



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico centro settentrionale



Fascicolo: 2222

**Gara a procedura aperta per l'appalto dei lavori di «REALIZZAZIONE STRUTTURE
D'ACCOSTO TERMINAL CROCIERE»**

CUP C61I24000450005 - CUI: L92033190395202300001

CIG: B42251E822

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico
centro settentrionale** – Codice Fiscale: 92033190395 - Via Antico Squero, 31 – 48122 Ravenna – Italia

Codice AUSA: 0000243202

Procedura di affidamento:	procedura aperta inferiore alla soglia comunitaria
Tipologia:	appalto pubblico di lavori sotto soglia comunitaria
CPV principale	45262421-8 Lavori per l'ormeggio a mare
Criterio di aggiudicazione dell'appalto:	offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
Importo a base di gara	€ 1.315.434,20 non imponibile IVA ex co. 1, n. 6, art. 9 del d.P.R. 633/72.
Valore stimato dell'appalto	€ 1.339.842,43 di cui € 24.408,23 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, non imponibile IVA ex co. 1, n. 6, art. 9 del d.P.R. 633/72.
Responsabile Unico del Progetto:	Ing. Stefano Pasi

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE: telematica

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE: il giorno **09.12.2024**

DATA E ORA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA: **10.12.2024 ore 10.00**



Via Antico Squero, 31 – 48122 Ravenna
Tel. (+39) 0544 608811 - Fax (+39) 0544 608888 - C.F. 92033190395
PEC: infogare@pec.port.ravenna.it – URL: <http://www.port.ravenna.it>



DIREZIONE TECNICA

DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 Durata.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEi raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE... 13	
6.2 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1 Domanda di partecipazione, dgue E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, EVENTUALE PROCURA	20
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	25
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
16. OFFERTA TECNICA.....	27
17. OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	34
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	36
18.4 METODO di calcolo dei punteggi	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI	42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'appalto dei lavori di
«REALIZZAZIONE STRUTTURE D'ACCOSTO TERMINAL CROCIERE»

PREMESSE

Con Delibera Presidenziale a contrarre n. 410 del 28.10.2024, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i lavori di «*Realizzazione strutture d'accosto terminal crociere*», al fine di adeguare alle condizioni di ormeggio delle navi di grande dimensione gli arredi di banchina esistente nel nuovo terminal Croceristico che si è insediato a Ravenna come Home Port.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Maggioli S.p.A. – divisione Eldasoft accessibile all'indirizzo

<https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sez. “Gare e procedure in corso” (Portale appalti)

I lavori oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale, di cui all'art. 57, del d.lgs 36/2023.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Porto di Ravenna [codice NUTS. **ITH57**] in particolare il Terminal crociere, nel bacino di evoluzione in avamposto.

CIG B42251E822 - CUP C61I24000450005 - CUI: L92033190395202300001

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Stefano Pasi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti indicati in seguito nel presente punto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*
 - *“Regole di utilizzo della piattaforma telematica”*
 - *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”*
- consultabili nella sottosezione "Istruzioni e Manuali " della Piattaforma

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti sopra indicati, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma nella propria "Area Riservata".

L'accesso e l'utilizzo all'Area riservata della piattaforma telematica è riservato ai soli Operatori Economici regolarmente registrati.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

L'operatore dovrà procedere alla registrazione presso la Piattaforma cliccando su "Registrati" nella sezione "Area Riservata". Le istruzioni per procedere alla registrazione sono disponibili nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" sopra indicato.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente quanto previsto nei documenti sopra indicati, presenti e consultabili sul Portale Appalti.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua Area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite da questa Amministrazione o di gestione della propria iscrizione agli Elenchi di operatori economici.

SI INVITA A PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A COMPILARE IN MODO COMPLETO E CORRETTO I DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE (E DI TUTTI GLI EVENTUALI OPERATORI FACENTI PARTE DELLA COMPAGINE) ED IN PARTICOLARE CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA.

Si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, in caso di modifica che riguardi **ragione sociale, tipologia, forma giuridica, codice fiscale o partita iva**, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nella propria Area personale raggiungibile accedendo alla Piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione. **Per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte di questa Stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito.**

Le **eventuali modifiche dell'indirizzo PEC** dovranno essere riportate anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma telematica, come specificato nel su citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti".

Si raccomanda, pertanto, di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e, in particolare, dell'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserita in fase di registrazione, che sarà utilizzata per le comunicazioni di cui al successivo **punto 2.3.**; in caso di indicazione di un indirizzo PEC erraneo o non funzionante gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste di questa Stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica, assumendosene la piena responsabilità.

Si fa presente che qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come soggetto associato (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di rete), le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento, fermo restando quanto previsto circa la documentazione da produrre e le relative modalità di sottoscrizione

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante il servizio di assistenza tecnica indicato al link "Assistenza tecnica" del menù "Informazioni" del Portale appalti.

Tale servizio di assistenza tecnica fornirà supporto alle imprese per le nuove funzionalità dedicate agli operatori come la presentazione del DGUE in formato elettronico.

Il servizio di assistenza è assicurato sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni ed orari in cui l'Help desk è disponibile (lunedì-venerdì 08:30-13:00/14:00-17:30 – esclusi festivi); **diversamente non viene garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.**

In caso di problemi legati all'utilizzo dei servizi gestiti direttamente da ANAC (ad esempio FVOE, pagamento contributi di gara, etc...) occorrerà rivolgersi all'assistenza Contact Center della stessa.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegati al Disciplinare di gara:
 - Allegato A1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse;
 - Allegato A2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Documento di Gara Unico Europeo (file XML – "DGUE Request");
 - Modello di Offerta economica;
 - Lista delle Lavorazioni e delle Forniture;
- 4) Progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti elaborati:
 - GEN A Elenco Elaborati - r02
 - GEN B Relazione generale - r02
 - GEN C Relazione gestione delle materie - r00
 - GEN D Relazione di cantierizzazione - r00
 - GEN E Piano di manutenzione dell'opera - r01
 - GEN F Cronoprogramma dell'intervento - r02
 - GEN G Capitolato speciale di appalto - r01
 - GEN H Schema di contratto - r00
 - GEN 1 Corografia dell'intervento - catastale - batimetria VARIE r00
 - GEN 2 Stralci strumenti urbanistici 5000 r00
 - GEN 3 Rilievo topografico dell'area di intervento 100 r01

GEN 4 Planimetria dell'intervento 500 r01
GEN 5.1 Planimetria stato di fatto 200 r00
GEN 5.2 Sezioni stato di fatto 100 r00
GEO A Relazione geologica - r00
GEO B Relazione geotecnica e sismica - r01
GEO 1 Planimetria geologica, geotecnica e sismica VARIE r01
STR A Relazione di calcolo geotecnico - Nuove bitta a terra - r01
STR B Relazione di calcolo strutturale - Briccola a mare - r01
STR C Relazione Piano di Monitoraggio - Briccola a mare - r01
STR C.1 Planimetria Piano di Monitoraggio - Briccola a mare 500-100 r01
STR 1 Planimetria e sezione di progetto - Nuove bitte a terra 100 r01
STR 2 Planimetria e sezioni di progetto - Briccola a mare 500-100-50-25 r01
STR 3.1 Casseratura e armatura - Soletta - Briccola a mare 50 r01
STR 3.2 Cerchiatura interna di puntellamento - Briccola a mare 50-10 r01
STR 4 Arredi (bitte, tirante, scaletta e paraspigoli) 50-25 r01
STR 5 Planimetria delle fasi costruttive dell'intervento - Briccola a terra 50 r01
STR 6 Planimetria delle fasi costruttive dell'intervento - Briccola a mare 100 r01
ECO A Analisi nuovi prezzi - r01
ECO B Elenco prezzi unitari - r02
ECO C Computo metrico estimativo - r02
ECO D Quadro incidenza della manodopera - r02
SIC A Piano di sicurezza e coordinamento - r01
SIC B Fascicolo dell'opera - r01
SIC 1 Planimetria di cantiere ed accantieramento 500 r01

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:
sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “**Amministrazione trasparente**”, sezione Bandi di
gara e contratto, digitando nell'apposito campo del motore di ricerca il numero CIG dell'intervento
sopra indicato, al seguente link:

https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

e sulla Piattaforma raggiungibile al seguente link

<https://appalti.port.ravenna.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> sez. “Gare e procedure in corso”

(Portale appalti)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 13:00 del 25.11.2024** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti “*Invia comunicazione*”, previa registrazione alla Piattaforma stessa (vedasi punto 3 del manuale “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e **quindi entro il 02.12.2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla

Piattaforma Portale appalti nell'apposita sezione “*Comunicazioni dell'amministrazione*” nonché sul Portale Amministrazione Trasparente agli indirizzi di cui al punto precedente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale (all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione)** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS (vedasi anche punto 8 della "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*").

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di lavori di «Realizzazione strutture d'accosto Terminal Crociere», come descritti dagli elaborati progettuali.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, per la natura dei lavori in oggetto, che interessano tipologie di attività differenti ma sussidiarie le une alle altre, l'intervento si configura come singolo ed unitario, da realizzarsi con tecnologie e modalità realizzative unitarie, con la costituzione di un unico cantiere ed utilizzo dei medesimi mezzi ed attrezzature e che, quindi, esso non è ulteriormente frazionabile senza che si generino inutili inefficienze connesse all'aggravio di costi e all'allungamento dei tempi di ultimazione dei lavori.

Il progetto è stato validato dal Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in data 15.10.2024.

Tabella 1 – Importo dell'appalto

LAVORI	Importo
Importo lavori a misura (soggetto a ribasso)	€ 56.993,11
Importo lavori a corpo (soggetto a ribasso)	€ 1.258.441,09
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 24.408,23
Totale lavori	€ 1.339.842,43

Tabella n. 2 – Prestazioni

	CPV	Importo Lavori <i>(importo a base di gara soggetto a ribasso)</i>	Oneri sicurezza <i>(non soggetti a ribasso)</i>	Importo complessivo
OG 7 Opere marittime e lavori di dragaggio Classifica III bis	45262421-8 Lavori per l'ormeggio a mare	€ 1.315.434,20	€ 24.408,23	€ 1.339.842,43

Ai sensi dell'art. 41, co. 13, del D.Lgs. 36/2023, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 179'902,15** calcolati sulla base dell'importo stimato nei prezzari regionali Anno 2024, come risulta dall'elaborato "Computo metrico estimativo".

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. 36/2023, si applicano i Contratti Collettivi Nazionali

EDILI Industria-Cooperativa (codice univoco F012)

EDILI Piccola Industria (codice univoco F018)

EDILI Artigianato (codice univoco F015)

Unico Industria Armatoriale (codice univoco I391).

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

I lavori oggetto dell'appalto devono essere eseguiti nel termine massimo complessivo di **240 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della

variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Si applicano l'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023, nonché l'art. 17 dello Schema di contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Per consentire la suddetta verifica dei requisiti, il concorrente, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto ad autorizzarla tempestivamente ad accedere ai dati e/o documenti presenti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico tramite la funzionalità "FVOE 2.0".

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per l'esecuzione di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Ai sensi di quanto previsto dal Comunicato ANAC del 17 gennaio 2023, l'iscrizione alla white list deve essere posseduta soltanto dal soggetto che effettivamente svolgerà la prestazione rientrante nell'elenco di quelle a rischio infiltrazione.

Gli operatori economici non devono aver riportato la sanzione dell'esclusione dalla partecipazione ai lavori pubblici, ai sensi del co. 11 dell'art. 27 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 1 (cd. "TU Sicurezza").

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 100 del Codice, di **Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, tenendosi in conto quanto indicato all'art. 3 del presente Disciplinare e ferme le prescrizioni di cui all'Allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, nella relativa Parte pertinente (sezione “Informazioni sull’operatore economico”, riquadro “Registrazione in elenchi ufficiali”, secondo quanto previsto dalle Linee guida per la compilazione del DGUE n. 6212 del 30.06.2023).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE) come disciplinato dalla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione necessaria richiesta dal presente Disciplinare.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato, **rilasciato da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

6.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h), del d.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Si applicano l’articolo 68 del d.lgs. n. 36/2023 e, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nell’Allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, hanno complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l’esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 dell’articolo 68.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell’art. 68, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle.

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del d.lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del d.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 del presente Disciplinare e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Si applica l'articolo 372, comma 4 e 5 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Il contratto di avvalimento ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio **DGUE** e le dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato A2**, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse oggetto di avvalimento;
- d) trasmettere la propria attestazione di qualificazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione: (i) il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta; (ii) la certificazione rilasciata dalla SOA.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Si applica l'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non sussiste l'obbligo di indicazione del nominativo del subappaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. **Non può pertanto essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG7.**

Le lavorazioni che possono essere subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza, tenuto conto delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, in considerazione della rilevanza e della natura dell'intervento in oggetto, al fine di garantire la serietà delle offerte presentate, si richiede la presentazione di una garanzia provvisoria di importo pari all'1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 13.398,42**.

In conformità a quanto chiarito dal MIT con Parere n. 2386/2024, trattandosi di procedura sotto soglia comunitaria, non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, attraverso il sistema Pago PA® accedendo al sito web dell'Ente (<http://www.port.ravenna.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Pago PA", ove è disponibile altresì il Manuale Operativo, selezionando la voce "Depositi cauzionali" (che rinvia al di

PayER <https://payer.lepida.it>), indicando come “Causale del Servizio” che trattasi di garanzia provvisoria ed indicando il CIG e l'oggetto dell'appalto. Per ulteriori informazioni sulle funzionalità di Pago PA si prega di consultare il sito www.pagopa.gov.it.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia. Si applica delibera dell'ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023

La garanzia deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'Appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d), del d.lgs. n. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è richiesta alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **09.12.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al **punto 1.1.**

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **30 MB** per singolo file e di **100 MB** per ogni "busta".

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- per i documenti da firmare digitalmente "p7m", "tsd", "pdf", "xml"
- per i documenti per cui non è richiesta la firma digitale "pdf".

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, una volta eseguita la registrazione, l'operatore deve accedere alla propria "Area riservata", selezionare la procedura di interesse (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute nella "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*".

In caso di partecipazione in forma associata (*raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di rete*) deve essere l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati all'interno della piattaforma telematica, secondo quanto previsto dal punto 4.1.1 del manuale sopra indicato.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione:

- nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle "buste" pertinenti, in quanto l'offerta è esclusa in caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, anche nel caso in cui sia stata prevista una "lista predefinita dei documenti richiesti" a fare sempre riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o alla lettera d'invito e allegare tutta la documentazione richiesta;

- con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, anche ove siano presenti asterischi (*) a fianco di campi o file da caricare (indicanti l'obbligatorietà della compilazione/caricamento degli stessi imposta dalla Piattaforma telematica per procedere con le successive fasi), a fare sempre riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara/lettera di invito, tenendo conto della forma di partecipazione e allegare tutta la documentazione richiesta;
- ai limiti dimensionali (**sia dei singoli files che per l'insieme dei files relativi ad una intera busta**) ed ai formati sopra indicati, prestando attenzione a quanto segnalato nella pagina di caricamento e, al fine di evitare appesantimenti nell'attività, scegliendo formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute;
- prima dell'invio dell'offerta, ad accedere a "Riepilogo" per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata. La presenza all'interno delle buste telematiche di documenti che non risultano visualizzabili **rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti** che sono tenuti, prima dell'inoltro dell'offerta, alla verifica della loro integrità.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma sia sul Portale Amministrazione Trasparente sia tramite il Portale appalti in corrispondenza della presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, accedendo all'Area riservata, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse (Allegato A1);
- 2) Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato A2);
- 3) DGUE (file XML "DGUE Request")
- 4) Eventuale procura;
- 5) Contributo ANAC;
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 (eventuale);
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 (eventuale);
- 9) Documentazione in caso di concordato preventivo (eventuale);
- 10) Documentazione a comprova pagamento bollo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **A1 "Domanda di partecipazione"**.

Le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai punti 5 e 6 sono rese nel **DGUE ("DGUE Response")** e nell'**Allegato A2 "Dichiarazioni integrative al DGUE"**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.

Nella **domanda di partecipazione (Modello Allegato A1)** il concorrente dichiara:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel Portale Amministrazione Trasparente (sezione Disposizioni generali, sotto sezione Atti generali: https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.
- di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall’applicazione del CCNL applicato;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di aver preso visione del Piano di sicurezza e coordinamento, di cui alla documentazione di progetto, e di tutti gli apprestamenti previsti per la sicurezza dei luoghi di esecuzione, di cui alla documentazione di progetto, e di essere a conoscenza degli obblighi. previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 1 (cd. “TU Sicurezza);
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il sito internet o la PEC del garante, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) il conto corrente dove, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato;
- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all’articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l’offerta presentata, unitamente a tutta l’ulteriore documentazione prodotta sarà resa disponibile integralmente, ivi compresi tutti i dati contenuti, mediante accesso diretto alla piattaforma;

- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, anche su richiesta di altri concorrenti,
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/, oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata, (in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente **allega la ricevuta di pagamento** elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare**, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DGUE

Con il **“DGUE”** l'operatore economico dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Il DGUE viene compilato attraverso la piattaforma digitale.

L'operatore economico deve produrre il file XML “DGUE Response” (generato a partire dal file “DGUE Request” allegato al Disciplinare, seguendo le indicazioni reperibili nella seguente Guida: https://doc-eprocurement.maggiolicloud.it/documenti/Appalti/pdf/integrazione_m-dgue.pdf

In alternativa, l'operatore potrà generare il “DGUE Response” accedendo al servizio di compilazione al seguente link: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> (importando il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione).

Si fa presente che l'operatore economico, una volta generato il file XML “DGUE Response” dovrà firmarlo digitalmente (preferibilmente con formato CAdES - estensione .p7m – o XAdES – estensione XML) e allegarlo nella documentazione della busta amministrativa. **In alternativa**, il file “DGUE Response”, una volta generato in XML, potrà essere prodotto in PDF (a seguito di esportazione del file XML) firmato digitalmente.

Ad integrazione del DGUE l'operatore dichiara, utilizzando il Modello Allegato A2:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, esclusi i relativi familiari conviventi di maggiore età;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- i dati necessari all'identificazione del titolare effettivo e l'assenza di conflitto di interessi in capo allo stesso;
- [in caso di attività di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di possedere l'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza in relazione ai lavori da eseguire, come previsto dall'art. 90 comma 9 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 1 (cd. "TU Sicurezza), impegnandosi ad esibire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la documentazione che sarà richiesta e comunque la documentazione indicata nell'allegato XVII del T.U. suddetto;
- di impegnarsi a essere in regola con la normativa riguardante la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti (cd. "Patente a crediti cantiere"), di cui all'art. 27 del D.Lgs. 81/2008;
- in caso di adozione di misure di self-cleaning, di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

Il DGUE e l'Allegato A2 devono essere presentati e sottoscritti digitalmente oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- **nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;**
- **nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.**
- **da ciascuna ausiliaria.**

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara, compilando il modello **Allegato A2**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, mediante compilazione delle pertinenti sezioni del DGUE e del **Modello Allegato A2**.

L'impresa ausiliaria rende autonoma dichiarazione di impegno verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il **DGUE** e l'**Allegato A2**
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) la certificazione/i rilasciata/e dalla SOA o dall'ANAC
- 4) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione della percentuale delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale delle lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le percentuali di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle percentuali di lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle percentuali di lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle percentuali di lavorazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le percentuali di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, accedendo all'Area Riservata e seguendo le indicazioni di cui alla *Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere i seguenti documenti con riferimento ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo **art. 18**:

A. n. 1 Relazione descrittiva con riferimento all' "Organizzazione del cantiere e delle fasi operative" con eventuali allegati, quali elaborati, schemi, diagrammi (**max. num. 8 facciate in formato A4** o di **max num. 4 facciate in formato A3**, esclusi allegati, oltre a **max. num. 1 Tavola grafica formato A0**). Non sono computati nel numero delle facciate eventuali indici, copertine, sommari e CV dei soggetti facenti parte della struttura di esecuzione. La relazione deve illustrare le scelte organizzative, in termini di formazione, qualificazione ed esperienza professionale del

personale preposto, l'organizzazione del cantiere e delle fasi operative nonché eventuali migliorie che l'operatore economico si impegna ad implementare nell'esecuzione dell'Appalto, nonché le connesse modalità operative, con riferimento a:

1. **“Organizzazione e qualificazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori” (max 10 punti):**

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Saranno valutate l'adeguatezza della struttura organizzativa che sarà impiegata dall'operatore economico nella realizzazione dell'intervento (composizione del team in termini di personale operativo, tecnico, amministrativo, modalità operative per sostituzione ferie – malattie, reperibilità e ulteriori coperture, etc.) e i contenuti professionali del gruppo di lavoro proposto, in termini di numero di addetti e rispettive mansioni, al cui fine deve essere allegato alla Relazione un **Prospetto di sintesi**, per ogni singolo addetto (**max 2 facciate A4**), con eventualmente un estratto del CV del singolo addetto, con riferimento alle pregresse esperienze; formazione/aggiornamento cui è stato sottoposto il personale dedicato al servizio negli ultimi 3 anni, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dal d. lgs 81/2008; titoli di studio.

2. **“Migliorie tecnico/operative per l'infissione delle palancole costituenti la briccola a mare e metodologie di verifica”, (max 10 punti):**

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Saranno valutate le eventuali migliorie tecnico/operative da mettere in campo per garantire l'infissione delle palancole costituenti la briccola a mare (cofferdam circolare) secondo la sagoma di progetto, nonché le metodologie da implementare per garantire la verifica del lavoro eseguito e della corretta messa in opera, al fine di sancire l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Le migliorie proposte dovranno essere tali da non alterare la natura e la destinazione dell'opera, né introdurre modifiche sostanziali al progetto e dovranno essere tali da non comportare alcun onere aggiuntivo in capo alla Stazione Appaltante.

3. **Ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere a terra e delle aree occupate durante le varie fasi lavorative (max 10 punti)**

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Il concorrente deve identificare una propria proposta di ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere a terra, finalizzata al miglioramento della sicurezza per le maestranze impiegate durante i lavori e dell'organizzazione delle aree di cantiere.

Saranno valutate positivamente le modalità proposte per migliorare la logistica delle aree a terra occupate durante la realizzazione dei lavori, cercando di minimizzare l'impatto delle attività sulle aree limitrofe e la trasmissione di eventuali rischi dal cantiere all'ambiente circostante (contesto di inserimento, traffico stradale, aree portuali, ecc.), e viceversa.

4. **Gestione delle interferenze con il traffico marittimo e in particolare crocieristico delle aree a mare (max 10 punti)**

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione del cantiere a mare, lungo tutto lo sviluppo delle varie fasi operative, e le scelte organizzative che intenderà adottare al fine di limitare le interferenze del cantiere con il traffico marittimo, e in particolare con quello crocieristico, i quali non potranno subire restrizioni a causa dalle attività dei lavori a mare.

5. Possesso di certificazione del Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018 (per 4 punti)

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della suddetta certificazione.

Per l'ottenimento del punteggio dovrà essere prodotto, quale allegato alla Relazione, il relativo certificato rilasciato da Organismo accreditato ed in corso di validità.

In caso di RTI il punteggio sarà attribuito qualora uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione.

In caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili il punteggio sarà attribuito qualora una delle consorziate esecutrici ne sia in possesso.

In caso di consorzi stabili, qualora i lavori siano eseguiti con la propria struttura, il punteggio sarà attribuito se il consorzio sia in possesso della suddetta certificazione.

B. n. 1 Relazione descrittiva con riferimento alla “Riduzione degli impatti ambientali” con eventuali allegati, (max num. 4 facciate in formato A4, esclusi allegati e prospetti di sintesi, copertine e indici) che illustri caratteristiche, punti di forza e contenuti delle proposte dell'operatore economico, ivi compresa la capacità di gestire i principali rischi (analisi dei potenziali rischi, definizione di misure di prevenzione e mitigazione degli stessi, gestione del rischio residuo, modalità di risoluzione di eventuali specifiche problematiche). In particolare dovranno essere evidenziati anche mediante layout gli aspetti relativi ai seguenti criteri:

6. “Misure di contenimento delle emissioni inquinanti in atmosfera dei mezzi d’opera” (max 8 punti):

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Il concorrente deve descrivere le modalità che intende adottare per la gestione operativa del cantiere così da garantire il contenimento delle emissioni inquinanti in atmosfera dei mezzi d'opera.

Sarà valutata positivamente la proposta del concorrente che utilizzi mezzi d'opera ecologici conformi, oltre alle direttive CE, anche ad altre più restrittive normative ambientali specifiche per le emissioni in atmosfera, nonché l'adozione di ulteriori misure contenitive.

Con riferimento ai mezzi d'opera, al fine dell'attribuzione del punteggio, l'operatore economico deve produrre documentazione relativa alla disponibilità giuridica dei medesimi. Tale documentazione dovrà individuare i dati dei suddetti mezzi.

7. “Limitazione degli impatti generati dal cantiere (aree di lavoro) sull'ambiente” (max 8 punti):

Criteri motivazionali ed elementi di valutazione.

Saranno valutate le misure di gestione del cantiere e delle lavorazioni da eseguire in relazione a tutti gli aspetti ambientali (contenimento dei rifiuti e delle emissioni ambientali in genere, ecc) e delle modalità di attuazione e riscontro (nonché di come ne viene data evidenza alla stazione appaltante e agli organi di controllo), il tutto come desumibile dai contenuti della Relazione in parola. Non saranno prese in considerazione in questo elemento le caratteristiche dei mezzi d'opera per quanto riguarda le loro emissioni in atmosfera, valutate nel criterio n. 6 precedente.

8. “Possesso di certificazione sistema di gestione ambientale in corso di validità - ISO 14001 o, alternativamente, EMAS” (per 4 punti)

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della suddetta certificazione.

Per l'ottenimento del punteggio dovrà essere prodotto, quale allegato alla Relazione, il relativo certificato rilasciato da Organismo accreditato ed in corso di validità.

In caso di RTI il punteggio sarà attribuito qualora uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione.

In caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili il punteggio sarà attribuito qualora una delle consorziate esecutrici ne sia in possesso.

In caso di consorzi stabili, qualora i lavori siano eseguiti con la propria struttura, il punteggio sarà attribuito se il consorzio sia in possesso della suddetta certificazione.

C. con riferimento alla "PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE LAVORATIVA, LA PARITÀ DI GENERE E L'ASSUNZIONE GIOVANILE"

Con riferimento ai seguenti criteri tabellari:

9. "Possesso di certificazione social accountability - SA 8000" in corso di validità (per 3 punti)

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della suddetta certificazione.

Per l'ottenimento del punteggio dovrà essere prodotto il relativo certificato rilasciato da Organismo accreditato ed in corso di validità.

In caso di RTI il punteggio sarà attribuito qualora uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione.

In caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili il punteggio sarà attribuito qualora una delle consorziate esecutrici ne sia in possesso.

In caso di consorzi stabili, qualora i lavori siano eseguiti con la propria struttura, il punteggio sarà attribuito se il consorzio sia in possesso della suddetta certificazione.

10. "Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006 in capo all'impresa che esegue i lavori" (per 3 punti).

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice nel caso in cui l'operatore economico che esegue i lavori sia in possesso della suddetta certificazione.

Per l'ottenimento del punteggio dovrà essere prodotto il relativo certificato rilasciato da Organismo accreditato ed in corso di validità.

In caso di RTI il punteggio sarà attribuito qualora uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione.

In caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili il punteggio sarà attribuito qualora una delle consorziate esecutrici ne sia in possesso.

In caso di consorzi stabili, qualora i lavori siano eseguiti con la propria struttura, il punteggio sarà attribuito se il consorzio sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di avvalimento premiale, l'Offerta Tecnica deve contenere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta

sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si avvisano i concorrenti che, al di fuori di quanto sopra previsto, a seguito dell'aggiudicazione l'amministrazione provvederà a rendere disponibile direttamente ed integralmente l'offerta presentata e l'ulteriore documentazione prodotta, ivi compresi tutti i dati in esse contenuti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica **non deve riportare riferimenti all'importo offerto**, che è invece oggetto della offerta economica del concorrente. Pertanto, nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente **sarà escluso dalla gara**.

Caricamento dell'offerta tecnica sul Portale appalti:

Il caricamento sulla piattaforma telematica del portale appalti delle Relazioni descrittive è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta.

UNA VOLTA CARICATI I **DOCUMENTI DELLA "BUSTA B-OFFERTA TECNICA"**, SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILES AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE.

IN CASO DI CARICAMENTO DI FILES NON APRIBILI E NON LEGGIBILI, LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, accedendo all'Area Riservata e seguendo le indicazioni di cui alla "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*", secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo **15.1**, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **Ribasso percentuale, unico ed incondizionato, indicato in cifre e in lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara ("Lista delle Lavorazioni e delle forniture")**

Il documento denominato "**Lista delle lavorazioni e delle forniture**", deve essere compilato sia nella colonna dei prezzi unitari offerti (in cifre e in lettere) sia in quella relativa al prodotto tra il prezzo unitario offerto e le quantità, nonché **il prezzo complessivo offerto** per l'appalto, unitamente al **conseguente ribasso percentuale**, questi ultimi (prezzo complessivo e ribasso) espressi in cifre ed in lettere, con riferimento alle voci di lavorazioni necessarie per la realizzazione del progetto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a **n. 2 cifre decimali**. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Al fine di verificare la corrispondenza tra ribasso percentuale offerto e prezzo complessivo offerto, la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinata mediante la seguente operazione: **$Re,a = 100[(Pg-Pa)/Pg]$** dove "**Re,a**" indica la percentuale di ribasso offerto dall'operatore economico concorrente "**a**", "**Pg**" l'importo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso, "**Pa**" **l'importo offerto** dall'operatore economico concorrente "**a**" al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso, come risultante dalla Lista Lavorazioni e

Forniture.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso offerto e quello derivante dall'applicazione della formula sopra riportata (calcolata con l'importo offerto dall'operatore economico concorrente), prevale quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il valore del prezzo offerto in cifre e il prezzo offerto in lettere, ai fini della determinazione del prezzo offerto prevale il prezzo offerto in lettere.

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**”, tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e il prezzo complessivo offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali, del computo metrico e del capitolato speciale d'appalto.

In esito a tale verifica, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti (*allo scopo utilizzando le apposite righe in bianco inserite nella Lista*) rispetto a quanto previsto nella Lista, negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Per quanto riguarda i soli lavori a corpo l'operatore economico concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive (*allo scopo utilizzando l'apposita colonna in bianco inserita nella Lista*).

Si precisa che tali modifiche devono essere indicate nelle apposite righe e colonne della “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**”, relativa al prezzo posto a base di gara.

La **Lista delle Lavorazioni e delle Forniture** deve essere generata dal concorrente mediante l'utilizzo e la compilazione del file in formato editabile (excel) predisposto dalla Stazione appaltante e corrispondente all'elaborato omonimo, in formato .pdf, sottoscritto dal RUP (generato esso stesso a partire da tale file excel e ad esso corrispondente), entrambi messi a disposizione alla documentazione di gara tramite il Portale appalti in corrispondenza della presente procedura, agli indirizzi indicati al precedente **punto 2.1**.

La Lista delle Lavorazioni e delle Forniture in formato “*excel*” può essere unicamente compilata e non può essere modificata in altro modo, ad eccezione di quanto espressamente sopra previsto (correzione delle quantità; indicazione dei prezzi unitari; aggiunta delle lavorazioni ritenute mancanti).

Una volta compilato ed eventualmente integrato dall'operatore economico concorrente, secondo le precedenti indicazioni, il file excel della Lista delle Lavorazioni e delle Forniture, di cui sopra, dovrà essere convertito in formato.pdf e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 15.1**.

- le seguenti **dichiarazioni** utilizzando preferibilmente il “**Modello di “Offerta Economica”**”, precisamente:
 1. la stima dei propri **costi aziendali** relativi **alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, ricompresi nel ribasso offerto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 2. la stima dei propri **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, ricompresi nel ribasso offerto.

Nel caso l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

- **Ulteriori dichiarazioni (“Modello di offerta”)**

Il concorrente deve rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni, anch'esse rese utilizzando, ove possibile, l'allegato **Modello di “Offerta Economica”** precisamente:

- di presa d'atto che, per quanto attiene i lavori a misura, la relativa quota parte di corrispettivo effettivo viene liquidato in ragione dei lavori concretamente espletati e misurati a seguito della loro esecuzione, e calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti;
- di presa d'atto che, per quanto attiene i lavori a corpo, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sulla relativa quota parte di corrispettivo offerto che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile;
- di aver controllato le voci riportate nella “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**”, previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti anche il computo metrico, il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Contratto;
- di aver provveduto, in esito a tale verifica, ad inserire le voci e le relative quantità ritenute mancanti, rispetto a quanto previsto nella “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**”, negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire nella formulazione dell'offerta;
- di essere disposto a praticare i prezzi offerti nella “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**” per l'esecuzione dell'appalto in questione.
- di impegnarsi a mettere a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, le risorse tecniche, le metodologie e quanto altro forma oggetto della propria Offerta tecnica senza che ne derivino, per l'Amministrazione aggiudicatrice, obblighi o richiesta di oneri aggiuntivi oltre al corrispettivo previsto per il presente appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Caricamento dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del portale appalti:

Il caricamento sul Portale appalti della offerta economica è obbligatorio per poter inoltrare l'offerta, e deve essere caricata secondo le modalità precisate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, disponibile dalla piattaforma come specificato al **punto 1.**

Accedendo alla fase “Busta economica” l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione della busta economica, **in modalità upload di documenti**, prevedendo in sintesi:

- la predisposizione, a cura dell'operatore economico, del file modello Allegato “**Offerta economica**”, disponibile nella documentazione posta a base di gara;
- **il successivo upload del Modello di “Offerta Economica”** firmato digitalmente;
- il salvataggio dei documenti precedentemente caricati.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI, SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILES AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE.

IN CASO DI CARICAMENTO DI FILES NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I criteri sono stati raggruppati, nella Tabella, secondo caratteristiche simili per esigenze di sistematica illustrazione, da parte dei concorrenti, della documentazione tecnica di cui al precedente Art. 15, **senza che tali raggruppamenti abbiano alcuna funzione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.**

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio		Modalità attribuzione punteggio	PUNTI MAX
QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA		Discrezionale (D) Tabellare (T)	70
A) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E DELLE FASI OPERATIVE			
1	Organizzazione e qualificazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori	D	10
2	Migliorie tecnico/operative per l'infissione delle palancole costituenti la briccola a mare (cofferdam circolare) e metodologie di verifica	D	10

3	Organizzazione del cantiere e delle aree occupate durante le varie fasi lavorative	D	10
4	Gestione delle interferenze con il traffico marittimo e in particolare crocieristico	D	10
5	Possesso di certificazione sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro - UNI ISO 45001	T	4
B) RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI			
6	Misure di contenimento delle emissioni in atmosfera dei mezzi d'opera	D	8
7	Limitazione degli impatti generati dal cantiere (aree di lavoro) sull'ambiente	D	8
8	Possesso di certificazione sistema di gestione ambientale - UNI ISO 14001 oppure, in alternativa EMAS	T	4
C) PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE LAVORATIVA, LA PARITÀ DI GENERE E L'ASSUNZIONE GIOVANILE			
9	Possesso di certificazione social accountability - SA 8000	T	3
10	Possesso di certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna in capo all'impresa che esegue i lavori	T	3

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.2.1 CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio **discrezionale**, identificato dalla lettera "D" nella apposita colonna della tabella è attribuito **un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno**, da parte di ciascun commissario di gara, come segue:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sessioni riservate, l'attribuzione discrezionale – in base ai criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare al punto 16 - alle proposte degli operatori economici concorrenti dei coefficienti, variabili **tra 0 ed 1**, in base ai seguenti gradi di giudizio:

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI GIUDIZIO	
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Assenza di proposta	0,0

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, con riferimento ad ogni singolo criterio;
- attribuendo il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie, ottenendo così il coefficiente definitivo (c.d. “*Riparametrazione*”).

18.2.2 CRITERI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto, e, quindi, senza alcuna riparametrazione, secondo quanto previsto nel **punto 16**.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

È attribuito all’**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_{xi} = Rt,a / Rt \max$$

dove:

C_{xi} = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Rt,a = ribasso percentuale dell’offerta sul corrispettivo del concorrente *i*-esimo;

$Rt \max$ = ribasso percentuale dell’offerta sul corrispettivo più conveniente.

La percentuale Rt,a del concorrente *i*-esimo sarà determinata dalla commissione giudicatrice come segue:

Rt,a = Percentuale di ribasso sull’importo a base di gara offerto dall’operatore economico concorrente (a) da determinarsi secondo le modalità indicate al precedente **art.17**.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione giudicatrice, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione discrezionale, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente *i*;

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = peso criterio di valutazione 1;

P_2 = peso criterio di valutazione 2;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, come specificato nel precedente punto 18.2.1, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Per i coefficienti relativi al criterio tabellare e per i criteri di natura quantitativa la cui formula consenta l'attribuzione del punteggio massimo all'offerta relativamente migliore non si effettueranno riparametrazioni.

Ove non diversamente previsto, si procederà arrotondando alla seconda cifra decimale (la seconda cifra decimale viene automaticamente arrotondata all'unità superiore nel caso la terza cifra decimale fosse pari o superiore a cinque; nel caso la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque, la seconda rimarrà invariata).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n - 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, ove ritenuto necessario, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **10.12.2024 alle ore 10:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti possono accedere ai dati delle fasi di gara cliccando sul link “*Visualizza le fasi di gara*” presente nella scheda anagrafica di dettaglio della gara sulla Piattaforma, secondo le modalità indicate al punto 9 della “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione procede all’apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al **punto 18**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’**articolo 20**:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la

migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'**articolo 20** i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal **Disciplinare di gara**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di sottoporre comunque a verifica l'offerta prima in graduatoria.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Come previsto nel precedente punto 17, il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) di cui al D.P.C.M. 18 aprile 2013 istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice. In conformità a quanto chiarito dal MIT con Parere n. 2129/2023, trattandosi di procedura sotto soglia comunitaria, non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'articolo 89, comma 1, lettera a), dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 1 (cd. "TU Sicurezza), sono tenuti a essere in regola con la normativa riguardante la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti (cd. "Patente a crediti cantiere"), di cui all'art. 27 del D.Lgs. 81/2008.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante sul Portale Amministrazione Trasparente, Sezione Disposizioni Generali, sottosezione Atti Generali al link: https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui non sia stata allegata in offerta tecnica la dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (a tal fine allegando anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali), l'amministrazione provvederà a rendere disponibile l'offerta presentata, unitamente alla restante documentazione, a seguito dell'aggiudicazione, ivi compresi tutti i dati in esse contenuti, fra cui i dati personali e i dati giudiziari, senza alcun contraddittorio col concorrente.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"

e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il Portale Amministrazione Trasparente dell'Ente ed il Portale Appalti.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ovvero alla Società in house LEPIDA S.C.P.A..

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura

di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Ravenna, 05.11.2024

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Stefano Pasi

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005, originale
conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del
Mare Adriatico centro settentrionale*