

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**

Oggetto:	Ed.U52 - Completamento della residenza universitaria I SIRENEI
Valore stimato complessivo dell'appalto:	€ 20.184.736,67 I.V.A. esclusa (compresa opzione ex art. 120, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023)
Importo a base d'asta:	€ 16.820.613,89 I.V.A. esclusa (di cui oneri per la sicurezza pari a € 803.452,62 I.V.A. esclusa)
Procedura adottata:	aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023
Decisione a contrarre:	deliberazione del CdA n. 8/2025 del 28/01/2025 (Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027) decreto rettorale Rep. n. 1214/2025 Prot. n. 164761/2025 del 07/04/2025
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 36/2023
I.D. Gara:	CdC 2025/01/585
C.I.G. - Codice Identificativo Gara:	B66906EF63
R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto:	Arch. Federica Carlini - Capo Settore Sviluppo e Gestione Immobiliare - federica.carlini@unimib.it (Determina Dirigenziale Prot. 0353073 del 05/08/2024)
Responsabile di procedimento per la fase di progettazione e dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 15, c. 4, d.lgs. 36/23:	Arch. Laura Vergani - Specialist Project Manager Edilizia 2 - Ufficio Sviluppo Immobiliare - Settore Sviluppo e Gestione Immobiliare - laura.vergani@unimib.it (Determina Dirigenziale Prot. 0353073 del 05/08/2024)
Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, c. 4, d.lgs. 36/23:	Dott. Andrea Ambrosiano - Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Capo Settore Appalti Lavori e Gestione Contratti ad interim - ufficio.appaltilavori@unimib.it
C.U.I. - Codice Unico di Intervento:	L12621570154202400003
C.U.P. - Codice Unico di Progetto:	H43D22000090005
UOR - Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Appalti Lavori e Gestione Contratti - Ufficio Appalti Lavori - e-mail: ufficio.appaltilavori@unimib.it
Dirigente Competente:	Arch. Anna Maria Maggiore - Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
Referenti pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott.ssa Norma Zanetti - tel. +390264486071 Dott. Daniele Piluso - tel. +390264485066 Dott.ssa Lucrezia Losi- tel. +390264486102

<b>PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>5</b>
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>9</b>
3.1 OGGETTO DEL CONTRATTO.....	9
3.2 VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	9
3.2.1 IMPORTO A BASE D'ASTA.....	9
3.3 DURATA.....	10
3.4 REVISIONE PREZZI.....	10
3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>13</b>
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
<b>7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....</b>	<b>16</b>
<b>8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.....</b>	<b>17</b>
<b>9. AVVALIMENTO.....</b>	<b>18</b>
<b>10. SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>19</b>
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>20</b>
<b>12. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>22</b>
<b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....</b>	<b>22</b>
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>23</b>
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>24</b>
<b>16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>25</b>
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	26
16.2 DGUE - Documento di Gara Unico Europeo.....	27

16.3 EVENTUALE PROCURA.....	27
16.4 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO.....	27
16.5 GARANZIA PROVVISORIA.....	27
16.6 RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....	28
16.7 RICEVUTA DI PAGAMENTO MARCA DA BOLLO.....	28
16.8 PATTO DI INTEGRITÀ.....	28
16.9 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	28
16.10 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
16.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
<b>17. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>30</b>
<b>18. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>31</b>
<b>19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>32</b>
<b>20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>33</b>
A. CRITERIO “MODALITÀ, CRITERI E PROCEDURE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL' APPALTO DI LAVORI E FORNITURE” (PUNTEGGIO da 0 a 54).....	35
B. CRITERIO “CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI CON RIFERIMENTO AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256” (PUNTEGGIO da 0 a 9,00).....	40
C. CRITERIO “CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI RIENTRANTI NELLA TABELLA “A” DEL D.M. 23 Giugno 2022 n. 254” (PUNTEGGIO da 0 a 9,00). 42	
D. OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE INDICATE AL CAPITOLO 5.1 “OBIETTIVI” DELLA SEZIONE GESTIONALE DEL CAPITOLATO INFORMATIVO (PUNTEGGIO da 0 a 8,00).....	44
<b>21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - CRITERIO E “RIBASSO PERCENTUALE UNICO” (PUNTEGGIO DA 0 A 20,00).....</b>	<b>44</b>
<b>22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>44</b>
<b>23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>45</b>
<b>24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>45</b>
<b>25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>46</b>
<b>26. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>47</b>
<b>27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>47</b>
<b>28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>49</b>
<b>29. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>49</b>
<b>30. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>50</b>
<b>31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>50</b>
<b>32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>50</b>

## PREMESSE

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8/2025 del 28/01/2025 ha approvato ex art. 37 D.lgs. 36/2023 il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 all'interno del quale è ricompreso l'affidamento del "Ed.U52 - Completamento della residenza universitaria I SIRENEI" dell'Università degli Studi Milano - Bicocca sito in Via Bernardino da Novate n. 2, 20161, Milano.

Con determina dirigenziale protocollata e agli atti di questa Amministrazione sono stati approvati gli atti di Gara della procedura in epigrafe e indetta una procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, comma 4.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca, di seguito denominata anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica appalti e contratti denominato U-Buy "Piattaforma di E-Procurement di CINECA", piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di cui all'articolo 26, comma 3 del Codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023) al quale è possibile accedere al [link](#), d'ora in avanti denominato "Piattaforma di gara" ovvero soltanto "Piattaforma".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda agli allegati: "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" e "*Termini ed utilizzo della piattaforma telematica*" e "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" ai quali è possibile accedere al [link](#), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'ateneo, al [link](#).

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento dei lavori e delle forniture è Milano [codice NUTS ITC4C].

### **Titoli edilizi acquisiti:**

- DIA Progr. 432/2008 P.G. n. 1051709/2007 del 30/11/2007 Interventi di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione;
- SUPER DIA Progr. 396/2010 P.G. 57898/2010 del 26/01/2010 Variante Essenziale;
- DIA Progr. 6358 PG 291483/2012 del 30/04/2012 Opere di Nuova Costruzione;
- Autorizzazione alle opere di bonifica n. 553/152 del 22/01/2015 PG 40970/2015
- Certificazione del completamento degli interventi di bonifica Raccolta Generale 2800/2015 del 26/03/2015 Prot. n. 78345/2015 del 26/03/2015 fsc. 9.5/2012/103;
- Parere VVFF 29696 del 23/06/2022;
- Progetto preliminare art. 55 RE Progr. 3800/2022 PG 439492/2022 del 19/08/2022.

Come ulteriore passaggio si prevede Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 23 del RE Comune di Milano, in alternativa al Permesso di Costruire, a completamento ed in variante ai titoli

precedenti.

**CIG** B66906EF63

**Codice CUI** L12621570154202400003

**Codice Unico di Progetto (CUP)** H43D22000090005

**Common Procurement Vocabulary (CPV) principale:**

**45400000-1 - Lavori di completamento degli edifici**

**39200000-4 - Arredamento**

Il **Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 15, c. 1, del Codice è l'Arch. Federica Carlini - Capo Settore Sviluppo e Gestione Immobiliare - [federica.carlini@unimib.it](mailto:federica.carlini@unimib.it), nominata con Determina Dirigenziale Prot. 0353073 del 05/08/2024.

**Responsabile di procedimento per la fase di progettazione e dell'esecuzione** Arch. Laura Vergani - Specialist Project Manager Edilizia 2 - Ufficio Sviluppo Immobiliare - Settore Sviluppo e Gestione Immobiliare - [laura.vergani@unimib.it](mailto:laura.vergani@unimib.it), nominato con determina dirigenziale Prot. 0353073 del 05/08/2024.

Le funzioni di **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**, ai sensi dell'art. 15, c. 4, sono ricoperte dal Dott. Andrea Ambrosiano – Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Capo Settore Appalti Lavori e Gestione Contratti *ad interim* - [ufficio.appaltilavori@unimib.it](mailto:ufficio.appaltilavori@unimib.it) come da Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1010/2024 - Prot. n. 0454218 del 21/11/2024.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Guida per la presentazione di un'offerta telematica* che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto
  - iv. in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Documento di gara unico europeo - DGUE - da compilare online sulla Piattaforma .
- 3) Disciplinare di gara e i relativi seguenti allegati:
  - Allegato A - Domanda di Partecipazione;
  - Allegato B - [Eventuale] Dichiarazione di Subappalto;
  - Allegato C - [Eventuale] Dichiarazione di Avvalimento;
  - Allegato D \_ Modulo Offerta Tecnica (M.O.T.);
    - Allegato D/1 \_ CV Modelli di curriculum vitae;
  - Allegato E - Modello offerta economica (dichiarazioni e ribasso percentuale unico e fisso sull'importo ribassabile a base di gara);
    - Allegato E/1- [Ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta] Elenco delle voci che compongono l'offerta economica;
  - Allegato F - Patto di Integrità;
  - Allegato G - [Eventuale] Modulo accesso agli atti;

- Allegato H - [Eventuale] Modulo Segreti tecnici-commerciali;
- Allegato I - Schema di contratto;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- 5) Capitolato Informativo ex art. 9 all. I.9 del D.Lgs 36/2023;
- 6) Progetto Esecutivo composto dagli elaborati di cui all'art. 41, c. 8, e alla Sez.III art. 22 dell'All.I.7 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.

Il R.U.P. ha validato il progetto esecutivo relativo ai lavori, redatto da da Progetto CMR Engineering Integrated Services S.r.l., con proprio atto di validazione Prot. n. 159543 del 31/03/2025.

Le Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili al [link](#)

La documentazione di cui sopra è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al [link](#)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **30/04/2025** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro l'08/05/2025 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non verrà fornita risposta.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6- bis,6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nel caso di inserimento di un indirizzo diverso rispetto a quello relativo al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 oppure in caso di modifiche del predetto indirizzo PEC/posta elettronica, i concorrenti dovranno procedere tempestivamente alla sostituzione dell'indirizzo indicato in fase di registrazione sul Portale Telematico; diversamente la Stazione Appaltante invierà la comunicazione all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale telematico declinando ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

#### 3.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto i lavori per il completamento della Residenza Universitaria denominata U52 "I Sirenei", sito nel comune di Milano in via Bernardino da Novate n. 2, e la fornitura degli arredi, secondo quanto dettagliato all'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La procedura si configura pertanto come appalto misto di lavori e forniture, a norma dell'art. 14 comma 18 del D.Lgs. n. 36/26, nel quale l'oggetto principale è determinato dalla componente dei lavori.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto della presente procedura sono caratterizzate da interventi funzionalmente e localmente interconnessi, in quanto la componente fornitura di arredo è oggettivamente non separabile dalla componente dei lavori. L'eventuale suddivisione in lotti comprometterebbe l'efficace e coordinata esecuzione del complesso di attività in cui si articola l'oggetto dell'appalto, che necessita di una gestione integrata delle prestazioni.

#### 3.2 VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 il valore stimato complessivo dell'appalto, comprensivo di tutti gli oneri ivi inclusi quelli per la sicurezza, è pari a Euro **20.184.736,67** (I.V.A. esclusa), così ripartito:

IMPORTO A BASE D'ASTA	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	IMPORTO SUBORDINATO AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 36/2023	VALORE STIMATO DELL'APPALTO
Euro 16.017.161,27	Euro 16.820.613,89	Euro 3.364.122,78	Euro 20.184.736,67

##### 3.2.1 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale del progetto, dovuto per l'esecuzione dei lavori e delle forniture oggetto dell'appalto (I.V.A. esclusa) è così suddiviso:

Rif.	DESCRIZIONE PRESTAZIONI	IMPORTO
A	Importo lavori soggetto a ribasso	<b>Euro 14.129.144,60</b>
B	Importo forniture soggetto a ribasso	<b>Euro 1.888.016,67</b>
C	Oneri della sicurezza da PSC non soggetti a ribasso	<b>Euro 803.452,62</b>
<b>A+ B+C</b>	<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	<b>Euro 16.820.613,89</b>

L'importo totale del progetto è determinato "a corpo" ed è pari a Euro **16.820.613,89** così composto:

- Euro **16.017.161,27** per l'esecuzione delle prestazioni (A+B): importo a base d'asta soggetto a ribasso;
- Euro **803.452,62** per oneri per la sicurezza: importo non soggetto a ribasso (C).

L'importo totale del progetto comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato per un importo complessivo pari a € **3.676.013,05**, di cui € **3.425.748,67** per i lavori e € **250.264,38** per le forniture, come risultanti dai documenti *U52.00\_PE.R.VA.028.r01-Quadro di incidenza della manodopera* e *U52.00\_PE.T.ARR.009.r00\_Computo metrico estimativo Arredi*, facenti parte integrante del Progetto Esecutivo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, D.Lgs. 36/23 i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis del Codice, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono:

- per la componente lavori:

CCNL Edilizia e artigiani - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative ("CCNL Edilizia Industria e Cooperazione") (F015)

- per la componente forniture:

CCNL Legno e arredo industria (F051)

Gli operatori economici possono indicare in sede di offerta il diverso CCNL applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello individuato dalla Stazione Appaltante nel presente documento.

L'appalto è co-finanziato con i fondi del M.U.R. (Decreto Ministeriale n. 1666 del 25-10-2024) e con i fondi di bilancio dell'Ateneo.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, secondo le categorie di cui all'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, sono riportate nella successiva tabella.

### 3.3 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di 826 (ottocentoventisei) giorni solari, naturali e consecutivi, come meglio specificato all'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

### 3.4 REVISIONE PREZZI

Per la disciplina della revisione dei prezzi si rinvia all'art. 5.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di cui all'art. 120 comma 9 D.Lgs 36/2023, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai paragrafi che seguono. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

L'operatore economico che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 97 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite propri consorziati e i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I costituenti raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

In caso di ritardi nell'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti dovuti a malfunzionamenti del FVOE, la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiederne la produzione tramite Piattaforma o di procedere mediante l'acquisizione attraverso canali "tradizionali" (quali, a titolo esemplificativo, richieste alla Procura e all'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, costituiti o costituenti, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale tramite FVOE.

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di seguito indicati, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di ritardi nell'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti dovuti a malfunzionamenti

del FVOE, la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiederne la produzione tramite Piattaforma.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura di gara di cui al presente Disciplinare.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, in caso di utile posizionamento in graduatoria, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, tramite FVOE, l'iscrizione al Registro. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In considerazione della tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'**Operatore Economico** che partecipa alla presente procedura di gara, **sia nella forma singola che associata**, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, **a norma dell'art. 14 comma 18, dovrà possedere congiuntamente, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alle successive lettere a) e b).**

### a) Requisiti di capacità tecnica e professionale per i lavori:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione ovvero siano in possesso dei requisiti richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Tali requisiti consistono, ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, nel possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da eseguire, come di seguito specificato:

Importo per la qualificazione: Euro **14.932.597,22**

Categoria prevalente OG11 con classifica VII del D.Lgs. 36/2023

n.	Lavori	Categoria		Classifica	Importo lavori al lordo del ribasso d'asta (Euro) compresi costi per la sicurezza pari a € 803.452,62
1	OG11 - Impianti tecnologici	Prevalente	Subappaltabile < 50%	VI*	€ 6.186.778,91
2	OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Scorporabile	Subappaltabile 100%	V*	€ 3.575.786,06
3	OG1 - Edifici civili e industriali	Scorporabile	Subappaltabile 100%	IV-bis*	€ 2.753.135,11
4	OS7 - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	Scorporabile	Subappaltabile 100%	IV*	€ 1.707.425,20
5	OS18-A Componenti strutturali in acciaio	Scorporabile	Subappaltabile 100%	III	€ 709.471,94
<b>TOTALE</b>					<b>€ 14.932.597,22</b>

\* Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'allegato II.12 al Codice, per poter partecipare alla presente procedura di gara è sufficiente essere in possesso:

- della classifica V con riferimento alla categoria OG11;
- della classifica IV-bis con riferimento alla categoria OS6;
- della classifica IV con riferimento alla categoria OG1;
- della classifica III-bis con riferimento alla categoria OS7.

In considerazione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e ai sensi dell'art. 119 del Codice, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori e le forniture compresi nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), del Codice, il Contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera; pertanto, le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente OG11 possono essere subappaltate al di sotto del limite del 50% con riferimento all'importo di tale categoria prevalente nell'ambito del Contratto.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 9 - "Avvalimento", le lavorazioni relative alle categorie scorporabili sopra indicate – OS6, OG1, OS7 e OS18-A se non possono essere eseguite dall'operatore economico, in quanto non in possesso delle relative qualificazioni, devono essere eseguite in forma di RTI o possono essere interamente subappaltate a soggetti muniti di idonea qualificazione, qualora l'operatore economico sia in possesso dei requisiti con riferimento alla categoria prevalente; in ogni caso, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti direttamente dall'operatore economico devono essere da quest'ultimo posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applica la norma di cui all'art. 3 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante copia dell'attestazione di qualificazione e/o la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b) Requisiti di capacità tecnica e professionale per le forniture:**

Con riferimento agli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara (data pubblicazione bando di gara) l'Operatore Economico deve dimostrare di avere eseguito con buon esito, per enti pubblici o soggetti privati, almeno n. 3 contratti aventi ad oggetto forniture analoghe rispetto a quelle richieste per la presente procedura di gara.

Per forniture analoghe si intendono le forniture aventi caratteristiche e dimensioni, come di seguito specificato:

- per caratteristiche analoghe si intendono forniture realizzate per conto di studentati, ostelli, alberghi, villaggi turistici, ospedali, residenze socio-assistenziali, caserme, centri direzionali;
- per dimensioni analoghe si intende un valore almeno pari a € **1.080.000,00** (I.V.A. esclusa) per ciascun contratto.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati in originale o in copia conforme all'originale rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura;
- attestazioni in originale o in copia conforme all'originale rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

In considerazione della tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'**Operatore Economico** che partecipa alla presente procedura di gara, **sia nella forma singola che associata**, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, **a norma dell'art. 14 comma 18, dovrà possedere congiuntamente, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alle successive lettere a) e b).**

**a) Requisiti di capacità economica e finanziaria per i lavori:**

Secondo quanto indicato e richiesto dal par. 6.2 lett.a) del presente Disciplinare di gara.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria per le forniture:**

Fatturato globale almeno pari a € **3.600.000,00** (I.V.A. esclusa) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (data pubblicazione bando di gara).

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

### Per i lavori e le forniture:

a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 deve essere posseduto da:

- ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### Per i lavori:

a) i requisiti di qualificazione relativi al possesso di Attestazione SOA di cui al precedente par. 6.2, lett. a) e par. 6.3, lett. a), devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso. Resta in ogni caso inteso che ciascun operatore economico raggruppatore/raggruppando o consorziato/consorziando deve essere in possesso dei requisiti prescritti per le prestazioni che si impegna a realizzare in sede di offerta.

### Per le forniture:

a) i requisiti di cui ai precedenti par. 6.2, lett. b) e par. 6.3 lett. b) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso. Resta in ogni caso inteso che ciascun operatore economico raggruppatore/raggruppando o consorziato/consorziando deve essere in possesso dei requisiti prescritti per le prestazioni che si impegna a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio ordinario abbia estromesso o sostituito un partecipante poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento/consorzio la Stazione Appaltante valuta le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

## **8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### Per i lavori e le forniture:

il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al par. 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### Per i lavori:

in relazione ai requisiti di qualificazione relativi al possesso di Attestazione SOA di cui al par 6.2, lett. a) e par. 6.3 lett. a):

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti in proprio e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice:

i. se il consorzio esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare imprese esecutrici, i requisiti posseduti dal consorzio in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle consorziate;

ii. se il consorzio esegue tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti devono essere posseduti e comprovati da queste ultime in proprio o mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 67, comma 7, del Codice.

### Per le forniture:

in relazione ai requisiti di cui ai precedenti par. 6.2, lett. b) e par. 6.3 lett. b):

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti in proprio e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, devono devono essere computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del consorzio, la Stazione Appaltante valuta le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da altri soggetti, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente par. 6 e/o per migliorare l'offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di

partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al par. 6 del presente Disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, mediante apposita dichiarazione, verso l'operatore economico ausiliato che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente è altresì tenuto a specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e, al ricorrere dell'ipotesi di cui all'art. 104, comma 2, del Codice, allega la certificazione SOA necessaria all'acquisizione del requisito di partecipazione mancante.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La

sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante consente all'operatore economico concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

## 10. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice e dall'art. 10.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia per maggior dettaglio.

## 11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura è richiesta l'applicazione delle disposizioni prescritte dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto:

- ai sensi dell'art. 57 - *Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale* - del D.Lgs. 36/23 - a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato e, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, a riservare una quota al personale con difficile accesso al lavoro (*non inferiore al 10%*): donne, giovani e/o personale disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014.
- ai sensi dell'art. 102 - *Impegni dell'operatore economico* - del D.Lgs. 36/23 a:
  - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
  - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore indica nell'offerta economica le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni. La Stazione Appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari a € **403.694,73**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante pagamento tramite il sistema PagoPA. Qualora si optasse per tale modalità si chiede all'operatore economico di far pervenire all'indirizzo [ufficio.appaltilavori@unimib.it](mailto:ufficio.appaltilavori@unimib.it) apposita comunicazione in tal senso almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in modo che venga generato il relativo avviso di pagamento da parte dell'Amministrazione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

- consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

In considerazione delle prestazioni che si rende necessario effettuare, ed in ragione della esaustiva conoscenza stato dei luoghi oggetto dei lavori e delle forniture descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato, ai fini della consapevole presentazione dell'offerta e della corretta esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante consiglia la necessità di **effettuare il sopralluogo.**

In ragione di quanto sopra rappresentato, per dovute esigenze di servizio del personale presente e disponibile in Ateneo, il sopralluogo dovrà avvenire preliminarmente alla stesura delle offerte, pertanto, i concorrenti sono tenuti a inviare specifica richiesta entro **il 30/04/2025 (termine ordinatorio)** al fine di ricevere indicazioni in ordine alle date disponibili per poter effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo avverrà con le seguenti modalità:

- l'operatore economico dovrà prendere contatti con l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti di questa Università (referente: arch. Laura Vergani) esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [laura.vergani@unimib.it](mailto:laura.vergani@unimib.it);
- dovranno essere esplicitati i dati principali inerenti all'operatore economico (ragione o denominazione sociale, telefono ecc.) ed il nominativo di una o al massimo due persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo;
- l'Università provvederà a comunicare a ciascun operatore economico richiedente, a mezzo e-mail, il giorno, l'ora e il luogo esatti in cui quest'ultima dovrà presentarsi per l'effettuazione del sopralluogo;
- ciascun operatore economico potrà effettuare il sopralluogo una sola volta e potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato (che dovrà presentarsi munito di apposita delega e documenti di riconoscimento, in corso di validità, del delegante e del delegato). In caso di concorrente avente forma plurisoggettiva (RTI, consorzio, ecc.) è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da parte del solo operatore economico mandatario/capofila o designato tale in caso di RTI/consorzi costituenti.

Al termine del sopralluogo gli incaricati saranno tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

L'Università declina qualsiasi responsabilità in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale dell'operatore economico che svolgeranno i sopralluoghi.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*", pubblicata sul sito di ANAC al seguente indirizzo [Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 - autofinanziamento 2024 - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it). Il contributo dovuto è pari a € 560. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al [link](#).*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, secondo le modalità telematiche previste al [link](#). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/05/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

##### **14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di presentazione dell'offerta.

L'**OFFERTA** è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (obbligatorio);
2. DGUE (obbligatorio);
3. procura (eventuale);
4. dichiarazione di subappalto (eventuale);
5. garanzia provvisoria (obbligatorio);
6. ricevuta avvenuto versamento contributo ANAC (obbligatorio);
7. ricevuta di pagamento marca da bollo (obbligatorio);
8. patto di integrità (obbligatorio);
9. dichiarazioni in caso di concordato (eventuale);
10. documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
11. documentazione per i soggetti associati (eventuale).

**Il concorrente dovrà allegare la documentazione sopracitata, eventuale o obbligatoria, in formato .PDF,**

**sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

## **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato (Allegato A) che il concorrente dovrà allegare nel campo "Domanda di Partecipazione".

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), indicando le percentuali di partecipazione e di esecuzione di ciascuno.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. In caso di consorzio stabile, il consorzio indica altresì la denominazione di eventuali consorziati, diversi da quelli designati per l'esecuzione, che prestano i requisiti.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia è altresì richiesto:

- 1) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 2) l'indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice;
- 3) l'attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1) a 3) che precedono potranno essere rese compilando le pertinenti parti del modello Domanda di partecipazione, che dovranno essere sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **16.2 DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**

Nel campo "DGUE" il Concorrente dovrà allegare il Documento di Gara Unico Europeo, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati per la partecipazione alla procedura.

#### **16.3 EVENTUALE PROCURA**

Nel campo "Eventuale Procura", il Concorrente dovrà allegare copia conforme all'originale della procura, qualora a sottoscrivere gli atti di gara non sia un soggetto Legale Rappresentante ricavabile dal Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **16.4 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Nel campo "Dichiarazione di Subappalto", il Concorrente dovrà allegare la dichiarazione relativa all'intenzione o meno di avvalersi della facoltà di subappaltare. La dichiarazione dell'intenzione di subappaltare deve contenere indicazione espressa delle parti di contratto che si intendono affidare in subappalto e in quale percentuale. In mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

#### **16.5 GARANZIA PROVVISORIA**

Nel campo "Garanzia Provvisoria", il Concorrente dovrà allegare:

- a) la garanzia provvisoria;
- b) copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (se del caso).

## 16.6 RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Nel campo “Ricevuta avvenuto versamento contributo ANAC” il Concorrente dovrà allegare la ricevuta attestante l’avvenuto versamento della somma a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione numero 610 del 19 dicembre 2023.

## 16.7 RICEVUTA DI PAGAMENTO MARCA DA BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica - nella quale dovrà essere riportato l’oggetto della gara e il relativo codice CIG B66906EF63 - e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell’imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

## 16.8 PATTO DI INTEGRITÀ

Nel campo “Patto di Integrità” il Concorrente dovrà allegare il documento Allegato F - Patto di Integrità (approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, con delibera n. 362 del 2016).

La sottoscrizione del Patto di Integrità equivale a piena e incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva (RTI, consorzi, GEIE, ecc.), il Patto di Integrità deve essere sottoscritto - secondo le modalità di cui al precedente par. 14 del presente Disciplinare - dagli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi. È ammessa sia la presentazione di un unico documento, sottoscritto da tutti i componenti, sia la presentazione di tanti documenti quanti sono i componenti del RTI/consorzio/GEIE, ciascuno sottoscritto dal singolo operatore raggruppati/raggruppando o consorziato/consorziando.

## 16.9 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente allega l’eventuale dichiarazione sotto forma di allegato alla Domanda di partecipazione.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 16.10 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel campo “Avvalimento”, l’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento (Allegato C);
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

## 16.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel campo “documentazione per i soggetti associati” il concorrente allega:

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è**

**privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - A. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - B. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - C. dichiarazione recante le categorie di lavori e delle parti della fornitura o relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

N.B.: a partire dal mese di gennaio 2024, in relazione alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, non è più richiesta la presentazione del PassOE a opera dei concorrenti. In sostituzione del PassOE, è ora necessario che gli operatori economici autorizzino la Stazione Appaltante ad aver accesso alla documentazione caricata sui rispettivi FVOE 2.0, connessa alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali di partecipazione. A tal fine, scaduto il termine di presentazione delle offerte e avviato l'esame della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, la Stazione Appaltante inviterà gli operatori economici -tramite l'apposito applicativo di ANAC- a fornire la predetta autorizzazione. Stante l'assenza di specifici avvisi da parte dell'applicativo ANAC, al fine di scongiurare ritardi sull'andamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante comunicherà agli operatori economici -tramite Piattaforma- l'avvenuto invio della predetta richiesta di accesso al FVOE 2.0. Decorso inutilmente 7 giorni, naturali e consecutivi, dalla richiesta inoltrata tramite l'applicativo ANAC, la Stazione Appaltante formulerà apposito sollecito tramite Piattaforma. Trascorsi inutilmente ulteriori 5 giorni, naturali e consecutivi, dal predetto sollecito, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la circostanza ai fini del proseguimento della procedura, anche alla luce del principio di risultato di cui all'art. 1 del Codice.

## **17. OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la seguente modulistica predisposta dall'Amministrazione:

- **Allegato D\_M.O.T (Modulo Offerta Tecnica);**
- **Allegato D1\_CV Modelli di curriculum vitae** e dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione;
- **Allegato D2\_modello\_oGI** (offerta di Gestione Informativa)

L'Offerta di Gestione Informativa (oGI) sarà redatta sulla base del Capitolato Informativo, di cui all'art. 9 all. I.9 del D.Lgs 36/2023, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Nella redazione dell'oGI si dovrà completare le sezioni in arancione seguendo l'indice del Capitolato Informativo.

L'oGI dovrà essere redatta in funzione della strutturazione ed articolazione del Capitolato Informativo e in stretta correlazione con le richieste e gli obiettivi/requisiti minimi ivi esplicitati, con la possibilità di integrare gli stessi attraverso schemi, paragrafi o considerazioni che possano arricchire la propria offerta.

L'oGI dovrà essere costituita da un massimo di 30 (trenta) facciate di testo in formato A4, nel rispetto dei seguenti vincoli di formattazione:

Testo: *Calibri* pt 12

Margini: sup. 3,75, inf. 2,25, sin. 2,5, des. 2,5;

Intestazione: *distanza dal bordo* 0,75; piè di pagina *distanza dal bordo* 1;

Paragrafo: allineamento *Giustificato*; interlinea *Multipla* valore 1,12 pt; *spaziatura prima* 0 pt, *spaziatura dopo* 6 pt;

esclusi eventuali indice, copertina e Curriculum Vitae di cui all'art. 5.4 "Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi".

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto di gara, pena l'esclusione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e All. II. 5 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata, secondo il modello di cui all'**Allegato E\_Dichiarazione segreti tecnici-commerciali** del presente disciplinare, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Pena la nullità, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi elementi costitutivi dell'offerta economica ed elementi che comunque consentano di ricostruirla.

L'offerta tecnica, a pena di nullità e di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente par. 14.

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

Si invitano gli operatori economici a prestare attenzione alla capacità massima di memoria delle cartelle presenti nella piattaforma Appalti&Contratti, all'interno delle quali dovrà essere contenuta l'intera documentazione relativa all'offerta tecnica. A tal fine sono disponibili anche cartelle aggiuntive utilizzabili facoltativamente dagli operatori economici per l'inserimento della documentazione.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica che dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dall'Amministrazione di cui all'**Allegato F\_ Offerta economica**.

L'operatore economico deve a pena di nullità, indicare:

- a) percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base di gara sia in cifre che in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e degli oneri per la sicurezza da PSC. L'offerta deve essere espressa in numeri e in lettere ed in caso di discordanza tra numeri e lettere sarà ritenuta valida l'offerta in lettere. Verranno prese in

considerazione fino a due sole cifre decimali. Nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera.

Si precisa che, sulla piattaforma di gara, nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" è indicato l'importo di € **803.452,62** che comprende sia i costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze che i costi della sicurezza derivanti da PSC e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, D.Lgs. 36/23 i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono, predisposto preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato F/1\_Elenco voci che compongono l'offerta** di cui al presente disciplinare di gara, quali a mero titolo esemplificativo:

- costi specifici aziendali per la sicurezza connessi all'attività;
- costo del personale secondo la relativa qualifica;
- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

L'offerta economica, a pena di nullità e di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente par. 14.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi. Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## 20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella indicati a fianco di ciascun elemento:

<b>OFFERTA TECNICA:</b>	<b>MAX 80,00 PUNTI</b>
<b><u>Criterio A:</u></b>	
MODALITA', CRITERI E PROCEDURE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'APPALTO DI LAVORI E FORNITURE	<b><u>da 0 a 54,00 punti</u></b>
<b><u>Criterio B:</u></b>	
CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI CON RIFERIMENTO AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256	<b><u>da 0 a 9,00 punti</u></b>
<b><u>Criterio C:</u></b>	
CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER LA FORNITURA DEI NUOVI ARREDI RIENTRANTI NELLA TABELLA A DEL D.M. 23 Giugno 2022 n. 254	<b><u>da 0 a 9,00 punti</u></b>
<b><u>Criterio D:</u></b>	
OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE INDICATE AL CAPITOLO 5.1 "OBIETTIVI" DELLA SEZIONE GESTIONALE DEL CAPITOLATO INFORMATIVO	<b><u>da 0 a 8,00 punti</u></b>
<b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b><u>Criterio E:</u></b>	
RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA	<b><u>da 0 a 20,00 punti</u></b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO:</b>	<b>100,00 PUNTI</b>

**L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di nullità, alcun riferimento economico.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione del possesso o mancato possesso di quanto specificamente richiesto.

## METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà a valutare le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi secondo le modalità seguenti.

**Criteria di Valutazione Tabellari (T)**

L'attribuzione del punteggio è di tipo ON/OFF (il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto), come da seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OFF	0
ON	1

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo di ciascun sub-criterio, come nella "Tabella di sintesi OFFERTA TECNICA" che segue.

*"Tabella di sintesi OFFERTA TECNICA"*

	Criteria di valutazione Tabellari (T)	Punti massimi assegnabili <b>80,00</b>
<b>Criterion A</b>	<b>MODALITÀ, CRITERI E PROCEDURE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'APPALTO DI LAVORI E FORNITURE</b>	<b>54,00</b>
A.1	Lavori svolti dall'operatore economico	35,00 (T)
A.2	Struttura organizzativa dell'operatore economico in riferimento al cantiere	15,00 (T)
A.3	Certificazione Social Accountability SA 8000 e/o integrazione della Responsabilità Sociale nella propria organizzazione ai sensi della ISO 26000	2,00 (T)
A.4	Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ISO 45001, o di certificazione OHSAS 18001	2,00 (T)
<b>Criterion B</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI CON RIFERIMENTO AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256</b>	<b>9,00</b>
B.1	Sistemi di gestione ambientale	5,00 (T)
B.2	Emissioni indoor	2,00 (T)

B.3	Etichettature ambientali	2,00 (T)
<b>Criterio C</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER LA FORNITURA DEI NUOVI ARREDI DA LABORATORIO RIENTRANTI NELLA TABELLA “A” DEL D.M. 23 giugno 2022 n. 254</b>	<b>9,00</b>
C.1	Sistemi di gestione ambientale	2,00 (T)
C.2	Arredi a basso contenuto di formaldeide	3,00 (T)
C.3	Garanzia estesa	4,00 (T)
<b>Criterio D</b>	<b>OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE INDICATE AL CAPITOLO 5.1 “OBIETTIVI” DELLA SEZIONE GESTIONALE DEL CAPITOLATO INFORMATIVO</b>	<b>8,00</b>
D.1	Con riferimento alla fase di gestione delle opere, proposte che permettano di supportare digitalmente la gestione successiva del cespite: Obiettivo 2.1 - Creazione del modello degli arredi con l’attribuzione di parametri che ne identificano le caratteristiche e consentano la rintracciabilità all’interno del cespite.	2,00 (T)
D.2	Con riferimento alla fase di gestione delle opere, proposte che permettano di supportare digitalmente la gestione successiva del cespite: Obiettivo 2.2 - Implementazione dei modelli BIM delle schede tecniche dei materiali, delle finiture, dei disegni costruttivi dei sistemi tecnologici.	3,00 (T)
D.3	Con riferimento alla fase di gestione delle opere, proposte che permettano di supportare digitalmente la gestione successiva del cespite: Obiettivo 2.3 - Implementazione dei modelli BIM dei dati e delle informazioni necessarie a gestire l’attività di Facility Management.	3,00 (T)

**A. CRITERIO “MODALITÀ, CRITERI E PROCEDURE IN MERITO ALL’ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELL’APPALTO DI LAVORI E FORNITURE” (PUNTEGGIO da 0 a 54)**

L’offerta tecnica sarà valutata in relazione ai sub-criteri successivamente indicati:

**A.1 SUB CRITERIO “Lavori svolti dall’operatore economico” (PUNTEGGIO da 0 a 35,00)**

Il Concorrente dovrà compilare le tabelle di cui al punto A.1 nell’*Allegato D\_Modulo Offerta Tecnica* con i dati richiesti relativamente a **n. tre interventi** ritenuti dal concorrente significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili “**analoghi per caratteristiche e dimensioni**” a quelli oggetto dell’affidamento, come di seguito definiti, realizzati nell’**ultimo decennio**

### antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella tabella di cui sopra dovranno essere indicati, per ogni intervento proposto, la descrizione dei lavori, l'anno di inizio e fine dei lavori, l'importo complessivo dei lavori e l'eventuale presenza del certificato di collaudo se già emesso.

Per **“interventi analoghi a quelli in oggetto”** si intendono interventi di nuova costruzione o sul costruito finalizzati alla realizzazione di:

- Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi;
- Edifici residenziali di tipo pregiato con costi di costruzione eccedenti la media di mercato e con tipologie diversificate;
- Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria;
- Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese;
- Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura;

come da Tavola Z-1 “CATEGORIE DELLE OPERE - PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA’ – CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI E CORRISPONDENZE” del D.M. 17/06/2016: ID opere E.04, E.7, E.10, E.13, E.16.

Per quanto riguarda le dimensioni degli interventi sono considerati **“analoghi”** quelli aventi un importo dei lavori, al netto di IVA, non inferiore a € **10.000.000**.

### Attribuzione del punteggio P<sub>A.1</sub>

Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri:

- a) 100% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente abbia realizzato negli ultimi 10 anni almeno **tre** interventi **analoghi** a quello in oggetto sia per caratteristiche che dimensioni.
- b) 80% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente abbia realizzato negli ultimi 10 anni almeno **due** interventi **analoghi** a quello in oggetto sia per caratteristiche che dimensioni.
- c) 60% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente abbia realizzato negli ultimi 10 anni almeno **un** intervento **analogo** a quello in oggetto sia per caratteristiche che dimensioni.
- d) 40% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente abbia realizzato negli ultimi 10 anni almeno **un** intervento **analogo** a quello in oggetto per caratteristiche ma **diverso** per dimensioni.
- e) 20% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente abbia realizzato negli ultimi 10 anni almeno **due** interventi anche se **diversi** sia per caratteristiche che dimensioni da quello in oggetto.
- f) zero punti qualora non sia verificata neppure la condizione che comporta l'attribuzione del 20% del punteggio massimo previsto.

### A.2 SUB CRITERIO “Struttura organizzativa dell’operatore economico in riferimento allo Staff tecnico di cantiere” (PUNTEGGIO da 0 a 15,00)

Il Concorrente dovrà compilare l'apposita sezione di cui al punto A.2 nell'*Allegato D\_Modulo Offerta Tecnica* con i dati richiesti relativi all'elenco nominativo delle figure componenti lo Staff tecnico di cantiere che intende impiegare per l'esecuzione del Contratto.

Lo Staff tecnico di cantiere di cui al suddetto elenco nominativo **dovrà tassativamente comprendere, a pena di esclusione, le funzioni seguenti**, nell'ambito di quelle indicate all'art. 3.3 del Capitolato:

1. Direttore Tecnico;
2. Direttore di cantiere;

### 3. Responsabile del Project Control.

Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, l'elenco nominativo anzidetto dovrà indicare l'appartenenza dei componenti dello Staff tecnico di cantiere ai singoli componenti del raggruppamento.

Il Concorrente dovrà allegare all'elenco nominativo i seguenti allegati:

i. Organigramma che individui le funzioni di "line" e di "staff" dello Staff tecnico di cantiere proposto, i collegamenti funzionali interni al gruppo, i collegamenti fra il gruppo e l'esterno ed in particolare quelli con l'Università e l'ufficio della DL.

ii. Curriculum Vitae (CV) di ciascuno delle figure costituenti lo Staff tecnico di cantiere (redatti tassativamente secondo all'*Allegato D1 Modelli di Curriculum Vitae*).

Per tutti i componenti dello Staff tecnico di cui all'elenco nominativo sopra detto dovranno essere forniti i curriculum vitae (CV) dettagliati, redatti tassativamente secondo i modelli di cui all'*Allegato D1 Modelli di Curriculum Vitae*. Si sottolinea che, agli effetti della valutazione della qualità dello Staff tecnico, che sarà effettuata nel modo descritto nel successivo paragrafo **Attribuzione del punteggio P<sub>A.2</sub>**, la Stazione Appaltante terrà esclusivamente conto delle informazioni che saranno presentate secondo le modalità indicate da detti modelli. Si sottolinea altresì che, nel caso in cui risultasse che il titolare di uno dei CV presentati in Offerta avesse indicato informazioni non veritiere circa l'esperienza specifica maturata nell'ambito di un determinato progetto o commessa, tale dichiarazione sarà considerata come una falsa dichiarazione del Concorrente in corso di gara.

Si precisa che per ciascuna delle funzioni di cui sopra dovrà essere indicato un solo soggetto; è facoltà del Concorrente, al fine di ottenere una più efficiente utilizzazione dello Staff, di attribuire ad un unico soggetto i soli due ruoli di cui al punto n. 1 (Direttore Tecnico) e n. 3 (Responsabile del Project Control) di cui sopra, a condizione che detto soggetto possieda i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono alle funzioni delle quali assume la responsabilità, fermo restando che l'attribuzione del punteggio sarà effettuata considerando l'esperienza specifica e l'adeguatezza al ruolo in relazione a ciascuna funzione.

**In considerazione di quanto sopra, i Concorrenti dovranno redigere i CV rispettando le modalità indicate dai citati modelli.**

Ciascun CV deve evidenziare in modo esplicito le commesse alle quali il candidato ha partecipato negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in posizione simile ("Adeguatezza al ruolo") o specifica ("Esperienza specifica") a quella proposta per i lavori in oggetto. Commesse prive di tali riferimenti non saranno considerate nella valutazione di questo elemento. In particolare si evidenzia che per ciascuna commessa che verrà indicata dai Concorrenti nell'ambito dei CV dovranno essere forniti i dati così come elencati nelle Note dei modelli di CV, che consentano di valutare il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti e **essere allegato al CV, per ogni commessa, il relativo organigramma** (l'organigramma deve essere specifico per ciascuna commessa); nella struttura di ogni organigramma, relativo a ciascuna commessa vantata dal candidato, deve essere evidente la posizione ricoperta dallo stesso.

Si fa presente che indicazioni relative alle suddette commesse non rispondenti alla realtà saranno considerate come falsa dichiarazione in Gara del Concorrente.

Ai fini della verifica della veridicità delle informazioni riportate all'interno del CV per le commesse ivi indicate, l'Università si riserva di chiedere copia dei documenti di commessa (a titolo esemplificativo il piano della qualità, i documenti di incarico, i cartigli degli elaborati, le domande di richiesta dei titoli autorizzativi, la comunicazione di inizio lavori, i documenti contabili, i certificati di collaudo, la corrispondenza intercorsa con il committente, ecc.) da cui deve potersi chiaramente evincere il ruolo effettivamente svolto dal candidato offerto; l'organigramma della commessa, già allegato al CV, non costituisce "documento di commessa". All'interno dell'apposito campo del modello del CV (Allegato D1) "**Documenti di commessa**", dovranno quindi essere indicati gli estremi (nome del documento e data) dei suddetti documenti comprovanti che il candidato ha effettivamente svolto il ruolo vantato.

Premesso che al Direttore di Cantiere, ai sensi dell'art. 3.3 del CSA (cui si rinvia per maggior dettaglio), è richiesta una presenza media in cantiere non inferiore al 50% del tempo per la durata complessiva dei lavori e che questa prescrizione è ritenuta di fondamentale importanza dall'Università, in considerazione di ciò, nel

curriculum vitae del soggetto proposto come Direttore di Cantiere è compresa anche la dichiarazione nella quale si conferma che alla data di presentazione dell'Offerta detto soggetto non ha già assunto impegni che non gli consentirebbero, in caso di aggiudicazione della Gara, di garantire una presenza media non inferiore al 50% del tempo per la durata complessiva dei lavori. Detta dichiarazione deve essere firmata, oltre che dal soggetto titolare del curriculum vitae, dal rappresentante legale del Concorrente o, in caso di Concorrenti raggruppati, dal rappresentante legale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il soggetto proposto.

L'Università si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nei CV, anche contattando i committenti per i quali i titolari dei CV hanno eseguito le attività ivi indicate e, se del caso, chiedendo copia del piano di gestione per la qualità delle commesse che lo specialista abbia dichiarato siano state eseguite in regime di gestione della qualità. Si attira pertanto l'attenzione dei Concorrenti sulle conseguenze che potrebbero loro derivare nel caso di dichiarazioni non veritiere.

#### Attribuzione del punteggio P<sub>A.2</sub>

Il punteggio massimo di 15 punti inerente l'elemento "Struttura organizzativa dell'operatore economico in riferimento allo Staff tecnico di cantiere", sarà attribuito attraverso la valutazione dei seguenti sub elementi:

Subelemento	Punteggio
Direttore Tecnico	6 punti
Direttore Di Cantiere	5 punti
Responsabile del Project Control	4 punti
Totale punteggio	15 punti

Il punteggio di ciascun soggetto verrà attribuito, sulla base del suo curriculum vitae, nel modo indicato dalla tabella che segue:

Funzione	Adeguatezza al ruolo	Esperienza specifica	Esperienza professionale complessiva
Direttore Tecnico		4 punti	2 punti (0,2 punti per anno)
Direttore di Cantiere		3 punti	2 punti (0,2 punti per anno)
Responsabile del Project Control	2 punti		2 punti (0,2 punti per anno)

Il punteggio attinente l'adeguatezza al ruolo verrà attribuito nel modo seguente:

- 100% del punteggio massimo previsto per l'adeguatezza al ruolo, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **posizioni simili** in almeno **tre** interventi di caratteristiche e dimensioni **analoghe** a quelli in oggetto.
- 80% del punteggio massimo previsto per l'adeguatezza al ruolo, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **posizioni simili** in almeno **due** interventi di caratteristiche e dimensioni **analoghe** a quelli in oggetto a quelli in oggetto.
- 60% del punteggio massimo previsto per l'adeguatezza al ruolo, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **posizioni simili** in almeno **un** intervento di caratteristiche e dimensioni **analoghe** a quelli in oggetto a quelli in oggetto.
- 40% del punteggio massimo previsto per l'adeguatezza al ruolo, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **posizioni simili** in almeno **un** intervento **analogo** a quello in oggetto per caratteristiche ma **diverso** per dimensioni.
- 20% del punteggio massimo previsto per l'adeguatezza al ruolo, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi dieci anni **posizioni simili** in almeno **un** intervento anche se **diverso** sia per

caratteristiche che dimensioni da quello in oggetto

- f) zero punti qualora non sia verificata neppure la condizione che comporta l'attribuzione del 20% del punteggio massimo previsto.

Per “**posizioni simili a quelli in oggetto**” si intende avere ricoperto ruoli di gestione delle commesse con strumenti e metodologie di Project Management quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la metodologia del *critical path method* (CPM), prospetto di avanzamento dei costi attraverso il raffronto delle c.d. “*curve a S*”, l'utilizzo delle WBS, Risk management.

L'esperienza specifica, richiesta per i ruoli di Direttore Tecnico e di Direttore Di Cantiere, sarà valutata considerando la tipologia ed il numero di commesse (o progetti) per le quali i candidati hanno ricoperto la **posizione per la quale sono offerti**; il punteggio attinente l'esperienza specifica verrà attribuito nel modo seguente:

- a) 100% del punteggio massimo previsto per l'esperienza specifica, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **la stessa posizione** in almeno **tre** interventi di caratteristiche e dimensioni **analoghi** a quelli in oggetto.
- b) 66% del punteggio massimo previsto per l'esperienza specifica, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **la stessa posizione** in almeno **due** interventi di caratteristiche e dimensioni **analoghi** a quelli in oggetto a quelli in oggetto.
- c) 33% del punteggio massimo previsto per l'esperienza specifica, nel caso in cui il soggetto proposto abbia ricoperto negli ultimi 10 anni **la stessa posizione** in almeno **un** intervento di caratteristiche e dimensioni **analoghi** a quelli in oggetto a quelli in oggetto.
- f) zero punti qualora non sia verificata nessuna delle condizioni precedenti.

Per “**interventi analoghi a quelli in oggetto**” si intendono interventi di nuova costruzione o sul costruito finalizzati alla realizzazione di:

- Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi;
- Edifici residenziali di tipo pregiato con costi di costruzione eccedenti la media di mercato e con tipologie diversificate;
- Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria;
- Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese;
- Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura;

come da Tavola Z-1 “CATEGORIE DELLE OPERE - PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA' – CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI E CORRISPONDENZE” del D.M. 17/06/2016: ID opere E.04, E.7, E.10, E.13, E.16.

Per quanto riguarda le dimensioni degli interventi sono considerati “**analoghi**” quelli aventi un importo dei lavori, al netto di IVA, non inferiore a € **10.000.000**.

L'esperienza professionale complessiva del soggetto proposto sarà valutata considerando l'anzianità professionale complessiva indicata dal suo curriculum vitae. Il punteggio assegnato aumenterà in proporzione diretta all'anzianità professionale complessiva fino al massimo riportato, per ciascuna funzione, nella precedente tabella; anzianità superiori non determinano ulteriori aumenti del punteggio.

Si precisa che, nel caso in cui il Concorrente attribuisca ad un unico soggetto la responsabilità di più di una delle funzioni sopra elencate (massimo due), detto soggetto sarà valutato indipendentemente per ciascuna delle funzioni di cui è responsabile.

La relazione e i CV devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Se sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### **A.3 SUB CRITERIO “Certificazione Social Accountability SA 8000 e/o integrazione della**

**Responsabilità Sociale nella propria organizzazione ai sensi della ISO 26000” (PUNTEGGIO da 0 a 2,00)**

L’offerente dovrà compilare l’apposita sezione di cui al punto A.3 nell’Allegato nell’Allegato D\_Modulo Offerta Tecnica barrando la casella relativa al possesso del requisito e allegando il documento richiesto al presente sub-criterio A.3.

**Attribuzione del punteggio P<sub>A.3</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a 2 o a 0 in ragione rispettivamente del possesso o mancato possesso di quanto specificamente richiesto.

**A.4 SUB CRITERIO “Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ISO 45001, o di certificazione OHSAS 18001” (PUNTEGGIO da 0 a 2,00)**

L’offerente dovrà compilare l’apposita sezione di cui al punto A.4 nell’Allegato D\_Modulo Offerta Tecnica barrando la casella relativa al possesso del requisito e allegando il documento richiesto al presente sub-criterio A.4.

**Attribuzione del punteggio P<sub>A.4</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a 2 o a 0 in ragione rispettivamente del possesso o mancato possesso di quanto specificamente richiesto.

**B. CRITERIO “CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI CON RIFERIMENTO AL D.M. 23 GIUGNO 2022 N. 256” (PUNTEGGIO da 0 a 9,00)**

**B.1 SUB CRITERIO “Sistemi di gestione ambientale” (PUNTEGGIO da 0 a 5,00)**

È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell’intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. L’offerente dovrà dimostrare il possesso del requisito di cui al presente sub-criterio B.1 barrando la relativa casella nell’Allegato D\_Modulo Offerta Tecnica nell’apposita sezione B.1 e allegando la Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

**Attribuzione del punteggio P<sub>B.1</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a 3 o a 0 in ragione rispettivamente del possesso o mancato possesso di quanto specificamente richiesto.

**B.2 SUB CRITERIO “Emissioni indoor.” (PUNTEGGIO da 0 a 2,00)**

È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che si approvvigiona dei materiali elencati di seguito, che rispettano le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella successiva tabella:

- a) pitture e vernici per interni
- b) pavimentazioni PVC (escluse le piastrelle di ceramica e i laterizi), incluso le resine liquide.
- c) controsoffitti

**Limite di emissione (µg/m<sup>3</sup>) a 28 giorni**

Benzene Tricloroetilene (trielina)	1 (per ogni sostanza)
---------------------------------------	-----------------------

di-2-etilesilftalato (DEHP) Dibutilftalato (DBP)	
COV totali	1000
Formaldeide	<10
Acetaldeide	<200
Toluene	<300
Tetracloroetilene	<250
Xilene	<200
1,2,4-Trimetilbenzene	<1000
1,4-diclorobenzene	<60
Etilbenzene	<750
2-Butossietanolo	<1000
Stirene	<250

Nell'Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica* nell'apposita sezione B.2 l'offerente dovrà barrare la relativa casella e rilasciare un impegno approvvigionarsi dei materiali elencati sopra, che rispettino le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella precedente tabella.

All'Appaltatore, in fase di esecuzione, sarà richiesta la dimostrazione di quanto dichiarato del rispetto di questo criterio tramite la presentazione di schede tecniche, rapporti di prova rilasciati da laboratori, certificazioni o altro documento idoneo a comprovare le caratteristiche dei materiali e dei prodotti che si è impegnato a impiegare per la realizzazione dell'opera. In alternativa possono essere scelti prodotti dotati di una etichetta o certificazione tra le seguenti:

- AgBB (Germania)
- Blue Angel nelle specifiche: RAL UZ 113/120/128/132 (Germania)
- Eco INSTITUT-Label (Germania)
- EMICODE EC1/EC1+ (GEV) (Germania)
- Indoor Air Comfort (Eurofins)
- Indoor Air Comfort Gold (Eurofins)
- M1 Emission Classification of Building Materials (Finlandia)
- CATAS quality award Plus (CQA) CAM edilizia Plus (Italia)
- Cosmob Qualitas Praemium - INDOOR HI-QUALITY Plus (Italia)

#### **Attribuzione del punteggio P<sub>B.2</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare il punteggio come segue:

- a) 100% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di tutti i tre materiali elencati sopra, che rispettino le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella precedente tabella.
- b) 66% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di due dei tre materiali elencati sopra, che rispettino le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella precedente tabella.
- c) 33% del punteggio massimo, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di uno dei tre

materiali elencati sopra, che rispetti le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella precedente tabella.

- d) zero punti, qualora il concorrente non si impegni ad approvvigionarsi di nessuno dei tre materiali elencati sopra, che rispetti le prescrizioni sui limiti di emissione esposti nella precedente tabella.

### **B.3 SUB CRITERIO “Etichettature ambientali.” (PUNTEGGIO da 0 a 2,00)**

È attribuito un punteggio premiante nel caso in cui il prodotto da costruzione rechi il marchio di qualità ecologica Ecolabel UE, oppure abbia una prestazione pari alla classe A dello schema “Made Green in Italy” (MGI) di cui al decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 21 marzo 2018 n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite ai prodotti da costruzione.

Nell’Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica* nell’apposita sezione B.3 l’offerente dovrà barrare la relativa casella e rilasciare un impegno di approvvigionarsi di prodotti da costruzione con etichettatura ambientale per il numero di prodotti indicati.

#### **Attribuzione del punteggio P<sub>B.3</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare il punteggio come segue:

- a) 100% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di prodotti da costruzione con etichettatura ambientale per un numero di prodotti stessi compreso fra 7 e 9.
- b) 66% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di prodotti da costruzione con etichettatura ambientale per un numero di prodotti stessi compreso fra 4 e 6.
- c) 33% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni ad approvvigionarsi di prodotti da costruzione con etichettatura ambientale per un numero di prodotti stessi compreso fra 1 e 3.
- d) zero punti, nel caso che il concorrente non si impegni ad approvvigionarsi di prodotti da costruzione con etichettatura ambientale.

All’Appaltatore, in fase di esecuzione, sarà richiesta la dimostrazione di quanto dichiarato del rispetto di questo criterio tramite la presentazione delle schede prodotto recante il marchio di qualità ecologica Ecolabel UE, oppure o che dimostrino una prestazione pari alla classe A dello schema “Made Green in Italy” (MGI) di cui al decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 21 marzo 2018 n. 56, ottenuto sulla base delle Regole di Categoria riferite ai prodotti da costruzione.

## **C. CRITERIO “CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI RIENFRANTI NELLA TABELLA “A” DEL D.M. 23 Giugno 2022 n. 254” (PUNTEGGIO da 0 a 9,00)**

### **C.1 SUB CRITERIO “Sistemi di gestione ambientale.” (PUNTEGGIO da 0 a 2,00)**

È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che dimostra la propria capacità di adottare misure di gestione ambientale attraverso il possesso della registrazione sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), Regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.

Il requisito si intende soddisfatto se l’operatore economico che eseguirà la fornitura di arredo possiede una certificazione UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS.

L’offerente dovrà dimostrare il possesso del requisito di cui al presente sub-criterio C.1 barrando la relativa casella nell’Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica* nell’apposita sezione C.1 e allegando copia del documento richiesto al sub-criterio C.1.

### **Attribuzione del punteggio P<sub>C.1</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a 2 o a 0 in ragione rispettivamente del possesso o meno del requisito richiesto al sub criterio C.1 da parte dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di arredo tecnico.

### **C.2 SUB CRITERIO “Arredi a basso contenuto di formaldeide” (PUNTEGGIO da 0 a 3,00)**

È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che offre gli arredi “su misura” realizzati con pannelli a base di legno fabbricati con resine di tipo NAF (No Added Formaldehyde, senza formaldeide aggiunta).

L'offerente dovrà dimostrare il possesso del requisito di cui al presente sub-criterio C.2 barrando la relativa casella nell'Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica* nell'apposita sezione C.2 e rilasciare un impegno a realizzare l'arredo “su misura” con pannelli a base di legno fabbricati con resine di tipo NAF (No Added Formaldehyde, senza formaldeide aggiunta).

All'Appaltatore, in fase di esecuzione, sarà richiesta la dimostrazione di quanto dichiarato del rispetto di questo criterio tramite la presentazione delle schede materiali che attestano l'uso esclusivo di pannelli di tipo NAF per la realizzazione dell'arredo “su misura”.

### **Attribuzione del punteggio P<sub>C.2</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a 3 o a 0 in ragione rispettivamente del possesso o meno del requisito richiesto al sub criterio C.2 da parte dell'operatore economico che eseguirà la fornitura di arredo.

### **C.3 SUB CRITERIO “Garanzia estesa” (PUNTEGGIO da 0 a 4,00)**

È attribuito un punteggio tecnico per ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni, secondo lo schema seguente:

- 4 o più anni di garanzia extra: 1 x punteggio massimo
- 3 anni di garanzia extra: 0,75 x punteggio massimo
- 2 anni di garanzia extra: 0,5 x punteggio massimo
- 1 anni di garanzia extra: 0,25 x punteggio massimo

L'offerente, per dimostrare il possesso del requisito di cui al presente sub-criterio C.3, dovrà barrare la relativa casella nell'Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica*, fornendo una garanzia scritta che indichi chiaramente il periodo di garanzia fornito dalla data di acquisto con le relative informazioni di contatto sulle parti di ricambio.

### **Attribuzione del punteggio P<sub>C.3</sub>**

La Commissione procederà ad assegnare il punteggio come segue:

- a) 100% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni a fornire un periodo di garanzia per **4 o più anni** di garanzia extra oltre al minimo di 5 anni.
- b) 75% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni a fornire un periodo di garanzia per **3 anni** di garanzia extra oltre al minimo di 5 anni.
- c) 50% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni a fornire un periodo di garanzia per **2 anni** di garanzia extra oltre al minimo di 5 anni.
- d) 25% del punteggio massimo previsto, nel caso che il concorrente si impegni a fornire un periodo di garanzia per **1 anno** di garanzia extra oltre al minimo di 5 anni.
- e) Zero punti, nel caso in cui il concorrente non si impegni a fornire un periodo di garanzia extra oltre al minimo di 5 anni.

## **D. OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE INDICATE AL CAPITOLO 5.1 “OBIETTIVI” DELLA SEZIONE GESTIONALE DEL CAPITOLATO INFORMATIVO (PUNTEGGIO da 0 a 8,00)**

È attribuito un punteggio tecnico all'operatore economico che offre l'attuazione degli obiettivi premianti di cui all'art. 5.1 del Capitolato Informativo:

- Criterio D.1 Creazione del modello degli arredi con l'attribuzione di parametri che ne identificano le caratteristiche e consentano la rintracciabilità all'interno del cespite.
- Criterio D.2 Implementazione dei modelli BIM delle schede tecniche dei materiali, delle finiture, dei disegni costruttivi dei sistemi tecnologici.
- Criterio D.3 Implementazione dei modelli BIM dei dati e delle informazioni necessarie a gestire l'attività di Facility Management.

L'offerente, per dimostrare il possesso del requisito di cui al presente sub-criterio D.1, D.2 e D.3, dovrà barrare le relative caselle nell'Allegato *D\_Modulo Offerta Tecnica*.

### **Attribuzione del punteggio $P_{D,1}$**

La Commissione procederà ad assegnare un punteggio pari a:

- a) 2 o 0 in ragione rispettivamente del possesso o meno del requisito richiesto al sub criterio D.1 da parte dell'operatore economico.
- b) 3 o 0 in ragione rispettivamente del possesso o meno del requisito richiesto al sub criterio D.2 da parte dell'operatore economico.
- c) 3 o 0 in ragione rispettivamente del possesso o meno del requisito richiesto al sub criterio D.3 da parte dell'operatore economico.

## **21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - CRITERIO E “RIBASSO PERCENTUALE UNICO” (PUNTEGGIO DA 0 A 20,00)**

Al fine dell'assegnazione del punteggio relativo al presente criterio verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_e = 20 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

$P_e$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente = 0,25

**L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.**

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", al [link](#).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **15/05/2025**, alle **ore 14:30**.

Il Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, procederà all'apertura dei plichi telematici di offerta, nell'ordine proposto dalla Piattaforma elettronica di gara. Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, tutte le sedute del Seggio di gara avverranno in modalità riservata, assicurando la piattaforma elettronica certificata di gara l'assoluta intangibilità del contenuto delle offerte e posto che ogni operazione compiuta risulterà essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico, senza possibilità di alterazioni (cfr. ex multis, sentenza del TAR Campania, Sez. II, 02.03.2020 n. 957).

La piattaforma garantisce il rispetto della riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

**Inversione procedimentale:** ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, mediante l'atto di approvazione della presente procedura la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale, le offerte sono esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti; pertanto si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica - di tutti i concorrenti - poi, alla verifica dell'eventuale anomalia e alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente primo in graduatoria. In presenza di una sola offerta, nelle more della valutazione dell'offerta, si potrà procedere alla contemporanea verifica della documentazione amministrativa.

### **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Seggio di gara procede, quindi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed all'accertamento della presenza e della regolarità formale dei documenti richiesti dal presente disciplinare; successivamente, il Seggio di gara procederà a far pervenire le offerte stesse alla commissione giudicatrice, non appena nominata.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra, gli esiti della valutazione sono registrati in Piattaforma a cura del Seggio di gara.

Il Seggio di gara procede quindi all'apertura delle offerte economiche e all'assegnazione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP, alla presenza di due testimoni, procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria.

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. d), ALLEGATO I.2 - (Attività del RUP) del D.Lgs. n. 36/23, dispone l'esclusione dell'Operatore Economico concorrente in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 (Offerte anormalmente basse) del Codice, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice ovvero dei competenti uffici dell'Ateneo, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione ma comporta la sospensione del procedimento di gara nel caso in cui la prima migliore offerta, in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. In tal caso, infatti, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'Operatore Economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a **quindici giorni**.

Tali elementi possono riguardare:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non saranno ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione ai costi della sicurezza di cui alla normativa vigente.

Si procederà ad escludere l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 (Subappalto);
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del Codice.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **26. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, disposti dal RUP, sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

**In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.**

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, ovvero in caso di esecuzione anticipata della prestazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Nei casi di cui all'articolo 117, comma 14, del Codice, è possibile l'esonero dalla prestazione della garanzia, previa adeguata motivazione e un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia delle polizze di cui all'art. 8.2 e 8.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ogni successiva variazione alle citate polizze deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La mancata presentazione delle polizze assicurative determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, con atto pubblico informatico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per la quantificazione delle spese di bollo si rimanda all'art. 18, c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e alla relativa tabella di cui all'allegato I.4.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante ai seguenti link: [Codice di comportamento - PIAO](#)

### **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

### **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I dati reciprocamente forniti verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati delle persone fisiche e giuridiche; gli stessi non verranno divulgati o comunicati a terzi, fatto salvo ogni obbligo di legge. I dati raccolti sono trattati e conservati anche ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa privacy pubblicata sul profilo di committente della Stazione Appaltante al [link](#).

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Federica Carlini

[f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05]

La Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Arch. Anna Maria Maggiore

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]