



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. 21886

li, 30 novembre 2018

PROCEDURA APERTA
(art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sotto soglia comunitaria)
BANDO DI GARA TELEMATICA
(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO «MISTO» DI LAVORI/SERVIZI INTEGRATI E
MANUTENTIVI SULLA VIABILITÀ DEL COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TV) – C.D. “GLOBAL
SERVICE VIABILITÀ” – CIG 7703306934**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Informazioni sull’utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 4 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 5 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 6 - Operazioni di gara
- Sezione 7 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 10 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 11 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità
- Sezione 12 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE: CITTÀ DI MOGLIANO VENETO (TV)** - Piazza Caduti 8 - 31021, Mogliano Veneto (TV) – Codice fiscale n. 00565860269 e Partita IVA n. 00476370267.

Centrale di committenza: la **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006) giusta convenzione con il Comune di Mogliano Veneto in data 21.11.2017 prot. n. 21055.

Gara telematica: ai sensi dell’art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

- B. **CLASSIFICAZIONE DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D.lgs 50/2016, il presente appalto è classificato come «*misto*» dove la prestazione prevalente è rappresentata dall'appalto dei lavori di manutenzione. La classificazione dell'appalto è la seguente
- prestazione principale (pari al 63,20% dell'appalto):
CPV 45233141-9 "*Lavori di manutenzione stradale*".
 - prestazioni secondarie:
CPV 34992200-9 "*Segnaletica stradale*" (pari al 29,00% dell'appalto)
CPV 50232000-0 "*Manutenzione di impianti semaforici*" (pari al 7,80% dell'appalto)
- C. **DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'APPALTO:** l'appalto riguarda l'esecuzione, per conto del Comune di Mogliano Veneto, dei servizi di gestione, conduzione e manutenzione del "*patrimonio relativo alla Viabilità*", delle "*aree e fasce adiacenti alla viabilità*", delle "*aree e fasce di pertinenza della viabilità*", dei relativi "*impianti elettrici ed elettronici di segnalazione e di informazione*", con piena responsabilità dell'Appaltatore in termini di raggiungimento e mantenimento di livelli prestazionali definiti, come meglio descritti nel relativo Capitolato d'Oneri cui espressamente si rinvia. Si precisa sin d'ora che il Comune, con l'affidamento dell'appalto di cui al presente bando, intende raggiungere i seguenti obiettivi:
- mantenere funzionali all'uso e rispondenti alle prescrizioni del Codice della Strada l'infrastruttura stradale, le relative pertinenze e componenti accessori e la segnaletica orizzontale e verticale, attraverso adeguati interventi manutentivi che migliorino lo standard qualitativo e garantiscano adeguate condizioni di sicurezza per gli utenti;
 - mantenere ed implementare la conoscenza anagrafica e la conoscenza dello stato manutentivo dei beni oggetto di appalto attraverso l'aggiornamento costante, durante il corso di tutto il periodo contrattuale, delle informazioni che permettono di giungere all'effettuazione del censimento anagrafico e all'implementazione del catasto informatizzato dei componenti l'infrastruttura stradale;
 - assicurare, per tutto il periodo contrattuale, la fornitura di sistemi informativi per la gestione degli interventi;
 - garantire il flusso di informazioni necessario per la costituzione degli archivi anagrafici (gli archivi non sono a carico dell'Appaltatore, mentre i flussi di informazioni lo sono) anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici eventualmente messi a disposizione all'Appaltatore;
 - disporre di uno strumento che funga da interfaccia tra la struttura di manutenzione e l'utenza nel suo complesso, attraverso l'istituzione di un Call Center gestito dall'Appaltatore, funzionante 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, che permetta la raccolta di tutte le segnalazioni, comunque pervenute, relative a eventi sul patrimonio oggetto d'appalto, dando inoltre l'opportuna visibilità alle attività scaturenti da tali segnalazioni e le azioni conseguenti dovranno confluire in tempo reale sugli archivi di gestione;
 - disporre di un servizio di Pronto intervento e Reperibilità in grado di fare fronte, secondo le specifiche riportate nel Capitolato, a situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità o danni patrimoniali; tale servizio dovrà essere attivato tramite il Call Center di cui sopra, funzionante 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
 - migliorare l'efficienza della gestione attraverso un'integrazione dei servizi e dei lavori volti alla manutenzione dei beni oggetto di appalto, aumentando gradualmente l'incidenza degli interventi programmati rispetto alla loro totalità, concentrando l'operato dell'Amministrazione sulle funzioni di indirizzo e controllo delle attività previste nell'appalto, lasciando all'Appaltatore l'organizzazione e l'esecuzione delle azioni tecniche, gestionali, operative ed amministrative necessarie per ottenere i risultati richiesti;
 - disporre di un servizio di manutenzione capace di garantire la sicurezza della circolazione degli utenti della strada;

- mantenere, adeguare e aggiornare lo stato di conservazione del patrimonio affidato, assicurando che risponda costantemente alle funzioni a cui deve assolvere;
 - fornire risposte e soluzioni rapide alle richieste/necessità provenienti dagli utenti, dai cittadini e da esigenze/eventi specifici e contingenti;
 - sviluppare nel tempo strumenti e metodologie di intervento e gestione mirate ad una efficiente gestione dei Beni, anche con l'espletamento dei servizi complementari e di governo dell'appalto;
 - migliorare la qualità e ridurre il costo dei servizi attraverso una razionalizzazione delle spese di manutenzione e di conduzione.
- D. **DURATA DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 5 del Capitolato d'Oneri (Volume 1), la durata dell'appalto è pari ad un periodo di 36 mesi naturali consecutivi, con decorrenza dalla data di consegna del servizio e dei Beni.
- Il Comune di Mogliano si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, di rinnovare, mediante ripetizione dei servizi, il contratto, fino a due volte, per un periodo di 36 mesi alla prima ripetizione e per un ulteriore periodo di 36 mesi alla seconda ripetizione.
- L'esercizio di dette facoltà di rinnovo deve intervenire prima dei 90 (novanta) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto e del primo rinnovo.
- Resta inteso che il Comune di Mogliano Veneto, non ha alcun obbligo di richiedere l'esecuzione della/e ripetizione/i dei servizi e potrà quindi procedere ad una nuova procedura di affidamento sia allo scadere del periodo contrattuale, sia allo scadere del primo periodo di ripetizione eventualmente richiesto. Resta inteso, altresì, che, qualora richiesto dal Committente, l'Appaltatore è obbligato ad assicurare ed erogare la/e ripetizione/i dei servizi.

- E. **AMMONTARE DEL SERVIZIO:** ai sensi dell'art. 5 del Capitolato d'Oneri (Volume 1), il valore presunto dell'appalto ammonta ad euro 1.032.786,87= oltre IVA 22%, così suddiviso:

voce del contratto	valore annuo	Valore triennale
Canone per esecuzione manutenzione viabilità ecc....	Euro 226.208,03=	Euro 678.624,09=
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 4.004,07=	Euro 12.012,21=
Canone per Reperibilità e pronto intervento	Euro 11.591,18=	Euro 34.773,54=
Manutenzione segnaletica luminosa	Euro 20.152,47=	Euro 60.457,41=
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 339,33=	Euro 1.017,99=
Importo massimo per manutenzioni e attività extra canone	Euro 81.967,21=	Euro 245.901,63=
Totale complessivo	Euro 344.262,29=	Euro 1.032.786,87=

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. c) del D.lgs 50/2016, si evidenzia che il valore complessivo dell'appalto, al lordo della ripetizione rinnovo degli affidamenti, è pari ad euro 3.098.360,61=.

- F. **CLASSIFICAZIONE NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:**

Ai fini della classificazione di cui all'art. 61 e 92 del D.P.R. 207/2010 l'appalto viene così classificato nella categoria prevalente: "OG3" per una classifica non inferiore alla IIIa (terza). All'interno dell'appalto vengono individuate le seguenti ulteriori categorie scorporabili:

categoria: "OS9 impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico"
per un valore pari al 7,80%

opere relative a categoria a qualificazione non obbligatoria: il concorrente può eseguire direttamente le relative lavorazioni anche se è in possesso della relativa qualificazione. In ogni caso le stesse possono essere oggetto di subappalto nel limite del 30% del valore del contratto.

categoria: "OS10 Segnaletica stradale non luminosa"
per un valore pari al 29,00%

opere relative a categoria a qualificazione non obbligatoria: il concorrente può eseguire direttamente le relative lavorazioni anche se è in possesso della relativa qualificazione. In ogni caso le stesse possono essere oggetto di subappalto nel limite del 30% del valore del contratto.

categoria: "OS12A Barriere stradali di sicurezza"
per un valore pari al 2,60%

opere relative a categoria a qualificazione obbligatoria: qualora il concorrente non sia in possesso della relativa qualificazione è obbligato a subappaltare tutte le relative lavorazioni, nel limite del 30% del valore

del contratto

servizio: "Gestione piano neve"

per un valore pari al 1,10%

Detto servizio può essere subappaltato in tutto o in parte fermo restando che rientra nel limite del 30% del valore del contratto

Le ripartizioni di cui sopra sono state individuate sulla base dello storico degli interventi manutentivi effettuati dal Comune.

In tal senso si richiamano i principi enunciati nel Volume II (art. 2.1) del Capitolato relativi alla "cumulabilità" e alla "convertibilità" di detti interventi; il principio della cumulabilità prevede che gli interventi di annualità successive a quella in corso possono essere concentrati in un determinato periodo (ad esempio anticipati o anche posticipati rispetto al periodo previsto per l'ordinaria attuazione), mentre il principio della convertibilità contempla la possibilità di convertire gli interventi di manutenzione riparativa non attuati o non necessari in altri interventi equipollenti, valutandone i quantitativi in base ai prezzi unitari dei prezzi di riferimento.

G. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Mogliano Veneto (TV) –Codice NUTS ITH32.

H. **PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI DEI LUOGHI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi ove si devono eseguire i lavori oggetto del presente concessione. Durante la visita il Responsabile del Procedimento, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1

[E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.](#)

AVVERTENZA 2

[In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:](#)

- ✓ [già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;](#)
- ✓ [non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.](#)

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato presso gli Ufficio Tecnici (Rif. Ufficio Viabilità) del Comune siti al primo piano della sede del Comune in Via Terraglio 3 – 31021 Mogliano Veneto (TV).

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

- ✓ **VENERDÌ 14 DICEMBRE 2018 - ALLE ORE 9:00;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.12.2018.

- ✓ **VENERDÌ 21 DICEMBRE 2018 - ALLE ORE 9:00;;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.12.2018.

- ✓ **MARTEDÌ 08 GENNAIO 2019 - ALLE ORE 9:00;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.01.2019.

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.

Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA 3

Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi**. I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

- I. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/> (GARE).
- J. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. Gestione della commessa	50,00 di cui
A1. Logistica	7,00
A2. Staff direzionale	7,00
A3. Risorse Umane	10,00
A4. Mezzi ed attrezzature	10,00
A5. Operatività	12,50
B. Gestione reperibilità e call center	10,00
C. Gestione informatica e delle informazioni	10,00
D. Gestione del piano neve	3,50
E. Efficientamento del principio di cumulabilità/convertibilità	10,00
G. Offerta economica	20,00
Totale	100,00

- K. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **entro le ore 12:00 di venerdì 11 gennaio 2019**.
Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste “*virtuali*” più avanti denominate:
- la **Busta virtuale A** “*Documentazione amministrativa*”;
 - la **Busta virtuale B** “*Offerta Tecnica*”;
 - la **Busta virtuale C** “*Offerta Economica*”.
- L. **SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:
- ai sensi del 6° comma, è fatto obbligo ai concorrenti di indicare la terna dei subappaltatori;
 - ai sensi del 2° comma, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta

- per cento) dell'importo complessivo del contratto;
NB: si rinvia a quanto meglio descritto nella precedente lettera F)
- ai sensi del 4 comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al D.lgs 50/2016 possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Mogliano Veneto purché:
 - a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
 - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.
 - ai sensi del 6° comma per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016;
 - ai sensi del 13° comma il Comune di Mogliano Veneto corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- M. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che i costi della manodopera presi a riferimento per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quantificabili nella misura del 53,99% del valore dell'appalto.
- N. **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia.
- O. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- P. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d); CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e); GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g).

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o

- consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorponabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliono partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

B3) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“ il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la concessione di cui al presente bando ”*.

B4) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi 2015, 2016 e 2017), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 1.500.000,00= (*unmilione cinquecentomila/00*);

B5) Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B), in utile;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

B6) possesso di regolare attestazione SOA, in corso di validità, che attesti la qualificazione nella categoria OG3 per una classifica non inferiore alla TERZA;

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B7) possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2008/2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B8: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quelli di cui ai punti B4 e B6: nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti e non inferiore al 40%;

C) AVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei *“Requisiti di Capacità economica e finanziaria”* e dei *“Requisiti di Capacità tecnica e professionale”* ossia dei requisiti che vanno dalla lettera B4 alla lettera B7 della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D.lgs 50/2016 In ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

E) BLACK LIST: gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

G) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 3

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall’apposito link presente sul profilo di committente (www.fcc.veneto.it – sez. Centrale di Committenza) sia all’indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all’Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all’Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;
NB: l’operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:
Busta virtuale n. 1 “Documentazione amministrativa”;
Busta virtuale n. 2 “Offerta Tecnica”;
Busta virtuale n. 3 “Offerta Economica”.
secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- j) L’operatore economico deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti alla

- Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: www.fcc.veneto.it

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016,

viene presentata dal Consorzio.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "s". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio".

Corruzione: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile".

Frode: rispondere "si" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "si" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "S" ed ogni altro campo.

- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **20.655,74=** (pari al 2% dell'importo complessivo in appalto), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Mogliano Veneto (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (*che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari*), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori.
8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 4) **In caso di SUBAPPALTO dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC
Il CIG è il seguente: 7703306934
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
 - **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 8) nel caso di **AWALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :
- documenti a carico del concorrente:**
- 8.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avalimento;
- documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**
- 8.2) D.G.U.E. compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 8.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.4) COPIA DEL CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

8.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "documentazione amministrativa" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	documento	Obbligatorio si/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	8. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un **unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale "B" "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale B "Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A. Gestione della commessa suddivisa nelle sottosezioni:

- A1. Logistica
- A2. Staff direzionale
- A3. Risorse Umane
- A4. Mezzi ed attrezzature
- A5. Operatività
- B. Gestione reperibilità e call center
- C. Gestione informatica e delle informazioni
- D. Gestione del piano neve

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

L'offerta tecnica che non potrà superare le 70 (settanta) come di seguito meglio descritto. Le parti di relazione eccedenti le 70 facciate e/o eccedenti i sotto limiti più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti sei specifiche sezioni:

SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA, a sua volta suddivisa nelle seguenti sotto sezioni:

SEZIONE 1.1: LOGISTICA, nella quale il concorrente descriva le caratteristiche (anche mediante ricorso a documentazione fotografica all'interno del testo) della/e sede/i logistica/e che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto;

Limiti per la presentazione: la sezione 1.1 dell'offerta tecnica non potrà superare 7 (sette) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 1.2: STAFF DIREZIONALE, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente lo staff tecnico (in termini di risorse umane) che intende utilizzare per la gestione/direzione delle attività oggetto dell'appalto. Per ciascun componente individuato deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita. In allegato alla sezione 1.2, è ammessa la presentazione di copia del curriculum vitae di ciascun componente dello staff proposto.

La staff deve intendersi composto almeno dal Direttore tecnico e responsabile del servizio protezione e prevenzione previsti dall'art. 13.4 del Capitolato – volume 1, nonché delle figure previste dall'art. 15.4 del Capitolato – volume 1:

1 tecnico con funzione di Gestore dei Servizi;

3 tecnici con competenze nel campo delle opere oggetto dell'appalto, compresi dei lavori stradali, edili, elettrici, elettronici, idrici, di scarico, ecc.;

1 tecnico di provata esperienza e competenza nel settore della manutenzione di sistemi semaforici della stessa tipologia di quelli rientranti tra i Beni del Committente affidati con l'appalto.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.2 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 1.3: RISORSE UMANE, con la quale il concorrente descriva dettagliatamente l'organizzazione delle squadre di intervento (n. squadre e n. componenti per squadra) e loro coordinamento anche con riferimento alla organizzazione di più interventi in contemporanea.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.3 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 1.4: MEZZI ED ATTREZZATURE, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente tutti i Mezzi, attrezzature ed apparecchiature che intende utilizzare per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Per ciascun mezzo/attrezzatura/apparecchiatura, indicato nella scheda deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana, dalla quale risulti, oltre alle caratteristiche del macchinario, anche l'anno di costruzione. Per ciascun mezzo/attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è di proprietà del concorrente o, in caso contrario, l'indicazione delle modalità con la quale il concorrente intende approvvigionarsi dell'attrezzatura/mezzo.

Limiti per la presentazione: la sezione 1.4 dell'offerta tecnica non potrà superare 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche dei mezzi allegate non concorrono a formare il limite di 5 facciate.

SEZIONE 1.5: OPERATIVITÀ, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente le modalità operative che intende porre in atto durante l'esecuzione dell'appalto al fine di garantirne la qualità, l'efficienza, la tempestività di intervento, la minimizzazione dell'impatto ambientale e di trasporto con particolare riferimento:

- agli obiettivi che il Comune di Mogliano si prefigge di raggiungere con l'appalto e meglio descritti all'art. 1 (*Oggetto e scopo del Capitolato*) del Capitolato – Volume 1;
- alle attività di cui all'art. 3.2.3. (*Servizio di gestione della manutenzione*) del Capitolato – Volume 1;

Limiti per la presentazione: la sezione 1.5 dell'offerta tecnica non potrà superare 15 (quindici) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

NB: resta inteso che la sezione 1 dell'offerta tecnica deve tener conto della pluralità delle attività oggetto dell'appalto che vengono riassunte nella seguente tabella:

Rif. al volume del capitolato	Rif. Art.	Descrizione attività
I - II	I-15.6 - II-10	Reperibilità e pronto intervento
II	2.1.1	Manutenzione riparativa delle componenti relative alla viabilità con presenza di asfalto
II	2.1.2	Manutenzione riparativa delle componenti relative alla viabilità, con manto diverso dall'asfalto, escluse le strade bianche
II	2.1.3	Manutenzione riparativa delle componenti relative alle strade bianche
II	2.1.4	Manutenzione riparativa dei raccordi tra parti della viabilità adiacenti e/o contigue, in presenza di asfalto
II	2.1.5	Manutenzione riparativa dei raccordi tra parti della viabilità adiacenti e/o contigue, in presenza di pavimentazioni diverse dall'asfalto
II	2.1.6	Manutenzione riparativa dei gradini, gradoni, rampe, raccordi, ecc., in qualsiasi materiale
II	2.1.7	Manutenzione riparativa delle barriere protettive
II	2.1.8	Manutenzione riparativa dei dissuasori
II	2.1.9	Manutenzione riparativa dei parapetti protettivi metallici (esclusi quelli dei ponti)
II	2.1.10	Manutenzione riparativa dei parapetti protettivi metallici di ponti stradali o pedonali o ciclopedonali
II	2.1.11	Manutenzione riparativa dei paletti metallici delimitatori o di arredo urbano
II	2.1.12	Manutenzione riparativa dei parapetti protettivi e transennature in legno
II	2.1.13	Manutenzione riparativa di ponti con struttura in metallo
II	2.1.14	Manutenzione riparativa di ponti in legno
II	2.1.15	Manutenzione riparativa di ponti in muratura
II	2.1.16	Manutenzione riparativa di elementi della rete acque meteoriche
II	2.1.17	Manutenzione riparativa di fossi, scoli, canali e corsi d'acqua

II	2.1.18	Manutenzione riparativa di altre superfici e ambiti, diversi da quelle già richiamate negli articoli precedenti
II	2.1.19	Manutenzione riparativa della segnaletica verticale, anagrafica e toponomastica
II	2.1.20	Manutenzione riparativa della segnaletica orizzontale
II	2.1.22	Altri interventi per l'attuazione della manutenzione riparativa
II	6	Gestione, Conduzione e Manutenzione degli impianti di segnalazione (a canone)
II	7	Attività per la logistica e per interventi vari (a canone)
II	8	Attuazione piano neve
II	9	Interventi di ripristino a seguito di incidenti stradali

SEZIONE 2: GESTIONE REPERIBILITÀ E CALL CENTER, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente le modalità operative che intende porre in atto durante l'esecuzione dell'appalto al fine di garantire l'operatività:

- di uno strumento che funga da interfaccia tra la struttura di manutenzione e l'utenza nel suo complesso, attraverso l'istituzione di un Call Center gestito dall'Appaltatore, funzionante 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, che permetta la raccolta di tutte le segnalazioni, comunque pervenute, relative a eventi sul patrimonio oggetto d'appalto, dando inoltre l'opportuna visibilità alle attività scaturenti da tali segnalazioni e le azioni conseguenti dovranno confluire in tempo reale sugli archivi di gestione;
- di un servizio di Pronto intervento e Reperibilità (*come anche previsto dall'art. 15.6 del Capitolato – Volume 1*) in grado di fare fronte, secondo le specifiche riportate nel Capitolato, a situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità o danni patrimoniali; tale servizio dovrà essere attivato tramite il Call Center di cui sopra, funzionante 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare 15 (quindici) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 3: GESTIONE INFORMATICA E DELLE INFORMAZIONI, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente le caratteristiche e le modalità operative adottate per implementare il nuovo sistema informativo o sviluppare quello attualmente in uso (qualora il concorrente ne sia già dotato), eventualmente anche utilizzando gli archivi esistenti, al fine di fornire le seguenti prestazioni:

- implementazione e/o sostituzione, adeguamento, utilizzo e manutenzione del software per la gestione del servizio di manutenzione;
- fornitura di strumentazione informatica per la gestione del servizio di manutenzione e manutenzione dello stesso software;
- istruzione del personale tecnico ed operativo del Committente all'uso delle procedure informatiche relative (compreso nella fornitura software);
- fornitura di software di base, collegamenti e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi/lavori.

Possono essere allegate tutte le stampe ed i report che il concorrente ritiene necessarie al fine di esemplificare le funzionalità del sistema informativo proposto.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare 15 (quindici) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le stampe ed i report allegati alla sezione 3 non concorrono a formare il limite delle 15 facciate.

SEZIONE 4: GESTIONE DEL PIANO NEVE, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente le modalità operative che intende porre in atto durante l'esecuzione dell'appalto al fine di garantire l'operatività del "*piano neve comunale*" di cui al Capitolato – Volume VII.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	Sezione 1.1: Logistica
	Sezione 1.2: Staff direzionale
	Sezione 1.3: risorse umane
	Sezione 1.4: mezzi ed attrezzature
	Sezione 1.5: operatività
	Sezione 2: Gestione reperibilità e call center
	Sezione 3: Gestione informatica e delle informazioni
	Sezione 4: Gestione del piano neve

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale C "Offerta economica" deve contenere i seguenti documenti:

1. **COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"** scaricano (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa operando come segue:
 - compilare l'offerta a video **indicando tutti gli elementi pari a ZERO (0)**, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti ivi previsti;
 - scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - sottoscrivere digitalmente l'offerta come di seguito previsto.

Allo stato attuale la piattaforma non consente la partecipazione alla gara omettendo la presentazione della c.d. on line, pertanto è necessario produrla, ma, poiché, la stessa non assume alcun valore ai fini dell'appalto, i dati in essa contenuti devono essere azzerati.
L'unico documento valido ai fini della partecipazione, dell'aggiudicazione e del successivo contratto sono i documenti di cui ai successivi punti 2 "MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI" e 3 "MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA".

2. **MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI** (riferita al Canone per esecuzione manutenzione viabilità ecc....): redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza (in formato .xls) e recante:
- Nella colonna "Q", per ciascuna Voce di Prezzo Unitario, della quantità offerta (e ricompresa nel canone) pari o superiore a quella posta a base di gara (colonna "Qcap"), espressa in cifre;
NB: le quantità offerte concorrono all'attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione "E. Efficiamento del principio di cumulabilità/convertibilità"
 - Nella colonna "PU" il prezzo unitario offerto, in cifre, al netto degli oneri della sicurezza e degli oneri fiscali;
 - Nella colonna " $PQ=PU*Q$ " il prodotto tra il prezzo unitario offerto e la quantità offerta, in cifre, al netto degli oneri della sicurezza e degli oneri fiscali;
 - In calce a modulo, l'ammontare complessivo del canone annuo offerto (Canone per esecuzione manutenzione viabilità ecc....), in cifre ed in lettere al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA, dato dalla somma dei valori espressi nella colonna " $PQ=PU*Q$ "
 - l'indicazione dell'equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sul Canone per esecuzione manutenzione viabilità ecc.... annuo posto a base d'appalto (euro 226.208,03=), espresso sia in cifre sia in lettere;

NB: non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla gara.

Il documento "MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI" di cui sopra deve essere **ripresentato in formato .xls** e firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

3. **MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA**: redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:

CA.1: l'indicazione del CANONE ANNUO offerto per la gestione, conduzione e manutenzione della viabilità e dei Beni, esclusi i soli impianti di segnalazione (valore desunto dal documento di cui sopra denominato "Modulo Offerta a Prezzi unitari riferita al Canone per esecuzione manutenzione viabilità ecc....") in cifre ed in lettere al netto degli oneri della di sicurezza e dell'IVA, che dovrà risultare pari o inferiore all'importo posto a base di gara (euro 226.208,03);

CA.2: l'indicazione del CANONE ANNUO offerto per la gestione, conduzione e manutenzione dei soli impianti di segnalazione in cifre ed in lettere al netto degli oneri della di sicurezza e dell'IVA, che dovrà risultare pari o inferiore all'importo posto a base di gara (euro 20.152,47);

CA.3: l'indicazione del CANONE ANNUO offerto per il servizio di Reperibilità e Pronto intervento, in cifre ed in lettere al netto degli oneri della di sicurezza e dell'IVA, che dovrà risultare pari o inferiore all'importo posto a base di gara (euro 11.591,18);

CA.TOT: l'indicazione del VALORE ANNUO COMPLESSIVO offerto, dato dalla somma di CA1+CA2+CA3 in cifre ed in lettere al netto degli oneri della di sicurezza e dell'IVA;

R.1 l'indicazione del Ribasso offerto sull'Elenco prezzi unitari **PRINCIPALE** riportati nel Volume V del Capitolato, in cifre ed in lettere;

R.2 l'indicazione del Ribasso offerto sull'Elenco prezzi unitari **SECONDARIO** riportati nel Volume VI del Capitolato, in cifre ed in lettere;

L'INDICAZIONE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'AMMONTARE, solo in cifre, dell'ammontare dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto;
- **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa sin d'ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio che intende utilizzare, il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono:

- per la parte edile sul sito <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Operai-maggio-2016.pdf> (PADOVA)

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento "**MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA**" di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

4. **DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**: utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza, apponendo un marca da bollo (contrassegno) da euro 16,00= e compilando lo stesso con tutti i dati richiesti.

Il documento di assolvimento dell'imposta di bollo di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di una qualsiasi delle imprese raggruppate/consorziate.

NB: la violazione delle disposizioni di cui sopra, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

Avvertenza: i tre documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.**

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta economica" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale C "offerta economica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE"
	MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI (in formato .xls)
	MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA (in formato .pdf)
DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito a: *Gestione della commessa*

B_i è il punteggio attribuito a: *Gestione reperibilità e call center*

C_i è il punteggio attribuito a: *Gestione informatica e delle informazioni*

D_i è il punteggio attribuito a: *Gestione del piano neve*

E_i è il punteggio attribuito a: *Efficientamento del principio di cumulabilità/convertibilità*

F_i è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Gestione della commessa A1. Logistica A2. Staff direzionale A3. Risorse Umane A4. Mezzi ed attrezzature A5. Operatività	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
B. Gestione reperibilità e call center	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
C. Gestione informatica e delle informazioni	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
D. Gestione del piano neve	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
E. Efficiamento del principio di cumulabilità/convertibilità	Quantitativa	<i>proporzionale</i>
F. Prezzo F1: Canone annuo offerto per la gestione, conduzione e manutenzione della viabilità e dei Beni, esclusi i soli impianti di segnalazione F2: Canone annuo offerto per la gestione, conduzione e manutenzione dei soli impianti di segnalazione F3: Canone annuo offerto per il servizio di Reperibilità e Pronto intervento F4: Ribasso sull'Elenco prezzi unitari principale di cui al Volume V del Capitolato Speciale d'Appalto F5: Ribasso sull'Elenco prezzi unitari secondario di cui al Volume VI del Capitolato Speciale d'Appalto	Quantitativa	<i>Proporzionale</i>

(*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	= 6
<i>preferenza grande</i>	= 5
<i>preferenza media</i>	= 4
<i>preferenza piccola</i>	= 3
<i>preferenza minima</i>	= 2
<i>Parità</i>	= 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(n)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 50,00 Sub Elemento A1) LOGISTICA fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "A1" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A1_i = V(a1)_i * 10,00$$

dove

$A1_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a1)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- vicinanza della/e sede/i al territorio del Comune di Mogliano Veneto;
- fruibilità e condizioni di lavoro garantite;
- dotazione tecnologica;
- minor grado di vetustà dell'immobile;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.3 e 1.4;

- completezza degli argomenti trattati.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 50,00
Sub Elemento A2) SATFF DIREZIONALE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "A2" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A2i = V(a2)_i * 10,00$$

dove

A2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, in termini di professionalità, dello staff proposto;
- professionalità di ciascun componente dello staff rispetto al ruolo svolto;
- completezza ed efficacia delle funzioni svolte da ciascun componenti dello staff;
- completezza ed efficacia del sistema di relazione interno, di interfacciamento con il Comune;
- completezza degli argomenti trattati.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 50,00
Sub Elemento A3) RISORSE UMANE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "A3" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A3i = V(a3)_i * 10,00$$

dove

A3i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a3)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A3 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- organizzazione e numero delle squadre che opereranno in base alla tipologia del servizio da rendere e della zona di intervento, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1 e 1.4;
- completezza degli argomenti trattati.

Elemento A) GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 50,00
Sub Elemento A4) MEZZI ED ATTREZZATURE fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "A4" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A4i = V(a4)_i * 10,00$$

dove

A4i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a4)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A4 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza della dotazione dei mezzi/attrezzature/apparecchiature rispetto ai vari servizi da eseguire;
- coerenza della proposta rispetto alle sezioni 1.1 e 1.3
- anno di acquisto delle mezzi/attrezzature/apparecchiature, inteso che risulta premiante l'utilizzo di attrezzature nuove o di acquisto recente;
- utilizzo di mezzi/attrezzature/apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale;
- completezza degli argomenti trattati.

Sub Elemento A5) OPERATIVITA' fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "A5" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A5i = V(a5)_i * 10,00$$

dove

A5i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a5)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio al sub elemento A5 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1.5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- miglioramento dell'efficienza della gestione attraverso un'integrazione dei servizi e dei lavori volti alla manutenzione dei beni oggetto di appalto:
 - aumento dell'incidenza degli interventi programmati rispetto alla loro totalità;
 - concentrazione dell'operato dell'Amministrazione sulle funzioni di indirizzo e controllo delle attività previste nell'appalto, lasciando all'Appaltatore l'organizzazione e l'esecuzione delle azioni tecniche, gestionali, operative ed amministrative necessarie per ottenere i risultati richiesti;
- garantire la sicurezza della circolazione degli utenti della strada;
- manutenzione, adeguamento e aggiornamento dello stato di conservazione del patrimonio affidato, assicurando che risponda costantemente alle funzioni a cui deve assolvere;
- strumenti e metodologie di intervento e gestione mirate ad una efficiente gestione dei Beni, anche con l'espletamento dei servizi complementari e di governo dell'appalto;
- qualità e riduzione del costo dei servizi attraverso una razionalizzazione delle spese di manutenzione e di conduzione;
- completezza degli argomenti trattati.

Elemento B) GESTIONE REPERIBILITÀ E CALL CENTER fattore ponderale 12,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 12,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- sistema di interfaccia tra la struttura di manutenzione e l'utenza nel suo complesso;
- raccolta delle segnalazioni;
- visibilità delle attività scaturenti dalle segnalazioni;
- confluimento dei dati degli interventi sugli archivi di gestione;
- fronteggiamento delle situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità o danni patrimoniali;
- risposte e soluzioni rapide alle richieste/necessità provenienti dagli utenti, dai cittadini e da esigenze/eventi specifici e contingenti.

Elemento C) GESTIONE INFORMATICA E DELLE INFORMAZIONI fattore ponderale 12,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 12,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- con riferimento al software per la gestione del servizio di manutenzione:
 - immediatezza, facilità d'uso e di accesso del software;

- completezza delle funzionalità rispetto ai servizi da gestire;
- mantenimento ed implementazione della conoscenza anagrafica e della conoscenza dello stato manutentivo dei beni oggetto di appalto attraverso l'aggiornamento costante, durante il corso di tutto il periodo contrattuale, delle informazioni che permettono di giungere all'effettuazione del censimento anagrafico e all'implementazione del catasto informatizzato dei componenti l'infrastruttura stradale;
- garanzia del flusso di informazioni necessario per la costituzione degli archivi anagrafici;
- quantità e qualità dei dati messi a disposizione del Comune;
- strumentazione informatica per la gestione del servizio di manutenzione e manutenzione dello stesso software;
- piano di formazione del personale tecnico ed operativo del Comune all'uso delle procedure informatiche relative;
- fornitura di software di base, collegamenti e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi/lavori.

Elemento D) GESTIONE DEL PIANO NEVE fattore ponderale 3,50

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 3,50$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte rispetto a quanto prescritto dal Capitolato – volume 7.

Elemento E) – EFFICIENTAMENTO DEL PRINCIPIO DI CUMULABILITÀ/CONVERTIBILITÀ fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10,00$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto applicando le formule matematiche di cui all'allegato 1 al presente disciplinare di gara. L'attribuzione del punteggio avviene sulla base delle quantità offerte dal singolo concorrente nel documento denominato "MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI", contenuto nella busta virtuale C.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20,00

Sub Elemento F1) CANONE ANNUO OFFERTO PER LA GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ E DEI BENI, ESCLUSI I SOLI IMPIANTI DI SEGNALEZIONE fattore ponderale 13,10

Al Sub Elemento di valutazione "F1" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F1_i = V(f1)_i * 13,10$$

Il coefficiente $V(f1)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f1)_i = (CA.1_{min} - CA.1_i)$$

Dove

$V(f1)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

CA.1_i = Canone Annuo offerto dal concorrente i-esimo

CA.1_{min} = Canone Annuo più basso tra quelli offerti.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20,00

Sub Elemento F2) CANONE ANNUO OFFERTO PER LA GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEI SOLI IMPIANTI DI SEGNALEZIONE fattore ponderale 1,20

Al Sub Elemento di valutazione "F2" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F2_i = V(f2)_i * 1,20$$

Il coefficiente $V(f2)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f2)_i = (CA.2_{min} - CA.2_i)$$

Dove

- $V(f2)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 $CA.2_i$ = Canone Annuo offerto dal concorrente iesimo
 $CA.2_{min}$ = Canone Annuo più basso tra quelli offerti.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20,00

Sub Elemento F3) CANONE ANNUO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO fattore ponderale 0,70

Al Sub Elemento di valutazione "F3" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F3_i = V(f3)_i * 0,70$$

Il coefficiente $V(f2)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f3)_i = (CA.3_{min} - CA.3_i)$$

Dove

- $V(f3)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 $CA.3_i$ = Canone Annuo offerto dal concorrente iesimo
 $CA.3_{min}$ = Canone Annuo più basso tra quelli offerti.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20,00

Sub Elemento F4) RIBASSO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI PRINCIPALE DI CUI AL VOLUME V DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO fattore ponderale 2,50

Al Sub Elemento di valutazione "F4" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F4_i = V(f4)_i * 2,50$$

Il coefficiente $V(f4)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f4)_i = R.1_i / R.1_{max}$$

Dove

- $V(f4)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 $R.1_i$ = Ribasso sull'elenco prezzi unitari principale di cui al volume v del capitolato speciale d'appalto offerto dal concorrente iesimo
 $R.1_{max}$ = Ribasso più alto tra quelli offerti.

Elemento F) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20,00

Sub Elemento F5) RIBASSO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI SECONDARIO DI CUI AL VOLUME VI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO fattore ponderale 2,50

Al Sub Elemento di valutazione "F5" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F5_i = V(f5)_i * 2,50$$

Il coefficiente $V(f5)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(f5)_i = R.2_i / R.2_{max}$$

Dove

- $V(f5)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 $R.2_i$ = Ribasso sull'Elenco prezzi unitari secondario di cui al Volume VI del Capitolato Speciale d'Appalto offerto dal concorrente iesimo
 $R.2_{max}$ = Ribasso più alto tra quelli offerti.

Sezione 6 –OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Fermo restando che tutte le operazioni avverranno ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma, le operazioni di esperimento della gara avverranno, in ogni caso, in seduta pubblica presso la sala Giunta della Federazione sita al 1° piano della sede

della sede dell'ente sita a Camposampiero in via Cordenons n. 17.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate via PEC tramite la piattaforma telematica.

SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa, presso il seggio di gara, la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "documentazione amministrativa"

- ✓ **ore 14:30** del giorno di **venerdì 11 gennaio 2018** il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in **seduta pubblica**, alla:
 - a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "*documentazione amministrativa*";
 - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara;
 - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;
 - all'apertura delle *buste virtuali "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A1, A2, A3, A4, A5, B, C e D.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *all'apertura delle buste virtuali C "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura dei valori economici offerti per l'esecuzione del servizio riportati nel modulo denominato "**MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA**";
 - attribuzione del punteggio agli elementi E, F1, F2, F3, F4 ed F5;
 - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC (per tramite della piattaforma telematica) a tutti i concorrenti, il Presidente della commissione giudicatrice in **seduta pubblica**:
 - dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;

- formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato:

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio *Ptot.* si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

NB: i quattro quinti sono individuati come segue:

- punti 64 per l'offerta tecnica
- punti 16 per l'offerta economica

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.lvo50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le spiegazioni relative gli importi esposti nei documenti costituenti l'offerta economica. In particolare, la giustificazione dei prezzi offerti deve avvenire mediante la presentazione delle ANALISI DEI PREZZI riferite a ciascuno dei prezzi offerti, che evidenzino gli elementi costitutivi dell'offerta (ad esempio, il numero degli operai e dei tecnici, gli oneri per i prodotti ed i materiali, l'impiego di attrezzature, gli oneri per il ricorso ad eventuali Ditte specializzate, gli oneri per l'acquisto di parti di ricambio ed i costi specifici di quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle attività e per l'erogazione dei servizi così come risultante dall'offerta tecnica presentata, comprese le eventuali proposte integrative, includendo le spese generali e l'utile d'impresa, gli oneri della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta, ecc.)

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
 - dagli atti del Comune di Mogliano Veneto, risulti che il concorrente non ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dalla lettera l) della sezione 1 del presente disciplinare;
 - in caso di avalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
 - omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
 - omettono la presentazione di anche uno solo dei seguenti documenti:
 - “Modulo Offerta a Prezzi unitari”
 - “Modulo Riepilogativo Offerta”oppure omettano di sottoscrivere i medesimi;
 - nella compilazione del documento denominato “MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI” :
 - omettono l'indicazione anche di un solo prezzo unitario;
 - i documenti denominati “Modulo riepilogativo Offerta” ed “MODULO OFFERTA A PREZZI UNITARI” contengano condizioni o riserve;
 - omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.*

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblica a cura del Segretario Comunale, da sottoscrivere digitalmente dalle parti. L'importo del contratto è dato dal valore esposto alla sezione CA.Tot del Modulo Riepilogativo Offerta moltiplicato per tre a cui vanno sommati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI MOGLIANO VENETO, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto;
- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche minime:
 - partita 1 "*opere permanenti e temporanee*": pari all'importo del contratto
 - partita 2 "*opere preesistenti*": pari a un importo non inferiore a 300.000,00=
 - partita 3 "*demolizioni e sgomber*": pari a un importo non inferiore a 20.000,00=
 - per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9,

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese con sede in Via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD) - Cod. fisc.: 92142960282

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:

Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpieve.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore della Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: la Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Federazione dei Comuni del Camposampierese - Centrale di Committenza, all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 163/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 11 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 " *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di Mogliano Veneto le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui due quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 2.000,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

Sezione 12 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La gara di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 2° Ufficio Progettazione e Realizzazione Opere Pubbliche del Comune di Mogliano Veneto, n. 862 del 26.11.2018.

Responsabile del Procedimento: Arch. Licia Casarin del Comune di Mogliano Veneto.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 60, comma 1, del D.gs 50/2016, si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) n. 140 del 30.11.2018;
- il presente disciplinare di gara viene pubblicato:
 - sul profilo della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 30.11.2018;
- sul profilo della stazione appaltante (www.fcc.veneto.it) sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al bando di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia completa del capitolato speciale d'appalto nei suoi sette volumi di cui è composto; i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 12:00 del 08.01.2019.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)