

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA****PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLE COPERTURE E  
RECUPERO DELLA FRUIZIONE DEI SOTTOTETTI DI PALAZZO REALE (NA)**

CIG: 8220719FE9

CUP: F63G17000370006

Il presente Disciplinare (di seguito, “**Disciplinare**”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “**Bando**”, cfr. Allegato n.1) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “**Codice dei Contratti**”).

**PREMESSE**

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta di aggiudicazione dell’appalto per l’affidamento dei lavori di “**RESTAURO DELLE COPERTURE E RECUPERO DELLA FRUIZIONE DEI SOTTOTETTI DI PALAZZO REALE (NA)**”.

La presente procedura è stata indetta dall’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. (di seguito, “**Invitalia**” o “**Centrale di Committenza**”), in qualità di Centrale di Committenza per l’aggiudicazione dell’appalto per conto di Polo Museale della Campania (di seguito “**Ente Aderente**” o “**Stazione Appaltante**”), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione del 31 gennaio 2019 conclusa tra l’Ente aderente ed Invitalia.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “**Piattaforma Telematica**”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it> (di seguito, “**Portale**”).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel “**Contratto per l’utilizzo del sistema telematico**”, consultabile e scaricabile dal medesimo indirizzo web.

*“La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60 e 145 e ss. del Codice dei Contratti.”*

**ARTICOLO 1****PUBBLICITA’**

Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Egualemente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, co. 1, e 98 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 3, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 4, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 11.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## **ARTICOLO 2**

### **PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

### ARTICOLO 3

#### RIFERIMENTI DI INVITALIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

##### ACCESSO AGLI ATTI

La presente procedura è indetta dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., con sede in Roma in Via Calabria n. 46 – 00187.

Il Responsabile unico del procedimento della Centrale di Committenza (di seguito, "**RUP**"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è l'ing. **Micaela Faieta**, giusta determina di nomina prot. n. 0141217 del 22.10.2019;

Il Responsabile del procedimento dell'Ente aderente (di seguito, "**RP**") è l'arch. **Francesco Delizia**.

I riferimenti PEC e Telefax relativi al RUP e al RP sono indicati nel Bando.

Per le opportune comunicazioni l'Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all'area "**COMUNICAZIONI**" della stessa; potrà, in alternativa, utilizzare il contatto Telefax solo nei casi di indisponibilità oggettiva della piattaforma telematica e della PEC.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "**COMUNICAZIONI**" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

### ARTICOLO 4

#### CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "**Codice Privacy**"), al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "**GDPR**"), nonché alla normativa italiana di adeguamento al GDPR e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log di sistema*), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log di sistema*) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log di sistema* hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica “**SITO E RIFERIMENTI** ---> **REQUISITI DI SISTEMA**”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, **a pena di esclusione**, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

**Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l' algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.**

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

**Si raccomanda di nominare e rendere immediatamente riconoscibili i file caricati sulla Piattaforma Telematica secondo le denominazioni adottate nel presente Disciplinare.**

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il *Sales & Customer*

Support (tel. +39 0810084010), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 o consultare il *"Manuale per la Partecipazione"* disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione **"OPERATORI ECONOMICI ---> DOCUMENTAZIONE E ISTRUZIONI"**.

## ARTICOLO 5

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo **"REGISTRAZIONE AL PORTALE"**.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e *password* – saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

**Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.**

**Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

1. accedere alla gara telematica;
2. cliccare sul pulsante **"PRESENTA OFFERTA"**, posto in basso a destra della pagina web, e seguire i **"PASSI"** descritti all'interno della Piattaforma Telematica:
  - PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;
  - PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;
  - PASSO 3: PRESENTA OFFERTA;

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

**Cliccando sul pulsante “PRESENTA OFFERTA” indicato al precedente punto (2) l’operatore, inoltre, otterrà la possibilità di ricevere i chiarimenti relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione “CHIARIMENTI”.**

Con l’accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, “**Gestore**”) fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell’accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell’utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all’articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l’unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all’articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, l’impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l’unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “**R.T.I.**” o “**R.T.**”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “**G.E.I.E.**”).

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all’indirizzo dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

## ARTICOLO 6

### OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori DI RESTAURO DELLE COPERTURE E RECUPERO DELLA FRUIZIONE DEI SOTTOTETTI DI PALAZZO REALE (NA), sulla base del Progetto Esecutivo, ai sensi dell'articolo 59, co. 1, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 26, co. 8, del Codice dei Contratti, il progetto posto a base di gara (cfr. Allegato n. 2) è stato validato con provvedimento del 03.05.2020 e approvato con provvedimento n. 85 del 05.03.2020.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità e della complessità realizzativa dell'intervento, nonché della necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e della conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa delle diverse attività oggetto del medesimo intervento: come si evince dal progetto esecutivo, i lavori consistono in interventi funzionalmente e localmente interconnessi, la cui unitarietà favorisce meglio i tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario.

Il progetto ha la finalità di realizzare i lavori di ripristino della funzionalità dei sottotetti del Palazzo Reale, l'eliminazione delle criticità e delle condizioni di grave degrado delle coperture e delle piccole orditure e il ripristino infine della originaria funzione anche di protezione dei piani di calpestio del sottotetto, nonché il miglioramento della fruizione e dell'accessibilità.

A mero titolo riepilogativo, le opere oggetto di appalto comprendono:

- ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità dei tetti e dei sottotetti con la generale revisione del manto di copertura e della piccola orditura;
- ripristino dei solai di calpestio nei sottotetti in capriate di legno con il ripristino delle pendenze originali delle acque meteoriche, con la sostituzione delle guaine;
- ripristino generale del manto di tegole, con integrazioni di quelle mancanti o deteriorate con altre uguali di fabbricazione artigianale. Al di sopra del manto ripristinato si stenderà la gabbia Faraday e si utilizzerà l'impianto di protezione del Palazzo dalle scariche atmosferiche;
- realizzazione di una nuova struttura per consentire agevolmente e in sicurezza la manutenzione dei tetti, consistente in parapetti rimovibili a infilo sui cornicioni e una linea vita;
- sostituzione delle attuali precarie passerelle in legno con altre a norma e realizzazione di una nuova struttura di passerelle ispettive tra l'attuale calpestio e l'estradosso della volta dell'ala seicentesca;
- sistemazione dei solai in cemento armato con una pavimentazione di protezione;



- interventi di restauro e protezione dei ferri negli ambienti in cemento amato;
- ripristino degli assetti originali del manto di tegole, in caso di interferenze patologiche tra le strutture delle falde post sismiche e quelle originali;
- restauro del Torrino del Belvedere con la scala che lo collega al terrazzo panoramico.

In conformità al Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, "**Capitolato**"), sub Allegato n. 3 al presente Disciplinare, sono altresì compresi nell'appalto tutte le opere, i lavori, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature ed ogni altro onere necessario, descritti negli elaborati del progetto esecutivo posto a gara, comprensivi di relazioni specialistiche, elaborati grafici e computi estimativi finalizzate alla completa esecuzione delle opere come descritte nel Capitolato.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il Palazzo Reale di Napoli, così come meglio definito nei documenti del Progetto Esecutivo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui al CPV 45454100-5.

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

#### ARTICOLO 7

#### IMPORTO

L'importo totale dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 4.309.183,38 (euro quattromilionitrecentonovemilacentottantatre/38)**, oltre IVA, ripartito come di seguito specificato:

**Tabella n. 1**

LAVORI	NON SOGGETTI A RIBASSO	SOGGETTI A RIBASSO
<i>Importo lavori a misura</i>		€ 3.997.815,97
<i>Costi di sicurezza da PSC (CSC) non soggetti a ribasso</i>	€ 311.367,41	
<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>		<b>€ 4.309.183,38</b>

L'importo soggetto a ribasso è pari a **€ € 3.997.815,97 (Euro tremilioninovecentonovantasettemilaottocentoquindici/97)**.

L'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a **€ 311.367,41 (Euro trecentoundicimilatrecentosessantasette/41)**.

Il costo totale della manodopera, ai sensi dell'articolo 23, co. 16, del Codice dei contratti, è di € 2.109.642,23 (Euro centonovemilaseicentoquarantadue/23) pari al 48,96% dell'importo totale dell'appalto, ed è compreso nell'importo totale dei lavori di cui alla Tabella 1 che precede.

**NOTA BENE: ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, nonché dell'articolo 61, co. 3 e 4, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito, "**Regolamento**") nonché dell'articolo 146, co. 4, del Codice dei Contratti e del D.M. 22 agosto 2017, n. 154, i lavori sono classificati come di seguito specificato:

**Tabella n. 2**

LAVORAZIONI	CATEGORIA E CLASSIFICA	IMPORTO TOTALE CATEGORIA	% SUL TOTALE	QUALIFICAZIONE
<i>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali</i>	<b>OG 2 - V</b>	<b>€ 4.309.183,38</b>	<b>100%</b>	SI

I lavori sono classificati come di seguito:

- **OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, nella Classifica V, il cui importo ammonta a € 4.309.183,38.**

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61, co. 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, co. 2, del Regolamento.

## ARTICOLO 8

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, co. 9-bis e 95 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 5-bis e dell'articolo 148, commi 1 e 6, del Codice dei Contratti, il contratto sarà stipulato a misura.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

#### **ARTICOLO 9**

##### **TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di 365 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal Capitolato.

#### **ARTICOLO 10**

##### **MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato con le risorse del Piano Operativo Complementare al PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020.

#### **ARTICOLO 11**

##### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti **specificando** ai

sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 110 del Codice dei Contratti e dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, nei modi e nelle forme di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare, ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

In entrambi i casi, l'impresa può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 12**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.2;
- iii. rendere le ulteriori dichiarazioni individuate nel successivo articolo 12.3;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la

presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, “**DGUE**”) di cui all’articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello *sub* Allegato n. 5 al presente Disciplinare.

Ai sensi dell’articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia richiederà all’aggiudicatario, di presentare documenti complementari aggiornati. Invitalia può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l’operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all’articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l’ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all’apposito *link* sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell’articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Invitalia ne dà segnalazione all’ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione dell’operatore economico nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**In ogni caso, ai sensi dell’articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l’operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.**

#### **12.1 Requisiti di partecipazione d’ordine generale**

**A pena di esclusione**, l’operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

### **12.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, nonché dell'articolo 146, co. 4, del medesimo Codice, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni del D.M. 10 novembre 2016, n. 248 e del D.M. 22 agosto 2017, n. 154, nelle seguenti lavorazioni:

1. **Categoria OG2 - Classifica V**, il cui importo ammonta a **€ 4.309.183,38**.

### **12.3 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il "*Contratto per l'utilizzo della Piattaforma Telematica*", disponibile alla voce "*Regolamento*" della sezione "*Sito e riferimenti*" della Piattaforma Telematica, e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 3) di aver letto e di accettare l'informativa generale sul trattamento dei dati personali e l'informativa specifica sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 8 del "*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*", disponibili, rispettivamente, alla voce "*Privacy Policy*" e "*Regolamento*" della sezione "*Sito e Riferimenti*" della Piattaforma Telematica, entrambe rese ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 4) di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile alla voce "*Informativa Privacy*" della sezione "*Sito e Riferimenti*" della Piattaforma Telematica, resa ai sensi

- dell'articolo 13 del GDPR e relativa al trattamento dei dati personali - da parte del Titolare (Invitalia) - che si rendono necessari per lo svolgimento della presente procedura di gara;
- 5) di aver letto e di accettare il "*Codice Etico di Invitalia*", disponibile nella sezione "*Sito e Riferimenti*" della Piattaforma Telematica;
  - 6) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla Centrale di Committenza;
  - 7) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
  - 8) di essere in grado di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
  - 9) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
  - 10) che, ai sensi dell'articolo 50, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, applicherà i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
  - 11) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
  - 12) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
  - 13) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile da Invitalia;
  - 14) di autorizzare la Centrale di Committenza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 4, del Codice dei Contratti;
  - 15) di autorizzare la Centrale di Committenza a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della



registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;

16) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

17) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:***

18) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla Centrale di Committenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

19) di impegnarsi a fornire alla Centrale di Committenza i proprio dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei contratti;

***Per gli operatori economici:***

***- che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto:***

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, con le modalità di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare e, in ogni caso, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 89 del Codice dei Contratti;
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;

- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-*bis*, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- **già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:**
  - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
  - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

**12.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, dei consorzi stabili, dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dei consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.**

12.4.1 Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale

**A pena di esclusione**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

**A pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo orizzontale**, i requisiti di

capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, **con riferimento ad ogni singola categoria**, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, co. 2, 146, co. 2 e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

#### 12.5.3 Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno essere rese:

- i in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da **tutti** i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, **dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici**;
- iii in caso di G.E.I.E. da **tutti** i soggetti del G.E.I.E..

### **ARTICOLO 13**

#### **AVVALIMENTO E COOPTAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti **NON** è ammesso.

Altresì non è ammesso il ricorso all'art. 92, co. 5, del D.P.R. 207/2010.

### **ARTICOLO 14**

#### **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria dovrà resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*, e assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda di cui all'"Allegato B – Schede tecniche".

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nei seguenti casi:

- a. qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
  - iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
- b. nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei R.T.I. o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 93, co. 7, secondo periodo, del Codice dei Contratti.

Tale riduzione del 50% (*cinquantapercento*) non è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tali riduzioni, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- i. essere intestata a Invitalia;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato da Invitalia, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari costituiti e/o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- v. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Invitalia e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente Polo Museale della Campania, valida fino al certificato di collaudo.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Invitalia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con assegni circolari o con versamento su un conto corrente di Invitalia, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. In tale ultimo caso potrà rivolgersi a Invitalia, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", ai fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1, del Codice dei Contratti, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora

di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### ARTICOLO 15

##### GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente, valida fino al certificato di collaudo.

Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*, assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda tecnica di cui all'"Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto ministeriale.

#### ARTICOLO 16

##### POLIZZA

Ai sensi dell'articolo 103, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza assicurativa che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, per un massimale pari a 500.000,00 euro

In ogni caso, la polizza assicurativa di cui al presente articolo dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni previsti nel Capitolato (articolo 34).

#### ARTICOLO 17

#### SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve procedere, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Inoltre l'operatore economico deve dichiarare di:

- aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori da affidare con la presente procedura;
- essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

i. *in caso di operatore economico singolo*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:

a) legale rappresentante;

b) direttore tecnico;

c) personale dipendente, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

ii. *in caso di un costituendo R.T.I. o consorzio ordinario*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:

a) legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;

b) direttore tecnico di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario;

c) personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, munito di procura speciale sottoscritta dal proprio legale rappresentante. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;



d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

iii. *in caso di un costituito R.T.I. o consorzio ordinario*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:

a) legale rappresentante del mandatario, ovvero legale rappresentante di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

b) direttore tecnico del mandatario ovvero direttore tecnico di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario; Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

c) personale dipendente del mandatario, munito di procura speciale sottoscritta dal proprio legale rappresentante ovvero personale dipendente di uno dei mandanti, purché munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

d) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del mandatario avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

iv. *in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane*, da parte di uno dei soggetti di seguito indicati:

a) legale rappresentante del consorzio;

b) direttore tecnico del consorzio;

c) personale dipendente del consorzio, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

d) legale rappresentante della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

e) direttore tecnico della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

f) personale dipendente della consorziata esecutrice, munito di procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile;

g) un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate, purché al terzo sia conferita procura speciale da parte del legale rappresentante del consorzio avente ad oggetto lo svolgimento del sopralluogo, al fine di consentire al delegante di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto, tale da garantirne la corretta e regolare esecuzione in caso di aggiudicazione e, quindi, di poter formulare l'offerta in modo consapevole. Non è necessario che la procura speciale sia conferita per atto pubblico notarile.

**I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni 24, 25 e 26 marzo 2020.**

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma Telematica, entro e non oltre le ore **10.00** del **23 Marzo 2020**, utilizzando esclusivamente il modello sub Allegato n.6, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, scansionato e caricato, come allegato, nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**" dell'area riservata del Portale <http://gareappalti.invitalia.it>.

Nel caso in cui la richiesta di sopralluogo venga presentata oltre la scadenza del summenzionato termine, la prenotazione non potrà essere accettata.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

Invitalia comunicherà, tramite l'area "**COMUNICAZIONI**" del Portale <http://gareappalti.invitalia.it>, il giorno e l'ora in cui l'operatore economico potrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare sub Allegato n.7: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante dell'Ente Aderente e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la

sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante dell'Ente Aderente.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

#### **ARTICOLO 18**

##### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente documento, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

**Si precisa che, ai sensi dell'articolo 63, par. 2, della Direttiva 2014/24/UE, le prestazioni le cui voci di elenco prezzi sono indicate nell'Allegato 8 non potranno essere oggetto di subappalto, tenuto conto della natura del bene sottoposto a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali, di alcune peculiari caratteristiche esecutive dell'intervento, nonché della tutela della sicurezza dei lavoratori.**

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b), del Codice dei Contratti ai propri consorziati.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, del Codice dei Contratti, l'operatore economico può affidare in subappalto le lavorazioni solo qualora:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- il soggetto indicato quale subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

#### **ARTICOLO 19**

##### **CONTRIBUTO ALL'ANAC**

**A pena di esclusione** ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *"Istruzioni operative"* consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione *"Contributi in sede di gara"*.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> [www](http://www.anticorruzione.it)).

Invitalia, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, Invitalia accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, Invitalia esclude il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. 266/2005.

## ARTICOLO 20

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 20.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 20.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 20.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: "*Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?*". Cliccando su "**SI**" l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**". Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore economico prevederne l'eventuale apposizione, ove necessario.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua

italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei Contratti.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, Invitalia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, co. 4, del Codice dei Contratti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta di Invitalia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **20.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**", definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara. *In caso di partecipazione in forma aggregata il sistema richiederà di definire la "Denominazione del raggruppamento", in tal caso si suggerisce di indicare la ragione sociale della capogruppo seguito da "in qualità di Mandataria";*
3. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su "**SALVA E PROCEDI**" per accedere al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**";
4. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**", accedere alla sezione "**AMMINISTRATIVA**", cliccando su "**GESTISCI**", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
5. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su "**TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina

riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

**A. DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione Amministrativa, il DGUE, *sub* Allegato n. 5, come di seguito meglio specificato:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;**
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, **le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate **le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori** che saranno eseguite dai singoli componenti;

iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., **qualora il mandato non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, **le percentuali dei lavori** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. indicare l'impresa mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

**All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.**

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali);
  - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;



- d. direttore tecnico;
- e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80 del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

**Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.**

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della

Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

#### **B. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica. In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.**

#### **C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

**E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**F. PassOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

#### **G. Garanzia provvisoria, scheda tecnica e impegno a rilasciare garanzia definitiva**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa alternativamente:

- i. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico, in contanti, tramite assegni circolari o con versamento su conto corrente, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario**;

- ii. la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a) **in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del garante**;
- b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante**;
- c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità** all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed **asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato**.

#### **H. Contributo all'ANAC**

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

### I. Attestazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato n.7).

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 4

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
A	DGUE	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p> <p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: <b>DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	ALLEGARE
B	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
			IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	PASSOE	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO</b></p> <p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</b></p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO</b></p>	ALLEGARE
G	SCHEDA TECNICA ALLEGATA ALLA GARANZIA PROVVISORIA IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA	<b>FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL/DEI GARANTE/I</b>	ALLEGARE
H	CONTRIBUTO ANAC		ALLEGARE
I	ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA E ALL'OFFERTA ECONOMICA**

## **20.2. OFFERTA TECNICA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**", accedere alla sezione "**TECNICA**" e cliccando su "**Gestisci**":
  - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente per l'offerta tecnica.

3. al termine del caricamento della documentazione cliccare su **“TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE”**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e passare direttamente alla sezione economica.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”**, accedere alla sezione **“TECNICA”** e, cliccando su **“Gestisci”**, inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. al termine del caricamento della documentazione cliccare su **“TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE”**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e passare direttamente alla sezione economica.

#### **20.2.1 OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione**, la Sezione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti.

**A pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- iii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al presente Disciplinare.

**A pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni.

Le soluzioni tecnico-migliorative proposte dal concorrente, non possono comportare:

- modifiche delle aree da occupare, ad eccezione delle occupazioni temporanee che, tuttavia, saranno sotto l'esclusiva responsabilità e onerosità dell'appaltatore;
- modifiche dei requisiti prestazionali e funzionali delle opere come da progetto, da normativa di legge e specifiche del capitolato;

- modifiche delle caratteristiche tipologiche delle opere d'arte principali;
- livelli di sicurezza inadeguati;
- violazione delle norme vigenti.

Non sono altresì ammesse le offerte tecniche che, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione:

- eccedano i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla S.A.;
- prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara.

L'offerta tecnica, inoltre, deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente a Invitalia gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara;

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante. L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto all'offerta tecnica.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

**A pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente RELAZIONE UNICA (un unico documento) che illustri le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, nonché le metodologie proposte per lo svolgimento dell'intervento, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui al successivo articolo 21:

**La documentazione Tecnica è quindi riepilogata come segue:**



**CRITERIO A: SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE**

**CRITERIO B:** CAPACITÀ TECNICA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA, SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE, FASI DI LAVORO E MODALITÀ REALIZZATIVA

**CRITERIO C:** PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AI C.A.M.

**CRITERIO A – Soluzioni tecniche migliorative ed innovative**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta, atta a garantire un miglioramento funzionale dell'opera in termini prestazionali.

La relazione relativa al CRITERIO A sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sotto elencati

**A1. Miglioramento qualitativo e prestazionale del rifacimento delle coperture**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Saranno valutate positivamente le soluzioni che, nel rispetto delle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente e dagli elaborati di progetto nonché degli aspetti storico artistici e monumentali del Palazzo Reale, prevedano l'utilizzo di materiali e tecnologie innovativi per gli interventi di rifacimento delle coperture, con particolare riferimento alla realizzazione del pacchetto di impermeabilizzazione e coibentazione con funzione anche di efficientamento energetico, al riutilizzo di elementi originari del manto di copertura, all'adozione di particolari accorgimenti in fase esecutiva atti a: minimizzare le infiltrazioni di acqua piovana, a garantire la ventilazione e a ripristinare il rigoroso sistema dei compluvi originario.

**A2. Miglioramento qualitativo, prestazionale, funzionale ed estetico del recupero dei sottotetti**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Saranno valutate positivamente le soluzioni che, nel rispetto delle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente e dagli elaborati di progetto, nonché degli aspetti storico artistici e monumentali del Palazzo Reale, prevedano l'utilizzo di materiali e tecnologie innovativi per gli interventi di rifacimento del sottotetto, con particolare riferimento alla realizzazione della pavimentazione di protezione, alla modalità di esecuzione della tecnica del cuci e scuci con accorgimenti tali da contenere gli effetti della deformazione di riassetto ed alla qualità estetica delle nuove passerelle di collegamento degli ambienti del sottotetto e delle ringhiere di protezione.

Saranno prese in considerazione le soluzioni che consentiranno di avere un agevole percorso di fruizione dei sottotetti con particolare attenzione alla eliminazione delle barriere architettoniche ed alle vie di fuga.

**A3. Documentazione e divulgazione delle attività di cantiere**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Attesa la rilevanza del bene su cui si interviene, il concorrente dovrà illustrare una proposta relativa alle modalità di documentazione di tutte le fasi esecutive del cantiere.

Saranno valutate positivamente le tecniche e strumentazioni informatiche/multimediali che si intendono utilizzare e che permetteranno di fornire aggiornamenti in tempo reale circa lo stato di avanzamento dei lavori, la presentazione di una documentazione dettagliata e completa delle attività eseguite, finalizzata alla verifica dei trattamenti effettuati nonché alla divulgazione scientifica dei risultati e infine alla modalità di restituzione grafica delle opere come sono state effettivamente realizzate (*cosiddetto as-built*).

Tali attività potranno inoltre prevedere la possibilità di visite guidate in cantiere, previa messa in sicurezza dei percorsi, al fine di evidenziare la progressione dei lavori da parte del MiBAC.

Documentazione facente parte della relazione

Dal punto di vista editoriale la relazione unica relativa al “**CRITERIO A**” dovrà essere articolata in 3 distinti capitoli coincidenti ai criteri A.1 – A.2 – A.3, così come identificati nel presente Disciplinare.

- elaborato descrittivo di max 10 pagine in formato A4;
- elaborato grafico/fotografico di max. 3 schede in formato A3.

**CRITERIO B - CAPACITÀ TECNICA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA, SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE, FASI DI LAVORO E MODALITÀ REALIZZATIVA**

La relazione relativa al **CRITERIO B** sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sotto elencati:

**B1 Gestione delle fasi di cantiere e delle interferenze**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Attesa la rilevanza del bene su cui si interviene, Il concorrente dovrà illustrare una proposta relativa all'organizzazione del cantiere (descrivendone i processi e metodi di esecuzione, mezzi e attrezzature utilizzati), volta a mitigare l'impatto dei lavori, contenere il disagio ambientale ed assicurare la più ampia accessibilità e fruibilità del Palazzo Reale nel suo insieme, con particolare riferimento alle esigenze di:

- evitare l'interruzione dell'accessibilità e fruibilità delle diverse parti del complesso monumentale non interessate dall'intervento durante il corso dei lavori;
- ridurre al minimo la superficie dell'area impegnata dalle attrezzature e servizi del cantiere fisso;
- ottimizzare l'accessibilità e la movimentazione dei mezzi pesanti nell'area, con particolare riferimento alla viabilità, orari e modalità di carico/scarico della zona circostante la Certosa;
- ridurre l'impatto acustico e l'emissione di polveri;

- prevedere idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori degli spazi di visita aperti alla pubblica fruizione;

Si segnala che saranno valutate positivamente le proposte che daranno dimostrazione di una migliore gestione delle interferenze al fine di consentire l'utilizzo delle porzioni del complesso monumentale non utilizzati per le lavorazioni durante tutto il corso dei lavori (anche in riferimento all'accessibilità dei mezzi e modalità di carico/scarico, movimentazione dei materiali...);

## **B2 Mitigazione dell'impatto del cantiere e installazione del ponteggio**

### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'operatore economico dovrà illustrare una proposta relativa alla mitigazione dell'impatto del cantiere sul complesso monumentale e al dettaglio delle tipologie di ponteggio che intenderà utilizzare nell'esecuzione dei lavori con particolare riferimento alle esigenze di:

- minimizzare l'impatto percettivo dei ponteggi e l'estensione della zona asservita alle lavorazioni;
- curare l'estetica del cantiere e la delimitazione fisica dello stesso;
- aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere, attraverso l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale, quali lampade a scarica di gas a basso contenuto energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda ecc...;
- allestire diverse aree di lavorazione da adibire a "cantiere evento" che ponga il visitatore in una condizione di interazione con il cantiere stesso, nel rispetto delle norme di sicurezza degli operatori e visitatori.
- messa in opera dei ponteggi limitando al massimo gli ancoraggi alla muratura di pregio storico in modo che non crei ulteriori lesioni alla struttura muraria, ed, eventualmente, individuare soluzioni alternative;

Si segnala che, saranno valutate positivamente le proposte che assicureranno il più alto decoro del cantiere e dei luoghi, che daranno migliore evidenza della riduzione dell'impatto visivo ottenibile attraverso opere di mimetizzazione e/o mascheratura innovative, esteticamente adeguate e conformi alle normative tecniche di settore, in considerazione del valore storico e culturale del contesto monumentale, che garantirà un'alta efficienza energetica per le attività di cantiere e che daranno dimostrazione dell'utilizzo di ponteggi poco invasivi e che siano caratterizzati da ancoraggi attenti alle murature storiche.

## **B3 Gestione dei rifiuti**

### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'operatore economico dovrà indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da scavo, lavorazioni e sfalcio, per evitare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riciclaggio.

Verranno valutati:

- processi di riciclaggio a fine vita dei materiali;
- tecniche di costruzione che riducano l'inquinamento e l'impatto ambientale;
- completezza della descrizione;
- ottimizzazione delle aree di carico e scarico, deposito/stoccaggio dei materiali e dei rifiuti, della localizzazione degli impianti di conferimento dei rifiuti.

Si segnala che, saranno valutate positivamente le proposte che dimostreranno la riduzione dei rifiuti alla fonte e l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti in relazione al ciclo di vita dei materiali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: prevenzione, riciclo, riuso e smaltimento).

#### Documentazione facente parte della relazione

Dal punto di vista editoriale la relazione unica relativa al "**CRITERIO B**" dovrà essere articolata in 3 distinti capitoli coincidenti con i criteri B.1 – B.2 – B.3, così come identificati nel presente Disciplinare.

- elaborato descrittivo di max 10 pagine in formato A4;
- elaborato grafico/fotografico di max. 3 schede in formato A3.

#### **CRITERIO C - RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. (MIT) 11 OTTOBRE 2017**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta, atta a garantire un miglioramento dell'impatto del cantiere rispetto all'ambiente circostante.

La relazione relativa al **CRITERIO C** sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sotto elencati:

**C.1.– Azioni volte a garantire, durante l'esecuzione dei lavori, l'utilizzo di beni e prodotti che rispettino il principio filiera corta o a chilometro zero.**

#### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore Economico dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara i criteri e le misure che, in caso di aggiudicazione, intenderà adottare per massimizzare l'utilizzo di beni (materiali, forniture, etc.) provenienti da filiera corta o chilometro zero, intendendosi con tale espressione la brevità del percorso che i beni e prodotti devono compiere dal luogo di produzione a quello di impiego.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà dato maggior rilievo alle relazioni che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste in progetto. In tal senso, saranno valutate positivamente proposte che dimostrino

sia l'intensità quantitativa (in termini percentuali di quantità rispetto al totale) dei beni e prodotti (materiali e forniture) provenienti da filiera corta o chilometro zero, sia l'effettiva brevità di tali filiere, sia una quantificazione dei benefici che l'adozione di tali misure apportano sull'ambiente anche in termini di riduzione di emissioni, minori impatti per la circolazione stradale, risparmio energetico.

### **C. 2– Utilizzo di materiali ecologici e ecosostenibili anche con marchio di qualità ecologica europea (Ecolabel)**

L'Operatore Economico dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara i materiali che, in caso di aggiudicazione, intenderà adottare per la realizzazione degli interventi.

Verrà dato maggior rilievo al concorrente che indicherà la quota di beni che saranno utilizzati nell'appalto e che posseggono il marchio di qualità ecologica europea (Ecolabel) indicando l'incidenza di tali beni sul totale. Sarà valutata l'incidenza di beni utilizzati nell'appalto che abbiano il marchio Ecolabel.

#### Documentazione facente parte della relazione

Dal punto di vista editoriale la relazione unica relativa al “**CRITERIO C**” dovrà essere articolata in 2 distinti capitoli coincidenti ai criteri C.1 – C.2, così come identificati nel presente Disciplinare.

- elaborato descrittivo di max 4 pagine in formato A4,;
- elaborato grafico/fotografico di max. 2 schede in formato A3.

**Si segnala che tutte le proposte migliorative non dovranno, in alcun modo, comportare la modificabilità delle caratteristiche progettuali già poste a base di gara, e non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.**

Dal punto di vista editoriale gli elaborati suddetti dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- i. dovranno essere prodotti su pagine di formato A4 o A3, in base a quanto di volta in volta specificato, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 50);
- ii. la formattazione degli elaborati descrittivi dovrà rispettare i seguenti limiti:
  - font size: 11;
  - interlinea: 1,5.

**Si precisa che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il contenuto delle pagine/schede degli elaborati eccedenti il limite massimo sopra indicato per ciascuno di essi non sarà preso in considerazione dalla Commissione.**

La documentazione Tecnica è quindi riepilogata come segue:

**Tabella n. 5**

Relazione	Descrizione	Pagine (max)	Limiti editoriali
<b>A</b>	<b>RELAZIONE SULLE SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE</b>	10 pagine formato A4 e 3 pagine formato A3 escluso copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle, immagini, figure e/o disegni.	Formato: · A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi) · A3 (per gli elaborati grafici/schede); · font: arial; · font size: 11; · interlinea: 1,5.
<b>B</b>	<b>RELAZIONE SULLA CAPACITÀ TECNICA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMMESSA, SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE, FASI DI LAVORO E MODALITÀ REALIZZATIVA</b>	10 pagine formato A4 e 3 pagine formato A3 escluso copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle, immagini, figure e/o disegni.	Formato: · A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi) · A3 (per gli elaborati grafici/schede); - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,5.
<b>C</b>	<b>RELAZIONE SUL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. (MIT) 11 OTTOBRE 2017</b>	10 pagine formato A4 e 3 pagine formato A3, incluso copertina ed indice (se presenti), e comprese eventuali tabelle,	Formato: · A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi) · A3 (per gli elaborati grafici/schede); - font: arial;

		immagini, figure e/o disegni.	- font size: 11; - interlinea: 1,5.
--	--	----------------------------------	--

Tutti gli elaborati di cui alla precedente Tabella dovranno:

- essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 20);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per l'intera relazione non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, *know-how*, brevetti ecc...

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

**IN OGNI CASO, A PENA DI ESCLUSIONE, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "TECNICA" [OFFERTA TECNICA] NON DOVRANNO ESSERE INSERITI RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

### **20.3 OFFERTA ECONOMICA**

**A pena di esclusione**, la Sezione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

#### **a. OFFERTA ECONOMICA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"** accedere alla sezione **"ECONOMICA"** e, cliccando su **"GESTISCI"**, inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su **"TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE"**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta; in particolare l'operatore economico dovrà cliccare su **"ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA"** e:

1. inserire, **a pena di esclusione**, il **PREZZO OFFERTO** per l'esecuzione dei lavori; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso **in valore assoluto**; il sistema restituirà il corrispondente ribasso percentuale offerto, troncato prima della sesta cifra decimale, **nonché l'importo offerto al lordo degli oneri di sicurezza indicati da Invitalia**; Su tale ribasso percentuale verrà assegnato il punteggio di cui al punto **D** della tabella n. 8 presente al successivo art. **21**;
2. indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo degli **"ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"**, **che non potrà essere pari a "0"**, **ricompresi nel PREZZO OFFERTO di cui al precedente punto 1**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto;
3. **indicare, a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"COSTI DELLA MANODOPERA"**, **che non potrà essere pari a "0"**, **ricompresi nel PREZZO OFFERTO di cui al precedente punto 1**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto; tale valore dovrà essere, altresì, coerente con i giustificativi di cui al successivo punto 20.3, lett. d);
4. rendere le **"DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA"**, ovvero dichiarare:
  - a) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che



- possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- b) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile; tale dichiarazione dovrà essere resa **a pena di esclusione**;
  - c) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
  - d) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Centrale di Committenza e l'Ente Aderente.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su "**SALVA E GENERA PDF**": il sistema genererà il file "**OFFERTA ECONOMICA**", che dovrà essere, **a pena di esclusione**, scaricato (cliccando su "**SCARICA**"), firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su "**CARICA DOCUMENTO**").

**A pena di esclusione**, i file generati dal sistema in automatico dovranno essere firmati digitalmente:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
4. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

#### **b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", anche mediante il pagamento tramite il

modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

**In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.**

I documenti da allegare all'interno della sezione economica sono riepilogati nella tabella che segue.

**Tabella n. 6**

	DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
a	DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE
b	ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA	SENZA FIRMA DIGITALE	ALLEGARE

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

#### **20.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico, all'interno del "**PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE**", una volta che lo stato del caricamento sarà "**COMPLETO**", dovrà cliccare su

**"PROCEDI"** per accedere al **"PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA"**.

All'interno del **"PASSO 3"** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su **"INVIA OFFERTA"**. Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la ragione sociale dell'operatore economico, la data e l'ora di presentazione dell'offerta.

Come ulteriore conferma, l'operatore economico riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

**UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.**

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**). Tale operazione potrà essere eseguita, una volta selezionata la Gara, cliccando sul pulsante in basso a destra **"VISUALIZZA OFFERTA"**. Nella successiva schermata l'operazione dovrà essere confermata cliccando sul pulsante in basso a destra **"ANNULLA INVIO OFFERTA"**. L'operatore verrà reindirizzato direttamente al **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"**.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

**Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.**

**In ogni caso, a seguito dell'apposizione di ciascuna firma digitale, si consiglia di verificare la funzionalità di ciascun file, prima di procedere al relativo caricamento.**

## ARTICOLO 21

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, co. 9-bis e 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

**Tabella n. 7**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e ai sub criteri di seguito indicati:

**Tabella n. 8**

ID.	CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	SUB PUNTEGGI (MAX)	PUNTEGGI (MAX)
<b>OFFERTA TECNICA</b>				
<b>A</b>	<b>Soluzioni tecniche migliorative ed innovative</b>			
A <sub>1</sub>	Miglioramento qualitativo e prestazionale del rifacimento delle coperture		20	45
A <sub>2</sub>	Miglioramento qualitativo, prestazionale ed estetico del recupero dei sottotetti		20	
A <sub>4</sub>	Documentazione e divulgazione delle attività di cantiere		5	
<b>B</b>	<b>Capacità tecnica – Organizzazione e gestione della commessa, sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa</b>			
B <sub>1</sub>	Gestione delle fasi di cantiere e delle interferenze		10	25
B <sub>2</sub>	Mitigazione dell'impatto del cantiere e installazione del ponteggio		10	
B <sub>3</sub>	Gestione dei rifiuti		5	
<b>C</b>	<b>Proposte migliorative relative ai C.A.M.</b>			
C <sub>1</sub>	Azioni volte a garantire, durante l'esecuzione dei lavori, l'utilizzo di beni e prodotti che rispettino il principio filiera corta o chilometro zero		5	10
C <sub>2</sub>	Utilizzo di materiali ecologici e ecosostenibili anche con marchio di qualità ecologica europea (Ecolabel)		5	
<b>OFFERTA TECNICA TOTALE (A+B+C)</b>			<b>80</b>	<b>80</b>
<b>D</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
D <sub>1</sub>	<b>RIBASSO PERCENTUALE UNICO</b>		20	20
<b>OFFERTA TOTALE (A+B+C+D)</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio dell'offerta i-esima;

**n** = Numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V<sub>ai</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno.

Si precisa che per determinare i coefficienti **V<sub>ai</sub>** occorre distinguere tra:

coefficienti **V<sub>ai</sub> di natura qualitativa** (offerte tecniche relative ai punti **[A, B e C]**) e

coefficienti **V<sub>ai</sub> di natura quantitativa** (offerte economiche relative al punto D )

**A)** Per quanto riguarda i coefficienti **V<sub>ai</sub> di natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2

SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
ECCELLENTI	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni

**subcriterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.**

Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata troncando **prima della terza cifra decimale senza eseguire arrotondamenti.**

**B)** Per quanto riguarda i coefficienti  $V_{ai}$  di natura quantitativa (offerte economiche) sarà applicata la seguente formula, adoperando il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente  $R_a$  indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente (a);

Il valore così ottenuto  $V_{ai}$  sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai criteri A, B e C.

Tale operazione sarà effettuata troncando **prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.**

## **ARTICOLO 22**

### **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro e non oltre il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo



la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate, nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione **“CHIARIMENTI”**.

L'operatore che, come indicato al precedente articolo 5, avrà cliccato sul pulsante **“PRESENTA OFFERTA”**, otterrà inoltre la possibilità di ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area **“COMUNICAZIONI”**, posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax [+39 081008401006]. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno *“screenshot”* da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo 5 che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento di registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

## **ARTICOLO 23**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a

corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria, la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei Contratti è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione.

#### **ARTICOLO 24**

##### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.**

**Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://gareappalti.invitalia.it>.**

#### **ARTICOLO 25**

##### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO – STIPULA DEL CONTRATTO**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, nella persona del RUP, il quale si costituisce in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

### **Commissione giudicatrice**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente. in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica tenuto conto delle specifiche caratteristiche del contratto. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 1, lettera c) della Legge 18 giugno 2019, n. 55 e degli articoli 77, co. 2 e 216, co. 12 del Codice dei Contratti, la Commissione sarà individuata da Invitalia ai sensi della "Procedura organizzativa gare e appalti di lavori pubblici" e della policy aziendale "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici".

Invitalia pubblica, sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

In ogni caso, i lavori della Commissione saranno improntati ai principi di celerità ed efficienza espressi nelle Linee Guida n. 5 del 2018 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici".

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

Il Seggio monocratico, nella persona del RUP, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà:

- in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella

#### Documentazione amministrativa.

Successivamente, all'esito della verifica della Documentazione amministrativa effettuata dal Seggio monocratico, la Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione ECONOMICA ed all'attribuzione del relativo punteggio, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

In caso di offerte identiche, ovvero sia di offerte che abbiano ottenuto un uguale punteggio tecnico ed un uguale punteggio economico, la Commissione nella medesima seduta pubblica convocata per la lettura dei punteggi comunicherà che, contestualmente alla trasmissione agli operatori economici del verbale contenente la graduatoria provvisoria, sarà richiesto tramite Piattaforma Telematica solo a coloro che abbiano presentato identiche offerte, di migliorare la propria offerta economica e di presentarla entro 48 ore successive alla seduta pubblica in cui viene comunicata la graduatoria delle offerte ammesse.

L'offerta migliorativa dovrà essere presentata dal singolo operatore accedendo alla sezione economica dell'area che sarà appositamente configurata dal Gestore della Piattaforma Telematica di INVITALIA per consentire la trasmissione dell'offerta migliorativa stessa. L'operatore dovrà quindi compilare direttamente a video la propria offerta migliorativa che dovrà altresì essere resa e sottoscritta digitalmente in conformità alle prescrizioni già individuate nel precedente paragrafo 18.3 OFFERTA ECONOMICA.

Qualora nessuno degli operatori che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte identiche.

#### **Subprocedimento di anomalia**

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso, la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

#### **Condizioni di ammissibilità delle offerte**

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili, inammissibili o irregolari e, pertanto, saranno escluse dalla presente procedura:

- i. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
  - b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel Bando;
  - c) che la Centrale di Committenza ha giudicato anormalmente basse;
- ii. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte:
- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
  - c) il cui prezzo supera l'importo posto da Invitalia a base di gara;
- iii. le offerte che siano sottoposte a condizione;
- iv. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- v. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

#### **Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

A decorrere dall'aggiudicazione, Invitalia procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) e b) del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, co. 7, del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, Invitalia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Invitalia procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, Invitalia procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 88 co. 4-bis, e 92 co. 3 del D.Lgs. 159/2011, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, co. 9 del Codice dei contratti, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett. a) del Codice dei Contratti. La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, co. 1 del Codice dei contratti Invitalia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dei lavori.

## **ARTICOLO 26**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 209 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **ARTICOLO 27**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica di cui all'articolo 8 del "*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*", disponibili, rispettivamente, alla voce "*Privacy Policy*" e "*Regolamento*" della sezione "*Sito e Riferimenti*" della Piattaforma Telematica, nonché nell'informativa disponibile alla voce "*Informativa Privacy*" della sezione "*Sito e Riferimenti*" della Piattaforma Telematica. Le suddette informative sono rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito web <https://gareappalti.invitalia.it>:

- ALLEGATO 1.** Bando;
- ALLEGATO 2.** Documentazione Progettuale;
- ALLEGATO 3.** Capitolato Speciale d'Appalto;
- ALLEGATO 4.** Schema di Contratto;
- ALLEGATO 5.** Documento di gara unico europeo (DGUE);
- ALLEGATO 6.** Modello per la richiesta di sopralluogo;
- ALLEGATO 7.** Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- ALLEGATO 8.** VOCI DI ELENCO PREZZI che non potranno essere oggetto di subappalto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Micaela Faieta**

***Documento sottoscritto con firma digitale da Micaela Faieta, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.***