



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE  
PORTI DI NAPOLI, SALERNO E CASTELLAMMARE DI STABIA**

**BANDO \_\_\_/2018**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESCAVO DEI FONDALI DEL PORTO  
COMMERCIALE**

**DI SALERNO E DEL CANALE DI INGRESSO**

**DA AGGIUDICARSI MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

*(artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)*

**CUP: F57D1200000006 CIG: 7728942CB2**

**1. PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta DALL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE, Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia (in seguito AdSP), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'**esecuzione dei "LAVORI DI ESCAVO DEI FONDALI DEL PORTO COMMERCIALE DI SALERNO E DEL CANALE DI INGRESSO"**.

L'affidamento dei lavori in oggetto è stato disposto dall'AdSP con delibera n. 400 del 20/12/2018 e avverrà mediante procedura telematica aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 (in seguito Codice) e secondo quanto disciplinato dal D.P.R. 207/2010 (in seguito Regolamento) per quanto ancora in vigore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art. 95 co. 2 del Codice.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla G.U.U.E. in data 21/12/2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 31/12/2018 secondo le modalità previste dal Codice;
- pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo internet <https://porto.napoli.it/bandi-di-gara/> e <http://www.porto.salerno.it> (al percorso "Amministrazione Trasparente->Bandi di gara e contratti->Bandi di gara->Bandi->Bandi di Gara 2018");
- pubblicato sul Portale <http://adsptirrenocentrale-gare.str.it/>;

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <http://adsptirrenocentrale-gare.str.it/>;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, tecnica-funzionale e dell'offerta economica;

La realizzazione delle opere in oggetto è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 ed Elenco annuale delle opere 2018 dell'AdSP.

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato presso il PORTO DI SALERNO – NUTS ITF35.

**CUP: F57D1200000006; CIG: 7728942CB2**

Il **Responsabile del procedimento** (in seguito RUP), è l'Ing. Elena Valentino: e-mail: [e.valentino@porto.salerno.it](mailto:e.valentino@porto.salerno.it); PEC: [autportsa@pec.porto.salerno.it](mailto:autportsa@pec.porto.salerno.it); sede: Via Roma 29, 84121 Salerno.

Il Progetto esecutivo è stato validato dal RUP con Verbale del 13/12/2018 ed approvato dall'AdSP con delibera n. 398 del 18/12/2018.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara (il presente documento);
- c) Allegato A1 - Modello domanda di partecipazione;
- d) Allegato A2 - Modello di gara unico europeo (DGUE);
- e) Allegato A3 - Autodichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) Allegato A4 - Dichiarazione relativa al subappalto;
- g) Allegato A5 - Dichiarazione antimafia;
- h) Protocollo di legalità – sottoscritto in data 26.02 08 tra l'Autorità Portuale di Napoli (oggi AdSP) e la Prefettura di Napoli (pubblicato sul sito dell'AdSP all'indirizzo: [https://porto.napoli.it/wp-content/uploads/2015/05/Protocollo\\_legalita.pdf](https://porto.napoli.it/wp-content/uploads/2015/05/Protocollo_legalita.pdf));
- i) Progetto esecutivo dei lavori, comprensivo di tutti gli elaborati e documenti, tra cui il Capitolato Speciale d'Appalto, lo Schema di Contratto, il PSC, la Lista delle lavorazioni e delle forniture.

Tali documenti in quanto allegati formano parte integrante e sostanziale del bando di gara.

La documentazione di gara è disponibile liberamente e gratuitamente, in formato elettronico immutabile, sul sito dell'AdSP al seguente indirizzo internet: <https://porto.napoli.it/bandi-di-gara/> e <http://www.porto.salerno.it> (al percorso "Amministrazione Trasparente->Bandi di gara e contratti->Bandi di gara->Bandi->Bandi di Gara 2018") e sul Sito <http://adsptirrenocentrale-gare.str.it/>. L'AdSP non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, utilizzando l'apposita funzione "**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così

come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e non saranno ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. **Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ovvero i dati (esempio "indirizzo di posta elettronica certificata") recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, di gruppi europei di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, di cui al successivo paragrafo 11, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i concorrenti ausiliari.

In caso di subappalto, di cui al successivo paragrafo 12, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati dal concorrente.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### 3. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (offerte anormalmente basse) ai sensi dell'art. 97, co. 3, del Codice;
- in caso di specifiche esigenze, di svolgere anche solo in parte l'esecuzione delle opere previste in Contratto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa per le prestazioni che non saranno liquidate in quanto non eseguite;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.



Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni decorrente dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, nei limiti di cui all'art. 32, co. 8 del Codice, di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, nelle more della stipula del contratto.

In caso di offerte che conseguano eguale punteggio, l'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica; in caso di punteggio conseguito uguale, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei casi previsti dall'art. 110 del Codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

I concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva.

Le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;

Ai sensi dell'art. 5 c. 2 del Decreto Ministero Infrastrutture del 02.12.2016 l'aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla stazione appaltante tutte le spese per le pubblicazioni del bando di gara.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONI IN LOTTI E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

##### **4.1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento – mediante **procedura di gara telematica aperta**, ex art. 60 del Codice da espletare con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice – dei Lavori di escavo dei fondali del porto commerciale di Salerno e del canale di ingresso. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel Progetto esecutivo e nei relativi allegati posti a base di gara, disponibili con le modalità indicate al precedente paragrafo 2.1.

Le opere che formano oggetto dell'appalto sono precisate nell'art. 1 e ss. del Capitolato Speciale d'Appalto

##### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51, co. 1 del Codice, il presente appalto costituisce un unico lotto, non ulteriormente suddivisibile, in quanto si tratta di un intervento da realizzarsi in modo unitario anche in relazione all'elevato grado di integrazione delle lavorazioni previste.

##### **4.2. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Ai sensi dell'art.59, co. 5-bis del Codice, il Contratto verrà stipulato "**a corpo e a misura**" secondo le definizioni riportate nell'art. 3, lettere dddd) ed eeee) del medesimo Codice.



## 5. IMPORTO A BASE DI GARA E CATEGORIE DEI LAVORI

### 5.1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dei lavori dell'appalto, stabilito **a corpo e a misura**, ammonta ad **€ 24.978.618,42 (euro ventiquattromilioninovecentosettantottomilaseicentodiciotto/42)** al netto dell'IVA, come risulta dagli elaborati economici del progetto esecutivo e come dettagliato nella tabella ex art. 2 ultimo capoverso Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo è comprensivo di € 52.397,90 (euro cinquantaduemilatrecentonovantasette/90) per costi della sicurezza speciali non soggetti a ribasso.

Il costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni che costituiscono l'importo a base d'appalto, sono stati determinati ai sensi dell'art. 23, co. 16 del Codice, ovvero secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 41 del Regolamento.

Solo a titolo di precisazione si rappresenta che, l'importo dei lavori non è soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.633/1972 in quanto trattasi di opere di adeguamento di infrastrutture esistenti nell'ambito portuale.

L'Appaltatore avrà diritto ai pagamenti dei corrispettivi in corso d'opera, nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 192/2012, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito CSA), artt. 56, 57 e 58. Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'anticipazione sull'importo contrattuale sarà corrisposto nei termini e condizioni previsti dall'art. 35 co. 18 del Codice

L'intervento finanziato per 18,1 M€ sui fondi POR FESR Campania nell'ambito del Grande Progetto "Logistica e Porti – Sistema integrato portuale di Salerno" e per 20 M€ sul Fondo Sviluppo e Coesione di cui alla Delibera CIPE n. 98 del 22/12/2017, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.132 del 09/06/2018.

### 5.2. CATEGORIE SCORPORABILI E QUALIFICAZIONE

La Categoria prevalente dei lavori è "**OG7**" "*Opere marittime e lavori di dragaggio*". Ai sensi dell'art. 84 del Codice, ovvero dell'art. 61 e dell'Allegato A del Regolamento. I lavori comprendono le seguenti categorie:

Categoria (SOA)	Classifica	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo € (comprensivo di oneri di sicurezza)	Incidenza su totale appalto %	Prevalente o scorporabile
OG7	VIII	SI	24.978.618,42	100%	Prevalente

La partecipazione con iscrizione nelle categorie di classifica III, o superiore, comporta, altresì, l'obbligo del possesso della **certificazione, in corso di validità**, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** a norma dell'art. 63 del Regolamento.

Trova, in ogni caso applicazione, ai fini della qualificazione, l'art. 61, co. 2 del Regolamento anche con riferimento alle categorie e classifiche (SOA) e ai requisiti minimi per le Imprese raggruppate o consorziate.

Per le Imprese stabilite in stati Europei trova applicazione ai fini della qualificazione l'art. 62 del Regolamento.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal Codice, dall'art. 92 del Regolamento e dal D.M. n. 248 del 10/11/2016.

In relazione al regime di qualificazione si specifica inoltre che:

- l'operatore economico offerente deve possedere idonea qualificazione, in relazione al **complessivo importo posto a base di gara pari ad € 24.978.618,42** e comunque secondo quanto previsto nel richiamato art. 92 del Regolamento;
- la categoria di lavoro prevalente può essere oggetto di subappalto secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 12;

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, co. 2 del Regolamento.

## 6. DURATA DEI LAVORI E OPZIONI CONTRATTUALI

### 6.1. DURATA DEI LAVORI

Il termine di esecuzione dell'appalto è a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. La Stazione Appaltante si riserva di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del Contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stato stimato in **18 (diciotto) mesi** naturali e consecutivi. Tali mesi si intendono naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori secondo quanto stabilito nell'art. 24 del CSA.

La data di ultimazione dei lavori, determinata con l'applicazione del suindicato tempo utile, non subirà alcuna variazione per effetto di eventuali sospensioni e/o ritardi nell'esecuzione dei lavori imputabili all'appaltatore.

### 6.2. OPZIONI CONTRATTUALI

Il contratto di appalto potrà essere modificato (sempreché le variazioni non apportano modifiche che alterano la natura generale del contratto) senza una nuova procedura di affidamento, secondo quanto stabilito dall'art. 106 del Codice, in base a quanto stabilito dall'art. 31 del Capitolato speciale di appalto, e qualora si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare una variazione dei costi standard in aumento o diminuzione, possono essere valutate revisioni di prezzo solo per l'eccedenza del 10% rispetto al prezzo originario di riferimento (art. 23, co. 7 del Codice), e comunque in misura pari alla metà dell'eccedenza.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, come definiti dall'art. 3, co. 1, lettera p) del Codice, secondo le disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del medesimo Codice, nonché dell'art. 92 del Regolamento, che siano in possesso all'atto della partecipazione dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice e di ordine speciale di cui all'art. 83 del Codice, in particolare sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici di cui all'art. 45, co.2, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del Codice, iscritti nei registri di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, e che non si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del medesimo Codice;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

### 7.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

In particolare, i concorrenti stabiliti negli altri stati di devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. **La documentazione dovrà essere presentata unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.**





Ai soggetti costituiti in raggruppamenti temporanei, consorzi e reti di Imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, in particolare:

- Ai sensi dell'art.48 del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di rete ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di rete.
- Le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013). In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ( cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole ( cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23/04/2013).
- In caso di violazione dei suddetti divieti saranno **esclusi** dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.
- In conformità al co. 4, dell'art. 48 del Codice, nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
- ai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, co. 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Salvo quanto disposto dai co. 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- L'inosservanza dei divieti di cui all'art.48, co. 9 del Codice, comporta **l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del Contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in**



### **raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.**

- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Per quanto sopra non specificato, si rimanda a quanto stabilito dall'art. 48 del Codice.
- Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
- Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del Codice.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa e/o divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17 della legge 190/2012.

Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nei successivi articoli del presente disciplinare.

Sono comunque **esclusi** i concorrenti:

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente disciplinare;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico telematico**, i concorrenti la cui offerta è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il caricamento dell'offerta sulla piattaforma a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante;

**Sono esclusi, dopo l'apertura del plico telematico**, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;



- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- Che hanno presentato offerte in aumento, ovvero, che supera l'importo complessivo in appalto;
- Che hanno presentato varianti. Saranno ammesse solo le migliori tecniche e prestazionali relative all'offerta tecnica secondo quanto riportato nel presente disciplinare.

## 9. REQUISITI SPECIALI: DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

### 9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i requisiti di seguito elencati. Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta nonché della stipula del contratto. Il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, **causa di esclusione** dalla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co.3 del Codice, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere **iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)** per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento. Il requisito andrà dichiarato mediante la compilazione della parte IV (criteri di selezione) del DGUE.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, co. 2 del Codice il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, co. 2, lettere d) ed e) del Codice, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPASS secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 10. La documentazione dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana attestante l'iscrizione in analoghi registri dello Stato di appartenenza.

Le Società Cooperative e i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPASS, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel medesimo sistema.

### 9.2. REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

i concorrenti devono dimostrare adeguata capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dagli artt. 79 e 83 del Regolamento, ovvero, devono essere:

- in possesso, **a pena di esclusione, di attestazione** in corso di validità, **rilasciata da Organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche non inferiori a quelle richieste per l'esecuzione dei lavori di cui al precedente paragrafo 5.2.
- In possesso di ulteriori requisiti economico-finanziari previsti dall'art. 84, comma 7 D.lgs. 50/2016 e precisamente di aver realizzato, nei migliori 5 dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara; il requisito è comprovato secondo quanto previsto all'articolo 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed è soggetto a verifica da parte delle stazioni appaltanti;

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, co. 2, del Regolamento.

I concorrenti devono dimostrare il possesso della **certificazione, in corso di validità**, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** a norma dell'art. 63 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 92, co. 3, del Regolamento, per i raggruppamenti temporanei, per le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) e 48 del Codice, **di tipo verticale, i requisiti di qualificazione richiesti nel bando e dal presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente.**

Ai sensi dell'art. 92, co. 2 del Regolamento, per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di Imprese di rete e per i Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) e 48 del Codice, **di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione, richiesti nel bando di gara e dal presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%**, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del **10%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

**Ai sensi dell'art. 83, co. 8, del Codice, l'Impresa mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

È consentito l'utilizzo, mediante **avalimento**, di cui al successivo paragrafo 11, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, in conformità alla delibera attuativa dell'ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, dovranno, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato in premessa (art. 1) del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, co. 3, lett b), della succitata delibera ANAC, da produrre in sede di partecipazione alla gara e da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa debitamente sottoscritta.

**Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale risoluzione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, co. 12 del Codice;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

## 11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice (capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento **a pena di esclusione**, per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora, per quest'ultimo, sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede **all'esclusione** del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co.12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di **nullità** del contratto di avvalimento.

Si rammenta che il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si rammenta ancora che anche l'impresa ausiliaria dovrà generare il PASSOE.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti sulla cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice.

In caso di avvalimento dovrà essere compilata la Parte II, Sezione C del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo). L'operatore economico concorrente (ausiliato) indica la denominazione del/degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Impresa/e ausiliaria/e deve compilare un proprio DGUE con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI, esclusa la parte V.

## 12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e 92 del Regolamento. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

**La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.**

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta **la terna di subappaltatori** secondo le modalità stabilite dall'art. 105, co. 6 del Codice. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

In caso di subappalto, l'affidatario, ai sensi dell'art. 105, co. 14, del Codice deve praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con un ribasso non superiore al 20%, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE (sezione D: Informazioni concernente i subappaltatori della parte II del DGUE).

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto compilando le relative parti del DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 105, co. 4, lett. a) del Codice, durante l'esecuzione del Contratto, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella stessa gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Sono fatte salve le eccezioni di cui all'art. 105, co. 13 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, co. 9, della legge n. 136/2010, nei contratti di subappalto tra appaltatore e subappaltatore è fatto obbligo di inserire, **a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto**, un'apposita clausola con la quale ciascuno (appaltatore e subappaltatore) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è svolto dai concorrenti liberamente ed in modo autonomo.

La dichiarazione del sopralluogo effettuato, di cui al successivo paragrafo 18.3, lettera f), a firma del legale rappresentante dovrà esplicitamente riportare, **a pena di esclusione**, di aver preso piena conoscenza dello stato dei luoghi, delle eventuali interferenze, dei flussi di movimentazione e che, di conseguenza, l'offerta presentata tiene conto di quanto verificato e dichiarato.

### 14. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, co. 1 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, ovvero per **un importo pari ad € 499.572,37** (quattrocentonovantanovemilacinquecentosettantadue/37) e costituita, a scelta del concorrente, nelle forme previste dal comma 3 del medesimo articolo.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione digitale, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. A tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;



- 4) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 6) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) ai sensi del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni.

In caso di garanzia provvisoria in formato digitale, la stessa deve essere presentata in originale e cioè su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa il concorrente può presentare una copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, a patto che la conformità della copia all'originale in tutte le sue componenti sia attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**Ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 gg., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 93 co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**E' causa di esclusione non sanabile:**

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- la presentazione della garanzia provvisoria resa a favore di Ente diverso dalla Stazione appaltante.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

La stazione appaltante, all'atto di aggiudicazione, provvederà a comunicare tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni, ai non aggiudicatari, lo svincolo della garanzia da questi sottoscritte.

A norma del co. 8 dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di impegno resa esclusivamente dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.



Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime. Tuttavia, in tal caso, all'atto della partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare la sussistenza delle condizioni legittimanti per l'applicazione di quanto previsto all'art. 93, co. 8, secondo periodo, del Codice, dichiarando nello specifico che trattasi di microimpresa o piccola o media impresa o aggregazione tra tali soggetti.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- 1) la garanzia definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, come stabilito dall'art. 103, co. 1 del Codice, con le modalità (a scelta del contraente sotto forma di cauzione o fideiussione) di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Codice;
- 2) la polizza assicurativa di cui all'art. 103 co. 7 del Codice per danni di esecuzione e per responsabilità civile verso terzi per una somma da assicurare:
  - per danni di esecuzione pari all'importo di aggiudicazione;
  - per responsabilità civile contro terzi per un massimale pari al 5% di € 5.000.000 (cinquemilioni/00).

In caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 103, co. 10 del Codice, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, fermo restando la responsabilità solidale tra le Imprese.

Le riduzioni stabilite dall'art. 93, co. 7 del Codice, si applicano qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni ivi previste e secondo le modalità definite nel medesimo articolo. Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico **deve dichiarare e documentare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti nei modi prescritti dalle norme vigenti**, allegando, **pena l'esclusione**, le eventuali certificazioni (in originale o in copia autenticata).

In particolare, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si specifica inoltre che:

- In caso di RTI di tipo orizzontale o consorzio ordinario, la riduzione della garanzia provvisoria è possibile solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio possiedono la certificazione di qualità;
- Per RTI di tipo verticale, nel caso in cui solo alcuni soggetti costituenti il raggruppamento possiedono la certificazione, si può beneficiare della riduzione in proporzione al valore delle prestazioni che tali soggetti assumono nella ripartizione delle prestazioni all'interno del raggruppamento;
- In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice si può ottenere la riduzione solo qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio;

## 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' (A.N.A.C.)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 come pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*". A comprova del versamento i concorrenti allegano (nella busta documentazione) copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento





del contributo a favore dell'A.N.A.C., corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del D.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Durante l'esame della documentazione amministrativa, qualora si riscontrassero carenze di qualsiasi elemento meramente formale della domanda, le stesse possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

In particolare, possono essere sanate mediante il ricorso al soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità **essenziale è sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive si rinvia a quanto stabilito dall'A.N.A.C. con Determinazione n. 1 del 08.01.2015 e dal Codice.

La stazione appaltante assegnerà ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non **superiore a 10 giorni**, naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione verrà inviata formale comunicazione tramite il Portale in cui verranno indicate le dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

## 17. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

I concorrenti dovranno inviare la propria offerta telematica tramite il Portale entro il termine **perentorio del giorno 15 – FEBBRAIO - 2019 entro e non oltre le ore 13,00**.



In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell’art.45 del Codice” (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un’unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del D.lgs.n.50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell’impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell’articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell’art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/16, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell’ATI o consorzio.
- L’offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell’impresa legittimata a presentare l’offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l’accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara- non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all’offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno all’offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l’offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

E possibile altresì ritirare integralmente la propria – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all’interno dell’offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell’offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell’invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell’Ente e l’offerta passerà in stato **RITIRATA**;

**NOTA BENE: il ritiro di un’offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall’offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da piu coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale- **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

In alternativa al DGUE, il concorrente può presentare le dichiarazioni ivi previste integrando il modello di domanda di partecipazione ovvero mediante dichiarazioni conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005, sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste rispettivamente:

“Busta A –Documentazione amministrativa”

“Busta B –Offerta tecnica – funzionale”

“Busta C –Offerta economica”

**Tutte le dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica-funzionale e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.** In particolare:



- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'afferente stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet specificato nel precedente paragrafo 2.1. che il concorrente potrà eventualmente adattare in relazione alle proprie condizioni ed esigenze specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 82/2005, (Codice dell'amministrazione digitale).

La mancata separazione della documentazione amministrativa, tecnica-funzionale e economica, ovvero l'inserimento di elementi non concernenti la specifica busta in altre buste, **è causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del medesimo comma 4 dell'art. 32, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **18. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Nella busta "A – Documentazione amministrativa"** devono essere inseriti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti.

### **18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – (ALLEGATO A1)**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, utilizzando il modello di cui all'allegato A1, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con le modalità di cui al precedente paragrafo 17, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di concorrente formato da RTI, consorzio, GEIE, o rete di imprese **già costituiti** la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Nel caso di concorrente formato da RTI, consorzio, GEIE, o rete di imprese **costituendi** la domanda **a pena di esclusione**, è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la predetta forma plurisoggettiva.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- 1) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater del D.lgs. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- 2) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater del D.lgs. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in copia conforme all'originale. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, alla domanda deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.



- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice gara 7728942CB2 - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

**Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.**

Relativamente all'ipotesi di pagamento mediante utilizzo del modello F24, si riportano le seguenti indicazioni:

Sezione Erario – Imposte Dirette .....

Codice tributo: 2501

Importo dovuto: 16,00 euro

Codice Ufficio: TER

Codice atto: inserire numero codice gara 7728942CB2.

#### **18.2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – (ALLEGATO A2)**

Il concorrente compila il DGUE attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e s.m.i.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **a pena di esclusione**, da **tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, **a pena di esclusione**, da **ognuna** delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **a pena di esclusione**, dal consorzio e da tutti consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa inoltre che:

- Il DGUE va sottoscritto, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete o Consorzio, anche da parte di tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento/aggregazione/Consorzio.
- La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, compatibilmente con la modifica apportata al Codice dall'art. 49, co. 1, lett. b) del D.lgs. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al sopra citato comma 3, sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
- Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni.





- Per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione dei commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice, si rimanda alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”*, che qui si intende integralmente richiamato.

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://porto.napoli.it/bandi-di-gara/> e <http://www.porto.salerno.it> (al percorso *“Amministrazione Trasparente->Bandi di gara e contratti->Bandi di gara->Bandi->Bandi di Gara 2018”*). Il documento potrà essere compilato digitalmente poi stampato e sottoscritto, in alternativa, potrà essere stampato, compilato a mano e sottoscritto secondo quanto di seguito indicato:

- 1) **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- 2) **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di avvalimento andrà compilata la “Sezione C”.** Il concorrente dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e, **per ciascuno ausiliario allegare:**

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B; alla parte III; alla parte IV, ove pertinente; e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto andrà compilata la “Sezione D”.** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente **per ciascuno subappaltatore dovrà allegare:**

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B; alla parte III; e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

**In caso di subappalto qualificante** il concorrente dovrà rendere la dichiarazione integrativa di cui al successivo paragrafo 18.3. punto d)..

- 3) **Parte III – Motivi di esclusione.** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui al precedente paragrafo 8. *(Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. successivo paragrafo 18.3 punto a) del presente disciplinare).*
- 4) **Parte IV – Criteri di selezione.** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al precedente paragrafo 9 compilando le corrispondenti parti delle Sezioni A, B, C e D;



- 5) **Parte VI – Dichiarazioni finali.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**18.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. – (ALLEGATO A3)**

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con le modalità di cui al precedente paragrafo 17 con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara e attesta:

- a) Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. precedente paragrafo 18.2. punto 3).
- b) Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta di cui al precedente paragrafo 14, dovranno presentare dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito/i previsto/i dall'art. 93, comma 7 del Codice e **allega copia conforme della relativa certificazione.**
- c) Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel CSA nonché, di accettare, senza condizione e riserva alcuna, i contenuti e quanto disposto nello schema di Contratto, nei piani di sicurezza e negli elaborati di progetto.
- d) Di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei lavori, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la determinazione del ribasso offerto.
- e) Di aver specificamente valutato che i lavori, poiché da eseguire all'interno di un'area, quale quella portuale, in cui per accedere e per lavorare possono essere necessarie diverse autorizzazioni (ad es: della Capitaneria di Porto, della Guardia di Finanza, della stessa AdSP) potrebbero, di conseguenza, subire ritardi non imputabili alla Stazione appaltante.
- f) Di essersi recato sul posto dove devono svolgersi i lavori e aver preso visione dei luoghi, delle eventuali interferenze, dei flussi di movimentazione, e, pertanto, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri necessari, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza relativamente al luogo dove devono essere eseguiti i lavori.
- g) Di avere considerato, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- h) Di avere le capacità organizzativa ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei lavori secondo le migliori modalità ed i più efficaci sistemi operativi.
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri e degli obblighi derivanti dalle leggi e normative vigenti nonché di quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara e di quelli rilevabili da una lettura integrata del progetto esecutivo a base di gara ed anche degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, anche in considerazione della contestuale presenza di altri cantieri nell'ambito portuale;
- j) di aver preso conoscenza delle esigenze operative degli ormeggi e di avere studiato il coordinamento delle operazioni di lavoro con lo svolgimento del traffico portuale, che non potrà subire interruzioni, conformemente alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto; *N.B. Gli eventuali fermi delle lavorazioni disposti dal DL o dal RUP per le necessità di manovra e di ormeggio delle navi che entrano nel porto non rientrano tra le fattispecie definibili sospensioni;*
- k) di aver effettuato uno studio approfondito del progetto esecutivo anche sotto il profilo funzionale, tecnico e delle regole dell'arte e di averne verificato la rispondenza alle leggi, norme e prescrizioni, riconoscendolo, ad ogni fine, a norma di legge e a regola d'arte, condividendone interamente le scelte di base e le soluzioni tecniche adottate e ritenendo di conseguenza l'opera perfettamente eseguibile in ogni sua parte e assumendone la piena responsabilità contrattuale;



- l) la disponibilità per tutta la durata dei lavori dei mezzi d'opera, terrestri e marittimi, necessari all'esecuzione delle opere secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale e secondo quanto dichiarato in sede di offerta ed idonei a consentire l'ultimazione entro i limiti di tempo contrattualmente previsti;
- m) la proprietà o la disponibilità in via esclusiva e per tutta la durata dei lavori di una draga avente le seguenti caratteristiche: draga semovente aspirante autocaricante (TSHD - "trailing suction hopper dredger") di capacità minima (hopper capacity) pari almeno a mc 11.000, potenza minima delle pompe di 2.500 kW e potenza totale minima installata di 11.000 kW, testa di dragaggio posta alla fine del tubo aspirante dotata di getti d'acqua ad alta pressione ed eventualmente di una o più serie di denti per la disgregazione meccanica delle sabbie fini e dei limi più compatti in modo da aumentarne la efficienza della aspirazione,
- la cui proprietà e possibilità di pronto impiego dovranno essere provate mediante certificato di navigabilità rilasciato dalla Capitaneria di Porto o Ente equipollente se di competenza di Stati Esteri,
  - la cui disponibilità in via esclusiva durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere provata mediante dichiarazione autenticata di messa a disposizione da parte del proprietario o armatore dei mezzi,
  - la cui idoneità, con le caratteristiche richieste, dovrà essere dimostrata mediante certificati del R.I.N.A. o altro Istituto classificatore riconosciuto.

Si precisa che non sarà ritenuta ammissibile l'offerta in cui la capacità minima richiesta (mc 11.000) è ottenuta prevedendo l'impiego di più mezzi d'opera;

- n) che, potendo l'Appaltatore disporre di tutti i mezzi d'opera e di quanto altro occorre per gli impianti di qualunque specie ed entità, rinuncia nel modo più assoluto ad ogni pretesa di indennità o compenso, qualunque possa essere il rapporto tra il valore di detti impianti e mezzi d'opera e l'ammontare dei lavori oggetto del presente Disciplinare;
- o) la disponibilità a lavorare anche sette giorni a settimana per 24 ore al giorno, nel rispetto delle norme contrattuali che regolano il lavoro sui mezzi marittimi, per assicurare la esecuzione dei lavori nei tempi previsti, senza che ciò possa costituire motivo di maggiori compensi;
- p) di ben conoscere ed accettare che tutti i rapporti con la Capitaneria di Porto, il Corpo dei Piloti, il Gruppo Ormeggiatori ed i Rimorchiatori del Porto di Salerno necessari per acquisire i permessi e/o le autorizzazioni per l'operatività dei mezzi d'opera saranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore che, in nessun caso, potrà addurre motivo di a per eventuali ritardi addebitabili ai tempi di recepimento/rilascio delle autorizzazioni;
- q) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle prescrizioni del D.M. n.150 del 27/05/2014, del Decreto Direttoriale MATTM n. 219 del 19/07/2017 e del Decreto Direttoriale MATTM n. 374 del 01/10/2018, rettificato con Decreto Direttoriale MATTM n. 393 del 22/10/2018;
- r) di aver preso atto e di accettare l'obbligo di dover suddividere il volume da dragare su due anni e di dover sospendere i lavori durante il periodo tra metà novembre e fine marzo -eventualmente prorogabile fino al 15 aprile- indipendentemente dalla data di consegna degli stessi, per ottemperare alle prescrizioni del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio, senza che ciò possa costituire motivo di maggiori compensi in deroga a quanto prescritto dall'art. 107 del D.Lgs.50/2016 e dall'art. 10 del D.M. 49/2018;
- s) la perfetta efficienza e la possibilità di pronto impiego dei mezzi d'opera, terrestri e marittimi, di cui l'Appaltatore afferma di avere la disponibilità e l'impegno, altresì, ad integrare/sostituire prontamente tali mezzi se la Direzione lavori li giudicasse inadeguati o insufficienti per le esigenze del lavoro nei tempi che saranno indicati dalla Direzione dei Lavori per garantire il rispetto del cronoprogramma. In particolare l'Appaltatore dichiara che provvederà all'impianto del cantiere ed all'inizio dei lavori non oltre 15 giorni dalla data di consegna e che, fermo restando che le attività di immersione in mare dovranno svolgersi secondo le prescrizioni del MATTM, provvederà all'inizio dei lavori di scavo subacqueo mediante draga non oltre 30 giorni dalla data di consegna, che sarà effettuata non prima del 15 ottobre;



- t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta che il contratto di appalto sarà stipulato solo ad avvenuta acquisizione del provvedimento del MATTM di prorogata della validità del D.M. n.150 del 27/05/2014 di compatibilità ambientale degli interventi contemplati dall'Adeguamento Tecnico Funzionale delle opere previste dal Piano Regolatore Portuale;
- u) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta che i lavori di dragaggio potranno avere inizio solo dopo il completamento delle attività di verifica preventiva del rischio bellico;
- v) Di accettare il protocollo di legalità, sottoscritto in data 26.02.08 tra l'Autorità Portuale di Napoli (oggi AdSP) e la Prefettura di Napoli, allegato alla documentazione di gara.
- w) Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (reperibile sul sito dell'AdSP/Amministrazione Trasparente) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- x) Di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.
- y) I seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC al quale andrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, co. 9 del Codice (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dall' art. 76 del medesimo Codice, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica.
- z) Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice. La mancata indicazione di quanto specificato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.
- aa)Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- bb)Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti.
- cc) **Nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:** di essere nella condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999, in caso contrario, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 68/1999).
- dd)**In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE costituiti:** l'indicazione (con relativo deposito) riguardante l'atto costitutivo, statuto o contratto.
- ee)**In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituiti:** l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi mediante atto unico in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata – con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza – quale mandataria del raggruppamento medesimo, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, nonché indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori verrà rispettivamente eseguita.
- ff) **Nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'art. 45, co. 2, lettera b) del Codice:** l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre.



gg)(solo per microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) Ai sensi dell'art. 5, co. 1 della Legge n. 180/2011, l'appartenenza dell'impresa ad una delle categorie così come definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE per le quali trova applicazione la deroga prevista dall'art. 93 co. 8, secondo periodo, del Codice.

#### **18.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **A) ATTESTAZIONE SOA O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il concorrente dovrà allegare l'attestazione SOA (si rinvia a quanto specificato nel precedente paragrafo 9.2) in corso di validità prodotta in originale oppure in copia conforme ex DPR 445/2000 (sottoscritta con firma digitale su tutti i fogli dal legale rappresentante), o nel caso di concorrenti costituiti da RTI, consorzio, GEIE, o rete di imprese costituiti o costituendi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte con firme digitali su tutti i fogli dai legali rappresentanti) rilasciata/e da società di attestazione SOA regolarmente autorizzata che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

In ogni caso, l'operatore economico dovrà comprovare il requisito di attestazione SOA, mediante l'inserimento della relativa documentazione e/o certificazione nel sistema AVCPASS. In caso di operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia, va inserita nel sistema AVCPASS, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Nel caso di concorrenti in possesso dell'attestato SOA ma non in grado di produrla, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con le modalità di cui al precedente paragrafo 17, del possesso della stessa SOA da cui risultino tutte le specifiche risultanti dall'attestato e la sua validità.

##### **DICHIARAZIONE RELATIVA AL SUBAPPALTO – (ALLEGATO A4)**

La dichiarazione relativa al subappalto dovrà contenere:

- a) l'indicazione esplicita delle lavorazioni, appartenenti alla categoria prevalente, e degli importi relativi, per cui il concorrente intende ricorrere al subappalto ad impresa in possesso di idonea qualificazione, con indicazione della terna di subappaltatori e attestazione del rispetto del limite quantitativo previsto dall'art. 105 del Codice, secondo quanto specificato nel precedente paragrafo 12;
- b) la menzione che non potranno essere subappaltate lavorazioni di alcun tipo, ad altro operatori economici partecipanti alla gara, in forma singola od associata, con la consapevolezza che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- c) la dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice, direttamente resa dal concorrente per i subappaltatori indicati, del possesso dei requisiti di legge e previsti nel presente disciplinare, ovvero l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice;
- d) i concorrenti devono anche dichiarare di impegnarsi, qualora risultassero aggiudicatari in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del Codice. Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto.
- e) in caso di RTI non ancora costituita la dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento.

##### **CERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DI SISTEMA DI QUALITÀ DELLA SERIE EUROPEA**

A norma dell'art. 63 del Regolamento dovrà essere presentata (per la partecipazione con iscrizione nelle categorie di classifica III, o superiore), copia conforme della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9000/2008 o ISO 9001/2015.

Il possesso di tale certificazione deve risultare obbligatoriamente da annotazione in calce all'attestazione SOA.

In caso di RTI, consorzio, GEIE, o rete, la suddetta certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi ad eccezione di quelli che assumono lavori in categorie inferiori alla III.





### **DICHIARAZIONE ANTIMAFIA – (ALLEGATO A5)**

Ai sensi del d.l.gs. 159/2011 dovrà essere presentata una dichiarazione con l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter, e 2- quater dell'art. 85 del D.lgs 159/2011, nonché dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dei medesimi soggetti. La dichiarazione va resa anche in assenza di familiari conviventi.

### **GARANZIE**

Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del Codice, dell'importo indicato nel precedente paragrafo. 14, corredata della dichiarazione d'impegno di cui all'art. 93, co. 5, del medesimo Codice, nonché dalla dichiarazione di cui allo stesso art. 93, co. 7, riguardante l'eventuale prestazione della garanzia in misura ridotta e comma 8, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

### **PASSOE**

Il PASSOE, di cui al precedente paragrafo 10, dovrà essere inserito nella busta congiuntamente alla domanda di partecipazione, qualora non sia stato presentato, dovrà comunque essere reso in sede di soccorso istruttorio, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da **tutte** le mandanti/associate/consorziate prima inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016, andrà inserito anche il PASSOE relativo all'Impresa/e ausiliaria/e.

### **SOPRALLUOGO**

Dichiarazione di aver effettuato il prescritto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 13 sottoscritta dal Legale rappresentante. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario costituito o da costituirsi sarà sufficiente la dichiarazione di uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.

### **CONTRIBUTO A.N.A.C.**

Originale o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. della ricevuta comprovante il versamento del contributo così come stabilito nel precedente art. 15. Si precisa che il mancato versamento del contributo entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte **non è sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio.**

### **PROCURA**

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

### **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ D'IMPRESA**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/16, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 devono dichiarare:

- a) di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità (la dichiarazione va resa nella sezione B della parte III del DGUE);
- b) l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 dovrà indicare, denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, nel caso previsto dall'art. 110, co. 5 del D.lgs. 50/2016;
- c) il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 co. 3, lett. d) del medesimo R.D.
- d) L'operatore economico deve altresì alternativamente indicare:
- e) nel caso in cui l'impresa ausiliaria (individuata ex art. 186 bis R.D. 267/1942) appartenga al medesimo gruppo, il LEGAME giuridico ed economico esistente nel gruppo;





- f) che viene prodotto il **CONTRATTO** - rilasciato da notaio - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico dovrà inoltre inserire nella busta "A":

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **Contratto in originale**, firmato dai contraenti (ovvero copia autentica dell'originale rilasciata dal notaio);
- la **Relazione di un professionista**, resa ai sensi dell'art. 186 bis, co. 4, del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 co. 3, lett. d) del medesimo R.D., che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmata dal professionista.

In caso di **RTI, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dal Codice)**, ai sensi dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti (l'impresa in concordato non può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 (l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 dovrà compilare il DGUE).

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

#### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I RAGGRUPPANTI TEMPORANEI, CONSORZI E SOCIETÀ COOPERATIVE**

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione elencata nei precedenti paragrafi:

- a) Per raggruppamenti temporanei/ Consorzi/GEIE, qualora **già costituiti** prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo dovrà presentare, **a pena di esclusione, la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.
- b) I Raggruppamenti temporanei/Consorzi/reti d'impresa/GEIE **non ancora costituiti** al momento della partecipazione alla gara, devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) Le Imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/GEIE dovranno inoltre indicare, in caso di raggruppamento di **tipo orizzontale**, la quota di partecipazione in valore percentuale. **Si fa presente che le stesse quote di partecipazione e/o le indicazioni relative all'assunzione di categorie di lavori dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire, fatto salvo il disposto dell'art. 12, co. 9 del D.L. 47/2014** (che dovrà risultare dall'atto costitutivo).
- d) **Le Società Cooperative e loro Consorzi**, dovranno dichiarazione di essere iscritte nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs. 220/2002);
- e) **I Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili**, dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, **pena l'esclusione**, di indicare le imprese esecutrici. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare il DGUE.



## 18.5. PRECISAZIONI E AVVERTENZE

**A pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito elencati devono essere UNICI (per unicità si intende che ognuno dei documenti deve essere formato da un solo documento, prodotto in gara e riferito al soggetto concorrente nella sua interezza, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente e, quindi, dell'eventualità di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo di imprese; tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento):

- la garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria);
- la dichiarazione relativa al futuro rilascio della garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara;
- la ricevuta di avvenuto versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC;
- il PASSOE;
- la dichiarazione del subappalto di cui all'allegato A4.

Si precisa che agli allegati sopra menzionati, forniti dalla Stazione appaltante per le dichiarazioni/attestazioni, sono di mero ausilio agli operatori economici offerenti, pertanto, gli stessi (a meno del DGUE) possono essere sostituiti da dichiarazioni redatte in forma diversa purché in conformità ai disposti di cui al D.P.R. n. 445/2000 ed aventi il medesimo contenuto minimo ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Ai fini della propria qualificazione, l'offerente è libero di allegare ulteriori dichiarazioni e/o attestazioni.

**Avvertenza:** Si ricorda che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 86 del Codice, può chiedere in qualsiasi momento ai concorrenti di dimostrare quanto dichiarato in sede di gara tramite richiesta di produzione di certificati, dichiarazioni e altri mezzi di prova come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri dell'articolo 83. In merito all'onere probatorio e alle eventuali produzioni documentali da parte dell'operatore economico si rimanda al sopra citato art. 86 del Codice.

## 19. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA – FUNZIONALE”

La busta “**B – OFFERTA TECNICA – FUNZIONALE**” dovrà contenere **n. 1 (una) relazione** che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale Rappresentante del concorrente o suo Procuratore munito dei relativi poteri.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 18.1.

La relazione dovrà essere prodotta in formato pdf.

La relazione dovrà essere composta da un max di 10 (dieci) pagine fronte/retro (pari a 20 facciate complessive) in formato A4 con non più di 40 righe per pagina scritte con carattere Arial, corpo 10.

La relazione, a scelta del concorrente, potrà contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Alla relazione inoltre, potranno essere allegati elaborati grafici costituiti da non più di 3 (tre) schede formato A3 per ogni singola relazione. In merito si precisa che:

- ai fini del conteggio delle pagine non saranno computati gli indici, i sommari e le copertine;
- le eventuali pagine o schede in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte;
- eventuali allegati alle relazioni: certificazioni di organismi indipendenti, brochure, schede tecniche di prodotti e/o fornitori, non saranno computati ai fini del conteggio delle pagine.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

1. Incremento capienza lorda tramoggia (hopper capacity) Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger).;

2. Anno di costruzione Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger);
3. Ulteriore mezzo Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger);

All'interno della relazione, tutte le soluzioni migliorative proposte dovranno essere opportunamente motivate e illustrate, e corredate da documentazione tecnica ed analitica, che attesti in forma qualitativa il risultato atteso, applicando e realizzando le migliorie offerte.

In relazione alle migliorie relative al mezzo principale draga semovente aspirante autocaricante (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger):

1. Incremento capienza lorda tramoggia (hopper capacity) Draga
2. Anno di costruzione Draga

la certificazione richiesta all'art.6 del Capitolato Speciale di Appalto (certificati del R.I.N.A. o altro Istituto classificatore riconosciuto) dovrà attestare oltre alle caratteristiche tecniche minime richieste anche le ulteriori caratteristiche offerte.

In relazione alla miglioria relativa all'ulteriore mezzo Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger) il concorrente dovrà attestarne:

- la proprietà e possibilità di pronto impiego mediante certificato di navigabilità rilasciato dalla Capitaneria di Porto o Ente equipollente se di competenza di Stati Esteri,
- la disponibilità in via esclusiva durante l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione autenticata di messa a disposizione da parte del proprietario o armatore dei mezzi,
- la idoneità, con le caratteristiche richieste, mediante certificati del R.I.N.A. o altro Istituto classificatore riconosciuto.

L'offerta tecnica:

- non potrà, **a pena di esclusione dalla gara**, riportare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, ovvero, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta "C", riguardante l'offerta economica;

non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento dei costi, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale, determinato in base all'offerta economica – quantitativa, resterà del tutto insensibile ai contenuti proposti nell'offerta tecnica – qualitativa, quanto proposto sarà, pertanto, a totale carico dell'offerente;

La mancanza nella relazione di uno dei paragrafi di cui deve essere composta verrà considerata quale volontà del concorrente di non proporre soluzioni migliorative per tale parametro/critero, pertanto per tale criterio verrà attribuito un punteggio pari a zero.

**Riguardo al paragrafo 1 della Relazione: Incremento capienza lorda tramoggia (hopper capacity) Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger) (max punti 30).**

In relazione alle caratteristiche di capienza della tramoggia (hopper capacity) previste per il **mezzo principale** sarà premiata quell'offerta in cui si proporrà, quale miglioria progettuale, l'impiego di una draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) con capacità superiori di quella minima richiesta ( $VOL_{\text{minimo\_richiesto}}=11.000 \text{ m}^3$ ).

Per la determinazione del coefficiente di merito  $C_{1i}$  sarà impiegata la formula di seguito riportata:

$$C_{1i} = \left( \frac{VOL_i - VOL_{\text{minimo\_richiesto}}}{VOL_{\text{max}} - VOL_{\text{minimo\_richiesto}}} \right)$$

$VOL_{\text{minimo\_richiesto}} = 11.000 \text{ m}^3$ ;

$VOL_i$  = capacità lorda tramoggia **mezzo principale** (hopper capacity) offerta dal concorrente i-esimo, valutata fino al valore limite di  $16.000 \text{ m}^3$  (\*);

$VOL_{\text{max}}$  = massima capacità lorda tramoggia tra quelle offerte dai concorrenti, fino al valore limite di  $16.000 \text{ m}^3$  (\*).



(\*) Ai soli fini della determinazione del coefficiente di merito sarà considerato quale valore limite una capacità lorda della tramoggia pari a 16.000 m<sup>3</sup> (VOL<sub>limite</sub>).

Pertanto, qualora siano presentate offerte con draghe di capacità lorda della tramoggia superiori al VOL<sub>limite</sub>, queste saranno ritenute comunque idonee, in quanto rispondenti al requisito di minimo richiesto, ma nel calcolo del coefficiente di merito sarà ad esse attribuita una capacità lorda della tramoggia pari al valore limite stabilito (VOL<sub>i</sub> = VOL<sub>limite</sub> = 16.000 m<sup>3</sup>); in tal caso anche il valore di VOL<sub>max</sub> sarà posto pari a 16.000 m<sup>3</sup>.

Si ricorda che gli eventuali elaborati grafici di dettaglio dovranno dimostrare con quali soluzioni si intende raggiungere gli obiettivi proposti.

**Riguardo al paragrafo 2 della Relazione: Anno di costruzione Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger)** (max punti 10).

In relazione al solo **mezzo principale** sarà premiata quell'offerta in cui si proporrà l'impiego di una draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) di più recente costruzione.

La determinazione del coefficiente di merito C<sub>2i</sub> sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata:

$$C_{3i} = \left( \frac{ANNO_i}{ANNO_{max}} \right)^{50}$$

ANNO<sub>i</sub> = anno di costruzione della Draga offerta dal concorrente i-esimo; non saranno presi in considerazione eventuali successivi interventi di refitting/revamping della Draga.

ANNO<sub>max</sub> = anno di costruzione massimo (più recente) tra quelli delle Draghe offerte dai concorrenti.

**Riguardo al paragrafo 3 della Relazione: Ulteriore mezzo Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger)** (max punti 30).

Sarà premiata quell'offerta in cui il concorrente intenda proporre **per tutto il tempo di esecuzione dei lavori di escavo** l'utilizzo di un ulteriore mezzo del tipo draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) in aggiunta al **mezzo principale**.

La determinazione del coefficiente di merito C<sub>3i</sub> sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata, in funzione alle caratteristiche di capacità lorda della tramoggia (hopper capacity):

$$C_{3i} = \left( \frac{VOL_i}{VOL_{max}} \right)$$

VOL<sub>i</sub> = capacità lorda tramoggia draga aggiuntiva (*hopper capacity*) offerta dal concorrente i-esimo, valutata fino al valore limite di 5000m<sup>3</sup> (\*\*);

VOL<sub>max</sub> = massima capacità lorda tramoggia draga aggiuntiva tra quelle offerte dai concorrenti, fino al valore limite di 5000m<sup>3</sup> (\*\*).

(\*\*) Ai soli fini della determinazione del coefficiente di merito sarà considerato quale valore limite una capacità lorda della tramoggia pari a 5.000 m<sup>3</sup> (VOL<sub>limite</sub>).

Pertanto, qualora siano presentate offerte con draghe di capacità lorda della tramoggia superiori al VOL<sub>limite</sub>, queste saranno ritenute comunque idonee, ma nel calcolo del coefficiente di merito sarà ad esse attribuita una capacità lorda della tramoggia pari al valore limite stabilito (VOL<sub>i</sub> = VOL<sub>limite</sub> = 5.000 m<sup>3</sup>); in tal caso anche il valore di VOL<sub>max</sub> sarà posto pari a 5.000 m<sup>3</sup>.

## 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

### 20.1. FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della "busta C OFFERTA ECONOMICA" - deve a pena di esclusione:

1. **Inserire, compilando** l'apposito campo, il **RIBASSO OFFERTO**. Relativamente al numero massimo di cifre decimali si rinvia al punto 21.2 del presente Disciplinare;



2. **compilare** l'apposito campo indicando i costi relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
3. **compilare** l'apposito campo indicando gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co.10 del d.lgs. 50/16;
4. **allegare "Lista delle lavorazioni e delle forniture"** previste per l'esecuzione dell'appalto, messa a disposizione del concorrente dalla Stazione appaltante, firmata digitalmente dal RUP, completata in ogni sua parte in base alla quale è determinato il prezzo globale, tenendo conto delle seguenti specificazioni:

**N.B. L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori files allegati (se richiesti), deve a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.**

**In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.**

1. L'offerta economica risulterà dalla compilazione in ogni pagina ed ogni sua parte del suddetto elaborato "**Lista delle lavorazioni e delle forniture**", i cui I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza, indicando in calce il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo posto a base di gara. In merito si precisa che:
  - La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti dovranno riportare: nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre; nella sesta colonna i medesimi prezzi espressi in lettere; nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.
2. Ai sensi dell'art. 59, co. 5-bis del Codice, la lista delle lavorazioni e delle forniture per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione, ovvero: per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti; per le prestazioni a misura il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura;
3. il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta relativamente alla parte a corpo, previo accurato esame degli elaborati progettuali, del computo metrico e del CSA. In esito a tale verifica è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che, eventualmente, ha valutato carenti o eccessive, inserendo consequenzialmente, le voci e le relative quantità che ritiene mancanti/carenti/eccessivi rispetto alle previsioni progettuali in appalto;
4. L'elaborato dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o suo Procuratore munito dei relativi poteri (la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – documentazione amministrativa);
5. I prezzi contenuti nella "**Lista delle lavorazioni e delle forniture**" comprendono gli oneri diretti per la gestione delle misure di sicurezza, pertanto nel "**quadro riepilogativo dell'offerta**" (ultima pagina della lista) dovrà essere riportato:
  - il totale complessivo offerto per le opere a misura (lettera "A") e quello complessivo offerto per le opere a corpo (lettera "B") comprensivi dei suddetti oneri diretti compresi nei prezzi;
  - Alla lettera "C" andrà riportato il totale complessivo offerto ("A" + "B");
  - gli oneri speciali per la gestione delle misure di sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad € 52.397,90 andranno riportati alla lettera "D";



- Alla lettera “E” (“C” + “D”) il concorrente indicherà il totale globale offerto per i lavori, incluso gli oneri speciali per la gestione delle misure di sicurezza;
6. La percentuale di ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara sarà determinato mediante la seguente formula:

$$R = [1 - (C / 24.926.220,52)] * 100$$

La determinazione del coefficiente di merito  $C_{4i}$  sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata

$$C_{4i} = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

$R_i$  = ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo tra quelli offerti dai concorrenti. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;

7. I prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso durante i lavori si rendesse necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi di eventuali nuove lavorazioni;
8. Il totale complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara devono essere espressi in cifre ed in lettere e devono essere riportati nella dichiarazione.
- a) **(Facoltativo)** Il concorrente potrà eventualmente inserire, in separata busta digitale, le spiegazioni di cui all'art. 97, del Codice (offerte anormalmente basse).

#### Si ricorda infine:

- Saranno ritenute **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara;
- **Non saranno ammesse** offerte economiche parziali o sottoposte a condizione;
- **Che il prezzo offerto dovrà essere comprensivo delle spese generali e dell'utile d'impresa.**

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della “**Lista delle lavorazioni e delle forniture**”, presentati dall'aggiudicatario, tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza;

In caso di concorrente **già costituito** in RTI, consorzio o GEIE, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – documentazione amministrativa) o titolare dell'impresa mandataria o del consorzio già costituiti.

In caso di concorrente formato da RTI o da un consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – documentazione amministrativa) o titolare dell'impresa mandataria e da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, aggregazione o consorzio.

## 21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, come già specificato in premessa, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. articolo 95 co. 2, del D.lgs. 50/2016, secondo la ripartizione dei punteggi e sub/punteggi, indicati nel seguito.





La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante in conformità ai disposti di cui all'articolo 77, del Codice, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai punteggi/pesi riportati nella tabella che segue:

	<b>PUNTEGGI MAX</b>
<b>OFFERTA TECNICA – FUNZIONALE</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per il metodo del calcolo dei punteggi si rimanda al punto 21.3 del presente Disciplinare.

### 21.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – FUNZIONALE

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella, ai quali saranno assegnati i punteggi ivi indicati.

<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100</b>			
<b>ELEMENTI DI NATURA TECNICA E FUNZIONALE - MASSIMO PUNTEGGIO 70</b>			
<b>TIPO DI OFFERTA</b>	<b>DENOMINA ZIONE CRITERIO (C)</b>	<b>DESCRIZIONE CRITERIO - DETERMINAZIONE COEFFICIENTI DI MERITO</b>	<b>PUNTEGGIO SINGOLO CRITERIO (P)</b>
<b>TECNICA E FUNZIONA LE</b>	<b>1</b>	<p><b>Incremento capienza lorda tramoggia (hopper capacity) Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger).</b></p> <p>In relazione alle caratteristiche di capienza della tramoggia (hopper capacity) previste per il <b>mezzo principale</b> sarà premiata quell'offerta in cui si proporrà, quale miglior progetto, l'impiego di una draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) con capacità superiori di quella minima richiesta (<math>VOL_{minimo\_richiesto}=11.000\ m^3</math>).</p> <p>Per la determinazione del coefficiente di merito <math>C_{1i}</math> sarà impiegata la formula di seguito riportata:</p> $C_{1i} = \left( \frac{VOL_i - VOL_{minimo\_richiesto}}{VOL_{max} - VOL_{minimo\_richiesto}} \right)$ <p><math>VOL_{minimo\_richiesto} = 11.000m^3</math>; <math>VOL_i</math> = capacità lorda tramoggia <b>mezzo principale</b> (hopper capacity) offerta dal concorrente i-esimo, valutata fino al valore limite di <math>16.000m^3</math> (*); <math>VOL_{max}</math> = massima capacità lorda tramoggia tra quelle offerte dai concorrenti, fino al valore limite di <math>16.000\ m^3</math> (*).</p> <p>(*) Ai soli fini della determinazione del coefficiente di merito sarà considerato quale valore limite una capacità lorda della tramoggia pari a <math>16.000\ m^3</math> (<math>VOL_{limite}</math>).</p> <p>Pertanto, qualora siano presentate offerte con draghe di capacità lorda della tramoggia superiori al <math>VOL_{limite}</math>, queste saranno ritenute comunque idonee, in quanto rispondenti al requisito di minimo richiesto, ma nel calcolo del coefficiente di merito sarà ad esse attribuita una capacità lorda della tramoggia pari al valore limite stabilito (<math>VOL_i = VOL_{limite} = 16.000\ m^3</math>); in tal caso anche il valore di <math>VOL_{max}</math> sarà posto pari a <math>16.000\ m^3</math>.</p>	<b>30</b>



	2	<p><b>Anno di costruzione Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger).</b> In relazione al solo <b>mezzo principale</b> sarà premiata quell'offerta in cui si proporrà l'impiego di una draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) di più recente costruzione. La determinazione del coefficiente di merito <math>C_{2i}</math> sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata:</p> $C_{3i} = \left( \frac{ANNO_i}{ANNO_{max}} \right)^{50}$ <p>ANNO<sub>i</sub> = anno di costruzione della Draga offerta dal concorrente i-esimo; non saranno presi in considerazione eventuali successivi interventi di refitting/revamping della Draga. ANNO<sub>max</sub> = anno di costruzione massimo (più recente) tra quelli delle Draghe offerte dai concorrenti.</p>	10
	3	<p><b>Ulteriore mezzo Draga (TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger).</b> Sarà premiata quell'offerta in cui il concorrente intenda proporre <b>per tutto il tempo di esecuzione dei lavori di escavo</b> l'utilizzo di un ulteriore mezzo del tipo draga semovente aspirante autocaricante (TSHD) in aggiunta al <b>mezzo principale</b>. La determinazione del coefficiente di merito <math>C_{3i}</math> sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata, in funzione alle caratteristiche di capacità lorda della tramoggia (hopper capacity):</p> $C_{3i} = \left( \frac{VOL_i}{VOL_{max}} \right)$ <p>VOL<sub>i</sub> = capacità lorda tramoggia draga aggiuntiva (hopper capacity) offerta dal concorrente i-esimo, valutata fino al valore limite di 5000m<sup>3</sup> (**); VOL<sub>max</sub> = massima capacità lorda tramoggia draga aggiuntiva tra quelle offerte dai concorrenti, fino al valore limite di 5000m<sup>3</sup> (**).</p> <p>(**) Ai soli fini della determinazione del coefficiente di merito sarà considerato quale valore limite una capacità lorda della tramoggia pari a 5.000 m<sup>3</sup> (VOL<sub>limite</sub>). Pertanto, qualora siano presentate offerte con draghe di capacità lorda della tramoggia superiori al VOL<sub>limite</sub>, queste saranno ritenute comunque idonee, ma nel calcolo del coefficiente di merito sarà ad esse attribuita una capacità lorda della tramoggia pari al valore limite stabilito (VOL<sub>i</sub> = VOL<sub>limite</sub> = 5.000 m<sup>3</sup>); in tal caso anche il valore di VOL<sub>max</sub> sarà posto pari a 5.000 m<sup>3</sup>.</p>	30

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio tecnico e quello economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il punteggio massimo previsto (70) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, nell'offerta tecnica – qualitativa, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui dopo la eventuale riparametrazione consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 21.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica – quantitativa (cfr precedente paragrafo 20) la Commissione giudicatrice utilizzerà il seguente metodo:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA – MASSIMO PUNTEGGIO 25			
TIPO DI OFFERTA	DENOMINAZIONE CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO - DETERMINAZIONE COEFFICIENTI DI MERITO	PUNTEGGIO SINGOLO CRITERIO
ECONOMICA	4	<p><b>Ribasso percentuale conseguente al prezzo globale offerto dal concorrente</b> per l'esecuzione dei lavori al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La determinazione del coefficiente di merito <math>C_{4i}</math> sarà effettuata impiegando la formula di seguito riportata</p> $C_{4i} = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$ <p><math>R_i</math> = ribasso percentuale formulato dal concorrente <math>i</math>-esimo; <math>R_{max}</math> = ribasso percentuale massimo tra quelli offerti dai concorrenti.</p>	30

Si sottolinea che, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, co. 10-bis del Codice, secondo il quale vanno valorizzati gli elementi qualitativi dell'offerta e individuati criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sul profilo tecnico, stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il **limite del 30 %** del punteggio complessivo.

**N.B.:**

**a) Il ribasso percentuale verrà preso in considerazione fino a tre cifre decimali;**

**b) In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, 2° comma del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n.827).**

#### 21.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 2, par. VI.

Il punteggio sarà dato dalla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + C_{3i} \times P_3 + C_{4i} \times P_4$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{1i}, C_{2i}, C_{3i}, C_{4i}$  = coefficiente di merito criteri 1,2,3,4 del concorrente  $i$ ;

$P_1, P_2, P_3, P_4$  = pesi criteri di valutazione 1,2,3,4.



L'aggiudicazione finale avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato secondo le procedure riportate nel paragrafo che segue.

## 22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche fisiche ma solo telematiche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste "*Documentazione*" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Il RUP, ovvero il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica telematica procederà:

- a) alla verifica del tempestivo deposito e integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) alla verifica della conformità e correttezza formale della documentazione amministrativa rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare;
- c) se necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dall'art. 83, co. 9, del codice, nonché secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo n. 16;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo si rendesse necessario al fine di assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### 22.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice (la non sussistenza di cause ostative alla nomina) i medesimi Commissari rilasceranno specifica dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei relativi componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice, sarà pubblicata, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*".

### 22.2. APERTURA DELLE BUSTE "B OFFERTA TECNICA - FUNZIONALE" E "C OFFERTA ECONOMICA -" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche fisiche ma solo telematiche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Conclusa la fase di verifica e controllo della documentazione amministrativa, il RUP, ovvero il Seggio di gara, rimetterà gli atti alla Commissione giudicatrice per il prosieguo delle attività di gara.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica telematica sul Portale all'apertura della busta "B" relativa all'offerta tecnica – funzionale, verificando la completezza e conformità dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare.

Di seguito la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione dei contenuti delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e modalità stabilite nel paragrafo 21.1. del presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel medesimo paragrafo 21.1., individuando gli eventuali concorrenti che non hanno superato la "soglia minima di sbarramento" (la Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica – quantitativa dei predetti operatori) che saranno comunicati al RUP per i successivi adempimenti previsti dall'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice.

Al completamento dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche – funzionali, in seduta pubblica telematica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti (già riparametrati) alle singole offerte ammesse, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione dell'offerta tecnica.

La Commissione proseguirà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi, procederà alla relativa valutazione secondo i criteri e modalità stabilite nel precedente paragrafo 21.2. con l'attribuzione, successiva, dei punteggi complessivi scaturiti dalle offerte presentate secondo i criteri riportati nel precedente paragrafo 21.3.

La Commissione, all'esito delle operazioni sopra specificate, nonché le verifiche di eventuali esclusioni di concorrenti, provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara fermo restando le seguenti specificazioni:

- In caso di due o più offerte che conseguano eguale punteggio, sarà favorito il concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica – funzionale;
- Nel caso di due o più offerte che ottengono eguali punteggi parziali per l'offerta tecnica – funzionale ed economica, si procederà mediante sorteggio;
- Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.
- In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta "B" relativa all'offerta tecnica – funzionale;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, **non riparametrati**, delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, co. 3 del



Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni ai sensi dell'articolo 97, co. 1 e 4, del Codice, avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della Commissione giudicatrice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata. In presenza di due o più offerte identiche, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte identiche, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, di presentare le giustificazioni; nella richiesta, la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso, mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- f) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante, procederà alla verifica dei requisiti di ordine generali e speciali avverrà ai sensi dell'art. 85 co. 5 del Codice, richiedendo al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Si ricorda che, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà secondo le modalità specificate al precedente paragrafo 10., ai sensi dell'art. 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei medesimi termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra specificati, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del D.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, abbiano dato esito positivo, il contratto sarà risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento sarà stipulato nel termine di 60 giorni a decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, così come specificato nel precedente paragrafo 14, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o dei lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice e del D.M. del 2/12/2016 (GU del 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario dovrà comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio dei lavori.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI sul Portale**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line e la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**";



3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l’accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. E’ possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**;
7. **cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all’interno dell’area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del singolo bando di gara.

Dell’avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 del DPR 184/2006

## **28. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE**

### **28.1 REQUISITI TECNICI**

**Per partecipare alla presente procedura di gara telematica e indispensabile:**

- a) la previa registrazione al Portale con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui all’articolo 17;
- b) il possesso e l’utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- c) la dotazione tecnica minima indicata sulla home page del Portale all’interno della sezione denominata **INFORMAZIONI/REQUISITI MINIMI**.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l’offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di **40 MB**: i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

## 28.2 MODALITA' DI CREAZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara secondo la seguente procedura:

**1. registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrazione operatori economici" presente sulla home page del Portale stesso.**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni utente registrato, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato all'atto della registrazione. Qualora l'operatore economico abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuita.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni *Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? e/o Hai dimenticato la password?* presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

- 2. accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su ACCEDI;**
- 3. Cliccare** sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**". La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza. In tale elenco sono presenti altresì, se del caso, i seguenti simboli: 🖐 per indicare la presenza di clausole sociali e 🌱 per indicare un appalto verde
- 4. Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 5. Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione documentazione) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. È possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando "**SCARICA ALLEGATI**";
- 6. Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 7. Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** nel rispetto delle indicazioni di cui all' art.18 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
- 8. Compilare** la sezione **BUSTA OFFERTA TECNICA** nel rispetto delle indicazioni di cui all' art.19 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
- 9. Compilare** la sezione **BUSTA ECONOMICA** nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 20 e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite;
- 10. Denominare la propria offerta:** si suggerisce di attribuire alla propria offerta il Titolo documento: \_\_\_\_\_ (codice CIG e la denominazione della ditta dell'ATI o del consorzio);
- 11. Cliccare su INVIO**, dopo aver verificato la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati: al termine dell'invio sull'offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale



dell'Ente;

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare** sul link “**AVVISI/BANDI**”;
2. **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione documentazione) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando “**SCARICA ALLEGATI**”;
4. **Cliccare** sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. **Inserire** i propri codici di accesso;

E sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link “**AVVISI/BANDI**” e di seguito sulla scritta “**BANDI PUBBLICATI**”. Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link **BANDI SCADUTI**;
3. **cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**STATO OFFERTA/DOMANDA**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** su “**DOCUMENTI COLLEGATI**”;
5. **cliccare** sulla riga dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
6. **visualizzare la propria offerta**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara (non suddivisa in lotti) e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo click sul comando “**PARTECIPA**”, il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato a video il seguente messaggio: “Attenzione esiste un'offerta in corso di redazione prodotta da un altro utente dello stesso Operatore Economico”.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando “**ASSEGNA A**” presente all'interno dell'offerta.


Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO** (solo Procedure Aperte e Ristrette) sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.


### 28.3 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA A DOCUMENTAZIONE


**Al fine del corretto caricamento dei documenti richiesti all'interno della sezione BUSTA A DOCUMENTAZIONE, si forniscono le seguenti istruzioni esclusivamente di tipo informatico, fatta salva ogni diversa previsione contenuta negli atti di gara che - come indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare – prevalgono sui dati caricati a sistema:**


1. **E' consentito caricare un unico file per riga**. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

2. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga -i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
3. **Colonna Obbligatorio**: se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario - il quadratino è deselezionato significa che - nel caso in cui non si voglia presentare il documento- è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;
4. **Richiesta Firma**: se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente. Se il quadratino è deselezionato significa che per il file indicato il Sistema non richiede obbligatoriamente la firma digitale;
5. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara, ed in particolare all'art.17 del presente Disciplinare;
6. Nella colonna "**Allegato**", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle **icone**:

 Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

 Quest'icona indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

 Quest'icona avvisa che il file caricato non è firmato digitalmente;

 Quest'icona segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato (si può comunque procedere nella compilazione del documento).


7. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate**. Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara.

### 28.3.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI RTI E CONSORZI



Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione busta documentazione, **ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore**:

- a) Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:
  1. in corrispondenza della domanda "**Partecipi in forma di RTI?**" cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della

mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;

2. cliccare sul pulsante **"Inserisci mandante"** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale della mandante nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni del RTI digitando il codice fiscale"**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona cestino  in corrispondenza della riga da cancellare.

**b) Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:**

1. in corrispondenza della scritta **"INSERISCI ESECUTRICI DEI LAVORI"** cliccare su SI: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **"INSERISCI ESECUTRICE"**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
3. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
4. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale dell'esecutrice nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni delle esecutrici dei lavori digitando il codice fiscale"**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;
5. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona cestino  in corrispondenza della riga da cancellare.

Si evidenzia che la corretta indicazione - all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta - dei componenti del raggruppamento/consorzio e dei rispettivi ruoli, consentirà al sistema di individuare automaticamente il raggruppamento/consorzio;

Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.



**Il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" non va compilato in quanto si compone automaticamente con le informazioni delle mandanti/consorziate esecutrici inserite.**



### 28.3.2 INSERIMENTO DELL'AVVALIMENTO SUL PORTALE GARE TELEMATICHE

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici dell'operatore ausiliario e dell'operatore ausiliato, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **“RICORRI ALL'AVVALIMENTO?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI AUSILIARIA”**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;
3. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni dell'ausiliaria digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. inserire gli allegati relativi all'avvalimento, cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire;
5. per eliminare una Ausiliaria e cliccare sul pulsante **“CANCELLA”** contraddistinto dal simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare. In tal caso occorrerà eliminare manualmente gli allegati relativi all'avvalimento eventualmente inseriti.

Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### 28.3.3 ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INSERIMENTO DELLA TERNA DI SUBAPPALTATORI (SE PREVISTA) SUL PORTALE GARE TELEMATICHE

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici della terna di subappaltatori da indicare ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere al subappalto, per l'indicazione della terna di subappaltatori ex art. 105 comma 6 del Codice ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **“RICORRI AL SUBAPPALTO?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. inserire i codici fiscali dei tre subappaltatori: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. Ove un subappaltatore non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non valorizzerà i relativi dati anagrafici: in tale evenienza

occorrerà contattare tempestivamente il subappaltatore affinché effettui la propria registrazione al Portale;

3. inserire la documentazione relativa ai subappaltatori cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire.


I subappaltatori da indicare ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.


**La mancata indicazione dei tre codici fiscali della terna non consentirà, invece, l'inoltro dell'offerta. Restano fermi gli obblighi dichiarativi e di produzione documentale di cui agli articoli 12 e 18.3 del presente disciplinare.**


#### 28.4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA B TECNICO-FUNZIONALE

**Al fine del corretto caricamento dei documenti richiesti all'interno della sezione BUSTA B TECNICO-FUNZIONALE, si forniscono le seguenti istruzioni esclusivamente di tipo informatico, fatta salva ogni diversa previsione contenuta negli atti di gara che - come indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare – prevalgono sui dati caricati a sistema:**

1. **E' consentito caricare un unico file per riga.** Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.
2. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga -i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
3. **Colonna Obbligatorio:** se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario - il quadratino è deselezionato significa che - nel caso in cui non si voglia presentare il documento- è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;
4. **Richiesta Firma:** se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente. Se il quadratino è deselezionato significa che per il file indicato il Sistema non richiede obbligatoriamente la firma digitale;
5. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara, ed in particolare all'art.17 del presente Disciplinare;
6. Nella colonna "**Allegato**", una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle **icone**:

 Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

 Quest'icona indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

 Quest'icona avvisa che il file caricato non è firmato digitalmente;



Quest'icona segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato (si può comunque procedere nella compilazione del documento).

7. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate.** Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara.


## 28.5 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA C ECONOMICA


L'operatore economico - nell'ambito della sezione "**PRODOTTI**" - deve **a pena di esclusione**:

1. **Inserire, compilando** l'apposito campo, il **RIBASSO OFFERTO**. Relativamente al numero massimo di cifre decimali si rinvia al punto 21.2 del presente Disciplinare;
2. **compilare** l'apposito campo indicando i costi relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
3. **compilare** l'apposito campo indicando gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 co.10 del d.lgs. 50/16;
4. **Allegare** Lista delle Lavorazioni e forniture così come previsto dall'art. 20.1 del presente Disciplinare di Gara;
5. **Cliccare** sul comando "**VERIFICA INFORMAZIONI**" per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna "**ESITO RIGA**" il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti. Si precisa che la funzione "**VERIFICA INFORMAZIONI**" verifica **unicamente** che tutti i campi obbligatori siano stati riempiti, senza effettuare alcun controllo di merito sui dati inseriti e/o sui files allegati;
6. Nella scheda "**BUSTA ECONOMICA**" verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "**PRODOTTI**" come mostrato di seguito: **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica** facendo click sull'apposito comando "**GENERA PDF**" in rosso.
7. **Salvare** quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale, caricare il file firmato digitalmente cliccando sul comando "**ALLEGA PDF FIRMATO**".
8. Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando "**INVIO**" in alto sulla toolbar. Fare click su "**INVIO**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

### Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.

Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.

Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

**Nota bene:**

- L'operatore economico non deve inserire nei campi il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %);
- **È consentito caricare un unico file per cella.** Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa cella, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

Per apportare eventuali modifiche all'Offerta, anche relativamente alla sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, è necessario fare click sul comando "**MODIFICA OFFERTA**", posizionato in fondo alla schermata **BUSTA ECONOMICA**.

Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) dalla Busta Economica e riattiverà il comando "**GENERA PDF**".

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "**PRODOTTI**". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su "**VERIFICA INFORMAZIONI**", generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "**GENERA PDF**" nella scheda "**BUSTA ECONOMICA**". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli step precedenti.

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

Nel caso in cui siano presenti un elevato numero di prodotti, è possibile altresì compilare in Excel la propria offerta economica attraverso l'apposita funzione disponibile nella sezione "**PRODOTTI**". In tale caso scaricare il *template* cliccando sull'icona della lente, salvare quindi il file generato sul proprio pc e compilarlo in Excel.

Non è consentito eliminare righe dal file Xlsx per questo tipo di procedura.

Terminata la compilazione, salvare il file e ricaricarlo sul sistema cliccando sull'icona di Excel accanto alla voce "**CARICA FILE OFFERTE**". Un messaggio a video segnalerà all'Utente se il caricamento è avvenuto in modo corretto oppure sono state riscontrate eventuali anomalie.

È necessario compilare le informazioni richieste senza applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra come titoli o colonne aggiuntive. In caso contrario l'applicazione riporterà l'errore: "*Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato*".

Eventuali segnalazioni, relative ad errori di compilazione, verranno riportate nella colonna "**ESITO RIGA**" per ciascuna riga coinvolta.

È possibile correggere direttamente a video i punti segnalati (*senza dover quindi ricaricare il file Xlsx*) ed aggiornare l'esito delle righe cliccando sul comando "**VERIFICA INFORMAZIONI**".

Una volta caricato il file Xlsx, bisogna procedere all'inserimento degli ulteriori allegati economici, eventualmente richiesti dagli atti di gara.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:



- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in



applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

#### Titolare del trattamento

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.





Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(Ing. Elena Valentino)*

V.to IL SEGRETARIO GENERALE

*(Ing. Francesco Messineo)*

IL PRESIDENTE

*(prof. Pietro Spirito)*