



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO EMPULIA, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DI “RIGENERAZIONE URBANA E COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA COMUNALE ESISTENTE – PALASPORT DI FASANO”. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 DEL 19 DICEMBRE 2018 [CUP: D55B17000040003 – CIG: 76392826EE].

La Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Fasano n. 1596 del 04.10.2018, preso atto della convenzione stipulata in data 02.12.2016 dai legali rappresentanti dei comuni di Monopoli (capofila) e Fasano e della convenzione all’uopo sottoscritta in data 20.04.2017 dalla CUC con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall’art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, intende procedere all’affidamento dei lavori di “Rigenerazione urbana e completamento area sportiva comunale esistente – Palasport di Fasano”.

L’importo complessivo dell’appalto è pari a € **3.888.660,99**, (oltre IVA) di cui:

- € 3.787.757,63 (oltre IVA) per lavori a base di gara;
- € 100.903,36 (oltre IVA) per oneri c.d. generali per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

La classificazione dei lavori di cui si compone l’intervento è la seguente:

Cat.	Descrizione	Euro	%	Class. SOA	Prevalente / scorporabile	Quota subappaltabile	
OG1	Edifici civili e industriali	2.007.948,02	51,62	IV	prevalente		Subappaltabile (fermo restando il limite di cui all’art. 105, co. 2, del D.Lgs. 50/2016)
OG11	Impianti tecnologici	921.203,21	23,70	III	scorporabile	30%*	* Il subappalto non può superare il 30% dell’importo della singola categoria. Tale limite non rientra nel computo del 30% massimo di cui all’art. 105, co. 2, del D.Lgs 50/2016
OS32	Strutture in legno	767.885,44	19,75	III	scorporabile	30%*	* Il subappalto non può superare il 30% dell’importo della singola categoria. Tale limite non rientra nel computo del 30% massimo di cui all’art. 105, co. 2, del D.Lgs 50/2016
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	191.624,32	4,93	I	scorporabile		Subappaltabile al 100% (fermo restando il limite di cui all’art. 105, co. 2, del D.Lgs 50/2016) o possibilità di eseguirle in proprio, “coprendo” l’importo nella prevalente
	TOTALE LAVORI	3.888.660,99	100,00			30%	

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
 Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
 Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

I predetti importi includono i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il costo della manodopera di cui all'art. 23 c. 16, penultimo capoverso, D.Lgs. n. 50/2016 è di euro 1.167.301,38 (come dettagliato dall'elaborato progettuale "Quadro incidenza della manodopera").

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli operatori economici in possesso alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

Requisiti

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di qualificazione]:** possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui agli artt.60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG1 - IV classifica**, nonché nelle categorie scorporabili **OG11 - III classifica**, **OS32 - III classifica** e **OS6 - I classifica**.

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice, non è ammesso l'avvalimento per le lavorazioni di cui alle categorie: OG11 - OS32 (cd. Superspecialistiche – SIOS, così come individuate nel D.M. 248/2016).

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica

A)- DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – Monopoli (BA), numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento: ing. Rosa Belfiore (080.43.94.318 – email: rosabelfiore@comune.fasano.br.it), dirigente del settore "Lavori e Opere Pubbliche" del Comune di Fasano.

[Profilo del committente]

www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica [Gare d'Appalto](#) - Sezione [Documenti Gare Aziende](#) - e-mail: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it

B)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO: L'impresa aggiudicataria sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016). I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale saranno attribuiti da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati (in caso di espletamento della gara prima dell'adozione dell'Albo nazionale dei commissari di gara, si farà riferimento all'art. 216, comma 12, del Codice e del comunicato ANAC del 4 aprile 2017):

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Temporale	5
Offerta Economica	15
Totale	100

Si procederà all'attribuzione dei punteggi agli elementi innanzi riportati sulla base dei sub-elementi di cui alla tabella sotto riportata.

A	CRITERI QUALITATIVI (Busta Offerta Tecnica)		Punteggio massimo per singolo sub-criterio	Punteggio massimo per criterio
A.1	Componenti architettoniche		Punti	80
A.1.1	Miglioramento delle caratteristiche di resistenza, termoigrometriche ed acustiche del pacchetto di chiusura di copertura della sala e delle chiusure verticali esterne.	20	45	
A.1.2	Miglioramento distributivo delle gradinate telescopiche attraverso l'eventuale redistribuzione dei moduli di seduta con incremento dei posti a sedere, miglioramento delle tipologie di seduta e della qualità dei materiali indicati in progetto.	15		
A.1.3	Rivisitazione della chiusura orizzontale di base della sala di attività sportiva finalizzata al miglioramento statico, termoigrometrico, igienico e tecnico sportivo.	10		
A.2	Aree esterne		Punti	15
A.2.1	Miglioramento della viabilità di sicurezza nell'area di servizio annessa, compresa la possibile revisione delle quote del piano di campagna.	8	7	
A.2.2	Soluzioni migliorative da un punto di vista estetico e funzionale dell'articolazione e del disegno complessivo delle aree esterne (aree a verde, accessibilità per le persone con disabilità, ecc.).	7		
A.3	Impianti		Punti	10



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

	A.3.1	Impianti di aerazione: Miglioramento igienico delle batterie di scambio termico delle unità di trattamento aria e delle caratteristiche acustiche dell'impianto di diffusione aria all'interno della sala di attività.	5	
	A.3.2	Impianti meccanici: Proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo, che comportino incrementi prestazionali e minori costi di manutenzione e gestione in accordo con i requisiti di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale.	5	
A.4	Attrezzature:			
	Miglioramento delle dotazioni di attrezzature sportive per una fruizione multidisciplinare degli spazi sportivi, con attenzione non solo alla quantità ma anche alla qualità delle stesse.		10	
B	CRITERI QUANTITATIVI (Buste Offerta Temporale e Economica)			Punteggio massimo per singolo sub-criterio
	B.1	Offerta tempo: ribasso unico percentuale da applicarsi sul termine di esecuzione lavori posto a base di gara (365 gg.). Il punteggio del presente criterio sarà attribuito sulla stregua di dettagliato cronoprogramma dei lavori, che tenga conto delle attività interferenti. Non saranno prese in considerazione offerte di ribasso maggiori di giorni 90 naturali e consecutivi (ovvero durata lavori minore di 275 gg).	5	20
	B.2	Offerta economica: ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo dei lavori a base di gara (€ 3.787.757,63).	15	
	TOTALE			100

Si precisa che ogni migliorata offerta al progetto esecutivo posto a base di gara dovrà contemplare e comprendere ogni lavorazione necessaria alla perfetta esecuzione secondo la regola d'arte, comprensiva di tutti i costi e gli oneri necessari ancorché non espressamente richiamati, contemplati e computati in offerta tecnica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della formazione della graduatoria finale, verrà effettuato in conformità del disposto al paragrafo VI, punto n.1 delle Linee Guida ANAC n.2/2016, utilizzando il metodo "aggregativo compensatore", mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
 Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
 Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso/punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati:

A – Criteri qualitativi (Sub-criteri A1, A2, A3 e A4) - Attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara (cfr. § V, lett. a) delle Linee Guida n.2/2016 dell'A.N.A.C., aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018); il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori	Criteri di giudizio della proposta/ del miglioramento
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

B – Criteri quantitativi (Sub-criteri B1, B2) - Attraverso interpolazione lineare con la seguente formula (cfr. § IV, delle Linee Guida n.2/2016 dell'A.N.A.C.):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a);

R_{max} = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V_{ai} assume il valore 1.

Si precisa quanto segue:

- Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi, né alcuna soglia di sbarramento.
- Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto stabilito dall'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016. La verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse è svolta dal R.U.P. che potrà avvalersi, qualora ritenuto, del supporto della commissione giudicatrice.
- In caso di parità di punteggio complessivo assegnato agli stessi operatori economici concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliororia sarà espletata solo sull'Elemento Prezzo (parametro B2).
- La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico compete a una commissione giudicatrice, formata da tre commissari, che sarà costituita dalla stazione appaltante nel rispetto dell'art.77 del Decreto Legislativo 50/2016 e delle Linee guida n.5 dell'A.N.A.C. recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscri-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722

Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano

Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

zione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

- Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico ed al tempo di esecuzione innanzi indicati posti a base di gara.
- La riduzione del termine di esecuzione lavori (parametro B1) deve essere espressa in valore percentuale da applicare sul tempo posto a base di gara ed assoggettato a ribasso, pari a 365 gg.
- Relativamente al parametro B1 – Offerta tempo, si precisa che in caso di ribasso percentuale che determini un termine di esecuzione lavori inferiore a 275 gg., sarà comunque assunto il valore del detto limite (pari al ribasso del 24,66%) e sarà attribuito il punteggio previsto riportando d'ufficio l'offerta a 24,66%.
- Nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del CSA e di tutti gli elaborati posti a base di gara.

In generale la procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- il R.U.P. con il seggio di gara istituito ad hoc, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, provvederà in seduta pubblica al preliminare accertamento della regolarità delle buste virtuali pervenute, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, al controllo degli atti presentati per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici concorrenti ed alle operazioni finalizzate all'ammissione o alla esclusione motivata dei partecipanti;
- successivamente, la commissione aggiudicatrice avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate la commissione esaminatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati;
- in seduta pubblica, la commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura dell'offerta di ribasso sul tempo di esecuzione (Parametro B1) e sul prezzo posto a base di gara (Parametro B2) di ciascun concorrente ammesso alla gara e si determineranno i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi, la commissione esaminatrice, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero, indicherà al R.U.P. le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 dello stesso Decreto Legislativo 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del R.U.P. di decidere al riguardo.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta sarà stata ritenuta dalla commissione di aggiudicazione conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori all'uopo delegati.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile della data e della sede di svolgimento delle sedute pubbliche, al fine di consentirne la partecipazione, tramite apposite comunicazioni che verranno inoltrate dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica EmPULIA.

Gli operatori economici interessati alla presentazione delle offerte dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma ai fini della presentazione delle offerte sono disponibili nel sito internet di EmPULIA (www.empulia.it).

C)- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: L'area di intervento per la realizzazione del Palazzetto dello sport è ubicata in località Vigna Marina - strada comunale S. Lorenzo.

D)- OGGETTO DELL'APPALTO - FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per dare completamente ultimati i lavori di Rigenerazione urbana e completamento area sportiva comunale esistente. Le specifiche tecniche risultano dagli elaborati che compongono il progetto esecutivo, validato in data 21/08/2018 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 27/08/2018.

Il presente appalto non si ritiene frazionabile ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice in quanto le lavorazioni che lo compongono risultano caratterizzate da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa, tale da non consentirne la suddivisione in lotti distinti.

Il contratto è stipulato a corpo secondo il disposto di cui agli artt. 3, comma 1, lett. dddd, e 59, comma 5-bis, del Codice.

Le varianti sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il termine ultimo previsto per la realizzazione delle opere è di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali, consecutivi e continui, decorrenti dalla data di consegna dei lavori (come da elaborato progettuale "cronoprogramma").

La copertura finanziaria dell'opera è garantita come segue:

- € 2.000.000,00 da Fondo Nazionale "Sport e Periferie", di cui alla legge n. 9 del 22/01/2016, allocati sul capitolo 40201001 (contributo ministeriale per palasport comunale - parte entrata), e sul capitolo 06012021 (Palasport comunale - da contributo ministeriale - parte spesa);
- € 1.000.000,00 da "Cofinanziamento regionale per la realizzazione degli interventi previsti art. 15, comma 2, lett. b e c del d.l. 25/11/2015 n. 185", sul capitolo 40201002 (contributo regionale per Palasport comunale - parte Entrata) e sul capitolo 06012022 (Palasport Comunale - da contributo regionale - parte Spesa);
- € 1.900.000,00 mediante ricorso a diverso utilizzo del residuo del mutuo posizione n. 4140921 e di parte del mutuo posizione n. 4501640, il cui diverso utilizzo è stato approvato con la richiamata delibera di G.C. n. 192 del 27/08/2018 (capitolo 10052022 - parte spesa).

Il corrispettivo dell'appalto corrisponderà all'importo a corpo onnicomprensivo, calcolato attraverso l'applicazione della percentuale di ribasso offerta dall'Operatore Economico aggiudicatario.

Il pagamento del corrispettivo dei lavori oggetto dell'appalto è effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, in funzione dello stato di avanzamento delle attività ed interventi, con le seguenti modalità:

- Anticipazione. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista, su richiesta dell'affidatario, la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto d'appalto.
- Pagamenti in acconto. Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, regolarmente contabilizzati, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di legge e dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiunga la percentuale del 10% dell'importo contrattuale. Dal primo pagamento in acconto dovrà eventualmente detrarsi l'importo dell'anticipazione di cui innanzi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

2010, n. 136.

- E)- **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, **Allegato A/S** modulo offerta quantitativa concorrente singolo, **Allegato A/ATI** modulo offerta quantitativa ATI, modello **F23** in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo, **progetto esecutivo in PDF**) è a disposizione delle imprese concorrenti, per l'accesso gratuito, illimitato e diretto, sulla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".
- F)- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta, devono pervenire, conformemente alle prerogative tecniche della procedura telematica del portale Empulia, entro e non oltre il termine specificato in oggetto. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente) atteso che il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini, e non si farà luogo a gara di migliororia.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima garantita dal sistema per l'inserimento dei files è di sette Mbyte per ciascun file.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

G)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti punti nn.1-2, pag.2. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulle righe già predisposte dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.:

1. [Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale – cfr. requisiti sub pag.2, n.1] – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico predisposto secondo le indicazioni di seguito riportate.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a vi-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

deo nel campo "File Firmato".

- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentate legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai **"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza"**:

".....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) **sistema cd. "tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- 2) **sistema cd. "dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";
- 3) **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

- 1) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.....”

2. **[Per la dimostrazione dei requisiti di qualificazione – cfr. requisito sub pag. 2, n.2]:** deve essere presentata la certificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui agli artt.60-96 del D.P.R. n.207/2010, ai sensi dell'art.217, comma 1, lett. u) del D.Lgs. n.50/2016, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG1 - IV classifica**, nonché nelle categorie scorporabili **OG11 – III classifica**, **OS32 - III classifica**, **OS6 - I classifica**. La firma digitale del legale rappresentante costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Tutte le imprese partecipanti devono presentare, altresì:

3. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016, intestata alla CUC Monopoli – Fasano (Ente beneficiario), sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante (o da più soggetti garanti) e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 77.773,22**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, *“L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario”*.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fideiussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (**€ 38.886,61**) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Il possesso della predetta certificazione di qualità aziendale potrà essere dimostrato anche mediante la certificazione SOA prodotta conformemente a quanto previsto al precedente punto n.2, laddove contenente l'apposita attestazione.

Si rammenta che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo da ultimo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

4. **Ricevuta/attestazione** del pagamento della somma di **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)** quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura **[76392826EE]**. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato ed allegato mediante piattaforma telematica.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. **Si ribadisce che l'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.** Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>].

5. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato che comprovi l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative con indicazione del numero e della data di iscrizione. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.
6. **Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. **Modello F23**, redatto e sottoscritto digitalmente attestante il versamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica.

NON E' PREVISTO IL RILASCIO DI ALCUN CERTIFICATO ATTESTANTE LA PRESA VISIONE DEGLI ATTI O L'AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6-7 dovrà essere inserita nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia in formato digitale e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

H)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47, del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

L'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta quantitativa (modulo **Allegato A/ATI**) devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

economica deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatarario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo **Allegato A/ATI** le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo G, punto 3**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo G, punti 1, 2, 3, 4, 5 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 6 e 7**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori oggetto del contratto.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei lavori di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- I)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** – Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice, **non è ammesso l'avvalimento** per le lavorazioni di cui alle **categorie scorporabili OG11 e OS32** (categorie c.d superspecialistiche SIOS, ex D.M. 248/2016). Per la **categoria OG1, nonché per la categoria OS6 è invece possibile ricorrere all'avvalimento**, ai sensi ed in conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, come da ultimo emendato dal D.Lgs. n.56/2017. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria.

- J)- **SUBAPPALTO:** Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, alla Parte II – Paragrafo D del DGUE, le opere o i lavori che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. In caso di indicazioni non conformi alla norma perché eccedenti il limite massimo di lavorazioni subappaltabili consentito, il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti consentiti dalla legge.

La stazione appaltante procede al pagamento diretto del subappaltatore nelle sole ipotesi contemplate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti sono effettuati in favore dell'appaltatore, che è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, entro i successivi venti giorni, copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non può essere autorizzato il subappalto agli operatori economici che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora i lavori oggetto di subappalto riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

- K)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE:** gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi ai **Parametro A, sub-criteri A1, A2, A3 e A4** devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica sotto forma di relazioni, schede tecniche e corredata delle relative certificazioni. Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica qualitativa

L'offerta tecnica qualitativa, da inserire nella sezione **"BUSTA TECNICA"** di cui alla piattaforma telematica Empulia, deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione nella "TABELLA A – OFFERTA TECNICA". L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" la documentazione di seguito elencata.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominato "Relazioni tecniche" dovrà inserire:

- 1) Elaborati grafici in formato A3 - distinti per ogni sub-criterio A1, A2, A3 e A4- relativi alle eventuali proposte offerte dal concorrente integrative e/o migliorative del progetto esecutivo posto a base di gara, da contenere al massimo in n. 5 documenti formato A3 per ogni sub-criterio. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto.
- 2) Relazione tecnico-descrittiva sui miglioramenti e/o integrazioni progettuali proposte, suddivisa in quattro paragrafi/capitoli, uno per ciascun criterio migliorativo, redatta in un numero massimo di 20 cartelle formato A4 (per cartella si intende un foglio compilato su entrambi i fronti con immagini e/o grafici) scritte in carattere tipo Times New Roman dimensione 11, interlinea 1,5, e che dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei criteri valutazione; le proposte dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto;
- 3) Computo metrico non estimativo complessivo offerto (senza prezzi e con indicazione delle sole quantità). È richiesto, inoltre, il quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo complessivo migliorativo senza alcun riferimento, pena l'esclusione, ai prezzi e a valori economici.
- 4) Altri elaborati (schede tecniche, dichiarazione di prestazione, schede sicurezza, certificati di prodotto ecc.)- distinti per ogni sub-elemento A1, A2, A3, A4 - ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali, i benefici derivanti dalle soluzioni proposte e la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto a base di gara.

Tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità; in tutti i casi così definiti, così come al concorrente che non presenti alcun elaborato, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione ai criteri di valutazione sarà pari a 0 (zero).

In tal caso, ove mai il concorrente dovesse risultare comunque aggiudicatario al termine della procedura di gara, si potrà non tenere conto della proposta progettuale migliorativa con punteggio zero, e si farà riferimento al progetto esecutivo predisposto dalla S.A. e posto a base d'asta.

A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

Tutti gli elaborati ed i documenti costituenti l'offerta tecnica qualitativa devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, gli elaborati ed i documenti devono essere **sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

N.B. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

L)- MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DI RIBASSO SUL TEMPO DI ESECUZIONE.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso (€. 3.787.757,63) posto nell'apposito campo denominato "Base asta complessiva";
- nell'apposito campo denominato "TEMPO DI ESECUZIONE OFFERTO" il ribasso percentuale da applicare sul termine di esecuzione lavori posto a base di gara e soggetto a ribasso (365 gg.) posto nell'apposito campo denominato "Base asta tempo esecuzione";
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- allegare il modulo denominato **Allegato A/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato A/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara] redatto secondo le indicazioni di seguito riportate;
- allegare, in relazione al ribasso offerto sul tempo di esecuzione dei lavori, il diagramma di GANTT (Cronoprogramma);
- allegare una relazione esplicativa che riporti nel dettaglio i periodi e la durata dei lavori con tutte le attività previste, comprensive delle migliorie offerte, in coerenza con il tempo di esecuzione delle opere risultante dal cronoprogramma;
- allegare l'Elenco prezzi contenente tutte le voci relative alle singole lavorazioni da effettuare per le sole proposte migliorative per gli obiettivi A.1; A.2; A.3, A.4.

Si evidenzia che tutti i documenti che compongono l'offerta economica, dovranno essere uniti in un unico file o in una cartella compressa e caricati nel campo definito a sistema come "Allegato economico".

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere espressa con un numero massimo decimali pari a tre.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni "Busta tecnica/conformità" e "Busta economica" come descritto al paragrafo contrassegnato dalla lett. E.

L'allegato economico (modulo denominato **Allegato A/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato A/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara]) dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto, da applicare sul prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso (al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA);
- l'indicazione del ribasso percentuale da applicare sul termine di esecuzione lavori posto a base di gara e soggetto a ribasso (365 gg.);
- l'indicazione in euro dei costi della manodopera;
- l'indicazione in euro dei costi aziendali, anche se pari a zero, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Si avverte che in caso di discordanza fra l'offerta espressa mediante il modulo Allegato A e quella trascritta nell'apposito campo previsto nel portale e/o, relativamente all'offerta tempo, quella risultante dall'allegato diagramma di GANTT, farà fede la prima (modulo Allegato A); in caso di discordanza, invece, fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza al prezzo indicato in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il **modello F23, che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione"** è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed è a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00; tale file deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

M)- RICHIESTA DI CHIARIMENTI. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 10.12.2018**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti non conformi ai suddetti termini e modalità di inoltro e il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre i termini stabiliti..

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **14.12.2018** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

N)- ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica il giorno 20 dicembre 2018, alle ore 9,30 presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila della CUC Monopoli-Fasano, siti in Monopoli, alla Via G. Munno n.6, 5° piano. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge. In tale seduta pubblica si procederà al pre-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

liminare accertamento della validità delle offerte pervenute e dei documenti contenuti sezione amministrativa per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

2. Per la valutazione dell'offerta tecnica qualitativa presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi in base ai fattori ponderali innanzi precisati, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016.
3. La commissione giudicatrice, così come nominata, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica qualitativa con assegnazione dei relativi punteggi in una o più sedute riservate.
4. Conclusi i lavori di cui al comma precedente, in seduta pubblica, alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici concorrenti, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica qualitativa, la commissione giudicatrice procederà quindi all'apertura dell'offerta tempo e dell'offerta economica (Parametri B1 e B2) di ciascun concorrente ammesso alla gara assegnando i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, e redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la CUC, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di cottimo di che trattasi.
6. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
7. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
 - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
 - f) il "Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato" (ex articolo 39 T.U.), rilasciato dal Ministero della Giustizia - Sistema informativo del casellario.
8. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
9. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

10. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
11. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
12. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
13. In conformità a quanto disposto dall'art.103, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare la polizza a garanzia dei danni di esecuzione per i massimali di garanzia in appresso precisati:
 - **Sezione A** - copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori:
 - (Partita 1) – per le opere e gli impianti: **€ 3.888.660,99**;
 - (Partita 2) – per le opere e gli impianti preesistenti: **€ 3.888.660,99**;
 - (Partita 3) – per spese di demolizione e sgombero: **€ 1.900.000,00**.
 - **Sezione B** – R.C.T. (a garanzia dei rischi contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori): **€ 500.000,00**.
14. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
 - (a) la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
 - (b) la garanzia fidejussoria per i danni di esecuzione di cui all'art.103, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, nella misura precisata al precedente punto n.10;
 - (c) la garanzia fidejussoria per l'anticipazione (qualora richiesta) di cui all'art.35, comma 18 del D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
 - (d) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - (e) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (f) mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
- (g) procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.
Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti d) ed e), si precisa che sarà considerato va-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

lido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

15. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
16. Ferma restando la facoltà del Comune di Fasano di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
17. Ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2 del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, pari, con riferimento alla presente procedura, ad **€. 1.962,00**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
18. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma EmPULIA.
19. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
20. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Contratti di Fasano.
21. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
22. Ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a), del Decreto Legislativo 50/2016, si avverte che la stazione appaltante non consente il subappalto del contratto, neppure limitatamente a singole prestazioni contrattuali.
23. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
24. Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato spe-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016 (come emendato dal D.Lgs. n.56/2017), dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.

25. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.monopoli.ba.it. Il titolare del trattamento è il Comune capofila CUC di Monopoli.
26. La Centrale Unica di Committenza (tel. n.080/4140425) rimane a disposizione per informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(ing. Angela Pinto)