



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'OEPV.

**Piano Stralcio 2024 - D.P.C.M. 27 settembre 2021.** Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico. Decreto ministeriale n. 390 del 11/11/2024 del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica finalizzato all'individuazione, attuazione e finanziamento di n. 20 interventi prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, da realizzarsi nel territorio della Regione Abruzzo. **Comune di Picciano (PE).** Convenzione per la progettazione, l'appalto e la realizzazione dell'intervento denominato "Interventi di messa in sicurezza e ripristino ambientale del Versante Orientale dell'Abitato di Picciano in prossimità di via Guglielmo Marconi" Comune di Picciano (PE), Codice ReNDiS: 13IR991/G1. Importo € 1.500.000,00. **Convenzione n. 08/2025**

CUP: C58H22001050001



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



SOMMARIO

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PREMESSA .....</b>                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO .....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>3. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>                                                      | <b>7</b>  |
| 3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                        | 7         |
| 3.2. DOTAZIONI TECNICHE.....                                                                | 8         |
| 3.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                  | 9         |
| <b>4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>                         | <b>9</b>  |
| 4.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                        | 9         |
| 4.2. CHIARIMENTI.....                                                                       | 10        |
| 4.3. COMUNICAZIONI.....                                                                     | 10        |
| <b>5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>                        | <b>11</b> |
| 5.1. DURATA.....                                                                            | 13        |
| 5.2. REVISIONE PREZZI .....                                                                 | 13        |
| 5.3. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE .....                                            | 13        |
| 5.4. PREMIO DI ACCELERAZIONE .....                                                          | 13        |
| <b>6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....</b>                                | <b>14</b> |
| <b>7. SOGGETTI AMMESSI INFORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b> | <b>15</b> |
| <b>8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CUASE DI ESCLUSIONE .....</b>                    | <b>17</b> |
| <b>9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</b>                                | <b>18</b> |
| 9.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE .....                                             | 18        |
| <b>9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....</b>                             | <b>19</b> |
| 9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....                                    | 19        |





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



|                                                                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9.4. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI .....</b>                                                                       | <b>19</b> |
| <b>9.5. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....</b>                                                          | <b>20</b> |
| <b>10. AVVALIMENTO.....</b>                                                                                                                                                               | <b>20</b> |
| <b>11. SUBAPPALTO.....</b>                                                                                                                                                                | <b>22</b> |
| <b>12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE .....</b>                                                                                                                               | <b>22</b> |
| <b>13. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>                                                                                                                                                     | <b>23</b> |
| <b>14. SOPRALLUOGO.....</b>                                                                                                                                                               | <b>24</b> |
| <b>15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....</b>                                                                                                                                | <b>24</b> |
| <b>16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....</b>                                                                                                                                | <b>25</b> |
| <b>17. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>                                                                                                                                  | <b>26</b> |
| <b>18. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>                                                                                                                                                      | <b>27</b> |
| <b>19. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRAIVA .....</b>                                                                                                                 | <b>28</b> |
| <b>20. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....</b>                                                                                                                           | <b>29</b> |
| 20.1. DGUE .....                                                                                                                                                                          | 32        |
| 20.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N.14 ..... | 33        |
| 20.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                         | 33        |
| 20.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                              | 33        |
| <b>21. OFFERTA TECNICA .....</b>                                                                                                                                                          | <b>34</b> |
| <b>22. OFFERTA ECONOMICA .....</b>                                                                                                                                                        | <b>37</b> |
| <b>23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                                                                               | <b>39</b> |
| 23.1. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                   | 40        |
| 23.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                     | 41        |





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



|              |                                                                                                          |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>23.3.</b> | <b>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....</b> | <b>42</b> |
| <b>23.4.</b> | <b>METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....</b>                                                               | <b>42</b> |
| <b>24.</b>   | <b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>                                                                     | <b>42</b> |
| <b>25.</b>   | <b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>                                                         | <b>43</b> |
| <b>26.</b>   | <b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>                                            | <b>43</b> |
| <b>27.</b>   | <b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFEERTE.....</b>                                                           | <b>44</b> |
| <b>28.</b>   | <b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMNISTRATIVA.....</b>                                                  | <b>44</b> |
| <b>29.</b>   | <b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>                                         | <b>45</b> |
| <b>30.</b>   | <b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI .....</b>                                  | <b>46</b> |
| <b>31.</b>   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>                                                                     | <b>47</b> |
| <b>32.</b>   | <b>ACCESSO AGLI ATTI.....</b>                                                                            | <b>47</b> |
| <b>33.</b>   | <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>                                                              | <b>47</b> |
| <b>34.</b>   | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>                                                               | <b>47</b> |





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



## 1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 62 del 29/10/2025 questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori di **“Piano Stralcio 2024 - D.P.C.M. 27 settembre 2021**. Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico. Decreto ministeriale n. 390 del 11/11/2024 del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica finalizzato all'individuazione, attuazione e finanziamento di n. 20 interventi prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, da realizzarsi nel territorio della Regione Abruzzo. **Comune di Picciano (PE)**. Convenzione per la progettazione, l'appalto e la realizzazione dell'intervento denominato “Interventi di messa in sicurezza e ripristino ambientale del Versante Orientale dell'Abitato di Picciano in prossimità di via Guglielmo Marconi” Comune di Picciano (PE), Codice ReNDiS: 13IR991/G1. Importo € 1.500.000,00. **Convenzione n. 08/2025”**.

Il Progetto Esecutivo è stato approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 05.09.2025, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, pubblicati in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 “Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi” e ss.mm.ii. “Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica “Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi» “Testo coordinato” dei CAM Edilizia a cura degli uffici del Ministero.

Prima della gara, con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 07.11.2025, è stata approvata una variante tecnica necessaria in quanto dal recupero di economie di un intervento precedente (attualmente in corso di ultimazione) è stata già realizzata una piccola parte di opere contenute anche nel presente intervento. Le economie rinvenienti sono state usate per ripristinare l'importo degli imprevisti in ossequio all'art. 5, comma 2, allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023 (*così come richiesto nel parere di coerenza trasmesso dal competente Servizio Regionale giusto prot. N. 0265245 in data 25-06-2025*).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 e dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 185 del D.Lgs. 36/2023.

La procedura sarà interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>

La durata massima del procedimento è prevista pari a 12 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

I luoghi di svolgimento dei lavori ed oggetto della concessione è il Comune di Picciano.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Comune di Picciano (Art. 85 del Codice);
- sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>;
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla Banca Dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

## **2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

### **COMUNE DI PICCIANO**

Sito Internet: <http://www.comune.picciano.pe.it/hh/index.php>

Settore: UFFICIO TECNICO.

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è:

Geom. Lorenzo Sigismondo Tel. +39 0858285132

Indirizzo PEC: [comunepicciano@legalmail.it](mailto:comunepicciano@legalmail.it)

Indirizzo e-mail: [comunedipicciano@virgilio.it](mailto:comunedipicciano@virgilio.it)

PIATTAFORMA ASMECOMM - GESTORE: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. - Tel. +39 800 955 054

Indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo Internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/e> asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)

Via Vittorio E. III n. 10

65010 Picciano (PE)

PEC: [comunepicciano@legalmail.it](mailto:comunepicciano@legalmail.it)





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, dal 1° gennaio 2024 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche sono stabilite dall'AGID di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it> Asmel Consortile S.c.ar.l gestore della piattaforma (PAD) ASMECOMM (rinvenibile al seguente link di collegamento: <https://piattaforma.asmecomm.it/>) presente nel Registro piattaforme certificate di ANAC.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. o **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (Email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **3.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **3.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Progetto a base di gara approvato e validato;
  - DGUE;
  - Allegato A e B - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Allegato C – Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
  - Allegato D – Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
  - Allegato E – Dichiarazione di equivalenza tutela CCNL;
  - Allegato F – Autocertificazione requisiti patente a crediti;
  - Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT"
- presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php);



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sulla Piattaforma PAD <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione "Procedure di gara/Avvisi e gare attive" e tramite collegamento ipertestuale alla piattaforma PAD, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Beneficiaria, Comune di Picciano, nella sezione Amministrazione Trasparente

## **4.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel TIMING DI GARA, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura da qua. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

**NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.**

## **4.3. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma di e-Procurement <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà -per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via PEC quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB: Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori per "**Piano Stralcio 2024 - D.P.C.M. 27 settembre 2021**". Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico. Decreto ministeriale n. 390 del 11/11/2024 del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica finalizzato all'individuazione, attuazione e finanziamento di n. 20 interventi prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, da realizzarsi nel territorio della Regione Abruzzo. **Comune di Picciano (PE)**. Convenzione per la progettazione, l'appalto e la realizzazione dell'intervento denominato "Interventi di messa in sicurezza e ripristino ambientale del Versante Orientale dell'Abitato di Picciano in prossimità di via Guglielmo Marconi" Comune di Picciano (PE), Codice ReNDiS: 131R991/G1.

Importo € 1.500.000,00. **Convenzione n. 08/2025**".

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni, opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.

| n. | Descrizione lavori                                                     | CPV        | P (principale) | Importo      |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------------|
|    |                                                                        |            | S (secondaria) |              |
| 1  | Lavori strutturali                                                     | 45223200-8 | P              | € 997.474,16 |
|    | A) Importo dell'appalto al netto degli oneri per la sicurezza, di cui: |            |                | € 987.315,90 |
|    | A.1) importo dei lavori                                                |            |                | € 805.236,51 |
|    | A.2) Costi della MANODOPERA                                            |            |                | € 182.079,39 |
|    | B) Oneri per la sicurezza <u>non</u> soggetti a ribasso                |            |                | € 10.158,26  |



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



|  |                                    |              |
|--|------------------------------------|--------------|
|  | A1) + A2) + B) Importo complessivo | € 997.474,16 |
|--|------------------------------------|--------------|

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 182.079,39 calcolati sulla base dei seguenti elementi: incidenza dei costi della manodopera rispetto ai listini regionali delle lavorazioni da effettuare come da computo metrico estimativo. (cfr. elaborato - QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA).

Si ricorda che:

- come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023: i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il RIBASSO COMPLESSIVO dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:  
Importo Aggiudicazione = [(Lavori + Costi della manodopera) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili

Il ribasso COMPLESSIVO dichiarato in piattaforma comprende il ribasso offerto sull'importo dei lavori comprensivo del costo della manodopera dichiarato.

Il ribasso complessivo sarà quindi effettuato sull'importo pari ad € 805.236,51 VOCE "A1)" IN TABELLA oltre IVA, dichiarando l'importo della manodopera.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

| Lavorazioni                  | Cat.        | Importo<br>Euro   | Class.     | %   | Indicazioni speciali ai fini della gara |                |
|------------------------------|-------------|-------------------|------------|-----|-----------------------------------------|----------------|
|                              |             |                   |            |     | Prevalente/<br>Scorporabile             | Subappaltabile |
| <b>LAVORI STRUTTURALI</b>    | <b>OS21</b> | <b>997.474,16</b> | <b>III</b> | 100 | Prevalente                              | SI             |
| <b>ONERI DELLA SICUREZZA</b> |             | <b>10.158,26</b>  |            |     |                                         |                |

(\*) "la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di 1/5".

L'articolo 2 comma 2 dell'allegato II. 12 al D. Lgs. 36/2023 prevede che "La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2".

Il contratto collettivo applicato è CNEL F012 o equivalenti F015, F018.

#### **5.1. DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali consecutivi.

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, come previsto dalla vigente normativa.

#### **5.2. REVISIONE PREZZI**

Come previsto dal D. Lgs. N.36/2023 art. 60 e All. II.2-bis.

#### **5.3. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 36/2023, sul valore del contratto d'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, c. 8 e 9 del codice è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La già menzionata garanzia è copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono esclusivamente attività di rilascio garanzie e sono sottoposti a revisione contabile.

La garanzia fideiussoria è emessa e firmata digitalmente ed è verificabile telematicamente presso l'emittente, ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1, del D.L. 135/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'Agid con il provvedimento di cui all'art. 26 c. 1 del codice.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **5.4. PREMIO DI ACCELERAZIONE**

Ai sensi dell'art. 126 c. 1 del d.lgs. 36/2023, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, viene applicata una penale giornaliera di 1,5‰ dell'importo netto contrattuale.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

Se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, la stazione appaltante può prevedere nel bando o nell'avviso di indizione della gara un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo, ai sensi dell'art. 126 c. 2 del codice.

Il premio è determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale ed è corrisposto a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo, utilizzando, nei limiti delle risorse disponibili, le somme indicate nel quadro economico dell'intervento relative agli imprevisti.

La stazione appaltante può prevedere nei documenti di gara iniziali un premio di accelerazione anche nel caso in cui il termine contrattuale sia legittimamente prorogato e l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine prorogato. Tale termine si computa dalla data originariamente prevista nel contratto.

## **6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, viene modificato senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento se:

- a. le modifiche sono previste in clausole precise ed inequivocabili nei documenti di gara iniziali (anche in clausole di opzione);
- b. si rendono necessari lavori supplementari non inclusi nell'appalto iniziale per i quali un cambiamento del contraente risulta impraticabile per motivi economici o tecnici, o comportamenti notevoli disagi o un incremento dei costi per la stazione appaltante – in questo caso il contratto può essere modificato solo se l'aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale (la limitazione si applica al valore di ciascuna modifica nel caso di più modifiche successive);
- c. si rendono necessarie modifiche in corso di esecuzione a causa di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltate denominate varianti in corso d'opera. Rientrano in queste circostanze nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti – in questo caso il contratto può essere modificato solo se l'aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale (la limitazione si applica al valore di ciascuna modifica nel caso di più modifiche successive);
- d. un nuovo contraente sostituisce l'aggiudicatario dell'appalto nel caso di:
  - o modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario previste in clausole chiare, precise ed inequivocabili nei documenti di gara;
  - o successione di un altro operatore economico (che soddisfi gli iniziali criteri di selezione) per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie dell'aggiudicatario, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice (salvo art. 124 del codice);
  - o assunzione degli obblighi del contraente principale da parte della stazione appaltante nei confronti dei suoi subappaltatori.
- e. il valore della modifica è al di sotto delle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del codice;
- f. il valore della modifica è < 15 % del valore iniziale del contratto.
- g. le modifiche non sono sostanziali.

Le modifiche e le varianti sono autorizzate dal RUP secondo quanto previsto dall'ordinamento della stazione appaltante, senza necessità di procedere ad una nuova procedura di affidamento e purché la struttura del contratto e l'operazione economica ad esso collegata rimangano inalterate.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste. In questo caso l'appaltatore non può far valere la risoluzione del contratto.

Il contratto è sempre modificabile ai sensi dell'art. 9 del codice e nel rispetto delle clausole di rinegoziazione. Nel caso in cui queste non siano previste, la richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto. Il RUP provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo entro un termine non superiore a 3 mesi. Nel caso in cui non si pervenga al nuovo accordo entro un termine ragionevole, la parte svantaggiata può agire in giudizio per ottenere l'adeguamento del contratto all'equilibrio originario, salva la responsabilità per la violazione dell'obbligo di rinegoziazione.

Nei casi di modifica del contratto previsti alle lettere b) e c), la stazione appaltante pubblica un avviso di intervenuta modifica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

Il RUP comunica e trasmette all'ANAC le modifiche o varianti in corso d'opera del contratto individuati. Nel caso in cui l'ANAC accerti l'illegittimità della variante in corso d'opera approvata, esercita i poteri di cui all'art. 222 del codice. In caso di inadempimento agli obblighi di comunicazione e trasmissione delle modifiche e delle varianti in corso d'opera previsti dall'allegato II.14 del codice, si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 222, c. 13 del codice.

Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto ai sensi dell'allegato II.14 art. 5 c.7 e 8, tuttavia, se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dai prezzi di cui all'art. 41 del codice, ove esistenti;
- ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore, e approvati dal RUP.

Qualora dai calcoli effettuati risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi, prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori, sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP.

Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

## **7. SOGGETTI AMMESSI INFORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 65 comma 2 lettera d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate nella domanda di partecipazione senza che ciò costituisca subappalto, ferma la



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempreché l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CUASE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **\*FVOE**

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti stabiliti dal D.M. 132/2024 necessari per il conseguimento della "patente a crediti".

## **9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **9.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'allegato II.12.

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

Attestazione SOA per le categorie OG1 classe I o superiore.

[Si applicano le indicazioni fornite dall'ALLEGATO II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori]

**9.3. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Ai sensi dell'art. 68 comma 2: "Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle".

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



Ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice "Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati".

Ai sensi dell'art. 68 comma 20 del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Ai consorzi non necessari si applica l'art. 67 del Codice.

**9.4. INDICAZIONE SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) e d) del Codice, sono disciplinati dall'allegato II.12, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice (CONSORZI STABILI):

b) per gli appalti di lavori in cui consorzio esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

c) per gli appalti di lavori in cui il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**10. AVVALIMENTO**

Si applica l'art. 104 del Codice.

~~SI APPLICA LA PARTE VII "DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER ALCUNI CONTRATTI DEI SETTORI ORDINARI" DEL CODICE, IN PARTICOLARE IL Titolo III - I Contratti nel settore dei beni culturali - ART. 132 (Disciplina comune applicabile ai contratti nel settore dei beni culturali) SECONDO CUI: 1. Le disposizioni del presente Titolo dettano la disciplina relativa a contratti concernenti i beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, nonché relativi all'esecuzione di scavi archeologici, anche subacquei. Per quanto non diversamente disposto, trovano applicazione le~~



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



~~pertinenti disposizioni del codice. 2. Ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non si applica l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 104.~~

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- b) **possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- c) **impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **11. SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**DIVIETO DI SUBAPPALTO A CASCATA:** Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice].



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



### 13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore. **Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis del Codice, 4-bis "Alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2".**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html><http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalmail.it](mailto:comunepicciano@legalmail.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 14. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo è obbligatorio.** Questo si rende necessario al fine di consentire ai concorrenti di formulare una offerta consapevole e maggiormente aderente alle necessità dei lavori oggetto di appalto, e quindi acquisire una esatta conoscenza dei luoghi di intervento è obbligatorio, a pena di esclusione, la presa visione di tutte le strutture e gli spazi oggetto del presente appalto da parte di un soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

IL SOPRALLUOGO potrà essere effettuato fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte nelle seguenti giornate: Martedì dalle ore 11:00 alle ore 14:00 – giovedì dalle ore 11:00 alle ore 14:00.

#### 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla **DELIBERA ANAC DEL 19 DICEMBRE 2023, N. 610 L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE N. 266 DEL 23 DICEMBRE 2005** o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



**16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**TIMING DI GARA:**

| TIMING DI GARA                                                                                                                    | DATA                           | ORARIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| TERMINE ULTIMO PER EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO                                                                                  | 7° GIORNO prima della scadenza |        |
| TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI                                                                                    | 7° GIORNO prima della scadenza |        |
| FINE PERIODO PER IL <u>CARICAMENTO TELEMATICO</u> DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE. | 10/12/2025                     | 12:00  |
| APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AMMISSIONE CONCORRENTI.                | 11/12/2025                     | 11:00  |

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo di riferimento.

#### 17. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo in premessa e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel Consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara. I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it> selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI.

**Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.**

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo Virtuale deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi NT Allegate).

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **19. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

#### **INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, le modalità possibili possono essere di due tipologie come di seguito indicato:

##### **Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione**

In questo caso l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

**Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione**

In alternativa a quanto previsto nel paragrafo precedente, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto. In corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi. Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su Carica e seguire le medesime indicazioni sopraindicate

**Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per allegare la seguente documentazione:

- Allegato A e B - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato C – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato D –Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- Allegato E – Dichiarazione patente a crediti;
- D.G.U.E. da generare online;
- Eventuale procura;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- documentazione in caso di avvalimento;
- documentazione per i soggetti associati;
- Attestazione SOA.

**20. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'*allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative*.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico **in relazione a tutti i soggetti** indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'**articolo 95** del Codice, il concorrente dichiara:



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NB.** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 il rispetto della legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile al sito nel comune nella sezione Amministrazione Trasparente-Atti generali al link <http://trasparenzasoveriasimeri.asmenet.it/index.php?action=index&p=358> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

## IMPOSTA DI BOLLO



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA** va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tuttavia, solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Amministrativa.

## **20.1. DGUE**

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico attraverso la piattaforma di e-Procurement.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf e .xml del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB: Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato. L'operatore economico deve:

1. scaricare i file nei formati richiesti dalla Stazione Appaltante;
2. firmare con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante;
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate per ulteriori informazioni.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



**20.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI  
AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI  
CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**20.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**20.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **21. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta B – Offerta Tecnica"**, la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta TECNICA.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 20** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica, preferibilmente, a firma di un tecnico abilitato avente i requisiti richiesti dal caso;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- documentazione analitica grafica e/o fotografica, preferibilmente, a firma di un tecnico abilitato avente i requisiti richiesti dal caso;

**Precisazioni riguardante la Relazione Tecnica / Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica è costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

- Redatta in massimo **35 facciate** - in formato A4, carattere "Arial" corpo 12, interlinea singola, margini laterali/superiore/inferiore non inferiore a 1 cm.;
- suddivisa in paragrafi corrispondenti ai vari criteri, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
- L'Offerente potrà presentare anche cartelle in formato A3 - ciascuna sarà calcolata come due A4.
- Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine;
- Le documentazioni relative ad Attestati, Certificati, Qualificazioni, Curriculum vitae, elementi premiali, e Computi delle migliori, non saranno conteggiate nel numero delle pagine, pertanto non vi è limitazione - non allegare documentazione tecnica cataloghi per esteso, si prega di ridurre all'essenziale;
- Si prega di indicare in forma sintetica i Nominativi ed escludere dati sensibili o individuali non necessari;
- Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le massime consentite.

**RELAZIONE A – CRITERIO A – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

**RELAZIONE A – GESTIONE DEL CANTIERE**

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio A e relativi sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1

**Sub criterio A.1 MITIGAZIONI**

Proposte migliorative per l'attenuazione dell'impatto del cantiere in termini di controllo, gestione e mitigazione delle polveri, alla raccolta e smaltimenti dei rifiuti prodotti dalle lavorazioni.

**Sub criterio A.2 GESTIONE INTERFERENZE**

Modalità di esecuzione dei lavori previsti e di gestione delle interferenze con le zone circostanti e le lavorazioni di altri interventi che si svolgono in contemporanea nel cantiere stesso.

**RELAZIONE B – CRITERIO B - MIGLIORIE MATERIALI, ACCESSIBILITA' E INTEGRAZIONE DEGLI SPAZI, INGEGNERIA NATURALISTICA**

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio B e relativi sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



**Sub criterio B.1 Accessibilità**

Proposta migliorativa in termini di ispezione e percorribilità delle piste di cantiere per consentire la verifica e la manutenzione nel tempo.

**Sub criterio B.2 Integrazione degli spazi**

Proposta migliorativa in termini di sistemazione degli spazi di risulta dell'area di intervento al fine di garantire un migliore inserimento nel contesto urbano.

**RELAZIONE C– CRITERIO C - MIGLIORIE ATTREZZATURE**

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio C e relativi subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1

**Sub criterio C.1 - MIGLIORAMENTO FRUIZIONE DELLE ARRE OGGETTO DI INTERVENTO**

Proposta migliorativa per rendere maggiormente fruibile l'intera area di risulta del cantiere

**Sub criterio C.2 - MIGLIORAMENTO DELLE AREE ESTERNE**

Miglioramento della qualità funzionale, innovazione e sostenibilità degli spazi di cui al punto precedente sia in termini di materiali sia in termini di elementi.

**Sub criterio C.3 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA**

Installazione di sistemi di illuminazione e/o videosorveglianza delle aree esterne

**RELAZIONE D – CRITERIO D - ULTERIORI REQUISITI PREMIALI**

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento al criterio D e relativi subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1

**Sub criterio D.1 - certificazioni**

Possesso della certificazione UNI UNI/Pdr 125:2022 rilasciata da Ente accreditato.

**COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**

Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle migliorie offerte indicando le quantità che intende realizzare per ogni lavorazione migliorativa proposta in sede di offerta.

Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi delle lavorazioni in quanto la S.A. ha interesse a conoscere l'entità delle opere migliorative proposte non in termini di costo ma, esclusivamente, in termini di estensione.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **mediante firma digitale**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



## 22. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta **Economica**.

### Generazione offerta online

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l'offerta **economica** la Stazione Appaltante può prevedere che la stessa sia generata direttamente a video sul sistema. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto **Carica** in corrispondenza della Busta, l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il *form* che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.

In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell'offerta, dopo aver cliccato su Genera documento offerta l'operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di gara.

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di *ulteriori documenti* da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante. **I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.**

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.

Se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansato), viene rilasciato un errore.

Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download

**GIUSTIFICATIVI (EC)**

Qualora la Stazione Appaltante lo abbia previsto, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 36/2023, l'Operatore economico potrà caricare nell'apposito slot i documenti giustificativi per i costi di manodopera.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 23.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il **RIBASSO COMPLESSIVO PERCENTUALE** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

**Il ribasso COMPLESSIVO dichiarato in piattaforma comprende il ribasso offerto sull'importo dei lavori comprensivo del costo della manodopera al netto dei soli oneri della sicurezza.**

Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un *ribasso complessivo* che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:

**Importo Aggiudicazione = [(Lavori + Costi della manodopera) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili.**

**Il ribasso complessivo sarà quindi effettuato sull'importo di € 805.236,51 oltre IVA, dichiarando l'importo della manodopera.**

**L'aggiudicazione farà riferimento al parere ANAC del 9 aprile 2025, n. 146.**

- b) Nel campo "ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALE" il concorrente dovrà inserire l'importo stimato dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;

- c) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA**

Nel Campo "**COSTO DELLA MANODOPERA**" il Concorrente dovrà inserire l'indicazione del costo complessivo del personale sostenuto stimato per l'appalto. I **COSTI DELLA MANODOPERA** stimati in sede di "progettazione" sono pari ad € 182.079,39 oltre IVA come indicati nel presente disciplinare.

Qualora il Concorrente indichi, nell'apposito campo presente sulla Piattaforma, costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, fornisce le giustificazioni volte a dimostrare che il **ribasso complessivo** dell'importo (dichiarato in piattaforma) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,.:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica; - non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con applicazione dell'inversione procedimentale.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| PUNTEGGIO MASSIMO |    |
|-------------------|----|
| Offerta tecnica   | 95 |
| Offerta economica | 5  |



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



|               |            |
|---------------|------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>100</b> |
|---------------|------------|

**23.1. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                          |  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PUNTI D MAX |
|----|-------------------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                 |  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| A  | GESTIONE DEL CANTIERE                           |  | A1                         | <b>Sub criterio A.1 MITIGAZIONI</b><br>Proposte migliorative per l'attenuazione dell'impatto del cantiere in termini di controllo, gestione e mitigazione delle polveri, alla raccolta e smaltimenti dei rifiuti prodotti dalle lavorazioni.                                                                          | 5           |
|    |                                                 |  | A2                         | <b>Sub criterio A.2 GESTIONE INTERFERENZE</b><br>Modalità di esecuzione dei lavori previsti e di gestione delle interferenze con le zone circostanti e le lavorazioni di altri interventi che si svolgono in contemporanea nel cantiere stesso.                                                                       | 10          |
| B  | MIGLIORIE MATERIALI ED INGEGNERIA NATURALISTICA |  | B1                         | <b>Sub criterio B.1 ACCESSIBILITA'</b> Proposta migliorativa in termini di ispezione e percorribilità delle piste di cantiere per consentire la verifica e la manutenzione nel tempo.                                                                                                                                 | 15          |
|    |                                                 |  | B2                         | <b>Sub criterio B.2 INTEGRAZIONE DEGLI SPAZI</b><br>Proposta migliorativa in termini di sistemazione degli spazi di risulta dell'area di intervento al fine di garantire un migliore inserimento nel contesto urbano. Applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica per la mitigazione dell'impatto ambientale | 25          |



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



|               |                                             |  |           |                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|---------------------------------------------|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>C</b>      | <b>MIGLIORIE</b><br><br><b>ATTREZZATURE</b> |  | <b>C1</b> | <b>Sub criterio C.1 - MIGLIORAMENTO FRUIZIONE DELLE AREE OGGETTO DI INTERVENTO</b><br>Proposta migliorativa per rendere maggiormente fruibile l'intera area di risulta del cantiere                                              | 15        |
|               |                                             |  | <b>C2</b> | <b>Sub criterio C.2 - MIGLIORAMENTO DELLE AREE ESTERNE</b><br>Miglioramento della qualità funzionale, innovazione e sostenibilità degli spazi di cui al punto precedente sia in termini di materiali sia in termini di elementi. | 10        |
|               |                                             |  | <b>C3</b> | <b>Sub criterio C.3 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA</b><br>Installazione di sistemi di illuminazione e/o videosorveglianza delle aree esterne                                                                                    | 10        |
| <b>D</b>      | <b>ULTERIORI REQUISITI PREMIALI</b>         |  | <b>D1</b> | <b>Sub criterio D.1 - CERTIFICAZIONI</b><br>Possesso della certificazione UNI UNI/Pdr 125:2022 rilasciata da Ente accreditato.                                                                                                   | 5         |
| <b>TOTALE</b> |                                             |  |           |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>95</b> |

**23.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo:

- **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40 - sufficiente= da 0,01 a 0,20; - insufficiente=0.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 23.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = **ribasso percentuale** del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = rialzo percentuale più conveniente

### 23.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

***Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:***

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione]

### 24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in piattaforma PAD.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, in presenza di una sola offerta valida, di formulare la proposta di aggiudicazione senza assegnare i punteggi sopra indicati.

## 25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso la sede Municipale. Sarà tuttavia facoltà del RUP e della commissione all'uopo nominata la scelta del ricorso alla procedura telematica mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "**Zoom**".

L'Operatore Economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, **entrando nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli O.E. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

*Seduta pubblica in streaming:* la piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche.**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti partecipanti alla procedura di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

**La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 28. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Attraverso l'apertura delle buste Amministrative, l'Autorità Monocratica procede in relazione ai primi tre soggetti in graduatoria che hanno presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**ASSOCIAZIONE CONSORTILE**  
**PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA**  
**(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684**



- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- se necessario disporre eventuali esclusioni;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La autorità di gara procederà, una volta stilata la graduatoria provvisoria, a verificare la Documentazione Amministrativa consegnata dai primi tre concorrenti, più precisamente dovrà essere esaminata la documentazione amministrativa dei concorrenti che hanno presentato le prime tre offerte valide: uguali offerte saranno conteggiate singolarmente, ovvero gli autori di uguali offerte saranno conteggiati quali singoli offerenti (le buste amministrative aperte saranno sempre in numero pari a 3).

N.B. In fase di elaborazione della documentazione amministrativa si procederà come di seguito:

- a seguito di eventuale fase di soccorso istruttorio, qualora tutti i concorrenti esaminati risultino essere ammessi alla fase di valutazione amministrativa, si potrà procedere alla formazione della graduatoria definitiva di cui al successivo;
- a seguito di eventuale fase di soccorso istruttorio, qualora uno o più concorrenti non risultano essere regolari si procederà ad esclusione e quindi per scorrimento di graduatoria.

Si giungerà alla definizione della graduatoria definitiva solo qualora tutti e tre gli operatori economici soggetti a verifica siano regolari in fase di analisi della documentazione amministrativa.

## **29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**“La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”.**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti** prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'**articolo 117** del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato mediante atto pubblico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: [comunepicciano@legalamil.it](mailto:comunepicciano@legalamil.it)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 31. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

### 32. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante **acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-Procurement**, nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le **modalità indicate all'articolo 36 del Codice**.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omettendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

### 33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Competenza.

### 34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ssmm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
ASSOCIAZIONE CONSORTILE  
PICCIANO/SANT'EUFEMIA A MAIELLA  
(CFAVCP-0000A28) - CODICE AUSA: 0000402684



Ai sensi dell'art. 35 co.5 bis del Codice, il sottoscritto dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il FVOE disciplinato dall'art. 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2023, n.196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione appaltante di disporre l'affidamento dell'appalto, in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia.

Picciano, 11 NOVEMBRE 2025

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)  
F.to Geom. Lorenzo Sigismondo



**Ente Capofila:** Comune di Picciano (PE)  
Via Vittorio E. III n. 10  
65010 Picciano (PE)  
PEC: comunepicciano@legalamil.it