

Disciplinare di gara

(Bando tipo n. 1/2023*)

GL24002_C08822 - Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione degli edifici denominati "Pentagono" e "Piastra/Pagoda" nel comune di Bormio (SO), quali sedi delle Olimpiadi Invernali 2026.

Stazione appaltante	Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.A.
Indirizzo stazione appaltante	Via T. Taramelli 26 – 20124 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	45454000-4 <i>Lavori di ristrutturazione</i>
Codice CIG	B16D936D8E
Codice CUP	G93I22000290002
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 13:00 del 03/06/2024
Sopralluogo n. 1	Ore 12:00 del 17/05/2024
Sopralluogo n. 2	n.a.
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 23/05/2024
Prima seduta pubblica	Ore 10:30 del 05/06/2024
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	Euro 5.782.974,92 oltre IVA e oneri
- di cui valore dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 204.551,69
- di cui valore del costo della manodopera	Euro 1.232.167,76
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Alessandro Caloisi

*Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. La Piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2. Dotazioni tecniche	5
1.3. Identificazione.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. Documenti di gara.....	6
2.2. Chiarimenti.....	6
2.3. Comunicazioni.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. Durata	8
3.2. Revisione prezzi	8
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. Requisiti di idoneità professionale.....	12
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di RETE, GEIE	13
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1. Domanda di partecipazione e DGUE.....	21
15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	24
15.3. Documentazione in caso di avvalimento	24
15.4. Cauzioni e Garanzie.....	24
15.5. Ricevuta pagamento ANAC.....	25
15.6. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
15.7. Documentazione ulteriore per i soggetti associati	26
16. OFFERTA TECNICA	27
17. OFFERTA ECONOMICA	31
17.1. Offerta economica	31
17.2. Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico	31

17.3. Costi della manodopera	31
17.4. Costi della sicurezza derivanti da interferenze	32
17.5. Riduzione Tempo massima applicabile %	32
17.6. Cronoprogramma delle lavorazioni	32
17.7. Dichiarazioni dell'offerta economica – Allegato 3	32
17.8. Campo “Giustificativi sulla congruità dell’offerta” (campo di compilazione NON obbligatoria)	33
17.9. “Validità dell’Offerta”	33
17.10. Documento d’Offerta.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	34
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	34
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	36
18.4. Metodo di calcolo dei punteggi	37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21. SBLOCCO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
22.1. Apertura delle buste telematiche “Offerta tecnica” – Valutazione delle offerte tecniche.....	38
22.2. Apertura delle buste telematiche “Offerta economica” – Valutazione delle offerte economiche	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

PREMESSE

Con atto n. **379** del **24 aprile 2024**, questa Amministrazione ha deciso l'affidamento dei lavori di ristrutturazione degli edifici denominati "Pentagono" e "Piastra/Pagoda" nel comune di Bormio (SO), quali sedi delle Olimpiadi Invernali 2026. La presente procedura aperta è prevalentemente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di Regione Lombardia denominato "*Sintel*" (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*" e/o "*Sintel*" e/o "*Piattaforma*"), accessibile all'indirizzo dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it; tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

In linea con quanto previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, la documentazione tecnica alla base della presente procedura di gara è stata redatta mediante tecnologia BIM. Analogamente, la realizzazione dell'intervento dovrà essere eseguita secondo metodi di modellazione e gestione informativa BIM. Le attività legate ai processi BIM in fase di esecuzione dovranno essere svolte da personale qualificato, di cui la ditta appaltatrice dovrà dotarsi, comunicandone gli estremi, anagrafici e professionali, ai fini della stipula del Contratto. Le relative qualifiche professionali ed esperienza del personale impiegato saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'Offerta di Gestione informativa prodotta obbligatoriamente dall'O.E. in fase di gara, come meglio specificato ai successivi punti 16. e 17.

La documentazione tecnica è stata altresì redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 23 giugno 2022 n. 256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://qpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del Codice D.Lgs. 36/2023, la durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è: via Manzoni 22 – **Bormio** (SO)

codice NUTS ITC44

CIG B16D936D8E - CUP G93I22000290002

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l'ing. Alessandro Caloisi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La Piattaforma telematica di negoziazione

La piattaforma di eProcurement di ARIA S.p.A. è certificata dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per la gestione delle fasi di Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione e risulta inserita nel Registro delle piattaforme certificate (RPC) consultabile sul Portale dei dati aperti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Allo stato dell'arte e della tecnica, nonché per le normative che regolamentano l'agire della stazione appaltante Aria utilizzerà la piattaforma Sintel per la fase di individuazione e affidamento dell'appalto e l'ACDaT Autodesk Docs per la fase di esecuzione dell'appalto secondo le modalità di condivisione descritte all'art. 4.8 del Capitolato Informativo. Entrambe le piattaforme rispondono ai requisiti richiesti per l'ACDaT di cui al comma 4 dell'All.I.9 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e

documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti, ivi compresi quelli inerenti la gestione informativa BIM, e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella sezione "Guide e Manuali" per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'**Help Desk** al numero verde **800.116.738**.

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare nella sezione "*Guide e Manuali*" per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un

profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. documentazione Tecnica - Progetto Esecutivo con la seguente documentazione di supporto:
 - a. Atto di validazione del RUP
 - b. Atto di approvazione della SA
 - c. Capitolato Speciale d'Appalto - parte amministrativa
 - d. Capitolato di Project Control - BIM
 - e. Capitolato Informativo BIM e suoi allegati
4. schema di contratto;
5. modelli fac-simile:
 - Allegato 1 – Informativa Privacy e Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo request in formato xml (DGUE)
 - Allegato 3 – Dichiarazione dell'offerta economica
6. *"Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale" approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019)*
7. *"Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici"*
8. *"Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"*
9. *Delibera della Giunta Della Regione Lombardia n. XI/5408 del 25 ottobre 2021;*
10. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante www.ariaspa.it.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la funzionalità *"Comunicazioni della procedura"* della Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **23 maggio 2024**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'apposita sezione *"Documentazione di gara"* e sul sito istituzionale www.ariaspa.it.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la funzionalità "Comunicazione procedura" presente in SINTEL e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici

transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto i lavori di ristrutturazione dell'edificio *Pentagono* da destinare all'evento Olimpiadi 2026 e, in seguito, ad uso plurifunzionale e i lavori di riqualificazione dell'edificio "*Piastra/Pagoda*" da destinarsi a spazio per eventi.

Oltre all'esecuzione dei lavori in oggetto, l'appalto comprende le attività di gestione informativa digitale delle fasi di realizzazione dell'opera da eseguirsi secondo quanto verrà previsto nel Piano di Gestione Informativa di cui all'articolo 12.9 del Contratto.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i lavori oggetto della presente procedura si riferiscono ad un unico intervento e sono necessariamente integrati e funzionalmente inscindibili.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 1

N.	DESCRIZIONE LAVORI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
1	Lavori di ristrutturazione (<i>Pentagono e Piastra/Pagoda</i>)	45454000-4	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 4.346.255,47
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 204.551,69
C) Costi della manodopera				€ 1.232.167,76
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€ 5.782.974,92

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando il prezziario di riferimento di Regione Lombardia approvato con DGR XI/7707 del 28 dicembre 2022, in relazione ai lavori dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

L'importo complessivo a base di gara, determinato "a corpo" come segue, è pari a **Euro 5.782.974,92** IVA esclusa, così composto:

- Euro 4.346.255,47 IVA esclusa, per l'esecuzione dei lavori soggetti a ribasso
- Euro 204.551,69 IVA esclusa, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- Euro 1.232.167,76 IVA esclusa, per costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Codice il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è quello **CCNL Edilizia e artigiani**

L'appalto è finanziato con *Fondi Pubblici*.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, secondo le categorie di cui all'**allegato II.12** del D.Lgs. n.36/2023, sono riportate nella successiva tabella.

Tabella n. 3 – Categoria, ID delle opere e Tariffe

CATEGORIA	TIPOLOGIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO EURO	% IMPORTO LAVORI SUL TOTALE	% MASSIMA SUBAPPALTABILE
OG1 - Edifici civili e industriali	Prevalente	V	SI	4.917.718,68 €	85%	50%
OS28 - Impianti termici e di condizionamento	Scorporabile	I	SI	220.357,45 €	4%	100%
OS30 - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Scorporabile	III	SI	644.898,79€	11%	100%
Totale complessivo compresi Oneri Sicurezza				5.782.974,92 €		

Trova applicazione il principio dell'assorbenza, come richiamato dal comma **21** dell'art.**18** dell'allegato **II.12** del D.Lgs. 36/2023 in base al quale l'impresa qualificata nella categoria **OG11** può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie **OS3**, **OS28** e **OS30** per la classifica corrispondente a quella posseduta (in OG11).

3.1. Durata

La durata dell'appalto per l'esecuzione dei lavori è pari a **365 giorni naturali e consecutivi**, escluso il collaudo tecnico amministrativo ricompreso comunque entro le tempistiche di legge, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo i termini e le modalità indicate nel cronoprogramma.

In considerazione della regione climatica e dei luoghi, il Cronoprogramma offerto dall'Appaltatore, dovrà tener conto delle possibili strategie di ottimizzazione per consentire di operare senza soluzione di continuità indipendentemente dalle possibili condizioni climatiche avverse durante la stagione invernale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione delle opere in urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 D.Lgs. 36/2023 in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara ed il conseguente ritardo nel completamento dell'opera potrebbe determinare un grave danno all'interesse pubblico cui è destinata, non consentendo la piena fruibilità delle infrastrutture necessarie per l'evento delle Olimpiadi Invernali 2026.

3.2. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione di cui all'articolo 60, comma 3, lettera a) del Codice.

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

3.3.1 Opzioni e rinnovi

Non sono previsti opzioni o rinnovi relativi al contratto di cui alla presente procedura.

3.3.2 Clausola di rinegoziazione dei prezzi in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta

Tutti i corrispettivi contrattuali sono stati determinati o accettati a proprio rischio dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il concorrente medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

In deroga a quanto sopra, è ammessa, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 la rinegoziazione del contratto quando una delle parti contrattuali dimostra che la continuazione dell'adempimento dei propri obblighi è divenuta eccessivamente onerosa a causa di un evento al di fuori del suo ragionevole controllo, per la concomitante presenza di: eventi straordinari e imprevedibili; rischi non volontariamente assunti dalla parte pregiudicata dagli stessi e una alterazione rilevante dell'originario equilibrio del contratto superiore al 10% non riconducibile alla normale alea, alla ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato.

In presenza del verificarsi degli eventi sopra menzionati, ARIA si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, una rinegoziazione dei corrispettivi all'Autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo allo specifico contratto, ovvero, in mancanza, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

È esclusa la possibilità di rinegoziare i corrispettivi in caso di mancato accordo fra le parti o qualora ciò comporti:

1. una modifica che introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito di ammettere candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o di accettare un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;
2. un cambiamento nell'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;
3. una notevole estensione dell'ambito di applicazione del contratto.

La parte che richiede la rinegoziazione delle clausole contrattuali è tenuta a presentare istanza corredata della documentazione necessaria ad individuare la variazione dei prezzi e ciò al fine di consentire ad ARIA di avviare, a mezzo del RUP, l'opportuna istruttoria revisionale e, in caso di revisione operata su istanza dell'Appaltatore, di concluderla con comunicazione trasmessa al medesimo entro tre mesi dalla presentazione dell'istanza con la contestuale pubblicazione dei nuovi prezzi. Le rinegoziazioni dei prezzi successive alla prima saranno effettuate sui prezzi già revisionati secondo le previsioni di cui ai precedenti commi. In nessun caso la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni/consegne già eseguite.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine l'operatore economico/concorrente è tenuto a informare le persone fisiche,

componenti della compagine sociale interessate dai controlli di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023, che i loro dati - tra cui quelli giudiziari- saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante per adempiere a obblighi di legge. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'operatore economico/concorrente, a mezzo della piattaforma Sintel, l'esito della verifica al fine di ottenere chiarimenti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara o la risoluzione contrattuale.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Iscrizione in white list

In riferimento all'esecuzione di attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede *oppure* devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti del Concorrente:

a) I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta **iscrizione ad apposito albo** corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Inoltre, i Concorrenti, ad integrazione di quanto già previsto dal Progetto Esecutivo posto a base di Gara, nello specifico della Relazione CAM, redatto e approvato ai sensi del DM 11 ottobre 2017, a seguito dell'entrata in vigore dell'aggiornamento normativo dal **Decreto MITE 256 del 23 giugno 2022 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi"**, devono dichiarare (*nell'Allegato Domanda di Partecipazione*):

c) che il personale impiegato con compiti di coordinamento (caposquadra, capocantierista ecc.) è adeguatamente formato sulle procedure e tecniche per la riduzione degli impatti ambientali del cantiere con particolare riguardo alla gestione degli scarichi, dei rifiuti e delle polveri;

(art. 3.1.1 dell'Allegato al Decreto MITE 256 del 23 giugno 2022 - Personale di cantiere)

d) di utilizzare, per il cantiere in oggetto, motori termici delle macchine operatrici di fase III A minimo, a decorrere da gennaio 2024. La fase minima impiegabile in cantiere sarà la fase IV a decorrere dal gennaio 2026, e la fase V (le fasi dei motori per macchine mobili non stradali sono definite dal regolamento UE 1628/2016 modificato dal regolamento UE 2020/1040) a decorrere dal gennaio 2028;

(art. 3.1.2 dell'Allegato al Decreto MITE 256 del 23 giugno 2022 – Macchine operatrici)

e) di utilizzare, per il cantiere in oggetto, per i veicoli ed i macchinari di cantiere, olii lubrificanti (e relativi imballaggi di plastica) che contribuiscono alla riduzione delle emissioni di CO₂, e/o alla riduzione dei rifiuti prodotti, quali quelli biodegradabili o rigenerati, qualora le prescrizioni del costruttore non ne escludano specificatamente l'utilizzo;

(art. 3.1.3 e relativi sottopunti dell'Allegato al DM 23 giugno 2022 e ss.mm.ii – Grassi ed oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori)

La comprova del requisito di cui alle lettere **c); d); e)** sarà effettuata in fase di esecuzione del contratto, secondo quanto prescritto dal **Decreto MITE 256 del 23 giugno 2022**.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono quelli previsti dall'art.18 comma 6 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- **attestazione S.O.A.**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per costruzione, ovvero per prestazioni di progettazione e costruzione, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:
 - identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
 - data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
 - categorie di qualificazione e relative classifiche di importo;
 - nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applica la norma di cui all'art.3 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, il Concorrente deve essere in possesso delle attestazioni SOA di cui al precedente punto 3.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestazione di qualificazione e/o la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese *oppure* nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito è dimostrato con le attestazioni di qualificazione come previsto al punto 6.2.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) ed h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito della "Attestazione SOA" di cui al punto 6.3, deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art.30 dell'allegato II.12 al D.Lgs. n.36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese *oppure* nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria - tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro **7** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Le seguenti lavorazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: **OG1, OS28 e OS3**. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la massima celerità e vigilanza nell'esecuzione dell'intervento; tale scelta è anche in ragione della contenuta entità dell'Opera sia in termini di valore che di dimensione e della preminente esigenza di rispettare il cronoprogramma dell'Opera. Con particolare riferimento alla tempestività di esecuzione dell'intervento i processi di verifica, monitoraggio e autorizzativi di un'eventuale "*catena di subappalti a cascata*" potrebbero rallentare significativamente le lavorazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 *oppure* di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assumere **almeno 1** dipendente delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali appartenente alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'art. 57 comma 1 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **Euro 115.659,50**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia; trova altresì applicazione la previsione di cui alla Delibera Anac n. 606/2023 (verifica a mezzo PEC).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **12** mesi dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato **II.13** del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione/DGUE il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto dell'appalto è **facoltativo**. Tuttavia, viste le condizioni di accessibilità tramite viabilità locale, e la necessità di garantire la fruibilità degli spazi non oggetto di intervento senza soluzione di continuità, coerentemente con quanto indicato nei documenti di progetto e nelle specifiche di cui al PSC, ai fini della corretta impostazione e gestione del cantiere e del preciso inquadramento delle lavorazioni e dell'offerta da presentare, vista anche la richiesta di sconto tempi, il sopralluogo è altamente consigliato.

Il sopralluogo può essere effettuato

- **giorno 16 maggio 2024 – H. 12:00**

I Concorrenti dovranno presentarsi alla data sopra indicata presso: *Via Manzoni 22, Bormio (SO) in corrispondenza dell'accesso al bar dell'Edificio Pentagono.*

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata attraverso la *funzionalità "Comunicazioni della procedura"* della piattaforma Sintel entro le ore **12:00 del 15 maggio 2024** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ai fini del sopralluogo ciascun Concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. **1** persona, di cui vanno trasmessi i relativi dati anagrafici. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più Concorrenti. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

All'atto dell'effettuazione del sopralluogo ciascun soggetto di cui al punto precedente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera *numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel

presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **03 giugno 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **1.1**.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche e le regole riportate e descritte dettagliatamente nell'allegato *"Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel"*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare l'**"OFFERTA"** composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica.**

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità *"Invio offerta"* al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, *ovvero* ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente all'Operatore economico.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'Operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, ivi compresa quella relativa alla gestione informativa BIM, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il Concorrente per **12 mesi** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, co. 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma funzionalità "*Comunicazioni della procedura*", la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica comprensiva anche dell'OGI, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al Concorrente un termine - *non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni* - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine - *non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare, debitamente compilata e firmata digitalmente, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e *DGUE response* in formato .xml;
- 2) **[Eventuale]** documentazione in caso di avvalimento:
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC *[se dovuto]*;
- 5) dichiarazioni integrative;
- 6) **[Eventuale]** documentazione per i soggetti associati;

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema *ovvero* qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” *ovvero* “.rar” *ovvero* “.7z” *ovvero* equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

15.1. Domanda di partecipazione e DGUE

Nel Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1” – allegare la **domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” di cui all'allegato n. 1.

[Se prevista le clausole di cui all'articolo 9. Non applicabile ai servizi di natura intellettuale ed alle forniture senza posa in opera]

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dichiara:

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Codice, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Codice, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con l'assunzione di almeno 1 dipendente delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso

connesse o strumentali appartenente alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'art. 57 comma 1 del Codice.

- di essere in possesso dei “*Requisiti di capacità economica e finanziaria*” e “*Requisiti di capacità tecnica e professionale*” di cui ai punti 6.2 e 6.3 del Disciplinare di gara;
- se fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione;
- se intende subappaltare parte del contratto a terzi;
- di impegnarsi, in fase di esecuzione del contratto, al rispetto dei CAM di cui al punto 6.1, lettere c); d); e) del Disciplinare di gara;
- di impegnarsi, in fase di esecuzione del contratto, alle prescrizioni di cui all'art. 57 co. 1 indicata al punto 9 del Disciplinare di gara;

Nel **Campo “DGUE”** – allegare il Documento di Gara Unico Europeo **in formato xml**, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) **attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023**, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione/DGUE il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale della stessa www.ariaspa.it (Sezione Società Trasparente - Disposizioni Generali – Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali* reperibile all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>, sezione "Società Trasparente/Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2,

lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da **Euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il Concorrente dichiara, nel modello **DGUE**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Nel **Campo "Concordato preventivo"**, il Concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Nel **Campo "Avvalimento"** (campo di compilazione NON obbligatoria) il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) la dichiarazione di avvalimento;
- b) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. Cauzioni e Garanzie

Nel **Campo "Cauzioni e Garanzie"**, il Concorrente allega:

- a) la garanzia provvisoria;
- b) copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (*se del caso*). In caso di RTC costituito o costituendo tutti i soggetti che partecipano alla procedura dovranno essere in possesso delle certificazioni.

15.5. Ricevuta pagamento ANAC

Nel Campo **“Ricevuta pagamento ANAC”** il Concorrente dovrà allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione della Autorità Anticorruzione *numero 610 del 19 dicembre 2023*.

15.6. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, che saranno poi firmate digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma, con le quali:

- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici**
Dall'apposito menu a tendina **“Patto d'integrità”** presente in Piattaforma, il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26, del 26 giugno 2019);
- **Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici**
Dall'apposito menu a tendina **“Protocollo d'intesa”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del “Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici”.
- **Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro**
Dall'apposito menu a tendina **“Protocollo di intenti”** presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare l'integrale accettazione del “Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Codice Etico e di Comportamento**
Dall'apposito menu a tendina **“Codice Etico e di Comportamento”** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza che ARIA S.p.A. ha adottato un Codice Etico e di Comportamento pubblicato all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> (nella sezione Società Trasparente → Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione) che dichiara di aver visionato e conoscere;
- **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (M.O.G.)**
Dall'apposito menu a tendina **“M.O.G.”** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza che ARIA S.p.A. ha implementato il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 adottando il Modello di Organizzazione e Gestione - Parte Generale (“Modello 231”), pubblicato all'indirizzo <http://www.ariaspa.it> (nella sezione Società Trasparente → Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), che dichiara di aver visionato e conoscere;
- **Legge Anticorruzione**
Dall'apposito menu a tendina **“Legge Anticorruzione”** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. *“Legge Anticorruzione”*), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
- **Accettazione condizioni di gara**
Dall'apposito menu a tendina **“Condizioni della procedura”** presente in Piattaforma, il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **Remunerazione dell'Offerta**
Dall'apposito menu a tendina **“Remunerazione dell'Offerta”** presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

15.7. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Se del caso, nel Campo **“Soggetti associati”** (campo di compilazione NON obbligatoria) allegare:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel **Campo "Offerta Tecnica"**, l'operatore economico inserisce esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **15.1** e deve contenere in un unico file, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) *"Relazione tecnico-metodologica"*
- b) *in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;*
- c) *Offerta di Gestione Informativa – OGI*

La *"Relazione tecnico-metodologica"* (PT1, PT2, PT3, PT4) è costituita da un elaborato composto da non più di **15 facciate** di testo numerate e in formato A4 (restano escluse dal conteggio l'eventuale copertina indice ma sono da ritenersi incluse eventuali immagini e/o disegni, restano altresì escluse le certificazioni e schede tecniche dei materiali ai fini del parametro di valutazione PT2) con non più di 55 righe per pagina con corpo del carattere non inferiore a 10, nel quale il Concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica, posta a base di gara illustra le modalità con cui, se aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'affidamento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in paragrafi distinti e separati, gli elementi di cui alla tabella 6.

Si precisa altresì che, eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'*"Offerta di Gestione Informativa – OGI"* (PT5, PT6, PT7) è costituita da un elaborato composto da non più di **20 facciate** di testo (incluse le tabelle di riscontro), predisposta sulla base e con la struttura del Capitolato informativo.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Tabella n. 6

PT1	Organizzazione del cantiere e gestione dell'esecuzione
	<p><i>Il Concorrente dovrà descrivere la modalità con la quale intende organizzare il cantiere, descrivendo sia l'organigramma di commessa, individuando le figure a vario titolo coinvolte sia indicando le soluzioni proposte finalizzate ad una ottimizzazione della gestione del cantiere.</i></p> <p><i>Si precisa che l'avanzamento dei lavori dovrà avvenire senza alcuna soluzione di continuità indipendentemente dalle possibili condizioni climatiche avverse durante la stagione invernale.</i></p> <p><i>In considerazione quindi dell'area climatica in cui i lavori avverranno, saranno pertanto privilegiate quelle proposte che diano evidenza dell'ottimizzazione delle attività lavorative e di approvvigionamento.</i></p>

Costituiranno pertanto elemento preferenziale di valutazione le proposte volte a:

- garantire maggior controllo e gestione di tutte le attività tecniche e amministrative che il Concorrente sarà chiamato a svolgere nell'espletamento del lavoro, con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla programmazione e l'autorizzazione di lavori, forniture e subappalti, la sicurezza, i rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento e con il Direttore dei Lavori
- ottimizzare la logistica del cantiere, in termini di layout di cantiere, organizzazione del carico / scarico merci, programmazione delle consegne e accessibilità, favorendo gli aspetti della sicurezza, tenuto anche conto del contesto in cui si dovrà operare;
- consentire, anche attraverso un presidio permanente delle aree di cantiere, l'accessibilità alle aree e strutture limitrofe agli edifici oggetto di intervento da parte di mezzi/persone autorizzate a qualunque titolo dal Comune e/o da Aria e/o da Enti ed ovviamente dai mezzi di soccorso, anche durante i giorni festivi e l'orario notturno, anche laddove i percorsi di accesso siano del tutto o in parte interferenti con le aree di cantiere.
- ottimizzare le misure di gestione ambientale con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito attraverso un piano di stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti da cantiere al controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere;
- ridurre al minimo i livelli di rumorosità, l'emissione di polvere e l'impatto ambientale nelle aree esterne al cantiere ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi ad es. modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, attrezzature e mezzi d'opera da impiegare in relazione alle specifiche categorie di lavori

PT2 Livello qualitativo e prestazionale dei materiali e delle componenti caratterizzanti l'Opera e CAM

Il Concorrente dovrà indicare quelle soluzioni e proposte che siano maggiormente atte a valorizzare i livelli di comfort e gradevolezza percepiti dall'utenza finale.

Saranno pertanto privilegiate quelle proposte che, nel rispetto delle previsioni progettuali, delle specifiche tecniche, dei requisiti e delle prestazioni minime, dei vincoli imposti dal Progetto Esecutivo posto a base di gara e relativi Pareri (a titolo indicativo richieste di campionature della Commissione Paesaggio), siano maggiormente atte a generare complessivamente un incremento dei livelli qualitativi, prestazionali, manutentivi e di durabilità delle componenti edilizie e delle finiture, contemperando adeguatamente i seguenti fattori:

- utilizzo di materiali riciclati e riciclabili a fine vita ed eco-compatibili; con particolare riguardo al possesso di marchi di qualità ecologica (Certificazione Ecolabel, ISO14001, EMAS, in vigore)
- utilizzo di materiali e finiture volti a rendere gli spazi interni più gradevoli e accoglienti
- utilizzo di materiali e finiture caratterizzati da requisiti prestazionali superiori rispetto a quelli previsti a progetto, senza intaccare le prestazioni minime previste dal progetto stesso
- utilizzo di materiali e finiture caratterizzati da ridotte necessità manutentive

In particolare, con riferimento all'elaborato del Progetto Esecutivo denominato Relazione CAM, il Concorrente dovrà descrivere, anche avvalendosi di tabelle, quali requisiti dei materiali e dei prodotti descritti saranno oggetto di miglioramento in conformità in conformità al decreto 23 giugno 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 agosto 2022 che reca "Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi". Ai sensi del punto 3.2.3 del Decreto 23 giugno 2022, l'operatore economico allega le schede tecniche dei materiali e dei prodotti da costruzione e le relative certificazioni che dimostrano il miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche degli stessi.

PT3 Miglioramento degli standard di accessibilità e la gestione ed il comfort degli spazi interni

	<p>Saranno valutate positivamente le soluzioni e proposte che, nel rispetto delle previsioni progettuali, delle specifiche tecniche, dei requisiti e delle prestazioni minime, dei vincoli imposti dal Progetto Esecutivo posto a base di gara e relativi Pareri (a titolo indicativo richieste di campionature della Commissione Paesaggio), siano volte al miglioramento del livello qualitativo e di sicurezza inerenti, a titolo indicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sistemi di segnaletica interna ed esterna atti a migliorare la gestione dei flussi; ▪ soluzioni migliorative per valorizzare la percezione della "Piastra /Pagoda" quale elemento centrale d'ingresso all'area eventi. <p>Il tutto, privilegiando soluzioni con basso rischio di danneggiamento e ridotti costi di manutenzione.</p>
PT4	Livelli qualitativi e prestazionali degli impianti tecnologici - Efficienza energetica
	<p>Il Concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende gestire gli aspetti qualitativi, prestazionali e di manutenibilità degli impianti al fine di valorizzare il benessere percepito dall'utenza finale oltre a garantire una riduzione dei consumi energetici.</p> <p>Saranno privilegiate quelle proposte che, nel rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti e delle prestazioni minime, dei vincoli imposti dal Progetto Esecutivo posto a base gara, siano maggiormente atte a generare complessivamente un incremento dei livelli qualitativi, prestazionali e manutentivi delle componenti impiantistiche che riguardano, in particolare l'impianto di illuminazione, l'impianto di produzione acqua calda sanitaria e i sistemi di produzione di energia e calore mediante fonti alternative.</p>
PT5	Coerenza e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa al Capitolato Informativo
	<p>L'Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà rispondere alle richieste di cui al Capitolato Informativo e dei suoi allegati e ne dovrà avere la stessa struttura.</p> <p>Poiché la progettazione dell'Opera è eseguita in modalità BIM, il Concorrente dovrà essere in grado di leggere e comprendere tutti gli elaborati di progetto, nonché di gestire il corretto aggiornamento del progetto e del correlato modello BIM, sia in corso di esecuzione che a conclusione dei lavori.</p> <p>La commissione valuterà la rispondenza dei contenuti dei paragrafi dell'Offerta di Gestione Informativa alla struttura e alle richieste del Capitolato Informativo. Costituirà elemento premiante l'aver presentato proposte migliorative rispetto ai contenuti del Capitolato Informativo base gara, mediante idonea tabella di confronto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪
PT6	Composizione del gruppo di lavoro offerto per la GESTIONE INFORMATIVA BIM
	<p>È requisito premiale l'individuazione dei seguenti ruoli, conformemente a quanto specificato al Paragrafo "4.3.2 DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATIVA DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA SUA FILIERA" - Capitolato Informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BIM MANAGER O BIM Coordinator [Rif. UNI 11337-7] Figura di coordinamento in grado di super supervisionare e coordinare le attività operative BIM e che si interfacerà con il RUP / BIM Coordinator della S.A. ▪ BIM Specialist [Rif. UNI 11337-7] Figura in grado di intervenire ai fini dell'aggiornamento/modifica dei modelli BIM in relazione alle singole discipline specialistiche ▪ BIM Specialist di Cantiere Figura in grado di gestire i modelli BIM in relazione alle richieste in campo che potrebbero essere legate all'estrapolazione di tavole ed elaborati, tabelle di quantitativi o viste 3D da trasmettere alla parte operativa del cantiere. <p>Si precisa una stessa persona, previo possesso delle competenze necessarie, potrà ricoprire più di un ruolo. Il gruppo di lavoro BIM potrà comprendere figure certificate in conformità rispetto a quanto previsto dalla norma UNI 11337-7 e UNI/PdR 78:2020, o equivalenti</p>

	<p><i>La Commissione valuterà positivamente le competenze di gestione informativa, competenze BIM, esperienze BIM ed eventuali certificazioni BIM dei soggetti professionali del gruppo BIM.</i></p> <p><i>[Rif. Paragrafo 4.3.3 IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI PROFESSIONALI – Capitolato Informativo]</i></p>
PT7	<p>Adeguatezza delle modalità di gestione del cantiere e dei modelli As-Built</p> <p>La Commissione valuterà positivamente le offerte che dimostreranno una gestione informativa del cantiere efficace attraverso l'impiego di metodi e strumenti BIM, inclusa la modalità di acquisizione degli stati di avanzamenti del cantiere finalizzati alla restituzione dei modelli BIM As-Built</p> <p><i>[Rif. Paragrafo 3.1.3 STRUMENTAZIONE OPERATORE ECONOMICA / AGGIUDICATARIO – Capitolato Informativo]</i></p> <p><i>[Rif. Paragrafo 4.5.5 GESTIONE DEL CANTIERE / GESTIONE DEL PROGETTO AS BUILT – Capitolato Informativo]</i></p>

Si precisa che l'offerta tecnica potrà contenere soluzioni migliorative con riferimento agli aspetti sopra richiamati, rimanendo comunque escluse le migliorie che comportino modifiche sostanziali delle caratteristiche progettuali tipologiche, strutturali e funzionali già stabilite dal progetto esecutivo posto a base gara e ai pareri e titoli autorizzativi rilasciati dai competenti Enti.

Si devono considerare invariante:

- **il layout interno degli edifici**
- **la destinazione funzionale degli edifici**
- **le tipologie di finiture ed elementi tecnici rispetto al progetto approvato anche a seguito di parere della Commissione Paesaggio**

Le migliorie presentate devono essere conformi con l'opera principale e non devono configurarsi come modifiche sostanziali della stessa; sono **da intendersi a totale carico, tecnico ed economico, dell'Aggiudicatario e si intendono comprensive della relativa progettazione esecutiva, messa in opera, realizzazione, nulla escluso. Si intendono altresì a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le attività di modifica dei modelli BIM che sottendono alla elaborazione della documentazione tecnica progettuale posta a base della procedura di gara, ai fini dell'integrazione di tutte le discipline componenti il progetto rispetto alle migliorie presentate, da presentarsi secondo le modalità descritte nel Capitolato informativo.**

In aggiunta a quanto già sopra indicato, l'Operatore economico dovrà fornire un computo metrico estimativo puntuale delle migliorie offerte, comprensivo di quadro di raffronto rispetto al CME posto a base di gara, al momento della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di non accettare le migliorie proposte qualora queste non rispondano alle reali esigenze e necessità della Committenza, ovvero, non risultino effettivamente migliorie rispetto alle previsioni progettuali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice.

Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al precedente punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a) del Codice, possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione

dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da segreto tecnico e/o commerciale, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo **15.1**, deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni / allegati:

- ribasso percentuale offerto – che verrà applicato sulle singole voci dell'elenco prezzi unitari (dichiarazione da inserire in piattaforma – punto **17.1**);
- valore complessivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma– punto **17.2**);
- valore complessivo dei costi della manodopera dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma– punto **17.3**);
- valore complessivo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso per (valore da inserire in piattaforma– punto **17.4**);
- ribasso percentuale offerto sulla durata dell'appalto – che verrà applicato sul tempo di esecuzione dei lavori (valore da inserire in piattaforma – punto **17.5**);
- cronoprogramma delle lavorazioni riformulato secondo lo sconto tempi offerto (allegato da compilare e caricare in piattaforma – punto **17.6**).
- dichiarazione dell'offerta economica – *allegato 3* (allegato da compilare e caricare in piattaforma – punto **17.7**).

17.1. Offerta economica

Nel **Campo "Offerta economica"** il Concorrente dovrà inserire il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso, espressa come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

17.2. Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico

Nel **Campo "Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3).

17.3. Costi della manodopera

Nel **Campo "Costi della manodopera"**, il Concorrente dovrà inserire i propri costi del personale (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

17.4. Costi della sicurezza derivanti da interferenze

Nel Campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenze”** il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante come segue: pari a Euro **204.551,69**.

17.5. Riduzione Tempo massima applicabile %

Nel Campo **“Riduzione Tempo massima applicabile”** il Concorrente dovrà inserire il ribasso unico percentuale offerto sul termine di esecuzione dei Lavori posto base di gara, espressa come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separati dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

Il valore inserito deve coincidere con quello indicato nei tempi del crono programma di cui al successivo punto 17.6 – IN CASO DI DISCORDANZA PREVARRANNO LE PERCENTUALI INDICATE DIRETTAMENTE IN PIATTAFORMA IN QUESTO CAMPO e verrà data indicazione all’offerente di rettificare il cronoprogramma viziato da errore.

17.6. Cronoprogramma delle lavorazioni

Nel Campo **“Cronoprogramma delle lavorazioni”** il Concorrente dovrà inserire il cronoprogramma delle lavorazioni del medesimo livello di definizione di quello posto a base gara, riformulato secondo lo sconto tempi offerto.

Il valore inserito nel cronoprogramma deve coincidere con quello indicato al precedente punto 17.5 direttamente in Piattaforma – IN CASO DI DISCORDANZA PREVARRANNO LE PERCENTUALI INDICATE DIRETTAMENTE IN PIATTAFORMA DI CUI AL PRECENTE PUNTO 17.5 e verrà data indicazione all’offerente di rettificare il cronoprogramma viziato da errore.

17.7. Dichiarazioni dell’offerta economica – Allegato 3

Nel Campo **“Dichiarazione dell’Offerta economica”** il Concorrente dovrà inserire la **“Dichiarazione dell’Offerta economica”**, firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello **Allegato 3**.

Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l’offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando, nella **“Tabella 1”**, i costi della sicurezza cd. propri o aziendali ai sensi dell’art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023 e le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello. L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al precedente punto 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL, indicando le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.) nella **“Tabella 2”**.

Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare sono scorporati dall’importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il Concorrente dovrà, inoltre, indicare nella **“Tabella 3”** il valore totale, comprensivo anche di tutti gli oneri e spese, delle migliorie inserite nella propria offerta tecnica, dettagliando nella **“Tabella 4”** il computo metrico estimativo delle migliorie offerte, compilato sulla base del computo posto a base di gara.

Si precisa che la Stazione Appaltante, con riferimento ai costi della manodopera, verifica quanto sopra, ove ne ricorrano le condizioni. La verifica sui costi della manodopera potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere svolta nel contesto del sub procedimento di anomalia dell’offerta di cui al successivo punto **23** (*Verifica di anomalia delle offerte*)

17.8. Campo “Giustificativi sulla congruità dell’offerta” (campo di compilazione NON obbligatoria)

Nel Campo “Giustificativi sulla congruità dell’offerta” (campo di compilazione NON obbligatoria), Il Concorrente potrà allegare la documentazione ai sensi dell’art. 110 D.Lgs. 36/2023 a dimostrazione della congruità dell’offerta economica presentata.

Qualora il suddetto Concorrente dovesse risultare primo in graduatoria e sottoposto a verifica di anomalia o congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 110 D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto potrà procedere alla verifica della documentazione già allegata nel predetto campo.

17.9. “Validità dell’Offerta”

Dall’apposito menu a tendina “Validità dell’Offerta” presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno **12 mesi** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

17.10. Documento d’Offerta

Si precisa che nel Documento d’Offerta creato automaticamente dalla Piattaforma Sintel, l’importo indicato quale “Valore dell’offerta/Offerta economica” non può essere ritenuta valida ai fini dell’importo di aggiudicazione. Di conseguenza, la componente dell’importo dell’Appalto dovrà essere calcolata in modalità “offline” extra-piattaforma dal RUP con l’applicazione dello sconto offerto dal Concorrente per i soli importo soggetti a ribasso, la voce “costi della manodopera” e la voce “costi del personale/manodopera” saranno assoggettati alle verifiche previste dal combinato disposto di cui al 41 del Codice art. 108 comma 9 Codice.

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.2.2) del Bando di Gara.**

Il **Documento riepilogativo dell’Offerta** deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione** secondo le modalità di cui al precedente punto **15.1**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

N.B. Quando la stazione appaltante richiede l’indicazione di più valori che possono risultare discordanti (ad esempio prezzo e ribasso) indica anche un criterio di prevalenza.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell’offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].*

Tabella n. 7

		PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PT	70

Offerta economica	PE	30
TOTALE	PTOT	100

N.B.: Ai sensi dell'articolo 108 comma 4 quando i beni e servizi informatici oggetto di appalto sono impiegati in un contesto connesso alla tutela degli interessi nazionali strategici, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 10 per cento.

Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

$$P \text{ TOT (punteggio totale offerta) } = PT \text{ (punteggio offerta tecnica) } + PE \text{ (punteggio offerta economica)}$$

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Tabella n. 8

OFFERTA	PARAMETRI	CODIFICA	PUNTI D MAX
Offerta Tecnica	Organizzazione del cantiere e gestione dell'esecuzione	PT ₁	25
	Livello qualitativo e prestazionale dei materiali e delle componenti caratterizzanti l'Opera e CAM	PT ₂	10
	Miglioramento degli standard di accessibilità e la gestione ed il comfort degli spazi interni	PT ₃	10
	Livelli qualitativi e prestazionali degli impianti tecnologici - Efficienza energetica	PT ₄	15
	Coerenza e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa al Capitolato Informativo	PT ₅	3
	Composizione del gruppo di lavoro offerto per la GESTIONE INFORMATIVA BIM	PT ₆	4
	Adeguatezza delle modalità di gestione del cantiere e dei modelli As-Built	PT ₇	3
	Totale Punteggio		70

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo-compensatore secondo le modalità di seguito descritte mediante apposita autoregolamentazione, attraverso l'applicazione della formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^7 A_{ij} * PT_j$$

dove:

PT_i = è il punteggio tecnico attribuito al Concorrente *i*-esimo;

A_{ij} = sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente *i*-esimo e riferiti al parametro tecnico *j*

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

PT_j = sono i fattori ponderali (punteggi) indicati alla Tabella 8, riferiti al parametro tecnico *j*-esimo.

J = da 1 a 7 (il numero dei parametri tecnici descritti in Tabella8)

I coefficienti *A_{ij}* della formula sopra riportata relativi rispettivamente agli elementi qualitativi – di cui alla colonna “D” individuati dalla **Tabella 8**, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie.

Il presente Disciplinare di Gara prevede la suddivisione dei criteri di valutazione in sub-criteri, come individuati dalla **Tabella 8**. Conseguentemente, i punteggi assegnati ad ogni soggetto Concorrente in base a tali sub-criteri sono riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun Concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al Concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri Concorrenti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun Commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della **Tabella 8** è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare.

Si precisa che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, in luogo del confronto a coppie, gli elementi qualitativi individuati dalla **Tabella 8**, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Tabella n. 9 – scala di valori (SE le offerte da valutare sono inferiori a tre)

GIUDIZIO	ESEMPIO DI VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA /DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	<i>è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</i>
Ottimo	0,8	<i>aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative</i>
Buono	0,6	<i>aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>
Discreto	0,4	<i>aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio</i>
Modesto	0,2	<i>appena percepibile o appena sufficiente</i>
Assente/irrelevante	0,0	<i>nessuna proposta o proposta irrilevante</i>

Si precisa altresì che in caso di unica offerta non sarà applicata alcuna riparametrazione.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Gli elementi di valutazione di natura economica sono descritti nella tabella riportata qui di seguito:

Tabella n. 10

OFFERTA	PARAMETRI	CODIFICA	PUNTI
Offerta Economica	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	Pc	20
	Ribasso percentuale unico offerto sul tempo	Pd	10

La valutazione di **PE** (*Punteggio economico*) sarà determinato mediante la seguente formula:

$$PE_i = (C_i * P_c) + (D_i * P_d)$$

dove:

PE_i = è il punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del Concorrente *i*-esimo;

P_c = fattore ponderale relativo al sub-criterio prezzo (20 punti)

P_d = fattore ponderale relativo al sub-criterio tempo (10 punti)

C_i = coefficiente relativo all'elemento prezzo offerto dal Concorrente *i*-esimo

D_i = coefficiente relativo all'elemento tempo offerto dal Concorrente *i*-esimo.

Ai fini della determinazione del coefficiente elemento prezzo **C_i** si applica la seguente formula:

C_i (per A_a ≤ A_{soglia}) = X * (A_i / A_{soglia})
C_i (per A_a > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove:

C_i = coefficiente relativo all'elemento prezzo attribuito al Concorrente *i*-esimo

A_i = valore dell'offerta del Concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei Concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Per il calcolo di **A_i**:

$$A_i = PO_i - BA$$

dove:

BA = valore percentuale posto nel campo soglia percentuale

PO_i = valore percentuale offerto dal Concorrente *i*-esimo

Ai fini della determinazione del coefficiente elemento tempo **D_i** si applica la seguente formula:

D_i = T_i / T_{medio}
--

dove:

D_i = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo

T_i = ribasso percentuale del tempo offerto dal Concorrente *i*-esimo

T_{medio} = media aritmetica dei ribassi percentuali del tempo offerti

18.4. Metodo di calcolo dei punteggi

La Stazione Appaltante, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

[metodo aggregativo-compensatore] Il punteggio per il Concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del Concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il Concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio *X*

X = 7 *n* [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio e sub-criterio nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio e sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri Concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, se del caso, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **05 giugno 2024** alle ore **10:30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: ai sensi dell'art. 107, co. 3 la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i Concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente primo in graduatoria.

21. SBLOCCO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Progetto, operando attraverso la piattaforma Sintel, procederà a verificare, tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema.

Il Responsabile Unico del Progetto, stante l'inversione procedimentale, e dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, dovrà quindi effettuare il mero "sblocco" delle buste amministrative, senza effettuare alcuna attività di valutazione.

Si precisa a tal riguardo che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai Concorrenti.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

22.1. Apertura delle buste telematiche "Offerta tecnica" – Valutazione delle offerte tecniche

Esaurita la fase di sblocco delle buste Amministrative nei termini descritti all'articolo precedente, il RUP, procederà:

- a) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica;
- b) ad informare la commissione giudicatrice per il proseguo delle attività di competenza di quest'ultima.

Il RUP consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno registrati in Piattaforma in successiva seduta.

22.2. Apertura delle buste telematiche "Offerta economica" – Valutazione delle offerte economiche

In successiva seduta pubblica, la Stazione Appaltante rende visibile ai Concorrenti, procedendo ad inserire nella piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Stazione Appaltante procederà all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul sull'*Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **10 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo **2.3**. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione

procede mediante al sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo **2.3**.

La Stazione Appaltante rende visibile ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente primo classificato, subordinandola alle verifiche relative alla busta amministrativa e al possesso dei requisiti di cui alla *lex specialis* di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante, chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito procede in relazione al Concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata **nei confronti del primo classificato**;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

[La clausola non va inserita in caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale] Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- gli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione – ivi inclusi eventuali subappaltatori - è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, nonché alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60** giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri Concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, **polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, in caso di RTI atto costitutivo, cronoprogramma valorizzato aggiornato in conformità al ribasso dei tempi offerto e il Piano di Gestione Informativa.**

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del Contratto l'Aggiudicatario è tenuto a presentare il progetto esecutivo **rispetto alle miglorie presentate, da presentarsi secondo le modalità descritte nel Capitolato informativo.**

N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in "*forma scritta in modalità elettronica*", ai sensi dell'art. 18 co. 1 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente *ovvero*, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* (*reperibile mediante accesso al sito della Società <http://www.ariaspa.it> (nella sezione Società Trasparente → Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione).*

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 36/23, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3/5 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Alessandro Caloisi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*