



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	Procedura: aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, cosiddetta inversione procedimentale. GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA
	Criterio di aggiudicazione: minor prezzo.
	Intervento: "Rifacimento ingresso ingegneria quota 160, con allargamento occupando spazio sotto-portico e connettivo ad altre quote, e inserimento postazioni studio attrezzate con rete elettrica e wifi". CUP: I32B23001900005 - CIG: B41497FB71
	Importo complessivo dell'appalto € 1.543.967,02 , di cui: <ul style="list-style-type: none">• € 1.353.678,12 + IVA posto a base di gara;• € 190.288,90 + IVA per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.
	Scadenza presentazione offerte: ore 15:00 del giorno 30/11/2024



Sommario

1	PROCEDURA	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
3	DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1	DEFINIZIONI GENERALI	6
3.2	DOCUMENTI DI GARA.....	6
3.3	COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.....	7
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI, CLASSIFICAZIONE, PAGAMENTI, TERMINI, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE CONTRATTUALI.....	8
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	8
4.2	IMPORTI DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO	9
4.3	CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI IN APPALTO	11
4.4	PAGAMENTI, ANTICIPAZIONE E RITENUTA	11
4.5	TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	12
4.6	PROROGA	12
4.7	REVISIONE PREZZI	12
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
7	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE	16
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA.....	17
8	AVVALIMENTO	17
9	SUBAPPALTO.....	18
10	GARANZIE.....	19
10.1	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
10.2	GARANZIA DEFINITIVA.....	19
10.3	GARANZIA PER L'ANTICIPAZIONE.....	20
10.4	COPERTURE ASSICURATIVE.....	20
11	SOPRALLUOGO	20
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
14	SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI	23
15	CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	25



15.1.1	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.....	25
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	28
15.3	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	29
15.4	NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI	30
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
15.7	DICHIARAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (Art. 372 DEL D. LGS. 14/2019)	32
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA	32
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34
19	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
21	SOCCORSO ISTRUTTORIO	37
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
23	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	39
24	CODICE DI COMPORTAMENTO	39
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
27	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	42



1 PROCEDURA

L'Università Politecnica delle Marche (nel proseguo indicata come "Università"), in esecuzione della determina a contrarre n. 3106 del 30/10/2024 del Dirigente dell'Area Edilizia e di Coordinamento Sicurezza e Facility Management, rende noto che intende affidare ad un operatore economico i lavori per la realizzazione dei lavori di *"Rifacimento ingresso ingegneria quota 160, con allargamento occupando spazio sotto-portico e connettivo ad altre quote, e inserimento postazioni studio attrezzate con rete elettrica e wifi"*.

Trattasi di procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ed inversione procedimentale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 70, 71, 107 e 108 del D.Lgs 36/2023 (nel proseguo, "Codice dei Contratti" o "Codice").

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica TuttoGare:
<https://e-procurement.univpm.it>.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme esplicative inerenti la procedura di gara per l'affidamento del lavoro in oggetto e relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.3, la durata massima del procedimento è pari a 5 (cinque) mesi.

Stazione Appaltante:

Università Politecnica delle Marche
Piazza Roma n.22 - 60121 Ancona
protocollo@pec.univpm.it
P.I. 00382520427
<http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura:

AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT

CIG – CUP – CUI – CPV

CIG: B41497FB71

CUP: I32B23001920005

CUI: L00382520427202400006

CPV Principale: 45454 – Lavori di ristrutturazione

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto (in seguito "RUP"), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Michele Pompili, Dirigente dell'Area Edilizia, Coordinamento Sicurezza e Facility Management dell'Università Politecnica delle Marche.

Tel. 071 220 7046 e-mail: michele.pompili@univpm.it; pec: protocollo@pec.univpm.it.

Responsabile per la fase di affidamento

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (in seguito "RPA"), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice è l'ing. Elisa Falistocco, Responsabile Ufficio Affidamento Lavori e S.I.A. dell'Università Politecnica delle Marche.



Tel. 071 220 7347, e-mail: e.falistocco@univpm.it, pec: protocollo@pec.univpm.it.

Descrizione sommaria dei lavori

I lavori riguardano l'adeguamento di alcune porzioni del fabbricato della sede di Ingegneria dell'UNIVPM.

Si tratta di ricavare nuovi spazi da adibire ad aree studio e nuove aule negli spazi ubicati a Q. 155, Q. 160 e Q. 165 della Facoltà di Ingegneria Polo Monte Dago.

Tale operazione si realizzerà:

- attraverso la ottimizzazione planimetrica di alcune partiture interne che consentiranno di recuperare spazi attualmente sottoutilizzati,
- attraverso un diverso utilizzo di logge che saranno tamponate con vetrate a nastro del tutto simili (a parte l'aspetto prestazionale) a quelle già in uso sull'intero fabbricato.

In qualche caso dovranno essere rimosse le fioriere.

I parapetti e le velette verranno coibentate dall'interno mediante pannelli in lana di roccia rivestiti in cartongesso.

I lavori sono dettagliatamente illustrati negli elaborati del progetto esecutivo approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 376, prot. n. 0238018 dell'04/10/2024.

Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione, giusto Verbale del 17/09/2024.

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Luogo di esecuzione dei lavori

I lavori insistono nel territorio del Comune di Ancona (AN) presso il polo Montedago della Facoltà di Ingegneria dell'Università Politecnica delle Marche.

Codice NUTS ITE32.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito "Piattaforma telematica" o "Piattaforma"), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Si può accedere al link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul sito dell'Università Politecnica delle Marche, sezione "Amministrazione trasparente".

Gli operatori economici per partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (UserId e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al link <https://e-procurement.univpm.it>.

Il presente documento, completo di allegati, cui si accede tramite la Piattaforma telematica, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.



L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40031280 – Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

3 DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DEFINIZIONI GENERALI

- **«Codice dei Contratti» o «Codice»:** il codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 36/2023 nella versione vigente alla data di pubblicazione della presente procedura;
- **«CAD»** il codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- **«DGUE»** il documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del Codice;
- **«Categoria/e» e «Classifica»**, le condizioni di attestazione SOA relative a, rispettivamente: le categorie individuate con gli acronimi di cui alla Tabella A dell'Allegato II.12 al Codice --- la classifica di importo di cui all'art. 2 del medesimo Allegato II.12;
- **«Offerta telematica»:** per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

3.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Disciplinare di gara;**
- **Busta amministrativa** (modelli dichiarativi):
 - a) **Allegato 1:** Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - b) **Allegato 2:** DGUE (modello generato automaticamente dalla Piattaforma);



- c) **Allegato 3:** Protocollo di Legalità;
 - d) **Allegato 4:** Modello avalimento (riservato agli operatori economici ausiliari);
 - e) **Allegato 5:** Privacy;
 - f) **Allegato 6:** Nomina Responsabile Trattamento dati (riservato agli operatori economici che effettuano trattamento dati nell'ambito della presente procedura)
- **Busta economica:** Modello di offerta economica (modello generato automaticamente dalla Piattaforma);
 - **Progetto Esecutivo** corredato dello Schema di contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato anche "Capitolato") consultabile al seguente link:

<https://univpm.sharepoint.com/:f:/s/TGU-Areatecnica-Sviluppo/EmnJef5cKz1PII0HYZAueuAB-jGnBRxOFEIPEluW3BonEQ?e=REPaET>

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Gare e affidamenti" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile e scaricabile la documentazione di gara elencata nel presente disciplinare e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per quanto applicabile.

Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Codice dei Contratti, la documentazione di gara è disponibile, oltre che al suddetto link, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma telematica, accessibile dal sito internet: <https://e-procurement.univpm.it/>.

Si evidenzia che il DGUE presente tra la documentazione nella sezione "allegati" della Piattaforma è un modello di sola consultazione. DGUE e Modello di offerta economica sono generati direttamente dalla Piattaforma cliccando sul tasto "Carica" all'apertura delle relative Buste.

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Gare e affidamenti" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile e scaricabile la documentazione di gara elencata nel presente disciplinare tecnico ed ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per quanto applicabile.

3.3 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di:



- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il termine per la richiesta dei chiarimenti, da effettuare esclusivamente tramite piattaforma telematica (link <https://e-procurement.univpm.it>), è fissato in 10 (dieci) giorni prima della scadenza, quindi entro il 20/11/2024 alle ore 15:00.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 90 del Codice, in relazione alle comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad esempio la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica, l'Università Politecnica delle Marche:

- a) pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- b) renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- c) pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sulla Piattaforma telematica sono pubblicati gli atti della procedura, ai sensi degli artt. 22 e 29 del D. Lgs. 36/2023.

Inoltre, dalla piattaforma Tuttogare e sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" sarà visionabile la procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art. 27, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e del D. Lgs. 33/2013. Quanto pubblicato sulla piattaforma ha valore di notificazione.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI, CLASSIFICAZIONE, PAGAMENTI, TERMINI, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE CONTRATTUALI

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutte le opere, provviste e prestazioni occorrenti per dare completamente ultimato l'intervento denominato *"Rifacimento ingresso ingegneria quota 160, con allargamento occupando spazio sotto-portico e connettivo ad altre quote, e inserimento postazioni studio attrezzate con rete elettrica e wifi"*, codice CUP: I32B23001920005, sulla base del progetto esecutivo posto a base di gara.



Ai sensi dell'art. 58, c. 2 del Codice l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera da attuare (impossibilità oggettiva) in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, per la necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e della conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa delle diverse attività oggetto del medesimo intervento.

4.2 IMPORTI DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, ammonta ad € **1.543.967,02** (euro unmilione cinquecento quarantatrenovecentosessantasette/02), di cui:

- € **190.288,90** (eurocentonovantaduecentotantotto/90) per costi della sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso;
- € **1.353.678,12** (euro un milione trecentocinquantatremilaseicentosettantotto/12) importo a base di gara

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera pari ad € **362.643,81** (euro trecentosessantaduecentoquarantatre/81).

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

QUADRO TECNICO ECONOMICO

A. Importo dei Lavori e delle forniture			
A.1	Importo lavori a misura	€ 1.353.678,12	
	Importo lavori a corpo	€ -	
	Totale importo lavori	€ 1.353.678,12	
A.2	di cui costi per la manodopera	€ 362.643,81	
A.3	Costi speciali per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 186.588,90	
A.4	Costi speciali per la sicurezza da DUVRI (non soggetti a ribasso)	€ 3.700,00	
Totale importo (A.1 + A.3 + A.4)		€ 1.543.967,02	
B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B.1	Lavori in amm. diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto (2%)	€ 30.879,34	
B.2	Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della S.A. (oneri ed IVA compresi)	€ 15.000,00	
B.3	SPESE PER SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA		
	B.3.1.	Spese per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	€ 101.775,11
	B.3.2.	Spese per prevenzione incendi VVF	€ 18.900,00
B.4	IVA e CNAPAIA su B.3	€ 32.437,47	
B.5	Incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs 36/2023	€ 30.879,34	



B.5.1.	Incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 comma 3 del D.Lgs 36/2023 (quota art. 45 comma 4 - 80%)	€	24.703,47
B.5.2.	Incentivo per funzioni tecniche ex art. 45 comma 5 del D.Lgs 36/2023 (quota art. 45 comma 5 - 20%)	€	6.175,87
B.6	Spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di assicurazione dei progettisti e dei verificatori qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 e dell'art. 43 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023	€	1.000,00
B.7	Spese per commissione giudicatrice (oneri ed IVA compresi)	€	-
B.8	Spese per pubblicità	€	2.000,00
B.9	Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11 del D.Lgs 36/2023, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto	€	5.000,00
B.10	Spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4 del D.Lgs. 36/2023	€	-
B.11	Spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale (5% oneri ed IVA compresi)	€	94.181,99
B.12	Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	€	-
B.13	Imprevisti - IVA inclusa	€	113.517,36
B.13 - bis	Adeguamento progetto per percorsi tattili per persone con ridotta capacità visiva - IVA inclusa	€	10.000,00
B.14	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli artt. 60 e 120, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023 (5%) - IVA inclusa	€	77.198,35
B.15	Acquisizione aree o immobili, indennizzi	€	-
B.16	Acquisto arredi ed attrezzature (desk e insegna)	€	21.504,99
B.17	Spese per Collegio Consultivo Tecnico	€	-
B.18	IVA su lavori 10% (su A, B1)	€	157.484,64
B.19	IVA acquisti 22% (su B6, B8, B9, B10, B12, B15, B16, B17)	€	6.491,10
Totale Somme a disposizione (B1+....+B19)			718.249,69 €

TOTALE IMPORTO DI PROGETTO A. + B.	€ 2.262.216,71
---	-----------------------

Tabella 1: Quadro economico di progetto

Manodopera

Relativamente alla manodopera, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale; eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta saranno, poi, oggetto di verifica.

Modifiche in corso di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



In ogni caso il Committente, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del Codice, si riserva sin da ora di modificare il contratto in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In caso di aumento delle prestazioni fino a concorrenza della suddetta soglia, alle prestazioni oggetto di modifica contrattuale saranno applicate le medesime condizioni originariamente previste dal contratto. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

C.C.N.L.

Ai sensi dell'art. 11, c. 2, del Codice, i C.C.N.L. applicabili al personale dipendente impiegato per il presente appalto, è quello nazionale dell'edilizia ed industria con codici **C011, C031, C016, C018, C01A, C030, C070, C201, F012, F021, F032, F041, F051, F015, F018, F020, F058, F060, F08W**.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello sopra indicato, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

4.3 CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI IN APPALTO

I lavori sono classificati come di seguito:

LAVORI	CATEGORIA Tabella A Allegato II.12	CLASSIFICAZ. art. 2 Allegato II.12	IMPORTO LAVORI CATEGORIA (€)	% INCIDENZA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTABILE
Edifici civili e industriali	OG1	III	€ 586.983,77	38,02	SI	SI/Max 49,99 %
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	II	€ 383.353,03	24,83	SI	SI/Max 100,00 %
Impianti termici e di condizionamento	OS28	II	€ 329.770,15	21,36	SI	SI/Max 100,00 %
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	€ 243.860,07	15,79	SI	SI/Max 100,00 %
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 1.543.967,02	100,00		

Tabella 2: Classificazione lavori

Nella suddetta tabella, il costo della sicurezza speciale da DUVRI è stato attribuito alle categorie in proporzione alla loro incidenza.

In merito alla tabella sopra riportata, la ditta potrà concorrere alla gara e all'esecuzione dei lavori con la classe inferiore, tenuto conto dell'incremento pari a 1/5 (20%) dell'importo totale di ciascuna classe (ai sensi dell'art.2, Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023).

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo a base di gara.

4.4 PAGAMENTI, ANTICIPAZIONE E RITENUTA

Il pagamento delle prestazioni contrattuali inerenti ai lavori avverrà "a misura". L'importo dei costi della sicurezza aggiuntiva è corrisposto "a corpo", proporzionalmente in occasione di ogni SAL e con riferimento alla percentuale di avanzamento delle attività, previo accertamento dell'ottemperanza a tutte le prescrizioni impartite dal Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione.



All'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, c. 1 del Codice, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 125 del Codice.

L'aggiudicatario avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute (di cui nel seguito), raggiunga la cifra di Euro 200.000,00 (Euro duecentomila/00) nonché all'ultimazione dei lavori, mediante il SAL finale, per tutte le lavorazioni effettivamente ultimate e riconosciute dalla Direzione Lavori anche se l'importo risulti essere inferiore alla cifra minima sopra definita.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

4.5 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il tempo utile per ultimare tutte le prestazioni comprese nell'appalto è fissato in **429 (quattrocentoventinove) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di consegna dei lavori.

I lavori dovranno svolgersi senza interruzione delle attività didattiche e lavorative all'interno dei plessi, pertanto le lavorazioni si effettueranno a cantieri successivi, ognuno dei quali definiti compatibilmente con le attività e condividendone il cronoprogramma ed il layout con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UNIVPM.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal Capitolato.

Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.

4.6 PROROGA

La proroga è ammessa ai sensi dell'art.121, comma 8 del D. Lgs. 36/2023, previa istanza motivata, fermo restando quanto disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto.

4.7 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo dei lavori, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano



imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli offerenti, singoli o in forma aggregata, già in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, in misura integrale, possono cooptare ulteriori operatori economici, ai sensi dell'art. 68, comma 12 del Codice.

I cooptati:

- non possono contribuire utilmente al possesso dei requisiti richiesti all'Offerente;



- non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV, Parte V del Codice;
- devono essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) del Codice;
- non possono eseguire lavori in misura superiore al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e comunque nei limiti della propria classifica di attestazione SOA, anche per categorie diverse da quelle richieste dal presente Documento;
- devono impegnarsi ad associarsi come cooptati con l'Offerente, ma non si configurano come Offerenti, non sottoscrivono l'offerta, non assumono quote di partecipazione e non presentano garanzie;
- presentano un proprio DGUE (generato dalla piattaforma come da modello di consultazione **Allegato 2**) e un proprio modello dichiarazioni integrative (**Allegato 1**), nei limiti di quanto di loro pertinenza.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE").

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al **PARAGRAFO 6** sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al **PARAGRAFO 6** sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli art. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96 comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

(Da dichiarare nel DGUE)

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

(Da dichiarare nel DGUE)

N.B. 1: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, potrà essere resa dal Legale Rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Nel solo caso in cui il Legale Rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

N.B. 2: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono possedere:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura di gara.**

(Da dichiarare nel DGUE)

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

L'operatore economico che concorre per i lavori di cui trattasi, dovrà possedere, alternativamente:

- **Attestazione di qualificazione SOA rilasciata da ente certificatore regolarmente autorizzato**, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice ed in conformità alla tabella A dell'Allegato II.12, ovvero qualificazione SOA di categoria:
 - OG1 classificazione II,
 - OS6 classificazione II,
 - OS28 classificazione II,
 - OS30 classificazione I,

oppure

- OG1 classificazione III-bis.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

(Da dichiarare nel DGUE e nella Dichiarazione integrativa al DGUE)

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68, comma 20, del D.Lgs. 36/2023) ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **PARAGRAFO 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al **PARAGRAFO 7.2** dovrà essere posseduto secondo quanto di seguito descritto.

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile.
- a pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire;
- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo



complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo Codice al fine di decidere sull'eventuale esclusione del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente **PARAGRAFO 7.1**, deve essere posseduto dal consorzio/rete e dai consorziati/retisti indicati come esecutori.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **PARAGRAFO 7.2** si precisa quanto segue:

- a) i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8 AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal **PARAGRAFO 7** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa al DGUE nei termini indicati al **PARAGRAFO 15.2**;
- b) possedere i requisiti di cui al **PARAGRAFO 7** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ovvero nella dichiarazione di avvalimento utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante;



- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico carica a Sistema nella busta amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile:

- la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto qui non specificato, si applica l'art. 104 del Codice.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Ai sensi dell'art. 119 c. 1, del Codice dei Contratti, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, c. 1 lett. d) il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del medesimo contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, c. 4; in mancanza di indicazione, il subappalto è vietato.

Si dovrà indicare nella sezione dedicata del DGUE le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria e la quota percentuale delle stesse per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 67, c. 4 del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'art. 65, c. 2, lettera d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, c. 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ai propri consorziati.

Ai sensi dell'art. 119, c. 4, del Codice dei Contratti, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le lavorazioni, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, solo qualora:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;



- non sussistano a carico del soggetto indicato quale subappaltatore i motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e sia iscritto all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30, c. 6, del Decreto-legge n. 189/2016, trattandosi di esecutore che interviene nella realizzazione dell'opera;
- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'art. 119, c. 12 del Codice dei Contratti, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il subappalto è consentito come segue:

LAVORI	CATEGORIA Tabella A Allegato II.12	CLASSIFICAZ. art. 2 Allegato II.12	IMPORTO LAVORI CATEGORIA (€)	% INCIDENZA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTABILE
Edifici civili e industriali	OG1	III	€ 586.983,77	38,02	SI	SI/Max 49,99 %
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	II	€ 383.353,03	24,83	SI	SI/Max 100,00 %
Impianti termici e di condizionamento	OS28	II	€ 329.770,15	21,36	SI	SI/Max 100,00 %
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	€ 243.860,07	15,79	SI	SI/Max 100,00 %
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 1.543.967,02	100,00		

Ai sensi dell'art. 119 c. 1, del Codice, la quota percentuale subappaltabile dei lavori prevalenti deve essere contenuta entro il limite massimo del 50%.

Trovano, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.).

10 GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs. 36/23.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente disciplinare, l'aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, deve costituire, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Committente, una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. suddetto, e, ai sensi dell'art. 53 c. 4, in misura pari al **5% (cinque percento) dell'importo contrattuale netto**. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



10.3 GARANZIA PER L'ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art.125, comma 1 del Codice, **l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia** fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

10.4 COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 117 c. 10 del D.Lgs 36/2023, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare non può essere inferiore a € 500.000.

Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del Codice e il Capitolato Speciale d'appalto.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è obbligatorio** in quanto non è ritenuto indispensabile, ai sensi dell'art. 92, del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico, tuttavia, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi.

L'operatore economico può chiedere di prendere visione dei luoghi al seguente link:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/SPAZIING2030@univpm.onmicrosoft.com/bookings/>

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n.610 del 19 dicembre 2023.

L'importo del contributo dovuto è pari a **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il bollettino attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria. In caso consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della Stazione Appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara è espletata in **modalità completamente telematica** a mezzo della Piattaforma telematica denominata "Tuttogare" raggiungibile al sito: <https://e-procurement.univpm.it/>. Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o con modalità diverse.

I **plichi da presentare** con le modalità previste dal presente disciplinare sono:

- Busta Amministrativa (in seguito anche busta A) di cui alla: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta Economica (in seguito anche busta B) di cui all' "OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatti in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 30/11/2024
Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dell' "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare queste attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà l'operatore economico, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, il modello di dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte, preferibilmente, sui modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante unitamente alla documentazione di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

FARE MOLTA ATTENZIONE: al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, **SI**



RACCOMANDA all'operatore economico:

- **di consultare tempestivamente i documenti disponibili nell'area pubblica della piattaforma**, al fine di risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema, anche a mezzo del servizio di Help Desk della Piattaforma in tempo utile;
- **di procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo.**

Ferme restando le suddette raccomandazioni, il concorrente è comunque **obbligato a farsi parte diligente nel presentare correttamente e tempestivamente la propria offerta.**

14 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

La sottoscrizione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa" e nella busta "Offerta economica", sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- in caso di GEIE ai sensi dell'art. 65 comma 2 lett. h) del D. Lgs. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

La documentazione di gara è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la documentazione va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;



Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Inizialmente la procedura di affidamento in oggetto deve essere individuata sulla piattaforma telematica.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione “Busta Amministrativa” - nel rispetto del disciplinare di gara e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale - la documentazione di seguito riportata, e nei paragrafi seguenti meglio specificata, utilizzando, ove previste, le specifiche righe presenti già a video:

Busta A			
Denominazione sezione	Obbligatorio	Documentazione da caricare	Paragrafo di riferimento
DGUE	SI	DGUE del concorrente (compilare il modello generato automaticamente dal sistema cliccando su CARICA all'interno della busta, il MODELLO ALLEGATO 2 È DI SOLA CONSULTAZIONE)	15.2
Domanda di partecipazione alla gara	SI	ALLEGATO 1: domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	15.1 e 15.1.1
Protocollo di legalità	SI	ALLEGATO 3: protocollo di legalità	15.3
Privacy	SI	ALLEGATO 5: privacy	15.6
Nomina RTD	NO	ALLEGATO 6: Nomina responsabile trattamento dati	15.1.1
Quietanza ANAC	SI	Ricevuta di quietanza del pagamento a favore dell'ANAC	12
Procura	NO	documentazione di cui al paragrafo di riferimento	15.1
Documentazione per subappaltatori	NO in caso di sub appaltato, se la ditta è stata individuata	DGUE, eventuale SOA	
Documentazione per soggetti associati	NO in caso di sogg. Associati	documentazione di cui al paragrafo di riferimento	15.6
Documentazione in caso di avvalimento	NO in caso di avvalimento	ALLEGATO 4 e documentazione di cui al paragrafo di riferimento	15.5
Equivalenza CCNL	NO in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara	dichiarazione di equivalenza	



Eventuale documentazione	NO	eventuale altra documentazione	
--------------------------	----	--------------------------------	--

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa è reso disponibile tra gli allegati al presente disciplinare il seguente modello:

- DGUE **ALLEGATO 2** (MODELLO SOLO IN CONSULTAZIONE DA NON COMPILARE).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente redige, sottoscrive e carica a Sistema nell'apposita sezione (riga) denominata "Domanda di partecipazione alla gara" la domanda di partecipazione, secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1**.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) e c) o di consorzio stabile di cui agli artt. 65, co. 2, lett. d) e 66, co.1, lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2 lett. b) e c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara le modalità di esecuzione dei lavori oggetto della presente gara.

I concorrenti che eseguono i lavori devono predisporre e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione utilizzando l' **ALLEGATO 1** come di seguito specificato:

- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.1.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente che esegue i lavori rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando l'apposito **ALLEGATO 1**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

- indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di reti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, nonché con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) e d) le eventuali consorziate che prestano i requisiti;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come



ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256;
- di sapere che l'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione;
- di essere a conoscenza che l'offerta non vincola in alcun modo l'ente fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto d'appalto;
- di essere a conoscenza dello stato di fatto delle aree, delle strutture, del contesto e del progetto esecutivo, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei lavori, sulle condizioni contrattuali e sulla determinazione del prezzo;
- di aver preso conoscenza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - A. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura, nonché derivanti dall'applicazione dei CCNL;
 - B. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla esecuzione dei lavori richiesti, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il protocollo di legalità, allegato alla documentazione di gara (**ALLEGATO 3**);
- dichiara:
 - A. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - B. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti anche ai lavoratori di eventuali subappaltatori;
 - C. di garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Committente reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare la seguente clausola riportata nel disciplinare di gara, nel paragrafo dedicato alle "COMUNICAZIONI": "Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento CE (27 Aprile 2016 n. 2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con



strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo nonché del Regolamento CE.

- [Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"] dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà;
- applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
- non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "pantouflage");
- di essere a piena conoscenza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;
- In caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14: indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
 - il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 372 del D.Lgs. n. 14/2019;



- dichiara nell'ambito della seguente procedura e della eventuale successiva realizzazione del lavoro se effettua o no un trattamento di dati personali e in caso affermativo procede alla compilazione dell'**ALLEGATO 6**;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, in relazione alla realizzazione degli interventi previsti nella presente procedura di gara.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e ricarica, firmato digitalmente, il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla compilazione del modello "DGUE" si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico



L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (nelle dichiarazioni della parte II è compresa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al **PARAGRAFO 7.2** del presente documento (attestazione SOA) da parte dell'operatore economico.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al **PARAGRAFO 15.5**;

- In caso di ricorso al subappalto "necessario" per la parte lavori ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui al **PARAGRAFO 7.2** si richiede quanto di seguito specificato:
 - Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve, ove ammesso e nei limiti di legge, dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando la sezione C della Parte II del DGUE.
 - In caso di ricorso al subappalto facoltativo si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il soggetto che compila il DGUE dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il soggetto che compila il DGUE dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **PARAGRAFO 7.1** del presente documento;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (qualificazione semplificata) di cui al **PARAGRAFO 7.2** del presente documento;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità previsto dal presente disciplinare.

N.B.: La sezione C non va compilata se il concorrente è in possesso dell'attestazione SOA di cui al precedente **PARAGRAFO 7.2**. Il possesso dell'attestazione SOA deve essere dichiarato nell'ambito della Parte II, sezione A del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato.

15.3 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'**ALLEGATO 3** deve essere reso in formato PDF, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.



15.4 NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

L'**ALLEGATO 6** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante solo nel caso l'offerente effettui un trattamento dati nell'ambito della presente procedura (come indicato dall'offerente, a mezzo di spunta, tra le dichiarazioni integrative della domanda di partecipazione).

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. dichiarazioni integrative di cui al **PARAGRAFO 15.1.1** sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, relative a:
 - dati identificativi dei soggetti ex art. 94;
 - ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
 - ipotesi di operatori non residenti;
 - codice di comportamento;
 - protocollo quadro di legalità;
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
2. dichiarazioni di cui al **PARAGRAFO 15.2** "DGUE", sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; anche nel caso il DGUE la riporti, non è possibile utilizzare la sezione «α» (alfa) della Parte IV;
3. dichiarazione di avvalimento di cui all'art.104 comma 4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs.n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione, sia al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, da allegare nelle medesime forme sopra descritte rispettivamente nella busta contenente la documentazione amministrativa con riferimento al prestito dei requisiti di partecipazione e nella busta contenente l'offerta tecnica con riferimento al prestito dei requisiti premiali.

5. Documentazione di cui al **PARAGRAFO 15.7** in caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



- dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati che eseguono la parte lavori.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati che eseguono la parte lavori.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati che eseguono la parte lavori.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - o dichiarazione ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati che eseguono la parte lavori;

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Le dichiarazioni ed i documenti sopra elencati devono essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità previste al **PARAGRAFO 14.**

15.7 DICHIARAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (ART. 372 DEL D. LGS. 14/2019)

L'operatore economico, utilizzando la Dichiarazione Integrativa al DGUE, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Busta economica" il concorrente deve inserire la seguente documentazione:

Busta B			
Denominazione sezione	Obbligatorio	Documentazione da caricare	Paragrafo di riferimento
Offerta economica	SI	Modello generato automaticamente dal sistema cliccando su CARICA all'interno della busta	16



Giustificazioni Manodopera	NO	Eventuali giustificazioni di cui all'art. 110, c. 3 del Dlgs 36/2023	16
----------------------------	----	--	----

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- Indicare il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sull'importo soggetto a ribasso di gara;
Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre; è consentito l'uso di massimo di due decimali dopo la virgola, eventualmente tali valori saranno troncati al secondo decimale (es. 0,4456199 viene troncato in 0,44);
- Nell'apposito spazio "oneri della sicurezza aziendali":
 - indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. Tali oneri della sicurezza afferenti all'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara, e dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il Committente procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta;
- Nell'apposito spazio "costo della manodopera":
 - indicare la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a "zero" pena l'esclusione dalla gara. Il Committente procede in ogni caso alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

Gli "oneri della sicurezza aziendali" e il "costo della manodopera" costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le **eventuali giustificazioni di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 36/2023** che il concorrente intenda sin da subito presentare.

L'Offerta Economica dovrà essere, a pena di esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta come da disposizioni del presente atto apposita documentazione da inserire nella busta amministrativa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** da intendersi come massimo ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA. Ai sensi dell'art. 54 del Codice, **vista la natura non transfrontaliera dell'appalto**, è prevista – **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque** – **l'esclusione automatica delle offerte anomale** individuate utilizzando il **Metodo A** di cui all'Allegato II. 2 al Codice dei Contratti.

La verifica della congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP, o, in alternativa dal RPA o dal soggetto che presiede il seggio di gara.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro



dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di Sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023.

La prima seduta ha luogo il giorno 4/12/2024 ore 09:00

Per poter partecipare alla seduta, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, occorrerà collegarsi al seguente link:

https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_Nzk1ZjcwZDMtNzI3Yi00M2M2LThjZTk1NWQ1MjY0YzVIMDU1%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22117b418d-fb21-416f-a85f-1e9ff725bf2c%22%2c%22oid%22%3a%223f14c243-0969-4b8a-b428-a3cf2c570a74%22%7d

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Si precisa che gli avvisi sono consultabili accedendo alla piattaforma e alla scheda di dettaglio della presente procedura.

La Piattaforma consente:

- la pubblicità delle attività di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte economiche;
- la riservatezza delle attività di valutazione che non sono pubbliche.

La procedura si svolgerà ai sensi dell'articolo 107, comma 3, pertanto saranno esaminate prima le offerte economiche e definita la graduatoria così come indicato al Capitolo 17, successivamente sarà aperta la busta amministrativa del primo graduato, in caso di esclusione per difetto di requisiti, si procederà a scorrere la graduatoria in seguito al ricalcolo della soglia di anomalia.

Le operazioni saranno schematicamente pertanto così svolte:

1. Seduta di gara pubblica: apertura buste economiche;
2. Seduta di gara riservata: calcolo soglia di anomali (METODO A) e definizione graduatoria;
3. Seduta di gara pubblica: lettura della graduatoria, apertura e verifica completezza busta amministrativa primo graduato;
4. Seduta di gara riservata: verifica idoneità busta amministrativa primo graduato;
5. Eventuale attivazione del soccorso istruttorio;
6. Eventuale seduta Riservata per verifica documentazione trasmessa in sede di soccorso istruttorio

Se primo graduato non idoneo:



7. Seduta di gara riservata: ricalcolo soglia di anomalia con esclusione del precedente primo graduato;
8. Seduta di gara pubblica: lettura della nuova graduatoria, apertura e verifica completezza busta amministrativa del nuovo primo graduato;
9. Seduta di gara riservata: verifica idoneità busta amministrativa del nuovo primo graduato;

Successivamente alla determina di aggiudicazione la graduatoria si considera cristallizzata ex art. 108, comma 12.

Sono escluse le offerte in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice, se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5 (cinque) il RUP, il RPA, o il soggetto che presiede il seggio di gara, se istituito, senza soluzione di continuità con la fase di lettura delle Offerte economiche, in seduta privata, procede come segue:

INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE IN PRESENZA DI UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 (QUINDICI) OFFERTE AMMESSE

Ai sensi del punto 1) del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice, si procede come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b); d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);
- d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

oppure

INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE IN PRESENZA DI MENO DI 15 (QUINDICI) OFFERTE AMMESSE

Ai sensi del punto 2) del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice, si procede come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi



- un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori;
- b) qualora, nell'effettuare il calcolo del 10% (dieci per cento), siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - c) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali (senza considerare le offerte accantonate) che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - d) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a) [Ai fini della determinazione del rapporto (R) di cui al punto 2) del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice tale valore (R) sarà considerato senza arrotondamenti o troncamenti e, come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15];
 - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20% (venti per cento) della medesima media aritmetica;
 - f) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Tutti i calcoli per determinare la “soglia di anomalia” saranno effettuati utilizzando fino alla seconda cifra decimale, con l'eventuale troncamento alla seconda cifra decimale.

Le offerte anomale individuate conformemente al Metodo A di cui all'allegato II.2 al Codice:

- sono **escluse automaticamente** in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse;
- non sono **escluse automaticamente** in presenza di un numero di offerte inferiore a 5 (cinque).

Qualora invece, non siano presenti offerte anomale ovvero non si sia proceduto al calcolo della soglia di anomalia in quanto il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, si procederà direttamente alla proposta di aggiudicazione, fermo restando la facoltà del Committente di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

In tal caso il RUP, il RPA, o il presidente del seggio, se istituito, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta presuntivamente anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, o il RPA, o il presidente del seggio esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, o il RPA, o il presidente del seggio esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RPA, il RUP o il soggetto che presiede il seggio di gara, se istituito, accede alla documentazione amministrativa e in relazione al concorrente primo graduato procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa, **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- **il mancato possesso dei requisiti di partecipazione** non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo** può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta** è sanabile;
- **la mancata indicazione del CCNL o la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele e della eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL** sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un congruo termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, o il RPA, oppure il presidente del seggio, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

Il RUP, o il RPA, procede, laddove non effettuata in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

Ai fini dell'aggiudicazione, si provvederà ad effettuare i controlli, in capo all'operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione, sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

Tale verifica avverrà – ove consentito – attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE); per la valutazione di eventuali pendenze fiscali non definitivamente accertate, ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante interagirà con l'Ufficio della Agenzia delle Entrate territorialmente competente sull'operatore economico da verificare.

La Stazione Appaltante provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede – in presenza di almeno 5 offerte – a ricalcolare la soglia di anomalia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La stipula del contratto avviene entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, motivato in base all'interesse della Stazione Appaltante e compatibilmente con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, non trovano applicazione i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie europee.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice;
- eventuale polizza di anticipazione;
- La polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.



23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del medesimo Committente.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Marche. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 (trenta) giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, Via della Loggia, 24, 60121 Ancona. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto si rinvia allo schema di contratto.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*" o "*GDPR*"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione Appaltante e dal Committente, si segnala che:



- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante e trasferiti al Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima Stazione Appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati al Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziali") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Stazione Appaltante e dal personale dell'Università che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;



- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati al Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. *[in caso di procedura bandita dal 1° gennaio 2024]* 20 *[in caso di procedura bandita entro il 31 dicembre 2023]* 29 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet <https://www.univpm.it/>, sezione "Profilo committente" e <https://e-procurement.univpm.it/> (Piattaforma).

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante e tramite essa al Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – nella figura del Legale Rappresentante, il Magnifico Rettore.

Piazza Roma n. 22 – 60121 Ancona (AN) - Italy

PEC: protocollo@pec.univpm.it

Il Responsabile del trattamento dei dati (Soggetto designato) è il Dirigente dell'Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management, ing. Michele Pompili.

P.za Martelli, 8 – Ancona - Italy

e-mail: michele.pompili@univpm.it

PEC: protocollo@pec.univpm.it



Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la dott.ssa Marianna Catalini Piazza
Roma n. 22 – 60121 Ancona (AN) - Italy

Telefono: 0712203002

le-mail: rdp@univpm.it

PEC: rpd@pec.univpm.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale Rappresentante pro tempore del concorrente si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante o del Committente per le finalità sopra descritte.

27 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del protocollo di legalità, **ALLEGATO 3**.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

ing. Elisa Falistocco

firmato digitalmente