Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. **05547**

LI **03 aprile 2019**

PROCEDURA APERTA

(art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sotto soglia comunitaria)

BANDO DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN "PERCORSO CICLOPEDONALE CON PASSERELLA IN AFFIANCAMENTO AL PONTE ESISTENTE SUL FIUME BRENTA LUNGO LA SS 53 POSTUMIA NEL COMUNE DI FONTANIVA (PD)" - CUP: B51B16000390004 - CIG: 78450292BB.

Sezione 1-Informazioni generali
Sezione 2-Condizioni di partecipazione
Sezione 3- Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
Sezione 4-Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
Sezione 5-Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
Sezione 6-Operazioni di gara
Sezione 7-Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
Sezione 8-Cause di esclusione
Sezione 9-Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
Sezione 10 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità
Sezione 11-Adempimenti successivi all'aggiudicazione
Sezione 12 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

A. **ENTE APPALTANTE**: **UNIONE DEI COMUNI "DELLA BRENTA"** – Comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva - Piazza Umberto I° n. 1 – 35014 Fontaniva (PD) – C.F. e P. IVA: 04996510287.
Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.lvo 163/2006 giuste convenzioni con l'Unione in data 05.05.2017, prot. 8028, con il Comune di Carmignano di Brenta in data 21.12.2015 prot. n. 22529 e con il Comune di Fontaniva in data 23.03.2016 prot. n. 5207.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. **DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO**: l'appalto ha per oggetto la realizzazione del percorso ciclopedonale con passerella in affiancamento al ponte esistente sul fiume Brenta lungo la S.S. 53 Postumia nel comune di Fontaniva così riassumibile in breve:
   - realizzazione di passerella in affiancamento al ponte esistente lungo la strada statale 53 Postumia, da realizzare mediante la posa sui pulvini in calcestruzzo esistenti di 15 travi metalliche consecutive, con luce di circa 33,60 metri ciascuna;
   - realizzazione delle rampe di raccordo tra la passerella e le due vie comunali, da realizzare in parte con un nuovo terrapieno da affiancare al terrapieno della strada esistente, ed in parte spostando e risagomando il terrapieno posto a ridosso della rampa est, utilizzato come barriera acustica per mitigare i rumori prodotti all'azienda presente a sud.

C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Fontaniva (PD). Codice NUTS ITH36.
Non è fatto alcun obbligo di sopralluogo assistito. I concorrenti sono liberi di visionare i luoghi oggetto dell'appalto con le modalità che ritengono più idonee alle loro esigenze.

D. **FINANZIAMENTO**: i lavori di cui al presente bando sono finanziati con mezzi propri dell'Unione della Brenta.

E. **TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI**: ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è di **300** (*trecento*) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna. Resta inteso che il temine di ultimazione contrattuale corrisponderà al dato offerto dall'aggiudicatario in sede di offerta.

F. **IMPORTI IN APPALTO:**

Importo a base d'appalto (oggetto di offerta a ribasso):	Euro 2.300.281,22=
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta):	Euro 60.000,00=
Importo totale in appalto	Euro 2.360.281,22=

G. **SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:** come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, si precisa che le categorie di lavori in appalto sono le seguenti:

Cat. prevalente	OS18-A	Componenti strutturali in acciaio	euro 1.469.123,84	62,24%
Cat. scorporabili	OG3	Opere stradali	euro 753.606,16	31,93%
	OG10	Impianto pubblica illuminazione	euro 137.551,22	5,83%
	Trattasi di opere tutte relative a categorie a qualificazione obbligatoria: il concorrente non può eseguire direttamente le relative lavorazioni se non è in possesso della relativa qualificazione. Nel caso non sia qualificato deve obbligatoriamente subappaltare le opere appartenenti alle categorie scorporabili nel limite del 30% dell'importo in d'appalto			

H. **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**: ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto sarà stipulato parte "*a corpo*" e parte "*a misura*".

I. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	*Fattore ponderale*
A. Gestione della commessa	57,00 di cui
A1. Organizzazione e modalità operative	11,00
A2. Direzione del cantiere	11,00
A3. Logistica del cantiere	15,00
A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature	14,00
A5. Rispetto delle zone Sic – Zps	6,00
B. Riduzione del tempo di esecuzione	4,00

C. Sistema di varo	16,00
D. Migliorie sui rilevati	8,00
E. Prezzo	15,00
Totale	100,00

J. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo https://fcc.tuttogare.it/ (GARE).

K. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**: per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDI' 29 APRILE 2019**.
Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "*virtuali*" più avanti denominate:
- la ✉ **B**usta virtuale n. 1 "*Documentazione amministrativa*";
- la ✉ Busta virtuale n. 2 "*Offerta Tecnica*";
- la ✉ **B**usta virtuale n. 3 "*Offerta Economica*".

L. **SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:
- ai sensi del 2° comma, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta percento) dell'importo complessivo del contratto;
- ai sensi del 4 comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'Unione della Brenta purché:
  a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
  b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
  c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
  d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.
- ai sensi dal 4° comma, lettera a), si precisa sin d'ora che le categorie di lavori per le quali è ammesso il subappalto sono le seguenti:
  - Categoria prevalente OG1 il cui valore è pari al 62,24% dell'appalto;
  - Categoria scorporabile OG3 il cui valore è pari al 31,93% dell'appalto;
  - Categoria scorporabile OG10 il cui valore è pari al 5,83% dell'appalto;
- ai sensi del 6° comma:
  - vista la natura delle opere in appalto, **non è prevista** l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta;
  - per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla la delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016;
- ai sensi del 13° comma l'Unione della Brenta corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

M. **PAGAMENTI**: i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia; si procederà ai pagamenti in acconto, in corso d'opera, per importi non inferiori ad euro 200.000,00=.

N. **RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI**: l'Unione dei Comuni della Brenta si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei lavori oggetto del presente appalto, nei limiti del quadro economico di cui al progetto esecutivo.
In tal senso si dà atto che l'importo totale ipotetica degli affidamenti è, in ogni caso, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.lgs 50/2016.

O. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia i costi delle manodopera di riferimento sono rinvenibili dagli specifici elaborati progettuali [SIMC (19_SIMC_Stima Incidenza Manodopera lavori a corpo(1).pdf) e SIMM (20_SIMM_Stima Incidenza Manodopera lavori a misura(1).pdf)].

P. **LINGUA**: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Q. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA**: la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ; CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ; GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE ***già costituiti:***

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B) REQUISITI TECNICI: come già detto le categorie di lavori (individuate ai sensi dell'art. 61, comma 3, del DPR 207/2010 e di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. a) e b) della legge 80/2014) in cui è suddiviso l'appalto, sono le seguenti

Sulla base della suddivisione delle categorie di lavoro di cui all'art. 5 del capitolato e del fatto che il valore delle opere scorporabili a qualificazione obbligatoria è pari al 37,76% del valore dell'appalto, quindi superiore al limite del 30% di subappaltabilità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.lgs 50/2016 e degli artt. 90 e 92 del D.P.R. 207/2010 e del limite di subappalto previsto dall'art. 105, comma 2, del D.lgs 50/2016, **l'operatore economico che partecipa alla gara deve risultare in possesso di REGOLARE ATTESTAZIONE SOA che lo qualifichi all'esecuzione:**

- **sia delle opere appartenenti alla categoria prevalente OS18-A, per una categoria non inferiore alla TERZA-bis;**
- **sia delle opere appartenenti alla categoria scorporabile OG3, per una categoria non inferiore alla PRIMA;**
- **e che attesti che è in possesso certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.**

Per la categoria OS18-A, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016

AVVERTENZE (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010)

- IL CONCORRENTE SINGOLO: può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (attestazione SOA) come sopra meglio descritti al precedente punto B).
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - CONSORZI ORDINARI – GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. n. 50/2016

In caso di associazioni di tipo orizzontale

- ✓ i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
- ✓ la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
- ✓ l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

In caso di associazioni di tipo verticale

- ✓ i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella categoria prevalente;
- ✓ nelle categorie scorporabili, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- ✓ i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

- L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA si qualifica, ai sensi dell'art. 45, coma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

C) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "*Requisiti di Capacità economica e finanziaria* e dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale*" (attestazione SOA per la categoria prevalente OG1) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.lgs 50/2016 non è ammesso il ricorso all'avvalimento per il possesso dei requisiti relativi alla categoria scorporabile OS18-A.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D.lgs 50/2016 in ogni caso l'impresa ammessa al

concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

E) BLACK LIST: gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

F) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 4

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo https://fcc.tuttogare.it;
c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (https://fcc.tuttogare.it), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

   NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
   Busta virtuale n. 1"Documentazione amministrativa";
   Busta virtuale n. 2"Offerta Tecnica";
   Busta virtuale n. 3"Offerta Economica".
   secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione

delle offerte;

j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: https://fcc.tuttogare.it

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE

Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "*nome e per conto*", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che

intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

2) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo), compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma https://fcc.tuttogare.it.

Il D.G.U.E. deve:
- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:
- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:
Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).
Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "si" qualora l'operatore economico sia:

☐☒ Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
- ☐un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
- ☐un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

☐☒ Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
- ☐ un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
- ☐ un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

☐☐☒ Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
- ☐ un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
- ☐ un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:
- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia

- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "*non applicabile*"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori…..

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "*si*". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio*".

Corruzione: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile*".

Frode: rispondere "si" solo in presenza di "*frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee*".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".*

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "si" solo in presenza di "*delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni*".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "*reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".*

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "*No*".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "*Si*" ed ogni altro campo.

3) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro **47.205,62=** *(pari al 2% dell'importo complessivo in appalto)*, costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore dell'Unione dei Comuni della Brenta (PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore *(che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari)*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori.
8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4) *In caso di* SUBAPPALTO **dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
   - ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC
     Il CIG è il seguente: 78450292BB
     In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE,il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
   - Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

6) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

8) **nel** caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

documenti a carico del concorrente:

8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

8.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico

disponibile sulla piattaforma https://fcc.tuttogare.it (valgono le spiegazioni gia rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.4) COPIA DEL CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausliaria;

8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

  Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

	documento	Obbligatorio si/no
Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Busta telematica virtuale "B"

"OFFERTA TECNICA"

La busta n° 2 "*Offerta tecnica*" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A. Gestione della commessa
   A1. Organizzazione e modalità operative
   A2. Direzione del cantiere
   A3. Logista del cantiere
   A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature
   A5. Rispetto delle zone Sic – Zps
B. Riduzione del tempo di esecuzione
C. Sistema di varo
D. Migliorie sui rilevati

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzi le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'appalto nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal progetto esecutivo.

L'offerta tecnica che non potrà superare le 22 (ventidue) facciate, come di seguito meglio descritto. Le parti di relazione eccedenti le 22 facciate e/o eccedenti i sotto limiti più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA, a sua volta suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 1.1: PROGRAMMA OPERATIVO DELL'IMPRESA, redatto sulla base del cronoprogramma di progetto sotto forma di diagramma di Gantt ed in totale coerenza con le proposte operative formulate nel complesso dell'offerta tecnica. In particolare devono essere evidenziate e chiaramente evincibili le fase delle lavorazioni che avverranno in contemporanea ma in parti diverse del cantiere. Dal programma esecutivo devono evincersi in modo inequivocabile il numero di giorni naturali e consecutivi offerti per l'esecuzione dei lavori che deve risultare pari o inferiore a 300 giorni.

Il programma operativo di cui alla sezione 1.1 non incide sul limite massimo facciate complessive concesso per l'offerta tecnica.

SEZIONE 1.2: ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto che ritiene necessarie a garantire:

- le modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- la completa sicurezza degli utenti della circolazione stradale;
- la gestione e l'organizzazione degli eventuali subappalti;
- la gestione delle risorse di cui alle sezioni 1.3 ed 1.4;
- la conclusione dei lavori nei termini contrattuali.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.2dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.2 possono essere prodotte un massimo di 1 (una) tavola in formato A1, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

SEZIONE 1.3: DIREZIONE DEL CANTIERE, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente lo staff tecnico (in termini di risorse umane) che intende utilizzare per la gestione/direzione del cantiere oggetto dell'appalto. Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione:

- delle mansioni svolte;
- del programma delle sue presenze in cantiere;
- delle modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;

- della sua esperienza professionale sin qui acquisita.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.3 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 1.4: LOGISTICA DEL CANTIERE, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte di organizzazione della logistica del cantiere da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto, coerentemente con quanto proposto nelle altre sezioni, relative ai seguenti aspetti:

- sicurezza del cantiere;
- logistica e organizzazione degli spazi;
- movimentazione dei materiali;
- contenimento delle emissioni acustiche:
- contenimento delle vibrazioni;
- contenimento delle polveri.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.4 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.4 possono essere prodotte un massimo di 1 (una) tavola in formato A1, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

SEZIONE 1.5: RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente l'organizzazione proposta con riferimento ai seguenti aspetti:

- elenco delle maestranze utilizzate per l'esecuzione dei lavori assunte alle dipendenze dell'aggiudicatario alla data di pubblicazione del bando;
- suddivisione in squadre delle maestranze (n. squadre, tipologia squadra, opere di pertinenza della squadra, n. componenti per squadra, ecc.) ;
- coordinamento e organizzazione di più interventi in contemporanea.
- i mezzi, le attrezzature e le apparecchiature che intende utilizzare per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

  Per ciascun mezzo/attrezzatura/apparecchiatura, indicato nella scheda deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana, dalla quale risulti, oltre alle caratteristiche del macchinario, anche l'anno di costruzione.

  Per ciascun mezzo/attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è di proprietà del concorrente o, in caso contrario, l'indicazione delle modalità con la quale il concorrente intende approvvigionarsi dell'attrezzatura/mezzo.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.5 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche dei mezzi allegate non concorrono a formare il limite di 4 facciate.

SEZIONE 1.6: RISPETTO DELLE ZONE SIC – ZPS, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente l'organizzazione proposta per il massimo rispetto del contesto ambientale in presenza di un fiume ricadente all'interno di siti di interesse comunitario, Rete Natura 2000, Sic – Zps IT 3260018 "*Grave e zone umide della Brenta*"

Limiti per la presentazione: la sezione 1.5 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 1.6 possono essere prodotte un massimo di 1 (una) tavola in formato A1, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

SEZIONE 2: SISTEMA DI VARO, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto che ritiene necessarie a garantire il corretto varo nel rispetto delle linee generali previste in progetto:

- varo a spinta;
- area di stoccaggio;
- movimentazioni con gru;
- opere provvisionali;

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 2 possono essere prodotte un massimo di 3 (tre) tavole in formato A1, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

SEZIONE 3: MIGLIORIE SUI RILEVATI, nella quale il concorrente descriva dettagliatamente le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto che ritiene necessarie a garantire l'ottimale e durevole portanza del rilevato e la tenuta delle scarpate anche attraverso idonee tecniche di ingegneria naturalistica.

Le migliorie offerte con quanto proposto nella sezione 3, sono riferite alle seguenti lavorazioni di cui al documento di offerta economica "LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI":

- D.11.15.0160.050 STABILIZZAZIONE DEL SOTTOFONDO - STAB-CAL stabilizzazione a calce spessore cm 30
- VE.F.04.02.a Sistemazione in rilevato od in riempimento - SISTEMAZIONE IN RILEVATO rilativamente ai gruppi A1, A2-4, A2-5, A3
- VE.F.04.05.a Fornitura di materiali idonei provenienti da cave di pres ... RESTITO per la formazione di rilevati, compattato in opera
- VE.F.13.03.B Fondazione stradale eseguita con materiale legante misto ... ONE STRADALE con materiale proveniente da cave di prestito
- VE.F.15.10.00 Semina - SEMINA CON COLLANTE
- VE.H.01.30.00 Formazione di rilevato - FORMAZIONE DI RILEVATO CON MATERIALI PROVENIENTI DAGLI SCAVI

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 3 possono essere prodotte un massimo di 1 (una) tavola in formato A1, che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*offerta tecnica*" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

	Documenti inseriti
Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Sezione 1.1: programma operativo dell'impresa
	Sezione 1.2: Organizzazione e modalità operative
	Sezione 1.3: direzione del cantiere
	Sezione 1.4: logistica del cantiere
	Sezione 1.5: risorse umane, mezzi ed attrezzature
	Sezione 1.6: rispetto delle zone Sic – Zps

	Sezione 2: sistema di varo
	Sezione 3: migliorie sui rilevati

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.
In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale n° 3 "*Offerta economica*" deve contenere i seguenti documenti:

1. **COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"** scaricano (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa operando come segue:
   - compilare l'offerta a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti ivi previsti;
   - scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
   - sottoscrivere l'offerta come di seguito previsto;

   NB: i dati offerti nella **COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"** devono corrispondere con quelli riportati nel successivo "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**".

2. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:
   - l'indicazione del **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
   - l'equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto (euro 2.300.281,22=), espresso sia in cifre sia in lettere;

     In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
   - l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:
     - **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto;
     - **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto.

       Si precisa sin d'ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

       Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio utilizzato il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

       Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2018/DD-91-del-27112018.pdf e sul sito http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Operai-maggio-2016.pdf

       Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di

verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

— in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

3. elaborato denominato **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI** fornito in formato .xls, da restituire nel medesimo formato, compilato e firmato digitalmente come di seguito meglio descritto.

   Nella "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI*" il concorrente deve compilare la colonna "**Prezzo Unitario**" indicando ciascun prezzo unitario offerto per l'esecuzione dei lavori solo in cifre.
   Automaticamente il foglio .xls calcola il prodotto per la relativa quantità, la somma dei prodotti e l'equivalente ribasso percentuale offerto.
   Una volta compilati tutti i prezzi unitari, salvare il documento e firmarlo digitalmente.
   Il documento così firmato va inserito nella busta telematica.

Il documento "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" ed il documento "**LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI**" di cui sopra devono essere firmati digitalmente:
- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Avvertenza: **Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto ed il relativo importo complessivo, riportati nella "COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE" e nella ""MODULO OFFERTA ECONOMICA" devono corrispondere. In caso di discordanza valgono, sia a livello di aggiudicazione sia a livello contrattuale, i dati riportati nella ""MODULO OFFERTA ECONOMICA".**

4. **DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**: utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza, apponendo un marca da bollo (contrassegno) da euro 16,00= e compilando lo stesso con tutti i dati richiesti.
   Il documento di assolvimento dell'imposta di bollo di cui sopra deve essere firmata digitalmente:
   - *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
   - *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di una qualsiasi delle imprese raggruppate/consorziate.

   NB: la violazione delle disposizioni di cui sopra, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

Avvertenza: i tre documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*offerta economica*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

	Documenti inseriti
Busta telematica virtuale C "offerta economica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	cosiddetta offerta "on line"
	Modulo Offerta Economica
	Lista delle categorie di lavoro per offerta a prezzi unitari
	Documento di assolvimento dell'imposta di bollo

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = [Ai=(A1i + A2i + A3i + A4i + A5i)] + Bi + Ci + Di + Ei$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

Ai è il punteggio attribuito a: *Gestione della commessa*

A1i è il punteggio attribuito a: *Organizzazione e modalità operative*

A2i è il punteggio attribuito a: *Direzione del cantiere*

A3i è il punteggio attribuito a: *Logista del cantiere*

A4i è il punteggio attribuito a: *Risorse umane, mezzi ed attrezzature*

A5i è il punteggio attribuito a: *Rispetto delle zone Sic-Zps*

Bi è il punteggio attribuito a: *Riduzione del tempo di esecuzione*

Ci è il punteggio attribuito a: *Sistema di varo*

Di è il punteggio attribuito a: *Migliorie sui rilevati*

Ei è il punteggio attribuito al *Prezzo*

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

elementi di valutazione	*Natura*	*Metodo*
A. Gestione della commessa A1. Organizzazione e modalità operative A2. Direzione del cantiere A3. Logista del cantiere A4. Risorse umane, mezzi ed attrezzature A5. Rispetto delle zone Sic – Zps	Qualitativa	*confronto a coppie (*)*
B. Riduzione del tempo di esecuzione	Quantitativa	*Interpolazione lineare con soglia*
C. Sistema di varo	Qualitativa	*confronto a coppie (*)*
D. Migliorie sui rilevati	Qualitativa	*confronto a coppie (*)*
E. Prezzo	Quantitativa	*Interpolazione lineare con soglia*

(*) nel "*confronto a coppie*", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima = 6
preferenza grande = 5
preferenza media = 4
preferenza piccola = 3
preferenza minima = 2
Parità = 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(n)i sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "*confronto a coppie*".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 57,00
Sub Elemento A1) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE fattore ponderale 11,00

Al sub elemento di valutazione "**A1**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A1i = V(a1)_i * 11{,}00$$

dove

A1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a1)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- garanzie offerte sul garantire la conclusione dei lavori nei termini contrattuali;
- garanzie offerte sulla costante apertura della SS 53 Postumia al traffico;
- modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- capacità di sfruttamento e di organizzazione di massima produttività del cantiere nei periodi di minor traffico veicolare lungo la SS 53 Postumia;
- garanzie offerte sulla completa sicurezza del transito lungo la SS 53 Postumia;
- garanzie offerte sulla qualità dell'esecuzione dell'opera dal ricorso al subappalto;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6;
- chiarezza espositiva.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 57,00
Sub Elemento A2) DIREZIONE DEL CANTIERE fattore ponderale 11,00

Al sub elemento di valutazione "**A2**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A2i = V(a2)_i * 11{,}00$$

dove

A2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- professionalità di ciascun componente dello staff rispetto al ruolo svolto;
- completezza ed efficacia delle funzioni svolte da ciascun componenti dello staff;
- garanzie offerte sul corretto andamento del cantiere e dell'esecuzione dei lavori dal programma delle presenze in cantiere delle figure componenti lo staff;
- interfaccia e scambio delle informazioni con le maestranze, la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 57,00
Sub Elemento A3) LOGISTICA DEL CANTIERE fattore ponderale 15,00

Al sub elemento di valutazione "**A3**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A3i = V(a3)_i * 15{,}00$$

dove
A3i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
$V(a3)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A3 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- sicurezza del cantiere;
- logistica e organizzazione degli spazi, con particolare attenzione ai lavori che interferiscono con la strada statale ed alle aree di cantiere;
- movimentazione dei materiali;
- contenimento delle emissioni acustiche:
- contenimento delle vibrazioni;
- contenimento delle polveri;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 e 1.6.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 57,00
Sub Elemento A4) RISORSE UMANE, MEZZI ED ATTREZZATURE fattore ponderale 14,00

Al sub elemento di valutazione "**A4**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A4i = V(a4)_i * 14{,}00$$

dove
A4i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
$V(a4)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A4 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

risorse umane

- organizzazione e numero delle squadre che opereranno simultaneamente in zone diverse del cantiere, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;
- gestione flessibile degli orari di lavoro in funzione delle necessità di lavorazioni dalla strada statale;
- logicità e operatività della suddivisione in squadre delle maestranze;
- maggior presenza di maestranze assunte a libro paga dell'aggiudicatario.

mezzi e attrezzature

- completezza della dotazione dei mezzi/attrezzature/apparecchiature rispetto ai vari servizi da eseguire;
- anno di acquisto delle mezzi/attrezzature/apparecchiature, inteso che risulta premiante l'utilizzo di attrezzature nuove o di acquisto recente;

- utilizzo di mezzi/attrezzature/apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

in ogni caso

- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.6.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 57,00
Sub Elemento A5) RISPETTO DELLE ZONE SIC-ZPS fattore ponderale 6,00

Al sub elemento di valutazione "**A5**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A5i = V(a5)_i * 6{,}00$$

dove

A5i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a5)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A5 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la **completezza**, la **coerenza**, l'**efficacia** e la **fattibilità** delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione del cantiere in zona SIC e ZPS con particolare attenzione alle componenti suolo-acqua-aria;
- opere di ripristino ambientale delle aree di cantiere a fine lavori;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5.

Elemento B) RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE fattore ponderale 4,00

All'elemento di valutazione "**B**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Bi = V(b)_i * 4{,}00$$

Fermo restando che al concorrente che non offre alcun giorno di riduzione dei termini per l'esecuzione dei lavori, ossia nel caso in cui Ti=300, viene attribuito un punteggio pari a 0 (zero), il coefficiente V(b)i viene calcolato con il metodo della *proporzione*, corretto mediante l'introduzione di un tempo soglia, come segue:

se: $T_i \leftarrow$ **T soglia**: Coefficiente $V(b)_i = 1$

viene attribuito il coefficiente 1 a tutte le offerte con tempo pari o inferiore al tempo di soglia.

se $T_i >$ **T soglia:** Coefficiente $V(b)_i = \dfrac{T\ soglia}{T\ Off_i}$

Dove:

T_i = Tempo complessivo offerto dal concorrente i-esimo e desunto da quanto indicato nella sezione 1.1 dell'offerta tecnica

T soglia = media aritmetica dei tempi complessivi offerti

$TOff_i$ = tempo contrattuale offerto dal concorrente i-esimo

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

Bi = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

Elemento C) SISTEMA DI VARO fattore ponderale 16,00

All'elemento di valutazione "**C**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Ci = V(c)_i * 16{,}00$$

dove

Ci = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, per il corretto varo nel rispetto delle linee generali previste in progetto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- varo a spinta, tecniche ed attrezzature
- area di stoccaggio, definizione e modalità di gestione e utilizzo
- movimentazioni con gru, modalità e mezzi impiegati
- opere provvisionali, conformazione e tipologie

Elemento D) MIGLIORIE SUI RILEVATI fattore ponderale 8,00

All'elemento di valutazione "**D**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$Di = V(d)_i * 8{,}00$$

dove

Di = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- migliorie sui materiali da utilizzare per il rilevato:
- tecniche innovative per la stabilizzazione della piattaforma;
- tecniche innovative per la stabilizzazione delle scarpate;
- migliorie sul sistema di smaltimento delle acque meteoriche al fine di evitare fenomeni di dilavamento
- tipologia dei materiali vegetali per la stabilizzazione e la finitura delle scarpate.

Elemento E) PREZZO fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "**E**" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 15{,}00$$

Il coefficiente $V(e)_i$ viene calcolato con la formula indicata dall'AVCP in data 13.04.2011 come segue:

se $R_i <= R_{soglia}$ ☐ $V(e) = 0{,}90 * R_i / R_{soglia}$

se $R_i > R_{soglia}$ ☐ $V(e) = 0{,}90 + (1{,}00 - 0{,}90)*[(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove

E_i =coefficiente attribuito al concorrente iesimo

R_i = valore dell'offerta *(ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto)* del concorrente iesimo

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte *(ribasso sul importo a base d'appalto)* dei concorrenti

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso più alto) più conveniente

Sezione 5 –OPERAZIONI DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "A. documentazione amministrativa"

✓ **ore 15:00** del giorno di **lunedì 29 aprile 2019** il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "*documentazione amministrativa*";
- a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara

- alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

✓ **nel giorno ed ora comunicati via PEC per tramite della piattaforma telematica, ai concorrenti ammessi**, la Commissione, in seduta pubblica, procede:
  - all'apertura delle *buste virtuali "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

✓ **in successive sedute non pubbliche,** la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A1, A2, A3, A4, A5, B, C e D.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste virtuali* "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
  - attribuzione del punteggio all'elemento E;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;

✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successa sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche;**
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.

✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC (per tramite della piattaforma telematica) a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice in **seduta pubblica:**
  - dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

  Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
  In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio ***Ptot***, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, a sua discrezione, della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs50/2016, della congruità delle

offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.
Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.
Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.
Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le **Spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.
Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.
La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
- omettono la presentazione del documento denominato "*Modulo Offerta Economica*" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo;
  PS: l'omissione non diviene causa di esclusione qualora tutti i dati economici previsti nel predetto documento siano rinvenibili dagli altri documenti presenti nella busta "C".

- omettono la presentazione del documento denominato "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI*" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo anche in una sola pagina;
- nella compilazione del documento denominato "*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI*", omettono l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario;
- i documenti denominati "*Modulo riepilogativo Offerta*" ed *"LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER OFFERTA A PREZZI UNITARI"* contengano condizioni o riserve;
- omettono di indicare l'ammontare degli gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

  L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.

Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 10 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare all'Ipab di Vicenza le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quattro quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 2.500,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

Sezione 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico a cura del segretario comunale;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce.
Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario e l'UNIONE DEI COMUNI DELLA BRANTA, i cui recapito sono:
Tel 049.9697931 - email lavoripubblici@comune.piazzola.pd.it
PEC piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net
http://www.comune.piazzola.pd.it/

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136
Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto – parte I;
- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente, come previsto dall'art. 41, del Capitolato Speciale d'Appalto – parte I, le seguenti caratteristiche minime:
  - Partita 1: Opere oggetto del contratto – Rimborso dei costi e delle spese necessarie per rimpiazzare, ripristinare e ricostruire parzialmente o totalmente le cose assicurate, per una somma pari all'importo del Contratto d'appalto

- Partita 2: Opere preesistenti – Rimborso dei danni materiali e diretti verificatisi in dipendenza dell'esecuzione delle opere assicurate, per una somma pari a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00).
- Partita 3: Demolizioni e sgomberi – Rimborso delle spese necessarie per demolire, sgomberare e trasportare alla più vicina discarica autorizzata disponibile, i residui delle opere assicurate, per un importo pari a Euro 20.000,00 (ventimila)

La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9,

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).
Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.
I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.
Titolare del Trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese con sede in Via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD) - Cod. fisc.: 92142960282
DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:
Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin
Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore della Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;
Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.
I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: la Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Federazione dei Comuni del Camposampierese - Centrale di Committenza, all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.
In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it.
NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.
Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmettibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 12 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Lino Brugnaro dell'Unione dei Comuni della Brenta.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre n. 58 del 22.03.2019 del Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione dell'Unione della Brenta.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 1 e dell'art. 36, comma 9, dell'art. 73 comma 5 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017),si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:
- il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n. 40 del 03.04.2019;
- il presente disciplinare di gara viene pubblicato:
  - all'Albo Pretorio del Comune di Fontaniva dal giorno 03.04.2019;
  - sul profilo della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 03.04.2019;
- sul profilo della stazione appaltante/piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia completa del progetto esecutivo;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:
- telefono 049.9315638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica https://fcc.tuttogare.it saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite

dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 18:00 del 24.04.2019.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)