

***CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA JESI
MONSANO SANTA MARIA NUOVA
Ufficio Comune***

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI
DELLA SCUOLA MESTICA IN COMUNE DI JESI - CUP: G48H24000380004**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	12
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	13
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	14
8. AVVALIMENTO.....	14
9. SUBAPPALTO.....	14
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.SOPRALLUOGO.....	15
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	18
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DICHIARAZIONE DEI DATI DEL TITOLARE EFFETTIVO.....	20
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14.....	21
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
16.CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	24
17.CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA.....	25
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29
19.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	30
21.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
22.CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	33
23.ACCESO AGLI ATTI.....	33
24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1609 del 04/12/2024 il Comune di Jesi ha deliberato di affidare l'appalto dei lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Mestica sita nel predetto Comune, come meglio descritto nel progetto esecutivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 26/11/2024.

Per lo svolgimento della presente procedura di affidamento il Comune di Jesi si avvale della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Jesi, Santa Maria Nuova e Monsano in forza di convenzione stipulata in data 30/11/2018 e rinnovata in data 29/11/2023. Il suddetto progetto è stato, pertanto, trasmesso all'Ufficio Comune con funzioni di centrale Unica di Committenza di Jesi Monsano e Santa Maria Nuova con nota del 05/12/2024, prot. n. 81056, affinché la stessa desse avvio alla procedura di gara.

Con determina n. 1748 del 19/12/2024 il Dirigente del predetto Ufficio Comune ha dato avvio alla procedura con contestuale approvazione degli atti di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 71 e 108 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, recante Codice dei contratti pubblici (nel seguito Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Luogo di esecuzione: **Jesi** [codice NUTS ITI32]

CIG: B4FD3A7A4B

CUI: L00135880425202400006

CUP: G48H24000380004

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Silvia Del Giudice.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e al documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" consultabili all'indirizzo web <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> nella sezione "Istruzioni e manuali".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.jesi.an.it/IlComune/AppaltiBandiAvvisi/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti:

- - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;
- Guida per la presentazione di un'offerta telematica;

che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, si tenga conto tuttavia che i servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" e "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1.1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 1.2. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.3. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - 8.1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - 8.2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - 8.3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando

ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene tramite CNS, CIE o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate nella sezione "Assistenza operatori economici" della Piattaforma ovvero contattando il servizio dedicato telefonicamente al n. 0733 280140 negli orari indicati oppure all'indirizzo mail sisma2016@sinp.net.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) il bando di gara
- 2) il presente disciplinare di gara;
- 3) l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- 4) la modulistica allegata: allegato 01 (domanda di partecipazione), allegato 02 (dichiarazioni ulteriori per soggetti associati), allegato 03 (dichiarazioni integrative), allegato 04 (comunicazione dati del titolare effettivo);
- 5) il progetto esecutivo dell'intervento, approvato con deliberazione di G.C. n. 337/2024, comprensivo del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto;
- 6) Documentazione relativa alle modalità di utilizzo del Sistema e in particolare
 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;
 - Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

La documentazione di gara è interamente disponibile sul sito internet: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>.

La documentazione di gara di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica sopra indicata. Dalla piattaforma telematica è possibile accedere in area riservata alla presente procedura; in particolare, cliccando su “*Visualizza scheda*”, è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la “*Documentazione di gara*” elencata nel presente disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

Il progetto di cui al punto 5) è scaricabile al link

<https://repository.comune.jesi.an.it/index.php/s/hcJIOi3KOO7Fsh7>.

La documentazione di cui al punto 6) è direttamente disponibile nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

L'appalto dovrà inoltre essere svolto in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022 "Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 22/01/2024 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti accessibile mediante autenticazione dall'Area riservata dell'operatore, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'apposita sezione “Comunicazioni della stazione appaltante”, accessibile nella scheda di dettaglio della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La piattaforma è raggiungibile anche dal sito istituzionale <https://www.comune.jesi.an.it/IlComune/AppaltiBandiAvvisi/> dalla scheda della presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la realizzazione dell'intervento denominato "ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA MESTICA", il tutto come meglio descritto negli elaborati costituenti il progetto esecutivo posto a base di gara.

L'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

L'intervento si compone di prestazioni relative alle seguenti categorie:

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 s.m.i.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	Incidenza sul totale %	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	SI	197.006,19	59,59	prevalente	SI in misura inferiore al 50%
Impianti elettrici	OS30	SI	99.862,71	30,21	scorporabile	SI
Componenti strutturali in acciaio	OS18A	SI	11.289,03	3,41	scorporabile	SI
Impianto idrico antincendio	OS3	SI	22.454,36	6,79	scorporabile	SI
TOTALE			330.612,29	100		

L'importo a base di gara è pari ad € 330.612,29 al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, di importo complessivamente pari ad € 833,06. L'importo dei lavori suddetto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 84.472,21 di cui agli elaborati di progetto IMP-15 STIMA INCIDENZA MANODOPERA OPERE EDILI e IMP 22-STIMA INCIDENZA MANODOPERA IMPIANTI ELETTRICI. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice.

I contratti collettivi di riferimento sono:

- CCNL 30 gennaio 2020 per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini e successivi rinnovi, codice alfanumerico F015,
- CCNL 18 luglio 2018 per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative e successivi rinnovi, codice alfanumerico F012,
- CCNL 12 novembre 2014 per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini e successivi rinnovi, codice alfanumerico F018.

L'intervento oggetto del presente appalto è finanziato come segue:

- € 325.000,00 con FPV derivante dal lascito testamentario del cittadino onorario Cassio Morosetti;
- € 175.000,00 con fondi derivanti da avanzo di amministrazione destinato ad investimenti.

Sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi secondo quanto previsto dall'art. 1.28 del capitolato speciale d'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **180 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come meglio indicato all'art. 1.13 del capitolato speciale d'appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. In particolare l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua

volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al Codice il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per la qualificazione ai fini dell'esecuzione dei lavori in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Per la prestazione principale: **attestazione di qualificazione SOA** ai sensi dell'art. 100, comma 4, e dell'allegato II.12 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la **categoria OG2, classifica almeno pari alla I;**
- Per le lavorazioni riconducibili alla categoria scorporabile OS30, **attestazione di qualificazione SOA** ai sensi dell'art. 100, comma 4, e dell'allegato II.12 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la **categoria OS30 – classifica almeno pari alla I o dimostrazione ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12;**
- Per le lavorazioni riconducibili alla categoria scorporabile OS18-A, **attestazione di qualificazione SOA** ai sensi dell'art. 100, comma 4, e dell'allegato II.12 del Codice

regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la **categoria OS18-A – classifica almeno pari alla I o dimostrazione ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12;**

- Per le lavorazioni riconducibili alla categoria scorporabile OS3, **attestazione di qualificazione SOA** ai sensi dell'art. 100, comma 4, e dell'allegato II.12 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la **categoria OS3 – classifica almeno pari alla I o dimostrazione ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12.**

In alternativa il concorrente dovrà essere in possesso di SOA categoria OG2 di classifica idonea per l'intero importo dei lavori (classifica II).

In assenza di specifica qualificazione le lavorazioni appartenenti alla categoria OS30 dovranno essere necessariamente subappaltate ad impresa in possesso di adeguata qualificazione.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione SOA per categoria e classifica idonea secondo quanto sopra detto.

Ai sensi dell'art. 132, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 non è ammesso l'avvalimento dei suddetti requisiti in quanto trattasi di intervento su bene tutelato ex D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **qualificazione per l'esecuzione di lavori** di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna in misura pari alla quota che intende eseguire secondo quanto previsto dall'allegato II.12 al Codice.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese (oppure nell'Albo delle Imprese artigiane), di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 **non è ammesso** l'avvalimento dei requisiti di qualificazione in quanto trattasi di intervento su bene tutelato ex D.Lgs. 42/2004.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il subappaltatore deve essere qualificato per le lavorazioni che intende assumere.

Il subappaltatore che esegua una o più delle lavorazioni di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 dovrà essere in regola con la legislazione antimafia e pertanto, ai sensi del Dpcm 24 novembre 2016, pubblicato in Gazzetta il 31 gennaio, dovrà essere iscritto negli elenchi delle prefetture, c.d. WHITE LIST.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice nella presente procedura di gara la garanzia provvisoria non è richiesta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali oggetto di intervento è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario data la specificità dell'immobile su cui va effettuato l'intervento, composto da più funzioni all'interno di un corpo storico. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona alle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando i giorni in cui svolgerlo previo contatto con la stazione appaltante mediante l'Area comunicazioni della piattaforma.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 14,00 del giorno 16/01/2025, tramite la Piattaforma alla Sezione Comunicazioni e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Al fine di velocizzare le operazioni di gara si chiede di allegare all'offerta la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema per la gestione contributi di ANAC. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio richiedendo la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione a

corredo devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 31/01/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, quindi quando prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. . La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: PDF, P7M, XLS, XLSX, ODS, DOC, DOCX, RTF, ODT, ZIP.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

A. l'offerta è vincolante per il concorrente;

B. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. In particolare la ditta offerente riceve in automatico una PEC di notifica del corretto invio dell'offerta. Tale PEC verrà indirizzata all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al Portale Appalti.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni ulteriori per soggetti associati sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Eventuali documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al successivo art. 14.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le modalità indicate nel documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" a cui si rinvia, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE, sia in formato elettronico .xml che .pdf;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva;
- 5) ricevuta di pagamento ANAC;
- 6) in caso di concordato preventivo: documentazione di cui al punto 15.3.2;
- 7) per i soggetti associati: documentazione di cui al punto 15.3.3.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 01 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente inoltre dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola/associata e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega

la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, in particolare di accettare le condizioni particolari di esecuzione dell'appalto di cui al successivo art. 22 e all'art. 1.8 del capitolato speciale d'appalto;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Jesi e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione:
 - ha preso conoscenza e ha tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e ha giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, ha verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - ha esaminato tutti gli elaborati progettuali e li ha ritenuti adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - ha attentamente esaminato il piano di sicurezza e coordinamento;
 - ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto in riferimento alla revisione prezzi;
 - ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DICHIARAZIONE DEI DATI DEL TITOLARE EFFETTIVO

Il concorrente compila il DGUE reperibile, in formato elettronico, tra i modelli disponibili nel Sistema.

L'operatore economico dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

1. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
2. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
3. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Per le finalità di cui sopra ciascun soggetto tenuto alla presentazione del DGUE rende le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 03.

Gli operatori economici di cui sopra dichiarano inoltre utilizzando il medesimo allegato 03:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola/associata e quale consorzio esecutore di

un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20.

I medesimi soggetti rendono inoltre la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con cui fornisce i dati della titolarità effettiva secondo il modello allegato 04.

Il DGUE, la dichiarazione integrativa allegato 03 e la dichiarazione della titolarità effettiva allegato 04 devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale nel caso più soggetti eseguano la stessa categoria di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale nel caso più soggetti eseguano la stessa categoria di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano le parti del lavoro, ovvero della percentuale nel caso più soggetti eseguano la stessa categoria di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le prestazioni o parti di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le prestazioni o parti di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o del lavoro, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 3) le prestazioni o parti di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, preferibilmente secondo il modello allegato 02, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e sottoscritte dai soggetti indicati al paragrafo 15.1 secondo la tipologia del concorrente.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le seguenti modalità secondo le modalità indicate nel documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", a cui si rinvia, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. contiene i seguenti documenti:

In relazione al criterio 1 - Efficacia organizzativa nell'esecuzione dei lavori

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i sub-criteri 1.1 e 1.3 si richiede la presentazione di una relazione descrittiva ed esplicativa relativamente ai sub-criteri

- Organizzazione interna del cantiere e sviluppo dei lavori
- Implementazione della sicurezza e gestione interferenze

Tutta la documentazione relativa ai suddetti sub-criteri dovrà essere composta da massimo n. 8 cartelle in formato A4 carattere tipo Arial dimensione 12 interlinea 1,15. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Non sono computati eventuali allegati

tecniche anche in formato A3 (es. planimetrie) che si ritengono necessari alla corretta rappresentazione della proposta.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al sub-criterio 1.2 si richiede la presentazione di una relazione esplicativa sull'organizzazione dell'esecuzione dei lavori desunta da opere analoghe a quelle oggetto di appalto. Potranno essere presentati fino a massimo 2 casi studio relativi ad interventi analoghi.

Per ogni intervento il concorrente dovrà indicare l'anno ed il periodo di realizzazione (inizio e fine lavori), l'importo suddiviso per categorie di lavori (categorie SOA) di appalto. Nel caso in cui il concorrente avesse realizzato tale lavoro insieme ad altri soggetti (R.T.I. verticale/orizzontale) dovrà essere indicata la relativa quota di realizzazione all'interno del raggruppamento. In particolare, il concorrente dovrà produrre per ciascun intervento una relazione composta da un massimo di n. 4 facciate formato A4, carattere tipo Arial dimensione 12 interlinea 1,15, descrittiva dei lavori eseguiti e delle modalità organizzative attuate.

Per ogni lavoro simile il concorrente potrà allegare elaborati grafici e/o fotografici per un massimo di n. 1 schede/tavole grafiche in formato A3 (max un A3 per ogni lavoro simile).

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al sub-criterio 1.4 si richiede la presentazione di copia della certificazione posseduta e richiesta dal predetto sub-criterio ovvero, in mancanza, altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente.

In relazione al criterio 2 - Miglioramento durabilità delle opere

Si richiede la presentazione di una relazione descrittiva ed esplicativa relativamente al miglioramento della durabilità e delle prestazioni delle opere. La relazione deve essere composta da massimo n. 6 cartelle in formato A4 carattere tipo Arial dimensione 12 interlinea 1,15. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Non sono computati eventuali allegati tecnici (es. planimetrie e schede tecniche) che si ritengono necessari alla corretta rappresentazione della proposta.

In relazione al criterio 3 - Parità di genere

Si richiede la presentazione di copia della certificazione posseduta e richiesta dal predetto criterio.

La mancata allegazione della documentazione di cui sopra non comporterà l'esclusione del concorrente, ma la mancata attribuzione del punteggio previsto in relazione al relativo criterio o sub-criterio.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Qualora l'operatore economico **non consenta l'accesso** alla propria offerta tecnica, è tenuto ad allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" a cui si rinvia. Si richiamano i concorrenti all'onere di prendere visione ed esaminare attentamente tutti gli elaborati progettuali previamente alla formulazione della propria offerta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale unico offerto** rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la **stima dei costi della manodopera**.

Il ribasso offerto di cui al punto a) verrà applicato, con conseguente decurtazione del prezzo contrattuale, all'importo dei singoli prezzi unitari di cui all'elenco prezzi da progetto al netto di IVA.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto c) non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Per ragioni di celerità della procedura, il concorrente è invitato ad allegare in sede di presentazione dell'offerta economica:

- le spiegazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle spiegazioni sul prezzo proposto non è causa di esclusione, ma verranno successivamente richieste in caso di verifica di anomalia dell'offerta;
- le giustificazioni qualora indichi come costo della manodopera di cui al punto c) un importo diverso da quello indicato nei documenti di gara dalla stazione appaltante, fermo restando che la mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1 EFFICACIA ORGANIZZATIVA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI			
<i>N.</i>	<i>sub-criterio</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
1	Organizzazione interna del cantiere e sviluppo dei lavori	<p>La proposta di organizzazione interna di cantiere e lo sviluppo dei lavori devono essere illustrati in una relazione in cui sono indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'impatto della cantierizzazione sulle attività scolastiche all'interno dell'immobile oggetto di intervento e nelle aree limitrofe; • la struttura fissa di cantiere proposta; • la cura estetica del cantiere in relazione al contesto in cui si inserisce; • le misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa del cantiere stesso (accessi, zona di carico e scarico, stoccaggio e smaltimento dei materiali di risulta, ecc...); • le modalità di approvvigionamento e trasporto dei materiali; • le modalità di esecuzione dei lavori proposte per l'appalto in questione; • la successione e la durata delle singole fasi di lavoro con illustrazione delle risorse materiali e umane ad esse assegnate. Le proposte formulate dovranno garantire il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento. Alla relazione esplicativa dell'organizzazione di cantiere deve essere allegata la relativa planimetria di cantiere. <p>Fatto salvo quanto previsto dal progetto esecutivo posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che riescano a mitigare l'interferenza con le attività scolastiche all'interno dell'immobile oggetto di intervento e nelle aree limitrofe; • che riescano a mitigare l'impatto visivo e funzionale del cantiere, che propongano soluzioni per le recinzioni di cantiere, la segnaletica, ecc..., tecnicamente e visivamente armonizzate al contesto e tali da ridurre i fattori di interferenza e disturbo con il contesto esterno; • che dal punto di vista tecnico e funzionale consentano di mantenere la massima fruibilità delle aree limitrofe al cantiere; • che consentano il contenimento di rumore, polvere, altri elementi di disturbo sulle parti dell'edificio non interessate dai lavori; • che implementino le condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo all'area di intervento. <p>Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.</p>	20
2	Organizzazione dell'esecuzione dei lavori desunta da opere analoghe a quelle oggetto di appalto	<p>Si richiede la presentazione di una relazione esplicativa sull'organizzazione dell'esecuzione dei lavori desunta da opere analoghe a quelle oggetto di appalto. Potranno essere presentati fino a massimo 2 casi studio relativi ad interventi analoghi.</p> <p>Saranno positivamente valutate esperienze caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cantieri di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria contestuali allo svolgimento dell'attività ospitata nell'edificio; • cantieri limitrofi o adiacenti a edifici scolastici o similari; • lavorazioni eseguite in ambienti confinati; • lavorazioni eseguite su immobili storici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. 	8
3	Implementazione della sicurezza e	<p>Relazione esplicativa delle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposte integrative / modificative del piano di sicurezza, basate sulla 	20

1 EFFICACIA ORGANIZZATIVA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI			
<i>N.</i>	<i>sub-criterio</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
	gestione interferenze	<p>valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative indicate dall'appaltatore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • misure per il contenimento di rumore e polvere; • minimizzazione dell'interferenza del cantiere con le aree limitrofe quali in particolare piazza Federico II e via Posterma. <p>Saranno positivamente valutate proposte caratterizzate da minimizzazione dell'interferenza del cantiere con le attività scolastiche e con le aree limitrofe all'immobile, quali in particolare piazza Federico II e via Posterma.</p>	
4	Possesso della certificazione	<p>Si chiede di dimostrare la capacità dell'operatore economico di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto, in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti; possesso di una registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente.</p>	5
TOTALE PUNTI			53

2 MIGLIORAMENTO DURABILITÀ DELLE OPERE			
	<i>sub-criterio</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
1	Miglioramento della durabilità e delle prestazioni delle opere	<p>Miglioramento della durabilità e delle prestazioni delle opere rispetto alle scelte progettuali esecutive poste a base di gara, fermi restando i parametri ed i livelli minimi indicati nei documenti progettuali.</p> <p>Saranno valutate favorevolmente le proposte migliorative che prevedono soluzioni edili, impiantistiche e tecnologiche, finalizzate a migliorare la durabilità dell'opera e prestazioni nel complesso e/o dei singoli componenti, nonché soluzioni che permettano di agevolare le attività manutentive successive, la riduzione della frequenza e dei costi.</p> <p>Le suddette proposte dovranno essere supportate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborati grafici, descrittivi, schede tecniche; • computo metrico senza prezzi o riferimenti al valore economico della proposta; <p>al fine di illustrarne nella maniera più esaustiva possibile le caratteristiche.</p>	25
TOTALE PUNTI			25

3 PARITA' DI GENERE			
	<i>sub-criterio</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
1	Possesso di certificazione di parità di genere	Il concorrente ai fini del possesso dei requisiti di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/06 può presentare apposita certificazione.	2
TOTALE PUNTI			2

Tutte le condizioni dichiarate dal concorrente nella propria offerta tecnica a cui sia stato attribuito punteggio costituiscono vincolo contrattuale in caso di aggiudicazione. Pertanto, la stazione appaltante si riserva di verificarne la veridicità prima della stipula e anche in corso di esecuzione del contratto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al precedente paragrafo 18.1, 1.1, 1.2, 2, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario in base alla seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20
Assente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e procede a trasformare i valori così determinati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio e sub-criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

= punteggio del concorrente i-esimo

= coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

= punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione]

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 03/02/2025 alle ore 9,00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Accedendo al dettaglio della procedura con le proprie credenziali, occorrerà utilizzare la funzione “Visualizza le fasi di gara”.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all’inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 5.

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta si procede all’apertura delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice procede quindi in una o più sedute riservate all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente paragrafo 18. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio mediante la piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti mediante la piattaforma i punteggi attribuiti.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto

sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 se necessario;
- adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni;
- redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Qualora il numero delle offerte non sia superiore a 5, la busta amministrativa verrà aperta e verificata prima dell'apertura delle offerte.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Qualora non siano già state inserite nella busta virtuale contenente l'offerta economica, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Conclusa l'eventuale fase di verifica dell'anomalia la Commissione approva la graduatoria finale e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, dichiara chiuse le operazioni di gara e rimette gli atti alla stazione appaltante per

l'aggiudicazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante valuta la proposta come sopra formulata. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'operatore economico nei cui confronti è stata disposta la proposta di aggiudicazione dovrà produrre in caso di intervenute modifiche delle informazioni già rese, una comunicazione in cui si riporta il nuovo dato sulla titolarità effettiva.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria e alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 55, comma 2, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto e dall'art. 53, comma 4, del Codice.

Almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori l'aggiudicatario deve costituire la copertura assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi (CAR) di cui al capitolato speciale d'appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il rispetto delle seguenti condizioni particolari di esecuzione dell'appalto e relativi eventuali oneri e costi connessi:

- il cantiere si svolge in un immobile storico vincolato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. sulle quali si affacciano il Teatro Moriconi, la Scuola Primaria G. Mestica, ed inoltre è sito su una piazza storica ampiamente trafficata da mezzi e pedoni, e vi si affacciano abitazioni, uffici e negozi. L'appaltatore pertanto con l'assunzione dell'appalto dichiara di conoscere tali circostanze e di accertarne tutte le relative conseguenze rinunciando sin d'ora a qualsiasi riserva o richiesta connessa con tale circostanza e con le possibili interferenze derivanti;
- considerata la collocazione del cantiere e vista l'esigenza di gestire con tempestività le situazioni di interferenza che possono crearsi con le attività del Teatro Moriconi, le attività della Scuola Primaria G. Mestica, gli esercizi commerciali, le abitazioni, ecc. anche fuori dagli orari di operatività del cantiere, l'appaltatore deve garantire, compreso e compensato nel prezzo di appalto, un servizio di "reperibilità – pronta disponibilità h 24" anche nei giorni feriali e festivi. A tal fine l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di una sede operativa ad una distanza non superiore a 100 km dal luogo del cantiere (misurata in linea d'aria attraverso Google maps) al fine di assicurare tempestivamente la presenza in cantiere di almeno n. 1 squadra di operai. Della disponibilità di tale sede operativa dovrà essere data dimostrazione prima della stipula del contratto pena la revoca dell'aggiudicazione.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. La stazione appaltante renderà disponibili contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 184, comma 5, del Codice i documenti e i dati previsti dal predetto art. 36.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo delle Marche, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.