



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

**REALIZZAZIONE VIABILITÀ DI ACCESSO CON OPERE DI URBANIZZAZIONE E
SOTTOSERVIZI PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI MORECCI**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

GARA N. 3-2025

INDICE

- 1. PREMESSE**
- 2. PIATTAFORMA TELEMATICA**
 - 2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**
 - 2.2 DOTAZIONI TECNICHE**
 - 2.3 IDENTIFICAZIONE**
- 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 3.1 DOCUMENTI DI GARA**
 - 3.2 CHIARIMENTI**
 - 3.3 COMUNICAZIONI**
- 4.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 4.2 TERMINI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI**
- 4.3 REVISIONE PREZZI – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**
- 4.4 PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE**
 - 7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONCORSO ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**
 - 7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE**
- 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**
 - 11.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**
 - 11.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
 - 11.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**
 - 12.1.1 OPERATORI RIUNITI**



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- 12.1.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
- 12.1.3 CONSORZI ART. 65 DEL D.LGS. 36/2023**
- 12.1.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**
- 12.1.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**
- 12.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**
- 12.3 MODELLO DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**
- 12.4 GARANZIA PROVVISORIA**
- 12.5 IMPOSTA DI BOLLO**
- 12.6 PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC**
- 12.7 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 46, D.LGS. 198/2006**
- 12.8 SOPRALLUOGO**
- 13.1 OFFERTA ECONOMICA**
- 13.2 DICHIARAZIONE DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA E EQUIVALENZA DELLE TUTELE CCNL A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**
- 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**
- 15.1 OFFERTE ECONOMICHE E VERIFICA DELL'ANOMALIA**
- 15.2 ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 18. CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 19. ACCESSO AGLI ATTI**
- 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
- 22. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO E PUNTI DI CONTATTO**



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

1. PREMESSE

Il Comune di Montemurlo intende procedere, tramite procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (da ora in poi: Codice), all'affidamento dell'appalto per la realizzazione della viabilità di accesso con opere di urbanizzazione e sottoservizi presso il polo scolastico di Morecci, in esecuzione della decisione a contrarre n. 220 del 13/05/2025.

Oggetto dell'appalto sarà la realizzazione della viabilità di accesso con opere di urbanizzazione e sottoservizi presso il polo scolastico di Morecci, con la specificazione di cui al Par. 4.2 del presente Disciplinare.

L'appalto applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 06/08/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi", come modificato dal decreto correttivo 05/08/2025 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, laddove compatibili (<https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>).

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico START di Regione Toscana per le procedure telematiche di acquisto, piattaforma certificata da ANAC (nel prosieguo: Piattaforma), accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma START. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del Codice.

Il Comune di Montemurlo, quale comune committente e stazione appaltante, ha sede legale in piazza della Repubblica, 1 - 59013 Montemurlo (PO) – tel. 05745581 – fax 0574682363 – sito web: <http://www.comune.montemurlo.po.it> – e-mail: protocollo@comune.montemurlo.po.it – PEC: comune.montemurlo@postacert.toscana.it - codice AUSA 0000167269.

La durata del procedimento è prevista nella misura massima di 5 mesi dalla pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 17 ed indicato nell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo destinatario dell'appalto è il territorio del Comune di Montemurlo-codice ISTAT 100003.

CUP H11B19000060004.

CUI L00584640486202000005.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Valentina Pulvirenti – valentina.pulvirenti@comune.montemurlo.po.it.

Il Direttore dei Lavori è il Geom. Andrea Tesi – andrea.tesi@comune.montemurlo.po.it.

La Responsabile del procedimento per la Fase di Affidamento è la dr.ssa Valentina Cecchi – valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it.

Si specifica che il presente bando è redatto in conformità al Bando-tipo ANAC, n. 1/2023. Giusta Comunicato del Presidente dell'ANAC del 14 gennaio 2025, stante l'entrata in vigore del cd. Correttivo al Codice degli Appalti, d. lgs. n. 209/2024, «Nel caso in cui le sopravvenute modifiche o integrazioni normative incidano su una clausola del Bando-tipo, la stessa dovrà intendersi sostituita dalle nuove disposizioni, nelle more dell'aggiornamento del Bando-tipo medesimo».

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

3



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto dai Manuali di istruzioni di START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, al seguente link https://montemurlo.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando-disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma tramite l'indirizzo <https://start.toscana.it>.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso user name e password o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

NOTA BENE: Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma dovranno essere effettuate contattando il numero telefonico 0281480761 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;
- b) DGUE elettronico a disposizione sulla piattaforma START;
- c) modello integrativo;
- d) modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- e) modello di dichiarazione costi della manodopera e di equivalenza CCNL;
- f) progetto esecutivo tra cui capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- g) istruzioni operative per accedere a START e regole tecniche per il suo utilizzo <https://start.toscana.it>;
- h) patto di integrità;
- i) codice di comportamento;
- l) modello privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link https://montemurlo.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html e sulla Piattaforma <https://start.toscana.it>.

Il progetto esecutivo, con i contenuti previsti dall'art. 41, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato 1.7, art. 22, è stato approvato con determinazione n. 194 del 23 aprile 2025 ed è disponibile al seguente link: <http://83.149.156.69/IntEseStradaMorecci.zip>.

3.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in modalità scritta attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara sulla piattaforma Start; la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma anonima sulla piattaforma e sul profilo del committente.

La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro sei giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

NOTA BENE: Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC quale domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) al subprocedimento di verifica della congruità dell'offerta anomala. Tutte le restanti comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite la piattaforma START e sono accessibili nell'apposita sezione "Comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazioni telematiche dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: in mancanza, la Stazione appaltante e il Gestore della piattaforma non si riterranno responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione appaltante aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate nell'apposita sezione "Comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto interventi per realizzare la viabilità di accesso con opere di urbanizzazione e sottoservizi presso il polo scolastico di Morecci, come da progetto esecutivo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

L'importo complessivo a base di gara riferito all'intero appalto è di € 616.232,25.

TABELLA 1

7



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Descrizione			TOTALE (L)
A.1	Lavori (L) A Misura		€ 604.886,87
Descrizione			
A.2	Costi della sicurezza (CS)	A Corpo € 0,00	A Misura € 11.345,38 € 11.345,38
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2)		€ 616.232,25

L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi:

- importo dei lavori (L) determinato al rigo 1, della colonna «TOTALE», al netto del successivo ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;
- importo dei Costi della sicurezza (CS) determinato al rigo 2, della colonna «TOTALE», non soggetti a ribasso.

Detti importi A.1) e A.2) sono da intendersi al netto di IVA nella misura prevista dalla legge.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la realizzazione dell'opera non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista sia economico-finanziario sia tecnico-organizzativo.

I criteri di partecipazione sono tali, in ogni caso, da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medio imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

L'appalto applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 06/08/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi" laddove compatibili.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 90.350,70 con una incidenza del 14,662% sull'importo dei lavori, calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del Codice e come si rileva dall'elaborato progettuale "Stima incidenza manodopera".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012 o equivalente.

L'appalto è finanziato in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti ed in parte con cofinanziamento per opere relative alla viabilità di interesse provinciale.

4.2 TERMINI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 150 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori, fermo restando la possibilità di avere "riconsegna parziale" di parti d'opera prima del collaudo definitivo al fine della messa in funzione degli edifici scolastici in corso di realizzazione. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

L'area oggetto di intervento è interessata da più cantieri interferenti per la realizzazione di un Polo scolastico composto da:



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- Nuovo Nido d'Infanzia per cui risulta prioritaria la messa in funzione e l'allaccio in fognatura dei sistemi di smaltimento entro 31 ottobre 2025 ;
- Nuova Scuola dell'Infanzia in corso d'opera, oggetto di finanziamento PNRR con ultimazione lavori prevista per il 31/12/2025;

Per quanto suddetto, il PSC sarà integrato con il POS dell'impresa e revisionato all'atto della consegna del presente appalto e a seguito dell'avanzamento lavori degli altri cantieri interferenti, che potrebbero prevedere delle fasi di cantierizzazione da concordare a seguito di coordinamento con altre imprese operanti sui suddetti cantieri, fermo restando la durata dei tempi contrattuali.

Si evidenzia che è stata definita una convenzione tra gli enti, Publiacqua e amministrazione comunale, che regola la presa in carico da parte del gestore del servizio idrico integrato delle opere relative a:

- ESTENSIONE DELLA RETE IDRICA IN VIA DI MORECCI;
- ESTENSIONE DELLE RETE FOGNARIA IN VIA DI MORECCI.

A tal proposito, si rinvia all'Elenco documentazioni e prove da eseguire in corso d'opera a carico della ditta esecutrice per successiva dichiarazione e validazione all'esercizio delle infrastrutture richiesto da Publiacqua, allegato al Capitolato Speciale D'Appalto.

Per quanto non specificato, si rinvia alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale D'Appalto.

4.3 REVISIONE PREZZI – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Al momento della stipula del contratto, il RUP e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto o con clausola contrattuale, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dell'appalto.

La stazione appaltante può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo delle opere, secondo la procedura prescritta nel capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali in applicazione di quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto.

4.4 PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO

Nella tabella n. 2 si riportano le categorie e le lavorazioni di cui si compone l'intervento:

TABELLA 2

DESCRIZIONE	CATEGORIA	IMPORTO COMPLESSIVO DI ONERI DELLA SICUREZZA	INCIDENZA SUL TOTALE LAVORI	CLASSIFICAZIONE LAVORI	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTO	AVVALIMENTO



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

		ZA					
STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, METROPOLITANE	OG 3 cl. III	€ 616.232,25	100%	PREVALENTE	SI SOA	Nei limiti dell' Art.119 del D.Lgs.36/2023 <50%	SI
TOTALE		€ 616.232,25	100%				

5.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Tutte le informazioni sono riportate al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, in caso di omessa redazione o trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità in data successiva al termine per la presentazione delle offerte dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006. Copia del rapporto va prodotta in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'attestazione di conformità al rapporto già trasmesso o trasmesso contestualmente alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, come modificato da D.M. 06.03.2013, all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

c) requisiti di idoneità tecnico-professionale, riferiti alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con riferimento ai requisiti di cui alle lettere b) e c), per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso dei requisiti va dichiarato nel DGUE.

Per la comprova dei requisiti dichiarati:

- le iscrizioni nei registri e/o in albi sono acquisite dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I requisiti di idoneità di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata dell'appalto.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede il possesso dell'attestazione SOA ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010 per la categoria **OG3 classifica III**, in corso di validità per l'esecuzione dei lavori di cui si compone l'intervento.

Per le qualificazioni si applica quanto disposto dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dal relativo allegato II.12.

Il possesso dei requisiti va dichiarato nel DGUE.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti dichiarati sono acquisiti tramite il FVOE i documenti in possesso o riconosciuti da pubbliche amministrazioni e messi a disposizione in banche dati ovvero richiesti all'operatore economico se trattasi di documenti da questi detenuti, previa indicazione, da parte del medesimo operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale

Devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice, fermo restando che il soggetto esecutore deve essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta, per quota e categorie di lavorazioni; si applicano per quanto compatibili le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio comprendendo anche quelli posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

paragrafo "Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico- professionale" e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del citato D.Lgs. 14/2019, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, di iscrizione alla Camera di commercio e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi "Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione" e "Requisiti di idoneità professionale" del presente bando-disciplinare e dichiararli compilando il modello DGUE attraverso la piattaforma START e il modello ad esso integrativo denominato "Modello di dichiarazioni integrative" o modello equivalente, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui ai paragrafi "Requisiti di capacità economica e finanziaria" e "Requisiti di capacità tecnica e professionale" oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE e/o nel modello integrativo o equivalente, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento; a tale scopo potrà essere utilizzato il modello integrativo, che contiene tale dichiarazione, o modello equivalente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario nel termine e con le modalità assegnato dalla stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 104, comma 12, del d. lgs. n. 36/2023, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, **salvo che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso decisionale**. Tale eventualità è dimostrata in concreto e con adeguato supporto documentale dall'impresa ausiliaria, in sede di presentazione della propria domanda.

9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esprimere in sede di offerta tale volontà, dando indicazione specifica e puntuale delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e le prestazioni dovranno essere svolte integralmente dal concorrente.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012 o equivalente, già indicato al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti", oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

In base al combinato disposto di cui agli artt. 11, 41, comma 14, e 102 del Codice, l'operatore economico dovrà:

- presentare la propria offerta economica inferiore alla base d'asta, indicata in **€ 604.886,87** come da quadro economico, comprensiva del costo della manodopera ed esclusi gli oneri della sicurezza;
- indicare obbligatoriamente il proprio costo della manodopera, che sarà oggetto di valutazione prima dell'aggiudicazione con riferimento al solo primo classificato nella graduatoria (art. 108, comma 9, del Codice);
- applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel presente bando-disciplinare ovvero un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, dichiarandone l'equivalenza con il CCNL indicato dalla stazione appaltante;
- garantire, ai sensi dell'art. 4, dell'allegato II.3 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso si rendessero necessarie nuove assunzioni per l'esecuzione del presente appalto, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, impegnandosi ad assumere una quota almeno pari al 30% delle assunzioni tra la popolazione giovanile.

- viene, invece, escluso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo allegato II.3, il possesso dei requisiti di



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

partecipazione relativi all'obbligo di assicurare una quota pari al 30% delle assunzioni all'occupazione femminile, in quanto l'oggetto del contratto, la tipologia del progetto e il mercato di riferimento, rendono l'applicazione delle misure di cui al comma 4 contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità della prestazione, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche, in considerazione del fatto che il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nei settori osservati.

e) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

f) dichiarare che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;

g) dichiarare che, sulla base della stima effettuata, il corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

In relazione agli impegni sopra indicati, è sufficiente che in sede di gara gli operatori economici dichiarino di impegnarsi al loro rispetto e a garantire la loro applicazione in fase esecutiva. A tale scopo, le dichiarazioni possono essere rese utilizzando il modello di dichiarazioni integrative, ad eccezione del dettaglio della manodopera e della dichiarazione dell'equivalenza del CCNL di cui alle lettere b) e c), che possono essere rese mediante il modello denominato "Dettaglio costi manodopera e verifica equivalenza CCNL", entrambi messi a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.

Si ricorda, ai fini della lett. d) del presente articolo, che:

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

17



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'offerta e la documentazione così come richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e smi.

L'offerta dovrà pervenire sulla piattaforma START entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 04/06/2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate e non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo "Piattaforma telematica di negoziazione".

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nei manuali utenti pubblicati in piattaforma.

11.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare, nel progetto e nei manuali di funzionamento della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma START.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dalla piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo "Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione" del presente disciplinare, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo "Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione" del presente disciplinare;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni, salvo diversa comunicazione da parte della stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma START nell'area riservata alla presente gara la documentazione amministrativa di seguito elencata:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ovvero di esenzione;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) documentazione in caso di soggetti associati;
- 6) DGUE;



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- 7) modello di dichiarazioni integrative;
- 8) rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 in caso di impresa che occupi oltre 50 dipendenti;
- 9) ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- 10) patto di integrità;
- 11) modello privacy.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione viene generata automaticamente dal sistema telematico START compilando il form on line a disposizione.

Essa reca la forma di partecipazione e i dati identificativi dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, inserendola sulla piattaforma START all'interno dello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva". Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

12.1.1 OPERATORI RIUNITI

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel form "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 1. firmare digitalmente la *domanda di partecipazione* generata dal sistema e ad esso riferito;
 2. rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE, attraverso il modello generato in automatico dalla piattaforma START, ai sensi art. 91 del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al titolo IV, capo II del Codice, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

12.1.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.1.3 CONSORZI ART. 65 DEL D.LGS. 36/2023

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d), del D.Lgs. 36/2023,



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

- il legale rappresentante del consorzio deve:

1. compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici;
2. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- i legali rappresentanti del consorzio e di ogni consorziate esecutrice per le quali il medesimo consorzio concorre devono:

1. rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE, attraverso il modello generato in automatico dalla piattaforma START, ai sensi art. 91 del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al titolo IV, capo II del Codice, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice;
2. rendere, utilizzando l'apposito *modello di dichiarazioni* disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. firmare digitalmente il *modello di dichiarazioni*.

L'inserimento dei *modelli di dichiarazioni* nel sistema START avviene a cura del Consorzio, che provvederà ad inserire la documentazione negli appositi spazi presenti sul sistema (rispettivamente riservati al concorrente-Consorzio e alle consorziate esecutrici).

Qualora un Consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) o d), del D.Lgs. 36/2023 partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., l'intera documentazione richiesta per la partecipazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziate per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

12.1.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purchè non rivesta la qualifica di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 14/2019.

Essa dichiara nel *DGUE*, generato in automatico dalla piattaforma START, e nel *modello ad esso integrativo*, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché, in caso di partecipazione in raggruppamento, che le altre imprese raggruppate non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente presenta una *relazione di un professionista* in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del citato D.Lgs. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il modello integrativo al DGUE, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa con firma digitale, e la relazione del professionista devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del citato D.Lgs. 14/2019, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Si rinvia in ogni caso al combinato disposto dall'art. 186-bis del RD 267/1942 e dall'art. 95 del D.Lgs. 14/2019 recante il codice della crisi di impresa e della insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della L. 155/2017.

12.1.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al paragrafo "Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale", per ciascuna ausiliaria:

1. deve indicare nel *DGUE* e nel *modello ad esso integrativo*:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

2. deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il *contratto di avvalimento*, ai sensi dell'art. 104 del Codice, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-organizzativi messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto e le correlate risorse umane e strumentali, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ogni impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico:

1. deve compilare il DGUE, generato in automatico dalla piattaforma START;

2. deve rendere, utilizzando l'apposito *modello di dichiarazioni integrative*, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di possedere i requisiti richiesti e le risorse oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. deve sottoscrivere entrambi i documenti con firma digitale da parte del legale rappresentante.

Il modello di dichiarazioni integrative dell'impresa ausiliaria è inserito nel rispettivo apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti a mezzo DGUE compilando i form on line che troverà a disposizione sulla piattaforma START.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

NOTA BENE:

- Rientrano tra i soggetti obbligati a rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice i procuratori che, sulla base dei poteri che sono stati loro conferiti, possano impegnare la volontà del soggetto concorrente che rappresentano al pari di un amministratore munito di poteri di rappresentanza.
- L'art. 67 del D.lgs. 159/2011 estende il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione a



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

coloro che sono stati condannati con sentenza non passata in giudicato ma confermata in sede di appello per alcuni reati di particolare gravità.

- E' necessario che i concorrenti dichiarino tutte le condanne eventualmente riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione, con le sole eccezioni dei casi in cui, con provvedimento espresso del Giudice, il reato sia stato depenalizzato ovvero sia stato estinto ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero sia stata revocata la condanna; la valutazione della incidenza delle condanne subite sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante.

12.3 MODELLO DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il *modello di dichiarazioni integrative*, predisposto dalla stazione appaltante, contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel DGUE e nella domanda di partecipazione, quali:

PARTE I dichiarazioni in merito alla forma di partecipazione;

PARTE II integrazione delle dichiarazioni rese nel DGUE relative alla assenza di cause di esclusione;

PARTE III dichiarazioni relative all'applicazione del CCNL;

PARTE IV dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16, LR Toscana n. 38/2007 e smi, e alla organizzazione aziendale riguardo l'applicazione delle misure di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e smi;

PARTE V dichiarazioni di impegno per la fase di esecuzione, privacy, comunicazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA BENE: Nel modello di dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo "Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione";
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante presente tra la documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali riportato nel presente disciplinare;
- altri fatti e stati come riportati nel modello.

Il modello di dichiarazioni integrative dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, il modello di dichiarazioni integrative – parte II dovrà essere compilato singolarmente da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali schede nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, il modello di *dichiarazioni integrative* dovrà essere compilato singolarmente dal consorzio e da ogni consorziata esecutrice e firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali schede nel sistema avviene a cura del consorzio.

12.4 GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria.

12.5 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modello "Dichiarazione imposta di bollo", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata, l'imposta di bollo è dovuta solo con riferimento alla domanda di partecipazione dell'impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'operatore sia esente dall'imposta di bollo, per gli effetti del [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e del Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#), dovrà essere inserita sulla piattaforma apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione della norma che dà diritto all'esenzione.

12.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 (settantasette/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

NOTA BENE: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nel presente disciplinare, come risultante dal quadro economico.

12.7 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 46, D.LGS. 198/2006

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono obbligati a presentare, in sede di offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il rapporto dovrà essere firmato dal legale rappresentante ed inserito sulla piattaforma START nell'apposito spazio.

12.8 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo ma fortemente raccomandato, stante lo stato dei luoghi, e potrà essere effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza, previ accordi con la stazione appaltante, contattando il settore Qualità del territorio e Cittadinanza del Comune di Montemurlo nelle persone di:

- arch. Marco Mariotti, tel. 0574558376 - mailto: marco.mariotti@comune.montemurlo.po.it;

- arch. Valentina Pulvirenti, tel. 0574558355 – mailto: valentina.pulvirenti@comune.montemurlo.po.it.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite PEC o mail e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

NOTA BENE:

- I sopralluoghi devono essere fissati di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

13.1 OFFERTA ECONOMICA

Per presentare offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- a.1) il ribasso percentuale che il concorrente offre sull'importo a base d'asta, stimato in 604.886,87, espresso in valore percentuale, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'offerta economica, per l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata contrattuale; I costi della sicurezza qui richiesti sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, già compresi nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" del presente bando-disciplinare non sono ribassabili, salvo le precisazioni ivi contenute. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, arrotondate per eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;
- dovrà contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

NOTA BENE: Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

13.2 DICHIARAZIONE DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA E EQUIVALENZA DELLE TUTELE CCNL A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, previa compilazione e sottoscrizione digitale, il modello di dichiarazione denominato "Dettaglio costi della manodopera e verifica equivalenza CCNL", messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, nell'apposito spazio su START a corredo dell'offerta economica, relativo alla dichiarazione del dettaglio dei propri costi di manodopera e della tutela delle equivalenze in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, al fine di ottemperare, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 108, comma 9, del Codice.

I costi della manodopera sono stati indicati al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" e quantificati secondo quanto riportato nell'elaborato "Stima incidenza manodopera" di cui al progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice.

Pertanto:

- nel caso in cui l'importo dei costi della manodopera calcolato dall'operatore economico sia identico a quello individuato dalla stazione appaltante, dovrà essere compilata la parte I del modello, riportando l'importo dei costi della manodopera così come calcolato dalla stazione appaltante e indicando in modo analitico il calcolo della stima;
- nel caso in cui invece il costo totale della manodopera calcolato dall'operatore economico risulti inferiore rispetto a quello stimato dalla stazione appaltante, questi dovrà dimostrare, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, che tale minore importo deriva da una più efficace organizzazione aziendale, compilando anche la parte II del modello ed indicando le motivazioni che giustificano tale minore importo.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012 o equivalente.

Nel caso in cui l'operatore economico applichi altro contratto collettivo, esso dovrà garantire le stesse tutele economiche e normative per i dipendenti impiegati nell'appalto, dichiarandone l'equivalenza con il CCNL indicato dalla stazione appaltante.

Pertanto, come previsto dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà dichiarare:

- che il CCNL applicato è coincidente con il CCNL indicato dalla stazione appaltante (CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012);

ovvero

- che il CCNL applicato non coincide con il CCNL indicato dalla stazione appaltante, dichiarando l'equivalenza delle tutele tra il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante e il CCNL che intende applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto, secondo quanto riportato nel modello.

NOTA BENE: Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e al DGUE.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo determinato dal maggior ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai fini della individuazione della migliore offerta, saranno considerati i ribassi praticati fino a due cifre decimali, arrotondate per eccesso.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procederà prima alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, quindi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica di anomalia e/o della corretta applicazione del costo del lavoro in pendenza della verifica della documentazione amministrativa presentata dal primo classificato.

La data e l'ora della prima sessione pubblica di gara sarà comunicata tramite la Piattaforma START con apposito avviso. Con la medesima modalità saranno comunicate le successive sessioni di gara.

Comunicazioni, informazioni e pubblicità relative alle sedute pubbliche saranno garantite dalla piattaforma START, che garantisce anche la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti o procuratori delle imprese concorrenti o loro delegati oppure soggetti interessati, in qualità di uditori senza potere di intervento: i partecipanti a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere e a recapitare alla stazione appaltante il "modello privacy per la partecipazione alle sessioni di gara", pubblicato sul profilo del committente nella sezione riservata alla presente procedura di gara.

La gara è pubblica nelle fasi indicate, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e le loro dichiarazioni risulteranno nel verbale.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino irregolari o inaccettabili ovvero inadeguate e/o per mutate esigenze del servizio e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di sospendere ed aggiornare le operazioni di gara.

15.1 OFFERTE ECONOMICHE E VERIFICA DELL'ANOMALIA

Il Sedio di gara o RUP e/o RFA, in seduta pubblica, procede:

d. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla loro verifica formale;

e. ad escludere le eventuali offerte economiche irregolari;

f. a validare le offerte economiche ammesse.

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 54 del Codice è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Il metodo scelto per l'individuazione delle offerte anomale è il metodo A di cui all'"Allegato II.2 - Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte" del D.Lgs n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

In caso di più offerte recanti il medesimo ribasso e qualora queste non risultino anomale, si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

Si applica l'art. 108, comma 12, del Codice, riferito al principio di invarianza della soglia di anomalia o principio di "cristallizzazione della soglia di anomalia", che rende impossibile individuare una nuova soglia di anomalia mediante il ricalcolo delle offerte a seguito di variazioni successive al provvedimento di aggiudicazione o in esito alla fase di ammissione, in caso di inversione procedimentale: pertanto ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, ovvero a seguito di provvedimenti di esclusione, tenuto anche conto della inversione procedimentale applicata alla procedura di gara in oggetto, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, inclusi gli oneri della manodopera, appaia anormalmente bassa: in tal caso, il RUP, assistito dal Responsabile della fase di affidamento e dal suo ufficio, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni ai sensi dell'art. 110 del Codice, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, il RUP esclude il concorrente e procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In esito al procedimento di verifica delle offerte ritenute anomale, il RUP e il RFA danno atto della graduatoria predisposta dalla piattaforma e la rendono visibile ai concorrenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP dispone i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il RUP e/o il RFA ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- altre previste negli atti di gara.

15.2 ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e/o il RFA procederanno all'apertura della documentazione amministrativa del solo concorrente collocato in prima posizione nella graduatoria formatasi in esito alla valutazione delle offerte economiche, secondo le operazioni previste dal paragrafo che precede, provvedendo a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando-disciplinare e le condizioni di partecipazione del concorrente;



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario, secondo il paragrafo "Soccorso istruttorio";

d) redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

NOTA BENE: In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, ritenuta tale dalla Stazione appaltante, degli elementi di gara, si applicherà quanto previsto nel paragrafo "Soccorso istruttorio".

Le integrazioni e le regolarizzazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata tramite la piattaforma START. La mancata regolarizzazione nei termini prescritti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Quindi, la seduta pubblica viene chiusa, trasmettendo i verbali al RUP, che propone al dirigente il relativo provvedimento di aggiudicazione, in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti del concorrente primo classificato, disponendone la pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e la comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice. Il RUP, qualora le verifiche svolte sulla documentazione amministrativa determinino l'esclusione del concorrente primo classificato, propone al dirigente il relativo provvedimento, disponendone la pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e la comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

In tal caso, il RUP e/o il RFA ripetono le operazioni prescritte al punto 1 del presente paragrafo, in seduta pubblica, nei confronti del concorrente secondo classificato, scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ammissibile.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP, assistito dal RFA, procede con le seguenti verifiche:

- la verifica del costo della manodopera offerto;
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il concorrente primo classificato abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti in sede di offerta da parte del concorrente primo classificato in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa;
- in caso di eventuale anomalia, anche sospetta, la verifica della congruità dell'offerta, secondo il procedimento indicato nel relativo paragrafo.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, utilizzando il FVOE, ed è immediatamente efficace. Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice; in caso di mancata stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal Direttore dei lavori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a scorrere la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti fino ad individuare la migliore offerta valida.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà entro cinque giorni alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario è tenuto ad assolvere i seguenti adempimenti:

- a) costituzione di garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5%, per il lotto aggiudicato, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice;
- b) costituzione di una polizza di assicurazione, ai sensi dell'art. 117 c. 10, del D.Lgs. 36/2023, per il lotto aggiudicato, a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) dovrà essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 ed un massimo di € 5.000.000,00.

L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere a quello del contratto.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione appaltante.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi **12 mesi** dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Le garanzie coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel caso in cui l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, le garanzie fidejussorie e assicurative sono prestate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese, ai sensi dell'articolo 117, comma 13, del D.Lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto, stimate in € 2.588,95 e distinte nel modo seguente:

- imposta di registro: € 200,00;
- imposta di bollo: € 120,00;
- diritti di rogito: € 2.268,95.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Montemurlo e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://montemurlo.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

I concorrenti dovranno presentare, previa sottoscrizione digitale, il "Modello privacy" messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara e contenente l'informativa al trattamento dei dati personali del Comune di Montemurlo per le attività afferenti le procedure di gara e gli appalti in genere, nell'apposito spazio presente su START riservato alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

NOTA BENE: Qualora il concorrente ritenga che nell'ambito della propria offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale è tenuto ad esplicitarle in sede di presentazione dell'offerta, indicando dettagliatamente le motivazioni. A tale scopo, in applicazione dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, è onere del concorrente:

- presentare dichiarazione motivata circa le ragioni del diniego all'accesso, allegando documentazione a comprova;
- allegare una versione della offerta tecnica firmata digitalmente oscurando adeguatamente le parti ritenute non divulgabili.

La documentazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio della sezione riservata all'offerta tecnica sulla piattaforma START.

Contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, nel rispetto delle disposizioni derivanti dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara, gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, sono resi disponibili, attraverso la piattaforma START, a tutti i candidati ed offerenti ammessi alla procedura; parimenti, agli operatori economici collocatisi in graduatoria dal secondo al quinto posto compreso sono resi reciprocamente disponibili, sempre attraverso la piattaforma START, le offerte dagli stessi presentate.

Qualora non siano opposte ragioni di diniego all'accesso, tutta la documentazione presentata sarà considerata ostensibile. In caso di richieste di oscuramento, sia da parte del concorrente primo classificato, che da parte dei concorrenti collocatisi al secondo, terzo, quarto e quinto posto, spetta comunque alla stazione appaltante effettuare le necessarie valutazioni in merito ed assumere le



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

decisioni su tali istanze, dandone atto nella comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione secondo le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa, qualora non esaminata da parte della stazione appaltante, non è ostensibile.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Toscana, con sede in via Ricasoli, 40 – Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Prato, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Comune di Montemurlo, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa gli operatori economici concorrenti, nonché l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione in occasione di una procedura di gara o di affidamento,
- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

Per il trattamento dei dati raccolti a fini partecipativi si rinvia alla informativa pubblicata sul profilo del committente e/o allegata alla documentazione di gara ("modello privacy per partecipazione sessioni di gara").

Per il trattamento dei dati forniti ai fini della conclusione del contratto, si informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Montemurlo, con sede in Piazza della Repubblica, 1.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è: PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it, e-mail: consulenza@entionline.it, corrispondente ad Avv. Guido Paratico, con sede in Via Triumplina n. 183/B - Brescia.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.



COMUNE DI MONTEMURLO
SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO, RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'arch. Valentina Pulvirenti. Per eventuali chiarimenti relativi all'appalto di lavori è possibile contattare il servizio in staff OO.PP. E Ricerca finanziamenti del Comune di Montemurlo nelle persone di:

- arch. Marco Mariotti, tel. 0574558376 - mailto: marco.mariotti@comune.montemurlo.po.it;
- arch. Andrea Tesi, tel. 0574558339 – mailto: andrea.tesi@comune.montemurlo.po.it;
- arch. Valentina Pulvirenti, tel. 0574558355 – mailto: valentina.pulvirenti@comune.montemurlo.po.it.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara è possibile contattare il settore Qualità dell'amministrazione:

- [mailto: contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)
- Valentina Cecchi (Responsabile della Fase di Affidamento), tel. 0574 558211;
- Pietro Losciale, tel. 0574 558226;
- Valentina Filoni, tel. 0574 558225.