

DISCIPLINARE DI GARA

**L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MISTA
DI LAVORI E SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE-COSTRUZIONE E GESTIONE
DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MONTEFORTE CILENTO**

CUP: E88H25000150007 CIG: B62EAC21DC - Numero Gara: 60691

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- 1.1 CATEGORIA E IMPORTO DEI LAVORI
- 1.2 ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA
- 1.3 ELABORATI MINIMI DEL PROG. ESECUTIVO DEL CONCORRENTE
- 1.4 PROGETTO ESECUTIVO COMPLETO PRODOTTO DALL'AGGIUDICATARIO
- 1.5 VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO
- 1.6 LAVORI AGGIUNTIVI DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ESECUZIONE LAVORI
- 3.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE S.I.A.
- 3.4 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE CONCESSIONARIO
- 3.5 AVVALIMENTO
- 3.6 SUBAPPALTO
- 3.7 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

ART. 4 – GARANZIE RICHIESTE ALL'OPERATORE ECONOMICO

- 4.1 CAUZIONE PROVVISORIA
- 4.2 CAUZIONE DEFINITIVA
- 4.3 POLIZZA CAR - RCT

ART 5 - RICEVUTA DI PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

ART.6 - MODELLO D - DGUE

ART. 7 – SOPRALLUOGO - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

ART. 8 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

ART. 9– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERT

- 9.1 NORME GENERALI
- 9.2 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
- 9.3 DOTAZIONI TECNICHE
- 9.4 CHIARIMENTI

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- A - BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B - BUSTA DIGITALE – OFFERTA TECNICA
- C - BUSTA DIGITALE – OFFERTA ECONOMICA

ART.11 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 12 -COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 13 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

- 14.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 14.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 14.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

ART. 14 -AGGIUDICAZIONE

ART. 15 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Monteforte Cilento intende avviare la realizzazione dell'ampliamento del cimitero mediante l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione economica dei manufatti cimiteriali;

nel presente DISCIPLINARE DI GARA sono dettagliate le modalità di svolgimento della gara e i criteri di assegnazione dei punteggi per l'individuazione della migliore offerta e nel DISCIPLINARE DI INCARICO sono dettagliate tutti gli adempimenti e gli obblighi dell'aggiudicatario per tutta la durata della concessione.

1.1 CATEGORIA E IMPORTO DEI LAVORI

La realizzazione dei lavori è così individuata:

- edifici civili e industriali – categoria **OG1** – classifica I, importo €. **227.195,27**

La prestazione tecnica che dovrà essere effettuata dal concessionario è la redazione progetto esecutivo comprensiva del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed è riconducibile alle seguenti categorie :

categoria E.11 (edilizia- grado complessità 0,95) importo €. 127.604,41

categoria S.03 (strutture – grado di complessità 0,95) importo €. 99.590,86

importo €. 227.195,27

Si precisa che l'incarico di direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e collaudatore verranno affidati direttamente dalla Stazione Appaltante, ma che i relativi costi resteranno a carico del concessionario.

Costituiscono inoltre un onere a carico degli operatori economici partecipanti e quindi ricompreso negli importi indicati gli ulteriori studi, rilievi, verifiche e accertamenti che si rendessero necessari e opportuni ai fini della redazione della progettazione esecutiva e delle soluzioni progettuali in essa prevista.

1.2 ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

Progetto di fattibilità tecnico economica corredato dai relativi documenti, redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Monteforte Cilento e approvato con D.G.C. n. 70/2024. Si rimanda al Disciplinare di incarico per ulteriori specifiche

Gli operatori economici avranno la possibilità di proporre migliorie rispetto agli elaborati posti a base di gara purché siano coerenti con le scelte progettuali e non alterino la natura dell'intervento.

1.3 ELABORATI MINIMI DEL PROGETTO ESECUTIVO PROPOSTO DAL CONCORRENTE

I partecipanti in sede di gara dovranno produrre **gli elaborati minimi del progetto esecutivo** avendo come riferimento il progetto fornito dall'Amministrazione Comunale:

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei **CAM** di cui al Decreto MiT E n. 256 del 23 giugno 2022 “Criteri ambientali minimi.

Si rimanda al Disciplinare di incarico per ulteriori specifiche

1.4 PROGETTO ESECUTIVO COMPLETO PRODOTTO DALL'AGGIUDICATARIO

Solo all'aggiudicatario sarà chiesto di elaborare **il progetto esecutivo completo** di tutti gli elaborati previsti dal D. Lgs. 36/2023

Si rimanda al Disciplinare di incarico per ulteriori specifiche

1.5 VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO

Il verificatore provvederà in contraddittorio con i progettisti alla verifica del progetto esecutivo e il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla validazione del progetto esecutivo secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici e alla legislazione tecnica di settore.

Si rimanda al Disciplinare di incarico per le specifiche

1.6 - LAVORI AGGIUNTIVI DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale **si riserva** di affidare, durante il periodo della concessione, lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria nei cimiteri comunali.

La ditta partecipante dovrà indicare **nel modello dell'offerta economica** il ribasso percentuale che intende applicare ai suddetti lavori aggiuntivi di manutenzione.

Si rimanda al Disciplinare di incarico per le specifiche

ART 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi tra imprese artigiane) e d) (consorzi stabili), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art.68, comma 2, del Codice, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti che intendono partecipare devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti **di ordine generale** previsti dagli artt. 94 e 95 dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 94 del Codice è causa di **esclusione automatica**. La sussistenza di una o più circostanze di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico

I concorrenti devono inoltre possedere i **requisiti di ordine speciale** oggetto della presente procedura (concessione mista di lavori e servizi): requisiti per l'esecuzione dei lavori; requisiti per l'

esecuzione delle prestazioni professionali e requisiti per la concessione

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di

cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning: Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

N.B. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- **attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata**, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Classificazioni e lavori	Importo (€)	Incidenza (%)	Subappaltabile
Opere edili	OG1 (*1)	I	Prevalente	227.195,27	100	Si max 40,000 % dell'importo della categoria
TOTALE				227.195,27 €	100,00%	

3.3 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LE S.I.A.:

Come dettagliato nell'Allegato II.12. Parte V del D.Lgs.36/2023 sono richiesti i requisiti dettagliati negli art. 34-35-36-37-38-39

In particolare:

Per il professionista che espleta l'incarico di progettista

- a) Laurea in ingegneria o architettura
- b) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

- a) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati nel triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella (servizi cd. analoghi) e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

3.4 - REQUISITI PER IL CONCESSIONARIO

Possesso dei requisiti di cui all'art. 33 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Come specificato nel bando di gara il valore della concessione, ai sensi dell'art 179 del Codice è pari al fatturato totale generato per tutta la durata della concessione, al netto IVA. (valore vendita loculi e cappelle euro 310.000,00)

Articolo 33. - Requisiti del concessionario.

1. I soggetti che intendono partecipare alle gare per l'affidamento di concessioni di lavori pubblici, se eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 4, del codice e dall'articolo 18, comma 11, del presente allegato, con riferimento ai lavori direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10 per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

b) capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5 per cento dell'investimento previsto per l'intervento;

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2 per cento dell'investimento previsto dall'intervento

2. In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura fissata dal bando di gara, comunque compresa fra 1,5 volte e tre volte. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto

3.5 - AVVALIMENTO:

E' ammesso l' avvalimento per la categoria OG1 secondo quanto disposto dall'art.104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni

dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

NON è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.6 - SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

3.7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.99 del D. Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti per la presente procedura avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "*FVOE 2.0*" (*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0*) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC. o Autorità), di cui alla delibera n. 262 del 20 giugno 2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nonché, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico relativo alla presente procedura di gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART. 4 – GARANZIE RICHIESTE ALL'OPERATORE ECONOMICO

4.1 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 1% del valore della concessione (**euro 385.000,00**) ai sensi dell'art.53 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a

condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4.2 CAUZIONE DEFINITIVA Ai sensi dell'art.117 del Codice il concessionario è obbligato a costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, una **garanzia definitiva del**

5% (dieci per cento) del valore complessivo della concessione (**euro 385.000,00**) .

La garanzia NON è ridotta in caso di possesso dei requisiti previsti dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali per l'esecuzione dei lavori e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione previo collaudo positivo in contraddittorio tra le parti.

L'Amministrazione concedente ha diritto di valersi della cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori in caso di risoluzione anticipata del contratto disposta in danno del concessionario. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione definitiva nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte.

b) Il concessionario è tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, la **polizza di responsabilità civile professionale dei progettisti** incaricati della progettazione esecutiva. La suddetta polizza copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dei progettisti e deve avere un **massimale non inferiore dell'importo dei lavori progettati**. La polizza rimarrà vincolata fino alla data d'emissione del certificato di regolare esecuzione previo collaudo.

c) Il concessionario è obbligato a stipulare prima della consegna dei lavori una **polizza assicurativa, nella forma di “Contractors All Risks” (C.A.R.)**, che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori dalla data di consegna dei lavori alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

4.3 POLIZZA CAR – RCT La somma assicurata per i danni con polizza **C.A.R.** dovrà essere pari almeno all'importo del contratto, mentre il massimale per la **R.C.T.** dovrà essere pari almeno a €. 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dell'area e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo, ovvero decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. E' fatto obbligo al concessionario di mantenere in essere tale copertura assicurativa per tutto il suddetto arco temporale.

ART 5 RICEVUTA DI PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, seguendo le istruzioni dettagliate sul portale dei pagamenti dell'ANAC

ART.6 MODELLO D - DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma

ART.7 SOPRALLUOGO – PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Non è obbligatorio effettuare il sopralluogo in presenza di un rappresentante della Stazione appaltante ma è richiesta l'attestazione di aver preso visione dei luoghi presente nel modello A (domanda di partecipazione)

ART.8 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

L'offerta economica dovrà essere corredata da un PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, (*cf. art.183, comma 9, Codice dei Contratti*) contenente tutti gli elementi necessari previsti nella

concessione (costo dell'opera, della progettazione, costi per polizze, incassi da vendita loculi ecc...) atti a dimostrare la fattibilità economica dell'offerta.

Relazione al Piano Economico Finanziario.

Il piano economico finanziario dovrà essere accompagnato da una relazione illustrativa completa e dettagliata del piano economico finanziario e dei suoi diversi quadri nonché:

o le condizioni di accesso al mercato dei capitali e la struttura delle garanzie connesse;

o la giustificazione delle assunzioni e degli inputs assunti a base del piano economico finanziario;

o il term sheet della transazione finanziaria.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, a pena l'esclusione dalla gara, dal legale della società o da un procuratore.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario, il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara:

dall'impresa mandataria in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario costituiti; da tutte le imprese mandanti in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 NORME GENERALI:

Le ditte dovranno far pervenire la documentazione di cui al successivo punto attraverso la piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/index.php>

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2025

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato;

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata a impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo del concorrente, il codice fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono, del Fax e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di associazione temporanea o consorzio, alla domanda deve essere allegato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nei documenti allegati e comunque nell'intero progetto approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2024.

9.2 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

L'utilizzo comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

Ogni eventuale malfunzionamento della piattaforma dovrà essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione che dopo aver effettuato un controllo valuterà l'eventuale proroga della scadenza per tutti gli operatori partecipanti.

Non saranno accettate segnalazioni oltre la scadenza fissata per l'invio dell'offerta.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

9.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3*;
- avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9.4 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**,
NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da inviare deve essere divisa in tre buste telematiche:

“A-Documenti Amministrativi”

“B-Offerta tecnica”

“C-Offerta economica”.

Ai sensi dell'art. 101, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica. L'operatore economico che non adempie alle richieste della S.A. nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

A - BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica “A documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1) MODELLO A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (IN BOLLO) redatta in conformità al modello allegato al disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura.

L'operatore dovrà dimostrare il pagamento del **bollo di importo pari a €16,00**: ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente potrà inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa la scansione dell'istanza, con l'apposizione del contrassegno della marca da bollo debitamente annullata o potrà dimostrare il pagamento con altra ricevuta che attesti in modo inequivocabile l'avvenuto pagamento.

Nel caso in cui gli operatori siano in possesso dei requisiti generali ma carenti dei requisiti di partecipazione, di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, gli stessi, per partecipare alla gara, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento e potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000.

La documentazione e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria da presentare sono quelle inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

In tal caso l'Impresa ausiliata, pena l'esclusione, dovrà presentare inoltre i seguenti documenti:

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (con allegata fotocopia d'identità in corso di validità) sottoscritta dal legale rappresentante attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;

-contratto da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata della prestazione oggetto

dell'avvalimento. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

1) dichiarazione del Legale Rappresentante (con allegata fotocopia d'identità in corso di validità), attestante:

- che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente, rendendosi responsabile in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

2) (qualora oggetto di avvalimento) attestazione SOA, in corso di validità, in originale (o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 o 19 del D.P.R. 445/2000) dell'Impresa ausiliaria. Pena l'esclusione non è consentito, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente. E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'Impresa ausiliaria e dell'Impresa che si avvale dei requisiti della medesima Impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui sia oggetto di avvalimento la certificazione della qualità è indispensabile che l'impresa ausiliaria metta a disposizione dell'impresa ausiliata tutta la propria organizzazione aziendale comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità (cfr. Cons. Stato, sez. V, 13 settembre 2021, n. 6271; Sez. V, 18 marzo 2019, n. 1730; sez. V, 27 luglio 2017, n. 3710).

A.2) MODELLO A.2 – dichiarazione integrativa degli altri soggetti

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità e sottoscritta da:

- direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale

- soci o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo

- soci accomandatari o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice

- membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo

- direttore tecnico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

A.3) MODELLO A.3 - POSSESSO DEI REQUISITI DEL PROGETTISTA E DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA

per la progettazione e l'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando:

ATTESTAZIONE SOA DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI relativi alla Categoria OG 1, Classifica I o superiore in copia conforme all'originale

In alternativa

a) - ATTESTAZIONE SOA nella Categoria OG1, classifica II o superiore in copia conforme all'originale per la sola esecuzione dei lavori

b) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PROGETTISTA, redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

In questo caso si dovrà produrre copia del contratto di raggruppamento temporaneo tra impresa e soggetto qualificato per la progettazione con allegata dichiarazione di

quest'ultimo di possedere i requisiti per lo svolgimento dell'attività di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

- Cauzione provvisoria;
- Ricevuta pagamento a favore di ANAC;
- Modello DGUE compilato tramite piattaforma;
- Eventuale ulteriore documentazione a corredo

B - BUSTA DIGITALE – OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica “B-Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

B.1) ELABORATI MINIMI DEL PROGETTO ESECUTIVO redatto a cura dei concorrenti sulla base delle indicazioni del progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara.

Nella offerta tecnica devono essere contenuti i seguenti **elaborati minimi** che sono da ritenersi integrativi e/o sostitutivi di quelli posti a base di gara e di seguito specificati:

- 1) relazione tecnico illustrativa;
- 2) elaborati architettonici;
- 3) particolari costruttivi;
- 4) elaborati grafici delle strutture e degli impianti;
- 5) elenco dei prezzi unitari ed analisi dei prezzi;
- 6) computo metrico estimativo e quadro economico;

Non dovranno essere inseriti negli elaborati minimi del progetto esecutivo elementi relativi al cronoprogramma e quindi alla durata dei lavori in quanto “l’offerta tempo” deve essere inserita nella busta C , pena l’esclusione.

Gli elaborati grafici e descrittivi e le eventuali **varianti migliorative** dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate. Il concorrente potrà produrre ogni eventuale ulteriore elaborato necessario a descrivere l’offerta presentata.

I partecipanti alla gara per l’affidamento della concessione potranno proporre a scelta alcune varianti migliorative al progetto PFTE che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Nel presente disciplinare sono descritti in dettaglio i punteggi che verranno assegnati dalla commissione per i singoli criteri e sub-criteri, in base agli elementi e alle varianti migliorative proposte dall’operatore.

B.2) PIANO DI MANUTENZIONE OBBLIGATORIA DELLE OPERE REALIZZATE DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONCESSIONE:

L’operatore economico dovrà produrre una breve relazione (numero 5 facciate formato A4, carattere dimensione 11, max 25 righe per facciata oltre a copertine o sommari) con il programma degli interventi manutentivi sia ordinari sia straordinari dei nuovi loculi, con particolare riferimento al contenuto tecnico degli interventi programmati e all’indicazione dell’intervallo temporale degli interventi pianificati nel tempo di durata della concessione. Il programma di gestione e manutenzione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

NOTA BENE: a pena di esclusione dalla gara, l’Offerta Tecnica **non** deve contenere riferimenti ad elementi economici che devono essere riportati soltanto nella busta C dell’Offerta Economica.

Si precisa che **nessun onere di progettazione** verrà riconosciuto ai Concorrenti in relazione alle elaborazioni e studi inerenti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche comprese nell'Offerta.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente in forma singola o del Consorzio ovvero dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI costituita o dal Legale Rappresentante del Consorzio Ordinario nel caso di Consorzio Ordinario già costituito; nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese costituenti il futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio. L'offerta tecnica dovrà essere firmata anche dal progettista indicato.

C - BUSTA DIGITALE – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

C.1. - MODELLO C - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere compilata attraverso la piattaforma, in conformità al modello allegato al presente disciplinare, resa sotto forma di dichiarazione e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

Nel modello dell'offerta economica dovranno essere espressamente indicati:

PRESTARE ATTENZIONE

C.1.1) i prezzi di cessione dei loculi agli utenti finali (ribasso unico percentuale)

C.1.2) il ribasso percentuale relativo agli **eventuali** lavori di manutenzione nei cimiteri comunali

C.1.3) gli oneri **cd. Aziendali** riferiti allo specifico appalto ai sensi dell'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81 del 2008 e degli art. 95, comma 10, e 97, comma 6 del Codice

C.1.4) i costi della manodopera riferiti allo specifico appalto ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D Lgs n. 36/2023;

C.1.5) offerta temporale relativa al tempo di esecuzione delle opere

Si precisa che i punteggi assegnati in automatico dalla piattaforma verranno sempre controllati ed eventualmente corretti dalla commissione in base a quanto indicato nel bando e nel disciplinare.

N.B. in riferimento al parere Anac n. 528 del 15/11/2023 e parere MIT n. 2154 del 19 luglio 2023, i costi della manodopera, seppur esplicitati rispetto all'importo di gara, sono da considerarsi soggetti a ribasso.

NOTA: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE INSERITE NELL'OFFERTA ECONOMICA

Come dettagliato dal Disciplinare di incarico l'Amministrazione Comunale **si riserva** di affidare, durante il periodo della concessione, lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria nei cimiteri comunali. Nel momento della eventuale assegnazione dei suddetti lavori verrà effettuata una stima con il prezzario vigente e al computo metrico estimativo così redatto verrà applicato il ribasso d'asta offerto in sede di gara.

La ditta partecipante dovrà indicare nel modello dell'offerta economica il ribasso percentuale che intende applicare ai suddetti lavori di manutenzione.

NOTA: OFFERTA TEMPORALE RELATIVA ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Nel progetto esecutivo è previsto il tempo massimo per l'esecuzione dei lavori di n.210 giorni .
L'operatore dovrà proporre una riduzione sul tempo previsto in base al quale verrà assegnato il seguente punteggio in modalità proporzionale, con formula lineare, tra i seguenti valori:

tempo 210 giorni – punti 0

tempo minimo 180 giorni – punti 10

I tempi previsti inferiori al minimo saranno ricondotti a 180 giorni

Le dichiarazioni di offerta devono essere espresse sia in cifre che in lettere e riportare al massimo **due cifre decimali**. Nel caso in cui venissero indicati più di due decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente in forma singola o del Consorzio ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo in caso di RTI costituito o dal Legale Rappresentante del Consorzio Ordinario nel caso di Consorzio Ordinario già costituito; nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese costituenti il futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio. L'offerta formulata per la vendita dei loculi deve garantire la totale copertura dei costi, la remunerazione del capitale come previsto nel piano economico e finanziario.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica ha una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

C.2 -CRONOPROGRAMMA RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA:

In coerenza con il tempo offerto dall'operatore economico per la realizzazione dell'opera dovrà essere prodotto e allegato un cronoprogramma con indicazione delle principali fasi dei lavori.

L'eventuale riduzione del termine di ultimazione dei lavori proposto dai partecipanti alla gara rappresenta uno dei parametri di valutazione delle offerte e sarà assunto come vincolante all'atto della stipula della convenzione.

L'offerta economica dovrà essere corredata da un PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, contenente tutti gli elementi necessari previsti nella concessione (costo dell'opera, della progettazione, costi per polizze, incassi da vendita loculi ecc...) atti a dimostrare la fattibilità economica dell'offerta e dalla relazione al PEF

ART. 11– ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il criterio aggregativo compensatore prendendo in considerazione per la sommatoria gli elementi e i criteri di attribuzione dei punteggi

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica (criteri qualitativi)	80
2	Offerta economica (criteri quantitativi)	5
3	Offerta temporale (criteri quantitativi)	15
	TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi e con i relativi metodi di assegnazione.

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE

NUMERO D'ORDINE	DESCRIZIONE	Punteggio parziale assegnabile
1 – Discrezionale	<p><u>QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE DAL PUNTO DI VISTA TECNICO ED ESTETICO</u></p> <p><i>Saranno valutate le proposte di miglioramento qualitativo da un punto di vista tecnico ed estetico che apportino un complessivo miglioramento all'intervento stesso.</i></p> <p><i>Gli interventi proposti dovranno dimostrare l'integrazione con il progetto posto a base di gara e le lavorazioni in esso previste per garantire almeno pari funzionalità, realizzabilità, manutenibilità, durabilità, resilienza, reperibilità, qualità, sostenibilità ed inserimento ambientale.</i></p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato secondo le regole indicate per i criteri di natura discrezionale.</i></p>	MAX 15
2 - Tabellare	<p><u>SOLUZIONI MIGLIORATIVE SU MATERIALI ED ELEMENTI ARCHITETTONICI DEI NUOVI LOCULI</u></p> <p><i>Saranno valutate le proposte di miglioramento sui materiali e sugli elementi architettonici dei nuovi loculi e cappelle.</i></p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Offerta pavimento in gres – 0 punti</i> • <i>Offerta pavimento in travertino nei nuovi loculi e rivestimento fasce perimetrali dei loculi – 5 punti</i> • <i>Offerta Completamento della chiusura del loculo con lastra esterna in travertino – 10 punti</i> 	MAX 20

<p>3 – Discrezionale</p>	<p><u>MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' – DELLA SICUREZZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI CIMITERI OGGETTO DI INTERVENTO</u></p> <p>Saranno valutate le proposte di miglioramento dell'accessibilità, della sicurezza e della funzionalità del cimitero oggetto di intervento che apportino un complessivo miglioramento all'intervento stesso con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza (a titolo esemplificativo non esaustivo e non vincolante illuminazione, accessibilità e viabilità interna, regimazione acque).</p> <p>Gli interventi proposti dovranno dimostrare l'integrazione con il progetto posto a base di gara e le lavorazioni in esso previste per garantire almeno pari funzionalità, realizzabilità, manutenibilità, durabilità, resilienza, reperibilità, qualità, sostenibilità ed inserimento ambientale.</p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato secondo le regole indicate per i criteri di natura discrezionale.</i></p>	<p>MAX 20</p>
<p>4 - Discrezionale</p>	<p><u>MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE</u></p> <p>Saranno valutate le proposte di miglioramento sull'organizzazione del cantiere che apportino un complessivo miglioramento all'intervento stesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accorgimenti per l'allestimento dell'area di cantiere finalizzati alla riduzione delle interferenze con la viabilità interna – max 5 punti • Accorgimenti per ridurre il disagio per le strutture limitrofe e l'ambiente circostante – max 5 punti <p><i>Il punteggio verrà assegnato secondo le regole indicate per i criteri di natura discrezionale.</i></p>	<p>MAX 10</p>
<p>5 - Discrezionale</p>	<p><u>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MANUFATTI REALIZZATI</u></p> <p>Saranno valutate le proposte di miglioramento di manutenzione dei manufatti realizzati che apportino un complessivo miglioramento all'intervento stesso con particolare riferimento a quanto indicato nel Disciplinare di incarico e nello specifico agli interventi minimi richiesti.</p> <p><i>Il punteggio verrà assegnato secondo le regole indicate per i criteri di natura discrezionale.</i></p>	<p>MAX 4</p>

<p>6 - Tabellare</p>	<p><u>CERTIFICAZIONE DI QUALITA' – ISO 14001</u></p> <p><i>Possesso della certificazione di qualità ISO 14001</i></p> <p>Criterio tabellare on/off: 1 punti: possesso certificazione; 0 punti: non possesso certificazione.</p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p>	<p>MAX 5</p>
<p>7 - Tabellare</p>	<p><u>CERTIFICAZIONE DI QUALITA' – ISO 45001</u></p> <p><i>Possesso della certificazione di qualità ISO 45001</i></p> <p>Criterio tabellare on/off: 1 punti: possesso certificazione; 0 punti: non possesso certificazione.</p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p>	<p>MAX 5</p>

<p>8 - Tabellare</p>	<p><u>PARITÀ DI GENERE</u></p> <p><i>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</i></p> <p> Criterio tabellare on/off: 1 punti: possesso certificazione; 0 punti: non possesso certificazione.</p> <p><i>In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p> <p><i>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il punteggio (1 punto) verrà assegnato solo se la suddetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici. In caso contrario verranno assegnati 0 punti.</i></p>	<p>MAX 1</p>
<p>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</p>		<p>80</p>

NOTE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

1. nell'offerta tecnica dovrà emergere in maniera chiara, univoca ed inequivocabile che tutte le migliori offerte sono da realizzarsi con ONERI ad ESCLUSIVO carico dell'OPERATORE ECONOMICO ed, in caso contrario, le stesse verranno negativamente valutate (fino alla completa non valutazione).
2. gli interventi proposti dovranno dimostrare l'integrazione con il progetto posto a base di gara e le lavorazioni in esso previste per garantire una maggiore funzionalità, realizzabilità, manutenibilità, durabilità, resilienza, reperibilità, qualità, sostenibilità ed inserimento ambientale;
3. gli interventi proposti dovranno tener conto di tutte le lavorazioni ad essi connesse e dovrà essere dimostrata la loro concreta realizzabilità;
4. non saranno oggetto di valutazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera;
5. non saranno oggetto di valutazione i singoli elementi delle offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara;
6. nella valutazione dell'offerta tecnica si terrà anche conto del rispetto dei limiti redazionali indicati per la redazione della stessa, richiesti per un'omogeneità valutativa tra le offerte presentate; tale rispetto di detti limiti verrà valutato anche in termini di capacità di sintesi, chiarezza espositiva, sinteticità ed organicità; in caso di mancato rispetto di detti limiti redazionali verrà assegnata una valutazione negativa, fino alla completa non valutazione di taluni elementi laddove insindacabilmente ritenuto dalla commissione quale concreta e sostanziale forma elusiva di detti limiti.
7. L'offerta tecnica non deve comunque recare, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun riferimento ai corrispettivi di cui alla separata offerta economica complessiva.

8. Tuttavia, nell'offerta tecnica possono essere inclusi singoli elementi economici che siano resi necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica.

9. Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri e sub-criteri qualitativi e tabellari sopra indicati.

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio **qualitativo** sopra indicato, relativo all'offerta tecnica, sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P(t) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(t)$ *indice di valutazione dell'offerta (a);*

n *=numero totale dei requisiti;*

W_i *=peso o punteggio attribuito al requisito (i);*

$V(a)_i$ *=coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;*

Σ *=sommatoria.*

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa verrà effettuata con il seguente metodo:

attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento (sub criterio) qualitativo;

determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla terza cifra decimale dopo la virgola);

i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub criterio di valutazione ottenendo il punteggio provvisorio di ogni sub criterio espresso con due cifre decimali.

Ogni elemento di valutazione (sub criterio) di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
<i>Ottimo</i>	1,0	<i>Proposta altamente esaustiva, aspetti di miglioramento qualitativo elevati e piena rispondenza alle aspettative</i>
<i>Quasi ottimo</i>	0,9	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo rilevanti o buona rispondenza alle aspettative</i>
<i>Buono</i>	0,8	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>
<i>Discreto</i>	0,7	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti ma distanti da soluzioni ottimali</i>
<i>Sufficiente</i>	0,6	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti e appena sufficienti</i>
<i>Quasi sufficiente</i>	0,5	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo evidenti ma insufficienti</i>
<i>Insufficiente</i>	0,4	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo percettibili ed appena soddisfacenti</i>
<i>Mediocre</i>	0,3	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo percettibili ma insoddisfacenti</i>

<i>Scarso</i>	<i>0,2</i>	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo percettibili ma molto insoddisfacenti</i>
<i>Molto scarso</i>	<i>0,1</i>	<i>Aspetti di miglioramento qualitativo appena percettibili</i>
<i>Non valutabile</i>	<i>0,0</i>	<i>Nessuna proposta o miglioramento o illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme</i>

La determinazione del punteggio relativo ai criteri e/o sub criteri di natura **tabellare** verrà effettuata secondo le norme contenute all'interno degli stessi criteri e/o sub criteri.

NB: RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene nei singoli elementi di valutazione il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione"; in tal caso, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale tecnico più alto sarà assegnato il massimo punteggio previsto per l'elemento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.

LIMITI REDAZIONALI OFFERTA TECNICA

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato sviluppato in un numero massimo di 15 (quindici) facciate foglio formato A4, secondo le seguenti norme redazionali:

- Pagina: solo fronte;
- Margine delle pagine: normale;
- Interlinea: 1,15;
- Carattere: Times New Roman, corpo 12;
- N. massimo di righe per ciascuna pagina: 45;
- Lingua della proposta progettuale: italiano.

Eventuali elaborati grafici, diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi, immagini, etc. che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli e costituiscono nel loro insieme, il fascicolo "Allegati", con richiamo ai sub criteri progettuali cui di volta in volta si riferiscono.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi tecnici, dei punteggi economici e dei punteggi di riduzione temporale, quando non diversamente specificato, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

VALUTAZIONE PIANO DI MANUTENZIONE OBBLIGATORIA DELLE OPERE REALIZZATE DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DELLA CONCESSIONE:

L'operatore economico dovrà produrre una breve relazione (numero 5 facciate formato A4, carattere dimensione 11, max 25 righe per facciata oltre a copertine o sommari) con il programma degli interventi manutentivi sia ordinari sia straordinari dei nuovi loculi, con particolare riferimento al contenuto tecnico degli interventi programmati e all'indicazione dell'intervallo temporale degli interventi pianificati nel tempo di durata della concessione

Il programma di gestione e manutenzione sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in base a criteri qualitativi.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **20 punti** che saranno assegnati, secondo quanto di seguito riportato:

1. Prezzi dei loculi da applicare all'utenza – ribasso unico percentuale – max 15 punti

$$Oe = Pc * (Ri / Rmax)$$

dove:

Oe = Punteggio da attribuire alla ditta concorrente;

Pc = Punteggio offerta economica (15 punti)

Ri = Ribasso percentuale offerto dall'operatore i-esimo;

Rmax = Ribasso percentuale massimo offerto

2. Eventuali lavori aggiuntivi – ribasso unico percentuale – max 5 punti

$$Oe = Pc * (Ri / Rmax)$$

dove:

Oe = Punteggio da attribuire alla ditta concorrente;

Pc = Punteggio offerta economica (5 punti)

Ri = Ribasso percentuale offerto dall'operatore i-esimo;

Rmax = Ribasso percentuale massimo offerto

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

VALUTAZIONE OFFERTA TEMPORALE (max 10 punti)

Per quanto riguarda l'**offerta tempo**, prevede l'attribuzione di massimo 10 punti che verranno assegnati così come di seguito indicato $Ot = Pc * (Ri / Rmax)$

dove:

Ot = Punteggio da attribuire alla ditta concorrente; Pc = Punteggio offertatempo (10 punti)

Ri = Ribasso percentuale offerto dall'operatore i-esimo; Rmax = Ribasso percentuale massimo offerto

Si precisa che non può essere previsto un tempo di esecuzione inferiore a 180 giorni, quindi il ribasso massimo è di 30 giorni.

In caso di offerta temporale espressa in giorni di esecuzione delle lavorazioni intermedia rispetto agli intervalli suindicati si procederà mediante assegnazione proporzionale.

Qualora un concorrente offra una riduzione superiore al limite massimo sopra indicato, la Commissione considererà come riduzione offerta quella massima consentita.

CRONOPROGRAMMA RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA:

In coerenza con il tempo offerto dall'operatore economico per la realizzazione dell'opera dovrà essere prodotto e allegato un cronoprogramma con indicazione delle principali fasi dei lavori.

L'eventuale riduzione del termine di ultimazione dei lavori proposto dai partecipanti alla gara rappresenta uno dei parametri di valutazione delle offerte e sarà assunto come vincolante all'atto della stipula della convenzione.

ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione sia della documentazione amministrativa che delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai fini della verifica dell'anomalia.

La commissione si riunirà alle ore 8:30 del primo giorno lavorativo successivo alla scadenza per la presentazione delle offerte, salvo diversa comunicazioni.

Successivamente e se necessario in altra data, i commissari procederanno alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri prestabiliti. Dopo aver completato la valutazione tecnica verranno aperte le offerte economiche, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa. A conclusione delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Il Comune si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non affidare la concessione ad alcun concorrente, come pure si riserva la facoltà di affidare la concessione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida dalla commissione di cui innanzi.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esperimento della gara avrà luogo esclusivamente sulla piattaforma telematica.

I concorrenti potranno prender visione delle operazioni, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che la **presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara**, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. *ex plurimis*, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez III. 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

13.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno fissato per la prima seduta la commissione procederà:

- alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- all'apertura della busta digitale A, contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti, mentre le buste digitali B "offerta tecnica" e

C “offerta economica” restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica e all'offerta di riduzione temporale (ove prevista).**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica e all'offerta di riduzione temporale (ove prevista).**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

13.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si accerti che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

A tal fine si indica che gli elementi specifici che verranno valutati sono quelli riguardanti il prezzo, anche in relazione alle eventuali migliorie offerte, se presenti.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

ART. 14 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, non appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del medesimo Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, d'intesa con l'Ente Committente, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, può decidere, entro trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere

all'aggiudicazione della gara.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la stazione appaltante, d'intesa con l'Ente Committente, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione è disposta dalla Stazione Appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, si procede all'esclusione dell'operatore, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (ove richiesta).

Se, all'esito della comprova dei requisiti o del sub-procedimento di congruità dell'offerta, il concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione debba essere escluso, rispettivamente, per carenza dei requisiti o per anomalia dell'offerta, e la Stazione appaltante non abbia già proceduto alla relativa aggiudicazione, la stessa procederà al ricalcolo dei punteggi ed alla riformulazione della graduatoria, previa espunzione dell'offerta presentata dal concorrente escluso. Resta ferma la possibilità per la Stazione appaltante, ricorrendone i presupposti, di fare valere l'eventuale responsabilità precontrattuale del concorrente, ai sensi degli artt. 1337 e 1338 cod. civ. ed il potere dell'Anac di applicare sanzioni amministrative pecuniarie, qualora si accertino specifiche condotte contrarie alle regole della gara da parte dell'operatore escluso (art. 222, comma 13 del Codice). Di tali eventi è dato conto anche sulla piattaforma telematica.

A decorrere dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) e c), del Codice.

ART. 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verificadell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante **acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement**, nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le **modalità indicate all'articolo 36 del Codice**.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

li, **24/03/2025**

Il R.U.P.
Ing. Angelo Vertullo