

C.U.C.

Centrale Unica di Committenza

per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli
in Val d'Arno, S.Croce sull'Arno, San Miniato



BANDO DI GARA - DISCIPLINARE

**PROCEDURA APERTA COMUNE DI MONTOPOLI VAL D'ARNO PER L'APPALTO
RELATIVO ALLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA,
ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE
FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI. C.U.P. E11B21006180006**

LOTTO 1 CIG 9431185C0F

LOTTO 2 CIG 9431301BC9

Premesse

La **Centrale Unica di Committenza (C.U.C)** per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S. Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e San Miniato (Via Vittime del Duomo, 8 - 56028 - San Miniato, sito Internet www.comune.san-miniato.pi.it), di seguito C.U.C., in esecuzione della Deliberazione di Giunta del Comune di Montopoli Val D'Arno n. 107 del 01/07/2022 di approvazione del progetto definitivo e della Determinazione del Responsabile del Servizio U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Montopoli Val D'Arno, Arch. Ilaria Bellini, n. 323 del 28/07/2022, di approvazione del progetto esecutivo, nonché della Determinazione del medesimo Responsabile n. 464 del 26/10/2022 di approvazione degli atti e indizione di gara, entrambe esecutive, indice una PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO - COMUNE DI MONTOPOLI VAL D'ARNO RELATIVO ALLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI. C.U.P. E11B21006180006 - LOTTO 1 CIG 9431185C0F LOTTO 2 CIG 9431301BC9 ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo n. 50/2016.

L'affidamento del presente appalto è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla CUC esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) - accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Il presente Bando-disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza per i comuni di Castelfranco di Sotto, S. Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno e San Miniato per il Comune di Montopoli Val D'Arno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle OPERE DI RISTRUTTURAZIONE

**Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno,
San Miniato**

Sede: via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 - Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI C.U.P. E11B21006180006 - LOTTO 1 CIG 9431185C0F LOTTO 2 CIG 9431301BC9

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio U.O. "Opere Pubbliche e Patrimonio" del Comune di Montopoli Val D'Arno, Arch. Ilaria Bellini, n. 464 del 26/10/2022 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 -bis del d.lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt. 60 del Codice dei contratti pubblici "(in seguito: Codice)

Si precisa che si procederà alla esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

La CUC effettuerà la verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicataria.

In applicazione del disposto di cui all'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire le micro, piccole e medie imprese, questa Stazione Appaltante ha suddiviso il presente affidamento in due lotti funzionali.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 D.Lgs. 50/2016 i concorrenti possono presentare offerta per entrambi i lotti.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Montopoli Val D'Arno

C.U.P. E11B21006180006 - LOTTO 1 CIG 9431185C0F LOTTO 2 CIG 9431301BC9

Il Responsabile del sub-procedimento di gara ai sensi della Legge n. 241/1990 per le fasi di svolgimento della gara è individuato nella Dott.ssa Adriana Viale in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno e San Miniato.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D. Leg.vo n. 50/2016 è individuato nel Responsabile del servizio U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio, Arch. Ilaria Bellini;

La documentazione di gara comprende:

LOTTO 1:

Relazioni

- R01 Relazione generale
- R02 Relazione geologica
- R03 Relazione sulle strutture e relazione di calcolo
- R04 Relazione geotecnica
- R05 Relazione sugli impianti tecnologici

Elaborati grafici Architettonici

- A_a01 Stato attuale: Pianta piano terra
- A_a02 Stato attuale: Pianta piano primo
- A_a03 Stato attuale: Pianta piano sottotetto
- A_a04 Stato attuale: Prospetto Nord e Sud

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

A_a05 Stato attuale: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_a06 Stato attuale: Sezione AA, BB e DD
A_p01 Stato progetto: Pianta piano terra
A_p02 Stato progetto: Pianta piano primo
A_p03 Stato progetto: Pianta piano sottotetto
A_p04 Stato progetto: Prospetto Nord e Sud
A_p05 Stato progetto: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_p06 Stato progetto: Sezione AA, BB e DD
A_s01 Stato sovrapposto: Pianta piano terra
A_s02 Stato sovrapposto: Pianta piano primo
A_s03 Stato sovrapposto: Pianta piano sottotetto
A_s04 Stato sovrapposto: Prospetto Nord e Sud
A_s05 Stato sovrapposto: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_s06 Stato sovrapposto: Sezione AA, BB e DD
A_h01 Legge 13/89 – abbattimento barriere architettoniche : Pianta terra e piano primo

Elaborati grafici strutturali

Ds00 Book fotografico - saggi
Ds01 Diagnostica strutturale : Pianta fondazioni e pianta murature da piano terra a piano primo
Ds02 Diagnostica strutturale : Pianta murature dal piano primo al piano sottotetto e dal piano sottotetto a copertura
Ds03 Diagnostica strutturale : Pianta orditura del piano primo e del piano sottotetto
Ds04 Diagnostica strutturale : Pianta orditura e particolari
Ds05 Diagnostica strutturale : Planimetria generale, prospetti e sezioni
S00 Interventi scuola e palestra : Piano terra, piano primo, piano sottotetto, piano copertura e prospetti
S01_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Pianta fondazioni e particolari
S02_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Pianta murature da piano terra a piano primo e particolari
S03_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Pianta murature da piano primo a piano sottotetto e particolari
S04_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Pianta murature da piano sottotetto a piano copertura e prospetti
S05_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Orditura solai tra piano terra e piano primo e particolari
S06_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Orditura solai tra piano primo e piano sottotetto e particolari
S07_EdA Interventi strutturali Ed_A aule: Orditura solai copertura
S01_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: pianta fondazioni e particolari
S02_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: piante fili fissi
S03_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: orditura solaio piano primo e solaio piano sottotetto con particolari
S04_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: particolari costruttivi dei solai
S05_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: orditura impalcato di copertura e particolari
S06_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: tabella dei pilastri
S07_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: carpenterie e armature metalliche dei pilastri

S08_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: carpenterie e armature metalliche travi di fondazione
S09_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: carpenterie e armature metalliche travi 1° impalcato
S10_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: carpenterie e armature metalliche travi 2° impalcato
S11_EdB Interventi strutturali Ed_B palestra: particolari costruttivi elementi secondari
S01_EdC Nuova costruzione Ed_C scale in c.a: piante
S02_EdC Nuova costruzione Ed_C scale in c.a: armatura travate di fondazione e armatura pilastri
S03_EdC Nuova costruzione Ed_C scale in c.a: armatura scale e armatura travate
S01_EdE Nuova costruzione Ed_E locale centrale termica: pianta fondazioni, murature, orditura solai ed armature metalliche
S01_Pali Intervento consolidamento del pendio lato Via Immaginetta – paratia dei pali

Documentazione Amministrativa

D01 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
D02 Elenco dei prezzi unitari
D03 Analisi dei prezzi
D04 Computo metrico estimativo
D05 Quadro tecnico economico
D06 Cronoprogramma
D07 Quadro di incidenza della manodopera
D08 Piano di sicurezza e coordinamento
D09 Piano di sicurezza e coordinamento – COVID19
D10 Planimetria di cantiere
D11 Fascicolo Tecnico 81/08 titolo IV
D12 Elaborato tecnico della copertura
D13 Relazione tecnica della copertura
D14 Piano di manutenzione – Manuale d'uso – Manuale di manutenzione e Programma di Manutenzione
D15 Capitolato speciale d'appalto
D16 Schema di contratto
D17 Verbale validazione progetto esecutivo
D18 Verbale di verifica progetto esecutivo
Modello A.1 - Domanda imprese di rete
Modello A.2 - DGUE
Modello A.3 - Ulteriori dichiarazioni
Modello A.4 - Scheda avalimento art.89
Modello A.5 - Scheda avalimento art. 110
Modello A.6 - Schede consorziate
Modello A.7 - Dichiarazione impresa cooptata

LOTTO 2:

Relazioni

R01 Relazione generale
R02 Relazione geologica
R03 Relazione sulle strutture e relazione di calcolo

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

R04 Relazione geotecnica
R05 Relazione sugli impianti tecnologici

Elaborati grafici Architettonici

A_a01 Stato attuale: Pianta piano terra
A_a02 Stato attuale: Pianta piano primo
A_a03 Stato attuale: Pianta piano sottotetto
A_a04 Stato attuale: Prospetto Nord e Sud
A_a05 Stato attuale: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_a06 Stato attuale: Sezione AA, BB e DD
A_p01 Stato progetto: Pianta piano terra
A_p02 Stato progetto: Pianta piano primo
A_p03 Stato progetto: Pianta piano sottotetto
A_p04 Stato progetto: Prospetto Nord e Sud
A_p05 Stato progetto: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_p06 Stato progetto: Sezione AA, BB e DD
A_s01 Stato sovrapposto: Pianta piano terra
A_s02 Stato sovrapposto: Pianta piano primo
A_s03 Stato sovrapposto: Pianta piano sottotetto
A_s04 Stato sovrapposto: Prospetto Nord e Sud
A_s05 Stato sovrapposto: Prospetto Est, Ovest e sezione CC
A_s06 Stato sovrapposto: Sezione AA, BB e DD
A_h01 Legge 13/89 – abbattimento barriere architettoniche : Pianta terra e piano primo

Elaborati grafici strutturali

S00 Classificazione interventi
S11_EdB interventi strutturali Ed_B palestra: particolari costruttivi elementi secondari
S01_EdD Nuova costruzione Ed_D scale esterne in acciaio: piante, sezioni e telai
S02_EdD Nuova costruzione Ed_D scale esterne in acciaio: particolari
S03_EdD Nuova costruzione Ed_D locale macchine e vano ascensore: piante e particolari
S04_EdB Nuova costruzione Ed_D locale macchine e vano ascensore: fili fissi, armatura pilastri e armatura travi

Documentazione Amministrativa

D01 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
D02 Elenco dei prezzi unitari
D03 Analisi dei prezzi
D04 Computo metrico estimativo
D05 Quadro tecnico economico
D06 Cronoprogramma
D07 Quadro di incidenza della manodopera
D08 Piano di sicurezza e coordinamento
D09 Piano di sicurezza e coordinamento – COVID19
D10 Planimetria di cantiere
D11 Fascicolo Tecnico 81/08 titolo IV
D12 Elaborato tecnico della copertura

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)
Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:
affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it
www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:
comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

D13 Relazione tecnica della copertura
D14 Piano di manutenzione – Manuale d'uso – Manuale di manutenzione e
Programma di Manutenzione
D15 Capitolato speciale d'appalto
D16 Schema di contratto
D17 Verbale validazione progetto esecutivo
D18 Verbale di verifica progetto esecutivo
Modello A.1 - Domanda imprese di rete
Modello A.2 – DGUE
Modello A.3 – Ulteriori dichiarazioni
Modello A.4 - Scheda avvalimento art. 89
Modello A.5 - Scheda avvalimento art. 110
Modello A.6 - Schede consorziate
Modello A.7 - Dichiarazione impresa cooptata

Premesse particolari: MODALITA' TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>
La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Bando disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;
b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.
Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità. Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Userid e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, importo a base di gara

L'importo complessivo dei lavori compresi nel presente appalto ammonta presuntivamente ad EURO 1.210.957,92 (euro unmilione duecentodiecimilanovecentocinquantasette/92) comprensivi dei costi della sicurezza di cui al D.lgs.81/2008, al netto di IVA e finanziato in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Importo totale lavorazioni € 1.109.945,78 Costi della sicurezza (aggiuntivi) € 101.012,14

TOTALE IMPORTO LAVORI € 1.210.957,92

IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO 1: € 794.324,20

Importo totale lavorazioni € 712.741,62
Costi della sicurezza (aggiuntivi) € 81.582,58

IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO 2: € 416.633,72

Importo totale lavorazioni € 397.204,16
Costi della sicurezza (aggiuntivi) € 19.429,56

I lavori oggetto di appalto rientrano nelle seguenti categorie e classi di lavori ai sensi del DPR 207/2010:

LOTTO 1

Lavorazione	Cate- goria DPR. 207/2 010	Qualifica- zione Ob- bligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabi- le (si/no)	Avvaliment o
Restauro e manutenzion e dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	SI (SOA CL. III o superiore)	€ 794.324,20	100 %	Prevalente	SI' MAX 49,99 % importo della categoria	SI

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 - Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

LOTTO 2

Lavorazione	Cate- goria DPR. 207/2 010	Qualifica- zione Ob- bligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabi- le (si/no)	Avvaliment o
Restauro e manutenzion e dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	SI (SOA CL. II o superiore)	€ 416.633,72	100 %	Prevalente	SI' MAX 49,99 % importo della categoria	SI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto e fissato in giorni 210 (duecentodieci) giorni normali e consecutivi per il completamento del I° lotto e 133 (centotrentatre) giorni normali e consecutivi per il completamento del II° lotto decorrenti dalla data dei verbali di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 4/2022 convertito con legge 25/2022, nel presente appalto è prevista la clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 106, 1° comma lett. a) D.Lgs. 50/2016

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 1° co. del Codice in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 co. 2 del Codice;

2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 co. 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.1.3 operatori economici stranieri, alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice nonché del presente Bando disciplinare di gara, paragrafo 13.1.5

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

in particolare.

2.2 Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e, in forza dell'art. 216 co. 14 del Codice, di cui all'art. 92 del DPR 207/2010

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

3.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, (consorzi stabili) e per le imprese partecipanti in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice.

3.4 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

3.5 Il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale possono partecipare su autorizzazione del giudice delegato, previo avvalimento di altro operatore economico ove subordinato dall'Anac ai sensi dell'art. 110 co. 5 del Codice.

3.6 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

3.7 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

3.8 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, co. 2 ultimo periodo, e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. ed aggiornata dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice. Il controllo antimafia verrà eseguito tramite Banca Dati Nazionale Antimafia. In particolare, per i subappaltatori di cui all'art. 105 co. 6 del Codice svolgenti attività rientranti fra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 il controllo antimafia sarà effettuato tramite verifica degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio -cd. White list - presso le Prefetture competenti ai sensi del DPCM 18.04.2013. La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite durc on line. La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"

5. Presa visione della documentazione di gara.

5.1 Ai fini della predisposizione dell'offerta la documentazione di gara consistente negli elaborati indicati in premessa che è disponibile sulla piattaforma di intermediazione telematica (e-procurement) del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (di seguito per brevità «Start») il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Il Bando Disciplinare è pubblicato, sul profilo del committente del Comune di Montopoli in Val d'Arno all'indirizzo internet <http://www.comune.montopoli.pi.it/avvisi-e-bandi-di-gara-profilo-del-committente>.

6. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara sul **sistema telematico Start**, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28/11/2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

parte degli operatori economici verranno rese entro e non oltre massimo 8 giorni lavorativi dalla loro ricezione, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su Start.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Start, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005. Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 05/12/2022** pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- A. Documentazione Amministrativa
- B. Offerta Economica.

7.1.1 Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema Start inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

7.2 Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del

d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

7.4 In tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

7.4.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.5 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice nonché l'art. 62 del DPR 207/10 in forza del richiamo operato dall'art. 216 co. 14 del Codice.

7.6 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83 co. 9 del Codice.

7.7 Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su Start. L'offerta economica e la domanda viene generata su Start. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Bando Disciplinare e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del Bando Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente Bando disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

7.8 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

7.9 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE, dei moduli A.1 e A.2, e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice. Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

7.9.1 Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché l'irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove sarà indicato il termine e saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di consegna fornita dal sistema di PEC. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8 Comunicazioni

8.1 Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al precedente art. 6 avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata ex art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche - indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo art. 16.

8.2 Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali

cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

8.3 Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate su S.T.A.R.T. nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

8.4 E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8.5 Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

8.6 I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

9 Subappalto

L'Appaltatore esegue in proprio le prestazioni oggetto del contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alle categoria prevalente.

10 Ulteriori disposizioni

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 commi 2 e ss. del Codice.

10.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della

gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di sessanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.5 In caso di cooptazione il concorrente cooptante deve dichiarare nel Mod. A.1 di associare in cooptazione altra impresa in qualità di cooptata. L'impresa cooptata -che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente- dovrà dichiarare in un distinto DGUE (da compilarsi nelle parti II^a Sezioni A e B, III^a e VI^a) di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice ed i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modulo A.3. L'impresa cooptata dovrà essere indicata nel PASSOE quale mandante ed il rappresentante legale o suo procuratore dovrà sottoscrivere digitalmente tale documento.

10.6 La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 co. 4-ter del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori e procederà all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10.7 Ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice.

11 Cauzioni e garanzie richieste

11.1 La GARANZIA di cui all'art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 con validità fino 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta per il LOTTO 1 e fino a 270 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta per il LOTTO 2 e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori periodi di pari durata, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sottoforma di

cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Montopoli Val D'Arno PIVA 00360290506 CF 82000270502- Via Guicciardini, 61 - 56020 Montopoli in Val D'Arno pari al 2% dell'importo presunto a base di gara corrispondenti ai seguenti importi:

- Euro 15.886,48 per il LOTTO 1
 - Euro 8.332,68 per il LOTTO 2
- salvo le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice dei contratti.

11.2 La mancata presentazione della garanzia provvisoria - a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta - la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Leg.vo n. 50/2016.

11.3 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Leg.vo n. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del D. Leg.vo n. 50/2016, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa ALL'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI. C.U.P. E11B21006180006 LOTTO 1 CIG 9431185C0F oppure LOTTO 2 CIG 9431301BC9".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

11.4 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa ALL'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI. C.U.P. E11B21006180006 LOTTO 1 CIG

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 - Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

9431185C0F oppure LOTTO 2 CIG 9431301BC9”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di

G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

11.5 - La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

11.6 – Ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D. Leg.vo n. 50/2016 l’importo della garanzia indicato all’articolo

A.3) può essere ridotta del 50% e dell’ulteriore riduzione del 30% e del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” e nel Modello D.G.U.E. di essere in possesso delle certificazioni del sistema di qualità come richiamate nello stesso art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 conformi alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, con l’indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si applica altresì una riduzione del 50% non cumulabile con quelle sopra indicate nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall’art. 97, comma 3, del D. Leg.vo n.

50/2016 si possono ottenere alle seguenti condizioni:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull’Arno, Montopoli in Val d’Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

11.7 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Leg.vo n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

11.8 L'IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 93 comma 8 del D. Leg.vo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto 11.5 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto 11.4 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Leg.vo. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

12 Pagamento in favore dell'Autorità

12.1.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, attualmente in vigore, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, secondo i seguenti importi:

- LOTTO 1: € 70,00
- LOTTO 2: € 35,00.

12.2 In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

12.3 Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.4 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della I. 266/2005.

13 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per entrambi i lotti

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura.

Per il Lotto 1

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del Codice, 60 e 61 del DPR 207/10 come vigente ai sensi dell'art. 216 co 14 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere posseduta con riferimento alla categoria OG2 classifica III o superiore. Le imprese per le quali sia scaduto il triennio per la verifica intermedia devono allegare, nella Documentazione amministrativa, la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Codice, all'esito positivo della verifica stessa). Potranno partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

- possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in copia: il concorrente deve inserire a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell'originale informatico o scansione dell'originale cartaceo, dei certificati posseduti. Nel caso di partecipazione in forma associata il suddetto inserimento avviene a cura della mandataria/capofila/organo comune. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppamenti.

Per il Lotto 2

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del Codice, 60 e 61 del DPR 207/10 come vigente ai sensi dell'art. 216 co 14 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere posseduta con riferimento alla categoria OG2 classifica II o superiore . Le imprese per le quali sia scaduto il triennio per la verifica intermedia devono allegare, nella Documentazione amministrativa, la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Codice, all'esito positivo della verifica stessa). Potranno partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

13.1.1. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR 207/10 accertati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 co. 2, 216 co. 14, 84 commi 1 e 4, 90 co. 8 del Codice e dell'art. 62 del DPR 207/10, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli artt. 79 e 83 del DPR 207/10;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del DPR 207/1;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83;

3. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del DPR 207/10, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

4. dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del DPR 207/10, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

5. possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento ad eccezione delle imprese, raggruppate, che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I o II.

13.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.4 Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall'art. 89, comma 9 del Codice. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e Modulo A.2 della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13.5 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

13.6 L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altroconcorrente.

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Bando disciplinare, oltrechè nei termini indicati nelle premesse particolari; non è ammesso il recapito delle offerte direttamente agli uffici della Stazione appaltante o di alcun atto o documento in modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando- Disciplinare.

14.2 La "documentazione amministrativa" richiesta per l'ammissione alla gara, deve essere separata dall'Offerta Economica. La mancata separazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

14.3 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art. 59 del Codice e le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del Codice.

15 Criterio di aggiudicazione

15.1 L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 -bis del d.lgs. 50/2016, L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso è prevista, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 32/2019, così come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con legge 10/2021, **l'inversione procedimentale dell'esame delle offerte (se uguali o maggiori a 5) in modo da adempiere al rispetto del principio di rotazione, aprendo la concorrenza a tutto il mercato, senza che l'esame delle offerte si protragga per tempi troppo lunghi, rispettando la necessità di accelerazione dell'azione amministrativa insita nel D.L. Sbiloccantieri, con l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs 50/2016.**

16 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

16.1 La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 e relative ai requisiti generali non contenute nel Documento di gara Unico Europeo, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Bando- disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L.114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form online e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

16.1.1 Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line
 - a. "forma di partecipazione/dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta)
 - b. "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

16.1.2 L'operatore economico deve indicare nel form on line "Forma di partecipazione/dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice degli Appalti, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in ogni altro tipo di società e consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che in caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso del 50% della partecipazione al capitale sociale, devono essere indicati entrambi.

16.1.3 Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione " generato automaticamente dal sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta

16.1.4 L'inserimento o la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80 del Codice degli Appalti, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "modifica anagrafica" presente nella home page.

16.1.5 OPERATORI RIUNITI Raggruppamento temporaneo di concorrenti. Consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per le "R.T.C.. e forme multiple":
- la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'affidamento relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema:

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi ordinari e GEIE E già costituiti deve

essere inoltre prodotta ed inserita nell'apposito spazio da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: copia autentica, rilasciata da Notaio, dell'atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario/ GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con la prescrizione di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice degli Appalti, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

16.1.6 AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di partecipazione di imprese aderenti al contratto di rete poiché la domanda di partecipazione generata dal sistema non contempla espressamente la suddetta forma del raggruppamento, costituita appunto dal "contratto di rete", le imprese appartenenti a questo tipo di raggruppamento dovranno compilarla secondo l'opzione del RTI: e secondo le formalità e le prescrizioni di seguito riportate.

Dovrà essere contestualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara un ulteriore modello, reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.1) — "imprese aderenti al contratto di rete", nel quale dovranno essere riportate le specifiche dichiarazioni previste per questo tipo di raggruppamento. Pertanto con la compilazione del modello Allegato "A.1" ogni riferimento contenuto nella domanda agli RTI dovrà intendersi come riferito ai membri della rete. Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese retiste che partecipano alla gara ed allegato nella documentazione di gara da parte dell'organo comune dell'impresa di rete o mandatario. In particolare, a seconda del grado di strutturazione della rete, si riportano di seguito le prescrizioni richieste per la partecipazione alla gara:

a. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione generata dal sistema. Tutte le imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

- dovrà inoltre essere inserita nella documentazione aggiuntiva da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di organo comune la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- nella domanda dovrà essere resa la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- nella domanda dovranno altresì essere indicate le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

a. Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese retiste che partecipano alla gara, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START

- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del (l. 1.1gs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con 1- indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera Firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- nella domanda dovrà essere inserita la dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

c. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese mandanti che partecipano alla gara, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema:

- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato "Domanda imprese di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario abilitato ad operare sul sistema START:

- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente

a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD. il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata. anche ai sensi dell'art. 25 CAD con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete.

16.1.7 CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) comma 2. art. 45 del D.Lgs. 5/2016):
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

16.2 DICHIARAZIONI ART. 80 DEL D. LEG.VO. 50/2016 E REQUISITI SPECIALI (D.G.U.E.)

Nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al Codice degli Appalti e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (CE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7- 2016, e consistente in un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché nella condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- b. soddisfa i criteri di selezione di cui al presente Bando-disciplinare di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

16.2.1 II DGUE, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Tutte le sezioni

Parte II: Informazioni sull'operatore economico — Tutte le sezioni;

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare le prestazioni ai sensi dell'art. 105 del D. Leg.vo n. 50/2016 lo stesso deve, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, indicare nell'apposito campo previsto all'interno del D.G.U.E. (Parte II sezione D) le parti delle prestazioni e la relativa quota percentuale che si intende subappaltare. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto previsto dall'art. 105 del D. Leg.vo. n. 50/2016.

Parte III: "Motivi di esclusione - Tutte le sezioni;

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinata dall'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/LIE, che, nel D. Leg.vo n. 50/2016, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, c. 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel D.G.U.E. vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma I del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale

E' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del D. Leg.vo n. 50/2016

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. In tale caso l'operatore economico deve allegare nello spazio della "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti i motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla CUC di determinare - come previsto

dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (C.D. SELF-CLEANING) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

La dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) valutabili da parte della CUC dovranno essere scansionate e inserite a sistema nello spazio della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" dall'operatore economico e dovranno comprendere qualsiasi provvedimento, atto o documento utile relativo a sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. A tal fine si precisa che l'operatore economico non è tenuto ad indicare le condanne in caso di: 1) reato depenalizzato; 2) intervenuta riabilitazione; 3) estinzione del reato dopo la condanna; 4) revoca della condanna. Devono essere invece indicate le condanne per le quali vi sia stato il beneficio della non menzione.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80 del Codice.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C le fattispecie indicate in questa sezione sono conformate non solo rispetto all'art. 80 comma 5 del D.Leg.vo n. 50/2016 ma anche rispettivamente:

- la lettera a) del suddetto art. 80 è stata integrata con l'art. 30 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 disciplinante le violazioni in materia ambientale, sociale, di lavoro;
- nella lettera b) del suddetto art. 80 sono stati inseriti i riferimenti all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110. comma 3, lett. a) del Codice degli Appalti nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3 lett. b) del Codice. Per il dettaglio della compilazione di questa parte si rimanda a quanto previsto nel paragrafo dedicato alla materia nel presente Bando-Disciplinare di gara.

A tutte le fattispecie richiamate nella presente Sezione, si applica il C.D. SELF-CLEANING di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a

prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla CUC di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (c.d. self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che il c.d. self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Per la dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) si rinvia a quanto sopra dettagliato nella parte riferita alla Sezione A.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della Sezione in esame, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

I suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5. lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, sono presenti in dettaglio le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.

84. comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal Decreto Legislativo n. 159/2011.

Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del c.d. self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, e' necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione del C.D. SELF-CLEANING di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Per la dimostrazione di tali misure di ravvedimento (c.d. self-cleaning) si rinvia a quanto sopra dettagliato nella parte riferita alla Sezione A.1 inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 6-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore

economico.

Si precisa inoltre che:

le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico: per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016 in caso di condanna, nell'ipotesi che la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016).

Le attestazioni del DGUE, Parte III Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di partecipazione alla presente procedura di gara (per le imprese individuali; titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico: per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico: per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza. di direzione o di vigilanza o dei

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti

di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica " per quanto a propria conoscenza ". In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente. per sé. ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.I.gs 159/2011.

Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) e comma 5 dell'art. 80 del Codice occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte Sezione A e sezione C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "SelfCleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016).

NOTA BENE:

Nel D.G.U.E. si richiedono i provvedimenti di condanna pronunciati non più di 5 anni fa. Detta limitazione temporale NON è contenuta nell'art. 80 del D. Leg.vo. n. 50/2016, pertanto si raccomanda il concorrente di rendere la predetta dichiarazione in ogni caso, a prescindere dalla data del provvedimento.

Parte IV: Criteri di selezione:

SEZIONE A Idoneità professionale: indicare nella colonna di risposta 1 di essere:

- iscritto nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura;

SEZIONE D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, il concorrente allega al DGUE la scansione dell'attestazione SOA in corso di validità dell'impresa ausiliaria.

Parte IV - dichiarazioni finali.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che:

in caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete e GEIE), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un

DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. Pertanto anche le dichiarazioni contenute nella sezione IV relative ai requisiti speciali dovranno essere riferite al singolo operatore dichiarante.

- In caso di avvalimento ex a. 89 del Codice degli Appalti il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte III, Sezione C gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

- In caso di avvalimento art. 110 comma 5 del Codice degli Appalti, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, **parte III, Sezione C** gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. **L'impresa ausiliaria** dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

- In caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice degli Appalti il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio (nei termini indicati sopra) e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello "SCHEMA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" (modello A.6), disponibile nella documentazione di gara e contenente i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "SCHEMA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere

b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Ciascun operatore economico, singolo, consorzio o riunito deve rendere le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara attraverso la compilazione del Documento Generale Unico Europeo (D.G.U.E – Modello A.2.) nelle modalità di seguito descritte.

16.3 AVVALIMENTO

16.3.1 In caso di Avvalimento ex art. 89 del Codice degli Appalti

l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende

avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. In particolare l'operatore economico – nei limiti di quanto previsto dall'art. 89 del D. Leg.vo n. 50/2016 - nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare nel Modello D.G.U.E. (Parte II – Sezione C):

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico **il contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto deve riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le imprese ausiliarie, compilano un D.G.U.E. distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B delle Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV per quanto pertinente e dalla Parte VI.

L'impresa ausiliaria quindi dovrà:

- compilare, trasformare in PDF, firmare digitalmente ed allegare all'interno del sistema START il Modello

D.G.U.E. nelle modalità sopra indicate anche in considerazione a quanto previsto nel dettaglio per le dichiarazioni di cui ai soggetti dell'art. 80 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016.

- poiché non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente tale dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente compilando il "**Modello A.4 - Scheda avvalimento**".

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D. Leg.vo. 50/2016.

Si rinvia altresì a quanto previsto in materia di consorzi stabili dall'art. 47 del D. Leg.vo n. 50/2016.

16.3.2 IN CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (ART. 110 COMMA 3 CODICE APPALTI)

Nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale il soggetto concorrente dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis RD 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi

riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

16.3.3 SOLO NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI (art. 110 comma 5 del Codice)

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento di impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 (e come dichiarato nel relativo DGUE) ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel Bando-disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello "**SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5**" (**Allegato "A.5"**), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- produrre il **CONTRATTO**, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione
- produrre il **DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5 "** (**allegato A.5**) compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale ed il contratto devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5 del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

16.4 GARANZIA - ART. 93 D. LEG.VO N. 50/2016"

Il concorrente dovrà produrre idonea garanzia a corredo dell'offerta, secondo quanto già indicato al precedente punto 11

16.5 IMPEGNO FIDEIUSSORE

Il concorrente dovrà produrre impegno di un fideiussore, secondo quanto già indicato al precedente punto 11

16.6 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

Ciascun operatore economico, singolo, consorzio o riunito deve rendere le dichiarazioni integrative richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara attraverso la compilazione del **Modello A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** nelle modalità nello stesso indicate.

Ogni Modello deve essere compilato, trasformato in PDF, e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante.

Tale Modello deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico S.T.A.R.T.

16.7 PASSOE

Di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente: in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

16.8 CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 70,00 per il Lotto 1 e 35,00 Euro per il Lotto 2**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, attualmente in vigore, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Si rinvia a quanto già indicato al punto 12.

16.9 COMPROVA VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La **domanda di partecipazione** è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

Mediante l'utilizzo del **modello F23**, con specifica indicazione:- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4**: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);- dei dati identificativi della stazione appaltante (**campo 5**: Ente appaltante Comune di Montopoli Val D'Arno C.F. 82000270502);-del codice Ufficio (**campo 6**: "_" *Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate), del codice tributo (**campo 11**: "456T ") della descrizione del pagamento (**campo 12**: "Imposta di bollo" imposta di bollo – AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MARTI. C.U.P. E11B21006180006 LOTTO 1 CIG 9431185C0F oppure LOTTO 2 CIG 9431301BC9"). Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, occorre assolvere l'imposta di bollo per entrambi.*

Oppure

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

Mediante attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

17 Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

17.1 L'offerta economica dovrà essere espressa nel sistema S.T.A.R.T. in percentuale fino a due decimali con arrotondamento (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso.

Il concorrente dovrà formularla indicando il ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi posti a base di gara indicati nell'allegato "Elenco dei prezzi unitari" riferiti al Lotto 1 approvato con determinazione del Responsabile del Servizio U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Montopoli Val D'Arno, Arch. Ilaria Bellini, n. 464 del 26/10/2022 e nell'allegato "Elenco dei prezzi unitari" riferiti al Lotto 2 approvato con determinazione del Responsabile del Servizio U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Montopoli Val D'Arno, Arch. Ilaria Bellini, n. 323 del 28/07/2022.

17.2 Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

17.3 Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Leg.vo n. 50/2016 per la presente procedura gli operatori economici devono indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

17.4 In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore calcolato nel dettaglio dell'offerta economica tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dall'importo riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

17.5 Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;

17.6 Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario

di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria;

17.7 Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

17.8 In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali sub.

18 Offerte anormalmente basse

18.1 L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e seguenti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

18.2 In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 D. Lgs. n.50/2006).

18.3 Al ricorrere dei suddetti presupposti il RUP, con il supporto della commissione, procede secondo quanto disposto dal successivo art. 22.

18.4 L'Amministrazione esclude dalla gara, a seguito del procedimento di cui agli art. 97 commi 4 e seguenti del D. Lgs. N. 50/2016, le offerte che risultino - sulla base dell'esame degli elementi forniti dal concorrente in sede di istruttoria dell'anomalia - nel complesso inaffidabili.

18.5 Non sono ammesse giustificazioni in merito ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

18.6 L'Amministrazione in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità oppure prima dell'aggiudicazione.

Si precisa che si procederà alla esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs 50/2016

19 Svolgimento operazioni di gara

Nel rispetto di quanto riconosciuto da consolidata giurisprudenza (tra cui Cons. Stato, 20/01/2021, n. 627), e nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 trattandosi di gara telematica ai sensi dell'art 58 del D.lgs 50/2016, che garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta

pubblica e, pertanto, **non si terranno pubbliche sedute di gara.** Ogni operazione afferente la gara sarà debitamente verbalizzata.

Inversione procedimentale “OFFERTE UGUALE O MAGGIORI DI 5”

ATTENZIONE

La CUC si avvarrà della facoltà dell'inversione procedimentale della gara prevista ai sensi dell'art. 133 comma 8 del codice dei contratti pubblici, estesa anche ai settori ordinari dall'art. 1 comma 3 della Ln.55/2019 di conversione con modifiche del D.L. n. 32/2019 così come modificato dall'art. 8, comma 7, lett. c), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, e, successivamente, dall' art. 52, comma 1, lett. a), n. 3), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108. – qualora il numero dei partecipanti sia pari o superiore a 5 (cinque); al di sotto di tale numero di offerenti la gara verrà espletata con modalità ordinarie e quindi senza inversione procedimentale.

Nel caso di inversione procedimentale verrà verificato, ai sensi del succitato articolo 133, in maniera imparziale e trasparente, che non ricorrano nei confronti **del miglior offerente** i motivi di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal codice dei contratti pubblici e dalla lex specialis come di seguito dettagliato.

Ai sensi dell'art. 95 comma 15 del Codice dei contratti pubblici, in caso di esclusione di uno o più concorrenti, il Seggio di gara non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia.

19.1 Apertura buste

19.1.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE (BUSTA ECONOMICA-AMMINISTRATIVA) procedura da applicare quando gli operatori economici sono uguali o maggiori di 5:

APERTURA BUSTA ECONOMICA

L'Autorità di gara procederà, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute sul sistema entro il termine perentorio.

Il Seggio di Gara individuato dal Responsabile della CUC procederà in una o più sedute private all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Bando-Disciplinare.

La CUC procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio relativo al prezzo, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della CUC , redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 6 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della CUC ne dà comunicazione al RUP Tecnico, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA DEL SOLO PRIMO CLASSIFICATO

A questo punto il Seggio di Gara procederà all'apertura della "Documentazione Amministrativa" presentata dal concorrente primo classificato ed all'esame dei documenti in essa contenuti al fine di verificare in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dalla lex specialis, al fine di riscontrarne la correttezza e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte dal concorrente, escludendolo dalla gara in caso negativo delle suddette verifiche fatta salva in ogni caso la possibilità applicare il soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nel caso di inversione procedimentale verrà verificato, ai sensi del succitato articolo 133, in maniera imparziale e trasparente, che non ricorrano nei confronti **del miglior offerente** i motivi di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal codice dei contratti pubblici e dalla lex specialis come di seguito dettagliato.

Il Responsabile della CUC formula la proposta di aggiudicazione e la invia al RUP Tecnico della Stazione Appaltante affinché proceda ai sensi dell'art. 32, del Codice.

OPPURE

19.1.2. APERTURA BUSTE SENZA INVERSIONE PROCEDIMENTALE (BUSTA AMMINISTRATIVA/ECONOMICA-) procedura da applicare quando gli operatori economici sono minori di 5 :

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'Autorità di gara procederà, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute sul sistema entro il termine perentorio.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso

L'Autorità di gara, adotterà il provvedimento che determina esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, disponendo altresì l'adozione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la CUC si riserva di chiedere di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Il Seggio di Gara individuato dal Responsabile della CUC procederà in una o più sedute private all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Bando-Disciplinare.

La CUC procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio relativo al prezzo, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della CUC, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 6 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della CUC ne dà comunicazione al RUP Tecnico, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 20.

In ogni caso:

Si procede tramite il sistema Start - alla **individuazione della soglia di anomalia secondo quanto indicato all'articolo 97 comma 2 o 2 bis (secondo il numero delle offerte)**.

Il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis del succitato art. 97 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (art 97 comma 3 bis).

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata seguendo le modalità indicate dal succitato art. 97 comma 2 e comma 2 bis del codice dei contratti pubblici.

Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Tutti i calcoli per l'individuazione della soglia di anomalia sono effettuati in automatico dal sistema START. Verrà pertanto individuato il miglior offerente e la graduatoria provvisoria.

Il Seggio di Gara formula la proposta di aggiudicazione e la invia al RUP Tecnico della Stazione Appaltante affinché proceda ai sensi dell'art. 32 del Codice.

20 Verifica di anomalia delle offerte

20.1 L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e seguenti dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 D. Lgs. n.50/2006).

20.2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che

ritenga utili;

si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

Il RUP Tecnico nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, assistito dal Seggio di gara se necessario, esamina in seduta riservata gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

20.3 Potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

21 Soccorso istruttorio

21.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

21.2 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

21.3 La procedura di regolarizzazione non potrà mai riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

21.4 La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

21.5 Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (Art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti).

21.6 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

21.7 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

21.8 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

21.9 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22 Motivi esclusione

22.1 Fermo restando quanto previsto in materia di esclusione dalla Determinazione A.N.A.C. n.1/2015 si dettano le seguenti cause di esclusione dalla procedura:

22.2 Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo e/o del ribasso offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

22.3 Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D. Leg.vo n. 50/2016 richiamato dal precedente art. 20.

23. Disposizioni generali

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it

23.1 Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

23.2 Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.

23.3 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando-Disciplinare di gara e nel resto della documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

23.4 La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

23.5 Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 15 del presente Bando Disciplinare di gara .

23.6 L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Leg.vo n. 50/2016;

23.7 L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23.8 In caso di gara deserta l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D. Leg.vo n. 50/2016;

23.9 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

23.10 Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 gg per il Lotto 1 e 270 giorni per il Lotto 2 nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo;

23.11 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali tra di loro si procederà mediante sorteggio.

24 Conclusione dell'aggiudicazione e controlli

24.1 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 3 del D. Leg.vo n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

24.2 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Leg.vo n. 50/2016.

24.3 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dell'aggiudicatario. In caso di mancato possesso dei requisiti prescritti o di mancata dimostrazione degli stessi nonché di ogni altra mancata dimostrazione di criteri/elementi richiesti dalla documentazione di gara la Stazione Appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla escussione della cauzione provvisoria in caso di dolo o colpa grave;
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- se del caso alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

24.4 La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica di anomalia dell'offerta di cui al punto 22.

24.5 Si procede altresì nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 nonché al controllo, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D. Leg.vo. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D. Leg.vo. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Leg.vo. 81/2008.

24.6 La CUC provvede altresì mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) a verificare la regolarità contributiva e assicurativa dell'aggiudicatario. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

24.7 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara:

- in caso di revoca dell'aggiudicazione, di mancato possesso o mancata dimostrazione dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario o di mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo art. 27;
- ai sensi dell'art. 110 del D. Leg.vo n. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D. Leg.vo n. 159/201, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

24.8 Entro i termini di validità dell'offerta il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione

dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

25 Cauzione definitiva

25.1 A norma dell'art. 103 del D. Leg.vo n. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato D. Leg.vo n. 50/2016.

25.2 La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

26 Stipula del contratto

26.1 Il contratto sarà stipulato secondo le forme/modalità previste dall'art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

26.2 Diventa efficace l'aggiudicazione la Stazione Appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni successivi per il Lotto 1 e 270 giorni successivi per il Lotto 2;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Leg.vo n. 50/2016;
- produrre le polizze assicurative di cui all'art. 28 del Capitolato Speciale di gara;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nelle modalità di cui all'art. 48 del D. Leg.vo n. 50/2016.
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

26.3 Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Leg.vo n. 50/2016 il contratto non potrà comunque essere stipulato prima del decorso di trentacinque giorni (35) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Leg.vo n. 50/2016.

26.4 Dopo che il contratto è divenuto efficace si provvederà a dare avvio alla esecuzione della prestazione. Resta ferma la possibilità di autorizzare, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Leg.vo n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, l'esecuzione anticipata della prestazione, nei limiti previsti dai cc. 7 e 8 dello stesso art. 32 del D. Leg.vo n. 50/2016.

27 Comunicazioni ex art. 76 del D. Leg.vo. n. 50/2016

27.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

27.2 Salvo quanto disposto nel punto 7 del presente Bando -disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

27.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

27.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

27.5 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

27.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

27.7 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

27.8 Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate su START nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> - Comunicazioni dell'Amministrazione.

27.9 E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

27.10 Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

27.11 Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e

password);

- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

27.12 L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso agli atti è l'ufficio CUC per i comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val D'Arno, S. Croce sull'Arno, San Miniato, via Vittime del Duomo, 8 - 56028 San Miniato.

27.13 Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

27.14 Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

28 Accesso atti gara

28.1 L'accesso agli atti di gara è consentito nelle forme e modalità di cui all'art. 53 del D. Leg.vo n. 50/2016 nel rispetto di quanto specificato in termini di accesso differito e di accesso escluso, fermo restando che si consentirà l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi.

28.2 Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso fino all'aggiudicazione della gara lo stesso può essere esercitato nei confronti della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) presso il Comune di San Miniato individuato come capofila. Una volta intervenuta l'aggiudicazione il diritto di accesso viene assicurato dal Comune di San Miniato.

2 9 Responsabile procedura

Ai fini della presente procedura:

- Il Responsabile del sub-procedimento di gara ai sensi della Legge n. 241/1990 per le fasi di svolgimento della gara è individuato nella Dott.ssa Adriana Viale in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno e San Miniato.
- Il Responsabile per le operazioni di indizione e aggiudicazione e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D. Leg.vo n. 50/2016 è individuato nel Responsabile del Servizio U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Montopoli Val D'Arno, Arch. Ilaria Bellini;

30 Informativa D. Leg.vo n. 196/2003

30.1 Si informa - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Bando- Disciplinare di gara - che, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003, la CUC e la Stazione Appaltante tratteranno i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

30.2 A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario è designato automaticamente responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi

dell'art. 28 del GDPR.

30.3 L'Aggiudicatario si impegna, sin da ora, al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, par. 3, del GDPR.

Il soggetto aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D. Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE 679/2016.

31 . Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa. Si precisa che per la presente procedura non rileva la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al TAR Toscana nei termini di legge.

Il Dirigente Responsabile Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

(Dott.ssa Adriana Viale)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D. Leg.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Regolamento UE679/2016 .

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali (RGPD 2016/679) .
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il Comune di Montopoli Val D'Arno in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di Montopoli Val D'Arno.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali che saranno raccolti e trattati nell'ambito dello svolgimento delle procedure digara riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione economica, dati di connessione: indirizzo IP, login, altro, dati di localizzazione:

ubicazione, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- dati "giudiziari" relativi a situazioni/condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- La partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il D. Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede l'obbligo per la CUC di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

Il trattamento dei dati avviene tramite applicativi informatici centralizzati (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali (Sistema S.T.A.R.T.) o della CUC o della stazione appaltante e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme telematiche utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati, partecipanti al procedimento nei limiti di quantostabilito nel
- D. Leg.vo n. 50/2016 e nella L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Ambito trattamento:

- gli impiegati del Comune di San Miniato, degli altri comuni dei Comuni della CUC preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;
- gestore Sistema START e altri applicativi dei mercati elettronici/piattaforme informatiche.

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, -
- divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Diritti del concorrente interessato:

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i seguenti diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro

per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82) Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto e-mail

Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di Montopoli Val D'Arno		
Responsabile delTrattamento dei Dati	Arch. Ilaria Bellini		
Responsabile delTrattamento dei Dati	Dott.ssa Adriana Viale	0571 389926	a.viale@comune.santacroce.pi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)			

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per i Comuni di Castelfranco di Sotto, S.Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato

Sede: via Vittime del Duomo, 8 – 56028 San Miniato (Pi)

Tel. 0571 406357 - Fax 0571 406358 – Email:

affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it

www.comune.san-miniato.pi.it | PEC:

comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it