



COMUNE DI PALO DEL COLLE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
Settore Lavori Pubblici - Via Umberto I, 56 – 70027 Palo del Colle

PEC: lavoripubblici.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it Email: lavoripubblici@comune.palodelcolle.ba.it
Tel. 0809914226-228-229 - Fax 0809914266

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA "Tramite portale Empulia"

Prot. 10491 del 27.06.2018

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL' ARTICOLO 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE "RICUCIAMO PALO DEL COLLE".

Codice identificativo gara (CIG)	Codice Unico Progetto (CUP)
747599D87	E91E17000050001

Il presente bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici n. 60/LLPP del 10/05/2018 – n. 478/RG, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Palo del Colle.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

1. Denominazione: *COMUNE DI PALO DEL COLLE*
2. Indirizzo: *Via Umberto I n. 56 – 70027 - Palo del Colle (BA)*
3. Telefono: *080/9914228 – 080/9914226 - 080/9914229*
4. Fax: *080/9914266*
5. pec: lavoripubblici.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it
6. RUP *Ing. Vincenzo Scicutella*

2. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'area sita in piazzale Scorese.

Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo approvato dall'Ente Appaltante.

Per l'esecuzione dei lavori, il termine complessivo per dare gli stessi finiti è stabilito in **n. 390 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

L'importo complessivo dell'appalto - ai fini della qualificazione - è pari ad € 560.000,00 IVA ESCLUSA, di cui € 550.000,00 per lavori a base d'asta, € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- a. per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- b. per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010;
- c. la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

DESCRIZIONE LAVORAZIONI	CATEGORIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTI	%
Edifici civili ed industriali	OG1	II	SI	€ 450.579,43	80,46
Impianti tecnologici	OG11	I	SI	€ 109.420,57	19,54
TOTALE				€ 560.000,00	100,00

Ai fini della partecipazione alla gara, la **Categoria prevalente è la OG1 – classifica II**

Il concorrente dovrà dimostrare la qualificazione sia per la categoria OG1 sia per la categoria OG11 (sios >10%)

3. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui **all'art. 45** del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

Prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

4. **REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti economico-finanziari:
 - a) almeno una referenza bancaria;
 - b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
 - c) se operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza, dovrà riportare: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

- 2) requisiti tecnico-organizzativi:
 - a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
 - b) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
 - c) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;
- 3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- 4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione richiamata dall'articolo 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Palo del Colle, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.palodelcolle.ba.it – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione dirigenziale a contrattare del Settore Lavori Pubblici del 10/05/2018 – n. 478/RG
- Bando di gara
- Modulistica
- Capitolato (**scaricabili dal sito del Comune di Palo del Colle Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**)
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati (**scaricabili dal sito del Comune di Palo del Colle Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**)
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Palo del Colle.

7. SOPRALLUOGO

E' previsto **l'obbligo del sopralluogo assistito** sull'area interessata ai lavori.

I concorrenti pertanto, devono **inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo, pena esclusione:**

entro e non oltre le ore 12:00 del 26/07/2018

tramite posta elettronica lavoripubblici@comune.comune.palodelcolle.ba.it o PEC all'indirizzo lavoripubblici.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e/o

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante comunque entro 10 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

Referenti per la presa visione sono:

- ***Ing. Vincenzo Scicutella tel. 0809914228***
- ***Geom. Donato Monno tel. 0809914226.***

8. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine indicato sulla piattaforma Empulia. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", **non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.**

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

9. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è richiesta, per il presente appalto, l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Il subappalto è regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori).

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

10. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con risorse di cui all'articolo 1, comma 978, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, giusto Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 dicembre 2016

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo" per la contabilizzazione ed emissione dei SS.AA.LL.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016 s.m.i. è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata** da:

Cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari ad € **11.200,00** (euro *undicimiladuecento/00*) pari al 2% dell'importo a base di gara e costituita, a scelta del concorrente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore (banca, assicurazione o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione definitiva). Le fideiussioni e le polizze di cui sopra dovranno essere redatte, secondo lo Schema Tipo 1.1 e la relativa Scheda Tecnica 1.1 di cui al Regolamento approvato con Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 pubblicato sulla G.U. n. 109 dell'11/05/2004, con l'integrazione prevista dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (*"rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"*) e dovranno essere prodotte in sede di gara mediante invio telematico con firma digitale con espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In mancanza della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato, o l'incompletezza della stessa in riferimento ai contenuti prescritti dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, sarà attivato il soccorso istruttorio. L'impresa partecipante alla gara può costituire la cauzione nella misura ridotta del 50% secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità. Unitamente alla cauzione deve essere presentata in tal caso, dichiarazione di esserne in possesso con indicazione dell'Istituto che la ha rilasciata, della data di prima emissione, della data di emissione corrente e della data di scadenza.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).

Successivamente, l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e, comunque, a richiesta prima della stipula del contratto d'appalto, l'appaltatore deve presentare anche:

L'aggiudicatario, a richiesta della stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto, o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, dovrà depositare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere di euro 1.000.000,00.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **euro 70,00** (euro settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "**Guide pratiche**".

13.1 Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 / 08 / 2018

la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

- a) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- b) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- c) Cliccare sulla sezione "BANDI";

- d) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
- e) Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- f) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
- g) Denominare la propria offerta;
- h) Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- i) Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- j) Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti l’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- k) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- l) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- m) Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- n) Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- o) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- p) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- q) Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

13.2 Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

13.3 Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;

- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta:

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

13.4 Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

13.5 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

13.6 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/07/2018.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

13.7 Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

13.8 Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.).

Nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (allegato 1)** il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, unitamente alle linee guida per la compilazione, sul sito del Comune di Palo del Colle e sulla piattaforma di EmPULIA (cfr. art. 4 del presente Bando di gara) secondo quanto di seguito indicato.

[N.B. La Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore è compilata a cura di questa Stazione Appaltante, il concorrente renderà tutte le informazioni richieste, se pertinenti, nelle Parti successive].

Il DGUE (Allegato 1), a pena di esclusione reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti. Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

[Le dichiarazioni riferite al possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, per categoria/e e classifiche richieste dal presente Bando, al possesso della certificazione di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza), all'Avvalimento, al Subappalto, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 sono ricomprese nel DGUE, compilando la Parte II (Sez. A – B – C – D), la Parte III (Sez. A – B – C – D)].

- II. Istanza di partecipazione/dichiarazione in bollo (Allegato 2)** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- il Registro delle Imprese a cui è iscritto il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il *numero sindaci effettivi* e dei *sindaci supplenti* - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari **[tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.]:** il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).**

Analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

(ovvero)

dichiarazione/DGUE Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza;

dichiara, altresì:

- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/051999 e nel D.M. 21/11/2001;

(ovvero)

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere consapevole che trattandosi di lavori finanziati dalla Città Metropolitana di Bari a valere sul "Programma straordinario d'intervento/i per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al D.P.C.M. del 25 maggio 2016", non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione del contributo concesso sul costo dell'Intervento e come disciplinato all'art. 10 del decreto 31 luglio 2000, n. 230;
- rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Palo del Colle sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. (N.B. Il Codice di comportamento del comune di Palo del Colle è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 6 del 14/01/2014, è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Palo del Colle, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali);
- di voler subappaltare le seguenti categorie di lavoro, _____, come dichiarato nel DGUE e che, ai sensi dell'art. 105, c. 4, lettera d), del Codice dei Contratti, subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Esito di gara (che ammontano presumibilmente a € 1.800,00), saranno rimborsate alla stazione appaltante nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di accettare che, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

III. In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. **DGUE Parte II sez. C**);
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ovvero l'Impresa ausiliaria provvederà a compilare DGUE sottoscritto digitalmente compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III e la parte VI si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. il contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

IV. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice.

V. *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice – art. 9 del presente Bando di gara]* dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

VI. attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal tecnico comunale del Comune di Palo del Colle **(Allegato 3)**.

VII. attestazione di pagamento di € 70,00 (euro settanta,00) a favore dell'Autorità secondo quanto specificato nel presente bando di gara.

VIII. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

IX. Versamento imposta bollo per istanza di partecipazione e per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: **6. Ufficio o Ente:** codice TUE – **Codice Tributo:** 456T – **12. Descrizione:** CIG - 747599D87 Imposta Bollo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- B potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
- C devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

13.9 Contenuto della "BUSTA TECNICA"

Nella sezione BUSTA TECNICA dovrà essere inserita l'offerta tecnica redatta in riferimento ai singoli elementi oggetto di valutazione di cui all' art 15 del presente Bando di gara suddivisa secondo i **seguenti elementi** che la costituiscono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>CRITERIO 1</u> SOLUZIONI MIGLIORATIVE ED INTEGRAZIONI TECNICHE A POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI IN PROGETTO	62 PUNTI
<u>CRITERIO 2</u> SOLUZIONI INTEGRATIVE TECNICHE ATTE A MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ COMPLESSIVA	18 PUNTI
<u>CRITERIO 3</u> SOLUZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI E L'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	5 PUNTI
TOTALE	85 PUNTI

Con riferimento agli elementi tecnici, e per ciascun sub-elemento, dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte con il confronto qualitativo e quantitativo tra la proposta migliorativa e il progetto posto a base di gara;
- 2) Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali che il concorrente si impegna a utilizzare così come specificato nella succitata relazione tecnica (allegati non obbligatori).
- 3) elaborati grafici a livello esecutivo, ove necessari, avendo cura di indicare quali sono gli elaborati grafici contenuti nel progetto esecutivo a base di appalto, che devono intendersi sostituiti da quelli costituenti la proposta migliorativa o in alternativa, bisognerà indicare che gli elaborati prodotti, sono da intendersi elaborati integrativi rispetto a quelli progettuali.
- 4) Nuove Voci di Elenco Prezzi e relativo computo **che non dovranno contenere l'indicazione del prezzo**, in relazione alle migliorie offerte

Tutte le relazioni e dichiarazioni inserite nella busta tecnica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso e dal tecnico abilitato.

Per gli elementi tecnico-qualitativi come innanzi richiamati, il concorrente dovrà presentare separate documentazioni per ogni sub-elemento, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice, la puntuale valutazione per ogni criterio e sub criterio stabilito.

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi tecnico-qualitativi **NON** comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a: zero.

Si precisa che le varianti proposte, potranno riguardare aspetti di carattere: estetico, tecnologico, costruttivo e dovranno essere tali da non alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera.

Le relazioni descrittive dovranno essere **costituite da max n. 5 (cinque) cartelle**, eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative.

Gli elaborati grafici richiesti, dovranno essere in numero non superiore a **5 (cinque) fogli in formato A3**, che illustrino le proposte migliorative;

Le cartelle e/o grafici eccedenti il valore massimo consentito (n. 5) non saranno valutate dalla commissione

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere, inoltre, la seguente documentazione – A PENA ESCLUSIONE:

- **il computo metrico non estimativo** indicante le voci, descritte analiticamente e per esteso e le quantità (senza indicazione dei prezzi) di tutte le lavorazioni dell'appalto nel suo complesso comprendenti, sia le lavorazioni facenti parte del progetto esecutivo a base di gara rimaste invariate – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "INV." – con le relative quantità invariate o modificate a seguito delle varianti migliorative offerte; sia le lavorazioni e le relative quantità risultanti dall'introduzione delle soluzioni migliorative proposte – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "MIGL.1", "MIGL.2", "MIGL.N" – sia le lavorazioni eliminate/sostituite con quantità nulle – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "ELIM.";
- **il quadro comparativo** tra il computo metrico a base di gara e il computo complessivo migliorativo di cui al p.to precedente senza alcun riferimento ai prezzi e a valori economici.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N:B: Si precisa che la documentazione tecnica di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Legale Rappresentante sia da Tecnico/i Abilitato/i.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione;

2. le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dall'offerente e da **tecnico abilitato** su ogni foglio; lo stesso dicasi per il resto della documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica; Numerazione pagine con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione); le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
3. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, almeno dall'operatore economico capogruppo e dal tecnico abilitato.

Non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione ad ogni singolo elemento e sub elemento di valutazione:

1. siano in contrasto con le condizioni di cui al presente paragrafo;
2. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
3. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
4. sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
5. sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
6. interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal progetto esecutivo;
7. rende palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
8. comportano un maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
9. contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta è possibile unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa.

13.10 Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "**Busta Economica**", a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'offerta economica espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerito". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello **Allegato 4**.
- c) dichiarazione ai sensi dell'art. 95 co. 10 sul costo della manodopera.
- d) modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.
- e) Elenco prezzi e Computo metrico estimativo relativo alle eventuali migliorie offerte, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e dal tecnico abilitato, indicanti le voci, descritte analiticamente e per esteso e le quantità di tutte le lavorazioni dell'appalto nel suo complesso comprendenti, sia le lavorazioni facenti parte del progetto esecutivo a base di gara rimaste invariate – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "INV." – con le relative quantità invariate o modificate a seguito delle varianti migliorative offerte; sia le lavorazioni e le relative quantità risultanti dall'introduzione delle soluzioni migliorative proposte – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "MIGL.1", "MIGL.2", "MIGL.N" – sia le lavorazioni eliminate/sostituite con quantità nulle – le cui voci devono essere contraddistinte col prefisso "ELIM."
- f) Quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo metrico complessivo migliorativo con indicazione dei prezzi offerti;

N.B. L'importo delle migliorie offerte, indicato dall'offerente nel computo metrico estimativo, non verrà considerato ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, in quanto, indipendentemente dal relativo valore è a costo zero per la Stazione Appaltante, ribadendo al contempo che non si darà luogo ad alcun compenso per l'elaborazione progettuale esecutiva delle migliorie offerte.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con applicazione dei seguenti parametri

- **Parametro A: offerta tecnica** – fattore ponderale **punti 85**
- **Parametro B: offerta economica** (ribasso offerto dal concorrente sul corrispettivo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza) - fattore ponderale **punti 15**.

In merito al parametro B si avverte che non sono ammesse offerte in aumento.

14.1 Criteri di valutazione offerta tecnica

Di seguito vengono illustrati i criteri di valutazione per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica.

Sarà onere del concorrente allegare nella "Busta Tecnica" tutta la documentazione tecnica (relazioni e schede tecniche) per permettere alla Commissione la valutazione secondo i seguenti parametri.

Di seguito vengono illustrati i criteri di valutazione per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica.

Sarà onere del concorrente allegare nella "Busta Tecnica" tutta la documentazione tecnica (relazioni e schede tecniche) per permettere alla Commissione la valutazione secondo i parametri di seguito elencati:

*i riferimenti indicati nella tabella seguente sono specificati **nella planimetria migliorie "allegato A"***

CRITERIO 1 -		PUNTEGGIO MAX - 62 PUNTI	
SOLUZIONI MIGLIORATIVE ED INTEGRAZIONI TECNICHE A POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI IN PROGETTO			
LAVORAZIONI PREVISTE NEL PROGETTO A BASE DI GARA (vedasi riferimenti nella planimetria "allegato A")	SUB-CRITERIO	Criteria di valutazione delle miglorie	PUNTEGGIO MASSIMO
GIARDINO SCORESE pavimentazione in masselli autobloccanti rif.(1.1)	1.1	soluzioni migliorative inerenti la tipologia e stratigrafia dei materiali, il disegno e/o il colore della pavimentazione e inserimento di opera artistica (tipo "poetari") nella pavimentazione a ricordo della giovane Scorese (vittima di stalking) a cui è dedicato il giardino;	2 PUNTI
GIARDINO SCORESE aiuole verdi con nuovi alberi ed arbusti rif. (1.2)	1.2	soluzione migliorative per frenare la crescita di vegetazione spontanea ed infestante nelle aiuole al fine di ridurre i costi di manutenzione (a titolo esemplificativo posa di telo e strato di ghiaia lavata ecc);	4 PUNTI
PIAZZALE LO "SPIONE" pitturazione /segnaletica orizzontale su asfalto esistente rif. (1.3)	1.3	miglioramento della qualità del materiale per la segnaletica orizzontale (tipo in termoplastico preformato, materiale a caldo, resina ecc) per garantire maggiore durata, una migliore tenuta agli agenti atmosferici ed una più precisa rispondenza al disegno previsto in progetto;	2 PUNTI
PIAZZETTA "PALIUM" pavimentazione centrale in asfalto resinato rif. (1.4)	1.4	migliore qualità della tipologia di materiale della pavimentazione e della posa in opera per garantire una maggiore durabilità, ridurre la manutenzione nel tempo e per evitare fessurazioni (per esempio migliore qualità dello spessore del trattamento, dello strato di finitura e realizzazione di un articolato e coerente sistema di giunti;	3 PUNTI
PIAZZETTA "PALIUM" -pavimentazione perimetrale in misto cava stabilizzato rif. (1.5)	1.5	migliore qualità della tipologia di pavimentazione e/o qualità/ spessore dello strato di finitura;	3 PUNTI
PIAZZETTA "PALIUM" sedute piazzetta "Palium" in cls a facciavista rif. (1.6)	1.6	miglioramento della qualità architettonica del cls a facciavista per garantire un' armonica integrazione con il contesto (per esempio pigmentazione dell'impasto di cemento selezionando una colorazione più naturale);	5 PUNTI

PIAZZETTA "PALIUM" gradini di raccordo delle sedute rif. (1.7.1) e parapetti di protezione rif. (1.7.2) in metallo	1.7	migliore tipologia dei materiali e/o integrazioni tecniche per migliorare la sicurezza, la durabilità, la manutenzione e ridurre fenomeni di vandalizzazione (per esempio gradini in pietra naturale e parapetti in acciaio zincato);	3 PUNTI
CAMPO DI GIOCO A pavimentazione in resina tipo Mateco rif. (1.8)	1.8	miglioramento dell'accessibilità (raccordo delle quote interne con ripristino del piano di gioco con quota ingresso, per esempio con una sezione con vespaio + massetto armato da 5 cm) e miglioramento del materiale di finitura del campo di gioco (per esempio finitura con tipologia di pavimentazione in resina tipo TARAFLEX);	10 PUNTI
PERCORSI INTERNI percorsi interni e aree verdi adiacenti i percorsi in ghiaia lavata con cordoli in cls rif. (1.9)	1.9	soluzione migliorativa per frenare la crescita di vegetazione spontanea ed infestante nelle aiuole e ridurre i costi di manutenzione (per esempio con posa di telo e strato di ghiaia lavata e attraverso una migliore qualità e cura del tappeto erboso naturale) e migliore qualità dei materiali di finitura e dei colori dei percorsi nel verde per consentire una coerente integrazione con il contesto (per esempio pavimentazione in terra stabilizzata/ terra solida con colorazioni naturali);	6 PUNTI
RECINZIONE recinzione perimetrale in lamiera ondulata e/o rete metallica a pannelli modulari e manutenzione del muretto in cls della recinzione rif. (1.10)	1.10	miglioramento della tipologia di recinzione per garantire sicurezza e maggior tenuta, per ridurre fenomeni di vandalizzazione e miglioramento funzionale del muretto della recinzione (per esempio, recinzione in moduli grigliati in acciaio zincato tipo Orsogrill e rivestimento e/o pitturazione del muretto con inserimento di copertine);	12 PUNTI
CANCELLI cancelli in ferro ad apertura manuale: - porta "lo Spione" - ingresso pedonale rif. (1.11.1) - porta "Bona Sforza" - ingresso pedonale rif. (1.11.2) - porte "Filomarino" e "Herculea Proles"- ingressi pedonali e carrabili di servizio rif. (1.11.3)	1.11	miglioramento della fruizione dei pedoni, runners e/o ciclisti e facilitare il transito dei veicoli di servizio nell'area di parcheggio P2 (per esempio cancelli elettrificati automatici);	3 PUNTI
AREA PARCHEGGIO P3 superficie con strato di finitura in ghiaia lavata rif. (1.12)	1.12	miglioramento della tipologia del pacchetto di finitura e/o del trattamento della superficie area parcheggio P3 per consentire una migliore fruizione ed un migliore deflusso delle acque meteoriche (superficie ad esempio pavimentata, asfaltata ecc);	7 PUNTI
COMUNICAZIONE E CARTELLONISTICA n. 6 cartelli in lamiera di ferro su sostegni tubolari per indicare le porte di accesso rif. (1.13)	1.13	miglioramento della tipologia di materiale e della grafica per le indicazioni;	2 PUNTI

CRITERIO 2		PUNTEGGIO MAX - 18 PUNTI	
SOLUZIONI INTEGRATIVE TECNICHE ATTE A MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ COMPLESSIVA			
LOCALIZZAZIONE e PROGETTO ESECUTIVO A BASE DI GARA (riferimento nella planimetria allegata e agli elaborati di progetto e materiali e/o lavorazioni previste)	SUB- CRITERIO	Criteri di valutazione delle migliorie	PUNTEGGIO MASSIMO
Impianto di illuminazione (rif. elaborato PI.1) corpi illuminanti con lampade fluorescenti	2.1	miglioramento dell'efficientamento energetico con inserimento di corpi illuminanti a risparmio energetico (<i>tecnologia a led</i>);	8 PUNTI
Impianto di raccolta delle acque meteoriche (rif. elaborato PI.3) vasca di raccolta con capienza di circa 10.000 l	2.2	miglioramento della capacità di captazione delle acque e della capienza dell'impianto (<i>per esempio maggiore capienza della vasca di accumulo</i>);	10 PUNTI

CRITERIO 3		PUNTEGGIO MAX - 5 PUNTI	
SOLUZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI E L'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE			
LOCALIZZAZIONE e PROGETTO ESECUTIVO A BASE DI GARA (riferimento nella planimetria allegata e agli elaborati di progetto e materiali e/o lavorazioni previste)	SUB- CRITERIO	Criteri di valutazione delle migliorie	PUNTEGGIO MASSIMO
soluzioni migliorative inerenti l'organizzazione del cantiere	3.1	organizzazione generale di cantiere per la riduzione degli fattori di disturbo e/o interferenza delle lavorazioni in relazione al contesto urbano, alle vie pubbliche di accesso al sito, all'utenza, soprattutto per consentire l'utilizzo della struttura e la continuità nello svolgimento delle attività sportive;	3 PUNTI
soluzioni migliorative inerenti lo svolgimento dei lavori e	3.2	esecuzione dei lavori per fasi ed per aree distinte e misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza per il cantiere e per i lavoratori.	2 PUNTI

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, avendo modo di prevedere, per ogni elemento e sub-elemento, la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte con il confronto qualitativo e quantitativo tra la proposta migliorativa e il progetto posto a base di gara;
- 2) Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali che il concorrente si impegna a utilizzare così come specificato nella succitata relazione tecnica (allegati non obbligatori).
- 3) elaborati grafici a livello esecutivo, ove necessari, avendo cura di indicare quali sono gli elaborati grafici contenuti nel progetto esecutivo a base di appalto, che devono intendersi sostituiti da quelli costituenti la proposta migliorativa o in alternativa, bisognerà indicare che gli elaborati prodotti, sono da intendersi elaborati integrativi rispetto a quelli progettuali.
- 4) Nuove Voci di Elenco Prezzi e relativo computo **che non dovranno contenere l'indicazione del prezzo**, in relazione alle migliorie offerte

Le relazioni descrittive dovranno essere costituite da max n.5 (cinque) cartelle, eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative.

Gli elaborati grafici richiesti, dovranno essere in numero non superiore a 5 (cinque) fogli in formato A3, che illustrino le proposte migliorative.

Le cartelle e/o grafici eccedenti il valore massimo consentito (n. 5) non saranno valutate dalla commissione

14.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore, ai sensi dell'allegato G del Regolamento:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a , P_b , P_c e P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

14.2.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte tecniche

I coefficienti A_i e B_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4

preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari così come previsto nell'allegato G del DPR 207/2010.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

14.2.2 Metodo di calcolo dei coefficienti quantitativa delle offerte economiche

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V(x)_i = R x / R \max$$

dove:

- $R x$ = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x ;
- $R \max$ = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. massimo ribasso economico) tra quelle formulate dai concorrenti.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta di gara avrà luogo presso la sede comunale di via Umberto I 56 il **giorno 21/08/2018 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Palo del Colle e sulla piattaforma EmPulia.

Il seggio di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

Il seggio di gara procede altresì alla verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica procederà all'apertura delle "Buste Tecniche – Offerta tecnica", al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub-criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, in seduta pubblica, il seggio di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, il seggio di gara procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta economica (miglior ribasso offerto). Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

Il RUP potrà avvalersi del supporto della commissione giudicatrice per la verifica della congruità delle offerte risultanti anomale.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.palodelcolle.ba.it.

Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Per il competente bollo (offerta economica) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER -11. Codice Tributo: 456T - 12. Descrizione: CIG - 747599D87 -Bollo su offerta economica.

Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno recuperate a carico del soggetto aggiudicatario.

17. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del Procedimento ing. Vincenzo Scicutella - mail: lavoripubblici@comune.comune.palodelcolle.ba.it - tel. 080.99.14.228

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso al Comune di Palo del Colle.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Palo del Colle, 27 giugno 2018

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Ing. Vincenzo Scicutella

[Firmato digitalmente]