

BANDO PL 10/2026

p/c del COMUNE DI CASTEL DI LAMA (AP)

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “*RECUPERO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA TEVERE – COMUNE DI CASTEL DI LAMA (AP)*”

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DEFINIZIONI DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DEFINIZIONI GENERALI	8
2.2 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.3 CHIARIMENTI.....	9
2.4 COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	14
3.2 REVISIONE PREZZI	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE.....	19
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA	21
7. AVVALIMENTO	22
8. SUBAPPALTO	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	26
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	27
11. SOPRALLUOGO	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	39
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE.....	41
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	48
15.2.1 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	50
15.2.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	52
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	52
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”	53
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE.....	59
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	61
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	61
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	66
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO	68
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	69
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	70
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	70
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE/TEMPORALI	71

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	72
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	73
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	73
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	75
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	76
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	76
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	77
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	77

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche *“Disciplinare”*) costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara (di seguito, anche *“Bando”*) con cui è stata indetta la presente procedura alla quale è applicabile il D. Lgs. 36/2023 (di seguito, anche *“Codice dei Contratti”* o *“Codice”*). Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento dei lavori di *“Recupero funzionale ed efficientamento energetico del campo sportivo comunale di Via Tevere – Comune di Castel di Lama (AP)”*.

La Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (di seguito, anche *“SUAM”* o *“Stazione Appaltante”*) agisce in qualità di centrale di committenza per l'aggiudicazione dell'appalto per conto del **Comune di Castel di Lama (AP)**, ai sensi degli articoli 62 e 63 del Codice dei Contratti.

Ente aderente

Comune di Castel di Lama (AP) – Area tecnica

CF/P.IVA: 80000270449/IT00376180444

PEC: protocollo@comune.casteldilama.ap.it

Stazione Appaltante

L'Ente aderente con Decisione a contrarre, Determina n. 217 del 26/05/2026 del Responsabile Area Tecnica del Comune di Castel di Lama (AP), ha disposto di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (nel prosieguo, anche *“SUAM”*), in qualità di centrale di committenza ai sensi della legge regionale 14 maggio 2012, n. 12, nonché in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dall'Ente aderente e dalla Regione Marche – SUAM, repertoriata nel registro dei contratti pubblici della medesima Regione in data 15/12/2025 al n. 1364.

La presente procedura di gara è stata indetta con decreto del Dirigente del Settore *“SUAM - Lavori, servizi e forniture”* della Regione Marche (di seguito, anche *“SUAM - Lavori, servizi e forniture”* o *“Stazione Appaltante”*) in forza della DGR della Regione Marche n. 381 del 17/03/2025.

PEC: regione.marche.suam@emarche.it

Ai sensi degli articoli 2 e 6 della Legge regionale n. 12/2012, la Stazione Appaltante svolge tutti gli adempimenti relativi all'affidamento fino all'aggiudicazione. L'Ente aderente provvede poi alla stipulazione e alla esecuzione del relativo contratto.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1 lett. d) e dell'art. 71 del Codice dei Contratti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico.

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 2 del Codice dei contratti la durata massima del procedimento è pari a 9 mesi, nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 al Codice, come previsto dall'articolo 17, co. 3 del medesimo Codice.

La presente procedura si svolge inoltre ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice (cosiddetta inversione procedimentale).

Descrizione sommaria dei lavori dell'appalto

L'intervento comprende l'esecuzione di tutti i lavori, le opere, le prestazioni, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature, le provviste e ogni altro onere necessari per dare il lavoro di "*Recupero funzionale ed efficientamento energetico del campo sportivo comunale di Via Tevere – Comune di Castel di Lama (AP)*" completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, anche "*Capitolato*"), con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2026 del Comune di Castel di Lama (AP) e successiva Decisione a contrarre, Determina n. 217 del 26/05/2026.

Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione prevista dall'art. 42 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, giusta verbale del 03/12/2025, approvato con Determinazione n. 319 RG del 25/03/2026 del Comune di Castel di Lama (AP).

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano tra quelle di cui al seguente CPV: 45212200-8 - Lavori di costruzione di Impianti sportive.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;

3. Capitolato Speciale.

Luogo di esecuzione dei lavori

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Castel di Lama (AP) (Codice NUTS: ITI34).

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

CIG: BBD4FE6E3A; CUP: C74J25000150005; CUI: L80000270449202600001.

RUP e Responsabile per la fase di affidamento

Il Responsabile Unico del Progetto (**RUP**), ex art. 15 del Codice, è l'Arch. Flaviana Lappa, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castel di Lama (AP), Tel.: 073681871, e-mail: flaviana.lappa@comune.casteldilama.ap.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento (**RPA**), ai sensi dell'art. 62 comma 13 e dell'art. 15 comma 9 del Codice, è la Dott.ssa Ilaria Ferretti, Funzionaria del Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche, e-mail: ilaria.ferretti@regione.marche.it - tel. 071/8064483.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

Il funzionamento della Piattaforma (di seguito, anche "*Sistema*" o "*PAD*") avviene nel rispetto della legislazione vigente, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare di gara e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando di gara è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://appaltisuum.regione.marche.it>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

Per l'espletamento della presente procedura, la stazione appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto in seguito denominata "GT-SUAM" o "Piattaforma" o "PAD" accessibile all'indirizzo

<https://appaltisuum.regione.marche.it> mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente agli artt. 25 e 29 del d.lgs. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica sono indicate nel presente disciplinare e nella relativa Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0733.280140, oppure via mail al seguente indirizzo: assistenza.appalti@sinp.net.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei manuali disponibili direttamente sul Portale che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *Internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.4 del presente disciplinare di gara;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale – fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente disciplinare di gara –, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate ai sensi di quanto previsto nel paragrafo 1.1 del presente disciplinare di gara.

Le modalità di registrazione alla PAD e presentazione dell'offerta sono indicate nei manuali presenti nella sezione "Informazioni", sottosezione "Istruzioni e manuali", reperibili al seguente indirizzo <https://appaltisiam.regione.marche.it>.

2. DEFINIZIONI DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DEFINIZIONI GENERALI

- a) **«Codice dei contratti» o «Codice»:** il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nella versione vigente alla data di pubblicazione del bando di gara e s.m.i.;
- b) **«BDNCP»:** la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 62 bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, abilitante l'ecosistema nazionale di e-procurement;
- c) **«CAD»** il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d) **«DGUE»** il documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del Codice, descritto al paragrafo 15.2 e redatto in conformità alla disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023;
- e) **«Categoria/e» e «Classifica»**, le condizioni di attestazione SOA relative a, rispettivamente: le categorie individuate con gli acronimi di cui alla Tabella A dell'Allegato II.12 al Codice; la classifica di importo di cui all'articolo 2 del medesimo Allegato II.12;
- f) **«Offerta telematica»:** per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso la PAD e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica;
- g) **«PAD»:** Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

Progetto esecutivo comprensivo di Capitolato Speciale di Appalto (di seguito, anche “CSA”) e delle condizioni contrattuali proposte, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2026 del Comune di Castel di Lama (AP) e successiva Decisione a contrarre, Determina n.217 del 26/05/2026;

- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegati (modelli dichiarativi):
 - a) Allegato 1 (dedicato al concorrente): “*Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse*”;
 - b) Allegato 2: “*Avvalimento: Dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario*”;
- 4) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 5) Modello assolvimento imposta di bollo;
- 6) Patto di integrità allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Marche per il periodo 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 90/2025;
- 7) Documentazione/manuali/guide per accedere alla PAD e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, disponibili direttamente sul Portale.

Il progetto esecutivo è stato redatto conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 24 novembre 2025, recante criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi e richiamati espressamente nella documentazione progettuale.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica sopra indicata.

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all’elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su “*Visualizza scheda*”, è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la “*Documentazione di gara*” elencata nel presente disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

La pubblicità a livello nazionale del bando di gara, del quale il presente documento è parte integrante e sostanziale, è garantita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, anche “*BDNCP*”) gestita da ANAC.

I documenti di gara sono altresì pubblicati sul profilo del committente della Stazione Appaltante.

La pubblicità a livello nazionale relativa all’aggiudicazione dell’appalto è garantita per il tramite della BDNCP attraverso la piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

2.3 CHIARIMENTI

Qualora l’operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un’offerta telematica*” disponibile direttamente nella *home page* (accesso pubblico) della medesima piattaforma, nella sezione “*Informazioni*”, sottosezione “*Istruzioni e manuali*”.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, secondo le modalità di cui sopra, **almeno 8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, nella sezione “*Comunicazioni della stazione appaltante*” e nell’apposita sezione “*Comunicazioni riservate al concorrente*”, accessibile all’indirizzo sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B.:

Qualora i chiarimenti o le informazioni attengano ad aspetti di natura tecnico-progettuale, la stazione appaltante provvederà ad acquisire la risposta dal RUP del Committente nei tempi occorrenti.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia in caso di offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa, al sorteggio di cui al paragrafo 19, avvengono presso la Piattaforma.

In conformità a quanto previsto dal DPCM n.148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.lgs. n.82/2005 e, in via analoga, per gli operatori economici transfrontalieri:

- i concorrenti **sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale** l’indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis, 6-ter e 6-quater del

CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha *"l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese"* il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, in quanto su di lui incombe l'onere di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- dunque, è valida la notifica eseguita tramite PEC ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro *INIEC* alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- l'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla stazione appaltante;
- ricadono sull'operatore "inadempiente" le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo PEC, ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata alla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutte le opere, provviste e prestazioni occorrenti per dare completamente ultimato l'intervento relativo a lavori di *"Recupero funzionale ed efficientamento energetico del campo sportivo comunale di Via Tevere – Comune di Castel di Lama (AP)"*, sulla base del progetto esecutivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti e di quanto previsto nella decisione a contrarre, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto tale suddivisione comprometterebbe l'efficacia e la funzionalità complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

L'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, ammonta ad € € **1.666.551,34** (euro unmilionesecentosessantaseimilacinquecentocinquantuno/34), di cui € **14.431,44** (euro quattordicimilaquattrocentotrentuno/44) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tabella n.1

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA	1.652.119,90	RIBASSABILE
2	COSTI DELLA SICUREZZA	14.431,44	NON RIBASSABILE
1+2	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	1.666.551,34	

L'importo a base di gara ammonta ad € **1.652.119,90** (euro unmilionesecentocinquantaduemilacentodiciannove/90) IVA e costi della sicurezza non soggetti a ribasso esclusi.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 436.870,59 specificati nell'allegato denominato E005 – STIMA INCIDENZA DELLA MANODOPERA.

Si precisa che il ribasso percentuale va applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera; eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta saranno, poi, oggetto di verifica.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini (Industria e Cooperative) (codice CNEL **F012**).

Ai sensi dell'articolo 100 comma 4 del Codice e dell'Allegato II.12 al medesimo, i lavori sono classificati come di seguito specificato:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Importo totale categoria (€)	% di incidenza sul Totale	Classificazione lavori	Qualificazione obbligatoria	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici,	OS6	III <i>cfr. N.B. 1</i>	616.956,38	37,02	Prevalente	SI	Si/Max 50 % della categoria

metallici e vetrosi							
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	II	470.915,82	28,26	Scorporabile	SI	SI/Max 100 % della categoria
Impianti Tecnologici	OG11	II	326.088,30	19,56	Scorporabile	SI	SI/Max 100 % della categoria
Edifici civili e industriali	OG1	I	252.590,84	15,16	Scorporabile	SI	SI/Max 100 % della categoria
TOTALE APPALTO			1.666.551,34	100%			

N.B. 1:

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 3, lett. m) dell'Allegato I.7 al Codice.

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, comma 1 del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 125 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

3.1 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo il termine inferiore eventualmente offerto dal concorrente in sede di gara.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal capitolato.

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, sarà riconosciuto un premio di accelerazione nella misura e nelle modalità previste nel Capitolato.

Come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo dell'opera, superiore al 3% (tre per cento) dell'importo complessivo dei lavori, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura del 90% (novanta per cento) del valore eccedente la variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto, allegato al presente Disciplinare.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei seguenti paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine specificatamente assegnato da parte della stazione appaltante, comunque non superiore a dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

N.B.:

Gli offerenti, singoli o in forma aggregata, già in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, in misura integrale, possono cooptare ulteriori operatori economici, ai sensi dell'articolo 68, comma 12 del Codice.

I cooptati:

- a) non possono contribuire utilmente al possesso dei requisiti richiesti all'Offerente;
- b) non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV, Parte V del Codice;
- c) devono essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) del Codice;
- d) non possono eseguire lavori in misura superiore al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e comunque nei limiti della propria classifica di attestazione SOA, anche per categorie diverse da quelle richieste dal presente Documento;
- e) devono impegnarsi ad associarsi come cooptati con l'Offerente, ma non si configurano come Offerenti, non sottoscrivono l'offerta, non assumono quote di partecipazione e non presentano garanzie;
- f) presentano un proprio modello dichiarazioni integrative (Allegato 1) e un proprio DGUE e nei limiti di quanto di loro pertinenza.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: anche "FVOE"), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nell'Allegato 1 "*Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse*", gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non abbiano predisposto, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Si applica quanto previsto dall'art. 14 del presente disciplinare.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

NB-1: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

N.B.-2: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94, co. 6 del D.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 95, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

A tal fine l'operatore economico (concorrente o eventuale impresa ausiliaria) deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate al paragrafo 15.1.1 del presente disciplinare – preferibilmente il DGUE. Il comma 2 dell'art. 95 del Codice non si applica qualora l'operatore economico abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e) del Codice, **sono inammissibili le offerte presentate da operatori che non possiedono la qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.**

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara tenuto in considerazione quanto previsto dall'art. 5 dell'Allegato II.18 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100 co. 4 e co. 5 del Codice e dell'Allegato II.12, **l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate nelle seguenti lavorazioni, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 al Codice e in conformità alla tabella «A» dell'Allegato II.12, ovvero:

- categoria prevalente «OS6», Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, nella Classifica III, a qualificazione **obbligatoria** il cui importo ammonta a € 616.956,38;
- categoria scorporabile «OG3», Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari, nella Classifica II, a qualificazione **obbligatoria** il cui importo ammonta a €470.915,82;
- categoria scorporabile «OG11», Impianti Tecnologici, nella Classifica II, a qualificazione **obbligatoria** il cui importo ammonta a € 326.088,30;
- categoria scorporabile «OG1», Edifici Civili e Industriali, nella Classifica I, a qualificazione **obbligatoria** il cui importo ammonta a € 252.590,84.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 2, co. 2 del predetto Allegato II.12 al Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

N.B. 1:

Le scorporabili appartenenti alle Categorie **OG3, OG11 e OG1** rientrando nel novero delle lavorazioni a qualificazione obbligatoria non possono essere eseguite direttamente dal concorrente qualificato nella sola categoria prevalente, il quale sarà tenuto a costituire un raggruppamento temporaneo d'impresa o in alternativa a subappaltare tali categorie anche per l'intero ad imprese in possesso della relativa qualificazione (cd. Subappalto "qualificante" o "necessario"); i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa concorrente devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, secondo periodo, dell'Allegato II.12 del Codice, **i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.**

In caso di assenza di qualificazione nelle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, il concorrente deve:

- a) possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente, nella classifica adeguata a coprire anche l'importo di ciascuna categoria scorporabile non posseduta. In tal caso l'obbligo del possesso del requisito di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000, sussiste soltanto quando, in relazione alla categoria prevalente, il concorrente debba - ai fini della qualificazione - essere in possesso di classifica pari o superiore alla III;
- e
- b) indicare i lavori o la parte degli stessi che intende subappaltare ad impresa dotata di qualificazione richiesta.

N.B.:

Si precisa che:

- la certificazione S.O.A. dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 13, **pena l'esclusione**, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA, pena l'attivazione del soccorso istruttorio;
- gli operatori economici la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio. Ove, in luogo della verifica triennale alla stessa SOA, venga richiesto il rilascio di una nuova attestazione ad altra SOA, il riconoscimento dell'ultravigenza dell'attestazione SOA scaduta, con conseguente possibilità di partecipare *medio tempore* alle gare e di stipulare i relativi contratti, è possibile solo qualora la richiesta di rinnovo dell'attestazione venga formulata nel prescritto termine di almeno 90 giorni antecedenti la scadenza dell'attestazione, così come previsto dall'articolo 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice;
- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68, comma 20, del D. Lgs. 36/2023) ai

consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente punto **6.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- a)** da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b)** da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 6.2** dovrà essere posseduto secondo quanto di seguito descritto:

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile;
- **in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire;**
- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, **con riferimento ad ogni singola categoria**, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'eventuale esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) nonché le reti soggetto in possesso di qualificazione SOA, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al precedente, di cui al precedente **paragrafo 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio/rete e dai consorziati/retisti indicati come esecutori.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al **precedente paragrafo 6.2** si precisa quanto segue:

- i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c) e d) del Codice, possono partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 67, comma 5 del medesimo Codice, utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'Allegato II.12;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, ai sensi dell'articolo 67, comma 1 del medesimo Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti e comprovati dal consorzio nei termini di seguito indicati:
 - a) qualora il consorzio esegua direttamente i lavori, esclusivamente con la propria struttura, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria posseduti in proprio sono computati cumulativamente a quelli posseduti dalle imprese consorziate. A tal fine il consorzio indica la quota di esecuzione dei lavori che intende assumere in proprio;
 - b) qualora il consorzio intenda indicare una o più consorziate esecutrici, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria relativi ai lavori che queste ultime si impegnano ad eseguire devono essere posseduti e comprovati in proprio dalle consorziate esecutrici, eventualmente anche mediante ricorso all'avvalimento di cui al successivo Paragrafo 7. In caso di indicazione di più consorziate esecutrici, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica del rispetto della disposizione sopra citata, il consorzio deve indicare la quota di esecuzione dei lavori di ciascuna consorziata esecuttrice che deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che andrà ad eseguire.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente disciplinare di gara.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ovvero nella dichiarazione di avvalimento utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente carica a Sistema nelle apposite sezioni (righe) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1, del Codice, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d) il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, **in mancanza di indicazione, il subappalto è vietato.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 119, comma 2 del Codice, gli eventuali contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice.

All'atto dell'offerta il concorrente che intende ricorrere al subappalto si impegna pertanto ad affidare tale quota delle lavorazioni oggetto di subappalto a piccole e medie imprese.

Qualora la quota di lavorazioni che intende affidare in subappalto a piccole e medie imprese sia diversa dal 20 per cento, all'atto dell'offerta il concorrente dovrà altresì indicare la relativa quota e le ragioni, legate all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento, di tale scelta.

A norma dell'art. 119, comma 2 bis del Codice, nei contratti di subappalto o sub affidamento, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie scorporabili non possedute dal partecipante in possesso di adeguata qualificazione SOA per la categoria prevalente, comporta l'esclusione dalla gara; egli dovrà pertanto indicare - utilizzando preferibilmente l'allegato 1 "Modello dichiarazioni integrative" - le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria e la quota percentuale delle stesse per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto necessario o qualificante.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 67, comma 4, del Codice, i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 4, del Codice, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le lavorazioni, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, solo qualora:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;
- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- non sussistano a carico del soggetto indicato quale subappaltatore i motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Per le prestazioni affidate in subappalto, il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo CCNL dell'appaltatore o uno differente, purché garantisca ai propri dipendenti tutele economiche e normative uguali o equivalenti a quelle previste dal contratto applicato dall'appaltatore.

Il subappalto è consentito come segue:

Lavorazione	Cat.	Class	Importo €	Inci- denza	Classificazione lavori	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	III <i>cfr. N.B. 1</i>	616.956,38	37,02	Prevalente	SI/Max 50 % della categoria (cfr. 1)
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	II	470.915,82	28,26	Scorporabile	SI/Max 100 % della categoria
Impianti Tecnologici	OG11	II	326.088,30	19,56	Scorporabile	SI/Max 100 % della categoria
Edifici civili e industriali	OG1	I	252.590,84	15,16	Scorporabil	SI/Max 100 % della categoria

1. Ai sensi dell'art. 119 comma 1, del Codice, la quota percentuale subappaltabile dei lavori prevalenti deve essere contenuta entro il limite massimo del 50%;
2. le opere scorporabili sono interamente subappaltabili.

Come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, in applicazione dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. 36/2023, le lavorazioni previste dal presente contratto non potranno formare oggetto di ulteriore subappalto (divieto di subappalto "a cascata"), stante l'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, tenuto conto della natura delle lavorazioni da effettuare e dei tempi esecutivi, nel rispetto anche di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora nell'ambito del subappalto sia prevista l'esecuzione di una delle prestazioni ricadenti nelle categorie elencate all'articolo 1, co. 53, della Legge n. 190/2012, a prescindere dall'importo della prestazione, la stipula, l'approvazione o l'autorizzazione di contratti e sub-contratti relativi ai lavori sono subordinati, ai fini della comunicazione e

dell'informazione antimafia liberatoria, all'iscrizione dell'impresa incaricata della relativa esecuzione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, della Prefettura della provincia ove l'impresa medesima ha sede (cd. *White list*). Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica e che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco, si osservano le disposizioni di cui all'articolo 92, co. 2 e co. 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Trovano, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui al combinato disposto degli artt. 57 e 102 del Codice nonché dell'Allegato II.3 del medesimo Codice;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 24 novembre 2025 (adozione dei Criteri Ambientali Minimi - CAM - Edilizia), pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 218 del 3 dicembre 2025.

A tal fine, il subappaltatore concorre al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile di cui al presente Disciplinare di gara ed è altresì tenuto al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 24 novembre 2025 (adozione dei Criteri Ambientali Minimi - CAM - Edilizia), pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 218 del 3 dicembre 2025.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.3 al Codice, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione e qualora ai fini dell'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali si rendesse necessario assumere nuovi lavoratori ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali di occupazione giovanile;
- una quota pari al 15 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali di occupazione femminile;
- a garantire il rispetto, per tutta la durata del contratto, degli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Si precisa che l'impegno presentato in gara dal concorrente trova applicazione in fase esecutiva anche nei confronti delle consorziate esecutrici e del subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali sopra indicate.

Ai sensi dell'articolo 113. co. 1, del Codice dei Contratti, le prestazioni relative agli impianti oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite da un soggetto in possesso dell'abilitazione di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 recante "*Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici*".

Le suelencate condizioni di esecuzione non costituiscono requisiti di partecipazione e pertanto non sono richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, ma dovranno essere possedute dal soggetto che eseguirà le prestazioni al momento dell'avvio dell'esecuzione di dette attività. Pertanto ai sensi dell'art. 113 comma 2 in sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione determinerà l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del d.lgs. 36/2023 da commisurarsi come meglio specificato all'interno del capitolato speciale di appalto.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si precisa che l'impegno del concorrente trova applicazione – ove ammessi – anche nei confronti delle consorziate esecutrici, del subappaltatore e dell'ausiliario. La mancata produzione della relazione determinerà l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del d.lgs. 36/2023 da commisurarsi come meglio specificato all'interno del capitolato speciale di appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** (centosessantacinque/00) secondo quanto previsto nella delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata in GURI n. 112 del 16/05/2026.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, i concorrenti allegano a sistema (nella busta documentazione tecnica) copia in formato elettronico dell'avviso di pagamento *paGoPA*, generato a cura dell'operatore economico attraverso il sistema di Gestione dei Contributi Gara dell'ANAC, sottoscritta digitalmente dall'operatore economico concorrente. La verifica è effettuata tramite la funzionalità "*Verifica Pagamenti*" del Portale dei pagamenti di ANAC, previa indicazione del "*N. avviso*" e del "*Codice Fiscale del debitore*" riportati nella relativa ricevuta di pagamento.

In caso di esito negativo, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e il concorrente escluso dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il sistema

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica "GT-SUAM" sono descritte nel documento scaricabile direttamente dalla piattaforma denominato "*Termini ed utilizzo della piattaforma telematica*" presente nella sezione "*Informazioni*" sottosezione "*Accesso area riservata*".

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della stazione appaltante e raggiungibile all'indirizzo web: <https://appaltisuam.regione.marche.it> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 36/2023.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 300 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella

sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano, la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la stazione appaltante o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito sopra indicato, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante (della prima fase) è la Regione Marche, Settore SUAM - Lavori, servizi e forniture la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero di Maggioli S.p.A., risultato aggiudicatario della procedura a evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del Sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche e in esercizio sui sistemi e nei locali dell'ente medesimo, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente al Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) in materia di protezione dei dati personali.

La registrazione al sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ove espressamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* presente nel sito sopra indicato, sezione *"Informazioni"*, sottosezione *"Accesso area riservata"*. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare *"Termini ed utilizzo della piattaforma telematica"* e le istruzioni presenti nel sito <https://appaltisuaam.regione.marche.it> sezione *"Informazioni"*, sottosezione *"Accesso area riservata"*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito medesimo o attraverso le comunicazioni effettuate tramite il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Area comunicazioni

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso, tramite Sistema.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui più sopra nel presente atto.

Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'Autorità competente per gli opportuni e conseguenti provvedimenti.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e comunque i concorrenti e le Amministrazioni o terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito sopra indicato e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il Gestore del Sistema non garantisce la rispondenza del contenuto del sito e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La stazione appaltante e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli OE e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente disciplinare di gara, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Invio dell'offerta

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, disponibile nell'area pubblica della piattaforma, come sopra indicato, e parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi punti del presente atto sono precisate nel documento denominato *“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”*, disponibile nella predetta area pubblica della piattaforma all'interno della sezione *"Informazioni"*, sottosezione *"Istruzioni e manuali"*.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica <https://appaltisiam.regione.marche.it>

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- a) registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”*, scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- b) scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- c) predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A e B);
- d) avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi la ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura *"Richiedi variazione dati identificativi"*, disponibile nell'Area personale nella sezione *"Profilo"* sottosezione *"I tuoi dati"* raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- e) scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo a effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- f) predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato *“Guida per la presentazione di un'offerta telematica”*, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della

piattaforma telematica, nella sezione “*Informazioni*”, sottosezione “*Istruzioni e manuali*”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- g) modificare o confermare l’offerta;
- h) inviare l’offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato PDF, ad eccezione di quanto espressamente previsto con riferimento al DGUE di cui al paragrafo 15.2, devono essere convertiti in formato PDF.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.
- **qualora debba essere caricata una cartella compressa (“zippata”) all’interno di una riga di sistema che richiede la firma digitale è necessario firmare digitalmente la cartella “zippata” e i files all’interno;**
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “*conferma e invia offerta*”;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;
- **la piattaforma permette l’upload di file di dimensioni massime di 30 MB per un limite complessivo di 300 MB per ciascuna busta digitale.**

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

FARE MOLTA ATTENZIONE: al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta,

SI RACCOMANDA all’operatore economico:

- **di consultare tempestivamente i documenti disponibili nell’area pubblica della piattaforma**, al fine di risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema. A questo proposito, si segnala che i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile;
- **di procedere al caricamento dell’offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo** di seguito specificato.

Ferme restando le suddette raccomandazioni, il concorrente è comunque **obbligato a farsi parte diligente nel**

presentare correttamente e tempestivamente la propria offerta.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; non sono ammesse modalità diverse né la presentazione di alcun atto o documento all'indirizzo postale o alla PEC della stazione appaltante.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet disponibile di cui al paragrafo 1.1 del Disciplinare di gara.

L' **"OFFERTA"** è composta da:

BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa;

BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica;

BUSTA DIGITALE C - Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni (righe) ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Sezione (riga)
Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse	Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative concorrente

<i>Response.xml</i> del DGUE operatore economico concorrente	Documento di gara unico europeo (DGUE) <i>Response.xml</i>
Eventuali dichiarazioni integrative operatori economici ausiliari	Eventuali dichiarazioni integrative operatori economici ausiliari
DGUE operatori economici ausiliari	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo degli operatori economici ausiliari
Eventuale contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento
Procure	Eventuali procure
Modello assolvimento imposta di bollo / F24 attestante il pagamento del bollo / documentazione attestante il pagamento del bollo attraverso il sistema <i>@e.bollo</i> dell'Agenzia delle Entrate	Comprova imposta di bollo
Dichiarazione di equivalenza CCNL e documentazione probatoria	Dichiarazione di equivalenza CCNL ed eventuale documentazione probatoria
Documentazione da rendere a cura dei soggetti associati di cui al paragrafo 15.2.1	Eventuale documentazione per i soggetti associati
Documentazione di cui al paragrafo 15.2.2, da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale	Eventuale documentazione in caso di concordato preventivo
Supporto documentale con il quale dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre l'ausiliario e l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione ad uno stesso centro decisionale, in caso di avvalimento premiale e di partecipazione alla presente procedura anche dell'ausiliaria	Eventuale supporto documentale avvalimento premiale
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198/2006	<i>(Solo per operatori economici che occupano più di cinquanta dipendenti)</i> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile
OFFERTA TECNICA	
Documento	Sezione (riga)
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC
Contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale	Eventuale contratto di avvalimento premiale
Scheda tecnica – Criterio A	Criterio A: Esperienza del contraente lavori
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B1	Sub-criterio B1: Manto in erba artificiale
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B2	Sub-criterio B2: Infissi
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B3	Sub-criterio B3: Rivestimenti

Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B4	Sub-criterio B4: Superficie a smalto utilizzata per l'interno spogliatoi
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B5	Sub-criterio B5: Pavimenti spogliatoi e palestra
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B6	Sub-criterio B6: Recinzione parapalloni tra campo da calcio e pista d'atletica
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B7	Sub-criterio B7: Tinteggiatura interna
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B8	Sub-criterio B8: Ringhiere-Recinzioni
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B9	Sub-criterio B9: Impianto Fotovoltaico
Relazione tecnica descrittiva sub-criterio B10	Sub-criterio B10: Finiture esterne
Certificazione in copia conferma Criterio C	Criterio C: Possesso di una certificazione concernente l'adozione di politiche per la parità di genere (UNI/PdR 125:2022)
Eventuale copia sottoscritta digitalmente dell'offerta tecnica, oscurata delle parti ritenute oggetto di segreto tecnico/commerciale, corredata da idonea motivazione	Eventuale offerta tecnica oscurata e relative motivazioni
OFFERTA ECONOMICA	
Documento	Sezione (riga)
Offerta economica/temporale	Offerta economica

Sul sito <https://appaltisiam.regione.marche.it> nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, all'interno della propria Area Riservata, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica/temporale**).

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno

avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica/temporale in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione

europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con firma digitale** – rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale – dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione Appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo Internet <https://appaltisua.marche.it>.

Con riferimento al DGUE, il concorrente dovrà compilare e generare, accedendo alla piattaforma in qualità di operatore economico nella propria Area Riservata, il file "response.xml" del DGUE, partendo dal file "request.xml" allegato alla documentazione di gara, secondo le modalità dettagliate al paragrafo 15.2 del presente Disciplinare di gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105, del Codice e l'allegato II.8 al medesimo.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata: e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica/temporale.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica/temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Inoltre si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante e che non potrà essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione "Busta Amministrativa" - nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale - la documentazione di seguito riportata utilizzando - ove previste - le specifiche righe presenti già a video:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1;
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al paragrafo 15.2;
- 3) Eventuale procura;
- 4) Dichiarazione integrativa in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 15.2.2 (già presente nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante) completa di documentazione ivi prevista;
- 5) in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL;
- 6) *(Solo per operatori economici con più di 50 dipendenti)* Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile;
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.2.1.
- 8) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
- 9) Comprova imposta di bollo.

NB: Ai fini della presentazione della documentazione sopra riportata si evidenzia che il Sistema consente al concorrente di poter utilizzare – nell'ambito della Sezione "Busta Amministrativa" - un'apposita funzione attraverso la quale poter inserire a sistema ulteriori righe con tipologia predeterminata.

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- **Allegato 1 (dedicato al concorrente):** "Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse";
- **Request.xml del DGUE** (Documento di gara unico europeo);
- **Allegato 2 (dedicato all' operatore economico ausiliario)** "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario".

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 1**), rende le dichiarazioni sottoscritte digitalmente come di seguito specificato:

0. dichiara la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice

fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 98, comma 3 lett. a) del Codice;
3. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
4. *[dichiarazione riservata alle consorziate esecutrici di un consorzio stabile e da quelle che prestano i requisiti]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla esecuzione dei lavori richiesti, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. dichiara di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali minimi, individuati dal Committente e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
8. dichiara di impegnarsi ad essere in regola con la normativa riguardante la c.d. patente a punti prevista dall'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti), nonché di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al Decreto Legge n. 159/2025 recante "Misure urgenti per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di Protezione Civile" (pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31/10/2025) e, in particolare, la disciplina del cd. "*badge di cantiere digitale*";
9. *(eventuale)* di aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning;
10. di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese;

11. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
12. dichiara:
 - a) di applicare al proprio personale il CCNL indicato dalla stazione appaltante;
 - b) di applicare, in alternativa, al proprio personale altro CCNL che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nella documentazione di gara, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - c) di applicare, in alternativa, al personale impegnato nell'esecuzione del contratto un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella documentazione di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
 - d) di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti anche ai lavoratori di eventuali subappaltatori;
 - e) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e di impegnarsi a garantire il rispetto, per tutta la durata del contratto, dei medesimi obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - f) dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota almeno pari al 30% e a quella femminile una quota almeno pari al 15% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- 13 dichiara il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e di conseguenza:
 - a) *(in caso di operatore economico che occupa più di 50 dipendenti)* di essere tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in quanto occupa oltre 50 dipendenti e di aver posto in essere tutti i relativi adempimenti;
 - b) *(in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, all'Ente Aderente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
 - c) *(in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice;
 - d) *(in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all'Ente Aderente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
14. dichiara, ad integrazione di quanto dichiarato nella Parte IV del DGUE, di soddisfare tutti i criteri di selezione previsti per la partecipazione alla presente procedura;

15. dichiara di accettare il *"Patto di integrità"*, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Marche per il periodo 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 90/2025;
16. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Ente aderente reperibile sul profilo di committente sezione *"Amministrazione Trasparente"* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. dichiara di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
18. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
19. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel presente Disciplinare di gara;
20. ***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
21. ***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***
il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
22. dichiara di essere consapevole che l'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del Codice;
23. dichiara di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante la piattaforma;
24. dichiara di autorizzare, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice dei Contratti, al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice dei Contratti, nonché per le altre finalità previste dal Codice dei Contratti;
25. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione appaltante e del committente per le finalità descritte nell'informativa;
26. dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 119, comma 2, IV periodo del Codice, a stipulare eventuali contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1, ovvero, in alternativa, specificando la diversa quota

percentuale che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese (P.M.I.), individuando le ragioni per cui si intende subappaltare alle piccole e medie imprese (P.M.I.), la diversa quota percentuale indicata;

27. ***(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14)***

ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. n. 14/2019:

- a) indica gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
- b) indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
- c) dichiara – in caso di RTI - che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

NB: L'operatore economico deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

28. ***(in caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14)***

ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) indica gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) indica il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
- c) indica il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 372 del D. Lgs. n. 14/2019;
- d) dichiara – in caso di RTI - che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

NB: L'operatore economico deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

29. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co. 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

30. indica le categorie scorporabili e la quota percentuale delle stesse per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto necessario o qualificante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno delle dichiarazioni stesse, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, le suindicate dichiarazioni vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni integrative sono presentate dai seguenti soggetti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari o GEIE da costituire, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
 - dalle mandanti/altre consorziate, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (forma con la quale l'impresa partecipa alla gara); (elenco soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4); (dichiarazione di cui all'art. 98, comma 3 lett. a); (patto di integrità); (patente a crediti); (badge di cantiere); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (FVOE); (privacy); (concordato preventivo); (accesso agli atti); (subappalto necessario); (clausole sociali); (conformità copie);
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
 - da ciascuna delle consorziate esecutrici, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (forma con la quale l'impresa partecipa alla gara); (elenco soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4); (dichiarazione di cui all'art. 98, comma 3 lett. a); (patto di integrità); (patente a crediti); (badge di cantiere); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (FVOE); (privacy); (accesso agli atti); (subappalto necessario); (clausole sociali); (conformità copie);

Si precisa che le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese preferibilmente secondo gli schemi messi a disposizione dalla stazione appaltante, utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse"**.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative con riferimento alle seguenti dichiarazioni (elenco soggetti di cui all'art. 94 comma 3 e 4); (patto di integrità); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (patente a crediti); (badge di cantiere digitale); (accesso agli atti); (FVOE); (privacy); ove pertinente (concordato preventivo); (clausole sociali); (conformità copie).

Ai fini della partecipazione la stazione appaltante ha predisposto un "*Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse*" (**Allegato 1**) e un modello "*Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario*" (**Allegato 2**), da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

Modalità di pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può assolvere al pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza della gara mediante acquisto della marca da bollo, scansione della stessa previo annullamento utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (modello assolvimento imposta di bollo), ed inserimento come allegato della domanda telematica di partecipazione nella sezione (riga) "*Comprova imposta di bollo*". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15. 2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la propria “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

Il concorrente mediante compilazione del Documento di gara unico europeo dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti nel presente disciplinare, nel rispetto di quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e 4 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di lancio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico inserisce nel proprio FVOE la relazione che illustra le misure di *self-cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione dell'offerta, indicando nella relativa sezione del DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla predisposizione del DGUE, il concorrente dovrà compilare e generare, accedendo in qualità di operatore economico, il file "Response.xml" del DGUE, partendo dal file "Request.xml" allegato alla documentazione di gara.

A tal fine, dopo aver effettuato l'accesso alla propria "Area Riservata" della piattaforma telematica, nella pagina relativa alla presente procedura di gara, nell'ambito della sezione "Busta amministrativa", l'operatore economico procede alla compilazione del DGUE elettronico mediante il servizio M-DGUE integrato alla piattaforma, utilizzando il link ipertestuale presente a video nel riquadro "Genera m-dgue".

Le istruzioni in ordine alla compilazione del DGUE sono disponibili nel manuale raggiungibile al seguente link:

https://doc-e-procurement.maggiolicloud.it/documenti/Appalti/pdf/integrazione_m-dgue.pdf

Al termine del processo, sarà onere del concorrente generare una copia in formato .xml della Response prodotta come sopra specificato, da allegare alla propria offerta in corrispondenza dell'apposita sezione di cui alla busta A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1. Riguardo la firma digitale del file XML, il formato nativamente supportato dalla Piattaforma è il formato CADES (estensione.p7m), oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per i file XML.

Per gli ulteriori eventuali DGUE richiesti ad altri soggetti (operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, imprese retiste, consorziate esecutrici/che prestano i requisiti, etc.) seguire le istruzioni presenti a video, nel summenzionato riquadro "Genera m-dgue".

Si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le eventuali informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II relativa alla Procedura – Sezione "Informazioni sull'operatore economico":

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti ivi compresa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al par. 6.2 del presente disciplinare di gara (attestazione SOA).

Parte II relativa alla "Procedura" – Sezione "C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti":

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte I del DGUE.

Il concorrente indica la volontà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico ausiliario e le risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al paragrafo 15.3.

Parte II relativa alla "Procedura" – Sezione "D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento":

- **In caso di ricorso al subappalto "necessario" si richiede quanto di seguito specificato:** Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - **dichiarare a pena di esclusione** la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, **utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse"**.

- **In caso di ricorso al subappalto facoltativo si richiede la compilazione della sezione D della Parte I del DGUE:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica la volontà di ricorrere al subappalto, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III relativa alla "Esclusione" – Sezioni: "A: Motivi legati a condanne penali"; "B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali"; "C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali"; "D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare di gara, tenuto conto delle dichiarazioni già rese ai sensi del paragrafo 15.1.

Parte IV - "Selezione"

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A "*Idoneità*" per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente paragrafo. 6.1 del presente disciplinare di gara;
- la sezione D "*Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale*" per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità previsto dal presente disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, dopo essere stato compilato in ogni sua parte, deve essere scaricato in formato .xml e sottoscritto con firma digitale come precedentemente specificato, e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti, nei modi di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre/esecutori.**

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente disciplinare di gara e dovrà essere prodotto tramite caricamento sulla piattaforma telematica.

15.2.1 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le categorie e le quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Per le aggregazioni di rete:

I.rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati in rete.

II.rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati in rete.

III.Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. la dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Le dichiarazioni e i documenti sopra elencati devono essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità previste al paragrafo 15.1.

Ai fini della partecipazione la stazione appaltante ha predisposto un modello "*Domanda di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse*" (**Allegato 1**) che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 15.2.1, che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritto digitalmente come precisato.

15.2.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

L'operatore economico, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla stazione appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente l'Allegato 2 predisposto dalla Stazione Appaltante - relative a:
 - dati identificativi dei soggetti ex art. 94 del Codice;
 - ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale (si rinvia al paragrafo 15.2);
 - ipotesi di operatori non residenti;
 - trattamento dati;
 - consenso, al trattamento dei dati tramite il FVOE ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice dei Contratti;
 - patente a crediti;
 - badge di cantiere;
 - l.68/1999;
 - rapporto sulla situazione del personale;
 - consegna relazione di genere;
 - accesso agli atti;
 - conformità copie;
- 1) dichiarazioni di cui al paragrafo 15.2 - Documento di gara unico europeo - sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104 co.4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria;
- 4) documentazione di cui al paragrafo 15.2.2 in caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Il contratto di avvalimento è presentato all'interna della Busta A contenente la Documentazione amministrativa.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

L'Operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta tecnica sulla PAD, secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione di una offerte tecnica”, disponibile sulla stessa PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Ai fini della verifica del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'operatore economico inserisce la ricevuta di avvenuto pagamento nella busta contenente l'offerta tecnica, utilizzando la specifica riga presente sulla PAD.

In caso di ricorso all'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (cd. avvalimento premiale), l'operatore economico inserisce nella sezione (riga) dedicata il contratto di avvalimento premiale.

L'Operatore, a pena di esclusione, deve caricare sulla PAD l'offerta tecnica come di seguito indicato, mediante inserimento nella busta digitale B denominata "offerta tecnica":

A	ESPERIENZA DEL CONTRAENTE LAVORI
----------	---

Con riferimento al **criterio di valutazione A «Esperienza del contraente lavori»** indicato nella tabella di cui al paragrafo 18.1:

Si richiede documentazione tecnica illustrativa di **un massimo di tre (3) lavori** inerenti la realizzazione/riqualificazione di impianti sportivi comprendenti campi da calcio con manto in erba sintetica e/o piste di atletica che l'offerente ritenga maggiormente significativi per contenuto, complessità e dimensioni.

Tale documentazione è costituita da:

- a) Per ciascun intervento presentato (massimo 3 lavori), **dovrà essere fornita una SCHEDA TECNICA contenuta in un massimo di 1 (una) facciata in formato A4 con carattere "ARIAL 11"** interlinea singola con a supporto adeguata documentazione grafica dell'intervento e riportante, in maniera inequivocabile e facilmente individuabile, almeno i seguenti dati essenziali per la valutazione:
- Dati relativi al committente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, etc.);
 - Breve descrizione dell'intervento e relativo importo dei lavori (al netto dell'IVA);
 - Tipologia di finanziamento (fondo sisma, PNRR, PNC, PNC, sisma, etc.), ove possibile;
 - Categorie di lavori;
 - Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA) in cui sono state eseguite le prestazioni (con indicazione della relativa documentazione probatoria, ad es. Certificato di regolare esecuzione o di Collaudo, anche sulla singola opera d'arte, Certificato di Esecuzione Lavori relativo a tutte le prestazioni previste in appalto, Certificato di ultimazione lavori, ecc.).
- b) Non sono computate nel numero delle facciate della scheda tecnica le copertine, gli indici e gli eventuali sommari. Per il criterio sopra richiamato, per ciascun lavoro, la documentazione grafica (per grafica si intende elaborazione con disegni tecnici, fotografie, fotorendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine ritenuta utile dall'Offerente, anche combinate tra di loro) dovrà essere contenuta in **una ulteriore facciata formato A3**.

Tale documentazione deve essere caricata a Sistema nell'ambito della riga «Criterio A: Esperienza del contraente lavori».

B	MIGLIORIE
B1	MANTO IN ERBA ARTIFICIALE
B2	INFISSI
B3	RIVESTIMENTI
B4	SUPERFICIE A SMALTO UTILIZZATA per l'interno spogliatoi
B5	PAVIMENTI SPOGLIATOI E PALESTRA
B6	RECINZIONE PARAPALLONI TRA CAMPO DA CALCIO E PISTA D'ATLETICA
B7	TINTEGGIATURA INTERNA
B8	RINGHIERE-RECINZIONI
B9	IMPIANTO FOTOVOLTAICO
B10	FINITURE ESTERNE

Con riferimento al **criterio di valutazione B «MIGLIORIE»** l'offerta tecnica è costituita da:

APPOSITA RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA, una per ciascun sub-criterio di valutazione con la quale il concorrente descriva le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato, nel progetto esecutivo e nei relativi allegati, coerenti con quanto specificato nel medesimo criterio di valutazione B e relativi sub-criteri indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1.

In particolare, ogni relazione descrittiva dovrà essere contenuta entro il numero massimo di 3 (tre) facciate (non sono computate le sole copertine e gli eventuali indici se presenti) formato A4, dattiloscritte utilizzando il carattere ARIAL, di dimensione 11 (undici) e interlinea singola.

Eventuale documentazione grafica (per grafica si intende elaborazione con disegni tecnici, fotografie, fotorendering o ogni altra tipologia di rappresentazione per immagine ritenuta utile dall'Offerente, anche combinate tra di loro), dovrà essere contenuta in una **ulteriore facciata formato A3**, per ciascun sub-criterio.

Tale documentazione deve essere caricata a Sistema nell'ambito delle righe:

- **«Sub - Criterio B1: Manto in erba artificiale»;**
- **«Sub - Criterio B2: Infissi»;**
- **«Sub - Criterio B3: Rivestimenti»;**
- **«Sub - Criterio B4: Superficie a smalto utilizzata per l'interno spogliatoi»;**
- **«Sub - Criterio B5: Pavimenti spogliatoi e palestra»;**

- «Sub - Criterio B6: Recinzioni parapalloni tra campo da calcio e pista d'atletica»;
- «Sub - Criterio B7: Tinteggiatura interna»;
- «Sub - Criterio B8: Ringhiere-recinzioni»;
- «Sub - Criterio B9: Impianto fotovoltaico»;
- «Sub - Criterio B10: Finiture esterne».

C	CERTIFICAZIONI - POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022
----------	---

Con riferimento al criterio di valutazione C “**CERTIFICAZIONI - POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022**” l’offerta tecnica è costituita dalla certificazione - in corso di validità - in copia conforme sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si precisa che ai fini dell’ottenimento del punteggio:

- In caso di concorrente plurisoggettivo per l'attribuzione del punteggio sarà sufficiente che la certificazione sia posseduta da almeno un componente il raggruppamento;
- In caso di consorzio ex art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il punteggio sarà attribuito solo se la certificazione in parola sia posseduta dal consorzio se lo stesso esegue direttamente i lavori o in alternativa da almeno una consorziata esecutrice dei lavori individuata dal consorzio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere indicato il nominativo del soggetto in possesso di tale certificazione.

Si precisa altresì che qualora un concorrente sia privo della certificazione, deve allegare:

- un foglio bianco;

ovvero, in alternativa,

- una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente relativa al mancato possesso della suddetta certificazione.

Tale documentazione deve essere caricata a Sistema nell’ambito della riga «Criterio C: CERTIFICAZIONI - POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022».

Si precisa che:

- L’offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità espressamente sopra riportate con riferimento a ciascun criterio/sub-criterio, dove si individuano gli elaborati e i documenti richiesti per la valutazione, il numero di facciate massimo consentito, il carattere tipografico consentito, la dimensione e l’interlinea minimi consentiti;
- È sempre ammessa l’equivalenza 1 facciata formato A3 = 2 facciate formato A4;
- Non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti, certificazioni rilasciate da laboratori accreditati allegate alle relazioni/schede tecniche;
- Tutti i file dovranno avere estensione .pdf;

- Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, *link* o collegamenti ipertestuali che facciano riferimento a materiale esterno;
- L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;

Si precisa infine che non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- b) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- d) siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara.

L'Offerta tecnica non può:

1. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, l'Offerta Economica o, comunque, pregiudicare la segretezza;
2. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;

A pena di esclusione: il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra, comporta la non ammissibilità dell'Offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

In aggiunta a tutto quanto sopra specificato, il concorrente ha facoltà di allegare alla propria offerta tecnica una copia della medesima sottoscritta digitalmente come specificato nella *lex specialis*, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, corredata da adeguata e comprovata motivazione circa le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice.

In tal caso, il concorrente è tenuto ad **indicare analiticamente** le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, *know-how*, brevetti etc., fornendo una specifica e circostanziata

indicazione delle parti della documentazione presentata i cui contenuti integrano eventuali segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'articolo 35, co. 4, lett. a), del Codice dei Contratti. A tal fine, l'operatore economico allega una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e le relative motivazioni.

L'offerta tecnica oscurata e la dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e le relative motivazioni può essere caricata a Sistema nell'ambito della riga «Eventuale offerta tecnica oscurata e relative motivazioni».

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, eventualmente avvalendosi del supporto del RUP e della commissione giudicatrice, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si applica quanto previsto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

In caso di mancato caricamento dell'offerta debitamente oscurata, ovvero in caso di mancata indicazione analitica delle motivazioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante, a seguito di interlocuzione con il RUP, si riserva il diritto di rendere disponibile, conformemente a quanto disposto dagli artt. 35 e 36 del Codice, l'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, e assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutti i documenti (files) costituenti l'offerta tecnica – come sopra descritta – **completa di eventuali allegati, devono essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e in particolare:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è **dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è **dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di

mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo;
- nel caso di GEIE: trova applicazione la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei per quanto compatibile;
- qualora la documentazione/certificazione attinente ad uno dei temi tecnici sopra indicati, sia riferita ad un operatore economico/persona fisica, è possibile presentare la documentazione/certificazione/dichiarazione anche con la sottoscrizione del solo soggetto titolare della documentazione/certificazione.

In caso di operatori economici amministrati da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema, un'Offerta economica/temporale secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "*Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante caricandola nella riga dedicata a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L' "*Offerta economica/temporale*" deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) Ribasso percentuale unico**, espresso in cifre, da applicare all'elenco prezzi unitari posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'Iva.

Verranno prese in considerazione fino a **cinque cifre decimali**; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al quinto decimale (es. 0,3456189 viene troncato in 0,34561).

Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056).

- b) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108 comma 9 del Codice (espressi in €). Detti oneri aziendali relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (espressi in €).

NB: Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- d) Numero di giorni offerto** per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto (≤ rispetto ai **540** giorni di cui al paragrafo

3.1 del presente documento), con le seguenti precisazioni:

1. a pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto al tempo di ultimazione lavori di cui al par. 3.1 del presente documento;
2. va indicato un numero intero di giorni per l'esecuzione dei lavori e in caso contrario saranno troncate le cifre dopo la virgola del numero di giorni offerto;
3. il tempo contrattuale di ultimazione dei lavori offerto non può essere inferiore a **486** giorni;
4. qualora un concorrente offra un tempo contrattuale di ultimazione dei lavori inferiore al limite minimo sopra indicato la Commissione considererà come tempo di esecuzione quello minimo consentito pari a **486** giorni.

L'offerta economica/temporale, completa di tutti i dati sopra previsti, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b), c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.**
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D. Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile;
- **in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta**, l'offerta economica/temporale va

sottoscritta digitalmente **da tutti i coamministratori a firma congiunta.**

* * * *

Per la compilazione dell'offerta, si precisa altresì quanto segue al fine di non incorrere in un'eventuale esclusione per offerta irregolare/condizionata:

N.B. 1: Poiché l'offerta è da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare – ove disponibili – il campo relativo al prezzo o all'unità di misura. In caso di discordanza, prevale l'offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale.

N.B. 2: nell'ipotesi di discordanza tra offerta inserita a sistema (offerta strutturata) e offerta sottoscritta digitalmente si considera unicamente l'offerta sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino uno o più importi unitari a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	5
Offerta Tempo	5
TOTALE	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica/temporale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella 5" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Punti D_{MAX} " vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con "Punti T_{MAX} " vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti

che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 5: criteri e sub-criteri Discrezionali (D) e Tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI CON EVENTUALI SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Discrezionale	Tabellare
A	ESPERIENZA DEL CONTRAENTE LAVORI	10	A	<p><i>ESPERIENZA DEL/IL SOGGETTO/IL CONTRAENTE/IL LAVORI ANALOGHI NEGLI ULTIMI 5 ANNI</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria esperienza pregressa, analogamente connessa alla tipologia di lavori oggetto della presente procedura, finalizzata a valorizzare la realizzazione delle specifiche attività oggetto di gara. Il concorrente, a tal fine, presenterà un massimo di tre (3) lavori, relativi ad interventi svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nell'ambito di appalti di lavori di realizzazione/riqualificazione impianti sportivi comprendenti campi da calcio e/o piste di atletica che l'offerente ritenga maggiormente significativi per contenuto, complessità e dimensioni.</i></p> <p><i>A ciascun concorrente verrà quindi attribuito un punteggio in base ai lavori analoghi svolti da esso presentati, per i quali si precisa che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- si intendono svolti i lavori ultimati entro il termine di presentazione delle offerte con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione (o certificato analogo per committenti privati);</i> <i>- si intendono analoghi i lavori di realizzazione/riqualificazione impianti sportivi comprendenti campi da calcio con manto in erba sintetica e/o piste di atletica.</i> <p><i>In particolare, per ciascun lavoro presentato, dovrà essere prodotta una scheda tecnica, con a supporto adeguata documentazione grafica dell'intervento, nelle quali siano riscontrabili, in maniera inequivocabile, almeno le seguenti informazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Dati relativi al committente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, etc.);</i> <i>- Breve descrizione dell'intervento e relativo importo dei lavori (al netto dell'IVA);</i> 	X	—

				<p>- <i>Tipologia di finanziamento (fondo sisma, PNRR, PNC, PNC sisma, etc.), ove possibile;</i></p> <p>- <i>Categorie di lavori;</i></p> <p>- <i>Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA) in cui sono state eseguite le prestazioni (con indicazione della relativa documentazione probatoria, ad es. Certificato di regolare esecuzione o di Collaudo, anche sulla singola opera d'arte, Certificato di Esecuzione Lavori relativo a tutte le prestazioni previste in appalto, Certificato di ultimazione lavori, ecc.).</i></p> <p><i>In particolare verranno valutate positivamente quelle offerte da cui, nel rispetto dei contenuti minimi previsti dal presente criterio, si evince la capacità dell'operatore economico di garantire un elevato standard qualitativo nella gestione degli interventi su impianti sportivi in termini di complessità e di rilievo.</i></p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, i suddetti lavori analoghi (per un max di 3 totali) potranno essere svolti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. d) (consorzi stabili) del Codice, i suddetti lavori analoghi (per un max di 3 totali) potranno essere svolti dal consorzio e/o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici.</i></p>		
B	MIGLIORIE PROGETTO	78		Saranno attribuiti punteggi più elevati alle proposte migliorative rispetto al progetto posto a base di gara che dimostrino una maggiore coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione, un miglior grado di integrazione tra gli interventi proposti e un incremento apprezzabile dei livelli di sicurezza, funzionalità ed efficienza dell'impianto sportivo, nel rispetto delle normative vigenti e senza alterare i parametri fondamentali del progetto posto a base di gara		
		25	B1	<p>MANTO IN ERBA ARTIFICIALE</p> <p>Proposte migliorative rispetto alla voce Z.EDI.16 dell'elenco prezzi.</p> <p>Saranno valutate proposte migliorative del manto in erba artificiale che consentano maggiore durabilità, riduzione costi manutentivi durante l'intero ciclo di vita, miglioramento delle prestazioni delle varie componenti.</p>	X	
		5	B2	<p>INFISSI</p> <p>Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 09.04.006</p>	X	

				Saranno valutate proposte migliorative degli infissi scelti, con riferimento ai materiali e alle caratteristiche prestazionali.		
		3	B3	RIVESTIMENTI Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 06.02.002.003 Saranno valutate proposte migliorative in termini di materiali, dimensioni, caratteristiche meccaniche.	X	
		3	B4	SUPERFICIE A SMALTO UTILIZZATA per l'interno spogliatoi Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 12.01.013 Saranno valutate proposte migliorative della soluzione progettuale proposta in termini di materiali, estetica e prestazioni tecniche.	X	
		5	B5	PAVIMENTI SPOGLIATOI E PALESTRA Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 06.04.007.004 Saranno valutate, distintamente per gli spogliatoi e per la palestra, proposte migliorative sulla tipologia di pavimentazioni, materiali, caratteristiche estetiche e prestazionali.	X	
		2	B6	RECINZIONE PARAPALLONI TRA CAMPO DA CALCIO E PISTA D'ATLETICA Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 20.01.031.001 Saranno valutate proposte migliorative sulla tipologia di rete parapalloni tra il campo da calcio e la pista di atletica, in termini di materiali e caratteristiche prestazionali.	X	
		5	B7	TINTEGGIATURA INTERNA Proposte migliorative rispetto alla voce di elenco prezzi 12.01.002.001 Saranno valutate proposte migliorative alla soluzione prescelta per la tinteggiatura interna in termini di materiali al fine di migliorare la durabilità e facilitare pulizia ed operazioni manutentive	X	
		15	B8	RINGHIERE- RECINZIONI Proposte migliorative sulle ringhiere e recinzioni esterne del complesso sportivo (riferimento lavorazioni descritte alle voci di elenco prezzi 10.01.001.002-11.02.014.002-11.02.011.004) Saranno valutate proposte migliorative sulle recinzioni e ringhiere dell'impianto che, senza alterare la natura delle prestazioni già richieste in progetto, investono le singole lavorazioni sopra indicate e pertanto, configurandosi come	X	

				integrazioni, precisazioni e migliorie, possono rendere il progetto stesso più corrispondente alle esigenze della stazione appaltante		
		5	B9	IMPIANTO FOTOVOLTAICO Saranno valutate proposte migliorative all'impianto fotovoltaico di progetto in termini di efficienza dei pannelli, riduzione costi manutentivi, miglioramento sistema di accumulo-batterie.	X	
		10	B10	FINITURE ESTERNE Proposte migliorative sulle finiture esterne del complesso sportivo (riferimento lavorazioni descritte alle voci 12.01.005.002-12.01.009-03.03.001.005) Saranno valutate proposte migliorative sulle finiture esterne dell'impianto che, senza alterare la natura delle prestazioni già richieste in progetto, investono le singole lavorazioni sopra indicate e pertanto, configurandosi come integrazioni, precisazioni e migliorie, possono rendere il progetto stesso più corrispondente alle esigenze della stazione appaltante	X	
C	CERTIFICAZIONI	2				
		2	C	Possesso di una certificazione concernente l'adozione di politiche per la parità di genere (UNI/PdR 125:2022) (2 PUNTI ON/OFF) <i>Possesso di una certificazione concernente l'adozione di politiche per la parità di genere. Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della seguente certificazione: Certificazione UNI/PdR 125:2022 – sistema di gestione per la parità di genere – in corso di validità. Per l'attribuzione del punteggio, non saranno accettate autodichiarazioni atteso che la certificazione deve risultare in possesso ed in corso di validità alla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di concorrente plurisoggettivo per l'attribuzione del punteggio sarà sufficiente che la certificazione sia posseduta da almeno un componente il raggruppamento. In caso di consorzio ex art. 65 co. 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il punteggio sarà attribuito solo se la certificazione in parola sia posseduta dal consorzio se lo stesso esegue direttamente i lavori o in alternativa da almeno una consorziata esecutrice dei</i>	—	X

				<i>lavori individuate dal consorzio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere indicato il nominativo del soggetto in possesso di tale certificazione. Si specifica che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più Certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola Certificazione. In caso positivo punti 2; altrimenti punti 0.</i>		
	TOTALE	90			88	2

NOTE OFFERTA TECNICA

1. Non verranno considerate valide **autocertificazioni** a comprova dei valori tecnici richiesti, ma unicamente **schede tecniche e certificazioni rilasciate da laboratori accreditati**.
2. L'amministrazione **non valuterà** attestati di sistema in corso di effettuazione o attestati di sistema "Sperimentali".
3. I criteri di valutazione di tipo **Tabellare (T)** sono attribuiti o meno a seconda della rispondenza al requisito richiesto; quelli **Discrezionali (D)** sono attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali indicati.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuna offerta tecnica presentata, il relativo punteggio (Pi) sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri (discrezionali "D" e tabellari "T") indicati nella Tabella dei criteri discrezionali e tabellari.

In particolare:

➤ A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui sopra, sarà attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente di valutazione (compreso tra zero e uno), sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario secondo i seguenti livelli di apprezzamento:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	GIUDIZIO
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara; carenza di contenuti tecnici analitici	0,1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0,2

SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0,3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0,9
ECCELLENTE	Supera le aspettative espresse nella documentazione di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente	1

2. Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

3. Attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (normalizzazione ad 1). Nell'ipotesi di determinazione della media dei coefficienti pari a 0, l'offerta non sarà oggetto di normalizzazione.

➤ I punteggi tecnici definitivi, relativi a ciascun criterio/sub-criterio oggetto di valutazione discrezionale (colonna "D"), saranno infine determinati come prodotto tra i coefficienti definitivi calcolati per ciascun concorrente e il punteggio tecnico massimo associato al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione. Tale punteggio sarà infine arrotondato alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque sarà arrotondato per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a cinque sarà arrotondato per difetto.

- Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T”, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto e nel rispetto dei limiti e delle modalità di calcolo specificate nella tabella dei criteri di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E DELL’OFFERTA TEMPO

1. È attribuito all’offerta economica un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula quadratica:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

- **C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- **alfa = 1;**
- **R_i** = ribasso percentuale unico dell’offerta del concorrente i-esimo;
- **R max** = ribasso percentuale unico dell’offerta più conveniente.

Con riferimento all’Offerta Economica, si precisa che il ribasso percentuale unico, espresso in cifre, è da applicare all’elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell’IVA.

Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale (es. 0,3456189 viene troncato in 0,34).

La valutazione dell’offerta economica sarà effettuata con 3 cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all’unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento.

2. Quanto all’offerta tempo è attribuito all’elemento temporale un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{BA - G}{BA - G_{min}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

BA = valore a base d’asta pari al tempo di ultimazione dei lavori uguale a 540 giorni naturali e consecutivi;

G = numero di giorni offerto dal concorrente per ultimare tutti i lavori oggetto d’appalto espresso in giorni naturali e consecutivi;

Gmin = valore più basso - in termini di numero di giorni per ultimare i lavori compresi nell'appalto - tra quelli offerti in gara.

N.B.1: Si precisa che deve essere indicato il **Numero di giorni offerto** per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto come meglio specificato al paragrafo 17 del presente documento.

Si precisa quanto segue:

- a pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto al tempo di ultimazione dei lavori oggetto d'appalto uguale a 540 giorni naturali e consecutivi;
- va indicato un numero intero di giorni necessari per l'esecuzione dei lavori oggetto d'appalto e in caso contrario saranno troncate le cifre dopo la virgola del numero di giorni offerto;
- il tempo contrattuale di ultimazione dei lavori oggetto d'appalto offerto non può essere inferiore a 486 giorni, pari al 10%;
- qualora un concorrente offra un tempo contrattuale per l'ultimazione dei lavori oggetto d'appalto inferiore al limite minimo sopra indicato, la Commissione considererà come tempo di esecuzione quello minimo consentito pari a 486 giorni.

La valutazione dell'offerta economica/temporale sarà effettuata con 3 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio/sub-criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

N.B. 1 – RIPARAMETRAZIONE NO. Al fine di evitare rischi di possibili alterazioni della concorrenza, i punteggi attribuiti non saranno oggetto di alcuna operazione di riparametrazione, fermo restando quanto stabilito per il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

N.B. 2 – Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi sia tecnica che economica/temporale, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque. Si precisa che ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

N.B. 3 – Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

N.B. 4 – In presenza di un'unica offerta, può non essere attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi possono essere valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

N.B. 5 – Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente – Regione Marche nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche/temporali dei concorrenti, e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Se ritenuto necessario, il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate

è garantita dai requisiti di sicurezza della PAD in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Come previsto nella decisione a contrarre, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica/temporale, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Il RPA procederà, operando attraverso la PAD, alla presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal sistema.

Successivamente, la Commissione procederà, operando attraverso la PAD, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche/temporali;
- b) apertura della busta contenente l'offerta tecnica e verifica dell'avvenuto pagamento del contributo in favore di ANAC;
- c) valutazione delle offerte tecniche ed economiche/temporali.

La prima seduta ha luogo il giorno 22/06/2026, con inizio alle ore 10:00.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE/TEMPORALI

La commissione nella prima seduta, che si terrà nella data sopra indicata, procede preliminarmente, all'attività di cui alla lettera a) e successivamente all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti.

La commissione giudicatrice procede, in prima istanza, alla verifica dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

La commissione giudicatrice, quindi, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche/temporali e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i ribassi percentuali offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Ente Aderente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.4. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica – le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante – ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economico/temporale dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di Affidamento procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) adottare l'eventuale provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione ai concorrenti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Come previsto nella decisione a contrarre, ai sensi dell'articolo 110, co. 1, del Codice, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Ai fini dell'aggiudicazione si provvederà ad effettuare i controlli, in capo all'operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e a tal fine l'operatore dichiara di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La Stazione Appaltante provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, motivato in base all'interesse della stazione appaltante e compatibilmente con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del Codice, non trovano applicazione i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie europee.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

In applicazione del disposto di cui all'art. 53, comma 4, del Codice, trattandosi di appalto inferiore alle soglie comunitarie, la garanzia definitiva è calcolata in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, in deroga a quanto previsto dall'art. 117, comma 1, del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Come previsto dalla Decisione a contrarre, nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. In tal caso, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

L'Ente Aderente, prima della stipula del contratto, verificherà il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, della normativa relativa alla c.d. *"patente a crediti"* (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti, previsto dall'art. 27 del D.lgs. n. 81/2008). In particolare, lo stesso, oltre ad essere in possesso della predetta patente a punti, dovrà dimostrare l'assenza della sanzione interdittiva, di cui all'art. 27, comma 11, del D. Lgs. 81/2008, nonché l'ottemperanza, da parte del medesimo aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori, delle disposizioni di cui al Decreto Legge n. 159/2025 recante *"Misure urgenti per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di Protezione Civile"* (pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31/10/2025) e, in particolare, alla disciplina del cd. ***"badge di cantiere digitale"***.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'Ente Aderente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un

soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente Aderente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Aderente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nello specifico nella sottosezione "Disposizioni generali".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "GT-SUAM" o "Piattaforma" o "PAD" accessibile all'indirizzo pagina <https://appaltisuam.regione.marche.it> e comunicata agli interessati attraverso la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema e disponibili direttamente nella home page (accesso pubblico) della medesima piattaforma, nella sezione "Informazioni", sottosezione "Istruzioni e manuali". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema e disponibili direttamente nella

home page (accesso pubblico) della medesima piattaforma, nella sezione “*Informazioni*”, sottosezione “*Istruzioni e manuali*”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l’oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all’accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto della fase di Affidamento al momento della comunicazione digitale dell’aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all’articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L’esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell’articolo 35 del codice.

Trattandosi di procedura di gara con ricorso all’istituto dell’inversione procedimentale, si fa presente che la documentazione amministrativa dei soggetti diversi dal primo in graduatoria non è oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L’autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione dell’appalto è il TAR Marche. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche Via della Loggia, 24, 60121 Ancona. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto si rinvia al capitolato speciale d’appalto.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla stazione appaltante e dal Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima stazione appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima stazione appaltante e dal personale della SUAM che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 20 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente> sezione "Profilo del committente" e <https://appaltisua.marche.it> (piattaforma)

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, la Stazione Appaltante e l'Ente Aderente, rispettivamente, con sede legale in via Gentile Da Fabriano 9, Ancona e il Comune di Castel di Lama (AP), con sede legale in Via Carrafo n. 22, che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per la Stazione Appaltante al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato tramite il seguente contatto: rpd@regione.marche.it.
- per l'Ente Aderente al seguente indirizzo email: servizi.demografici@comune.casteldilama.ap.it .

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante o della Committente per le finalità sopra descritte.

Il Dirigente del Settore SUAM - Lavori, servizi e forniture

Dott. Pietro Tapanelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*