DI PARTE DI VIA CALAMANDREI (CUP B17H24000890004 - CUI L00176820512202400006).

Rif. normativi principali: art. 50, c.1, lett. d) e art. 71 del DLgs 36/2023.

DISCIPLINARE DI GARA

Questa Stazione Appaltante (S.A.) rende noto che con P.D. n. 1659 del 3.7.2024 è stato stabilito di attivare procedura aperta, in modalità telematica, per l'appalto dei lavori di cui all'oggetto. A tal fine si fa presente quanto segue:

1. ELEMENTI DELL'APPALTO, REQUISITI, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E INFORMAZIONI

- CUP: B17H24000890004 - C.P.V.: 45233141-9.

- LUOGO DI ESECUZIONE: Arezzo - via Calamandrei, tratto compreso tra la rotonda con via Vico fino all'incrocio con via Pastore e tra l'incrocio con via Chiari fino alla rotatoria con via dell'Impresa.

- OGGETTO: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti lavori da eseguire nei tratti di viabilità sopra individuati: lavori fresatura dell'intera parte di conglomerato bituminoso per 16 cm e di parte degli strati inferiori per un'altezza variabile; conferimento del materiale a idonei impianti; fornitura e posa in opera di strato di base con pezzatura 0/30 di spessore 13 cm.; fornitura e posa in opera di rinforzo e impermeabilizzazione di pavimentazione stradale mediante membrana geocomposita antiriflesso da posare sopra alle tracce dei sottoservizi esistenti; fornitura e posa in opera di strato di collegamento Binder, pezzatura 0/20 di spessore 6 cm.; fornitura e posa in opera di tappeto di usura in conglomerato bituminoso, pezzatura 0/10 di spessore 4 cm.; rifacimento segnaletica orizzontale stradale; messa in quota dei chiusini esistenti.

- DOCUMENTAZIONE: il progetto esecutivo e gli altri elaborati di gara sono disponibili al seguente link: <https://start.toscana.it>. Costituisce, altresì, parte integrante della suddetta documentazione di gara l'Informativa privacy e il Patto di integrità (disponibili sulla piattaforma Start), nonché il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del DLgs 165/01" (non materialmente allegato) ed il Codice di comportamento adottato dalla S.A. (reperibile al link <https://www.comune.arezzo.it/statutieregolamenti/codice-comportamento-del-comune-arezzo>), le cui disposizioni sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune.

L'O.E. partecipando alla gara accetta le disposizioni contenute nei documenti sopra richiamati. In merito al "Patto di integrità" se ne chiede **espressa sottoscrizione per accettazione** ad opera del titolare/legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, come più avanti disciplinato.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara;
2. Schema di contratto e Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

- SOPRALLUOGO: per la partecipazione al presente appalto, **NON È PREVISTO IL SOPRALLUOGO** obbligatorio delle aree oggetto dei lavori.

- QUANTITATIVO DELL'APPALTO: l'importo di appalto è di complessivi € **1.451.732,35** di cui € 1.418.901,36 per lavori soggetti a ribasso ed € 32.830,99 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera, incluso negli importi sopra indicati, stimato dalla stazione appaltante, determinato ai sensi dell'art. 41, cc. 13 e 14 DLgs 36/2023, risulta pari ad € 85.565,75.

Ai sensi dell'art. 11 c. 2 e dell'art. 41 c. 13 del DLgs 36/2023, il **Contratto Collettivo** (CCNL) applicato al presente appalto è quello degli **operai dipendenti imprese edili ed affini**.

Ai fini dell'art. 14 del DLgs 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.742.078,82



comprendente: l'importo delle opere (inclusi oneri della sicurezza ed importo della manodopera) e l'eventuale incremento del 20% per c.d. "**quinto d'obbligo**", tutti al netto di IVA.

Si precisa che:

* il **costo della manodopera** risulta incompressibile; esso **deve essere inserito nel modulo dell'offerta economica**. Resta ferma la possibilità per l'O.E. di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;

* gli OO.EE. dovranno altresì **indicare nell'offerta economica** gli oneri sostenuti per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Per **oneri della sicurezza afferenti l'impresa** si intendono i costi *ex legge* sostenuti dall'O.E. per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze;

* ai sensi dell'art. 11 c. 4 del DLgs 36/2023, gli OO.EE. **possono indicare un differente CCNL** applicato, purché garantisca le stesse tutele di quello indicato dalla S.A., in questi casi, prima di procedere all'aggiudicazione la S.A. acquisisce la dichiarazione con la quale l'O.E. individuato si impegna ad applicare il CCNL e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità previste per la valutazione delle offerte anomale, come indicato nel successivo punto 3.

- CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI: qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si richiamano le disposizioni dell'art. 60 c. 3 del DLgs 36/2023 e del CSA.

- UNICO LOTTO: ai sensi dell'art. 58 c. 2 del DLgs 36/2023, l'appalto in oggetto è costituito da un unico lotto, come specificato nella determina a contrarre.

- TERMINE DI ESECUZIONE: i lavori dovranno ultimati entro il termine di **giorni 59** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi.

- MODALITÀ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO: a **misura**.

- CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI: i lavori sono classificati come specificato nella seguente **tabella**:

Lavori	Cat	Class	Importo in €	% sul totale	Qualificazione obbligatoria	Indicazioni speciali	
						prevalente o scorporabile	altro
strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali	OG3	III- bis	€ 1.451.732,35	100	Sì	PREVALENTE	Ammesso subappalto nei limiti del 49,99%
TOTALE LAVORI			€ 1.451.732,35	100			

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE:

1) requisiti di ordine generale = non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-98 DLgs 36/2023, né in alcuna causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A.;

2) requisiti di idoneità professionale = iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività attinenti ai lavori in oggetto;

3) requisiti speciali di qualificazione = attestazione SOA, in corso di validità, per **cat. OG3 - class. III-bis** (o superiore).



Si precisa che, per la qualificazione SOA richiesta per il presente appalto (in classifica III-bis), è previsto il possesso del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000**. Ai sensi dell'art. 30 c. 6 dell'Allegato II.12 DLgs 36/2023, gli OO.EE. con attestazione SOA di class. I oppure II **che non sono possesso della certificazione UNI EN ISO 9000**, possono **partecipare in RTI**.

N.B. Per la **COMPROVA DEI REQUISITI** di cui sopra la S.A. si avvarrà del sistema FVOE 2.0 di ANAC e/o di altre piattaforme messe a disposizione dalle competenti Autorità.

- SUBAPPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO "A CASCATA":

* ammesso subappalto nei seguenti termini: nel limite del 49,99% quanto alla categoria prevalente;

* ai sensi dell'art. 119 c. 17 del DLgs 36/2023, le lavorazioni subappaltate **non** possono formare oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto "a cascata") in ragione della tipologia delle lavorazioni incluse nell'appalto che devono essere condotte con continuità rispetto alla durata del cantiere e che sarebbero compromesse da una frammentazione degli esecutori.

- AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 104 del DLgs 36/2023, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Gli OO.EE. dovranno rendere tutte le dichiarazioni e/o produrre la documentazione specificata al successivo paragrafo 2 – punto A.6.

Ai sensi dell'art. 104 c. 12 DLgs 36/2023 è consentita la partecipazione alla presente gara dell'impresa ausiliaria, in proprio.

- PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA: ai sensi dell'art. 57 del DLgs 36/2023 tutte le imprese partecipanti alla procedura di gara, al momento della presentazione dell'offerta, si obbligano, in caso di aggiudicazione del contratto e qualora si renda necessario procedere a **nuove assunzioni** per l'esecuzione dello stesso, ad assicurare una quota:

- pari almeno al **15 % all'occupazione giovanile**;
- pari almeno al **15 % all'occupazione femminile**.

- MODIFICHE CONTRATTUALI: sono ammesse le modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120 del DLgs 36/2023 e del CSA.

- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto sarà adottato il criterio del **prezzo più basso** (ex art. 108 c. 1 del DLgs 36/2023), espresso nella forma del **ribasso percentuale**, con applicazione dell'**esclusione automatica delle offerte** che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5. Sarà utilizzato il **Metodo A** per l'individuazione delle offerte anomale, di cui all'Allegato II.2 al DLgs 36/2023. La S.A. si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- INVERSIONE PROCEDIMENTALE: la S.A. procederà ad esaminare le offerte utilizzando il sistema della c.d. **inversione procedimentale**, ovvero, valutando le offerte economiche di tutti i concorrenti, determinando la graduatoria provvisoria e verificando la documentazione amministrativa del solo O.E. risultante al primo posto in detta graduatoria.

- FINANZIAMENTO: l'importo complessivo dell'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

- ANTICIPAZIONE: ai sensi dell'art. 125 DLgs 36/2023 e come previsto nel CSA, è prevista un'anticipazione dell'importo contrattuale di ciascun contratto attuativo, nella misura del 20%, subordinata alla costituzione di apposita garanzia fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma di esecuzione del contratto; essa sarà corrisposta entro 15 gg. dall'effettivo inizio dei lavori relativi a ciascun contratto applicativo dell'accordo quadro.

- WHITE LIST: potendo essere presenti attività rientranti nelle casistiche di cui all'art. 1 c.53 della L. 190/2012, gli OO.EE., al momento della stipula dell'accordo quadro, dovranno **dimostrare l'iscrizione alla White List**,



oppure di aver **presentato domanda di iscrizione alla predetta lista** tenuta dalla Prefettura territorialmente competente.

- QUESITI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI: le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. La S.A. garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 2.8.2024. Le risposte ai quesiti saranno rese tempestivamente, tramite la medesima funzione al concorrente e, garantendo l'anonimato del mittente, a tutti i concorrenti nella sezione "chiarimenti". La S.A. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il sistema telematico di acquisti online Start utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

La S.A. utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 c. 1 del DLgs 36/2023 l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico Start. Laddove il concorrente abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, è tenuto a comunicarlo a questa S.A. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OO.EE. raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) DLgs 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

- INFORMAZIONI:

* informazioni tecniche: geom. Claudio Venturini tel. 0575-377340 – cell. 349-4301829;

* informazioni amm.ve: d.ssa Lara Caposciutti tel. 0575-377314;

* informazioni su procedura telematica: Società I-Faber tel. 0810084010 - e-mail start.oe@accenture.com.

2. TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 10,00 del giorno 12.8.2024**. Le offerte devono essere presentate, esclusivamente in modalità telematica attraverso il Sistema Acquisti online Comune Arezzo, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. Entro il suddetto termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) documentazione amministrativa di cui ai successivi punti A.1, A.1.1, A.1.bis, A.1.ter, A.1.querter, A.1.quinquies, A.2, nonché A.3, A.4, A.5 e A.6 se del caso, firmate digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

B) offerta economica costituita dai documenti di cui al successivo punto B, firmati digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Le sottoscrizioni devono essere effettuate con firma digitale, nel seguente modo:

- in caso di **impresa singola**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa (allegando la relativa procura);
- in caso di **RTI, consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per RTI) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di **RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di



ciascuna impresa componente il costituendo RTI o consorzio;

- nel caso di **consorzio di cooperative o di imprese artigiane o di consorzio stabile**, dal consorzio medesimo;
- in caso di **GEIE**, trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd rete soggetto), ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater del D.L. 5/2009, dall'O.E. che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd rete contratto), ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater del D.L. 5/2009, dall'O.E. che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Si richiamano le specifiche disposizioni di firma previste per alcuni modelli e di seguito specificate.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 185 e 19 DPR 445/2000.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà la non ammissione alla gara, ove tale inosservanza sia tale da fare ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta ovvero nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle
- PDF, JPG per le immagini.

La S.A. non assume responsabilità della eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Il rispetto del termine di presentazione delle offerte, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form online (es. domanda di partecipazione, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento.

La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 del DLgs 36/2023, per la partecipazione alla presente procedura **NON è richiesta la garanzia provvisoria.**

A) Documentazione Amministrativa =

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'O.E. e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE di cui al successivo punto A.2). La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il



concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come detto sopra, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line: “forma di partecipazione/dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta) e “modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione dell'offerta);
- scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema e inserirlo nell'apposito spazio previsto.

L'O.E. deve indicare nel form on line “forma di partecipazione/dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al c. 3 dell'art. 94 DLgs 36/2023.

Qualora trattasi di OPERATORE RIUNITO (RTI, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, altro):

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

* la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

* le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

* la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'O.E. indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema Start.

Nel caso di partecipazione di RTI, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE **GIÀ COSTITUITI** deve essere, inoltre, prodotto ed inserito nell'apposito spazio (in formato elettronico, firmato digitalmente oppure mediante scansione del documento cartaceo debitamente firmato), da parte dell'O.E. indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema Start, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, contenente quanto richiesto dall'art. 68 c. 5, 6 e 7 del DLgs 36/2023.

Nel caso in cui l'O.E. partecipante alla gara sia un **consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), lett. c) e d) DLgs 36/2023**, deve:

* compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio;

* firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Ai sensi dell'art. 68 c. 1 DLgs 36/2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 c. 2, lettere e) ed f), anche se **NON ANCORA COSTITUITI**.

A.1.1 IMPOSTA DI BOLLO La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.



In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno di una dichiarazione che ne attesta l'uso esclusivamente per la gara di cui trattasi e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.1.bis - PATTO DI INTEGRITÀ, messo a disposizione dalla S.A. (allegato su Start), contenente le disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012, Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC, vigente PTPC del Comune di Arezzo, DPR 62/2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo), che il concorrente dichiara di accettare **firmando digitalmente** il suddetto documento e, successivamente, inserendolo nell'apposito spazio della piattaforma. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità sopra dette, specificando che, **in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva e di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, lo stesso deve essere sottoscritto anche da tutte le raggruppate e/o dal consorzio medesimo e dalla consorziata indicata quale esecutrice.

A.1.ter - DICHIARAZIONE MODALITÀ PARTECIPAZIONE, AMMINISTRATORI DI FATTO E TITOLARE EFFETTIVO, il legale rappresentante dell'O.E. concorrente (ovvero di ciascun O.E. in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ancorché già costituito, nonché le consorziate indicate quali esecutrici), devono rendere LE SEGUENTI DICHIARAZIONI, utilizzando il modello predisposto dalla S.A.:

- di non partecipare alla gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'O.E. dichiara di partecipare in più di una forma, ALLEGA la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il/i nominativo/vi del/degli **amministratore/i di fatto**, sottoposti all'accertamento circa il possesso dei requisiti d'ordine generale e che sono inclusi tra i soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 DLgs 36/2023 per cui sono rese le dichiarazioni della Parte III lettera A del DGUE come di seguito specificato;
- in ottemperanza alle disposizioni di cui al DLgs 231/2007 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23.12.2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio), il/i nominativo/vi del/dei **titolare/i effettivo/i**. **Qualora il "titolare effettivo" sia diverso dal legale rappresentante**, occorrerà **ALLEGARE copia del documento di identità e del codice fiscale di tale soggetto**.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO = ai sensi del DLgs 231/2007 e del DLgs 125/2019, vi sono tre criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

* criterio dell'assetto proprietario: il titolare/i effettivo/i è individuata nella persona o nelle persone che detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

* criterio del controllo: sulla base di questo criterio il titolare effettivo è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*;

* criterio residuale: se non sono stati individuabili titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

A.1.querter - DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI, il legale rappresentante (e il titolare effettivo se soggetti diversi) dell'O.E. concorrente (ovvero di ciascun O.E. in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ancorché già costituito, nonché le consorziate indicate quali esecutrici), devono rendere anche la dichiarazione in merito all'assenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 DLgs



36/2023 (che fa rinvio all'art. 7 DPR 62/2013), utilizzando il modello predisposto dalla S.A.

Al fine di consentire una consapevole dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi, si specifica che i nominativi del personale che ha concorso alla redazione dei documenti di gara sono individuabili nella documentazione progettuale e nel presente disciplinare, si indicano di seguito:

R.U.P.: Ing. Serena Chieli (dipendente comunale),

Progettisti: Geom. Claudio Venturini e Geom. Mario Mastrantone (dipendenti comunali);

C.S.P./C.S.E.: Geom. Sauro Zamponi (libero professionista incaricato);

Dirigente Progetto Centrale Unica Appalti: Dott. Francesco Dell'Anna (dipendente comunale).

A.1. quinquies – DICHIARAZIONI PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA, disponibile tra la documentazione di gara, contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 46 del DLgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che dovrà essere predisposto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa (ovvero di ciascun O.E. in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ancorché già costituito, nonché le consorziate indicate quali esecutrici) ed allegato nell'apposito spazio su Start.

Ai sensi dell'art. 46 citato e dell'art. 1 dell'Allegato II.3 al DLgs 36/2023, è prescritto, a pena di esclusione quanto segue, precisando che gli OO.EE. con un numero di **dipendenti inferiore a 15, non sono tenuti al rispetto degli obblighi prescritti dalla specifica norma:**

- se l'**O.E. occupa oltre 50 dipendenti** (c. 1 art. 1 All. II.3 DLgs 36/2023), inserire nell'apposito spazio presente su Start copia dell'**ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE** redatto ai sensi dell'art. 46 del DLgs 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità.

In caso di:

- RTI, consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del soggetto multiplo deve produrre il predetto Rapporto;
- consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e, se del caso, lett. d) del DLgs 36/2023, il suddetto Rapporto dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dai consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

- se l'**O.E. occupa un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50** (c. 2 e c. 3 art. 1 All. II.3 DLgs 36/2023), produrre a questa S.A., **entro il termine di 6 MESI dalla conclusione del contratto** di appalto (qualora aggiudicatario):

- ❖ una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile. La predetta relazione (contenente le specifiche di cui al c. 2 citato) dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- ❖ una dichiarazione che dovrà contestualmente essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, attestante la regolarità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, accompagnata da una specificata relazione tecnica dell'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalla L 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi del c. 6 dell'art. 1 dell'Allegato II.3 al DLgs 36/2023, la mancata produzione della documentazione, sopra richiamata, comporta l'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in RTI, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

A.2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), da compilare nel **form generato dal sistema telematico**, firmare digitalmente e inserire nello spazio appositamente previsto.

Si invitano gli OO.EE. a prendere visione dei **comunicati informativi** pubblicati sulla piattaforma START in merito alla compilazione del DGUE elettronico implementato su START.



A tal proposito si evidenzia che il concorrente, al momento della partecipazione alla procedura, accendendo alla compilazione on line del DGUE elettronico inserisce:

- nella **Parte II**: Informazioni sull'operatore economico nel riquadro "**Registrazione in elenchi ufficiali**" il possesso di **attestazione** di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice.

Nel caso di O.E. che partecipa quale CONSORZIATO ESECUTORE (indicato dal consorzio concorrente) e stante che il sistema NON genera il relativo form di DGUE, detta consorziata dovrà presentare – compilato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore) ed allegandolo negli spazi predisposti- il proprio DGUE utilizzando il modello messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara.

N.B. Si precisa che:

- i nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'O.E., devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'O.E.) del DGUE;
- le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 DLgs 36/2023 e già indicati nella domanda di partecipazione (incluso gli amministratori di fatto).

A.3 – CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE, se il concorrente è taluno dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65 DLgs 36/2023, oppure trattasi di consorzio di cui alla lett. d) che non intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e esecutrice/i. In questo caso il consorzio deve allegare i documenti di seguito indicati:

A.3.1 - DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esecutrice per la quale il consorzio concorre. Stante che il sistema genera un unico mod. DGUE elettronico, la consorziata dovrà utilizzare **il modello messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara** (per i dettagli, si rinvia al precedente punto A.2).

A.3.2 - DICHIARAZIONI IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE, disponibile tra la documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata (o altra persona autorizzata, allegando l'eventuale procura).

Non potrà essere indicata come consorziata esecutrice l'impresa ammessa a concordato preventivo.

A.3.3 – ULTERIORI DICHIARAZIONI, si richiama la necessità di **allegare le dichiarazioni** di cui ai precedenti punti **A.1.bis, A.1.ter, A.1.quer e A.1quinques**, seguendo le istruzioni ivi indicate e utilizzando i modelli messi a disposizione dalla S.A.

A.4 – MANDANTI R.T.I. (O DI ALTRE FORME PLURISOGGETTIVE) E ALTRE INFORMAZIONI PER OO.EE. RAGGRUPPATI, se il concorrente riveste il ruolo di mandante di R.T.I. costituito o costituendo (o di altra forma multipla prevista dalla norma richiamata), deve produrre la documentazione contenente le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **A.1, A.1.bis, A.1.ter, A.1.quer e A.1quinques** seguendo le istruzioni ivi indicate e utilizzando i modelli generati dal sistema e/o messi a disposizione dalla S.A., nonché di **compilare il form generato dalla piattaforma relativo al DGUE** (v. precedente punto A.2).

Si precisa inoltre che:

- * in caso di R.T.I. NON COSTITUITO, nel mod. "Offerta economica" generato da Start (di cui alla successiva lett. B.1) è contenuto l'impegno dei *raggruppandi* a conferire - in caso di aggiudicazione - mandato collettivo speciale con rappresentanza all'O.E. individuato quale mandatario nella Domanda di Partecipazione (Mod. A.1), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- * in caso di R.T.I. GIÀ COSTITUITI, deve essere prodotto l'atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, tutto come meglio specificato al richiamato punto A.1.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la S.A. accerti la **sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli OO.EE. siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa



gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli OO.EE. coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni naturali e consecutivi**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

A.5 – OO.EE. IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, si applicano le disposizioni del DLgs 14/ 2019 “Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza” e s.m.i.

In particolare:

- per le **imprese che hanno depositato la domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale** (di cui all'art. 40 del DLgs 14/2019), **fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura** (ex art. 47 citato DLgs), la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Tribunale. Dopo il decreto di apertura, l'autorizzazione deve provenire dal Giudice delegato, acquisito il parere del Commissario giudiziale ove già nominato. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere depositato domanda indicandone: la data di deposito, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal Tribunale/Giudice delegato, indicando gli estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- ai sensi dell'art. 372 c. 4 del DLgs 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui al precedente art. 40 e il momento del deposito del decreto previsto dal predetto art. 47, **è sempre necessario l'AVVALIMENTO** dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo;
- gli OO.EE. così autorizzati a partecipare alle gare, dovranno **produrre la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista;
- l'impresa in concordato preventivo **può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese** e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

A.6 – AVVALIMENTO ART. 104 DLGS 36/2023: in caso di ricorso a tale istituto per raggiungere le soglie minime previste per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti, l'O.E. invitato deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione del soggetto di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di cui ai seguenti punti:

A.6.1) DGUE dell'impresa ausiliaria; stante che il sistema genera un unico mod. DGUE elettronico, la consorziata dovrà utilizzare il modello messo a disposizione dalla S.A. tra la documentazione di gara (per i dettagli, si rinvia al precedente punto A.2) nella parte II (indicando il possesso in proprio della SOA) e nella parte III.

A.6.2) DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA, reperibile tra la documentazione di gara, ove l'impresa ausiliaria dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle



risorse (risorse economiche, mezzi, personale). Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il modello, da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio della piattaforma START.

A.6.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché la clausola risolutiva espressa in essa prevista;
- ogni altro elemento previsto dalle attuali norme ed utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto, da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema, dovrà essere presentato:

- in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente la scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Si richiama la necessità di **allegare le dichiarazioni di cui ai punti A.1bis), A.1ter), A.1quater), e A.1quinquies).**

B) Offerta Economica = costituita, a pena di esclusione, da:

B.1 - MODULO "OFFERTA ECONOMICA", generato da Start e contenente il **ribasso percentuale**, espresso in cifre, offerto sull'importo massimo dei lavori posti a base d'asta, soggetto a ribasso, di complessivi € **1.418.901,36**, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'Iva. Sono ammessi massimo due decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal sistema al secondo decimale (es. 0,3466 viene troncato in 0,34). Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056).

Per la presentazione dell'offerta, occorre compilare il modulo "offerta economica", seguendo le istruzioni di seguito indicate:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Inoltre, nel modulo offerta economica gli OO.EE. **devono indicare**, pena l'esclusione, nell'apposito spazio previsto:

► gli oneri sostenuti dall'O.E. per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto (espressi in €). Si precisa che per ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA si intendono i costi ex legge sostenuti dall'O.E. per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. **Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.**

► il COSTO DELLA MANODOPERA (espresso in €) sostenuto dal concorrente, ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in € 85.565,75.



Qualora sia indicato un **costo della manodopera difforme rispetto a quello determinato dalla S.A.**, prima dell'aggiudicazione, la S.A. procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 c. 5 lett. d), DLgs 36/2023.

Sottoscrizione dell'offerta economica = l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale, nel seguente modo:

- in caso di **impresa singola**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa (allegando la relativa procura);
- in caso di **RTI, consorzi ordinari già costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per RTI) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di **RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo RTI o consorzio;
- nel caso di **consorzio di cooperative o di imprese artigiane o di consorzio stabile**, dal consorzio medesimo;
- in caso di **GEIE**, trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd rete soggetto), ai sensi dell'art. 3 c. 4-quater del D.L. 5/2009, dall'O.E. che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd rete contratto), ai sensi dell'art. 3 c. 4-quater del D.L. 5/2009, dall'O.E. che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

B.2 - DICHIARAZIONE EQUIVALENZA TUTELE CCNL, disponibile tra la documentazione di gara, che dovrà essere predisposto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa ed allegato nell'apposito spazio su Start. In particolare, qualora l'O.E. applichi un CCNL **diverente** da quello indicato nei documenti di gara (CCNL **operai dipendenti imprese edili ed affini**), dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele previste nel Contratto Collettivo applicato rispetto a quello individuato dalla S.A.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ancorché già costituita, il presente modulo dovrà essere presentato – debitamente compilato e sottoscritto – **da ciascuna impresa componente il soggetto plurimo**.
In caso di consorziate esecutrici, ognuna di esse dovrà **presentare il suddetto modulo**.

B.3 – CONTRIBUTO ANAC di € 165,00, il cui pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In merito alle modalità di versamento, si riporta quanto indicato nell'Avviso del 17.5.2024.

Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento del contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente, pubblicate dal 22.5.2024, dovrà essere effettuato **esclusivamente** tramite avviso di pagamento **pagopa, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara**. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale



dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento.

La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata nell'apposito spazio previsto fra la documentazione di gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

3. SVOLGIMENTO GARA, ANOMALIA E VALUTAZIONE CONGRUITÀ, AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La gara avrà luogo esclusivamente con modalità telematica con inizio il giorno 12.8.2024 a partire dalle ore 10,15, con seduta da svolgersi in una o più sessioni. Dato che le operazioni di gara risultano tracciate dal sistema telematico (nel quale la segretezza e la non modificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale), non è prevista la partecipazione degli OO.EE. alle sedute di apertura delle buste. Gli stessi potranno monitorare le fasi di gara accedendo, con le proprie credenziali, alla piattaforma Start e riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara, tramite le "comunicazioni" di Start e la "condivisione dei risultati".

3.1. SVOLGIMENTO CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La S.A. procederà ad esaminare le offerte utilizzando il sistema della c.d. *inversione procedimentale*, ovvero, valutando dapprima le offerte economiche di tutti i concorrenti, determinando la graduatoria provvisoria e infine verificando la documentazione amministrativa del solo O.E. primo in detta graduatoria.

In particolare:

- preliminarmente il R.U.P., eventualmente con l'ausilio del seggio di gara, procede all'apertura (in senso procedurale-informatico di accesso ed apertura, per la prima volta, ai relativi file) delle buste contenenti l'offerta economica di tutti i concorrenti;
- si procede **all'esclusione** in caso di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, oppure in caso di presentazione di offerte inammissibili in quanto il R.U.P. ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara; l'esclusione è disposta, altresì, qualora l'O.E. non dimostri il versamento del contributo in favore di ANAC;
- si procede applicando il **Metodo A** (di cui all'allegato II.2 DLgs 36/2023) per il calcolo della soglia di anomalia;
- il R.U.P., dopo aver individuato l'offerta "vincitrice" in applicazione del metodo di calcolo di cui sopra, procede a:
 - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dal tale O.E.;
 - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
 - c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 3.3, se necessario.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato in sede di soccorso istruttorio, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; in tal caso si procederà ad effettuare il **ricalcolo** della soglia di anomalia (applicando il medesimo metodo), e si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo.

Si precisa che, per ciò che concerne le operazioni vincolate dalle regole dell'aritmetica e della matematica, si utilizzano, di regola, le funzionalità della piattaforma START; laddove ciò non fosse possibile, avranno valore giuridico le operazioni di calcolo effettuate e i risultati ottenuti al di fuori della piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo; in tali casi le operazioni e i risultati prevalgono su qualunque eventuale altro dato eventualmente difforme fornito dalla piattaforma telematica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, tramite START.



È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala e per la quale è stata accertata l'equivalenza delle tutele dell'eventuale CCNL dichiarato (se differente da quello applicato dalla S.A.), nonché con costo della manodopera non inferiore a quello stimato dalla S.A., ovvero giustificato ai sensi dell'art. 41 c. 14 DLgs 36/2023.

Si provvede ad effettuare i controlli sui requisiti di ordine generale e di qualificazione nei confronti di tale concorrente.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la S.A. procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio (si richiama il successivo **punto 3.2**);
- alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle vigenti norme in caso di false dichiarazioni;
- a verificare la documentazione amministrativa del nuovo "vincitore".

Nel caso, invece, in cui le verifiche diano esito positivo, è adottata la determinazione di aggiudicazione che è immediatamente efficace.

3.2 CONSOLIDAMENTO GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 108 c. 12 DLgs 36/2023 la graduatoria si consolida (o cristallizza) con l'adozione della determinazione di aggiudicazione; l'eventuale esclusione del concorrente che avvenga in un momento successivo NON comporterà il ricalcolo della soglia dell'anomalia, ma si procederà scorrendo la graduatoria. Qualora l'esclusione del concorrente avvenga in una fase precedente, si procede al **ricalcolo della soglia di anomalia** (con il Metodo A citato) e a riformulare la graduatoria procedendo nei termini sopra detti.

3.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del DLgs 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché



redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota (di almeno il 15%) di occupazione giovanile e (di almeno il 15%) di occupazione femminile, così come previsto al punto "PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA" (e al modulo A.1. quinquies) della presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la S.A. assegna al concorrente un congruo termine – **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La SA può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'O.E. è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni dalla richiesta inviata tramite START. I chiarimenti resi dall'O.E. non possono modificare il contenuto dell'offerta.

3.4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La S.A. si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) a procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 c. 10 del DLgs 36/2023, esercitando tale facoltà non oltre 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

Non si applica il periodo di stand still trattandosi di procedura sottosoglia comunitaria (art. 55 c. 2 DLgs 36/2023).

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario, a seguito di espressa richiesta della S.A., dovrà produrre, tra l'altro, la seguente documentazione:

* **la garanzia definitiva nella misura del 5%** dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 53 c. 4 DLgs 36/2023), per la quale **non trovano** applicazione né gli aumenti né le diminuzioni previsti all'art. 106 (soprasoglia comunitaria);

* **polizza C.A.R.** per le seguenti somme assicurate:

- partita 1, opere oggetto del contratto: **importo di contratto**, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3);
- partita 2), opere preesistenti: **€ 100.000,00**;
- partita 3), demolizioni o sgomberi: **€ 100.000,00**;

e che preveda la copertura **R.C.T. per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00**;

Sia la garanzia definitiva che la polizza C.A.R. devono essere conformi agli schemi-tipo prescritti dal D.M. 193/2022 Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli artt. 24, 35, 93, 103 e 104 DLgs 50/2016).

* dichiarazione in merito agli estremi identificativi dei **conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche**, ai sensi della L. n. 136/2010.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della S.A., l'aggiudicatario può farne constatare



il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante lettera contratto, sottoscritta digitalmente dalle parti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

4. PRECISAZIONI:

- per il presente appalto **NON è previsto** il premio di accelerazione;
- non saranno ammesse offerte: a) uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e oggetto dell'offerta economica; b) plurime, condizionate, alternative;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata sul sistema telematico; in tal caso, l'offerta (e tutta la documentazione amministrativa di cui al presente invito) verrà definitivamente cancellata e non sarà più recuperabile: Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- gli OO.EE. aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. Finanze del 4.5.1999 e al D.M. Economia e Finanze del 21.11.2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 14.12.2010 (art. 37 D.L. 78/10);
- la S.A. potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- la S.A. si riserva la facoltà di:
 - non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- il rispetto del termine di presentazione delle offerte, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- è espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione efficace dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- l'aggiudicazione efficace non equivale ad accettazione dell'offerta;
- il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti postali o bancari dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal



subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 L. 136/2010;

- si richiamano le norme inerenti la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale;
- l'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione appalto è il TAR Toscana. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze;
- l'Amministrazione aggiudicatrice comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo;
- la validazione del progetto è avvenuta con verbale prot. n. 91283 del 25.6.2024.

5. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO – ACCESSO AGLI ATTI – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- ai sensi dell'art. 15 del DLgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Serena Chieli, Direttore del Progetto Infrastrutture Strategiche e Manutenzione del Comune di Arezzo – tel. 0575.377346 – e-mail s.chieli@comune.arezzo.it.

- in materia di accesso agli atti, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 35 del DLgs 36/2023;
- in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo), tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.arezzo.it.

Arezzo, 4 luglio 2024

Il Dirigente
Ing. Serena Chieli