



Comune di
Capurso
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V° GESTIONE DEL PATRIMONIO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA "Tramite portale EmPULIA"

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 9 E 60
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 S.M.I. ATTRAVERSO IL
CRITERIO DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA

OGGETTO DELLA PROCEDURA:

"SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE DEI
POR 2014/2020 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO
DAL TITOLO "IL SISTEMA DELLE PIAZZE" - STRALCIO 1 (PIAZZA GRAMSCI, VICO D'ALBA). "

Codice identificativo gara (CIG)	Codice Unico Progetto (CUP)
8338596B18	E81E18000110001

Il presente bando di gara, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore V° LL.PP. - Gestione del patrimonio n. 562/RG del 17/06/2020, n. 94/RS del 17/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Capurso.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio di selezione e aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016.

La presentazione di offerta telematica deve avvenire tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara/disciplinare.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

1. STAZIONE APPALTANTE

1. Denominazione: *COMUNE DI CAPURSO*
2. Indirizzo: *Via Largo S. Francesco n.22- Capurso (BA)*
3. Telefono: *080/4551124*
4. Fax: *080/4552119*
5. pec: lavoripubblici.capurso@pec.it
6. RUP: *Ing. Roberto Rotondo*

2. OGGETTO, DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti lavori riguardanti i "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DAL TITOLO "IL SISTEMA DELLE PIAZZE" - STRALCIO 1 (PIAZZA GRAMSCI, VICO D'ALBA)"

Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo approvato dall'Ente Appaltante.

Per l'esecuzione dei lavori, il termine complessivo per dare gli stessi finiti è stabilito in giorni **256 (Duecentocinquantasei)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo dell'appalto, ai fini della qualificazione, è pari ad **€ 1.249.712,53** IVA esclusa, di cui **€ 1.232.271,39** per lavori a base d'asta ed **€. 17.441,14** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori si svolgeranno in Piazza Gramsci e Vico d'Alba nel Comune di Capurso.

Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- a. per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- b. per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010;
- c. la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

DESCRIZIONE LAVORAZIONI	CAT.	CLASS.	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	Prevalente/ scorporabile	IMPORTI €	%	Subappalto
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	III [^]	SI	prevalente	817.065,92	65,38	30%
finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	I [^]	NO	scorporabile	126.700,19	10,14	100%
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG10	I [^]	SI	scorporabile	154.218,30	12,34	100%
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG6	I [^]	SI	scorporabile	151.728,01	12,14	100%

Ai fini della partecipazione alla gara, la Categoria prevalente è la OG2 – classifica III[^]

1. Ai sensi del Codice dei contratti, dell'articolo 61 del d.P.R. n. 207 del 2010 e dell'art. 12 del D.L. 47/2014 (convertito dalla L. 80/2014) e in conformità all'allegato «A» al predetto d.P.R. 207, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente di opere specializzate «OG2» - "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"**.
2. Per l'esecuzione di dette lavorazioni si deve possedere la qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi del DM 154/2018. Detta qualifica può essere riferita al titolare/direttore tecnico o altra figura in organico all'impresa concorrente.
3. L'importo dei lavori appartenenti alla categoria prevalente di cui al comma 1, al netto della

sicurezza e degli importi delle categorie scorporabili di cui al comma 3, ammonta ad euro 805.662,95 € (con incidenza sul totale del 65,38%). Tale importo ricomprende le lavorazioni indicate nella tabella di cui alla lettera sottostante, ciascuna di importo inferiore sia al 10% dell'importo totale dei lavori che inferiore a euro 150.000,00; tali lavorazioni non rilevano ai fini della qualificazione, possono essere eseguite dall'appaltatore anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria.

<i>declaratoria:</i>	<i>Categoria/e SOA pertinenti</i>	<i>importo</i>	<i>Incidenza % sul totale</i>
Verde e arredo urbano	OS 24	€ 50.131,82	4,07%
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS 3	€ 21.928,13	1,78%
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS 30	€ 8.976,61	0,73%
Impianti termici e di condizionamento	OS 28	€ 61.135,48	4,96%

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Bari che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE/REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione nella categoria di qualificazione richiesta rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare il 40% dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 5 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere di cui al DM 248/2016 (in tal caso la categoria OS30) e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Inoltre lo stesso codice degli appalti pubblici, in relazione ai lavori aventi ad oggetto beni culturali all'articolo 146 comma 3 ribadisce che per la specifica tipologia dei lavori non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del codice.

Pertanto in assenza di qualificazione è necessario costituire ATI con impresa qualificata nella categoria mancante.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti economico-finanziari:

a) almeno una referenza bancaria;

b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;

c) se operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza, dovrà riportare: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2) requisiti tecnico-organizzativi:

a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;

b) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;

c) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;

3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Capurso, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.capurso.bari.it – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmpULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione a contrattare del Capo Settore Gestione del Patrimonio - LLPP n. 562/RG del 17/06/2020;
- Bando/Disciplinare di gara
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati scaricabili dal seguente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1Wah7nKOlvGzath02XCtmyTP8tBVbBKtX?usp=sharing>
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Capurso.

7. SOPRALLUOGO

In considerazione del tipo di intervento, della totale e libera accessibilità dei luoghi, nonché della reperibilità sul sito internet del Comune di Capurso e sulla piattaforma telematica EmpULIA di tutta la documentazione di progetto, non è previsto il sopralluogo assistito ed il rilascio dell'attestazione di presa visione di luoghi o elaborati. E' sufficiente rendere dichiarazione di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori contestualmente all'istanza di ammissione alla gara (*dichiarazione prevista nel modello 2 di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante*).

8. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

Ved. Punto 13.1

N.B. La Stazione appaltante comunica che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (soccorso istruttorio, richiesta chiarimenti, comunicazioni relative alle sedute di gara ect.) sanno comunicate agli Operatori Economici esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmpULIA Pertanto gli OO.EE. sono invitati a consultare quotidianamente la precitata piattaforma.

9. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è richiesta, per il presente appalto, l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Il subappalto è regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

10. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato in parte e fino alla concorrenza di €. 1.646.532,88 con un contributo di pari importo concesso dalla Regione Puglia mentre per la residua somma di €. 156.627,12 con fondi di bilancio comunale.

Il contratto sarà stipulato a corpo (ai sensi dell'articolo 43, comma 6, del n. 207 del 2010 e art. 3 – comma 1, lett. dddd) – del D.Lgs. n. 50/2016) e le rate di acconto saranno liquidate, ai sensi dell'art.27 del C.S. d'A., ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, contabilizzati ai sensi degli articoli 22, 23, 24 e 25 del precitato C.S. d'A., al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza, al netto delle ritenute e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo non inferiore ad euro 100.000,00 (Centomila/00 EURO).

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016 s.m.i. è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata** da:

Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari ad **€ 24.994,25** (*euro ventiquattromilanocentonovantaquattro, 25cent.*) pari al 2% dell'importo a base di gara e costituita, a scelta del concorrente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore (banca, assicurazione o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione definitiva). Le fideiussioni e le polizze di cui sopra dovranno essere redatte, secondo lo Schema Tipo 1.1. e la relativa Scheda Tecnica 1.1 di cui al Decreto 19 gennaio 2018 n.31, con l'integrazione prevista dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ("rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante") e dovranno essere prodotte in sede di gara mediante invio telematico con firma digitale con espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In mancanza della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato, o l'incompletezza della stessa in riferimento ai contenuti prescritti dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016, sarà attivato il soccorso istruttorio. L'impresa partecipante alla gara può costituire la cauzione nella misura ridotta del 50% secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora sia in possesso del la

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità. Unitamente alla cauzione deve essere presentata in tal caso, dichiarazione di esserne in possesso con indicazione dell'Istituto che la ha rilasciata, della data di prima emissione, della data di emissione corrente e della data di scadenza.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di garanzie provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).

Successivamente, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La **garanzia provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

a) la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e, comunque, a richiesta prima della stipula del contratto d'appalto, l'appaltatore deve presentare anche:

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei contratti (DLgs 50/2016), l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) per un **massimale non inferiore** non inferiore ad **euro 500.000,00** (euro cinquecentomila).

La garanzia assicurativa di **responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.)** deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **euro 500.000,00** (euro cinquecentomila).

L'aggiudicatario dovrà altresì rimborsare le spese di pubblicazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art.5, comma 2) del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge del 19 maggio 2020 n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e

all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n.128 del 19 maggio 2020

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre il 07/08/2020** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla

piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

13.1 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/07/2020.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

13.2 Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni Operatore Economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli Operatori Economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

13.3 Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione del portale EmPULIA "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.).

Nella "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (allegato 1) il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM n.3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, unitamente alle linee guida per la compilazione, sul sito del Comune di Capurso, tramite piattaforma EmPULIA, secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

"Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4"

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** al DGUE;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

[N.B. La Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore è compilata a cura di questa Stazione Appaltante, il concorrente renderà tutte le informazioni richieste, se pertinenti, nelle Parti successive].

Il DGUE (Allegato 1), a pena di esclusione reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti. Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

[Le dichiarazioni riferite al possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, per categoria/e e classifiche richieste dal presente Bando, al possesso della certificazione di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza), al Subappalto, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 sono ricomprese nel **DGUE, compilando la Parte II (Sez. A – B – D), la Parte III (Sez. A – B – C – D)].**

HH. Istanza di partecipazione/dichiarazione (Allegato 2) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- il Registro delle Imprese a cui è iscritto il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il *numero sindaci effettivi e dei sindaci supplenti* - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari [tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)].

Analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

(ovvero)

dichiarazione/DGUE Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza;

dichiara, altresì:

- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M.

04/051999 e nel D.M. 21/11/2001;

(ovvero)

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della

presentazione della stessa;

- di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Capurso sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di voler subappaltare le categorie di lavoro come dichiarato nel DGUE così come disciplinato dall'art. 105, del Codice dei Contratti;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Esito di gara (che ammontano presumibilmente a € 5.000,00), saranno rimborsate alla stazione appaltante nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

III. "in via collaborativa" attestazione SOA in originale oppure sua fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità del medesimo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni in originale oppure loro fotocopie con dichiarazioni di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità dei medesimi, rilasciata/e da Società Organismo di Attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, relativa/e alle categorie richieste ed indicate nel punto 1.5, attinente alla natura dei lavori da appaltare.

IV. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice.

V. *[Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93del Codice]* dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

VII. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

VIII. Versamento imposta bollo per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6.

Ufficio o Ente: codice TUE – Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: CIG 8338596B18 Imposta Bollo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

13. 4 Contenuto della "BUSTA TECNICA"

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

Relazione tecnico-descrittiva: relativa a ciascuno dei sottocriteri afferenti gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, articolata in tanti capitoli quanti sono i detti sottocriteri per i quali vengono formulate proposte, i quali illustrino e definiscano efficacemente le soluzioni migliorative e le integrazioni che il concorrente eventualmente ritenga di introdurre nel progetto posto a base di gara.

L'Offerta tecnica è costituita dalla suddetta Relazione. Il documento deve essere redatto in formato A4, font Arial 12, interlinea singola, in un numero massimo di **n.5** pagine numerate

relativo al **primo criterio** (SVILUPPO ED ESECUZIONE LAVORI) e massimo **n. 10** pagine numerate relative al **secondo criterio** (SOLUZIONI MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE). La documentazione suddetta può essere eventualmente accompagnata da allegati di carattere tecnico e/o grafico:

1. Elaborati grafici e progettuali relativi alle eventuali proposte e varianti offerte dal concorrente in un numero massimo di n.5 fogli formato A3 per ogni criterio;
2. Eventuali schede tecniche, che illustrino i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte.
3. Computo metrico ed elenco lavorazioni **non estimativo complessivo**, tenendo conto sia delle lavorazioni previste dal progetto esecutivo che delle migliorie proposte, evidenziando le voci oggetto di migliorie.

Ulteriori pagine eccedenti alle prescrizioni suddette, non saranno prese in considerazione.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Tutti gli elaborati di cui ai punti precedenti 1 e 2 devono essere firmati digitalmente da professionisti abilitati, in funzione delle rispettive competenze assegnate dalla legge. In particolare si richiede, data la categoria di lavori afferente i beni culturali, la sottoscrizione degli elaborati da parte di un **architetto**.

La relazione e gli elaborati non firmati digitalmente non saranno valutati.

L'Offerta tecnica (ossia la Relazione e gli elaborati) **non deve** contenere alcun elemento economico, **pena l'esclusione dalla gara**.

Inoltre deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

L'elaborazione progettuale esecutiva e di dettaglio, le risorse umane, i mezzi ed i presidi tecnico - strumentali nonché tutte le ulteriori specifiche tecniche ed esecutive che l'operatore economico concorrente intende mettere in campo nello svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto, devono essere indicati dagli operatori economici concorrenti nell'Offerta Tecnica, che costituisce proposta contrattuale soggetta alle valutazioni della Commissione Giudicatrice in base ai parametri ed ai fattori ponderali prestabiliti nel presente bando.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal concorrente in sede di offerta per i vari criteri valutativi, utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il concorrente aggiudicatario, integrative degli obblighi già contenuti nello schema di contratto, da eseguirsi con oneri a carico dell'aggiudicatario, comprese le richieste di autorizzazioni eventualmente necessarie alla loro esecuzione.

Si conferma e si prescrive che nessun onere ulteriore o compenso o variazione dei prezzi unitari previsti dall'offerta migliorativa verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate, intendendosi queste incluse nell'offerta economica presentata e che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o non migliorative o comunque non riguardanti gli aspetti indicati nei criteri di valutazione previsti e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire la prestazione, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni, prescrizioni e contenuti prestazionali previsti nel progetto posto a base di gara. Non sono ammesse offerte che riducano le prestazioni del progetto.

Tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica e che abbia costituito oggetto di assegnazione di punteggio, costituirà vincolo contrattuale e non potrà dare adito a nessun tipo di richiesta di aumento dei costi.

Tutte le proposte migliorative dovranno, in ogni caso, essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché risultare coerenti con il progetto a base di gara, in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati dello stesso.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, onere e prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi si deve procedere con la sottoscrizione dell'offerta di tutti i partecipanti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è causa di esclusione la carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Offerta tecnica è vincolante per il concorrente e concorre ad integrare il contratto in caso di aggiudicazione. **L'integrazione del progetto esecutivo all'offerta tecnica presentata dovrà avvenire da parte della ditta appaltatrice, mediante la presentazione al Settore V del Comune di Capurso di tutti gli elaborati progettuali oggetto di modifica in sede di offerta, comprensivo di relazioni di calcolo, relazione illustrative, tavole di progetto, etc con un livello esecutivo di dettaglio, firmato dal tecnico abilitato e firmatario dell'offerta tecnica. Tale onere sarà a totale spese e cura della ditta appaltatrice.**

13.5 Contenuto della "BUSTA ECONOMICA" CON OFFERTA TEMPORALE

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "**Busta Economica**",

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

a) nell'apposito campo denominato "**Percentuale Di Ribasso Offerta**" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad € 1.232.271,39 posto nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva", con indicazione massima di due cifre decimali dopo la virgola.

b) nell'apposito campo denominato "**Tempo di esecuzione offerto**" il ribasso espresso in numero di giorni da applicare sul tempo di esecuzione dei lavori a base di gara e soggetto a ribasso (pari a 256 giorni), posto nell'apposito campo denominato "Base asta tempo di esecuzione", con indicazione massima di due cifre decimali dopo la virgola.

c) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "**Allegato economico**", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara,;

d) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che all'interno del campo definito a sistema come "Allegato economico" l'operatore economico, oltre alla dichiarazione di offerta redatta secondo il modello Allegato 3, predisposto dalla stazione appaltante, dovrà altresì caricare i seguenti documenti, **pena esclusione**:

- **computo metrico estimativo, riportante il valore economico ribassato della percentuale indicata nella offerta economica, esclusi gli oneri della sicurezza;**
- **elenco prezzi unitari ed eventuali analisi dei prezzi ;**
- **crono programma dei lavori.**

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile unire la stessa in un unico file ovvero in una cartella compressa, allegando la medesima all'interno del ridetto campo "Allegato economico".

L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello ***Allegato 3***. In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione, che comunque dovrà essere espressa con indicazione massima di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra la percentuale, ovvero il numero di giorni offerti, espressi in cifre e quella in lettere saranno tenuti in considerazione quelli espressi in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Relativamente al criterio della riduzione dei tempi si richiede la presenza di un **cronoprogramma** dei lavori comprensivo di tutte le lavorazioni (progetto e migliorie) che ne attestino la fattibilità dell'esecuzione.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA TECNICA-OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Speciale di appalto, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo.

Apposita commissione giudicatrice - costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice – procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base all'attribuzione di punti 30 (massimo) per l'offerta economica, di cui punti 10 (massimo) per l'offerta temporale e di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica e risultante dall'esame delle offerte pervenute e ritenute ammissibili.

15. OFFERTA TECNICA

Il punteggio **dell'offerta tecnica** con un punteggio di massimo 70 è così distribuito:

1- CRITERIO:SVILUPPO ED ESECUZIONE LAVORI – PUNTEGGIO MAX PUNTI 10

a) capacità tecniche, con esplicitazione delle certificazioni e delle specifiche capacità tecniche dell'impresa. Struttura tecnico-organizzativa dell'impresa (a titolo esemplificativo e non esaustivo Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001; Sistema di Gestione della Sicurezza certificato OHSAS 18001; Sistema di gestione della qualità aziendale UNI ENI ISO 9001; registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'esecuzione dei lavori (abilitazioni tecniche degli operatori, abilitazioni del direttore tecnico e di cantiere); possesso del Rating di legalità. – **MAX PUNTI 2.5**

b) professionalità ed esperienza, lavori già eseguiti riguardanti interventi di riqualificazione restauro e valorizzazione di aree storiche, piazze, aree urbane con caratteri prevalenti dal punto di vista storico, paesaggistico, ambientale. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui

documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente; in particolare, il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito lavori che, sul piano architettonico ed impiantistico, rispondano meglio agli obiettivi che la stazione appaltante persegue, con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione, valorizzazione e di gestione dell'opera, oltre che di efficacia sotto il profilo dell'erogazione dei servizi previsti, in termini di qualità, funzionalità e peculiarità estetica. - **MAX PUNTI 2.5**

c) Gestione del cantiere: Modalità operative che si intendono adottare per ottimizzare la gestione del cantiere e per la risoluzione di possibili criticità.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare le modalità operative che si intendono proporre al fine di migliorare il sistema di cantierizzazione previsto nel PSC del progetto esecutivo posto a gara, anche in funzione della necessità di minimizzare gli impatti sulle vie di accesso e della necessità di ottimizzare le movimentazioni all'interno del sito durante l'esecuzione dei lavori. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà dato maggior rilievo alle relazioni che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste in progetto. In tal senso, saranno valutate positivamente proposte dalle quali sia possibile evincere il perseguimento del miglioramento del sistema di sicurezza dell'area e dei luoghi oggetto di intervento tramite inserimento di dispositivi di videosorveglianza e/o allarmi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti obiettivi:

- inserimento di dispositivi di videosorveglianza e/o allarmi;
- risoluzione delle criticità connesse all'accesso alle aree di cantiere ed alla viabilità adiacente;
- ottimizzazione delle aree occupate durante le varie fasi lavorative, finalizzata a minimizzare l'impatto dei lavori sull'ambiente;
- utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni inquinanti e a contenuto impatto ambientale.
- Azioni e misure atte alla gestione di un eventuale rischio biologico quale il COVID19 durante le lavorazioni previste e anche in relazione ad eventuali fornitori, subappaltatori, cittadinanza, etc.-

MAX PUNTI 5

2- CRITERIO: SOLUZIONI MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE – PUNTEGGIO MAX PUNTI 60

Sarà valutata positivamente la redazione di proposte che, **sempre nel rispetto delle prescrizioni previste dall'autorizzazione MIBAC n. 4062 del 18/02/2019**, ottimizzino il progetto esecutivo a base di gara. A tal fine, la proposta migliorativa deve illustrare le soluzioni tecniche e tecnologiche che si intendono perseguire in relazione, secondo i seguenti sub-criteri:

a) Miglioramento delle caratteristiche fisico/meccaniche e tecnologiche dei materiali utilizzati, con particolare attenzione alla sostenibilità degli interventi anche attraverso il riutilizzo dei materiali; -

MAX PUNTI 15

b) Miglioramento delle caratteristiche di vivibilità, accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici annessi a Piazza Gramsci, agendo su materiali esistenti, pavimentazioni, arredo urbano, corpi illuminanti, etc., sempre nel rispetto **dell'autorizzazione MIBAC n. 4062 del 18/02/2019**; -

MAX PUNTI 25

c) Impiego di materiali maggiormente durabili, minimizzando gli interventi manutentivi, anche, ad esempio, in riferimento alle aree a verde a pavimento e al sistema a tetto-giardino nonché nei sistemi di collettamento delle acque meteoriche, al fine di ridurre il costo di manutenzione nel tempo;- **MAX PUNTI 10**

d) Miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'area; - **MAX PUNTI 10**

3- CRITERIO: TEMPORALE– PUNTEGGIO MAX PUNTI 10

All'offerta temporale sarà attribuito un punteggio **massimo pari a 10**, secondo la formula di seguito indicata:

$$\text{Punteggio} * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$$

che attribuirà il punteggio più alto a chi offrirà il numero più basso di giorni per l'esecuzione a fronte della base asta temporale corrispondente a 256 giorni.

Si precisa che l'operatore economico non dovrà offrire un numero di giorni, per l'esecuzione dei lavori, inferiore a 200, pena l'esclusione.

4- CRITERI TECNICI- PUNTEGGIO MAX 70

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa verrà effettuata con il seguente metodo:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
2. determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
3. i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE VALUTAZIONE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA e/o DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Il coefficiente assegnato al parametro valutativo, sarà il risultato della media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari.

Ottenuto il "coefficiente", il punteggio attribuito si otterrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile al parametro considerato.

Con riferimento ai criteri dell'Offerta Tecnica l'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σn = sommatoria

15.1. RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio attribuito dal commissione di gara costituirà oggetto di riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte, per lo stesso criterio, un punteggio proporzionale decrescente; successivamente, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, lo stesso verrà riparametrato.

15.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio **dell'offerta economica** con un punteggio di massimo 20 è valutato con il metodo dell'interpolazione lineare. Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

16. SOGLIA DI ANOMALIA

Ai sensi dell'art.90 combinato disposto del comma 3 e comma 6 del dlgs 50/2016 qualora le offerte risultano pari o superiori a n.3 la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e comunque in ogni caso qualora l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità di ogni offerta.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di punti 30 (massimo) per l'offerta economica, di cui 10 per l'offerta temporale e di punti 70 (massimo) per l'offerta tecnica risultante dall'esame delle offerte pervenute e ritenute ammissibili.

Restano fissi gli oneri per la sicurezza, in quanto non soggetti a ribasso.

Al fine della procedura di valutazione delle offerte, la stazione appaltante nominerà e costituirà quanto segue:

- il seggio di gara, in sedute pubbliche, si occuperà, previa verifica della documentazione amministrativa, della sola ammissione degli operatori economici. Esso sarà formato da un Presidente, due testimoni;
- la commissione di gara, di cui all'art. 77 del Dlgs 50/2016, i cui commissari saranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, si riunirà in sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica-economica, e sarà costituita da: un presidente, due commissari.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede comunale sita in Largo S. Francesco presso la Sala Giunta sita al I piano il **giorno 03/09/2020 alle ore 16.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà comunicato agli OE attraverso la piattaforma EmpULIA.

Il seggio, il giorno 03/09/2020, in seduta pubblica, accede alla piattaforma "EmpULIA" per acquisire le offerte pervenute e, sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa, procede a:

- Verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

- Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara ai sensi dell'art.48 c.7 del D.Lgs n.50/2016;
- agire, in caso di carenze formali, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- proporre al RUP di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.

Di seguito la commissione, nella seduta pubblica successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - procederà a verificare che la busta dell'offerta tecnica contenga la documentazione richiesta dal bando di gara. La commissione, verificato il contenuto delle buste tecniche, si riserverà la valutazione delle stesse in seduta riservata. In una o più sedute riservate procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule riportate nel bando di gara.

Si provvederà con apposita comunicazione inviata tramite piattaforma ad indire nuova seduta pubblica per l'esposizione dei risultati dell'esame della valutazione della busta tecnica e nella stessa seduta si provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collocino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

Redatta la graduatoria finale, il presidente del seggio trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Pertanto il RUP con il supporto della commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta coerentemente a quanto stabilito dall'art.97 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Codice dei Contratti".

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sui siti web www.empulia.it e www.comune.capurso.bari.it.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità di cui all'articolo 98 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite comunicazione inviata via PEC e piattaforma ai partecipanti.

Il contratto, che verrà stipulato con firma digitale e nella forma dell'atto pubblico- amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione richiesti;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Obbligo per l'impresa aggiudicataria di applicare integralmente ai rapporti di lavoro, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza, ai sensi del Regolamento Regionale 27/11/2009 n.31 (art.3 della L.R. n.28/2006). Vi è altresì l'obbligo di rispettare i minimi salariali retributivi indicati nell'apposita tabella di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dal Comune di Capurso cui compete la stipula del contratto d'appalto:

- versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- versamento delle spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani, in applicazione di quanto disposto dall'art.5 c.2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, per l'importo che sarà espressamente richiesto di presumibili €5.000,00. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario al Tesoriere del Comune di Capurso – Banca Popolare di Bari – Filiale di Capurso - IBAN IT16F0542404297000000000226, con la seguente causale "Rimborso spese pubblicazione gara CUP: E86E18000310004 - CIG. 8134085B47 – Determina n. ___/2020"
- costituzione deposito cauzionale definitivo;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- stipulazione del contratto in forma pubblica-amministrativa, con sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art.32 c.14 del Codice;
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), e redatto in conformità ai contenuti previsti dall'Allegato XV, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 0,5 per mille (euro ZERO VIRGOLA CINQUE ogni mille) dell'importo contrattuale.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.e.i. Gli stessi pertanto conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt.208 e 206 del D.lgs n.50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Roberto Rotondo – Capo Settore Gestione del Patrimonio – LL.PP del Comune di Capurso tel: 080/4551124.

Allegati:

- Determinazione a contrattare del Capo Settore Gestione del Patrimonio - LLPP n. 562/RG del 17/06/2020.
- Bando/Disciplinare di gara
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati scaricabili dal seguente link <https://drive.google.com/drive/folders/1Wah7nKOlvGzath02XCtmyTP8tBVbBKtX?usp=sharing>
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Capurso.

19. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del Procedimento ing. Roberto Rotondo– mail: r.rotondo@comune.capurso.bari.it - tel. 080.4551124.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso al Comune di Capurso.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

20. INFORMATIVA PRIVACY:

In ottemperanza al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al Regolamento U.E 2016/679 (di cui al Regolamento Comunale di attuazione, giusta deliberazione di G.C. n.65/2018), si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Capurso esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di affidamento. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Capurso. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della

Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: r.rotondo@comune.capurso.bari.it ovvero PEC: lavoripubblici.capurso@pec.it

Il titolare del trattamento è il Comune di Capurso.

21. AVVERTENZE FINALI

La Stazione appaltante, tenuto conto del particolare periodo legato alla pandemia per coronavirus e, in relazione al rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dal Governo (distanziamento sociale ect.), al fine di assicurare comunque speditezza nella gestione della procedura di gara in relazione all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori ritenuti urgenti dall'A.C., rende noto che le **sedute pubbliche si potranno svolgere anche in streaming, video-conferenza ect..** In tal caso tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura, saranno informati di tale possibilità con comunicazione inviata con almeno 3 (tre) giorni di anticipo attraverso il portale EmPULIA. **Pertanto i concorrenti sono invitati, sin da ora, ad organizzarsi in tal senso.**

Si precisa che, dato che per la spesa complessiva si farà fronte prevalentemente con un finanziamento concesso dalla Regione Puglia (atto dirigenziale n. 183 del 11/09/2019) e che il progetto è stato approvato e validato in data 03/12/2019 antecedente alla diffusione del COVID 19, si rende noto che prima dell'inizio dei lavori si procederà all'aggiornamento del PSC e pertanto ai costi della sicurezza relativi alle misure anticontagio del COVID 19.

22. SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, si avverte che qualora rilevata l'esigenza, la stazione appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dalla commissione di gara nelle sedute pubbliche e in quelle riservate.

In tal caso, sarà comunque garantita, attraverso l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc), la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi della seduta di gara.

Capurso, 17/06/2020

Il Responsabile del Settore V°
Gestione del Patrimonio – LL.PP
Ing. Roberto Rotondo

[*Firmato digitalmente*]