

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediroccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



Prot. n. 0022370 del 21/09/2026



STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediroccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento di contratti pubblici di **LAVORI** nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO RISERVATO A PERSONE CON DISAGIO PSICHICO IN LOCALITÀ SUVERI"

CUP: H42F25000100008 - CIG: BD0D7174D5

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



SOMMARIO

00. PREMESSE	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
0 AVVERTENZE:.....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
CLAUSOLA SOCIALE OCCUPAZIONALE:	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
TIMING DI GARA:	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1.1 DGUE.....	25
15.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	26
15.3.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



15.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
16. OFFERTA TECNICA	27
17. OFFERTA ECONOMICA.....	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	33
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	34
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38
30. RINVIO ALLA NORMATIVA APPLICABILE.....	38
Allegati: modelli per la partecipazione:	39

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



00. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 237 del 21/09/2026 – R.G. n. 1089 del 21/09/2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori di “REALIZZAZIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO RISERVATO A PERSONE CON DISAGIO PSICHICO IN LOCALITÀ SUVERI”, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24 novembre 2025 (G.U. n. 281 del 3 dicembre 2025), recante i Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e di lavori per interventi edilizi.

Il Progetto Esecutivo aggiornato è stato sottoposto a verifica e validato in data 02/09/2026 ai sensi dell’art. 42 e dell’Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 ed è stato approvato con D.G.C. n. 207 del 02/09/2026.

Con la determinazione a contrarre sopra richiamata il COMUNE DI ROCCADASPIDE, in qualità di Stazione appaltante qualificata (codice AUSA: 0000242121), ha indetto la procedura in oggetto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L’affidamento avviene mediante procedura **aperta** ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più **vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

Questa Amministrazione ha deciso di optare per tale procedura nell’ottica del principio di risultato e per permettere la maggiore concorrenza possibile.

La durata massima del procedimento è prevista nei termini indicati nell’allegato I.3. ossia pari a 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Roccadaspide (SA) [codice NUTS ITF35].

CUP: H42F25000100008 – CUI: L82001710654202500001 – CIG: BD0D7174D5

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ **sul sito istituzionale della stazione appaltante** (Art. 85 del Codice);
- ✓ **sulla Piattaforma certificata interoperabile** <https://piattaforma.asmecomm.it/> nella sezione “Procedura in corso”;
- ✓ **BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici** (Art. 85 del Codice);

Ai sensi dell’art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme(digitali di cui all’articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione decorso il termine di cui al comma 1 dell’art. 85 del Codice. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il **collegamento ipertestuale** comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l’accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all’esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Analogamente sarà pubblicato l’esito di gara.

NOTA BENE: Si precisa che dal 31/12/2024 è entrato in vigore il d.lgs. 209/2024 cd “Correttivo” al Codice dei contratti pubblici, dunque ogni riferimento normativo si intende riferito al dato normativo aggiornato alle novelle normative vigenti che si applicano alla procedura in oggetto e si intendono qui integralmente richiamate.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedi-roccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI ROCCADASPIDE

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA: COMUNE DI ROCCADASPIDE - AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Indirizzo Internet:

<https://www.comune.roccadaspide.sa.it/> Indirizzo

pec: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

Tel. +39.0828948208

Il RUP del Comune di Roccadaspide è: Ing. Tommaso Maria Giuliani

Piattaforma di gara: <https://piattaforma.asmecomm.it>

STAZIONE APPALTANTE BENEFICIARIA: COMUNE DI ROCCADASPIDE

Sito Internet: <https://www.comune.roccadaspide.sa.it/>

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: Ing. Tommaso Maria Giuliani

Tel. +39.0828948208

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo

1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

o AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione

delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.2.DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3*;
- avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadapisde.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadapisde.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadapisde.sa.it



- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmeccomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando e disciplinare di gara;
- b) Progetto a base di gara, approvato e validato;
- c) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – format online da generare in piattaforma;
- a) Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrate, articolato nelle Sezioni A.1–A.5 (domanda e dichiarazioni generali; patente a crediti/esenzione; equivalenza tutele CCNL, se ricorre; conflitto di interessi; dichiarazioni integrative della Busta A);
- b) Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, da produrre dall'aggiudicatario prima della stipula/avvio dell'esecuzione e comunque nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010;
- c) Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito;
- d) Allegato D – Dichiarazione di avalimento (se ricorre);
- e) Allegato E – Dichiarazioni per RTI / consorzi / reti / GEIE (se ricorre);
- f) Allegato F – Concordato preventivo con continuità aziendale (se ricorre);
- g) Allegato G – Dichiarazione su riservatezza e segreti tecnici/commerciali (se ricorre);
- h) Allegato H – Facsimile riepilogativo dell'offerta economica e temporale (di supporto);
- i) Allegato I – Scheda riepilogativa dell'offerta tecnica (di supporto);
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.roccadapisde.sa.it/> e sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - sezione "Gare" e su [https://www.asmeccomm.it/SEZIONE – "PROCEDURE IN CORSO"](https://www.asmeccomm.it/SEZIONE-PROCEDURE-IN-CORSO) <http://www.comune.roccadapisde.sa.it/https://piattaforma.asmeccomm.it/https://www.asmeccomm.it/>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



indicata nel **TIMING DI GARA**, giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua* e sul sito istituzionale link sopracitato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

2.3.COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmeccomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In particolare, dal 1° gennaio 2024:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal **decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

- ✓ In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il **mandatario/capofila** al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati **al consorzio** si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'**offerente** nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le prestazioni e le lavorazioni sono strettamente correlate e concorrono alla realizzazione di un'opera funzionalmente unitaria. La scelta è finalizzata a garantire omogeneità esecutiva, coerenza tecnica e razionale gestione delle interferenze tra le diverse lavorazioni.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.itP.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di "REALIZZAZIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO RISERVATO A PERSONE CON DISAGIO PSICHICO IN LOCALITÀ SUVERI"

Il presente appalto è contabilizzato a misura, con offerta mediante ribasso unico percentuale.

n.	Descrizione lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavori edili	45210000-2	P	€ 1.606.878,41
	A) Importo dell'appalto al netto degli oneri per la sicurezza, di cui:			€ 1.558.402,47
	A.1) importo dei lavori € 1.192.877,97 A.2) Costi della MANODOPERA € 365.524,50			
	B) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso.			€ 48.475,94
	A) + B) Importo totale			€ 1.606.878,41

Lavorazioni	Cat.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo	Class.	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
			€uro COMPRESIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA			Prevalente/ Scorporabile	Subappaltabile %
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1	SI	€ 1.606.878,41	IV	100,00 %	Prevalente	Si applica l'articolo 119 del D.lgs. 36/2023 (art.4 comma 2 CSA)
TOTALE			€ 1.606.878,41		100,00 %		

n.b. Per le lavorazioni impiantistiche ricomprese nella categoria prevalente e di importo tale da non richiedere autonoma qualificazione SOA, resta fermo l'obbligo del possesso dei requisiti, delle abilitazioni e delle autorizzazioni eventualmente prescritti dalla normativa vigente per la relativa esecuzione.

Pertanto, qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti direttamente abilitato all'esecuzione di dette lavorazioni, anche in relazione all'attività risultante dall'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, le stesse dovranno essere eseguite da soggetti in possesso delle specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di subappalto.

In particolare, per gli impianti rientranti nell'ambito di applicazione del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, l'esecuzione dovrà essere affidata esclusivamente a imprese abilitate ai sensi dell'art. 3 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti, con conseguente rilascio, ove previsto, della dichiarazione di conformità di cui all'art. 7.

L'importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera, stimati dalla Stazione appaltante in € 365.524,50 sulla base dell'elaborato "Quadro di incidenza della manodopera". Gli oneri della sicurezza, pari a € 48.475,94, non sono soggetti a ribasso.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'importo sul quale la piattaforma applica il ribasso complessivo è pari a € 1.558.402,47, comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante in € 365.524,50; restano esclusi dal ribasso i soli oneri della sicurezza pari a € 48.475,94.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono individuati separatamente nei documenti

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadapisde.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadapisde.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadapisde.sa.it



di gara. In coerenza con il parere MIT n. 2505/2024, il concorrente formula un ribasso complessivo e indica separatamente, ai sensi dell'art. 108, comma 9, i propri costi della manodopera; qualora questi siano inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante, dovranno essere giustificati e ne sarà verificata la congruità.

Il ribasso complessivo dichiarato in piattaforma si applica pertanto all'importo di € 1.558.402,47. All'importo così ribassato sono aggiunti € 48.475,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

N.B. Il presente disciplinare e la piattaforma di gara recepiscono, quanto al trattamento dei costi della manodopera, le indicazioni dell'art. 41, comma 14, del Codice, del parere MIT n. 2505/2024 e dell'orientamento espresso da ANAC con delibera di precontenzioso n. 26 del 28 gennaio 2026. Il ribasso percentuale complessivo è calcolato sull'importo di € 1.558.402,47, comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante; restano esclusi dal ribasso i soli oneri della sicurezza. L'operatore economico indica separatamente i propri costi della manodopera e giustifica l'eventuale importo inferiore alla stima della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, e dell'Allegato I.01 al Codice dei contratti, la Stazione appaltante individua quale CCNL di riferimento quello del settore delle imprese edili e affini, codice CNEL F012. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Allegato I.01, per gli appalti relativi al settore dell'edilizia si considerano equivalenti, nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, i CCNL identificati dai codici CNEL/INPS F012, F015 e F018, fermo restando che il contratto applicato deve corrispondere alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa. Per l'applicazione di un CCNL diverso dai predetti si procede alla verifica di equivalenza delle tutele ai sensi dell'articolo 11 e dell'Allegato I.01 del Codice.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'intervento è finanziato a valere sulle risorse del PR Campania FESR 2021-2027 – Priorità 4 – RSO 4.3 – Azione 4.3.2: con D.D. n. 39 del 17/03/2026, pubblicato nel BURC n. 15 del 23/03/2026, è stata approvata la graduatoria; con D.D. regionale n. 80 del 01/06/2026 l'intervento è stato ammesso a finanziamento per € 2.000.000,00.

Ai sensi del Codice, per i contratti relativi a lavori il costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni è determinato facendo riferimento ai prezzi correnti alla data dell'approvazione del progetto riportati nei prezziari aggiornati predisposti annualmente (art. 14, co 1, lett g), n. 3), Correttivo e art. 41, co 13, Codice);

3.1.DURATA

La durata dell'esecuzione dei lavori è fissata in giorni **300 (trecento)**, naturali consecutivi (cfr art. 14 del CSA) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 126 del Codice

3.2.REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, come modificato dal Correttivo, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera **superiore al 3%** dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del **90 %** del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici individuati ai sensi dell'art. 60, comma 4-quater, del Codice. L'Allegato II.2-bis disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto e degli indici disponibili, nonché le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

3.3.MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti,

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice dei Contratti, come modificato dal Correttivo, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera

d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), tramite le consorziate indicate non costituisce subappalto. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, **lettere b), c) e d)** indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorzata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 5, del Codice dei Contratti, come modificato dal Correttivo, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 c del comma 3 dell'articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. **E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.**

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- ❖ partecipazione a più di un consorzio stabile. (art. 67)

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

***FVOE**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, è utilizzato dalla Stazione appaltante per la verifica dei requisiti tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) e le piattaforme digitali certificate interoperabili, secondo le modalità ANAC vigenti.

Indicazioni operative aggiornate:

- il PassOE non è più utilizzato;
 - ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del Codice, in sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico trasmette il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, ai fini delle verifiche di cui all'art. 99 e delle altre finalità previste dal Codice;
 - in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE, delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità connessi, trova applicazione l'art. 99, comma 3-bis, del Codice, secondo le indicazioni ANAC vigenti;
 - l'accesso della Stazione appaltante può avvenire tramite la piattaforma digitale di approvvigionamento certificata interoperabile con la PCP.
- Riferimento operativo: Comunicato del Presidente ANAC del 16 aprile 2025 sul funzionamento del FVOE come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67 come modificato dal Correttivo, per gli operatori di cui agli articoli **65, comma 2, lettere b), c) e d)**, i **requisiti generali** di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle **consorziate esecutrici** che dalle **consorziate che prestano i requisiti**.

Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dalla **consorziata esecutrice**.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione

di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione secondo quanto previsto dall'Allegato II.3.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **C.C.I.A.A./Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'allegato II.12. Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Qualificazione SOA richiesta: categoria OG1, in classifica adeguata all'importo dei lavori. Nel quadro delle categorie la classifica corrispondente all'importo dell'appalto è la IV; ai fini della partecipazione resta applicabile, ove ne ricorrano i presupposti, l'incremento del quinto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice (e, pertanto, anche la classifica III-bis può risultare sufficiente nei casi consentiti dalla norma).

Si applicano le indicazioni fornite dall'Allegato II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **C.C.I.A.A** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) I requisiti di capacità economico finanziaria devono essere soddisfatti dal raggruppamento **temporaneo nel complesso**.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) I requisiti di capacità tecnico - professionale richiesti in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'**art. 68 comma 2**: *"Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle".*

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 12** del Codice "Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati".

Ai sensi **dell'art. 68 comma 20** del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'[articolo 65, comma 2, lettera g\)](#); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'[articolo 65, comma 2, lettera d\)](#), sono ad esso equiparate ai fini della **qualificazione SOA**.

6.4.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Ai consorzi non necessari: si applica l'art. 67 del Codice come modificato dal Correttivo a cui si rinvia e che si intende ivi

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



totalmente richiamato.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese **C.C.I.A.A.** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'art. 67, come modificato dal Correttivo, le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dalla consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- Ai sensi dell'art. 67, come modificato dal Correttivo: i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), sono disciplinati dall'allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, fermo restando che per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):
 - ✓ per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
 - ✓ per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104, precisando che possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Si applica l'articolo 104 del Codice.

- È ammesso l'avvalimento per la **categoria OG1** secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, si applica l'art. 104, comma 12, del Codice: la partecipazione alla medesima gara dell'ausiliario e dell'operatore che si avvale delle risorse è consentita soltanto qualora l'ausiliario dimostri in concreto, con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre le due imprese a uno stesso centro decisionale; in mancanza trova applicazione la conseguenza prevista dalla medesima disposizione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 5 (cinque) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice, come modificato dal D.lgs. 209/2024, cd Correttivo, in vigore dal 31.12.2024.

In particolare si rinvia alla tabella dell'art. 3 del disciplinare di gara.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Si rinvia all'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese come definite dall'Allegato I.1. In sede di offerta il concorrente dichiara di rispettare tale quota oppure indica una diversa soglia, motivandola in relazione all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 119 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, determinate in coerenza con gli articoli 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis e attivate al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 60, comma 2. Il subappaltatore applica il medesimo CCNL del contraente principale oppure un diverso contratto collettivo che garantisca le medesime tutele economiche e normative quando le attività subappaltate coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto o riguardino la categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia al CSA.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si applica l'Allegato II.3 del Codice.

CLAUSOLA SOCIALE OCCUPAZIONALE:

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 7, dell'ALLEGATO II.3, è requisito necessario dell'offerta **l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.**

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel capoverso precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadapisde.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici di cui al precedente capoverso sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente capoverso è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Clausole contrattuali e specifiche tecniche: rispettare i CAM vigenti e quanto dichiarato nel CSA.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 18 settembre 2024, n. 132, le imprese e i lavoratori autonomi che operano fisicamente nei cantieri temporanei o mobili sono tenuti, ove applicabile, al possesso della patente a crediti con il punteggio minimo richiesto per l'operatività.

Non sono tenuti al possesso della patente i soggetti che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale e le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III, ai sensi dell'art. 27, comma 15, del D.Lgs. 81/2008. L'esenzione opera a prescindere dalla categoria SOA posseduta; restano fermi gli obblighi per eventuali imprese o lavoratori autonomi esecutori e subappaltatori che non rientrino nelle ipotesi di esenzione.

L'operatore economico compila la Sezione A.2 dell'Allegato A dichiarando, secondo la propria situazione, il possesso della patente oppure la causa di esenzione. Per l'aggiudicatario e per i soggetti esecutori resta fermo l'obbligo di mantenere per tutta l'esecuzione i requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 32.137,57, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il garante. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto *presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria* **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAPACCIO PAESTUM E SERINO**

iban del COMUNE: IT 83F 08431 76380 000000500880

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Si applica l'art. 67 come modificato dal Correttivo a cui si rinvia.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si rinvia al CSA.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto dell'intervento è obbligatorio e assistito. Esso è necessario in ragione delle caratteristiche dell'immobile e delle aree di pertinenza, delle condizioni di accesso, delle possibili interferenze e della necessità di consentire al concorrente una conoscenza diretta dello stato dei luoghi e delle condizioni che possono incidere sull'organizzazione delle lavorazioni e sulla formulazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio rende l'offerta inammissibile. L'adempimento deve risultare dall'attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona alle aree oggetto dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

Il sopralluogo può essere effettuato *i giorni prestabiliti dalla stazione appaltante*.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro i termini indicati nel **TIMING DI GARA – Sezione sopralluogo** tramite invio della richiesta tramite la Piattaforma alla Sezione dedicata medesimo e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti in anticipo. Viene rilasciata **l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 165,00 per la presente fascia di importo, secondo le modalità stabilite da ANAC per l'anno 2026. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivato il soccorso istruttorio; in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER RICHIESTA DI SOPRALLUOGO TRAMITE PIATTAFORMA – SEZIONE SOPRALLUOGO	19/10/2026	12:00:00

COMUNE DI ROCCADASPIDE AREA TECNICA – SETTORE LL.PP. Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105 http://www.comune.roccadaspide.sa.it/ e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it		
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	19/10/2026	12:00:00
FINE PERIODO PER IL CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.	24/10/2026	12:00:00
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	27/10/2026	12:00:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati che possono essere caricati nella Piattaforma.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E- PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara. Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica e temporale.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI **Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.**

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
- **sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



- **non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.**

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi NT Allegate)

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT «NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E- PROCUREMENT» presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE «Manuale di Partecipazione operatore economico».

INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, le modalità possibili possono essere di due tipologie come di seguito indicato:

Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione

In questo caso l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf, etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione

In alternativa a quanto previsto nel paragrafo precedente, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto. In corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi. Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su Carica e seguire le medesime indicazioni sopraindicate

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per allegare la seguente documentazione:

- 1) **Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrate (Sezioni A.1–A.5);**
- 2) **D.G.U.E. da generare online;**
- 3) eventuale procura;
- 4) **documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria costituita secondo l'art. 106 del Codice;**
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3, utilizzando l'Allegato D e allegando il contratto di

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



avvalimento e i DGUE richiesti;

- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4, utilizzando l'Allegato E;
- 7) **Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico** sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 8) **Attestato avvenuto sopralluogo;**
- 9) Sezione A.2 dell'Allegato A – Dichiarazione relativa alla patente a crediti / causa di esenzione;
- 10) Sezione A.3 dell'Allegato A – Dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL (se ricorre);
- 11) Sezione A.4 dell'Allegato A – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;

Allegato F – Concordato preventivo con continuità aziendale, se ricorre;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta

secondo la Sezione A.1 dell'Allegato A unico.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico **in relazione a tutti i soggetti** indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'**articolo 95** del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del

bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le

misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle

relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli **articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b)** del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferimento. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL F012 individuato dalla Stazione appaltante oppure, ove coerente con la dimensione o natura giuridica dell'impresa, uno dei CCNL F015/F018 considerati equivalenti ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato I.01; qualora applichi un CCNL diverso, di indicarne il codice alfanumerico unico e compilare la Sezione A.3 dell'Allegato A con la dichiarazione di equivalenza delle tutele;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9;
- Di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla **legge n. 68/1999**;
 - di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'Allegato II.3 al Codice in relazione agli obblighi di pari opportunità generazionali e di genere e di inclusione lavorativa applicabili alla procedura;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.;
- di impegnarsi, ove applicabile, al rispetto degli standard sociali minimi e delle ulteriori prescrizioni ambientali e sociali previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile sul sito del Comune sul sito del comune e allegato alla presente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **ove l'operatore svolga attività rientranti nei settori di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012, di essere iscritto nella pertinente white list della Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;**
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del Codice, il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.

➤ IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema. Tuttavia, solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Amministrativa.

15.1.1 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato.

L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate.

15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria costituita secondo l'art. 106 del Codice
- 2) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 3) ■ Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrate (Sezioni A.1–A.5);
- 4) ■ D.G.U.E. da generare online;
- 5) ■ Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito, controfirmata dal Comune;
- 6) ■ Eventuali Certificazioni;
- 7) ■ le Sezioni A.2 (patente a crediti/esenzione), A.3 (equivalenza CCNL, se ricorre), A.4 (conflitto di interessi) e A.5 (dichiarazioni integrative) sono comprese nel medesimo Allegato A;
■ le dichiarazioni integrative relative a computo, remuneratività, PEC, DURC, FVOE e quota PMI nel subappalto sono rese nella Sezione A.5 dell'Allegato A;

FVOE: il PassOE non è più utilizzato. Il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE è reso dall'operatore economico in sede di offerta ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del Codice; la Stazione appaltante accede al fascicolo per le verifiche di cui all'art. 99 secondo le modalità ANAC vigenti.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 – ALLEGATO F

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO – ALLEGATO D

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 2) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI – ALLEGATO E

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che **saranno** eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di

inammissibilità dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E- PROCUREMENT" presenti all'indirizzo

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta **TECNICA**.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **RELAZIONE TECNICA** che illustri le soluzioni qualitative e migliorative proposte con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.1. Le proposte devono riguardare le lavorazioni, i materiali, i componenti e le soluzioni già ricomprese nel progetto esecutivo posto a base di gara e non possono configurare opere o prestazioni aggiuntive. Dovrà essere chiaramente indicato il criterio di valutazione cui si riferisce ciascuna proposta. L'elaborato, redatto in lingua italiana, dovrà avere un numero complessivo di facciate in formato A4, carattere Times New Roman 11, non superiore a 30 (esclusi copertina ed eventuale sommario);
- b) **SCHEDA TECNICHE:** il concorrente correde l'offerta, a comprova delle soluzioni proposte, con le schede tecniche espressamente richiamate nella relazione tecnica;
- c) Eventuali ELABORATI GRAFICI relativi alle soluzioni migliorative del progetto esecutivo posto a base di gara. Gli elaborati devono indicare chiaramente le parti del progetto cui si riferiscono e dimostrarne l'integrazione e la coerenza, senza modificare l'oggetto, la funzione, le autorizzazioni o i parametri essenziali dell'intervento. Gli elaborati grafici sono costituiti complessivamente da un massimo di 5 facciate in formato A3;
- d) **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**
Il concorrente produce un Computo Metrico Non Estimativo delle soluzioni migliorative offerte, indicando le quantità riferite alle lavorazioni già previste dal progetto che risultano interessate da sostituzioni, affinamenti o miglioramenti qualitativi.
In tale elaborato non devono essere indicati, a pena di esclusione, prezzi, importi o altri elementi idonei ad anticipare il contenuto dell'offerta economica.
- e) **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DEI LAVORI PREVISTI A BASE DI GARA**
Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle lavorazioni previste a base di gara, eventualmente rimodulate in base a quanto offerto. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi (A PENA ESCLUSIONE);
- f) **QUADRO DI RAFFRONTO COMPARATIVO**
Il concorrente produce un quadro di raffronto comparativo che evidenzia, per ciascuna soluzione proposta, il miglioramento qualitativo rispetto alla corrispondente previsione del progetto esecutivo, senza introdurre opere o prestazioni aggiuntive.
- g) **QUADRO SINOTTICO**
Il concorrente dovrà produrre un quadro sinottico delle migliorie proposte costituito da massimo 2 cartelle (escluso mascherina) formato A4 o A3.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **mediante firma digitale**.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del criterio tabellare relativo alla parità di genere, il concorrente inserisce nella Busta B – Offerta Tecnica copia della certificazione della parità di genere in corso di validità, rilasciata ai sensi dell'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 e secondo la UNI/PdR 125:2022. La mancata produzione della certificazione comporta l'attribuzione di zero punti per il relativo criterio e non costituisce causa di esclusione.

➤ L'operatore economico che richiede l'oscuramento di parti dell'offerta utilizza l'Allegato G – Dichiarazione su riservatezza e segreti tecnici/commerciali, indicando in modo puntuale le parti interessate e le relative motivazioni, e allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza dei segreti tecnici e commerciali. L'Allegato I – Scheda riepilogativa dell'offerta tecnica può essere utilizzato come supporto alla redazione e al controllo della Busta B.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta C – Offerta Economica"**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Economica.

Generazione offerta online

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l'offerta economica la Stazione Appaltante può prevedere che la stessa sia generata direttamente a video sul sistema. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto **Carica** in corrispondenza della Busta, l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il *form* che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.

In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell'offerta, dopo aver cliccato su Genera documento offerta l'operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di gara.

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato

l'operazione di cui al punto precedente.

N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di *ulteriori documenti* da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante **I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.**

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.

Se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansionato), viene rilasciato un errore.

Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistemadalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download

GIUSTIFICATIVI (EC)

Qualora la Stazione Appaltante lo abbia previsto, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 36/2023, l'Operatore economico potrà caricare nell'apposito slot i documenti giustificativi per i costi di manodopera.

L'Allegato H – Fascimile riepilogativo dell'offerta economica e temporale è messo a disposizione come documento di supporto e non sostituisce l'offerta economica generata/compilata sulla piattaforma, che prevale in caso di discordanza.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il RIBASSO COMPLESSIVO PERCENTUALE da applicare all'importo di € 1.558.402,47, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

Il ribasso complessivo dichiarato in piattaforma si applica all'importo dei LAVORI pari a € 1.558.402,47, comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante e al netto dei soli oneri della sicurezza.

- b) il **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL TEMPO** stimato per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 3.1 del disciplinare di gara (max -30% del totale previsto in progetto);
- c) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA** propri dell'operatore economico, da indicare separatamente ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;

N.B. I costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante sono pari a € 365.524,50 e sono compresi nell'importo di € 1.558.402,47 sul quale è applicato il ribasso complessivo. L'operatore economico indica separatamente i propri costi della manodopera; se inferiori alla stima della Stazione appaltante, essi sono assoggettati a verifica di congruità e devono essere giustificati in conformità all'art. 41, comma 14, del Codice.

Qualora il concorrente indichi costi della manodopera inferiori a € 365.524,50, la Stazione appaltante ne verifica la congruità e richiede le relative giustificazioni, ai sensi degli artt. 41, comma 14, e 110 del Codice.

Il presente disciplinare e la piattaforma di gara recepiscono, sul punto, le indicazioni del parere MIT n. 2505/2024.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

- e) ***Del dettaglio dell'offerta economica come di seguito elencato:***

- o Computo Metrico Estimativo dell'offerta: il documento dovrà riportare un importo complessivo coerente con il ribasso percentuale offerto, determinato applicando il ribasso a € 1.558.402,47 e aggiungendo € 48.475,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Le soluzioni qualitative proposte nell'offerta tecnica non devono configurare opere o prestazioni aggiuntive rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara.

N.B. Le soluzioni qualitative proposte nell'offerta tecnica non costituiscono opere o prestazioni aggiuntive e non devono essere espresse nel computo come voci extra rispetto al progetto. Il Computo Metrico Estimativo dell'offerta deve rappresentare le lavorazioni progettuali, come eventualmente rimodulate

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



dalle soluzioni migliorative ammesse, in coerenza con il ribasso economico offerto.

- **Cronoprogramma dei lavori** con esplicitazione del ribasso offerto in termini di riduzione del tempo di esecuzione (max -30% del totale previsto in progetto)

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!.,:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo **"Offerta economica"** devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	85
Offerta tempo	5
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente. I criteri da 1 a 6 sono discrezionali (D); il criterio relativo alla certificazione della parità di genere è tabellare (T).

Nella colonna "D" sono indicati i punteggi discrezionali, attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali; nella colonna "T" sono indicati i punteggi tabellari, attribuiti automaticamente in presenza dell'elemento richiesto e della relativa documentazione di comprova.

COMUNE DI ROCCADASPIDE AREA TECNICA – SETTORE LL.PP. Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105 http://www.comune.roccadaspide.sa.it/ e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it	
---	---

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (D/T)

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	MATERIALI ED IMPIANTISTICA	45	1.1	Miglioramento qualitativo delle soluzioni relative a materiali, finiture e componenti già previsti dal progetto, mediante prodotti e tecnologie con prestazioni superiori, maggiore durabilità e migliore qualità d'uso, nel rispetto dei CAM e delle specifiche progettuali.	25	
			1.2	Miglioramento delle prestazioni energetiche, impiantistiche e tecnologiche delle soluzioni già previste nel progetto, con particolare riguardo a efficienza, regolazione, affidabilità e contenimento dei consumi, senza introduzione di opere aggiuntive.	20	
2	PARTI STRUTTURALI	15	2.1	Soluzioni tecniche migliorative delle lavorazioni strutturali già previste in progetto, finalizzate a incrementare qualità esecutiva, durabilità, protezione e controllabilità delle opere, senza modificare il sistema strutturale o i parametri autorizzati.	15	
3	FRUIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ	8	3.1	Soluzioni migliorative delle lavorazioni e dei componenti già previsti, finalizzate ad aumentare accessibilità, fruibilità, sicurezza e facilità d'uso degli ambienti e dei relativi servizi da parte degli utenti della struttura.	8	
4	AREA DI INTERVENTO	5	4.1	Miglioramento qualitativo delle sistemazioni esterne e pertinenziali già previste dal progetto, con riferimento a verde, percorsi, illuminazione, arredi e qualità complessiva degli spazi, senza ampliamento delle opere.	5	
5	SOSTENIBILITÀ E GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE	5	5.1	Soluzioni migliorative, rispetto alle prescrizioni minime del progetto e della Relazione DNSH, finalizzate a ridurre impatti, consumi, emissioni, rifiuti e disturbi durante il cantiere e a migliorare le prestazioni ambientali dell'intervento.	5	
6	MANUTENIBILITÀ DELLE OPERE	5	6.1	Qualità del piano di manutenzione integrativo proposto, con particolare riguardo a frequenze, controlli, facilità di ispezione, durabilità e gestione programmata delle opere e degli impianti.	5	
7	PARITÀ DI GENERE	2	7.1	Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, della certificazione della parità di genere in corso di validità di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006, rilasciata secondo la UNI/PdR 125:2022 da organismo accreditato.		2
TOTALE PUNTEGGI TECNICI					85	
OFFERTA TEMPORALE					5	
OFFERTA ECONOMICA					10	

COMUNE DI ROCCADASPIDE AREA TECNICA – SETTORE LL.PP. Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105 http://www.comune.roccadapisde.sa.it/ e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it	
---	---

TOTALE	100
N.B. Tutti i materiali, componenti e sistemi previsti nell’offerta devono essere conformi ai CAM vigenti e alle prescrizioni della documentazione di gara; il concorrente allega, ove richiesto, certificazioni, schede tecniche o altra documentazione idonea a comprovarne la conformità. Le proposte valutate non possono configurare opere o prestazioni aggiuntive rispetto al progetto esecutivo a base di gara.	

NOTA BENE: tutte le proposte migliorative devono essere coerenti con il progetto esecutivo e con i pareri, nulla osta e autorizzazioni già acquisiti, inclusi quelli della Soprintendenza ove pertinenti. Ai sensi dell’art. 108, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 non è attribuito punteggio per opere o prestazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara. Le proposte devono pertanto configurarsi come miglioramenti qualitativi delle soluzioni progettuali, senza alterare l’oggetto, la funzione, le autorizzazioni o i parametri essenziali dell’intervento.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, con la possibilità di usare valori intermedi come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Per gli eventuali criteri quantitativi il coefficiente è attribuito secondo la formula o la modalità espressamente indicata nella documentazione di gara.

Per gli elementi tabellari identificati nella colonna “T”, il punteggio è attribuito automaticamente, in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dell’elemento richiesto e della relativa documentazione di comprova.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

È attribuito all’offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra= ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso percentuale dell’offerta più conveniente;

È attribuito all’offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



dove:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

Ra = ribasso percentuale sul tempo offerto dal concorrente i -esimo;

$Rmax$ = massimo ribasso percentuale sul tempo tra le offerte ammesse, entro il limite del 30%;

N.B. L'offerta tempo consiste nel ribasso percentuale offerto sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara. La riduzione del tempo deve essere attendibile e comunque non superiore al 30% (ribasso massimo accettabile 30%).

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i ;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 Cni = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

Pa = peso criterio di valutazione a ;

Pb = peso criterio di valutazione b ;

.....
 Pn = peso criterio di valutazione n .

RIPARAMETRAZIONE: al fine di preservare i pesi attribuiti ai criteri discrezionali, qualora per un singolo criterio discrezionale nessuna offerta consegua il punteggio massimo previsto, il punteggio più elevato ottenuto è ricondotto al massimo attribuibile e gli altri punteggi sono riparametrati proporzionalmente. La riparametrazione non si applica al criterio tabellare relativo alla parità di genere, né ai punteggi dell'offerta temporale ed economica.

Il punteggio complessivo **P_{totale}** attribuito ad ogni Ditta Concorrente sarà quindi dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica e temporale

$$P_{totale} = P_{offerta\ tecnica} + P_{offerta\ economica} + P_{offerta\ tempo}$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference **"ZOOM"**. L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, **entrando nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli o.e. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

Seduta pubblica in streaming: la piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apposito servizio a ciò deputato accede alla documentazione **amministrativa** di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i

criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunedi-roccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi e ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, ovvero di offerte risultate anormalmente basse all'esito del procedimento di verifica di cui all'art. 110 del Codice;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta quando, in base ad elementi specifici, inclusi i costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza, essa appaia anormalmente bassa, secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le **giustificazioni** relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo che ricorra una delle ipotesi di esclusione del termine dilatorio previste dal medesimo articolo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- la corretta applicazione del CCNL dichiarato; per i CCNL F012, F015 e F018 si tiene conto dell'equivalenza prevista dall'art. 3, comma 2, dell'Allegato I.01, nei limiti ivi stabiliti; per un CCNL diverso è verificata l'equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11 e dell'Allegato I.01, unitamente al rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, effettuata tramite il FVOE e, per quanto non ivi disponibile, presso gli enti certificatori competenti; l'aggiudicazione è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



connessi, si applica l'art. 99, comma 3-bis, del Codice: decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione appaltante può procedere comunque all'aggiudicazione previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico attestante i requisiti che non è stato possibile verificare, fermo restando il successivo controllo e l'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di esito negativo.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, all'escussione della garanzia provvisoria nei casi previsti e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche sul successivo concorrente.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del codice e nel CSA a cui si rinvia.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte

dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Allegato B relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari è acquisito dall'aggiudicatario nella fase propedeutica alla stipula/avvio dell'esecuzione e non costituisce documento necessario ai fini dell'ammissione alla gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadaspide.sa.it/> e-mail: llpp@comunediocccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché (per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO) nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, aggiunto dal D.lgs. 209/2024 cd Correttivo, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara. Si rinvia al CSA.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati: nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della Piattaforma di e-procurement assume il ruolo di *"Responsabile del Trattamento"*, mantenendo il Comune di Roccadaspide il ruolo di *"Titolare del Trattamento"*.

30. RINVIO ALLA NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara si rimanda al D. Lgs. 36/2023 nonché alla normativa di settore regionale, nazionale ed europea applicabile alla procedura de qua.

Si precisa che dal 31/12/2024 è entrato in vigore il d.lgs. 209/2024 cd "Correttivo" al Codice dei contratti pubblici, dunque ogni riferimento normativo si intende riferito al dato normativo aggiornato alle novelle vigenti che si applicano alla procedura in oggetto e si intendono qui integralmente richiamate.

Il RUP della SA Qualificata
COMUNE DI ROCCADASPIDE
F.to* Ing. Tommaso Maria Giuliani

**(firmato digitalmente)*

COMUNE DI ROCCADASPIDE

AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.

Via G. Giuliani, 6 – CAP 84069 Roccadaspide (SA) – Tel. +39 0828948208 - Fax: +39 0828947105

<http://www.comune.roccadapisde.sa.it/> e-mail: llpp@comunedioccadaspide.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it



Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- DGUE generato in piattaforma;
- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrate (Sezioni A.1–A.5);
- Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, da produrre dall'aggiudicatario prima della stipula/avvio dell'esecuzione e comunque nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010;
- Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo assistito;
- Allegato D – Dichiarazione di avalimento (se ricorre);
- Allegato E – Dichiarazioni per RTI / consorzi / reti / GEIE (se ricorre);
- Allegato F – Concordato preventivo con continuità aziendale (se ricorre);
- Allegato G – Dichiarazione su riservatezza e segreti tecnici/commerciali (se ricorre);
- Allegato H – Facsimile riepilogativo dell'offerta economica e temporale (di supporto);
- Allegato I – Scheda riepilogativa dell'offerta tecnica (di supporto);
- Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT"