



ASL Brindisi

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Lavori necessari all'installazione di una nuova risonanza magnetica in U.O.C. di Radiodiagnostica del P.O. A. Perrino - Brindisi. CIG: 85663041B1

DISCIPLINARE DI GARA

Direttore Generale: Dott. Giuseppe Pasqualone

RUP: Ing. Donato Accogli

Data: Dicembre 2020

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare è relativo alla procedura di gara aperta per lavori necessari all'installazione di una nuova risonanza magnetica in U.O.C. di Radiodiagnostica del P.O. A. Perrino - Brindisi, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. L'appalto si aggiudicherà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 co. 2.

La presente gara è stata indetta con Deliberazione ASL BR n. 2449 del 11/11/2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Donato Accogli, dirigente U.O.S Ingegneria Clinica della ASL BR.

L'intervento oggetto del presente appalto è la esecuzione di opere di natura impiantistica ed edile all'interno dell'immobile di proprietà della ASL al fine di predisporre gli ambienti all'installazione di nuova risonanza magnetica.

Art. 1.1 - TERMINI DELLA PROCEDURA

TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il termine è riportato sul portale EmPulia. Il termine di cui innanzi è perentorio.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEI CHIARIMENTI è riportato portale EmpULIA nella testata della presente procedura di gara.

Non si procederà a fornire risposta alle richieste che perverranno oltre i termini sopra indicati come risultante dalle registrazioni di sistema. Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e direttamente trasmesse attraverso il Portale www.empulia.it utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Tutti i quesiti saranno riscontrati nei termini di legge e comunque entro 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso all'indirizzo e-mail del Legale Rappresentante della ditta che ha posto il quesito così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA. Il riscontro alle richieste di chiarimento sarà di norma pubblicato sul portale www.empulia.it per garantire la massima imparzialità e trasparenza. Non saranno pubblicati solo riscontri attinenti situazioni specifiche non pertinenti altri concorrenti.

L'INIZIO DELLE OPERAZIONI DI GARA avverrà nel giorno e nell'ora riportate nel portale EmpULIA presso l'Area Gestione Tecnica della ASL BR con sede in P.zza Di Summa – Brindisi.

Tali operazioni avranno luogo solo attraverso il sistema informatico www.empulia.it.

Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo totale della gara ammonta complessivamente ad € 560.915,72 (I.V.A. esclusa) oneri di sicurezza compresi.

Prestazione Principale: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi all'interno delle strutture di pertinenza della ASL BR di natura edile ed impiantistica. La modalità di determinazione del corrispettivo sarà a "a corpo e a misura" ai sensi degli artt. 3 e 59 del d.lgs. 50/2016 e smi;

nomenclatura-codice CPV (vocabolario comune per gli appalti): 45400000-7;

codice identificativo gara: CIG 85663041B1

I concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti ed in possesso dell'attestazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche:

Categoria prevalente di Opere Generali: **OG 1 – Edifici civili ed industriali - Classifica I** (fino ad € 258.000);

OG 1 – Edifici civili ed industriali - Classifica I (fino ad € 258.000)

OS 30 - Opere impianti elettrici e speciali - Classifica I (fino ad € 258.000)

L'impresa deve essere in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dal DM 37/2008, relativamente all'art. 1, comma 1, lettere a), c), d), e g), dovendo rilasciare in caso di esecuzione di impianti o di loro parti, le "dichiarazioni di conformità" alle norme tecniche. In alternativa le lavorazioni relative dovranno essere subappaltate in favore di operatori economici che abbiano i requisiti richiesti dal DM 37/2008, nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del **40%** in termini economici, dell'importo contrattuale dei lavori, esclusivamente ad imprese in possesso dei requisiti previsti dalle leggi (certificazione SOA per la categoria OG1 o possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010 per lavori simili a quelli previsti).

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto.

Il concorrente che intende subappaltare i lavori, nei limiti di legge e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016, deve obbligatoriamente, dichiararlo in sede di gara, consapevole che in sede esecutiva la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto qualora non dichiarato in sede di gara.

I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi devono possedere i requisiti di qualificazione secondo quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 56/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 92, 93, 94, 95, 96 del D.P.R. 207/2010 e, devono possedere le abilitazioni indicate in precedenza per la realizzazione degli impianti di cui al D.M. n.37/2008 che si intendono eseguire direttamente.

Si precisa che non sono state scomputate dal prezzo posto a base di gara, le spese relative al costo del personale, in conformità con l'Atto di Segnalazione dell'A.V.C.P. n° 2 del 19/03/2014 al Governo e al Parlamento, e dal punto 2.1 (Il Costo del Lavoro) della Nota Illustrativa al Bando-tipo n. 2, del 2 settembre 2014, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 2.1 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni contrattuali che ai sensi artt. 3 e 59 del d.lgs. 50/2016 è stipulato "a corpo e a misura", sarà riconosciuto secondo le modalità e con gli oneri previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il prezzo complessivo si intende al netto dell'IVA, che verrà computata a parte con applicazione dell'aliquota di legge.

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi della parte II, titolo IX, del DPR 207/2010; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza determinati in relazione al singolo affidamento; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ogniqualvolta l'importo delle lavorazioni eseguite, comprensivo degli oneri per la sicurezza, raggiunga il valore richiamato nell'articolo del C.S.A.

Per quanto attiene ai pagamenti, si richiamano inoltre gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 2.2 – DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 180 decorrenti dalla data del Verbale di Consegna.

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

La procedura di gara si compone dei seguenti atti integralmente pubblicati sul portale www.empulia.it e www.sanita.puglia.it (sezione A.S.L. BR – Bandi di gara):

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi modelli allegati;
3. Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Progetto esecutivo e relativi allegati

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di:

- a. non dare luogo alla gara o non procedere all'aggiudicazione, qualora intervengano disposizioni statali o regionali contrarie al contenuto del bando o del presente disciplinare di appalto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- b. non dare luogo alla gara o prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- c. non dare luogo ad aggiudicazione alcuna senza che per questo le ditte concorrenti abbiano diritto a pretendere compensi o indennizzi di alcun genere;
- d. procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, qualora, a giudizio insindacabile dell'Azienda, tale offerta sia ritenuta conveniente;
- e. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal disciplinare per la partecipazione alla gara e la stipulazione di pubblici contratti.
- f. le spese relative alla stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico notarile informatico sono a carico dell'aggiudicatario; sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese per la pubblicità di gara;
- g. la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'Art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 di procedere alla risoluzione del contratto in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 108 del D. Lgs. n.50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, co. 4, del D. Lgs. 159/2011 (antimafia).

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale per l'impresa a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

La presentazione dell'offerta comporta l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole sopra riportate, nonché delle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 - INDICAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Art. 4.1 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - PRECISAZIONI

La presente procedura verrà svolta unicamente ed interamente in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica seguendo la procedura sotto riportata.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine indicato sul portale Empulia, la propria offerta telematica, tramite lo stesso portale, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla

home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e. visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e o di consorzi già costituiti è necessaria la presentazione di un mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto sostitutivo del Consorzio scansionato (formato pdf) e firmato digitalmente dal Rappresentante Legale della Ditta Mandataria o della Ditta Consorziata indicata quale partecipante alla gara.

Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e o di consorzi costituendi è necessaria la presentazione di una dichiarazione autenticata nelle forme di legge, indicante a quali delle ditte partecipanti alla costituenda ATI o Consorzio sarà conferita nell'ipotesi di aggiudicazione mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante Legale di ogni Ditta partecipante all'ATI o CONSORZIO costituenda/o.

Esclusi i casi sopra riportati, nel caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e o di consorzi già costituiti o costituendi, tutta la documentazione facente parte della "Documentazione Amministrativa", e dell'"Offerta Economica" dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante Legale della Ditta Mandataria, o designata come tale, o della Ditta Consorziata indicata quale partecipante alla gara.

Art. 4.2 - SOPRALLUOGHI

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso la sede interessata dalla messa in opera dei lavori oggetto dell'appalto.

IL TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI SOPRALLUOGO è **11/01/2021 ore 18:00**.



Si rammenta che l'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria poiché le imprese dovranno dichiarare la conoscenza dei luoghi e prendere cognizione di qualsiasi circostanza o elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta. La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata tramite istanza da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo 'tecnica.asl.brindisi.it@pec.rupar.puglia.it', indicando la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, i numeri di telefono, nonché l'indirizzo e-mail.

Art. 5 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'Art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. n.50/2016 e ss. mm. ii., nonché le imprese temporaneamente raggruppate ed i Consorzi ai sensi all'Art. 45 co. 2 del citato D. Lgs. n.n.50/2016 e ss. mm. ii., che dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'Art. 47 e 48 del D. Lgs. n. n.50/2016 e ss. mm. ii..

Art. 5.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le Ditte che possiedono i seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

Requisiti di ordine generale, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 83 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e smi di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'Art. 80, comma 1, lettere da a) a g), commi da 2 a 4, comma 5 lettere da a) a m) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Le cause di esclusione previste dall'Art. 80 sopra citato non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'Articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario (comma introdotto dall'Art. 2, comma 19, lett. b), Legge 94 del 15/07/2009 in vigore dall'08/08/2009, e successivamente così modificato dall'Art. 4, comma 2, lett. b) del D. L. 13/05/2011 n. 70 in vigore dal 14/05/2011, convertito con la legge di conversione 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011).

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini dell'Art 80 co. 3, del D. Lgs. n.50/2016 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Ai fini dell'Art 80 comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'Articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili. Ai fini dell'art. 80 comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui al decreto del

Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ai fini del comma 5 lettera m) del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente dichiara, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'Articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'Articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente Articolo, si applica l'Articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'Articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'Articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2, le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'Articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n.313, oppure le visure di cui all'Articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'Articolo 80 sopra richiamato, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e possono, altresì, chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Requisiti minimi di partecipazione di ordine tecnico organizzativo ed economico finanziario richiesti per i lavori:

I concorrenti devono dare dimostrazione di aver eseguito con esito positivo: negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione del bando, la fornitura e la posa in opera di n.1 schermatura ('gabbia') per una risonanza magnetica da almeno 1.5T.

(nel caso di concorrente stabilito in Italia)

- **idoneità professionale**, comprovata da iscrizione nella competente C.C.I.A.A. per attività attinenti al presente appalto e a quanto specificatamente riportato in questo punto 5;
- **capacità economica e tecnica**: requisiti di ordine speciale, comprovati da certificazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Art.2**), ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010;
(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

- **idoneità professionale** Art. 83-84 D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., comprovati da iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato **XVI** del D.Lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- **capacità economica e tecnica:** per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'Art.83 co. 3 del D. Lgs. n.50/2016.

Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, fornendo i documenti e secondo le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare.

Allo scopo di dichiarare il possesso di tali requisiti, che si ricorda essere obbligatori per l'ammissione alla partecipazione alla gara, le Ditte concorrenti possono compilare accuratamente quanto riportato negli "Schemi di dichiarazione" disponibili come allegati al presente disciplinare.

Art. 6 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E AMMISSIONE ALLA GARA

Le offerte devono essere redatte, in lingua italiana, pena la nullità, secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Per la documentazione redatta in altra lingua, questa dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, certificata dalle autorità competenti, oppure tramite traduzione giurata.

La presentazione di tutta la documentazione contenuta al suo interno dovrà obbligatoriamente avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate nel presente documento e **nel C.S.A.**

Si specifica, inoltre, che:

1. Ogni eventuale onere sostenuto dalla Ditta concorrente per la stesura dell'offerta sarà a suo totale carico e nessun rimborso potrà essere richiesto all'Azienda;
2. Tutti gli importi riportati nell'offerta economica dovranno essere al netto dell'I.V.A.;
3. L'offerta è da considerare irrevocabile per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa, mentre l'Azienda rimarrà vincolata solo a seguito dell'adozione dell'atto di accettazione dell'offerta. Durante l'accettazione dell'offerta, l'azienda aggiudicataria dovrà concordare i tempi di consegna con l'Area Gestione Tecnica dell'ASL Brindisi.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare la documentazione di gara come riportato nei successivi Articoli "Documentazione amministrativa" (6.1), "Offerta Tecnica" (6.2) e "Offerta economica" (6.3) tramite il portale EmpULIA.

Art. 6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DOCUMENTAZIONE)

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

I - Domanda di partecipazione (IP – Istanza di partecipazione),

nella quale si esplicita la forma di partecipazione alla gara; detta domanda deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, la relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE;**

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'Art 3, comma 4-quater, del D. Lgs. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II – Dichiarazione sostitutiva (AD)

resa ai sensi degli Articoli 46 e 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, dopo aver fornito le proprie generalità ed i dati relativi all'impresa o ditta che partecipa alla gara (ragione o denominazione sociale dell'impresa o della ditta, codice fiscale o la Partita IVA, i dati relativi alla iscrizione alla CCIAA, la sede legale e, se diversa, la sede operativa, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, oltre il dichiarante, i direttori tecnici, le posizioni INPS ed INAIL, il Codice di iscrizione alla Casa Edile, se pertinente, l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, e il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti ed il numero medio annuo degli stessi, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica ecc. – *Allegato B*), rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause preclusive la partecipazione agli appalti pubblici di cui all'Art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed alle altre norme di legge vigenti nonché le dichiarazioni necessarie in relazione ai requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare e quelle a corredo dell'offerta, di seguito elencate:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80, commi 1, 2, 3 e 4, 5 del D.Lgs. 50/16, e specificatamente:
 1. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad eventuale suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/16, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 e 416-bis c.p., ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c.;

- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 c.p., riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
2. che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. che non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto, previste al comma 5 del citato art. 80 del D.Lgs. 50/16, per una delle seguenti condizioni:
- a. gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/16;
 - b. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né risulta in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c. colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - c-bis) tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - c-ter) presenza di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - c-quater) grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- d. che la propria partecipazione a gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e. di non aver creato distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 50/16 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso, e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g. che non risultano iscritti a proprio carico, nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, annotazioni riservate per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione



ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l. che non ricorrono le condizioni previste al comma 5, lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/1, ossia di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
(opzione1)
- m. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
- n. dichiara l'inesistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11;
- o. dichiara l'inesistenza condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/01;
- p. dichiara l'inesistenza delle condizioni previste dall'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 (ovvero, qualora ricorrano tali condizioni, dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010).

Il partecipante dichiara, inoltre:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.G. n. 2036 del 18/11/2014, reperibile sul sito <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi/regolamenti-aziendali-e-disciplinari> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari (lavori da espletarsi all'interno di una struttura in cui si svolgono attività sanitarie) per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario

Le dichiarazioni richieste ai soggetti richiamati nell'art. 80, comma 3 del DLgs 50/2016 sono rilasciate secondo l'Allegato ES – Elenco Soggetti.

III - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sistema, secondo quanto di seguito indicato e deve essere compilato tramite piattaforma, secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto e se ritenuto opportuno, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.2.1 del presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2.2 del presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par.6.2.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

COMPILAZIONE TRAMITE EmPULIA DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel presente disciplinare di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa secondo quanto riportato nella istanza di partecipazione (Istanza Partecipazione - IP).

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione,

attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "**Genera PDF**" del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "**Invio**".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

IV - Altre dichiarazioni a corredo dell'offerta.

Il Concorrente, altresì, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

1. dichiara di aver esaminato i documenti tecnico-progettuali, gli elaborati grafici, il quadro economico di gara, il capitolato speciale d'appalto, il PSC e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essi contenute oltreché quelle contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nei chiarimenti resi noti dalla stazione appaltante, anche con riferimento ai protocolli di sicurezza nei luoghi di lavori e nei cantieri con riferimento anche all'emergenza COVID-19;
2. dichiara di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori e di aver compiutamente preso visione della natura ed entità dell'appalto;
3. dichiara di avere nel complesso preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, nonché di ogni altra circostanza generale, particolare e locale, nessuna eccettuata, che può avere influito o influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, e di giudicare i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati agli stessi ed i prezzi praticati nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso percentuale offerto in gara, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'Art. 106 del D. Lgs. n.50/2016;
4. dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
5. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 106 del D. Lgs. n.50/2016;
6. dichiara, elencandole, quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, intende subappaltare o concedere in cottimo, oppure deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni - tale dichiarazione deve fare riferimento espressamente alle categorie indicate nel bando e nel disciplinare di gara, nell'ambito delle quali vanno indicate le percentuali delle lavorazioni che si intende o si deve subappaltare; si ricorda che la presente dichiarazione è necessaria, pena l'esclusione, in caso di carenza dei requisiti relativi a lavorazioni a qualificazione obbligatoria; costituisce, inoltre, *conditio sine qua* non per la successiva autorizzazione del subappalto da parte della stazione appaltante). Ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D. Lgs. n.50/2016, l'impresa che intende avvalersi di subappalti relativamente alle lavorazioni richiamate nell'Art. 1, comma 53 della Legge 190/2012, è obbligata a fornire una terna di subappaltatori
7. **(nel caso di consorzi di cui all'Articolo 45 co. 2 e Art 47 - 48 del D. Lgs. n.50/2016):** indica il consorziato/i che in caso di aggiudicazione eseguiranno i lavori e dichiara di essere a conoscenza che, a termini dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, è fatto divieto ai consorziati per i quali il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma e che in caso di violazione di tale divieto sono esclusi il consorzio ed il consorziato;
8. (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o aggregazioni di rete): dichiara di essere a conoscenza che, a termini dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di rete;
9. **(in caso di avvalimento)** dichiara di essere a conoscenza che l'impresa ausiliaria non può partecipare alla medesima gara come concorrente singolo o raggruppato con altri concorrenti ovvero che della stessa impresa ausiliaria non possono avvalersi più concorrenti;
10. dichiara di impegnarsi ad osservare gli obblighi di condotta estesi alle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere pubbliche dall'Art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.
11. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. Indica il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica autorizzandone l'uso;

V – (imprese consorziate)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli Artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., dell'impresa consorziata indicata, da uno dei consorzi di cui al D. Lgs. n.50/2016 co. 2 lettere. b) c) e), come esecutrice dei lavori inerente le attestazioni di cui al punto II dell'elenco dei documenti, lett. a) (tutte) e lett. b) n. 12;

VI - (in caso di avvalimento)

dichiarazioni sostitutive ai sensi degli Artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. e documenti di seguito elencati:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che il concorrente intende ricorrere all'avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali si intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'Articolo 80 del D. Lgs. 80/2016 ed alle altre norme di legge, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'Articolo 48 co. 7 del D. Lgs. n.50/2016;
- f) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
(Allegato IA)

VII - Dichiarazione sostitutiva possesso SOA

ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al **possesso dell'attestazione di qualificazione** o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi *ordinari* - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere per il lotto cui si concorre (vedere Art. 2), ai sensi dell'Articolo 40, comma 3, lett. a) e b), del Codice.

VIII - (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)

dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli Articoli 46 e 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 5.1 del presente disciplinare;

IX – Cauzione provvisoria e ANAC

- Non è richiesta la produzione di polizza fideiussoria provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4 del DL 76/2020.
- Ai sensi del decreto n. 34/2020, art. 65, gli operatori economici sono esentati dal versare il contributo a favore dell'Autorità.

X - PASSOE

PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

XI – RTI già costituito

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione al raggruppamento di mandatario e mandante/i, corrispondenti alle quote di lavori/prestazioni contrattuali che verranno eseguiti da ciascun componente il raggruppamento (RTI - Impegno RTI).

XII – Consorzio o GEIE

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio di ciascun consorziato, corrispondente alla percentuale di lavori/prestazioni contrattuali che verranno eseguiti da ciascuno di essi.

XIII - (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) dichiarazioni, sottoscritte congiuntamente dai componenti del costituendo raggruppamento o consorzio, attestanti:

- a. di confermare quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione in ordine alla composizione del raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario aggregazione di imprese o GEIE, ai ruoli assunti dalle imprese del costituendo raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese o GEIE (mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate), alle quote percentuali di partecipazione al raggruppamento o consorzio di ciascuna di esse, che corrisponderanno alle quote percentuali di lavorazioni rispettivamente eseguite, in caso di aggiudicazione, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- b. di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, con un unico atto pubblico o scrittura privata autenticata da pubblico ufficiale, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria/capogruppo nella domanda di partecipazione, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti o consorziate nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino alla estinzione del rapporto;
- c. di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese GEIE.

XIV - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'Art .3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:*

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi

altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**

dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese concorrente alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'Art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

2. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009*

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

3. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente; **ovvero**

contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'Art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

XII - Protocollo di legalità

secondo il modello allegato (Protocollo Legalità - PL), firmato digitalmente, dallo stesso soggetto che ha presentato la domanda di partecipazione quale completa accettazione

XIV - Dichiarazione di assenza condizioni di pantouflage, come da modello allegato (PF);

XV - Informativa privacy firmata digitalmente quale attestazione di presa visione PY;

XVI - Attestazione di sopralluogo (SL - Attestazione Sopralluogo).

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Dette dichiarazioni devono essere rese dai soggetti menzionati anche del consorzio indicato quale esecutore dei lavori e dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui all'Art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) DEVONO ESSERE RESE SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI indicati nell'Articolo 45, comma 1 e 2 del D. Lgs. n.50/2016 deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti del concorrente indicati nell'Articolo 80, comma 3, del Codice **cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese anche dal socio cessato. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Detta dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti di cui all'Art. 80, comma 3, del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, del consorzio indicato quale esecutore dei lavori e dell'impresa ausiliaria.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'Articolo 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett m del D. Lgs. n.50/2016, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi *"per quanto a propria conoscenza"*, il possesso, da parte dei soggetti contestualmente indicati, dei requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 80 e dall'Art. 32 del D. Lgs. n. n.50/2016 e ss.mm.ii.

La mancanza o l'incompletezza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti determina l'esclusione della ditta alla gara in oggetto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e smi;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopra individuate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione l'atto di procura. Esso dovrà essere trasmesso con sottoscrizione con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante o mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 (vedere bando tipo Anac 1/2017 ove sono precisate le modalità con cui deve essere resa la documentazione richiesta).

Art. 6.2 – BUSTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, dovrà inserire nella sezione "Busta tecnica", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche" e "Ulteriore Documentazione" la documentazione di seguito riportata.



Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 6.1.

Si ricorda che il portale EmPULIA garantisce la trasmissione di file con una dimensione massima di 7 MByte.

La relazione dovrà prevedere, per ogni criterio e subcriterio indicati nella tabella di cui al successivo punto "8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", le soluzioni migliorative proposte. La proposta dovrà essere redatta su fogli formato A4, con font Calibri o Verdana 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, con massimo 20 facciate cumulative per la totalità dei criteri, oltre la documentazione da trasmettere per la dimostrazione di quanto previsto, questi allegati dovranno essere leggibili se stampati in formato A1 o di dimensioni minori indicate dal concorrente.

Nella seguente tabella ("Tabella Riassuntiva Allegati"), da riportare nei documenti della busta tecnica compilata secondo il modello Excel allegato, sono riportati i documenti che potranno essere allegati per l'attribuzione del punteggio tecnico in funzione anche dei criteri riportati nel successivo punto "8.1".

Criterio griglia di valutazione	Relazione descrittiva, cronoprogramma, tavole grafiche	Indicazione del paragrafo o pagine della relazione generale nelle quali è trattato l'argomento o nome delle tavole grafiche, schede tecniche o cronoprogramma
1	Relazione descrittiva per migliorare i tempi di realizzazione della sala RM, della sala d'attesa e delle aree in comune con la TC e la risonanza che rimane in funzione	
	Tavola Grafica con la Divisione in Zone	
	Cronoprogramma per ogni ambiente (tempi di esecuzione)	
2	Relazione descrittiva che riporti le misure proposte per migliorare il comfort ambientale	
	Tavola grafica che identifica le miglorie della sala RM	
	Tavola grafica che identifica le miglorie degli altri ambienti	
3	Relazione descrittiva contenente le soluzioni migliorative sul piano Planovolumetrico e relative alla sicurezza	
	Tavola grafica che identifica le miglorie sul piano Planovolumetrico	
	Tavola grafica che identifica le miglorie in termine di sicurezza ed interconnessione tra i sensori	



4	Relazione descrittiva che illustri le soluzioni, le motivazioni ed i riferimenti normativi riguardanti il miglioramento termo-igrometrico	
	Tavola grafica che identifica le migliorie sulla climatizzazione	
5	Relazione descrittiva che motivi la scelta dei materiali utilizzati con particolare attenzione alla qualità degli stessi.	
	Schede tecniche ed eventuale documentazione fotografica	

L'inserimento all'interno della Busta Tecnica di informazioni relative al contenuto della Busta Economica determinano in automatico l'esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

Art. 6.3 – BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. L'indicazione dell'importo offerto al netto dell'IVA, nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto";
2. La dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo l'allegato OE predisposto dalla stazione appaltante;
3. I costi aziendali sicurezza e della manodopera ex Art 95, comma 10, D. Lgs. 50/2017, entrambi negli appositi campi definiti a sistema;

Anche nella dichiarazione d'offerta redatta secondo l'allegato OE, il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro ed i costi della manodopera di cui all'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. n.50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il prospetto deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante Aziendale in caso di concorrente singolo. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, il prospetto deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata relativa procura.

In relazione all'offerta economica si precisa che:

- l'importo offerto deve essere con al massimo tre cifre decimali; ad esso corrisponderà il prezzo netto espresso in valuta euro con al massimo due cifre decimali e lo stesso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
- non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di appalto;
- non saranno ammesse offerte condizionate e/o costituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di esecuzione dell'appalto;
- non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;
- non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui.

Si precisa infine che:

- saranno escluse le offerte sprovviste della firma digitale del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o comunque del soggetto munito dei poteri idonei ad impegnare la volontà dell'impresa concorrente;
- saranno escluse le offerte, non completamente compilate;
- in caso di discordanza tra l'importo offerto inserito on-line, sul portale EmPULIA e quello contenuto nel documento digitale Allegato OE – offerta economica, ai fini dell'attribuzione del punteggio e quindi dell'aggiudicazione, sarà ritenuto valido esclusivamente l'importo riportato nell' Allegato OE – offerta economica.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di apertura.

Art. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO: COMUNICAZIONE INTEGRATIVA TRAMITE PIATTAFORMA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'Articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà all'Operatore Economico, un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In ogni fase della procedura di aggiudicazione verrà applicata, da questa stazione appaltante, la norma semplificativa identificata come "soccorso istruttorio", nei termini e nelle modalità previsti dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

Resta ferma la disciplina dell'art.82 del D.Lgs.n.50/2016, ai sensi del quale l'Organo di gara ha la facoltà, se necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Oltre i casi previsti dal D.Lgs. n.50/2016, si procederà all'esclusione della Ditta partecipante nei seguenti casi

1. **mancato rispetto del principio della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa.** A titolo esemplificativo: mancato inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in buste separate, **inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti che non sono contenuti nell'offerta economica;**

2. **incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali non sanabili** come, a titolo esemplificativo, la mancata tempestiva effettuazione del sopralluogo tecnico nei casi in cui esso è previsto come obbligatorio;
3. **incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta** come, a titolo esemplificativo, la mancata sottoscrizione dell'offerta e della domanda di partecipazione da parte del titolare o del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di rappresentanza, l'impossibilità di attribuirlo ad un soggetto specifico perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore. L'insanabilità della mancata sottoscrizione attiene sia all'offerta tecnica che a quella economica. Con riferimento alla presente procedura di gara, di carattere telematico, rientra in tale casistica l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso che, a norma dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005, equivale a mancata sottoscrizione;
4. **divieto di partecipazione plurima/contestuale:** - partecipazione contemporanea alla gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; - partecipazione a più di un consorzio stabile; - partecipazione contemporanea alla gara di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese Artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; - partecipazione alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti; - partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara anche come parte di un R.T.I. o di un consorzio ordinario di concorrenti;
5. **R.T.I., consorzi ordinari e consorzi stabili:** - mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate negli atti di gara; - in caso di R.T.I. costituendo: mancata costituzione del raggruppamento – in caso di aggiudicazione – mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori già indicato e qualificato come mandatario; - nel caso R.T.I. già costituito: violazione delle norme relative al conferimento al mandato di cui all'Art. 48 del Codice; - violazione del divieto di associazione in partecipazione;
6. **soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici – soggetti per i quali sia accertata la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui al citato Art. 80;**
7. **soggetti a cui sia stata comminata l'esclusione dalle gare** per due anni per gravi comportamenti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998; soggetti che si avvalgono di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis comma 14 della Legge n. 383/2001; soggetti cui sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006; soggetti cui sia stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della Legge n. 300/1970;
8. **in caso di imprese concorrenti in situazione di collegamento o di controllo ai sensi dell'Articolo 2359 Cod. Civ.:** mancata allegazione della documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
9. **concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;**
10. **violazione delle norme sull'avvalimento, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 46 co. 1 ter del Codice;**
11. **profili attinenti al subappalto, qualora il ricorso al subappalto sia dovuto al mancato autonomo possesso dei necessari requisiti di qualificazione e la dichiarazione di subappalto debba quindi necessariamente essere effettuata e contenere l'indicazione delle quote di prestazioni oggetto dell'appalto da subappaltare;**
12. **esito negativo della verifica a campione dei requisiti speciali di cui all'Articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006;**

13. in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 per la quale venga accertata, ai sensi degli Artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni;
14. qualora l'impresa concorrente non sia in possesso dei requisiti speciali previsti dal bando di gara, da disposizioni legislative e dal Regolamento a pena di esclusione, quali i requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e professionale, garanzia della qualità, gestione ambientale, qualificazione per eseguire lavori pubblici. Per gli operatori economici aventi sede nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, costituisce causa di esclusione anche il mancato possesso dell'autorizzazione rilasciata dal M.E.F. o l'aver presentato l'istanza diretta ad ottenerla in epoca successiva alla gara. Ai sensi dell'art. 39, inoltre, rappresenta causa di esclusione la mancata iscrizione dell'operatore economico nei registri della competente C.C.I.A.A. o l'iscrizione per attività che non ricomprendono l'oggetto dell'appalto;
15. qualora l'impresa concorrente, senza addurre alcun giustificato motivo, non ottemperi, entro il termine perentorio stabilito dall'organo di gara, alla richiesta di integrazione e/o completamento e/o chiarimenti in ordine alla documentazione di gara già prodotta formulata ai sensi dell'Articolo 46 co. 1 del Codice dei Contratti Pubblici;
16. in caso di mancato adempimento alle prescrizioni del Codice dei Contratti Pubblici, del Regolamento e di altre disposizioni legislative vigenti, purché sanzionate con l'esclusione. Resta inoltre salva la facoltà per la stazione appaltante di disporre l'esclusione motivata dell'impresa concorrente in presenza di ulteriori circostanze che facciano ritenere violato il principio generale di segretezza delle offerte;
17. in caso di assoluta e riscontrata mancanza di corrispondenza tra quanto indicato nella documentazione tecnica e quanto previsto in offerta economica;
18. in caso di mancata effettuazione dei sopralluoghi obbligatori nonché la mancata iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Art. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'Art. 95 co. 2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica e quantitativa	20
TOTALE	100

Art. 8.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Criterio		Punteggio
	Organizzazione Temporale (cronoprogramma) Saranno valutati sia i tempi di ultimazione dei lavori che l'organizzazione in fasi per rendere disponibili all'utenza le differenti aree individuate nel progetto. Al fine di determinare il punteggio totale saranno valutati in maniera separata i seguenti sotto criteri:	
1A	Tempistiche per la disponibilità delle aree "Accesso Controllato" e "Attesa utenti barellati/emergenza" al fine di non bloccare l'accesso alla risonanza non oggetto di intervento	15
1B	Tempistiche per la disponibilità delle aree relative alla nuova sala d'attesa, servizi igienici inclusi, ed alla nuova sala refertazione a servizio della risonanza non oggetto di intervento al fine di permettere l'utilizzo di questi spazi al servizio delle altre diagnostiche	10
1C	Disponibilità della nuova sala RMN	10
	Migliorie relative al Comfort Ambientale:	15
2	Saranno valutate le proposte atte a migliorare il comfort per gli operatori per i pazienti e che renderanno l'ambiente più attraente e curativo. (ad esempio sarà valutato positivamente l'utilizzo di immagini di grande formato e la possibilità di avere un'illuminazione ambientale che offra la possibilità di variare tonalità di colore e luminosità anche e soprattutto nella sala RMN). Particolare attenzione sarà posta sul benessere visivo ed illuminotecnico. Tutte le soluzioni proposte dovranno tenere in considerazione le "linee Guida Hospitality - L'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi" un progetto della Regione Puglia ed alle vigenti normative.	
	Migliorie Planovolumetriche e di Sicurezza	10
3	Miglioria riguardante le disposizioni degli ambienti (persorsi pazienti e personale, luoghi emergenza, fruibilità degli spazi, lati apertura porte o utilizzo di porte scorrevoli), degli standard di sicurezza ed impiego per le apparecchiature di risonanza magnetica in linea con il Decreto del Ministro (D.M.) della Salute del 10/08/2018. Saranno attenzionate in maniera particolare le soluzioni che offrano la possibilità di intercomunicazione tra i vari impianti, sistemi, sensori e soprattutto quelli relativi al miglioramento della sicurezza. (ad esempio sistemi rilevazioni metalli, interfaccia antincendio, etc.).	
	Migliorie Climatizzazione	15
4	Saranno valutate positivamente le migliorie riguardante la climatizzazione degli ambienti con particolare attenzione alla possibilità di ottenere un comfort termigrometrico distinto nei vari ambienti in base alla destinazione d'uso. Con particolare attenzione, per quel che riguarda la sala della diagnostica, alle "Indicazioni operative dell'INAIL per la gestione della sicurezza e della qualità in Risonanza Magnetica" e le normative vigenti.	
	Qualità e Scelta Dei Materiali	5
5	Saranno valutate la durabilità il ciclo di vita dei materiali e la sanificabilità dei materiali installati. (ad esempio la resistenza agli shock involontari causati da urti di barelle, carrozzine e letti pazienti su pareti e porte)	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 per "il punteggio tecnico complessivo"; non è richiesto alcun punteggio minimo e/o soglia di sbarramento per il singolo elemento di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, calcolata dopo la riparametrazione.

Art. 8.2 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.Lgs. 50/16, come segue. La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione (criteri e sub-criteri) di tipo qualitativo dai quali è composta, elencati nel precedente punto "8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con i predetti elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La valutazione è basata sui criteri e sub-criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'**Offerta Tecnica**, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero ed uno, dai singoli commissari. Se l'attribuzione avviene esclusivamente in maniera discrezionale si adatterà la seguente scala di giudizi per le singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Al fine di consentire una maggiore ponderazione, i componenti potranno adottare anche punteggi intermedi tra quelli sopra riportati.

Per ogni elemento di valutazione, una volta terminata la procedura di attribuzione dei relativi coefficienti da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media; i coefficienti medi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati. La formula da applicare pertanto è:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli requisiti;

W_i = punteggio attribuito al sub-elemento di valutazione i -esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica attribuito al generico concorrente sarà quindi riparametrato attribuendo il punteggio pari a 80 al concorrente la cui offerta ha raggiunto il valore più elevato e determinando, di conseguenza il punteggio per gli altri concorrenti come segue:

$$P_{ti} = 80 \times C(a)/C(\max)$$

dove:

P_{ti} = punteggio complessivo dell'offerta tecnica i -esima;

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

$C(max)$ = punteggio massimo di valutazione delle offerte tecniche.

Art. 8.3 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica, sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$Ce(a) = Pmin/P(a)$$

dove:

Ce(a) = coefficiente economico attribuito al concorrente (a);

Pmin = prezzo minimo relativo all'offerta più conveniente;

P(a) = prezzo offerto dal concorrente (a).

Il prezzo offerto sarà unico.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica attribuito al generico concorrente sarà quindi riparametrato attribuendo il punteggio pari a 20 al concorrente la cui offerta ha raggiunto il valore più elevato e determinando, di conseguenza, il punteggio per gli altri concorrenti come segue:

$$Pe(a) = 20 \times Ce(a)$$

dove:

$Pe(a)$ = punteggio complessivo dell'offerta economica (a).

Art. 8.4 - CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

Il Punteggio finale per il singolo operatore (a) è dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e del punteggio determinato per l'offerta economica.

$$Pf(a) = Pti + Pe(a)$$

Dove:

$Pf(a)$ = punteggio finale dell'offerta (a).

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative al contratto, quali quelle di bollo, di eventuale registrazione fiscale, di stampa, di copia del contratto, di copia dei documenti e disegni. La firma del contratto dovrà avvenire, secondo le previsioni previste dalla normativa vigente in tema di digitalizzazione della PA.

Art. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e nell'ora richiamati nel portale EmPulia presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL BR – Brindisi - P.zza "A. Di Summa" e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo comunicazione tramite il portale telematico EmPulia (www.empulia.it).

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, nella stessa seduta o in sedute pubbliche successive, il seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 Dlgs 50/16;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Se i componenti individuati sono esterni alla stazione appaltante, questa pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica/quantitativa determinando ad attribuendo i punteggi corrispondenti alle offerte presentate.

Procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, da effettuarsi con immediatezza.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione in via provvisoria, in assenza di offerte ritenute anomale.

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel citato art. 97 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Costituisce causa di esclusione diretta non sanabile:

- Nel caso di avvalimento quando partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che il soggetto che si avvale dei requisiti;
- L'impossibilità di individuare il contenuto o il soggetto responsabile della documentazione prodotta;
- Mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale, ai sensi dell'art.95 co.10 del Codice appalti;
- Inserimento nella busta Documentazione Amministrativa o nella busta Offerta Tecnica di documenti o atti da cui desumere l'offerta economica che sarà inserita nell'apposita busta;
- Cauzione provvisoria non prestata entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte;
- Dichiarazione relativa a RTI/CONSORZI/GEIE non ancora COSTITUITI, erroneamente prodotta con riferimento alle quote di partecipazione (cfr. CdS 00773/2017 del 21/02/2017);

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato per il soccorso istruttorio;
- per i quali risulti una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio, risultano falsi o mendaci o sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50/2016 o dalle disposizioni di attuazione del predetto decreto legislativo, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli Articoli 95 del D. Lgs. n. n.50/2016 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. n.50/2016. Successivamente alla ricezione della comunicazione in parola, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 s.m.i., richiedere l'accesso agli atti di gara, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 184/2006.

L'importo complessivo offerto (IVA esclusa), non potrà superare l'importo a base d'asta riportato nell'art.2 del presente disciplinare di gara.

A seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva si provvederà all'inserimento del provvedimento di aggiudicazione e dei Verbali di gara sulla piattaforma informatica www.empulia.it nello spazio "Pubblicazione trasparenza".

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

1. non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
2. sospendere, annullare, revocare o indire nuovamente la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
4. non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza, utilità, opportunità e di carenza di interesse, oppure in ipotesi di sopravvenuta revoca, parziale o totale, dell'erogazione del finanziamento.
5. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora sia verificata la convenienza della stessa.

In tutti i precedenti casi la presente procedura si intenderà revocata e le Ditte non avranno alcunché a pretendere, neanche a mero titolo di rimborso spese.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Committente procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto ai sensi di legge. L'aggiudicazione diverrà comunque efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

La stipula del contratto, **sarà soggetto alla clausola del termine dilatorio** (cosiddetto **stand-still**) ed è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, della documentazione necessaria e del documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale, secondo quanto stabilito dall'Art. 103 del D.Lgs n.50/2016. Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, le cui spese per la stipulazione e registrazione sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, sarà risolto "*ipso iure*" senza bisogno di pronuncia del magistrato, nei seguenti casi:

- per situazioni sopravvenute imprevedibili che escludano la prosecuzione del servizio o per provvedimento di altra autorità;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'Azienda di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro
- di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- nel caso di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nella società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di gravi e/o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato.

Qualora le irregolarità e le inadempienze della Ditta aggiudicataria assumano forme che comportano gravi disservizi, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni ulteriori prodotti.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e degli importi relativi. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

Entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nella misura stabilita dall'Art. 103 del D.Lgs 50/16, riferito all'intero periodo di appalto, da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi del medesimo Articolo.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, al diritto di cui all'Art. 1957 cod. civ. e, in genere, ad ogni eccezione, prevedere il pagamento entro e non oltre 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda Appaltante.

La cauzione definitiva si intende costituita a **garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali da riferire all'intero periodo di appalto**, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda per conto dell'Impresa inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

La cauzione resterà vincolata fino all'emissione del certificato di collaudo e fino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto sarà deferita alla competente autorità giudiziaria, comunque non prima dell'approvazione del collaudo.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Brindisi, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

Art. 13 - ULTERIORI ADEMPIMENTI-CLAUSOLE FINALI

Nel termine di 10 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, oltre alla cauzione definitiva, tutta la documentazione e certificazione che sarà richiesta unitamente alla predetta comunicazione di aggiudicazione.

Pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18.12.2013 (scaricabile dal sito www.sanita.puglia.it nella parte dedicata all'ASL di Brindisi, sezione "aree aziendali/gestione patrimonio), qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, ai fini della motivata esclusione del concorrente dalla partecipazione alle procedure di gara successivamente indette. La Stazione Appaltante si riserva

altresi di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione od il tentativo di realizzare pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato, anche per verificare l'eventuale sussistenza di fattispecie penalmente rilevanti.

Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

I dati forniti dalle Ditte saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di gara, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, soggetto attivo della raccolta dei dati e l'Amministrazione aggiudicatrice. Il diritto di accesso è esercitato in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento aziendale (visionabile sul sito internet www.sanita.puglia.it nella parte dedicata all'ASL di Brindisi, sezione "trasparenza/documenti e regolamenti aziendali/diritto di accesso"), dalle disposizioni previste nel Codice dei Contratti Pubblici. L'ufficio competente presso il quale indirizzare le richieste di accesso è il seguente: ASL BR di Brindisi, Area Gestione Tecnica, Piazza Di Summa 72100 Brindisi. Nelle comunicazioni di cui all'Articolo 79 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici (comunicazioni di avvenuta aggiudicazione definitiva e di avvenuta stipulazione con l'aggiudicatario) la Stazione Appaltante indica gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito e gli orari entro i quali il diritto di accesso può essere esercitato. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it. Il titolare del trattamento è il RUP designato.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli Articoli 119, c. 1 lettera a) e 120 del D.Lgs 104/2010, contro i provvedimenti che l'Operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo di Brindisi, nei tempi e nei modi previsti dal codice di procedura amministrativa. Le controversie inerenti al contratto saranno invece deferite, ove non risolte con accordo bonario, all'Autorità Giudiziaria competente. È esclusa la competenza arbitrale.