



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA TELEMATICA APERTA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA
COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DELL'INTERVENTO:
"RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI MARIA SANTISSIMA ANNUNZIATA IN
CERASI"**

CUP: H39C24000090001 – CIG: BD128C9F99

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL BORGO DI PODARGONI E DEL TERRITORIO
CIRCOSTANTE"**

**Finanziato dal Programma Straordinario di Intervento per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza delle
Periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni Capoluogo di Provincia (Presidenza del Consiglio dei Ministri -
D.P.C.M. 25/05/2016)**



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

INDICE DEGLI ARGOMENTI

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

- 1.1 La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (TuttoGare PA)
- 1.2 Dotazioni Tecniche e Domicilio Digitale
- 1.3 Identificazione e Registrazione alla Piattaforma
- 1.4 Gestore del Sistema (Studio AMICA)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 2.1 Documenti di Gara
- 2.2 Chiarimenti
- 2.3 Comunicazioni Ufficiali

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- 3.1 Quadro Economico e Ripartizione Categorie
- 3.2 Termine di Esecuzione dei Lavori
- 3.3 Clausola di Revisione Prezzi

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- 5.1 Cause di Esclusione Automatica e Non Automatica (Art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023)
- 5.2 Disciplina del Self-Cleaning (Art. 96 D.Lgs. 36/2023)

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

- 6.1 Requisiti di Idoneità Professionale
- 6.2 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

7. LIMITI SPECIALI IN MATERIA DI AVVALIMENTO (BENI CULTURALI - CAT. OG2)

8. SUBAPPALTO

9. CLAUSOLE SOCIALI, PARITÀ DI GENERE E REQUISITI DI ESECUZIONE (CAM E DNSH)

9.Bis PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 12.1 Scadenza di presentazione dell'offerta
- 12.2 Regole Tecniche di Caricamento a Sistema
- 12.3 Regole per la Presentazione dell'Offerta

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 14.1 Domanda di Partecipazione ed Eventuale Procura



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE Elettronico)

14.3 Dichiarazione Integrativa Operatori in Concordato Preventivo

14.4 Documentazione per Soggetti Associati (RTI, Consorzi, Rete)

15. OFFERTA ECONOMICA

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16 bis. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (INVERSIONE PROCEDIMENTALE EX ART. 107 C. 3)

17.1 Inversione procedimentale e verifica preliminare del contributo anac

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E METODO A (ALLEGATO II.2)

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PRIMO CLASSIFICATO

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

23. CODICE DI COMPORTAMENTO ED INTEGRITÀ (PATTO DI INTEGRITÀ COMUNALE)

24. ACCESSO AGLI ATTI

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE (COMPETENZA ESCLUSIVA TAR CALABRIA - SEZ. REGGIO C.)

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY GDPR)

26.1 Luogo di trattamento dei dati

26.2 Trasferimento verso paesi terzi

ALLEGATI AL DISCIPLINARE



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

PREMESSE

- Il Comune di Reggio Calabria è promotore del progetto dal titolo "Recupero e valorizzazione del borgo di Podargoni e del territorio circostante caratterizzato da marginalità economico-sociale attraverso l'esperienza della "residenzialità diffusa" e la riattivazione di dinamiche economiche" approvato con delibera di Giunta comunale n. 147 del 9 agosto 2016) e finanziato nell'ambito del "Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (legge di stabilità 2016)";
- il Programma straordinario per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (legge di stabilità 2016), predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, è finalizzato alla realizzazione di interventi per la rigenerazione delle aree urbane degradate attraverso la promozione di progetti di miglioramento del decoro urbano, di manutenzione, riuso e rifunionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana e al potenziamento delle prestazioni urbane anche con riferimento alla mobilità sostenibile;
- con Determina dirigenziale n. 3429 del 29/07/2024 è stato nominato quale RUP l'Arch. Patrizia De Stefano (matr. 8011);
- la proposta progettuale ammessa a finanziamento dal titolo "RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL BORGO DI PODARGONI E DEL TERRITORIO CIRCOSTANTE" è un progetto unitario che comprende un insieme coordinato di interventi tra cui l'intervento "RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI MARIA SANTISSIMA ANNUNZIATA IN CERASI" - CUP H39C24000090001 finanziato per complessivi € 500.000,00 ;
- il suddetto intervento è inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028;
- con D.D. n. 6438 DEL 23/12/2024 è stato affidato l'incarico del PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (P.F.T.E.), LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (P.E.) E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (C.S.P.) E DI ESECUZIONE (C.S.E.) E DIREZIONE DEI LAVORI FINALIZZATI AL "RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI MARIA SANTISSIMA ANNUNZIATA IN CERASI all'Arch. Marco Carbone;
- con la deliberazione di Giunta Comunale. n. 106 del 12/05/2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (P.F.T.E.) per l'importo complessivo di € 500.000,00 – CUP H39C24000090001 – finanziato dal PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- il parere della Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia, (Prot. 5114 del 29/04/2025, assunto al protocollo comunale n. 109766 del 08/05/2025). Tale atto costituisce autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004) per l'esecuzione degli interventi previsti;
- l'acquisizione del parere favorevole ex art. 21 D.Lgs. 42/2004 è stato rilasciato dall'Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto dell'Arcidiocesi di Reggio Calabria - Bova (recepito al protocollo comunale n. 183346/2025);
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. **DD 3681 del 27/07/2026** di approvazione del progetto esecutivo e decisione a contrarre;
- richiamata la successiva **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 4552 del 22.9.2026** DI RETTIFICA PARZIALE della DD 3681/2026 con la quale la Stazione Appaltante ha rettificato le modalità di scelta del contraente, disponendo espressamente l'indizione di una PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, la gestione telematica della gara mediante la piattaforma certificata TUTTOGARE PA in dotazione all'Ente (in sostituzione del MEPA originariamente ipotizzato) e l'adozione dell'istituto dell'INVERSIONE PROCEDIMENTALE ex art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 con la contestuale riduzione del termine di presentazione delle offerte a 15 giorni ex art. 84 D.Lgs. 36/2023.
- l'affidamento avviene nel rigoroso rispetto del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i. (ivi compreso il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 - Correttivo al Codice dei Contratti), del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti, delle clausole contrattuali e specifiche tecniche del Criterio Ambientale Minimo (CAM Edilizia) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, nonché dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e preminenza del Principio del Risultato (Art. 1 del Codice).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
2. utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "**Norme tecniche di utilizzo**" consultabili all'indirizzo https://reggiocal.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di **48 ore** dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante ai seguenti indirizzi:

Link trasparenza

<https://trasparenza.reggiocal.it/dettagli/attodigara/4816/procedura-telematica-aperta-di-importo-inferiore-alla-soglia-comunitaria-per-l'affidamento-dei-lavori-dell-intervento-restauro-della-chiesa-parrocchiale-di-maria-santissima-annunziata-in-cerasi-cup-h39c24000090001.htm>

Link piattaforma

<https://reggiocal.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=248>

unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "**Norme tecniche di utilizzo**", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Norme tecniche di utilizzo**" consultabili all'indirizzo https://reggiocal.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
2. disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il call center ai seguenti recapiti **assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 400 31 280 attivo dal Lunedì al Venerdì non festivi dalle 09:00 alle 18:00**

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Il Gestore del Sistema informatico **TuttoGare PA è Studio AMICA**, che cura la conduzione tecnica e la sicurezza applicativa della piattaforma, garantendo la sincronizzazione dell'orario di sistema con la scala di tempo nazionale (protocollo NTP) e l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative in piena conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA E RIDUZIONE TERMINI

La documentazione di gara comprende:

- a) il Bando di Gara
- b) il presente Disciplinare di Gara;
- c) il Progetto Esecutivo approvato con con D.D. 3681/2026 e validato in data 17/10/2025 dal RUP Arch. Patrizia De Stefano, composto da relazioni, elaborati grafici, piani di sicurezza e documenti economici;
- d) il Capitolato Speciale d'Appalto (Elaborato PE.DC.01);
- e) lo Schema di Contratto;
- f) relazione sui CAM;
- g) il Computo Metrico Estimativo e l'Elenco Prezzi Unitari;
- h) il Quadro Economico e la Stima dell'Incidenza della Manodopera;
- i) il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e relativo fascicolo;
- a) Schema patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016;
- j) la Modulistica di gara (v. sezione allegati);
- k) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa **"Norme tecniche di utilizzo"** consultabili all'indirizzo https://reggiocal.tuttogare.it/norme_tecniche.php;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai seguenti indirizzi:

Link trasparenza

<https://trasparenza.reggiocal.it/dettagli/attodigara/4816/procedura-telematica-aperta-di-importo-inferiore-alla-soglia-comunitaria-per-l-affidamento-dei-lavori-dell-intervento-restauro-della-chiesa-parrocchiale-di-maria-santissima-annunziata-in-cerasi-cup-h39c24000090001.htm>

Link piattaforma

<https://reggiocal.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=248>



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Tutta la documentazione è accessibile gratuitamente sul portale **TuttoGare PA:** (<https://reggiocal.tuttogare.it/>) e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti denominata "**Chiarimenti**", previa registrazione alla PAD stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione denominata "**Chiarimenti**" e sul sito istituzionale:

<https://trasparenza.reggiocal.it/dettagli/attodigara/4816/procedura-telematica-aperta-di-importo-inferiore-alla-soglia-comunitaria-per-l-affidamento-dei-lavori-dell-intervento-restauro-della-chiesa-parrocchiale-di-maria-santissima-annunziata-in-cerasi-cup-h39c24000090001.htm>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, prestazioni e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di "RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI MARIA SANTISSIMA ANNUNZIATA IN CERASI", nel borgo storico di Cerasi (Reggio Calabria - Codice NUTS ITF65).

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'appalto è costituito da un UNICO LOTTO FUNZIONALE unitario e non frazionabile, in quanto la scomposizione delle lavorazioni pregiudicherebbe la coerenza tecnica, funzionale ed economica dell'intervento e renderebbe l'esecuzione frammentata e non coordinata.

Tabella 1

Descrizione dei lavori	CPV
RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI MARIA SANTISSIMA ANNUNZIATA IN CERASI	45454100-5 – Lavori di re- stauro monu- mentale

3.1 QUADRO ECONOMICO E RIPARTIZIONE PER CATEGORIE (OG2)

Il quadro economico dell'affidamento è così sintetizzato:

COMPONENTE QUADRO ECONOMICO	IMPORTO (€)
A. Lavori a misura soggetti a ribasso d'asta	€ 334.020,12
- di cui Costi della Manodopera (non soggetti a ribasso ex art. 41 c. 14)	€ 128.334,28
B. Costi per la sicurezza aziendali e speciali (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 30.001,00
C. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO (A + B)	€ 364.021,12

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **364.021,12** (di cui € **334.020,12** per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € **30.001,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre iva.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono stimati in € 128,334,28 e non sono soggetti a ribasso d'asta, fatta salva la facoltà per il concorrente di dimostrare un diverso costo nell'offerta.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Ripartizione delle Lavorazioni per Categoria e Qualificazione (ex D.Lgs. 36/2023 ed Allegato II.12):

CATEGORIA	DESCRIZIONE	QUALIFICAZIONE	IMPORTO (€)	% APPALTO	Subappaltabile (%)
OG2	Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali	PREVALENTE Classifica II	€ 364.021,12	100%	Trattandosi di interventi su beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, le lavorazioni della categoria OG2 sono considerate strutture speciali ai sensi dell'art. 119 del Codice. L'eventuale subappalto è ammesso nei limiti di legge e l'impresa subappaltatrice dovrà essere in possesso della medesima qualificazione SOA nella categoria OG2, classifica II.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera (b) che la stazione appaltante ha stimato secondo quanto riportato nell'elaborato **Stima incidenza dei costi della manodopera, non sono soggetti a ribasso**. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabile al personale impiegato in tali prestazioni è il **CCNL EDILIZIA**.

3.2 TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in conformità al Cronoprogramma allegato al Progetto Esecutivo e richiamato nel Capitolato Speciale d'Appalto **pari a 180 giorni**. La data di decorrenza del termine coincide con la data del Verbale di Consegna dei Lavori.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

In caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori per cause imputabili all'Appaltatore, si applica la penale giornaliera stabilita nello Schema di Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto nella misura compresa tra lo 0,5 per mille ed il 1 per mille dell'importo contrattuale netto.

3.3 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si utilizza l'indice revisionale sintetico di cui all'art. 4 comma 1 dell'allegato II.2bis del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. così come previsto dall'art. 38 del Csa.

La stazione appaltante monitorerà l'andamento dell'indice di cui sopra con la frequenza temporale coincidente con la maturazione dei SAL al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

E' previsto che, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato 1.3 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore di riferimento per il calcolo dell'indice sintetico è quello dell'indice revisionale relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA E NON AUTOMATICA (Art.94 e 95 D.lgs.36/2023)

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono cause di esclusione automatica ex art. 94:

- condanne penali con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati contemplati dal comma 1 (delitti contro la P.A., frode, riciclaggio, reati ambientali, ecc.);
- sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);
- gravi violazioni definitivamente accertate in materia di obblighi fiscali, tributari o contributivi (DURC irregolare);
- omessa adozione delle misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro o mancata presentazione del bilancio o dello stato di liquidazione.

Costituiscono cause di esclusione non automatica ex art. 95:



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico (risoluzioni anticipate, penali, sanzioni ANAC);
- sussistenza di un conflitto di interessi non risolvibile o di una distorsione della concorrenza;
- inadempimenti o risoluzioni anticipate per gravi carenze nell'esecuzione di precedenti contratti pubblici.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al Presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2 DISCIPLINA DEL SELF-CLEANING (ART. 96 D.LGS. 36/2023):

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 comma 4 del D.lgs.n. 36/2023 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere così come indicate al punto 3 del presente disciplinare.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara.

Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91 comma 3, del codice.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti speciali:

- a) **Attestazione SOA:** Possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una Società di Attestazione (SOA) in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OG2 (Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela), classifica II (o superiore), adeguata all'importo dei lavori a base di gara.
- b) **Qualificazione della Direzione Tecnica:** In conformità all'Allegato II.18 del Codice (Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali), la Direzione Tecnica dell'operatore economico qualificata per la categoria OG2 deve essere affidata a un soggetto in possesso del titolo di Architetto iscritto al relativo Albo professionale (Sezione A) ovvero del titolo di laurea magistrale in conservazione dei beni culturali, regolarmente abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al rispettivo ordine/elenco, con almeno due anni di comprovata esperienza nel settore dei beni culturali.

La stazione appaltante verificherà il nominativo del Direttore Tecnico e il relativo titolo di studio direttamente sul certificato SOA dell'operatore economico.

- c) **Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili (art. 27 d.lgs. 81/2008):** in corso di validità con un punteggio pari o superiore a 15 crediti, fatta eccezione per le imprese in possesso di attestazione di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III (art. 27, comma 15, D.Lgs. 81/2008).

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al precedente paragrafo dovrà essere posseduto in conformità a quanto previsto dall'art. 2 dell'allegato II.12 del codice.

Con riferimento alla "Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili", il requisito di qualificazione deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, a meno che non sia in possesso dell'attestato di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III, come previsto dall'art. 100, comma 4, del Codice degli appalti pubblici, secondo quanto disposto dal comma 15 dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Si precisa che, trattandosi di lavori riguardanti beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, il meccanismo del "cumulo alla rinfusa" di cui all'art. 67, comma 4, del Codice non trova applicazione (artt. 132 e 133 del D.Lgs. 36/2023 e Allegato II.18): la consorziata indicata dal consorzio stabile quale esecutrice dei lavori deve possedere in proprio, integralmente e direttamente, l'attestazione SOA nella categoria e classifica richieste per l'intervento, senza poter sommare a tal fine la qualificazione del consorzio o delle altre consorziate.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Con riferimento alla "Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili", il requisito di qualificazione deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, a meno che non sia in possesso dell'attestato di qualificazione SOA in classifica pari o superiore alla III, come previsto dall'art. 100, comma 4, del Codice degli appalti pubblici, secondo quanto disposto dal comma 15 dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 e smi.

7. LIMITI SPECIALI IN MATERIA DI AVVALIMENTO (BENI CULTURALI - CAT. OG2)

Trattandosi di un appalto avente ad oggetto interventi su beni immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, interamente rientrante nella categoria **OG2**, e in considerazione della natura superspecialistica e della delicata rilevanza tecnico-scientifica delle lavorazioni, si applicano le seguenti disposizioni speciali e derogatorie rispetto alla disciplina generale dei contratti pubblici:

1. **Divieto di Avvalimento:** Ai sensi dell'articolo 132 del D.Lgs. 36/2023, è tassativamente **vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento** per l'acquisizione o l'integrazione del requisito di qualificazione speciale relativo alla categoria **OG2**. L'operatore economico partecipante deve possedere l'attestazione SOA nella categoria e classifica richiesta in proprio, direttamente e integralmente.
2. Non è consentito altresì l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e all'Anagrafe antimafia degli esecutori ex art. 30, comma 6, del D.L. n. 189/2016.

8. SUBAPPALTO

Quota Massima Subappaltabile: Nel rispetto dei principi di salvaguardia del patrimonio storico-artistico e al fine di garantire che le lavorazioni principali siano eseguite dal soggetto selezionato in gara, le prestazioni afferenti alla categoria OG2 sono **subappaltabili entro il limite di legge** dell'importo contrattuale. Qualsiasi accordo o dichiarazione volta ad affidare a terzi una quota superiore o l'integrale esecuzione delle lavorazioni è nullo e comporta l'esclusione dell'operatore dalla procedura.

Divieto Assoluto di Subappalto a Cascata: In base alla facoltà generale prevista dall'articolo 119, comma 17, del Codice, e in ragione delle specifiche caratteristiche protette del bene pubblico, dell'esigenza di assicurare un controllo stringente e diretto sulle maestranze in cantiere e di prevenire rischi di frazionamento delle responsabilità esecutive, **è vietato il subappalto a cascata**. Pertanto, l'impresa subappaltatrice autorizzata non potrà, a sua volta, subaffidare o subappaltare le prestazioni ricevute, a pena di revoca immediata dell'autorizzazione e risoluzione in danno del contratto principale.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

L'operatore economico è tenuto a indicare espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) la quota percentuale e le specifiche lavorazioni che intende subappaltare, fermi restando i limiti sopra indicati.

Il concorrente indica i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate incoerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.



Città di **Reggio Calabria**

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

9. CLAUSOLE SOCIALI, PARITÀ DI GENERE E REQUISITI DI ESECUZIONE (CAM E DNSH)

In attuazione degli articoli 57 e 102 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario si impegna a garantire le tutele occupazionali ed il rispetto delle clausole sociali, applicando al personale dipendente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Settore Edilizia ed assicurando la parità di genere e l'inclusione occupazionale giovanile.

L'operatore economico è tenuto al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM Edilizia) approvati con D.M. 23 giugno 2022 n. 256 per la gestione sostenibile del cantiere, l'abbattimento delle emissioni e dei rumori, ed il corretto smaltimento dei rifiuti nel borgo di Podargoni.

L'operatore economico, in coerenza con il principio DNSH ("Do No Significant Harm") e, per quanto compatibile con la natura dell'intervento di restauro, con i criteri di cui al Regolamento (UE) 2020/852 e alle relative Guidance tecniche, dichiara e si impegna a garantire che le lavorazioni oggetto del presente affidamento non arrechino un danno significativo a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali: mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine, economia circolare, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi. A tal fine l'operatore economico sottoscrive la Dichiarazione di rispetto CAM e impegno DNSH di cui all'Allegato al presente Disciplinare, restando fermo l'obbligo di conservare la documentazione a comprova per l'intera durata prevista dalla normativa in materia di rendicontazione dei finanziamenti pubblici.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile.
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

REQUISITI DI ESECUZIONE

- a) **Clausola di sbarramento per subappalto:** Trattandosi di interventi su beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, le lavorazioni della categoria OG2 sono considerate strutture speciali ai sensi dell'art. 119 del Codice. L'eventuale subappalto è ammesso nei limiti di legge e l'impresa subappaltatrice dovrà essere in possesso della medesima qualificazione SOA nella categoria OG2, classifica II.
- b) **Ufficio di direzione dei lavori e requisiti professionali :** Trattandosi di un appalto avente ad oggetto interventi su beni immobili culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e interamente classificato nella categoria **OG2**, l'esecuzione delle prestazioni sarà sottoposta al controllo e alla vigilanza dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, istituito dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 114 del Codice e dell'Allegato II.18.

In conformità al quadro normativo speciale sui Beni Culturali, si applicano le seguenti disposizioni inderogabili:

1. **Titolo Professionale del Direttore dei Lavori:** La Direzione dei Lavori è affidata, a pena di nullità degli atti sottoscritti, a un **Architetto iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale** degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in possesso di specifica esperienza tecnica in materia di restauro monumentale. È tassativamente preclusa la nomina di figure professionali diverse, salve le specifiche competenze complementari (impiantistiche o strutturali) affidabili a direttori operativi specializzati.
2. **Ufficio di Direzione Lavori e Assistenti Specializzati:** In relazione alla natura specialistica delle lavorazioni, il Direttore dei Lavori potrà essere coadiuvato da **Direttori Operativi o Ispettori di Cantiere** qualificati come:
 - *Architetti o Tecnici abilitati:* Per il monitoraggio delle strutture storiche e dell'impatto ambientale;
 - *Restauratori di Beni Culturali:* Qualificati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 42/2004, incaricati dell'alta sorveglianza per i dettagli storico-artistici ed elementi decorativi.
3. **Interlocuzione e Vigilanza Tecnico-Scientifica:** L'esecutore dei lavori ha l'obbligo di rapportarsi esclusivamente con le figure formalmente individuate dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'Ufficio di



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Direzione dei Lavori, e di consentire il libero accesso ai funzionari della competente **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio**, cui spetta l'alta vigilanza della tutela sul bene immobile.

9.Bis PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 (pubblicata in G.U. n. 112 del 16 maggio 2026), riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'anno 2026. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, la norma di riferimento è l'art. 53 D. Lgs n. 36/2023 per come disposto dal PARERE DEL MIT n. 3276 del 27 Febbraio 2025 e pertanto la garanzia provvisoria non è prevista.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

In relazione alla tipologia dei lavori ed all'ubicazione del cantiere presso la Chiesa Parrocchiale di Maria Santissima Annunziata in Cerasi nel borgo di Podargoni, il sopralluogo ha carattere FACOLTATIVO e non obbligatorio.

Gli operatori economici possono effettuare un sopralluogo autonomo presso i luoghi di esecuzione dell'opera. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza delle condizioni locali, delle vie di accesso, dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dei lavori.

12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta ed i relativi documenti devono essere caricati ed inviati sulla Piattaforma TuttoGare PA (<https://reggiocal.tuttogare.it/>) **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI 15 GIORNI** decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla BDNCP dell'ANAC.

12.2 REGOLE TECNICHE DI CARICAMENTO A SISTEMA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 08.10.2026 a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di indicata nelle "Norme tecniche di utilizzo" per singolo file. La PAD accetta esclusivamente file con i seguenti formati indicati nelle "Norme tecniche di utilizzo".

12.3 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle "Norme tecniche di utilizzo" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica .

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata .



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 dalla scadenza** del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 14.1.
- Non sono sanabili:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- Inoltre, si rappresenta che:
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - è sanabile mediante soccorso istruttorio essendo requisito di esecuzione l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Documentazione Amministrativa" della Piattaforma TuttoGare PA, il concorrente deve inserire, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione con documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
2. il presente disciplinare controfirmato digitalmente;
3. schema di contratto controfirmato digitalmente;
4. DGUE (da compilare online secondo le indicazioni delle "Norme tecniche di utilizzo") compilato a sistema;
5. Eventuale documentazione per i soggetti associati Raggruppamenti (RTI), Consorzi;
6. Schema patto di integrità (compilato nelle parti editabili)
7. Autodichiarazione Titolare Effettivo (ex D.Lgs. 231/2007)
8. Procura (Eventuale);
9. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
10. Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (Eventuale)
11. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
12. Modello di dichiarazione dell'Operatore Economico di impegno al rispetto clausole sociali, CAM e DNSH
13. Altre dichiarazioni indicate nella sezione Allegati del presente disciplinare

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda il concorrente dichiara ed attesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nello Schema di Contratto;
- b. di aver verificato la fattibilità e la remuneratività dei prezzi offerti in relazione al progetto ed allo stato dei luoghi;
- c. l'indicazione del CCNL Edilizia applicato ai dipendenti con il relativo codice alfanumerico unico;
- d. in caso di procuratore, allega la relativa procura generale o speciale in copia autentica o nativa digitale.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER OPERATORI IN CONCORDATO PREVENTIVO

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 372 del D.Lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa) devono allegare idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dell'autorizzazione del giudice delegato e le relazioni dei professionisti attestatori.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 2) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- 2) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- 1) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- 3) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- 1) copia del contratto di rete;
- 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - 1) copia del contratto di rete;
 - 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - 1) copia del contratto di rete;
 - 2) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- 1) DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

2) dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b. Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- c. Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
 - che è stato emesso il provvedimento..... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- d. [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente

(o, in alternativa)

- f. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- g. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere compilata e caricata a sistema nell'apposita sezione della Piattaforma TuttoGare PA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'Offerta Economica deve contenere espressamente, a pena di esclusione:

1. il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo dei lavori a misura posto a base di gara pari ad € **334.020,12**, espresso in cifre con indicazione fino a quattro cifre decimali;
2. la **STIMA DEI PROPRI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** relativi alla salute ed alla tutela nei luoghi di lavoro (art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023);
3. la **STIMA DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** impiegati per l'esecuzione del contratto (art. 108 c. 9 D.Lgs.36/2023).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'importo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante € **128.334,28** non è soggetto a ribasso. Resta ferma la facoltà per l'operatore economico di dimostrare che il proprio eventuale ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ovvero da sgravi contributivi che non penalizzano le retribuzioni dei lavoratori dipendenti. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurisoggettive o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo** così come previsto dall'art. 50 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

16 bis. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE:

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque), la Stazione Appaltante procede all'ESCLUSIONE AUTOMATICA dalla gara delle offerte che presentino un ribasso percentuale pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ed applicata mediante il METODO A dell'Allegato II.2 al Codice dei Contratti Pubblici.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 5, l'esclusione automatica non opera e la Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte eventualmente sospette di anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA (INVERSIONE PROCEDIMENTALE EX ART. 107 C. 3)

Le operazioni di gara si svolgono interamente in modalità telematica sulla Piattaforma TuttoGare PA, a cura del RUP.

La prima seduta virtuale pubblica ha luogo nella data ed all'ora indicate nel bando di gara e sul portale TuttoGare.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede, in via preliminare, alla sola verifica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC da parte di tutti i concorrenti; successivamente si procede alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della restante documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, secondo le fasi di cui al riquadro seguente.

17.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE E VERIFICA PRELIMINARE DEL CONTRIBUTO ANAC

La stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (Inversione procedimentale). Pertanto, l'esame delle offerte economiche precederà la verifica della documentazione amministrativa concernente l'idoneità degli offerenti e l'assenza dei motivi di esclusione.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

In conformità ai criteri stabiliti dall'ANAC nel Bando tipo n. 1, la procedura si articolerà secondo le seguenti fasi sequenziali:

1. **Fase Istruttoria Preliminare (Antecedente all'apertura delle offerte):** La stazione appaltante, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, procede nei confronti di **tutti i concorrenti** alla verifica dell'avvenuto pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**.
 - **Soccorso Istruttorio:** Il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC rilevato in questa fase non comporta l'esclusione automatica. La stazione appaltante assegnerà un termine perentorio (non superiore a dieci giorni) per sanare l'irregolarità. Il pagamento tardivo deve obbligatoriamente intervenire ed essere dimostrato entro il termine assegnato, a pena di esclusione dalla gara e comunque **prima dell'apertura delle offerte economiche**.
2. **Fase di Apertura e Valutazione delle Offerte Economiche:** Successivamente alla conclusione della fase istruttoria preliminare e all'eventuale decorso dei termini di soccorso istruttorio, la stazione appaltante procede all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti per i quali sia stato accertato il regolare pagamento del contributo ANAC (o la sua sanatoria). Verrà quindi formulata la graduatoria provvisoria di gara.
3. **Fase di Verifica Amministrativa Postuma:** La stazione appaltante procederà alla verifica della restante documentazione amministrativa (requisiti di capacità speciale, assenza dei motivi di esclusione ex artt. 94 e 95 del Codice) esclusivamente nei confronti del concorrente primo classificato in graduatoria ai fini dell'aggiudicazione.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E METODO A (ALLEGATO II.2)

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque), la Stazione Appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

La soglia di anomalia sarà individuata mediante l'applicazione del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice:

- Numero di offerte ammesse pari o superiori a 15: il calcolo seguirà le fasi di cui al punto 1) del citato Metodo A;
- Numero di offerte ammesse inferiori a 15 (e pari o superiori a 5): il calcolo seguirà le fasi di cui al punto 2) del citato Metodo A.

In conformità al quadro normativo vigente, l'accantonamento delle offerte per il c.d. "taglio delle ali" avverrà applicando la regola del blocco unitario in presenza di ribassi identici.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Regole di precisione matematica: Tutti i parametri, i valori numerici derivanti dalle operazioni intermedie e il risultato finale per l'individuazione della soglia di anomalia saranno calcolati applicando il criterio del troncamento lineare alla quarta cifra decimale, con esclusione di qualsiasi forma di arrotondamento.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora non operi l'esclusione automatica (es. ammessi < 5) o nei casi di valutazione facoltativa ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023, il RUP richiede per iscritto all'offerente le spiegazioni dettagliate sui prezzi, sui costi della manodopera e della sicurezza. Al concorrente è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie giustificazioni scritte. Il RUP esamina gli elementi forniti e dichiara l'esclusione dell'offerta qualora le giustificazioni non motivino adeguatamente il rispetto dei minimi salariali o la sostenibilità economica complessiva dell'offerta.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PRIMO CLASSIFICATO

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC,

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

A seguito dell'esito positivo delle verifiche amministrative e dei controlli sui requisiti di ordine generale (tramite FVOE 2.0), il Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale adotta il provvedimento formale di aggiudicazione dell'appalto.

La stipula del contratto ai sensi del CSA è effettuata ai sensi dell'articolo 18 del codice dei contratti pubblici, in particolare, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, le imposte, le tasse di registro e i diritti di segreteria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del d.lgs. 36/2023, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto viene stipulato i successivi 60 giorni, anche in pendenza di contenzioso, salvo diverso termine.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se il contratto non viene stipulato nei termini sopra indicati, per fatto imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo contrattuale o far constatare il silenzio inadempimento mediante atto notificato. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO ED INTEGRITÀ (PATTO DI INTEGRITÀ COMUNALE)

I concorrenti ed il personale dell'impresa aggiudicataria si obbligano ad osservare le norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria (D.P.R. 62/2013) ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT/PIAO 2025-2027).

I partecipanti sono tenuti ad allegare ed accettare sottoscritto il Patto di Integrità del Comune di Reggio Calabria (Delibera G.C. n. 155/2016). La mancata accettazione del Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è garantito in modalità digitale tramite la Piattaforma TuttoGare PA, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

I documenti e le offerte ammesse sono messi reciprocamente a disposizione dei primi cinque classificati a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione, fatti salvi i segreti tecnici e commerciali motivatamente dichiarati dagli offerenti all'atto di presentazione dell'offerta.

In coerenza con il parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13 gennaio 2026, richiamato anche in sede di aggiornamento dei bandi tipo ANAC 2026, ogni istanza di oscuramento della documentazione presentata dagli operatori economici a tutela di segreti tecnici o commerciali è valutata dal RUP con provvedimento motivato, da adottarsi nel rispetto del principio di trasparenza e del contraddittorio tra l'interesse alla riservatezza e il diritto di accesso e difesa degli altri concorrenti; il diniego, parziale o totale, dell'accesso è sempre corredato di adeguata motivazione, comunicata all'operatore economico richiedente.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE (COMPETENZA ESCLUSIVA TAR CALABRIA – SEZ. REGGIO C.)

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura di gara o dall'interpretazione ed esecuzione del contratto d'appalto, è territorialmente ed unicamente competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria (Viale Amendola, 89100 Reggio Calabria). È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY GDPR)

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it"



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n. 2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Destinatari dei dati personali: I Suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

- i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

26.1 LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma Tuttogare sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

26.2 TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .



Città di Reggio Calabria

Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale"

Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria

0965 3622767 – 3622144 - 3622742

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara i seguenti modelli:

- Modello Schema di Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni Integrative;
- Schema Patto di Integrità del Comune di Reggio Calabria (Delibera G.C. n. 155/2016);
- Autodichiarazione Identificazione Titolare Effettivo (ex D.Lgs. 231/2007);
- Modelli di Dichiarazione Clausole sociali, Rispetto CAM ed Impegno Ambientale;
- Informativa Trattamento Dati Personali (Privacy GDPR);
- Manifestazione di interesse alla rettifica;
- Modello di rettifica;
- Dichiarazione di conformità art. 22 c. 3;
- Dichiarazione Antipantouflage
- Tracciabilità flussi finanziari
- Dichiarazione Unica

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Arch. Patrizia De Stefano