



Antonio Cardarelli
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU'
OPERATORI ECONOMICI, PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA
ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO A QUALSIASI TITOLO ALL'A.O.R.N.
"A. CARDARELLI" DI NAPOLI
CIG. N. B7C5B5E1EE**

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE.....	4
1.1.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1	Documenti di gara.....	5
2.2	Chiarimenti.....	5
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
4.	REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI SUL SISTEMA.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.1	requisiti GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	9
7.3	REQUISITI per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
8.	AVVALIMENTO.....	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIE.....	13
10.1	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10.2	GARANZIE DEFINITIVE.....	14
11.	SOPRALLUOGO.....	15
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO.....	18
15.1	Domanda di partecipazione.....	18
15.2	Dichiarazioni AMMINISTRATIVE e documentazione a corredo.....	18
15.2.1	Dichiarazioni amministrative.....	18
15.2.2	Documentazione a corredo.....	18
16.	OFFERTA TECNICA – CONTENUTO.....	20
17.	OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO.....	21
17.1	Modello Offerta Economica.....	21
17.2	Allegato Calcolo monte ore e RELAZIONE.....	22
17.4	COMPUTO METRICO MIGLIORIE.....	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
18.2	Aspetti da considerare nella formulazione dell'offerta tecnica.....	32
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	32
18.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	33
18.5	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	33
18.6	Modalità di aggiudicazione.....	34
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	34
19.1	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	34
19.2	Valutazione offerta TECNICA.....	35

19.3	Valutazione offerta economica.....	35
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	38
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	38
24.	ACCESSO AGLI ATTI.....	38
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
27.	NORME FINALI	39

1. PREMESSE

Con Delibera a contrarre n° 682 del 15.07.2025 l'Azienda "A. Cardarelli" ha deliberato di indire apposita procedura di gara per la conclusione di un **"Accordo quadro finalizzato all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in uso a qualsiasi titolo all'A.O.R.N. "A. Cardarelli"**, avvalendosi di più operatori economici.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), come integrato e modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

La presente procedura riguarda la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, per la stipulazione di contratti d'appalto relativi a lavori (cd. Contratti Attuativi), alle condizioni di cui agli elaborati ed è costituita da un unico lotto in quanto l'appalto viene già affidato a n.3 operatori economici, e l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe un'eccessiva divisione dell'appalto.

Durata: L'Accordo Quadro avrà una durata massima di 4 anni decorrenti dalla stipula della convenzione, o minore se l'importo a contratto sarà raggiunto prima.

Importo: L'ammontare complessivo degli interventi oggetto del presente Accordo Quadro che potranno essere affidati mediante singoli contratti attuativi, nel corso dell'intero periodo di durata della Convenzione, è pari a: **€ 5.000.000,00**, esclusi oneri di sicurezza (stimati in misura pari ad € 100.000,00 non soggetti a ribasso).

Si precisa che, trattandosi di accordo quadro, il ribasso offerto dai concorrenti aggiudicatari sull'Elenco prezzi delle lavorazioni non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo di € 5.000.000,00 oltre IVA rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata dell'accordo quadro da parte dell'AORN "A. Cardarelli", attraverso i singoli affidamenti di lavori, che saranno remunerati con l'applicazione dei prezzi unitari, ribassati secondo la percentuale offerta dall'operatore economico in sede di gara. La Stazione appaltante individua, pertanto, in tale importo, quello massimo dell'Accordo quadro al raggiungimento del quale lo stesso si intende concluso. Inoltre la S.A. non garantisce l'affidamento delle prestazioni né per un valore minimo né per un valore massimo.

Il presente Bando - Disciplinare di gara, unitamente ai suoi allegati nonché agli atti tecnici che ne rappresentano parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative allo svolgimento della presente gara di affidamento dei lavori di cui all'oggetto, nonché alla modalità di presentazione dell'offerta e relativa ai requisiti ed indicazioni stabilite dal D.Lgs. 36/2023, come integrato e modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

Con riferimento all'esecuzione del contratto, dovrà farsi riferimento al Capitolato, che contiene tutte le prescrizioni tecniche e operative che regolamentano l'attività prevista.

Il luogo di svolgimento dei lavori è rappresentato da tutte le aree di proprietà o in uso a qualsiasi titolo dall'A.O.R.N. "A. Cardarelli" di Napoli.

L'affidamento è da considerarsi quale appalto pubblico di lavori che prevede l'affidamento della realizzazione dell'opera ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs 36/2023, come integrato e modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'ing. Claudio Fogliano, Collaboratore Tecnico presso la UOC G.R.T. dell'AO.R.N. "A. Cardarelli" di Napoli.

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara sarà gestita mediante il "Sistema informativo Appalti pubblici Sanità"– Sistema SIAPS – raggiungibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema SIAPS è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

1. di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
2. della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
3. di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara/Disciplinare di gara (*questo documento*)
- 2) Documentazione Tecnica
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
- 4) DGUE
- 5) Protocollo di legalità
- 6) Patto d’integrità
- 7) Modello offerta economica
- 8) Informativa privacy
- 9) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare” e sul sito aziendale dell’AORN A. Cardarelli: <http://www.ospedalecardarelli.it/trasparenza> (link Bandi e Gare).

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento: “Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione”, che sarà consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: “Documenti”.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del Sistema SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato per il **giorno 16/09/2025 alle ore 12:00** come indicato anche sul portale SIAPS di So.Re.Sa. SpA.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e con modalità difforme da quella indicata, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito aziendale dell’AORN A. Cardarelli: <http://www.ospedalecardarelli.it/trasparenza> (link Bandi e Gare).

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SIAPS, l’indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema SIAPS che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema SIAPS.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma SIAPS le comunicazioni verranno effettuate dall’indirizzo di posta elettronica certificata: gatpi.aocardarelli@pec.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione “Avvisi” della pagina “Dettaglio bando di Gara” accessibile dalla home page del Sito www.soresa.it e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>. e sul sito aziendale dell’AORN A. Cardarelli: <http://www.ospedalecardarelli.it/trasparenza> (link Bandi e Gare).

Nota. L’indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, **non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.**

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni della presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

Il contratto ha per oggetto un accordo quadro per l’esecuzione di lavori pubblici ed è stipulato a **misura**. Le attività dovranno essere eseguite secondo le modalità indicate nel Capitolato ed in conformità a quanto specificato dall’Aggiudicatario nell’Offerta Tecnica.

L’importo di € **5.000.000,00**, oltre € 100.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, rappresenta l’importo massimo spendibile nel periodo di durata dell’accordo quadro da parte dell’AORN “A. Cardarelli”, attraverso i singoli affidamenti di lavori, che saranno remunerati con l’applicazione dei prezzi unitari, ribassati secondo la percentuale offerta dall’operatore economico in sede di gara.

	LAVORI E SERVIZI IN APPALTO	EURO
a.1)	LAVORI	5.000.000,00 €
a.2)	COSTI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	100.000,00 €
TOTALE COMPLESSIVO (LAVORI) (a.1+a.2)		5.100.000,00 €
IMPORTO A BASE D’ASTA		5.000.000,00 €

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell’attività oggetto dell’appalto, in conformità al comma 1 e all’allegato I.01, è il seguente: **Edile e affini**.

4. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI SUL SISTEMA

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SIAPS. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema SIAPS dall’account riconducibile all’operatore

economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito So.Re.Sa., nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 commi 1, 2 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente documento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti che si presentino in forma associata ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti: in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno, pena l'esclusione, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per tutti gli operatori economici costituiti ovvero costituendi in forma associata è obbligatorio in sede di offerta specificare le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

In caso di raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi: il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

All'operatore economico mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. E' facoltà, in ogni caso, di questa stazione appaltante far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere alla data della presentazione dell'offerta e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi. In caso di inosservanza di tale divieto, inoltre, si applica l'articolo 353 del Codice penale.

È, altresì, vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dell'Art. 68 comma 17 del Codice.

L'inosservanza di quanto prescritto comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto. È, tuttavia, ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto purché lo stesso abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi ancora da eseguire.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal codice dei contratti **per ciascuna prestazione di lavori prevista dal contratto.**

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi di accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di consentire all'AORN Cardarelli la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. L'AORN Cardarelli può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non presenti nel FVOE, o non sono già in possesso dell'AORN, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'articolo 50-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 96, co. 15 del D.Lgs. 36/2023, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'AORN Cardarelli né da segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. In ogni caso, ai sensi dell'art. 98, co. 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la condotta dell'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

6.1 REQUISITI GENERALI

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, nonché 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, co. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- Insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del D.Lgs. 36/2023, delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, nonché 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, co. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- Non ricorrenza del divieto di cui all'art. 68, co. 14 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95, co. 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 96 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, a **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ed il mancato rispetto delle stesse costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
- b) All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.1 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori (SOA) rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall' Anac, con categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare.

Lavorazione	Categoria	Importo (euro)	% su totale	Classifica	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Edifici civili e industriali	OG1	€ 3.060.000,00	60,00	IV	Prevalente	Si
Impianti tecnologico	OG11	€ 2.040.000,00	40,00	IV	Scorporabile	Si

Per la categoria prevalente è richiesto il possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto, entro i limiti di legge, ad imprese in possesso dei requisiti.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente ed alla categoria scorporabile per singoli importi. I requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

b) Possesso delle abilitazioni (Marchiatura CE) ex D.M. n. 37/2008 ed ex D.Lgs. n. 46/97.

7.3 REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Ai sensi dell'art. 68, commi 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023 è ammesso il recesso di una o più impresa raggruppate sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori da eseguire, il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d), e f).

Inoltre, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023, laddove:

- Il componente del RTI;
- La consorziata del consorzio ordinario ovvero del consorzio fra imprese artigiane;
- Nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile e la consorziata avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, il raggruppamento o il consorzio potrà comprovare di averlo estromesso o sostituito con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In tal caso, si valuteranno le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del concorrente.

Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere posseduti:

- In caso di RTI, costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del RTI e del consorzio;
- In caso di consorzio stabili, di consorzi fra società cooperative e di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- In caso di GEIE da tutti i soggetti della GEIE.

In ogni caso, si applica l'art. 97 del D.Lgs. 36/2023, ferma restando l'immodificabilità sostanziale dell'offerta.

Requisiti speciali:

Requisiti di idoneità professionale

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. Ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c. dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti sono i medesimi richiesti al precedente punto 7.2.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 68, co. 11 del D.Lgs. 36/2023 i requisiti relativi alla capacità economica finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, dovranno essere posseduti dal RTI e dal consorzio ordinario nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le categorie dei lavori e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 67, co. 2 lett. b) e 225, co. 13 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 18, co. 17 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 36/2023, direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che lo costituiscono;

- b. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui **eseguano in proprio**, senza designare le imprese esecutrici, dai medesimi consorzi, cumulando i requisiti con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- c. In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui eseguano tramite le consorziate indicate in sede di gara, **i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio**, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11 ai sensi del comma 11 dell'art.104 del codice.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e l'indicazione se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del D.Lgs. 36/2023, limitatamente ai soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta (c.d. avvalimento premiale), non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante si riserva di chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 91 e dell'articolo 104, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico, oltre a compilare il DGUE, dichiara nella domanda di partecipazione la propria volontà di ricorrere al contratto di avvalimento, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

L'operatore economico è tenuto ad allegare al DGUE integrato con la domanda di partecipazione:

i) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico ed il cui oggetto sia coerente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando, altresì, se intende avvalersi delle dotazioni e risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto dovrà essere contenuto all'interno dell'offerta tecnica.

ii) laddove intenda avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione ai sensi del comma 2, del citato articolo 104, la certificazione rilasciata dalla S.O.A. o dall'A.N.AC. all'impresa ausiliaria;

iii) il DGUE dell'impresa ausiliaria contenente la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria, attesta di:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai precedenti articoli 8.1;

b) essere in possesso delle dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali oggetto del contratto di avvalimento;

c) impegnarsi verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

iv) solo nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione, l'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'articolo 104, co. 5, del D.Lgs. 36/2023.

Si rammenta che anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti dell'ausiliario, quest'ultimo dovrà, obbligatoriamente, essere registrato al servizio-FVOE.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 5.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliario.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine della presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto indicato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il subappalto della categoria prevalente è ammesso in misura inferiore al 50% spettando all'affidatario, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice “la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente”.

E' da ritenersi nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Il subappalto è ammesso, ma spetta comunque all'affidatario, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice “la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente”.

Vista la natura dell'appalto per rafforzare il controllo delle attività di cantiere-è vietato il ricorso al cosiddetto “Subappalto a cascata” per tutte le categorie dei lavori.

E' da ritenersi nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 67, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 ai propri consorziati.

In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. **In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.**

Ai sensi dell'art. 119, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le lavorazioni a condizione che:

- Il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;
- Non sussistono a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs. 36/2023;
- All'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori che si intendono subappaltare.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Istruzioni specifiche in caso di subappalto”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L’affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell’inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l’esecuzione dell’appalto, il nome del sub-contraente, l’importo del sub-contratto, l’oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono altresì comunicate alla stazione appaltante, eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l’oggetto del subappalto subisca variazioni e l’importo dello stesso sia incrementato.

10. GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, prestata con le modalità di cui all’art. 106 del D.Lgs. 36/2023 per un importo pari al 2% del valore complessivo della procedura.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o conseguenti all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l’istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento vigente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l’emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall’AGID con il provvedimento di cui all’articolo 26, comma 1.1

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e f) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto n.193 del 16.09.2022 del Ministro dello sviluppo economico
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Riduzioni della garanzia:

Ai sensi dell'art. 106 comma 8, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante la produzione di copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIE DEFINITIVE

In caso di aggiudicazione l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore dovrà, altresì, costituire ai sensi del comma 10 del medesimo articolo, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che inoltre assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. Ulteriori dettagli della copertura assicurativa della polizza sui lavori sono riportati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Qualora l'O.E. volesse richiederlo, al fine di una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi per una miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica, può presentare la richiesta all'indirizzo pec gatpi.aocardarelli@pec.it.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Lotto	Contributo a favore ANAC
LOTTO unico	€ 220,00

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema SIAPS la ricevuta di pagamento effettuata a mezzo sistema PagoPa così come scaricata nell'area "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo.

In caso di mancato caricamento sul Sistema SIAPS della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (sistema FVOE).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 101, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere **inviata** attraverso il Sistema SIAPS entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 24/09/2025**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ogni concorrente, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte, dovrà aver presentato una sola offerta.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata sul Sistema SIAPS, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema SIAPS sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SIAPS è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta attraverso il Sistema SIAPS, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero di "Assistenza SIAPS".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni dei sistemi di gestione rilasciate da Enti accreditati quali, a titolo di esempio: UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN 13485, EMAS, ecc.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi, dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso². Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo punto 15.

¹ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema SIAPS copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

² A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata "Documentazione Amministrativa Nome Ditta", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 15.2.3). Tale cartella dovrà essere **caricata sul Sistema SIAPS** nel campo "**Documentazione Amministrativa**", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere caricate sul Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e d)** dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- v) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema SIAPS garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nella seduta pubblica sia per l'offerta tecnica che per quella economica.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi

aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 3, ultimo periodo è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

È ammesso il soccorso procedimentale nei modi e nei termini di cui all'art. 101, co. 3 del D.Lgs. 36/2023.

Pertanto, la Stazione Appaltante può chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato, fissando un congruo termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. In tal caso, l'operatore economico sarà tenuto a fornire risposta entro il termine fissato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non potranno modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "Documentazione Amministrativa" è costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi con le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo** preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del D.Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; anche questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Ai consorziati indicati dal consorzio è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Indicare nel caso di riunione di imprese, di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

Indicare nel caso di associazione o consorzio la composizione del raggruppamento, consorzio, la quota di partecipazione delle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla capogruppo (da indicare espressamente) mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; le singole imprese devono eseguire lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

15.2 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni amministrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni amministrative di cui ai modelli allegati alla documentazione di gara nonché le ulteriori dichiarazioni ivi richiamate ed inserisce le relative autocertificazioni nella busta contenente la documentazione amministrativa.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega alla Busta Amministrativa:

1. copia scansionata di un documento d'identità del sottoscrittore
2. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia scansionata della procura
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
4. garanzia provvisoria

Se questa è rilasciata mediante cauzione:

- in caso di operatore economico singolo, i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della cauzione dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il RTI o il consorzio ordinario.

Se questa è rilasciata mediante garanzia fideiussoria, la scheda tecnica allegata alla garanzia fideiussoria dovrà essere caricata in una delle seguenti modalità:

- in originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del garante;
- ovvero in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del garante;
- ovvero, ai sensi dell'art. 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

5. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice)* copia della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, e conseguentemente dell'allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
6. patto di legalità (in conformità al modello allegato)
7. D.G.U.E. Il modello di DGUE è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.

Il DGUE dovrà essere redatto in formato elettronico, in lingua italiana e sottoscritto digitalmente:

- in caso di operatori economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e, in caso di consorziate esecutrici, dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice. Lo stesso, inoltre, dovrà essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi e contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre.
- In caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE, qualora sia già stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 68 co. 5 del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante del mandatario e, altresì, dal legale rappresentante di ciascun mandante. Lo stesso, inoltre, dovrà indicare le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente del RTI, del consorzio e del GEIE ed essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex art. 68, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, nel quale siano specificate le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente;
- In caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE, qualora il mandato non sia stato ancora conferito ai sensi dell'art. 68 co. 5 del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante del mandatario e, altresì, dal legale rappresentante di ciascun mandante. Lo stesso, inoltre, dovrà indicare, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente del RTI, del consorzio e del GEIE, nonché l'impresa mandataria.

Dovrà, altresì, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il RTI o il consorzio, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

8. *(Per gli operatori che si avvalgono dell'avvalimento)*, il DGUE dell'impresa ausiliaria, l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento concluso in forma scritta a pena di nullità e la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC all'impresa ausiliaria.

N.B. in caso di avvalimento "premiare" l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento dovrà essere inserito all'interno della documentazione tecnica di cui al successivo punto 16.

9. Patto di integrità
10. Informativa privacy
11. L'ulteriore documentazione richiamata negli atti di gara.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' E' A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

16. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uolo predisposti nella sezione specifica "Caricamento Lotti", come di seguito specificato.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico, che intenda partecipare, dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Questionario** - Il questionario è da intendersi quale sintesi/riassunto dell'offerta tecnica che sarà dettagliata nei documenti di cui ai punti seguenti – formato: come da modulo allegato;
- b) **Schede componenti** - dovrà essere compilato il modulo allegato proponendo per ogni voce presente al massimo due marche; per ogni marca una sola serie o gamma. Non saranno valutate voci aggiuntive. Al modulo possono essere allegati:
 - schede tecniche, depliant, estratti di cataloghi, che illustrino le caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e dei componenti con riferimento all'elenco di cui al modulo allegato;
 - certificazioni ambientali (ecolabel, ecc.) dei materiali proposti;
 - eventuali altre certificazioni e prove ufficiali di materiali e apparecchiature proposti.

Per un massimo 100 MB complessivi. Verrà valutata solo la documentazione presente nell'offerta e non si terrà conto di indicazioni in merito alla reperibilità dei documenti presso fonti esterne (collegamenti internet, ecc)

- c) **Relazione descrittiva** – che evidenzi le proposte migliorative dello stesso e dovrà riguardare i criteri indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1. Essa dovrà essere suddivisa in paragrafi riferiti ai suddetti criteri. La **relazione** dovrà essere costituita da non più di 25 pagine in f.to A4 e da non più di 6 tavole grafiche in formato non superiore al formato A2; nel novero delle pagine non sono conteggiati i curricula, eventuali depliant dei materiali/prodotti offerti. Le pagine della relazione e gli allegati grafici devono essere numerati. La relazione deve essere scritta con interlinea 1,5, tipo di carattere Garamond, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per pagina e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Le pagine della relazione e/o gli allegati grafici in esubero rispetto al numero massimo richiesto, **segundo il criterio della sequenza numerica delle pagine, non saranno presi in esame**. Non sono computate nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari. Si precisa che le indicazioni relative al numero di pagine e al numero di elaborati grafici, sono da intendersi come limite massimo.

I documenti di cui sopra dovranno essere contenuti **in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente**:

- In caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio

e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uolo predisposto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutti i prodotti/materiali proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto ed in tutti i suoi Allegati.

Ai fini dell'attivazione dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023), gli operatori economici dovranno caricare la **“Relazione oscurata in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti che regolano la materia con allegata adeguata motivazione”**.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta tecnica”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre proposte tecniche solo per alcuni degli elementi previsti e non per altri, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliori presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

17. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”, inserendo anche il modello allegato al bando di gara all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda, opportunamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

In caso di aggiudicazione dovranno essere fornite le opportune giustificazioni del prezzo offerto per la verifica di adeguatezza dell'offerta.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Eco.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

17.1 MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta riportata nel modello prevale sui campi dell'offerta caricati sul SIAPS; la stazione appaltante effettuerà sul portale tutte le modifiche/integrazioni necessarie a rendere l'offerta caricata sul SIAPS coerente con il modello “Offerta Economica”.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal Sistema SIAPS, così composto:

- a) **ribasso unico percentuale** (da applicare sugli elenchi prezzi unitari del Listino LL.PP. Campania 2025) sull'importo a base d'asta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con 3 (tre) cifre decimali (saranno troncate le eventuali cifre ulteriori);
- b) la stima dei propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, da inserire nel campo “Costi sicurezza aziendali” del modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno

risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle lavorazioni. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.

- c) la stima dei propri **costi della manodopera** di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, da inserire nel campo "Costi manodopera" del modello. NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire. Inoltre, i costi della manodopera devono essere coerenti con quelli riportati nell'allegato "Calcolo monte ore" di cui al successivo Paragrafo 17.2.

Il modello dovrà essere firmato digitalmente:

- In caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

La stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare dallo studio degli elenchi prezzi unitari a base di gara in relazione alla tipologia di lavorazioni richieste e agli oneri connessi, riferiti alla specificità degli ambiti di realizzazione delle opere; opere che dovranno essere realizzate prevalentemente all'interno di presidi esistenti con attività sanitarie in essere;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa;
- per una semplificazione del procedimento sia necessario acquisire in sede di offerta gli elementi infra descritti, ritenuti fondamentali per la congruità dell'offerta, riservandosi **con un preavviso di 15 giorni solari** di acquisire ulteriori giustificativi.

17.2 ALLEGATO CALCOLO MONTE ORE E RELAZIONE

Considerata la tipologia di appalto, per cui non è previsto a base di gara uno specifico progetto esecutivo, per permettere la valutazione di congruità si intende procedere come segue:

- la stazione appaltante ha individuato un progetto esecutivo tipo per la realizzazione di un ambulatorio.
- dal computo metrico estimativo di progetto, la stazione appaltante ha eliminato alcune opere peculiari dello specifico intervento, in modo da rendere lo stralcio residuo esaustivamente **rappresentativo di un intervento di tipologia analoga a quella di cui sarà richiesta la realizzazione mediante il presente accordo quadro**. Il documento risultante è il computo metrico estimativo incluso nello stralcio di progetto. In tale computo:
 - le voci previste nel computo originario sono state ricondotte esclusivamente a voci presenti all'interno degli elenchi prezzi unitari posti a base della presente gara;
 - le quantità sono quelle desumibili dal computo allegato;

Si sottolinea che lo stralcio progettuale suddetto non è da realizzare, ma fornirà una base reale **al solo fine della valutazione di congruità dell'offerta**.

- dal computo metrico estimativo è stato ricavato l'allegato "Calcolo monte ore", in cui ogni voce di elenco prezzi utilizzata nel computo metrico compare una sola volta.
- l'Impresa sulla scorta dello stralcio progettuale dovrà fornire in sede di gara la documentazione richiesta di seguito indicata.
- La verifica della congruità dell'offerta da parte della stazione appaltante sarà condotta secondo le modalità descritte. Come anche riportato nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà fornire esplicita dichiarazione di accettazione della metodologia descritta per la verifica di congruità.

Sulla scorta di quanto dinanzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, alla valutazione della compatibilità del ribasso offerto rispetto a qualità delle migliorie offerte e/o alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, le imprese partecipanti alla presente gara dovranno presentare all'interno della busta economica la seguente documentazione:

17.2.1 ANALISI SINTETICA delle voci di prezzo e tabella riepilogativa, secondo lo schema allegato compilato, (il modello in formato excel sarà disponibile sul Sito);

Il concorrente dovrà completare lo schema allegato:

- inserendo i valori nelle celle a sfondo verde :
 - **cella G3** il concorrente indicherà il proprio ribasso offerto in %, inserendo il valore verrà calcolata **automaticamente** di conseguenza tutta la colonna G;
 - **cella W3** il concorrente indicherà la propria percentuale di spese generali, inserendo il valore verrà calcolata **automaticamente** di conseguenza tutta la colonna W;
 - **cella X3** il concorrente indicherà la propria percentuale di utile d'impresa inserendo il valore verrà calcolata **automaticamente** di conseguenza tutta la colonna X;
 - **quantificare la cella K3** - costo orario manodopera - operaio 3° livello
 - **quantificare la cella - L3** costo orario manodopera - manovale
 - **quantificare la cella - M3** costo orario manodopera - operaio qualificato
 - **quantificare la cella - N3** costo orario manodopera - operaio specializzato
- l'O.E. compilerà le celle verdi delle colonne **K, L, M, N** (celle verde chiaro) indicando le relative **ore** di manodopera necessarie per le singole lavorazioni, secondo le qualifiche necessarie.
- Successivamente l'operatore economico compilerà le colonne **R, S, T**, (celle verdi) relative ai costi per materiali, trasporto e noli.

La colonna E delle quantità non deve essere modificata.

Le celle che **non sono verdi** si compileranno in automatico se sono state rispettate le operazioni richieste.

Nella colonna **Y** viene calcolato il prezzo unitario, come risultante dalla somma di tutte le componenti; i valori nella colonna **Y** potranno non corrispondere a quelli in colonna **I**, che riporta i prezzi derivanti dall'elenco prezzi a base di gara (colonna **F**) a cui è applicato lo sconto percentuale offerto (SCONTO).

Nelle colonne da **AA** ad **AF** vengono calcolati i valori relativi alla quantità complessiva della voce. Alla riga **28** delle medesime colonne sono riportati i valori complessivi di tutto il progetto, in particolare:

- nella cella **AA28** viene calcolato il **monte ore complessivo di manodopera dello stralcio**.
- nella cella **AF28** viene calcolato il valore complessivo dello stralcio di progetto; tale valore dovrà essere uguale (a meno di arrotondamenti) a

$$15.308,28 \times (1 - \text{SCONTO})$$

dove:

- 15.308,28 € è valore dello stralcio di progetto determinato con i prezzi a base di gara (P.U. Regione Campania 2025);
- SCONTO è lo sconto percentuale offerto dal concorrente.

Tale valore è riportato nella cella **I28**

Per maggior chiarezza si ribadisce che, nella fase di esecuzione del contratto, lo SCONTO sarà applicato in modo omogeneo a tutti i prezzi che andranno a comporre i lavori via via commissionati dalle Aziende Contraenti.

17.2.2 RELAZIONE GIUSTIFICATIVA riportante i seguenti elementi:

- 1. monte ore manodopera:** il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.

2. **indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare negli appalti oggetto dell'accordo:** il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d'opera impiegata nelle lavorazioni, e riportato nelle celle **K3, L3, M3, N3** dello schema allegato. Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.
3. **materiali, noli e trasporti:** il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.
4. **spese generali:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di spese generali di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

Dovrà inoltre fornire un prospetto di calcolo della quota spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto che comprenda almeno:

- a) le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro;
- b) gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva o la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative;
- c) la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore (il costo del personale non compreso nella manodopera riportata nelle analisi: direzione, impiegati amministrativi e tecnici di sede, segreteria, eventuali servizi gestionali affidati all'esterno (buste paga, ...));
- d) la gestione amministrativa del personale di cantiere e la direzione tecnica di cantiere.
- e) le spese per l'impianto, le vie di accesso, la manutenzione, l'illuminazione, le utenze e il ripiegamento finale dei cantieri, ivi inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dalla Stazione appaltante; sono escluse le spese relative alla sicurezza nei cantieri stessi, previste nei Piani di Sicurezza compensate a parte e non assoggettate a ribasso;
- f) il trasporto, l'installazione e l'esercizio delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cantiere;
- g) le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- h) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o del responsabile del procedimento o dell'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- i) i costi derivanti da migliorie offerte per organizzazione e dotazioni di cantiere;
- j) gli oneri di sicurezza da rischio aziendale come indicati nell'offerta;
- k) gli oneri generali e particolari previsti dal capitolato speciale e dalle condizioni generali ed in particolare:
 - presenza di un capocantiere per almeno il 50% dell'orario di lavoro (art. 7 delle condizioni Generali)
 - professionista antincendio e professionista strutturale (artt. 9.1 e 9.2 del Capitolato speciale)
 - prove e saggi su materiali ed opere quali:
 - prove sui massetti (prove in opera e rottura di campioni);
 - prova certificata in cantiere e in laboratorio delle caratteristiche degli infissi esterni sia in fase di campionatura sia al termine dei lavori;
 - prove in stabilimento per impianti meccanici;
 - prove di tenuta sulle reti impiantistiche dei fluidi e dei gas;
 - prove sulle opere strutturali, in cantiere e in laboratorio;
 - prove di tenuta all'acqua sulle coperture;
 - prove di sui pavimenti vinilici per verificare la corretta adesione al sottofondo;
 - le prove di laboratorio e in cantiere delle prescrizioni sui componenti e impatti riportate nella relazione acustica.
 - oneri di collaudo (personale tecnico per assistenza, mezzi e strumenti di misura);
 - pulizia finale a fondo delle opere eseguite;
 - aggiornamento accatastamento al termine dei lavori.

5. **indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione degli appalti oggetto dell'accordo:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
6. descrizione di eventuali ulteriori **condizioni particolarmente favorevoli**, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 110 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

In ogni caso, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.

In caso di aggiudicazione dovranno essere fornite le opportune giustificazioni del prezzo offerto per la verifica di adeguatezza dell'offerta.

17.2.3 MODALITÀ DI VERIFICA

La stazione appaltante effettuerà la verifica sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta Offerta Economica; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, **entro 15 giorni solari, documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

Costo del personale

Il valore del costo del personale dello stralcio di progetto è pari a **3.779,21**; il valore complessivo del costo del personale necessario all'esecuzione dell'Accordo Quadro è pari a 1.234.987,27. Tale secondo valore sarà utilizzato quale parametro di riferimento per il valore del costo del personale indicato dal concorrente nell'offerta economica.

È stato ricavato riparametrando al valore complessivo dell'Accordo Quadro (5.000.000,00 €) il valore del costo del personale relativo allo stralcio di progetto:

$$\frac{3.779,21 \times 5.000.000,00}{15.308,28} = 1.234.987,27$$

Monte ore manodopera complessivo

Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi, moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.

Lo stralcio progettuale, fornito dalla stazione appaltante, ha un monte ore complessivo pari a 135,63 ore.

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo utilizzando lo schema allegato compilato dal concorrente nel modo seguente:

- se il valore calcolato nella cella **AA28** risulta pari o superiore al valore di 135,63 ore il monte ore complessivo è automaticamente verificato;
- se invece il prospetto fornito dal concorrente comporta una significativa riduzione del monte ore complessivo di manodopera, ovvero se il valore calcolato nella cella **AA28** risultasse inferiore a **135,63 ore**, saranno analizzate le giustificazioni fornite dal concorrente come da art. 17.2.2 del presente Disciplinare di gara in merito ai procedimenti di costruzione o alle soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto. In assenza di giustificazioni attendibili la riduzione del monte ore complessivo potrebbe far ritenere anomala l'offerta.

Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti.

Le quantità delle lavorazioni (colonna E) non potranno essere variate.

Costo orario manodopera

La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Napoli, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

Materiali, noli e trasporti

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente nello schema allegato 4; qualora da tale documentazione non fossero ricavabili gli elementi necessari a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta la stazione appaltante chiederà al concorrente documentazione giustificativa.

In particolare l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione normalmente utilizzata nei rapporti contrattuali che attestino la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali, attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari e alle eventuali offerte migliorative esplicitate dall'Offerente. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo dei mezzi o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione della convenzione.

L'offerta scritta del fornitore dovrà essere **in originale o in copia conforme** e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, verrà richiesta documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

Spese generali

La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici della convenzione come indicati nelle condizioni generali e nel Capitolato speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

Utile di impresa

La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo e deve tener conto, stante la durata pluriennale della convenzione, del tasso di inflazione programmato.

Condizioni particolarmente favorevoli

Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.

Potrà essere richiesta documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate.

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni verranno affidate in subappalto.

17.3 IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della relativa scheda, la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa all'istanza di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- a) in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- b) nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d), del D.Lgs. 36/2023: dal consorzio medesimo;
- c) nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

17.4 COMPUTO METRICO MIGLIORIE

Per quanto riguarda le soluzioni migliorative relative ai lavori oggetto della valutazione tecnica, il concorrente dovrà allegare nell'offerta economica, a pena di esclusione, un computo metrico non estimativo dell'offerta migliorativa con indicati i prezzi unitari delle lavorazioni, la qualità e la quantità delle voci di ciascuna delle lavorazioni afferenti alle offerte migliorative.

Tali voci potranno essere voci integrative o sostitutive di quelle di progetto e pertanto dovranno essere contrassegnate con un codice che le identifichi univocamente. La voce di prezzo dovrà contenere la descrizione di ogni componente, anche accessorio, le relative prestazioni tecniche, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita.

Si evidenzia ai concorrenti che per quanto concerne le offerte migliorative dei lavori, il computo metrico estimativo del progetto esecutivo verrà redatto sulla base dell'elenco prezzi a base di gara, integrato con gli ulteriori prezzi delle offerte migliorative proposte, accettate dalla commissione giudicatrice, sulla base del Prezzario della Regione Campania vigente o, in mancanza, con adeguate analisi dei prezzi.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal computo metrico estimativo del progetto esecutivo e quello offerto in sede di gara, il quale è onnicomprensivo delle offerte migliorative proposte, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza e costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Il computo metrico estimativo, del progetto esecutivo, computato a corpo, non è parte integrante del contratto e non ne costituisce in alcun modo valore negoziale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito (Elementi di valutazione qualitativi).

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

		P. Max	D, Q, T
T.1	Qualità dei materiali e dei componenti - Qualità dei materiali e componenti edili Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a) & b) del paragrafo 16]	10	D
T.2	Qualità dei materiali e dei componenti - Qualità impianti elettrici e affini Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a) & b) del paragrafo 16]	10	D
T.3	Qualità dei materiali e dei componenti - Qualità impianti meccanici e affini Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a) & b) del paragrafo 16]	10	D
T.4	Apprestamenti e gestione dei cantieri - Qualità ambientale del cantiere Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	2	D
T.5	Apprestamenti e gestione dei cantieri - Gestione sicurezza di cantiere Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	2	D
T.6	Apprestamenti e gestione dei cantieri - Organizzazione e competenze del personale Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	2	D
T.7	Possesso certificazioni dei sistemi di gestione Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	2	D
T.8	Fornitura e posa in opera di Porta tagliafuoco REI 120 in acciaio ad un battente. - max 60mq – funzione lineare come di seguito indicata. Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	6	Q

T.9	Fornitura e posa in opera di Corrimano Paracolpi, in policarbonato, certificato in classe 1 di reazione al fuoco, non tossico, antibatterico, ad assorbimento elastico dell'urto, con altezza non inferiore a 140mm. - max 300 ml – funzione lineare come di seguito indicata. Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	6	Q
T.10	Numero di infortuni sul lavoro Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	5	Q
T.11	Attività similari pregresse - referenze Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) & c) del paragrafo 16.]	5	D
TOTALE		60	

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito (Elementi di valutazione qualitativi).

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della prestazione, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti negli atti tecnici e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

Per il Criterio T.1. Qualità dei materiali e componenti edili

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, gamma di colorazioni, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

Dovranno essere rispettati i **fattori minimi** di qualità e prestazionali dei componenti e le **prescrizioni tecniche**, come descritti nell'elenco prezzi unitari.

Non sarà presa in considerazione la sostituzione dei materiali, anche se migliorativa; la documentazione allegata per illustrazione delle singole proposte deve essere congruente con la descrizione della voce di elenco prezzi.

(ad es.: se la voce fa riferimento ad una porta, ad un'anta con profili in alluminio e anta rivestita in laminato, la proposta dovrà essere relativa alla stessa tipologia di materiale e conformazione di prodotto; per una voce relativa al pavimento in pvc non potrà essere proposta la sostituzione con linoleum, ecc.)

Non verranno prese in considerazione offerte inerenti proprietà batteriostatiche di finiture o materiali.

Per il Criterio T.2. Qualità dei componenti elettrici e affini

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

Per il Criterio T.3. Qualità dei componenti meccanici e affini

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti parametri:

- miglioramento delle caratteristiche prestazionali, facilità di pulizia, resistenza, durabilità, integrazione e omogeneità con l'esistente, facilità di manutenzione, garanzie in merito all'assistenza.
- certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11/2017 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi;

Per il Criterio T.4. Qualità ambientale del cantiere

La relazione di cui al punto c) del paragrafo 16 dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a) del medesimo paragrafo, in merito a:

- Prestazioni e misure previste all'art. 2.5.3 dell'allegato al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06/11-2017 (Criteri Ambientali Minimi)
- Misure per la prevenzione di:
 - contaminazione da legionella
 - animali nocivi (zanzare, topi...)

che dai cantieri, o a causa di essi, possono propagarsi nei locali/strutture contigui oppure interessare le zone di cantiere una volta terminati i lavori.

Per il Criterio T.5. Gestione sicurezza di cantiere

La relazione di cui al punto c) del paragrafo 16 dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a) del medesimo paragrafo, in merito a sistemi tecnologici e organizzativi dei quali si avvarrà il Concorrente per assicurare il rispetto normativo in merito alla sicurezza, con riferimento all'estensione dei cantieri:

- Sistemi di gestione e controllo degli accessi alle aree di cantiere
- Sistemi di monitoraggio di polveri e rumore (sensori, misurazioni, ecc.)
- Sistemi di allarme antintrusione e antincendio
- Soluzioni proposte per la riduzione dei rischi da interferenza

Per il Criterio T.6. Organizzazione e competenze del personale

La relazione di cui al punto c) del paragrafo 16 dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a) del medesimo paragrafo, in merito a composizione, organizzazione e competenze delle squadre operative e della struttura tecnica di riferimento.

Sarà considerata migliore quell'offerta che illustri in modo dettagliato e attendibile la disponibilità e l'organizzazione delle maestranze al fine di assicurare la possibilità di impiantare i cantieri con la contemporaneità prevista (art. 2 comma 13 delle Condizioni generali), le qualificazioni e competenze degli operai e della struttura tecnica di riferimento.

Dovrà essere rispettato quanto previsto all'art. 7 delle Condizioni generali in merito a direttore tecnico di cantiere, referenti tecnici e capocantiere.

Saranno valutate esclusivamente le risorse espressamente dedicate all'appalto.

Per il Criterio T.7. Possesso certificazioni dei sistemi di gestione

La relazione di cui al punto c) del paragrafo 16 dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario di cui al punto a) del medesimo paragrafo, in merito alla capacità di applicare misure di gestione ambientale, durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti.

Saranno considerate le certificazioni individuate all'art. 2.1.1. del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 ottobre 2017:

- registrazione EMAS in corso di validità;
- certificazione secondo la norma ISO 14001;
- certificazione secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità;

- altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione), con particolare riferimento alle procedure di:
 - controllo operativo che tutte le misure previste all'art.15 comma 9 e comma 11 di cui al DPR 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere;
 - sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
 - preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Saranno inoltre valutate certificazioni dei sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro e della responsabilità sociale rilasciate da organismi riconosciuti e basate sulle pertinenti norme europee o internazionali.

Per il Criterio T.8. Fornitura e posa in opera di Porta tagliafuoco REI 120 in acciaio ad un battente.

Nella relazione di cui al punto c) del paragrafo 16, il concorrente dovrà esplicitare il numero di mq (metri quadrati) offerti per le porte REI in acciaio ad un battente delle dimensioni (900/1.000) x 2.000mm.

Verrà assegnato un punteggio max al concorrente che avrà offerto fino ad un max di 60mq, agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$Pi = 6 * \frac{\text{mq offerti}}{\text{mq Max (60mq)}}$$

Per il Criterio T.9. Fornitura e posa in opera di Corrimano Paracolpi, in policarbonato, certificato in classe 1 di reazione al fuoco, non tossico, antibatterico, ad assorbimento elastico dell'urto, con altezza non inferiore a 140mm

Nella relazione di cui al punto c) del paragrafo 16, il concorrente dovrà esplicitare il numero di ml (metri lineari) offerti per i corrimani paracolpi.

Verrà assegnato un punteggio max al concorrente che avrà offerto fino ad un max di 300ml, agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$Pi = 6 * \frac{\text{mq offerti}}{\text{mq Max (300ml)}}$$

Per il Criterio T.10. Numero di infortuni sul lavoro

Nella relazione di cui al punto c) del paragrafo 16, il concorrente dovrà indicare il numero di infortuni gravi (prognosi superiore a 40 giorni) registrati nell'ultimo triennio nell'esecuzione dei lavori, desumibili dal report del Cruscotto infortuni telematico disponibile sul portale web dell'Inail, che dovrà essere allegato dagli operatori economici.

Verranno attribuiti:

- 0 punti nel caso in cui risultano più di 3 infortuni;
- 3 punti nel caso in cui risultano da 1 a 3 infortuni;
- 5 punti nel caso in cui risultano 0 infortuni.

In caso di partecipazione plurisoggettiva i report dovranno essere presentati da tutti i membri del raggruppamento.

Per il Criterio T.11. Attività similari pregresse - referenze

Nella relazione di cui al punto c) del paragrafo 16, il concorrente dovrà descrivere un massimo di 2 opere per la categoria OG1 e 2 opere per la categoria OG11 che ritiene significative riguardanti, ristrutturazione di reparti ospedalieri o similari, eseguite **direttamente** negli ultimi 5 anni, specificando in particolare:

- Committente
- Data di esecuzione
- Importo contrattuale
- Descrizione dei lavori

Dovranno obbligatoriamente essere allegati i certificati di regolare esecuzione o collaudo o autodichiarazioni rilasciate dai committenti.

Tutte le migliorie sopra descritte sono da intendersi a costo zero per la Stazione Appaltante

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti per il punteggio tecnico complessivo attribuito prima della riparametrazione.

Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 36 punti su 60.

18.2 ASPETTI DA CONSIDERARE NELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, **non dovrà essere prodotto alcun elemento economico.**

Relativamente alle su esposte proposte migliorative si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno comunque essere finalizzate a migliorare l'efficienza, la velocità di realizzazione, la manutenibilità, i consumi, le prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- i contenuti delle proposte, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo. Dette migliorie non saranno vincolanti per la Stazione appaltante che potrebbe decidere di non darvi seguito ed eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base d'appalto.
- la mancata realizzazione delle proposte effettuate in sede di gara porterà all'applicazione delle penali previste.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione riportato nella Tabella precedente, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

- a) a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio **discrezionale** nella colonna “**D**”, la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

Giudizi della commissione

Giudizio Espresso	Coefficiente C_i
Eccellente	1
Ottima	0,9
Buona	0,8
Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarsa	0,4
Molto scarsa	0,3
Inadeguata	0,2
Totalmente inadeguata	0,1
Nulla	0

I relativi punteggi (D_i) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C_i indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (P_{Dmax}).

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio – coefficiente preliminare;

- b) quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **quantitativo** identificato dalla colonna “**Q**”, questi saranno assegnati secondo la regola aritmetica, di volta in volta definita in corrispondenza del relativo parametro;
- c) quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna “**T**”, di tipo “On/Off”, questi saranno assegnati se il requisito di che trattasi è presente nell'elemento oggetto di valutazione altrimenti nessun punto se il requisito non è presente.

I punteggi così assegnati (discrezionale/tabellare/quantitativo) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata. Le cifre decimali oltre la terza non saranno considerate.

Riparametrazione punteggio tecnico

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (**PT**) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- i) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 60;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\boxed{PT_{\text{def}} = 60 \times PT_i / PT_{\text{max}}}$$

dove:

- **PT_{def}** è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- **PT_i** è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- **PT_{max}** è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell’offerta economica del concorrente i-esimo sarà determinata con la seguente formulazione:

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{\text{max}}} \right)^\alpha$$

C_i = coefficiente requisito prezzo concorrente i-esimo;

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,5$

Si specifica che:

- non sono accettate offerte con valore economico al rialzo;

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$\boxed{P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n}$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

18.6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata **ai tre concorrenti che avranno ottenuto il punteggio più alto.**

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

La verifica sarà condotta conformemente alle disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 110, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 20.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, costituito da funzionari in servizio presso l'AORN A. Cardarelli dotati di adeguate competenze in ambito giuridico - amministrativo, e apposita commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, co.1 del D.Lgs. 36/2023, composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co.5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, su richiesta del Rup, attività di supporto per la verifica dell'anomalia a mente dell'art. 93 co.1 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, mediante la Commissione di Gara appositamente nominata, esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecnico-economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (c.d. "inversione procedimentale"), come previsto dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. In seduta pubblica la Commissione procederà all'acquisizione delle offerte tecniche e successivamente in una o più sedute riservate la summenzionata Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare. In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Conclusi i lavori della suddetta Commissione, compresa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, mediante il Seggio di Gara, in seduta riservata, si procederà a:

- a) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) ad attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche della Piattaforma SIAPS.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L'esito delle sedute richiamate e della relativa attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria per ciascun lotto è comunicata con apposito avviso pubblicato sui siti www.aocardarelli.it (bandi di gara-amministrazione trasparente) e www.soresa.it (bandi di gara e contratti).

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando - disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione, data lettura dei punteggi attribuiti dalle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/seggio di gara.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

19.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica;
- e) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato **primo in graduatoria** il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sulla parte tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del D.Lgs. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che, prima della riparametrazione, presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara; e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Inoltre, sono da considerarsi anormalmente basse le offerte prodotte non in conformità a quanto previsto nel Paragrafo 17.2 e relativi sottoparagrafi.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 70, comma 4 lettera d) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle *Spiegazioni*, ove non già presentate in sede di offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

I contratti attuativi saranno stipulati emettendo Ordinativi di Lavoro secondo la seguente suddivisione:

- al 1° classificato almeno il 40% dell'importo dell'accordo;
- al 2° classificato almeno il 20% dell'importo dell'accordo;
- al 3° classificato almeno il 10% dell'importo dell'accordo.

Il restante 30 % potrà essere affidato, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione ad uno dei suddetti operatori economici, sulla base della rispondenza agli ordinativi, alle relative disponibilità e specializzazioni

Nel caso in cui dovessero pervenire meno di n. 3 offerte, l'importo destinato all'accordo quadro verrà ripartito ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

La Stazione appaltante esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare i requisiti di ordine generale attraverso l'acquisizione dei documenti relativi attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 e altre banche dati nazionali.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto solo all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale dei lavori, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni subappalto e per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nella piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

l'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti di indizione della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, co. 2, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando ed il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR, nonché in conformità a quanto indicato nell'INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR).

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima stazione appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Titolare del trattamento è l'AORN Cardarelli, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabili della protezione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di gara, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'AORN Cardarelli sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contributive o per altre finalità previste da norma di legge o Regolamento.

27. NORME FINALI

In caso di discordanza tra gli elaborati di gara, prevale il disciplinare di gara.