



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE



COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

BANDO DI GARA PER APPALTO LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA EMILIA, VIALE DE GASPERI, VIA SALVEMINI, VIA AGADIR, VIA PER MONTICELLO, VIA SPILAMBERTO E MARCIAPIEDI DI VIA GRAMSCI E CIMITERO MONTICELLO" MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARCA LOMBARDIA "SINTEL".

**CIG:** 7702089CE6 - **CUP:** J57H17000770004

L'appalto è stato disposto con le seguenti delibere/determinazioni:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 29.11.2018
- Determinazione del Dirigente dell'Area Territorio, Ambiente e Attività Produttive n. 402 del 03.12.2018
- Determinazione del Dirigente dell'Area Territorio, Ambiente e Attività Produttive n. 405 del 03.12.2018

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE  
INDIRIZZO E RECAPITI**

**Stazione appaltante:** Centrale Unica di Committenza - Via C. Battisti n. 2 -  
20097 San Donato Milanese (MI) - Italia

Tel. (+39) 02 - 527721 - Fax (+39) 02 - 5275096

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it>

**Responsabile Procedura di gara:** Ing. Giovanni Biolzi

**Committente:** Comune di San Donato Milanese Codice Fiscale: 00828590158

- Area Territorio, Ambiente e Attività Produttive.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Geom. Riccardo Fronzuti,

Responsabile del Servizio Opere Pubbliche - Tel. (+39) 02 - 52772529- email:

r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it

## **2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a).

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In attuazione di quanto previsto dall'AVCP (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i. ), si procederà alla verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara mediante acquisizione via web, tramite strumento AVCPASS.

A tale fine la ditta partecipante dovrà presentare nella documentazione amministrativa il **PASSOE**.

## **3. FORMA DELL'APPALTO:**

Pubblico incanto a mezzo di offerte segrete.

## **4. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E CATEGORIA DEI LAVORI, IMPORTO A BASE D'ASTA, MODALITA' DI PAGAMENTO REVISIONE PREZZI, SUBAPPALTO, SOGGETTI AMMESSI:**

**Luogo di esecuzione dei lavori:** Territorio del Comune di San Donato

Milanese.

**Descrizione:** esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'esecuzione del progetto di manutenzione straordinaria pavimentazione stradale di Via Emilia, Viale De Gasperi, Via Salvemini, Via Agadir, Via per Monticello, Via Spilamberto e marciapiedi di Via Gramsci e cimitero Monticello come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

**Categoria dei lavori:** i lavori sono classificati nella categoria prevalente **OG3** e nella categoria scorporabile e subappaltabile **OS10**, come indicato nella tabella A allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

**Importo complessivo dell'appalto:** l'importo complessivo a base d'asta è di **Euro 277.401,84**, oltre I.V.A., di cui:

- Euro 70.847,27 per costi del personale.
- Euro 6.237,73 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche al contratto ex art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. come descritto all'Art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della qualificazione dei lavori di appalto è richiesta la SOA per la categoria OG3 e la SOA per la categoria OS10 o la qualificazione ex art. 90 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per lavori di cui alla categoria OS10.

**Modalità di corresponsione del corrispettivo:** i pagamenti avverranno come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto - Capo 4 - Disciplina economica.

**Revisione prezzi:** Al presente appalto non verrà riconosciuta la revisione

prezzi ai sensi dell'Art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Subappalto:** consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice dei contratti pubblici e l'Art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione (modello DGUE) le parti di lavori che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici; **la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.**

Per le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 e all'art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente è tenuto ad indicare in sede di offerta (nel modello DGUE) obbligatoriamente tre subappaltatori.

Deve essere indicata una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'Art. 80 del Codice dei contratti pubblici e dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di

cui all'Art. 80 del Codice dei contratti pubblici, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici. Sono ammessi a partecipare alla gara oltre ai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto. Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO:**

**Inizio lavori:** i lavori dovranno avere inizio dalla data di consegna, che verrà fatta risultare da apposito verbale, ai sensi dell'Art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune si riserva di sottoporre all'appaltatore l'esecuzione anticipata delle opere, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta all'appaltatore e suo formale riscontro positivo.

**Termine esecuzione lavori:** 73 (settantatre) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna, come da Art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le indicazioni presenti nel cronoprogramma.

#### **VARIANTI:**

Sono ammesse ai sensi dell'Art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **AVVALIMENTO**

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici.

3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.

4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.

5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività

aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestatati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.

7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.

8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:

a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;

b) la durata del contratto;

c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;

d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;

e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).

9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma

precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice. L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

3. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a). La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

10. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

11. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

## **6. DOCUMENTAZIONE:**

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune di San Donato Milanese: [www.comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it) nella sezione Trasparenza - Amministrazione Trasparente - C.U.C. e sulla piattaforma Sintel.

### **Informazioni e chiarimenti:**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di



gara mediante funzionalità della piattaforma SINTEL “comunicazioni della procedura” **entro e non oltre il giorno 20.12.2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima su Sintel, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara a o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Si invitano pertanto i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione della piattaforma SINTEL durante la fase di predisposizione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di gara è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso l'ufficio del responsabile del procedimento.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della piattaforma SINTEL, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Sopralluogo:**

E' previsto **obbligatoriamente** il sopralluogo e verrà effettuato – **non oltre il giorno 20.12.2018** - previo appuntamento da richiedere tramite istanza all'indirizzo mail [r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it) oppure [l.lovaglio@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:l.lovaglio@comune.sandonatomilanese.mi.it) con ritrovo presso il Comune di San Donato Milanese - Servizio Opere Pubbliche - Via C. Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese.

Si invitano i concorrenti che vogliono partecipare a prendere appuntamento con congruo anticipo con il Servizio Opere Pubbliche del Comune indicando generalità e numero di telefono per essere richiamati.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, che il concorrente dovrà inserire obbligatoriamente nella **Busta A** "Documenti per l'ammissione alla gara".

**Il sopralluogo** deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purchè dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione della procedura di gara**.

## **7. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese in formato elettronico **attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 28.12.2018**. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da

qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa"
- b) una busta telematica contenente l'"offerta economica".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la

redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per

n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “documentazione amministrativa”**

La busta “documentazione amministrativa” deve contenere:

**A) Istanza/Dichiarazione in carta bollata**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando (**Allegato A e B**), **da utilizzarsi preferibilmente il modello allegato al Bando**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di**

**concorrenti**, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16, deve essere allegato:

- **se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei servizi o della quota dei servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

- **se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota dei servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

**In ogni caso** ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A) e B) distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra



forma.

**B) Dichiarazioni integrative (ricomprese nell'istanza di ammissione alla gara)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni da eseguire, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta

Comunale n. 54 del 03.03.2015, reperibile sul sito del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

C) Garanzia provvisoria di **Euro 5.548,04** (pari al 2% dell'importo a base d'asta) da presentare ai sensi di cui dell'art. 93 del codice dei contratti pubblici, nelle forme e nei contenuti conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19.01.2018. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La stessa dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'ente non dichiara il pieno adempimento degli obblighi tutti assunti dal debitore stesso e **deve essere corredata** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'importo della garanzia è ridotto per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del codice dei contratti. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà

possibile solo se tutte le imprese sono certificate. Le dichiarazioni ed i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce **causa di esclusione**.

**D) Attestazione** rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo obbligatorio.

**E) Documento PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**F) Ricevuta del versamento** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione 20 dicembre 2017 della stessa Autorità – Il versamento è da effettuarsi per un importo di **€ 20,00** con le seguenti modalità:

- **mediante** versamento on line collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A dimostrazione dell'avvenuto pagamento**, il partecipante dovrà inserire nella busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara la copia stampata della ricevuta trasmessa dal Servizio riscossione contributi;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di

riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

**A dimostrazione dell'avvenuto pagamento**, il partecipante dovrà inserire nella busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara la ricevuta in originale del versamento rilasciata dal punto vendita.

I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità ([www.anac.it](http://www.anac.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi".

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

**G) Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante:

- possesso certificazione di qualificazione rilasciata da una SOA autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG3 e OS10 indicando l'identità della SOA, il numero di attestazione, la data di rilascio dell'attestazione di qualificazione, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata, nonché l'identità del/dei Direttore/i Tecnico/i, oppure copia, resa autentica con dichiarazione in calce della conformità all'originale, dell'Attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG3 e OS10, o la qualificazione ex art. 90 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per lavori di cui alla categoria OS10, secondo il modello **Allegato D**, allegato al presente bando di gara.

**CONTENUTO DELLA BUSTA – "Offerta economica"**

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta secondo il modello **Allegato C** allegato al presente bando di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l’aggiudicazione l’offerta dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l’offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l’esclusione dalla gara**.

**Data e svolgimento della procedura di gara: il giorno 28.12.2018 ore 11.00**

presso la sede del Comune di San Donato Milanese (MI) - Via C. Battisti n. 2, per conto del Comune di San Donato Milanese.

Si procederà a:

- verificare il corretto inoltro da parte dei concorrenti delle offerte e la correttezza formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l’offerta economica, ed in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- alla verifica della rispondenza della documentazione contenuta nella busta n. 1 alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l’ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta contenente l’offerta economica, provvedendosi ad eventuali esclusioni.

Si procederà quindi all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica delle Imprese ammesse alla gara.

In seguito alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà, con riferimento all'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso in cui non vengano confermate le loro dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza. Si procederà altresì alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente dell'Area di riferimento che provvederà all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione appaltante.

#### **8. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **9. - GARANZIE:**

**Cauzione provvisoria:** nella misura e nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Cauzione definitiva:** nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'Art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Ulteriori garanzie:** come previsto dall'Art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Requisiti richiesti:**

- attestazione iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente all'appalto, possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 45 e 80 del D.Lgs n. 50/16;
- attestazione SOA Cat. OG3 e attestazione SOA Cat. OS10 o la qualificazione ex art. 90 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per lavori di cui alla categoria OS10.

## **10. FINANZIAMENTO:**

Stanziamiento in bilancio.

## **11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

## **12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:**

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del Codice dei contratti.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI:**

**Non sono ammessi** a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

**Si precisa che:** per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

**Tutti i documenti** da produrre in gara devono essere firmati dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento con firma digitale.



**La stazione appaltante**, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi

erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Tutte le controversie** derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza

del Foro di Milano.

**L'impresa aggiudicataria** dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva.

**Il contratto** sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

**Con la presentazione** dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

**Le spese** contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario, come da Art. 67 del Capitolato Speciale d'Appalto e sono stimate indicativamente in € 2.100,00.

**Per quanto** non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese, nella persona del sindaco pro tempore. Il Dirigente, Ing. Giovanni Biolzi dell'Area Territorio, Ambiente e Attività

Produttive, con provvedimento sindacale n. 68 del 13.07.2018 è stato delegato alla nomina di Responsabili del trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

La finalità del trattamento dei dati è lo svolgimento della procedura di gara per la manutenzione straordinaria pavimentazione stradale di Via Emilia, Viale De Gasperi, Via Salvemini, Via Agadir, Via per Monticello, Via Spilamberto e marciapiedi di Via Gramsci e cimitero Monticello - San Donato Milanese.

#### **Durata del trattamento dei dati**

La durata del trattamento dei dati è limitata allo svolgimento della procedura di gara ed ai successivi adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

#### **Dati trattati dal Responsabile**

Il Responsabile e i suoi delegati, per le attività oggetti del presente bando, potranno trattare tramite risorse tecnologiche e/o cartacee i dati personali.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Ing. Giovanni Biolzi)

F.to digitalmente