



Comune di
Ronchi dei Legionari



Medaglia d'argento al valore militare

Regione Friuli Venezia Giulia

www.comuneronchi.it

C.F. 00123470312 PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE
TRIBUNE PREVIA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - FASE 2 DELL'ADEGUAMENTO E
RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "A. LUCCA"**

CUP: G82D10000020003 - CIG: 81897771C8

**Scadenza del termine di produzione delle offerte:
entro le ore 12:00 del 15/06/2020 (quindici giugno 2020)**

SOMMARIO

1. PREMESSE	3
2. STAZIONE APPALTANTE.....	3
3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
4. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	4
5. LUOGO DI ESECUZIONE	5
6. IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA.....	5
7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	6
8. TEMPI DI ESECUZIONE	6
9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....	7
10. COMUNICAZIONI.....	7
11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	7
12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
13. REQUISITI GENERALI	10
14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
15. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
16. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
17. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE	11
18. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
19. AVVALIMENTO	12
20. SUBAPPALTO	13
21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL’OFFERTA TECNICA, DI RIBASSO SUI TEMPI DI ESECUZIONE E DELL’OFFERTA ECONOMICA	13
22. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
23. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” DELLA RDO ONLINE)	15
24. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA	22
25. OFFERTA TECNICA (DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA TECNICA” DELLA RDO ONLINE) – MASSIMO 70 PUNTI	23
26. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL’AREA “RISPOSTA ECONOMICA” DELLA RDO ONLINE) – MASSIMO 30 PUNTI	24
27. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	26
28. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	28
28.1 METODO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	29
28.2 METODO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.....	30
29. SOGLIA DI SBARRAMENTO	31
30. CONGRUITA’ DELL’OFFERTA.....	32
31. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
32. DOCUMENTI CHE REGOLANO L’APPALTO	34
33. PRESCRIZIONI GENERALI	34
34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, indetta dal Comune di Ronchi dei Legionari, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto.

Con determina/decreto a contrarre n. 487 del 10.03.2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare **i lavori di ristrutturazione delle tribune previa demolizione e ricostruzione - fase 2 dell'Adeguamento e ristrutturazione del Campo di calcio comunale "A. Lucca".**

Il valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali è pari a: € 995.000,00 (novecentonovantacinquemila/00).

L'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso ammonta ad € 975.000,00 (novecentosettantacinquemila/00) al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge.

Gli oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza sono pari a **€ 20.000 (ventimila/00)** al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il termine di scadenza per la produzione delle offerte è fissato al 15/06/2020 (quindici giugno 2020) entro le ore 12:00.

Luogo di esecuzione **Comune di Ronchi dei Legionari [codice NUTS ITD43]**
CIG: 81897771C8 CUP: G82D1000020003

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Giovanni RODA'** del Servizio Lavori Pubblici-Gestione del Territorio

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione:	Comune di Ronchi dei Legionari
Indirizzo:	Piazza Unità, 1 – Ronchi dei Legionari - 34077 (GO)
Punti di contatto:	Servizio Lavori Pubblici – Gestione del Territorio
Responsabile Unico del Procedimento:	ing. Giovanni RODA'
PEC:	comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it
Indirizzo Internet Amm. Aggiudicatrice:	www.comuneronchi.it/bandi di gara e contratti/amministrazione trasparente/www.comuneronchi.it
Piattaforma di eProcurement:	eAppaltiFVG - https://eappalti.regione.fvg.it

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell' art. 36, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 18.04.2016 n.50.

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Validazione del progetto esecutivo da parte del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio con atto del 25.11.2019.

L'intera procedura di gara, di cui il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area **"RDO online"** relativa alla presente procedura.

Per **"RDO online"** si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

I concorrenti per accedere all'interno dell'area "RDO online" dovranno registrarsi, qualora non ancora registrati, al predetto portale accedendo dalla "Home page" alla sezione "Registrazione al portale per operatori economici" dal menù "Servizi per OE".

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare** o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico le stesse dovranno essere effettuate almeno **5 (cinque) giorni prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

S'informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente alla Sezione "Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti".

Criterio di aggiudicazione: **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica, un'Offerta Economica e di un'Offerta Tempo di Riduzione dei tempi di esecuzione dell'incarico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e 216, co. 12, D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un **massimo di 70 punti all'Offerta Tecnica, un massimo di 20 punti all'Offerta economica e un massimo di 5 punti all'Offerta Tempo**, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	25 punti
Offerta tempo	5 punti
TOTALE	100 punti

Il termine di scadenza per la produzione delle offerte è fissato al 15.06.2020 (quindici giugno 2020) entro le ore 12:00.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto sono i **lavori di ristrutturazione delle tribune previa demolizione e ricostruzione - fase 2 dell'Adeguamento e ristrutturazione del Campo di calcio comunale "A. Lucca". – Comune di Ronchi dei Legionari (GO).**

Il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione delle tribune previa demolizione e ricostruzione - fase 2 dell'Adeguamento e ristrutturazione del Campo di calcio comunale "A. Lucca" è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2019 e prevede la completa demolizione e ricostruzione del fabbricato A (tribune per gli spettatori e annessi locali di servizio quali spogliatoi e servizi igienici).

Le strutture interessate dagli interventi comprendono i locali adibiti a spogliatoi e servizi igienici per gli atleti e per il pubblico, e i locali adibiti a magazzini e depositi, ubicati al piano terra ed evidenziati sugli allegati grafici di progetto.

I locali di servizio sono sottostanti alle gradinate; l'edificio ha una struttura portante in telai di calcestruzzo armato gettato in opera, pavimenti e rivestimenti in ceramica, serramenti esterni e interni; gli impianti tecnologici sono di tipo tradizionale.

I manufatti si presentano in cattivo stato di conservazione, sia per quanto attiene alle finiture che per quanto riguarda gli impianti tecnologici. Rivestimenti e serramenti risultano in larga parte compromessi, l'impiantistica è inadatta alla propria funzione e necessita di interventi radicali di ristrutturazione e ridefinizione.

Il nuovo fabbricato sarà adeguato alle normative igienico-sanitarie (anche abbattendo le barriere architettoniche), alle prescrizioni delle normative CONI e alle disposizioni in materia di prevenzioni degli

incendi secondo le indicazioni del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Udine di cui al parere sull'esame progetto di data 18 febbraio 2013, prot. n. 0004782/A del 22 febbraio 2013.

Non sono previsti interventi sugli altri fabbricati esistenti nel comparto.

Tutti i locali sono stati dimensionati, in funzione della loro destinazione d'uso, ottemperando alle "Indicazioni per la realizzazione di impianti sportivi" (Normativa del Centro Studi Impianti Sportivi del CONI).

La costruzione del nuovo fabbricato A comprende le lavorazioni di seguito sommariamente descritte:

- demolizione completa del fabbricato esistente;
- costruzione delle nuove strutture di fondazione, costituite da un reticolo di travi continue in calcestruzzo armato gettato in opera;
- costruzione delle nuove strutture in elevazione, costituite da travi e pilastri prefabbricati, in calcestruzzo armato ad armatura lenta;
- costruzione delle nuove strutture di copertura delle gradinate, con elementi portanti principali e secondari di acciaio, manto di copertura in pannelli prefabbricati e lattonerie di completamento;
- costruzione delle partiture interne in mattoni laterizi;
- costruzione dei pavimenti e delle strutture di sottofondo;
- costruzione dell'impianto idrico, per l'adduzione dell'acqua calda e fredda sanitaria a servizio delle docce e dei sanitari degli spogliatoi e dei servizi igienici;
- costruzione dell'impianto elettrico, comprendente i sottoquadri di distribuzione derivati dal quadro generale esistente, i comandi funzionali dei punti luce, le prese a spina, pulsanti a tirante per chiamata dai bagni per disabili, l'impianto autonomo di illuminazione di emergenza, le linee di distribuzione e l'impianto di terra;
- costruzione dell'impianto per la climatizzazione invernale e la distribuzione dell'acqua calda sanitaria;
- costruzione dei rivestimenti e dei pavimenti in piastrelle ceramiche;
- fornitura e posa in opera degli apparecchi sanitari per i servizi igienici e per gli spogliatoi;
- abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso agli spogliatoi e ai servizi igienici per il pubblico;
- posa dei serramenti interni ed esterni;
- costruzione della rete fognaria interna ed esterna per lo scarico delle acque saponate e delle acque luride, con tubazioni in PVC, pozzetti prefabbricati in calcestruzzo e chiusini in ghisa.

In particolare si evidenzia che i servizi igienici per portatori di disabilità, suddivisi per maschi e femmine, risultano collocati in zone limitrofe; la scelta garantisce una collocazione caratterizzata da percorsi di accesso dedicati e facilitati.

Tutti gli elaborati costitutivi il progetto esecutivo sono visionabili e scaricabili dalla Piattaforma, dalla cartella "Elaborati di Progetto", presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDOonline".

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, poiché la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Friuli Venezia Giulia

Comune di Ronchi dei Legionari

Campo di Calcio A.Lucca

NUTS: ITH43

6. IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA

Il prezzo globale dell'appalto è pari ad euro 995.000,00 IVA esclusa e risulta così suddiviso:

Importo dei lavori (soggetti a ribasso)

€ 975.000,00

di cui costi della manodopera (determinati ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016) € 368.799,60

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) € 20.000,00

Importo totale dell'appalto € 995.000,00

Per quanto sopra indicato, **l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari ad euro 975.000,00.**

Ai sensi dell'art. 3 lettere oo-bis), oo-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 s.m.i. si definiscono le categorie di opere e le relative classifiche di qualificazione come di seguito indicato:

LAVORAZIONE	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CLASSIFICA	IMPORTO COMPLESSIVO	%
EDIFICI CIVICI ED INDUSTRIALI	Prevalente	OG1	III	€ 910.450,90	91,50%
IMPIANTI TECNOLOGICI	Non scorporabile	OG11		€ 84.549,10	8,50%
TOTALE				€ 995.000,00	100%

Il contratto verrà stipulato **a corpo e a misura** ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lettere dddddd) e eeeee) del Codice e dell'articolo 43, commi 6 e 7, del regolamento d.P.R. 207/2010.

Per la **parte a corpo** il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche contenute nella documentazione tecnica allegata.

Per la **parte a misura** il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art.106, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di utilizzare le economie derivanti dal ribasso offerto in sede di gara per incrementare le quantità della fornitura ai sensi dell'art. 106, comma1, lett.a) del DL 50/2016, esclusivamente per gli articoli già presenti nell'Elenco Prezzi e sulla base delle valutazioni economiche in quest'ultimo contenute, alle quali si applicherà il ribasso percentuale offerto in fase di gara.

7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento complessivo di € 1.700.000,00 come da Quadro Economico del Progetto Esecutivo è finanziato dalla **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia** – Direzione Centrale Cultura, Sport e Solidarietà – Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici con contributo regionale di **€ 652.500,00**, pari al 75% della spesa ammissibile di € 870.000,00, da erogarsi in quote annuali costanti ventennali di € 32.625,00 annui, e per **€ 1.037.500,00 con fondi propri di bilancio.**

I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, contabilizzati al netto applicando i prezzi contrattuali, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza raggiungano un importo non inferiore a euro 100.000,00 (diconsi centomila//00 euro), al netto delle ritenute di legge e di contratto, come da art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 240 (duecentoquaranta giorni)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, così come da art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I tempi effettivi di esecuzione saranno determinati sulla base della riduzione indicata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

La riduzione massima percentuale dell'offerta temporale non dovrà essere superiore al **10%**.
In caso venisse indicata in sede di offerta una riduzione maggiore, verrà comunque considerata la massima riduzione ammissibile ai fini della valutazione e degli impegni contrattuali conseguenti.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, **mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire tassativamente **entro il 03.06.2020 (tre giugno 2020) alle ore 12:00.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, le **comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tutta la documentazione di gara può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma eAppalti FVG nelle cartelle "Documentazione Amministrativa" ed "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art.10.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio.
La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art.10.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 28.05.2020 (ventotto maggio 2020).
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito **Modello in Allegato C** alla presente lettera di invito, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online come indicato all'art.21.

12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'articolo 48 comma 9 del Codice.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (articolo 48, comma 9, del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 95, del d.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete -soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Così come la domanda di partecipazione anche l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

13. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC:

Servizi Contratti Pubblici - AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi riportate.

Nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara operatori economici che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso il servizio AVCpass, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass nonché l'eventuale mancata trasmissione del passOE non comportano di per sé l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, fatto salvo l'obbligo di regolarizzare la registrazione e di trasmettere la relativa documentazione entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 c. 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

15. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel **Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** oppure nel **Registro Regionale delle Cooperative** per attività coerenti con i suddetti lavori.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

16. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **possesso, a pena di esclusione, di attestazione rilasciata da S.O.A.** ai sensi degli artt. 83, 84 e 216 comma 14 del Codice e degli artt. 61, 63 e 92 del DPR 207/2010, regolarmente autorizzata e in corso di validità che documenti il possesso dei requisiti di qualificazione nelle categorie indicate nel presente disciplinare, in classifica adeguata e di sistema di qualità conforme a quanto previsto dall'art. 63 del DPR 207/2010;

- **Per la Categoria prevalente: OG 1** dell'importo di euro € 910.450,90 è necessario **possesso della SOA in classifica III**;

- **Per la Categoria non scorporabile OG 11**, dell'importo euro € 84.549,10 (Essendo la categoria OG11 rientrante nell'elenco delle categorie di cui al D.M. 10 novembre n.248 e trattandosi di lavorazioni che necessitano di certificazione) **l'O.E. partecipante, non in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG11 o della certificazione prevista dal D.M. 37/2008, dovrà: Costituire un raggruppamento temporaneo con impresa qualificata** (SOA o possesso requisiti art. 90, comma 1° del D.P.R. 207/2010), **oppure dichiarare obbligatoriamente in sede di gara l'intenzione di subappaltare tali lavorazioni ad impresa qualificata a pena di esclusione** (subappaltabile al 100% all'interno del massimo importo subappaltabile del 40% del contratto). Trattandosi di lavorazioni omogenee di importo inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera (art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi) **è ammesso l'istituto dell'avvalimento** alle condizioni e prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

17. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Qualora il concorrente sia sprovvisto dei requisiti di capacità tecnica e professionale può costituire un **R.T.I.** di tipo orizzontale o verticale o misto ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Per **raggruppamento temporaneo di tipo verticale** si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono i lavori assumibili da uno dei mandanti.

Per **raggruppamento di tipo orizzontale** si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

Alle **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con i suddetti lavori di cui al punto 15 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 16 lett. a) devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 16 lett. a) devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 48 del Codice.

18. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti lavori di cui al **punto 15** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

19. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, nonché dei requisiti di cui all'art. 89 comma 11 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.4.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

20. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto a norma dell'art. 105 commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 nei limiti del % dell'importo complessivo di contratto (l'importo indicato non può essere superiore al 40%).

Ricorrendo le condizioni di cui al c. 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà direttamente questa stazione appaltante a pagare i subappaltatori.

L'appaltatore, alle fatture emesse con la redazione dei certificati di pagamento da parte del R.U.P. al maturare degli stati di avanzamento o al momento del C.R.E., dovrà allegare le fatture dei subappaltatori a lui intestate con le dichiarazioni circa la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) dei subappaltatori stessi.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'autorizzazione al subappalto non potrà essere rilasciata nei confronti dell'impresa che abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA, DI RIBASSO SUI TEMPI DI ESECUZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara. Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** amministrativa e dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione **"Allegati"** posizionata all'interno del box **"Dettagli RDO"** della **"RDO online"**.

Riguardo gli Allegati: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area **"Risposta Busta Amministrativa"** o nell'area **"Risposta Busta Tecnica"**;
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area **"Risposta Busta Amministrativa"**.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione.

In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Il termine di scadenza per la produzione delle offerte è fissato al 15.06.2020 (quindici giugno 2020) entro le ore 12:00.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, **possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti** di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni** sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di

partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la **mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento**, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la **mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta** (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la **mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva** (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della CUC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di partecipazione (Allegato A scaricabile dalla piattaforma di gara)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel **caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito**, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel **caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di **Consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel **caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016** aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- In caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- In caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione multipla (Allegato B scaricabile dalla piattaforma di gara)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico (Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa")
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando la funzione "prepara risposta ESPD" presente all'interno della RDO.

Il DGUE **deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Con tale documento l'operatore economico deve, tra le altre cose, dichiarare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico si precisa che il concorrente deve indicare solo i soggetti firmatari della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui all'Allegato D;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A - B - C - D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione e compila:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'art.15 del presente Disciplinare;
- b) la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.16 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di avvenuto Sopralluogo (Allegato C scaricabile dalla piattaforma di gara)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione, come da **Allegato C**, che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato all'art. 11 del presente Disciplinare.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: scansione del documento firmato da entrambe le parti contraenti (allegare documento di identità dei firmatari)

La garanzia provvisoria pari a Euro 19.900 (pari al 2% dell'importo complessivo indicato nel presente disciplinare di gara) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione regionale; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c. intestato a: Comune di Ronchi dei Legionari

IBAN:IT 24 Z 03599 01800 000000145864

ovvero mediante versamento presso qualunque sportello di CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO ITALIANO con la seguente causale: Garanzia provvisoria per la partecipazione alla "Procedura aperta per l'appalto dei lavori di ristrutturazione delle tribune previa demolizione e ricostruzione - fase 2 dell'Adeguamento e ristrutturazione del Campo di calcio comunale "A. Lucca". CUP G82D10000020003 - CIG 81897771C8.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere **validità per 180 (centottanta) giorni** decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- **prevedere espressamente:**
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):

- a) del **50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la **riduzione del 50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;15 di 25
- d) del **15 per cento**, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il **modello Allegato B.**

Si precisa che **in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario** di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In **caso di partecipazione in RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento

verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In **caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

5bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: scansione del documento firmato da entrambe le parti contraenti (allegare documento di identità dei firmatari)

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le **documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento**, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ricevuta di versamento dell'importo relativo al contributo ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 80,00**.

Il versamento deve essere effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul **Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA**, identificato dallo IUUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dal soggetto capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da Anac
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato **PassOE** attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In **caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie** il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Nel **caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento** il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria.

8. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione dei documenti

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative o al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

9. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	<p>1) Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "DGUE_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato D - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016) scaricabile dalla piattaforma di gara</p> <p>3) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato D, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato D, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

24. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

25. OFFERTA TECNICA (DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE) – MASSIMO 70 PUNTI

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della "RDO on line" dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri A e B comporta l'**esclusione** dalla gara.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	CRITERIO A – "ELEMENTI DI CARATTERE QUALITATIVO-MIGLIORATIVO" Punteggio massimo 65 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve presentare **una relazione tecnico-metodologica** in cui evidenziare le proprie proposte in merito ai sub-criteri sotto elencati:

Sub criterio A.1 – Caratteristiche della fornitura (max sub punteggio 15):

Caratteristiche della fornitura (prefabbricato tribune) in allestimento, anche migliorative rispetto a quanto previsto nel Progetto Esecutivo, con particolare riferimento alle prestazioni in opera, al sistema di montaggio e alle caratteristiche tecniche delle stesse;

Sub criterio A.2 – Soluzioni tecniche di impermeabilizzazione (max sub punteggio 15):

Caratteristiche prestazionali e tecniche del sistema previsto per la impermeabilizzazione del sistema tribune, con eventuale offerta migliorativa rispetto a quanto previsto negli elaborati tecnici del Progetto Esecutivo;

Sub criterio A.3 – Soluzioni migliorative del sistema impiantistico (max sub punteggio 15):

Descrizione delle soluzioni che si propongono - anche in senso migliorativo del progetto Esecutivo approvato - per il contenimento dei costi di manutenzione e di gestione degli impianti, alla scelta di materiali ad alte prestazioni e finalizzata alla manutenibilità, nonché di quanto necessario per l'efficientamento energetico e per la sostenibilità, naturalità e riciclabilità (con eventuale riferimento anche ai costi del ciclo di vita) ed evidenziazione di quanto si ritiene innovativo nelle soluzioni tecniche e impiantistiche descritte, con riferimento al contenimento dei costi di installazione, alla manutenzione e alla gestione dell'immobile.

Si propongono come esempi a titolo meramente esplicativo e senza che essi rappresentino espressa volontà dell'amministrazione: sistema impiantistico con cogeneratore elettrico e produzione di acqua calda, produzione elettrica fotovoltaico, gestione domotica degli impianti, controllo accessi, etc;

Sub criterio A.4 - Logistica (max sub punteggio 20):

Descrizione delle soluzioni da adottare affinché i lavori siano eseguiti nel rispetto delle norme di sicurezza, senza interrompere l'attività a e/o servizi svolti nel centro sportivo e in modo da assicurare l'utilizzo del maggior numero possibile di spazi dello stesso (divisione dei lavori in opportune fasi, logistica, accorgimenti provvisori edili ed impiantistici, ecc.);

La suddetta relazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub criteri di valutazione in cui è stato suddiviso il criterio A;
- composta da un unico file con un numero massimo **di 8 facciate A4** (testo) e **n.2 facciate A3** (sola parte grafica) numerate, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "12", interlinea singola comprensive di eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle, utili ad illustrare le soluzioni tecniche proposte.

Non sono computati nel numero delle pagine eventuali copertine e sommari.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta oltre quella richiesta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	CRITERIO B – “Criteri premianti di cui al D.M. 11.10.2017 (CAM)” Punteggio massimo 5 punti (cf. art.31)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Risposta a video e scansione dei documenti

Si chiede di indicare, ai sensi del comma 2.1 del D.M: 11.10.2017, la capacità dell'offerente di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema che risulti conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

Sub criterio B.1 – Possesso di certificazione BS OHSAS 18001 in corso di validità (max sub punteggio 3):

Il concorrente dovrà indicare a schermo se intende offrire quanto richiesto, e dovrà allegare il certificato o altra prova documentale che attesti il possesso dell'eventuale sistema aziendale di gestione ambientale.

Sub criterio B.2 – Possesso di registrazione EMAS o certificazione UNI EN ISO 14001 (max sub punteggio 2):

Il concorrente dovrà indicare a schermo se intende offrire quanto richiesto, e dovrà allegare il certificato o altra prova documentale che attesti il possesso dell'eventuale sistema aziendale di gestione ambientale.

AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a **pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare d'incarico posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

26. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA “RISPOSTA ECONOMICA” DELLA RDO ONLINE) – MASSIMO 30 PUNTI

Modalità di presentazione della busta di risposta economica.

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata a VIDEO con i seguenti elementi:

1. OFFERTA OBBLIGATORIA	PREDISPOSIZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA DIGITALE Punteggio massimo 25 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, **il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

2. OFFERTA OBBLIGATORIA	RIBASSO SUI TEMPI DI ESECUZIONE Punteggio massimo 5 punti
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto sui tempi di esecuzione.

Detto ribasso non può eccedere il 10% (dieci per cento) dei tempi posti a base di gara (240 giorni).

La tempistica di esecuzione dell'incarico deriverà dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente.

Il concorrente, all'interno dell'area **"Risposta Economica"** della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire, **a pena di esclusione**, a video, la riduzione percentuale offerta sul tempo di esecuzione a base di gara.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DICHIARAZIONI PER OFFERTA ECONOMICA (Allegato E scaricabile dalla piattaforma di gara)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Gli operatori economici devono, inoltre, allegare, **a pena di esclusione**, all'interno della Busta economica, il file dell'offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato E) che deve contenere tutti gli elementi ivi indicati.

In particolare nell'Allegato E l'operatore economico deve indicare:

- il ribasso percentuale;
- Il numero di giorni di anticipo ed il ribasso percentuale risultante dai giorni di anticipo offerti, calcolato in rapporto al valore a base di gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sia a VIDEO, che nei file, tutti i prezzi inseriti, devono essere indicati in cifre.

Qualora l'operatore economico indichi più di due cifre decimali, la Stazione appaltante provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla terza cifra decimale indicata.

In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale e quello indicato nell'Allegato E, prevarrà quello indicato in quest'ultimo (Allegato E).

In caso di discordanza tra prezzi in cifre e prezzi in lettere, oppure, tra giorni di anticipo e ribasso percentuale risultante, prevarrà sempre l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti dei lavori in oggetto);
- non è stata formulata autonomamente.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- cliccare su "OK" per confermare l'invio.

27. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice** (nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.77 del Codice), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi come indicati in Tabella 7

TABELLA 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggi
OFFERTA TECNICA	A – Elementi di carattere qualitativo-migliorativo	65
	B – Criteri premianti di cui al D.M. 11.10.2017 (CAM)	5
	TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B)	70
OFFERTA ECONOMICA- TEMPORALE	C.1 – OFFERTA ECONOMICA	25
	C.2 – OFFERTA TEMPORALE	5
	SOMMA DEI CRITERI (A+B+C)	100

Nel dettaglio, il **Criterio A – Elementi di carattere qualitativo-migliorativo** viene suddiviso in **sub-criteri**, da tenere in considerazione nella redazione della relativa **relazione** di cui all'art.25), così come indicati nella successiva Tabella 8:

TABELLA 8 – SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (CRITERIO A)

SUB-CRITERIO	ELEMENTI CARATTERIZZANTI	PESO DEL SUB-CRITERIO
a.1 - Caratteristiche della fornitura	Caratteristiche della fornitura (prefabbricato tribune) in allestimento.	15
a.2 - Soluzioni tecniche di impermeabilizzazione	Caratteristiche prestazionali e tecniche del sistema previsto per la impermeabilizzazione del sistema tribune	15
a.3 - Soluzioni migliorative del sistema impiantistico	Soluzioni che si propongono - anche in senso migliorativo del progetto Esecutivo approvato (es. sistema impiantistico con cogeneratore elettrico e produzione di acqua calda) - per il contenimento dei costi di manutenzione e di gestione degli impianti	15

a.4 - Logistica	Soluzioni da adottare affinché i lavori siano eseguiti nel rispetto delle norme di sicurezza, senza interrompere l'attività a e/o servizi svolti nel centro sportivo e in modo da assicurare l'utilizzo del maggior numero possibile di spazi	20
Punteggio totale Criterio A		65

Il **Criterio B – Criteri premianti di cui al D.M. 11.10.2017 (CAM)** viene suddiviso in **sub-criteri**, così come indicati nella successiva Tabella 9:

TABELLA 9 – SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (CRITERIO B)

SUB-CRITERIO	PESO DEL SUB-CRITERIO
b.1 - Possesso di certificazione BS OHSAS 18001 in corso di validità	3
b.2 – Possesso di registrazione EMAS o certificazione UNI EN ISO 14001	2
Punteggio totale Criterio B	
5	

Allo stesso modo il **Criterio C – Offerta economica-temporale** viene suddiviso in sub-criteri, così come indicati nella successiva Tabella 10:

TABELLA 10 – SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (CRITERIO C)

SUB-CRITERIO	ELEMENTI CARATTERIZZANTI	PESO DEL SUB-CRITERIO
c.1 - Prezzo	Ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara	25
c.2 – Ribasso sui tempi	Verranno valutate le proposte in riduzione assegnando punteggio 5 al miglior offerente e punteggi ridotti proporzionalmente sulla base delle offerte presentate. N.B. Il ribasso non potrà essere superiore al 10%	5
Punteggio totale Criterio C		30

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute (eccetto quelle in seduta riservata, per l'esame dell'offerta tecnica) saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line”.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal Seggio di gara con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il Seggio di gara, procederà alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici- finanziari e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla

gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico-professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 32.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 32.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 30 del presente Disciplinare di gara.

28. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il **calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anti corruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula :

$$Pi = \sum [Wi * Vai] / n$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente Vai pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dalla presente lettera di invito e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma

solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti *Vai* terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

28.1 METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

CRITERIO A (punteggio massimo 65 punti): Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui relazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e delle soluzioni realizzative proposte che rispondano meglio all'**obiettivo** che persegue la stazione appaltante.

○ **Sub criterio A.1 - Caratteristiche della fornitura (max sub punteggio 15):**

Grado di rispondenza delle soluzioni proposte - con riferimento in particolare alla tipologia strutturale, edile e impiantistica - alla destinazione d'uso, all'entità e al contesto dell'intervento oggetto del presente bando.

○ **Sub criterio A.2 - Soluzioni tecniche di impermeabilizzazione (max sub punteggio 15):**

Grado di efficacia delle soluzioni per l'impermeabilizzazione delle tribune proposte rispetto alla durabilità, nonché alla sostenibilità energetico-ambientale, al contenimento dei costi di installazione, di manutenzione e di gestione del sistema tribune stesso;

○ **Sub criterio A.3 - Soluzioni migliorative del sistema impiantistico (max sub punteggio 15):**

Grado di efficacia delle soluzioni proposte rispetto alla durabilità, nonché alla sostenibilità energetico-ambientale, al contenimento dei costi di installazione, di manutenzione e di gestione del sistema impiantistico, con particolare riferimento alle eventuali ipotesi migliorative;

○ **Sub criterio A.4 - Logistica (max sub punteggio 20):**

Grado di efficacia ed attinenza delle soluzioni descritte, affinché i lavori siano eseguiti nel rispetto delle norme di sicurezza, con minor interferenza possibile con l'attività sportiva e/o servizi svolti nella struttura sportiva e in modo da assicurare il massimo utilizzo della stessa;

Qualora le offerte presentate siano in numero minore o uguale a 3 (tre) o superiore a 20 (venti), la valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con il metodo "discrezionale".

Il coefficiente per ciascuno dei sub-criteri A, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai parametri indicati nella successiva Tabella 11:

TABELLA 11 – CORRISPONDENZA TRA GIUDIZI E COEFFICIENTI (CRITERIO A)

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori

Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Qualora le offerte presentate siano in numero maggiore di 3 (tre) e inferiore a 20 (venti) , la valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con il metodo del "confronto a coppie".

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza (in una scala crescente da 1 = nessuna preferenza a 6 = preferenza massima). Al termine dei confronti, per ciascun criterio o sub-criterio, si calcola il coefficiente variabile tra zero ed uno ottenuto dal rapporto tra la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del DPR 207/2010 al concorrente i-esimo e la somma più alta ottenuta per il criterio o per il sub criterio oggetto di valutazione.

Il punteggio relativo al criterio o sub criterio in valutazione, attribuito a ciascun concorrente è ottenuto con il prodotto tra il coefficiente ottenuto e il punteggio o peso ponderale attribuito al criterio o sub-criterio.

Riparametrazione dei punteggi assegnati: Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

CRITERIO B (punteggio massimo 5 punti): La commissione nel suo complesso attribuisce il punteggio tabellare oggettivo, sulla base di quanto documentato nell'offerta tecnica, mediante i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si procederà, poi, a sommare i punteggi assegnati relativi ai criteri qualitativi e tabellari per ogni operatore economico, ottenendo così il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun operatore economico.

28.2 METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

- Sub criterio C.1 – Ribasso percentuale sull'importo a base di gara (punteggio massimo 25 punti)

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento c.1) "Ribasso Percentuale sull'importo posto a base d'asta", si applicherà la seguente formula:

$$V_i(a) \text{ (per } R_a \leq R_{\text{soglia}}) = X * R_a / R_{\text{soglia}}$$

$$V_i(a) \text{ (per } R_a > R_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(R_a - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove:

V_i (a) è il coefficiente attribuito al ribasso relativo all'offerta economica "a" presa in esame; esso è un numero variabile tra 0 e 1 ed è espresso in "centesimi";

R_a è il ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame;

R_{max} è il più elevato ribasso offerto e quindi il più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

R_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.

$X=0.90$

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola. Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente. L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale unico offerto.

- **Sub criterio C.2 – Ribasso sui tempi di progettazione (punteggio massimo 5 punti).**

Per la determinazione del coefficiente relativo all'elemento c.2) "Ribasso sui tempi di progettazione", si applicherà la seguente formula:

$$V_i = V_{max} * T_i / T_{max}$$

Dove

V_i è il punteggio attribuito al ribasso relativo all'offerta temporale presa in esame;

V_{max} è il punteggio massimo attribuibile (5)

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

T_{max} = la riduzione percentuale massima ammessa (10%)

N.B. la riduzione percentuale sul tempo per l'espletamento dell'incarico non può essere superiore al 10% del tempo massimo stabilito nel presente Disciplinare, a pena di esclusione;

Se nessuna offerta Economica-Temporale avrà raggiunto il punteggio massimo (i.e. 20) si procederà con la **riparametrazione** riportando a 20 il punteggio più alto e riproporzionando di conseguenza i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti (**Consiglio di Stato sez. III 16/3/2016 n. 1048**)

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali offerta tecnico qualitativa + tot pesi ponderali offerta economica temporale) si aggiudicherà al concorrente che ha offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. 50/2016, non siano ancora costituiti, si applica l'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

29. SOGLIA DI SBARRAMENTO

È stabilita una **clausola di sbarramento**. Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato all'articolo 28 (compresa la riparametrazione) del presente disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell'"Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio di almeno 50 punti su un massimo attribuibile di 70.

30. CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla **valutazione della congruità delle offerte**.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare i lavori, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'articolo 32 del Codice.

Il contratto è stipulato "con atto pubblico notarile informatico" oppure in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, lavori di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché all'art. 13 del Capitolato speciale d'Appalto. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
- la **polizza** di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale pari all'importo di contratto, nei termini di cui all'articolo 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **documentazione** ex d.lgs. n. 81/2008 di cui all'articolo 17;
- **comunicazione del domicilio eletto** nella Regione Friuli Venezia Giulia con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso la sede della direzione dei lavori, presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della l. 136/2010;
- **i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti**: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- **il Piano Operativo di Sicurezza (POS)**;
- **la dichiarazione dell'organico medio annuo**, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto ed una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.374,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

32. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- Il presente Disciplinare;
- Il Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- il contratto di appalto;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

33. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante **esclude** un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle **situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016** e ss.mm.ii. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o il presente Avviso/Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente Disciplinare, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di

richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Gorizia.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il **Titolare del trattamento dei dati** di cui alla presente Informativa è il Comune di Ronchi dei Legionari rappresentato dal sindaco Livio Vecchiet, Piazza Unità, 1 – 34077- Comune di Ronchi dei Legionari (GO) Tel 0481.477111 - fax. 0481.477231- P.E.C: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Il Responsabile del trattamento è il titolare di P.O. Gestione del Territorio – LL.PP.

pec: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.