

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSA – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI.....	4
SEZ. 1 - DISPOSIZIONI PRELIMINARI.....	5
1.1 - <i>Stazione Appaltante</i>	5
2.2 - <i>Importo dell'appalto e tipologia delle lavorazioni</i>	7
2.3 <i>Eventuali lavorazioni</i>	8
<i>Per eventuali lavorazioni inerenti al restauro e la manutenzione di beni immobili sottoposti a vincolo devono essere subappaltate, in via obbligatoria, qualora l'impresa aggiudicataria risulti priva dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente.....</i>	8
2.4 - <i>Modalità di esecuzione e pagamento delle prestazioni</i>	8
2.5 - <i>Durata</i>	8
2.6 - <i>Varianti, rinnovi e opzioni</i>	9
2.7 - <i>Revisione dei prezzi</i>	9
SEZ.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI	9
3.1 - <i>Soggetti ammessi alla gara, requisiti generali e cause di esclusione</i>	9
3.2 - <i>Self cleaning</i>	10
3.3 - <i>Condizioni che non consentono la partecipazione alla gara e altre cause di esclusione</i>	10
3.4 - <i>Requisiti di ordine speciale: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico professionale</i>	11
3.5 - <i>Avvalimento</i>	12
3.6 - <i>Subappalto</i>	12
3.7 - <i>Condizioni di esecuzione</i>	13
SEZ. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.....	13
4.1 - <i>Piattaforma telematica</i>	13
4.2 - <i>Dotazioni Tecniche</i>	14
4.3 – <i>Identificazione</i>	14
4.4 - <i>Chiarimenti</i>	15
4.5 - <i>Comunicazioni</i>	15
4.6 - <i>Termini di presentazione dell'offerta</i>	16
4.7 - <i>Modalità di presentazione della documentazione</i>	16
4.8 - <i>Regole di presentazione dell'offerta</i>	17
4.9 - <i>Termine di validità delle offerte</i>	18
4.10 - <i>Soccorso Istruttorio</i>	18
4.11 - <i>Celebrazione della gara e svolgimento delle operazioni di gara</i>	19
SEZ. 5 - DOCUMENTI DI GARA	19
5.1 - <i>Documentazione amministrativa</i>	20
5.1.1 - <i>Altre Dichiarazioni e Dichiarazione Titolare Effettivo</i>	21
5.1.2 - <i>DGUE Documento di Gara unico Europeo</i>	21
5.1.3 - <i>Gli altri documenti amministrativi</i>	22
5.1.3.1 - <i>Documentazione ulteriore per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi</i>	
22	

<i>Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:</i>	22
<i>Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:</i>	22
<i>Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.</i>	22
<i>Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</i>	23
<i>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo</i>	23
5.1.3.2 - <i>Documentazione in caso di avvalimento</i>	23
5.1.3.3 - <i>Documentazione ulteriore per i concorrenti ammessi a concordato preventivo</i>	24
SEZ. 6 - OFFERTA ECONOMICA	24
6.1 - <i>Caratteristiche dell'offerta economica</i>	24
6.2 - <i>Criterio di ammissibilità delle offerte</i>	24
6.3 - <i>Valutazione delle offerte economiche, Verifica di anomalia delle offerte - Congruità delle offerte</i>	24
SEZ. 7 - CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTI	25
7.1 - <i>Garanzia provvisoria</i>	25
7.2 - <i>Garanzia definitiva</i>	25
7.3 - <i>Pagamento in favore dell'autorità ANAC</i>	25
SEZ. 8 - DISPOSIZIONI FINALI	25
8.1 - <i>Controlli sull'esecuzione e certificato di regolare esecuzione</i>	25
8.2- <i>Ulteriori disposizioni</i>	25
<i>La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.</i>	25
8.3 - <i>Definizione delle controversie</i>	26
8.4 - <i>Trattamento dei dati personali</i>	26
8.5 - <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i>	26
8.6 - <i>Patto di Integrità</i>	27
8.7 - <i>Codice di comportamento</i>	27
8.8 - <i>Divieto di cessione di contratto, di credito</i>	27
8.9 - <i>Obbligo di riservatezza</i>	27
8.10 - <i>Accesso agli atti</i>	27

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA – INDIVIDUAZIONE DELL’INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei lavori relativi a **“Manutenzione Straordinaria di una porzione di un immobile sito all'interno del complesso Dipartimentale di San Sisto in Piazza di Porta Metronia, 2”** PT20240090 - CUP: **J81G2200041004** CUI: L02438750586202400883

Il CIG relativo al presente procedimento di affidamento sarà acquisito, successivamente all'esecutività del presente provvedimento, come da comunicato ANAC approvato con Deliberazione n. 582 del 13/12/2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, a seguito dell'entrata in vigore della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice degli Appalti D.lgs. 36/2023 per le procedure di affidamento, nell'ottica dell'interoperabilità delle piattaforme di approvvigionamento digitali, a decorrere dal 01/01/2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

Codici CPV 45454000 Lavori di ristrutturazione

La Stazione Appaltante, nell'ambito delle attività di valorizzazione del patrimonio pubblico, procederà all'indizione di una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo nr. 36/2023, finalizzata all'affidamento dei lavori di Manutenzione Straordinaria di una porzione di un immobile sito all'interno del complesso Dipartimentale di San Sisto in Piazza di Porta Metronia, PT20240090 conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi dei seguenti decreti vigenti: CAM edilizia (D.M. 23 giugno 2022 nr. 256. L'applicazione dei CAM è obbligatoria per tutti gli interventi edilizi di lavori disciplinati dal Codice dei Contratti, ma per gli interventi che non riguardano interi edifici si applicano limitatamente ai capitoli 2.5 “Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione” e 2.6 “Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere”.

La procedura è volta a garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici, nel rispetto del principio del favor participationis, assicurando trasparenza, concorrenza e parità di trattamento.

Tutte le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione sono dettagliatamente disciplinati nel presente Disciplinare di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it>.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo «Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle “Norme Tecniche di Utilizzo” presenti sul Portale, raggiungibili al link https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it. Help desk attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00.

L'affidamento avviene con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento: nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023.

Si fa presente che l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica positiva dei requisiti soggettivi e oggettivi del titolare nonché dei requisiti riguardanti l'impresa quale persona giuridica, previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, dichiarati in sede di gara. In mancanza di tali requisiti la Stazione Appaltante si riserverà il diritto di revocare in autotutela il provvedimento di aggiudicazione.

SEZ. 1 - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1 - Stazione Appaltante

Soggetto attuatore Roma Capitale – Dipartimento Tutela Ambientale. Indirizzo: Piazza di Porta Metronia nr. 2 – 00183 ROMA

PEC: protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it

Il Responsabile unico del progetto è Maria Elena Lioy e-mail: mariaelena.lioy@comune.roma.it.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Roma - codice NUTS ITI43 – P.zza Porta Metronia,2.

- Verifica - Validazione - Approvazione del Progetto

Il progetto esecutivo, posto a base di gara è stato verificato con protocollo nr. QL 80953 dell'11/09/2025 e validato con protocollo nr. QL 81144 dell'11/09/2025.

- Fonte del Finanziamento

L'importo complessivo dell'intervento di € 1.001.059,68 è finanziato mediante accensione di prestiti già erogati sui capitoli con fondi del bilancio comunale ripartito come segue:

€ 835.649,70 già impegnati sui capitoli 2203481/10882 E503002179 VI Livello 5MAC

€ 165.409,98 già impegnati sui capitoli 2203482/10492 E503002179 VI Livello 0IPE

- Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura di gara per l'affidamento in oggetto si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Codice, il termine per la ricezione delle offerte viene fissato in 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando.

- Assunzione di responsabilità

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza necessità di ulteriori adempimenti, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara e di averli ritenuti esaurienti, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, dei patti e delle condizioni contrattuali tali da condizionare l'esecuzione del servizio, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori o comunque di essere a conoscenza del territorio in cui si dovranno eseguire i lavori e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

- Normativa di riferimento

La presente procedura è svolta in conformità e in considerazione di:

il D.P.R. nr. 145/2000 e ss. mm. ii. "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici relativamente agli articoli ancora vigenti";

il D.lgs. nr. 231/2001 e ss. mm. ii. "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";

il D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii.;

il D.lgs. nr. 81/2008 e ss. mm. ii. "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

il D.P.R. nr. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

la L. nr. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. ii.;

il D.lgs. nr. 159/2011 e ss. mm. ii. "Codice delle leggi antimafia";

Il "Protocollo d'intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale;

il D. L. nr. 95/2012, come convertito nella L. nr. 135/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" per le parti ancora in vigore;

la L. nr. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. ii.;

la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

il Protocollo d'intesa tra A.N.AC. e Ministero dell'Interno 15 luglio 2014 "Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra A.N.AC. - Prefetture-U.T.G. e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa";

il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2014, nr. 193 "Regolamento recante disposizioni concernenti le modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all'art. 8 dell'1° aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'art. 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, nr. 159";

il Protocollo d'intesa 28 gennaio 2015 "seconde linee guida per l'applicazione alle imprese delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio a fini antimafia e anticorruzione, previste dall'art. 32 del D.L. 24 giugno 2014, nr. 90".

il D.lgs. nr. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, nr. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, nr. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, nr. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018 nr. 49 Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

Delibera del CIPE nr. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

il "Regolamento di contabilità" di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina nr. 83 del 9 agosto 2021;

il "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - Allegato alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina nr. 77 del 21 marzo 2024 e/o ss. mm. ii;

le norme del Codice civile per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti;

il Capitolato Speciale Schema di Contratto;

il D.lgs. nr. 36/2023 e ss. mm. ii. (d'ora innanzi: Codice);

Delibera di Giunta Regionale della Regione Lazio del 14/04/2023, nr. 10.

SEZ. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E TIPOLOGIA DELLE LAVORAZIONI, MODALITÀ DI ESECUZIONE E DURATA

2.1 - Oggetto dell'Appalto

La gara concerne l'affidamento dei lavori relativi a "Manutenzione Straordinaria di una porzione di un immobile sito all'interno del complesso Dipartimentale di San Sisto in Piazza di Porta Metronia, 2", PT20240090 - CUP: J81G2200041004.

CIG da acquisire in concomitanza con la pubblicazione della procedura in oggetto.

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di un intervento da realizzare su un singolo edificio. Esso non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto i lavori non possiederebbero un'autonoma funzionalità tecnica ed operativa e la suddivisione renderebbe l'opera

contrastante con i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto di Appalto di sola esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo, posto a base di gara verificato con protocollo nr. QL 80953 del 11/09/2025 e validato con protocollo nr. QL 81144 del 11/09/2025;

2.2 - Importo dell'appalto e tipologia delle lavorazioni

Il progetto è finanziato mediante accensione di prestiti già erogati.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento di cui al Prezzario Regione Lazio approvato con Delibera di Giunta Regionale della Regione Lazio nr. 14267 del 07/04/2023.

L'ammontare posto a base gara è pari a **€ 711.783,86** di cui **€ 265.085,52** per costi della manodopera soggetti a ribasso ed **€ 56.894,51** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre somme a disposizione per un importo complessivo del finanziamento pari ad **€ 891.121,40 oltre IVA, per importo complessivo pari ad € 1.001.059,68 IVA inclusa.**

Manutenzione straordinaria di porzione di immobile sito all'interno del complesso Dipartimentale di San Sisto

A - LAVORI	Importo	Cassa previ. 4%	IVA 10%	IVA 22%	Totale
A.1) Lavori da appaltare	389.803,83€		38.980,38€		428.784,21€
A.1) Costo della manodopera	265.085,52 €		26.508,55 €		291.594,07 €
A.2) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	56.894,51 €		5.689,45 €		62.583,96 €
Totale A	711.783,86 €		71.178,39 €		782.962,25 €
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE					
B.01) Imprevisti = percentuale compresa tra il 5% e il 10% del totale voce A	36.460,90 €		3.646,09 €		40.106,99 €
B.02) Contributo ANAC	410,00 €				410,00 €
B.03) 80% QUOTA INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ARTICOLO 1, COMMA 3, a) DEL REGOLAMENTO) rimodulato con il coefficiente di complessità	11.388,54 €				11.388,054 €
B.04) IRAP su Incentivi $(100/123,8) \times 0,085$	781,93€				781,93 €
TOTALE B	49.041,37€		3.646,09€		52.687,46 €
TOTALE A + B	760.825,23€		74.824,48€		835.649,70 €
C - SPESE TECNICHE					
C. 01) Spese tecniche professionali	130.367,26 €	5.214,69 €		29.828,03 €	165.409,98 €
Totale C	130.367,26 €	5.214,69 €		29.828,03 €	165.409,98 €
Totale A+B+C	891.121,40 €		5.214,69 €	29.828,03 €	1.001.059,68 €

I costi della manodopera incidono nella misura percentuale del incidono per il 40,47% sull'importo dei lavori.

Per il presente appalto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dipendenti di imprese edili ed affini e delle Cooperative (CCNL 3/3/2022) identificato con il Codice Atenco 41.20; Codici CPV 45454000 Lavori di ristrutturazione

I lavori dell'intero appalto sono riconducibili alla categoria prevalente di opere OG 2, classifica II. Tale

categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori. La categoria prevalente dei lavori è riconducibile a OG2 con qualificazione obbligatoria in quanto importo superiore a € 258.000,00, ai sensi dell'art. 60 c.2 del DPR n.207/2010.

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui all'articolo 32, comma 6 dell'Allegato I.7 del Codice, rispetto al totale dell'appalto, sono riportate nella seguente tabella:

CATEGORIA PREVALENTE

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	500.444,81	cinquecentomilaquattrocento/81	70,31

CATEGORIE SCOPORABILI

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OG11	Impianti tecnologici	211.339,05	duecentoundicimilatrecentotrentanove/05	29,69

2.3 Eventuali lavorazioni

Per eventuali lavorazioni inerenti al restauro e la manutenzione di beni immobili sottoposti a vincolo devono essere subappaltate, in via obbligatoria, qualora l'impresa aggiudicataria risulti priva dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente

2.4 - Modalità di esecuzione e pagamento delle prestazioni

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà, ai sensi dell'articolo 32, comma 6 dell'Allegato I.7 del Codice.

detti lavori saranno compensati a corpo come desumibili dal Computo Metrico Estimativo, facente parte del progetto esecutivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere su richiesta scritta dell'appaltatore e subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione. L'effettiva erogazione delle risorse avverrà in dipendenza della modalità di erogazione da parte di Cassa Depositi e Prestiti.

L'anticipazione è prevista anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9 del Codice.

Le rate di acconto sono dovute ogni volta che l'importo dei lavori eseguiti raggiunge un importo non inferiore a € 150.000,00 dell'importo contrattuale oltre iva, come risultante dal Registro di Contabilità e dallo Stato di Avanzamento Lavori (SAL) disciplinati dall'articolo 12 comma 1 dell'Allegato II.14 del Codice.

La Stazione Appaltante provvede a corrispondere gli importi dei certificati di pagamento entro i successivi 60 (sessanta) giorni, mediante emissione dell'apposito mandato, ai sensi del comma 2 dell'art. 125 D.lgs. 36/2023.

Per tutte le opere impiantistiche vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. nr. 37 del 22/01/2008 e, al termine della lavorazione, dovrà essere rilasciata la dichiarazione di conformità, comprensiva di tutti gli elaborati (progetto As-Built compreso) per tutti gli impianti completi ai sensi del DM 37/08.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss. mm. ii.

2.5 - Durata

La durata dei lavori è prevista in 276 (duecentosettantasei) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori, salvo sospensioni e salvo proroghe specifiche.

2.6 - Varianti, rinnovi e opzioni

La modifica del contratto in corso di esecuzione è consentita ai sensi dell'art. 120 del Codice nei casi ivi indicati e, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Speciale D'appalto facente parte della documentazione di progetto.

Il contratto non è oggetto di rinnovo.

2.7 - Revisione dei prezzi

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023 il quale conferma quanto previsto all'art. 29 D.L. nr. 4/2022, da attivare al verificarsi di una variazione del costo superiore al 5 per cento, con il riconoscimento in favore dell'appaltatore dell'80 per cento del maggior costo sopportato. Tali clausole non apportano modifiche che alterano la natura generale del contratto e si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva.

SEZ.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI

3.1 - Soggetti ammessi alla gara, requisiti generali e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 1 del D.lgs. nr. 36/2023 nonché i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, sia in termini di qualificazione per la partecipazione sia in termini di esecuzione dei lavori.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Tutti i concorrenti, compresi i professionisti indicati, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Titolo IV Capo II del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2 - Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nelle Altre Dichiarazioni:

- di aver adottato misure di self cleaning e aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate;

ovvero

- di non aver adottato le misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta per i motivi indicati nella relazione inserita nel FVOE e che si impegna ad adottarle, comunicandole alla stazione appaltante, e ad inserirle nel FVOE.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.3 - Condizioni che non consentono la partecipazione alla gara e altre cause di esclusione

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (aggregazione di retisti); partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per le prestazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, nr. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco oppure devono dichiarare che la relativa attività verrà effettuata da altro soggetto che abbia uno dei suddetti requisiti in oggetto.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 nr. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - Allegato nr. 5 alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, https://www.comune.roma.it/webresources/cms/documents/Deliberazione_Giunta_Capitolina_n._177_dell'8_maggio_2025.pdf, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo nr. 159/2011.

3.4 - Requisiti di ordine speciale: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Costituisce requisiti di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è allegata alla documentazione di gara nell'FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri allegano e caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito quale l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi del comma 4 dell'art. 100 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere che nella fattispecie è:

- OG 2 classifica II
- OG11 classifica I

Ai sensi del comma 2 dell'art. 1 dell'Allegato II.12 del Codice l'attestazione di qualificazione rilasciata a norma dello stesso allegato costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici.

Per partecipare alla procedura di gara per classifiche pari o superiori alla III, i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.12 per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

- Si forniscono di seguito le indicazioni sui requisiti speciali per i soggetti con identità plurisoggettiva: per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del Codice e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. In sede di offerta, sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. Tali disposizioni trovano applicazione, in quanto compatibili, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 65, comma, 2, lett. g) del Codice e agli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65,

- comma 1, del Codice;
- i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice possono partecipare alla procedura di gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66 del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;
 - I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice comprovano i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate;
 - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

3.5 - Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti di ordine speciale.

Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle dotazioni tecniche e delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'operatore economico che concorre in una procedura di gara per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 104 del codice dei contratti la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di non consentire l'avvalimento per la categoria prevalente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

3.6 - Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni contenute nell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 nonché secondo le disposizioni del punto 2.9 del Capitolato Speciale di Appalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.lgs. 36/2023, salvo quanto previsto nelle ipotesi di cui all'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera, a pena di nullità.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG2, subappaltabile nel limite del 30% dell'importo della categoria. La Stazione Appaltante ritiene che l'affidatario debba quindi eseguire direttamente le prestazioni relative alla categoria OG2 almeno nella misura del 70%, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Nell'eventualità di lavorazioni inerenti al restauro e la manutenzione di beni immobili sottoposti a vincolo devono essere subappaltate, in via obbligatoria, qualora l'impresa aggiudicataria risulti priva dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente.

È ammesso il subappalto previa autorizzazione della Stazione Appaltante sull'istanza dell'appaltatore, esclusivamente alle seguenti condizioni:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del II Libro del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo derivanti a titolo esemplificativo dagli obblighi di tracciabilità, dal codice di comportamento, dal patto di integrità, dall'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore applicato alla presente procedura- Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui agli articoli 100.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. nr. 36/2023 (illecito professionale grave) la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora vi siano elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale, il grave illecito professionale sia idoneo ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore, l'illecito sia dimostrato con mezzi adeguati.

3.7 - Condizioni di esecuzione

Per il presente appalto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dipendenti di imprese edili ed affini e delle Cooperative (CCNL 3/3/2022). L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del medesimo contratto oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori. Tale disposizione si applica anche ai lavoratori delle imprese subappaltatrici.

SEZ. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

4.1 - Piattaforma telematica

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'uso della piattaforma telematica di e-procurement, denominata Tuttogare.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle "Norme tecniche di utilizzo", nel Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Norme tecniche di utilizzo" disponibile al link: https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante non assume in alcun caso responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, dei documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma e utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo" disponibile al link

https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php, per cui resta a carico dell'operatore economico provvedere nei tempi congrui alla presentazione della migliore offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, esclusa la negligenza dell'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la Direzione Tecnica può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso nella Piattaforma medesima.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale.

Non è ammessa la trasmissione di offerte e/o le eventuali comunicazioni con modalità diverse ma le stesse dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma.

4.2 - Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link: <https://romacapitale.tuttogare.it> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser (Microsoft Edge, Chrome, ecc.) idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre delle credenziali SPID di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 – Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma TuttoGare, all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara, che dovrà essere svolta secondo quanto previsto dal presente disciplinare e dalle “Norme Tecniche di utilizzo” consultabili al predetto indirizzo Internet.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’accesso alla Piattaforma - ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara - devono essere inoltrate all’Help Desk: numero 02 40 031 280 o indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

4.4 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://romacapitale.tuttogare.it> previa registrazione alla Piattaforma stessa **entro e non oltre i termini indicati a sistema nella piattaforma**.

Per l’eventuale richiesta di chiarimento si rinvia a quanto indicato nelle “Norme tecniche di utilizzo”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico **entro i termini indicati a sistema nella piattaforma**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link <https://romacapitale.tuttogare.it/gare/index.php>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, anche al fine di accertarsi che per il quesito che si intende proporre sia stata già formulata la relativa risposta.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione, che sarà visualizzata al primo login successivo la ricezione della risposta.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.5 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo nr. 82/05, tramite la piattaforma Tuttogare e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo nr. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni sono accessibili nell’apposita sezione “Comunicazioni” della Piattaforma Tuttogare.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione, che sarà visualizzata al primo login successivo la ricezione della comunicazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo nr. 82/05.

Eventuali modifiche o problemi temporanei dell’indirizzo PEC dell’operatore economico partecipante dovranno essere tempestivamente segnalati all’indirizzo mail del RUP indicato nelle premesse del presente disciplinare di gara; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6 - Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità entro e non oltre i indicati nella richiesta di offerta inserita a sistema sulla piattaforma Tuttogare.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede il ricevimento dell'offerta telematica.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Per la presente procedura la Stazione appaltante non ammette quanto previsto dal comma 4 dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Roma Capitale ove, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.

La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

4.7 - Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, previa registrazione.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante. Non saranno considerate valide le offerte pervenute attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione sono sottoscritte dal legale rappresentante (o dal procuratore) con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le operazioni e l'inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. I concorrenti sono pertanto avvisati di inserire quanto richiesto con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza al fine di evitare la non completa o mancata trasmissione dell'offerta entro i termini previsti.

L'operatore economico partecipante dovrà inserire a sistema la documentazione descritta nelle successive sezioni del presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non ci sono limiti di capacità massima per la presentazione dell'offerta, tuttavia, si rimanda alle norme di utilizzi della piattaforma per i formati dei files accettati.

Per la firma digitale sono accettati i formati CAdES (estensione *.p7m) e PAdES (estensione .pdf), che ha la funzione di far comparire i dati della firma sul documento PDF. In linea generale la scrivente Stazione Appaltante indica quale formato preferenziale il formato PAdES, previa conversione in formato .pdf dei documenti da sottoscrivere.

L'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche le cartelle compresse contenenti la documentazione firmata digitalmente.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità: tasto destro del mouse -Invia a - Cartella compressa.

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file. Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali comprese le lettere accentate, in luogo dello spazio utilizzare all'occorrenza il simbolo “_” (underscore). L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo/mandataria, che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nella Piattaforma i partecipanti al Raggruppamento stesso nonché tutti i documenti che i componenti devono fornire.

La registrazione alla Piattaforma è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle “Busta telematica” contenente l'offerta economica, la Piattaforma revokerà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

4.8 - Regole di presentazione dell'offerta

La documentazione telematica è suddivisa in 2 (due) distinte buste che saranno rinominate:

1. Busta Amministrativa;
2. Busta Economica.

La modalità di caricamento della documentazione prevista per la presente procedura è quella di caricamento buste CON SLOT della singola documentazione. Si rimanda pertanto all'allegato denominato “Norme Tecniche di Utilizzo”.

Una volta caricate tutte le “Buste” con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert “Offerta non inviata” segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Una notifica di avvenuto invio viene recapitata all'operatore sia nella propria casella di posta, sia nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto la notifica, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

All'interno della Busta Amministrativa non dovranno essere inseriti documenti che, in qualunque modo, facciano riferimento all'offerta economica.

Il plico telematico contenente l'intera offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione.

Per la presente procedura la Stazione appaltante non ammette quanto previsto dal comma 4 dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

4.9 - Termine di validità delle offerte

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta è vincolante per il concorrente. L'affidatario potrà svincolarsi dalla stessa, trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di 180 qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

4.10 - Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- in caso di avvalimento, con produzione del relativo contratto, non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo Condizioni di esecuzione;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, salvo l'irrecuperabilità della stessa per incerta imputazione soggettiva e la conseguente esclusione dalla procedura.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che

le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Per la presente procedura la Stazione appaltante non ammette quanto previsto dal comma 4 dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

4.11 - Celebrazione della gara e svolgimento delle operazioni di gara

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice essendo la presente procedura di appalto aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara monocratico, composto da personale della Stazione Appaltante, ed individuato nella persona del RUP.

La gara sarà celebrata nel giorno e l'ora indicata sulla piattaforma.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 54 del Codice, trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anormalmente basse, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, giacché l'appalto in oggetto non presenta interesse transfrontaliero certo. La soglia di anomalia viene calcolata secondo il metodo indicato nell'apposito paragrafo del presente disciplinare.

In caso di pareggio tra due o più offerte di uguale sconto complessivo, sarà individuato vincitore l'Operatore Economico che avrà presentato l'importo complessivo più basso.

In caso di pareggio sia dello sconto complessivo offerto che dell'importo totale offerto, si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nell'articolo Comunicazioni del presente Disciplinare.

Individuato il miglior offerente, la Stazione Appaltante procede per lo stesso a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere a tutti gli offerenti, ed in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Durata del procedimento avverrà nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 del D.lgs. nr. 36/2023.

SEZ. 5 - DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara, ai fini della partecipazione alla presente procedura è disponibile gratuitamente sulla piattaforma di E-procurement Tuttogare al seguente indirizzo Internet: <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Gli atti di gara possono essere raggiunti, inoltre, tramite la BDNC all'indirizzo <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdncp> e sul sito di Roma Capitale.

La documentazione di gara è composta dal progetto posto a base di gara, dalla documentazione

amministrativa, sia essa da consultare o compilare a corredo dell'offerta come di seguito elencata:

DOCUMENTI DA CONSULTARE	
DOCUMENTI DA COMPILEARE E/O RESTITUIRE FIRMATI	
Allegato A	Dati identificativi dell'impresa
Allegato C	Patto_di_integrità_2024_2025_2026
Allegato D	Autocertificazione posizione I.N.P.S._I.N.A.I.L._CASSA EDILE / EDILCASSA
Allegato F	Altre dichiarazioni
Allegato G	Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023
Allegato H	Dichiarazione di avvalimento (Art. 104 del D.lgs. n. 36/2023)
Allegato I	Domanda partecipazione
Allegato L	Consenso FVOE (art 35, comma 5 bis del D.lgs. 36/2023)
Allegato M	Consenso informativa Privacy regolamento 679/2016/UE
Allegato N	Modulo assolvimento imposta bollo
Allegato O	Dichiarazione Titolare Effettivo
	Offerta economica (da compilarsi direttamente sulla piattaforma)

In aggiunta l'operatore economico dovrà rendere:

DOCUMENTI DARENDERE E/O RESTITUIRE FIRMATI	
-	DGUE (da compilare online sulla piattaforma Tuttogare)
-	Attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
-	Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice
-	Attestazione/i SOA e Certificazione/i di qualità
-	Documento/i di identità (anche semplicemente allegato ad altra documentazione da produrre)
-	Eventuale ulteriore documentazione in caso di Raggruppamenti, Consorzi
-	Eventuale Procura o visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore
-	Eventuale ulteriore documentazione per specifiche casistiche (a titolo esemplificativo operatori economici ammessi al concordato preventivo, ecc.)
-	Eventuale Relazione Self cleaning da inserire in FVOE ai sensi dell'art 96 del D.lgs. nr. 36/2023

5.1 - Documentazione amministrativa

La busta “A – Documentazione amministrativa”, da presentare con le modalità nel presente disciplinare, è costituita, per ciascun operatore economico a qualsiasi titolo partecipante (offerente, componente di RTI/ATI, consorziato, ausiliario) da:

- Dati identificativi dell'impresa - allegato A;
- Altre dichiarazioni - allegato F;
- Dichiarazione Titolare Effettivo - allegato O;
- Modulo assolvimento imposta di bollo - allegato N;
- Patto d'integrità 2024_2025_2026 - allegato C;
- Domanda partecipazione - allegato I;
- DGUE - da compilare online sulla piattaforma Tuttogare;

- h) Attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- i) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- j) Attestazione/i SOA e Certificazione/i di qualità;
- k) Documento/i di identità - anche semplicemente allegato ad altra documentazione da produrre;
- l) Eventuale documentazione ulteriore per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi;
- m) Eventuale documentazione ulteriore in caso di avvalimento;
- n) Eventuale ulteriore documentazione per specifiche casistiche (a titolo esemplificativo operatori economici ammessi al concordato preventivo, ecc.);
- o) Eventuale procura o visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Tali documenti integrano la procedura di gara e ne costituiscono parte essenziale.

- Domanda di partecipazione ed eventuale procura la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello denominato Domanda partecipazione.

La domanda di partecipazione è sottoscritta secondo quanto indicato nel punto **Modalità di presentazione della documentazione** del presente Disciplinare.

Il/i sottoscrittore/i allega/no la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura o visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica nr. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00.

A comprova del pagamento, il concorrente compila il modulo denominato Modulo assolvimento imposta bollo.

In caso di pagamento con F24 o bonifico allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Il concorrente che provvede all'assolvimento tramite marca da bollo fisica inserisce copia del contrassegno all'interno del modulo denominato Modulo assolvimento imposta bollo, assumendosi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta, dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

5.1.1 - Altre Dichiarazioni e Dichiarazione Titolare Effettivo

I moduli contengono le dichiarazioni da rendere. Per quanto concerne la modalità di sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato per la domanda di partecipazione. I concorrenti dovranno quindi presentare le dichiarazioni di cui agli allegati **"Altre dichiarazioni"** ed **"Dichiarazione del titolare effettivo"** rese ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm. ii.

La mancata ottemperanza dell'obbligo di dichiarazione del titolare effettivo, di cui all'articolo 2, punto 1.6 del "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" comporta l'avvio di verifiche a cura della competente Direzione Capitolina, ai fini della segnalazione all'Autorità in materia di contrasto al riciclaggio.

5.1.2 - DGUE Documento di Gara unico Europeo

Il DGUE (Documento di Gara unico Europeo) deve essere compilato online tramite apposito comando

Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione, sul portale "TUTTOGARE". A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta amministrativa.

Si indicano inoltre il numero di D.G.U.E. da presentare a seconda dell'operatore economico partecipante alla gara:

- nel caso di imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative viene presentato un solo DGUE;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento il concorrente presenta per ciascuna ausiliaria un DGUE compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

5.1.3 - Gli altri documenti amministrativi

Fanno parte dei documenti amministrativi da compilare e sottoscrivere con firma digitale:

- a) Modulo assolvimento imposta di bollo;
- b) Patto d'integrità 2024_2025_2026;
- c) Attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- d) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- e) Attestazione/i SOA e Certificazione/i di qualità;
- f) Documento/i di identità - anche semplicemente allegato ad altra documentazione da produrre;
- g) Eventuale documentazione ulteriore per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi;
- h) Eventuale documentazione ulteriore in caso di avvalimento;
- i) Eventuale ulteriore documentazione per specifiche casistiche (a titolo esemplificativo operatori economici ammessi al concordato preventivo, ecc.);
- j) Eventuale procura o visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

5.1.3.1 - Documentazione ulteriore per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva sono inoltre da allegare obbligatoriamente:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento attestante:

- impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori economici già individuato nella dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- il tipo di raggruppamento (orizzontale), la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati;
- per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- in caso di RTI costituito:
 - copia autentica del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia autentica del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5.1.3.2 - Documentazione in caso di avvalimento

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- il/i contratto/i di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- la propria certificazione SOA nonché quella dell'impresa ausiliaria/e.

Sono altresì trasmesse le dichiarazioni che l'impresa/e ausiliaria/e è tenuta a rendere alla Stazione Appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti per la presente procedura;
- c) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lettera c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti a e b sono dichiarati dall'impresa/e ausiliaria/e presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Vengono altresì allegati:

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria/e con la

quale quest'ultima/e attesta/no di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5.1.3.3 - Documentazione ulteriore per i concorrenti ammessi a concordato preventivo

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SEZ. 6 - OFFERTA ECONOMICA

6.1 - Caratteristiche dell'offerta economica

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”), secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale**, offerto in cifre da applicare solamente ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara. Il già menzionato ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

I costi della manodopera sono compresi nell'importo assoggettato al ribasso conformemente al parere MIT nr. 2505 del 17 aprile 2024, che si applica alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 223 del D.lgs. 31 marzo 2023, nr. 36).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma.

6.2 - Criterio di ammissibilità delle offerte

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, parziali ed incomplete.

Nel caso in cui nel ribasso offerto fossero indicati più decimali, l'Amministrazione procederà automaticamente a prendere solo in considerazione le prime tre cifre dopo la virgola.

6.3 - Valutazione delle offerte economiche, Verifica di anomalia delle offerte - Congruità delle offerte

La determinazione della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse si applicherà uno dei metodi definiti nell'Allegato II.2 del Codice estraendolo a sorte prima dell'apertura delle offerte economiche.

Ai sensi dell'articolo 54, comma 1, del Codice, trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anormalmente basse, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, giacché l'appalto in oggetto non presenta interesse transfrontaliero certo.

Qualora sia estratto il metodo C lo sconto di riferimento che rappresenta la soglia di anomalia al netto di una componente randomica dipendente dagli sconti ricevuti è pari al 28,28%.

SEZ. 7 - CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTI

7.1 - Garanzia provvisoria

Ai fini della presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 del Codice.

7.2 - Garanzia definitiva

All'atto della **stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice.

7.3 - Pagamento in favore dell'autorità ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale nr. 9 del 12 gennaio 2024, e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. **Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.**

Il contributo in favore dell'Autorità è dovuto nella misura di **€ 77,00 (euro settantasette/ 00)**.

In caso di problemi con il pagamento del contributo ANAC relativo alla presente gara, i partecipanti sono invitati a effettuare il versamento seguendo le istruzioni disponibili al seguente link ufficiale: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorita%C3%A0#p0>

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

SEZ. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

8.1 - Controlli sull'esecuzione e certificato di regolare esecuzione

Il RUP ed il Direttore dei lavori avranno la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del contratto. I rapporti fra RUP e Direttore dei lavori saranno disciplinati dall'art. 114 del Codice e dall'allegato II.14.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 comma 7 del Codice dei Contratti e dell'art. 28 dell'allegato II.14 in merito al certificato di regolare esecuzione.

8.2- Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 124 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, o di recesso dal contratto di interpello progressivo dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà per gli operatori per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti relativamente alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'Offerta Economica saranno a carico esclusivo dell'operatore stesso.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e, più in generale, alla vigente normativa.

8.3 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 213, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.

8.4 - Trattamento dei dati personali

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.roma.it/web-resources/documents/Informativa_Gare_dappalto_e_proced_acquisiz_beni_servizi_lavori_21082023.pdf.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

8.5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il contraente si obbliga all'osservanza del disposto di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 recante: “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come sostituito dall'art. 7 del D. L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni con L. 17 dicembre 2010 n. 217.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. n. 136/2010, il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'esecutore del contratto si obbliga a comunicare a Roma Capitale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono che

qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Ai sensi del citato art. 3 della L. n. 136/2010 l'esecutore si obbliga, altresì, ad inserire nei relativi contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con

la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L. n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. n. 136/2010, il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

8.6 - Patto di Integrità

Con la sottoscrizione dell'allegato Patto di Integrità, il concorrente accetta e si obbliga al rispetto di quanto in esso contenuto. In particolare, l'operatore economico si obbliga e dichiara quanto previsto dall'art. 2 Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Questa Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Con la stipulazione del contratto verrà richiesta la sottoscrizione di apposita dichiarazione.

8.7 - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss. mm. ii. e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante - approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 e reperibile sul sito istituzionale di Roma Capitale al seguente link: https://www.comune.roma.it/web/resources/cms/documents/Delib_Giunta_Capitolina_n._141_del_30_dicembre_2016.pdf,

8.8 - Divieto di cessione di contratto, di credito

Il presente contratto e il credito che ne derivano non possono formare oggetto di cessione.

8.9 - Obbligo di riservatezza

Fermo restando quanto previsto dallo specifico articolo dello schema di contratto, l'Aggiudicatario non potrà, salvo esplicita autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, fare o autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, disegni o fotografie delle opere oggetto del presente contratto.

Il soggetto Aggiudicatario s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divuglarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

8.10 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35, del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36, del Codice.

* * *

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Capitolato generale dei lavori pubblici approvato con D.M.

n. 145/2000 - per le parti ancora in vigore - e al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente.

Il Direttore

