

# DISCIPLINARE DI GARA

**C.U.C. VALLE DELL'IRNO PER IL COMUNE DI FISCIANO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO IN VIA DON ALFONSO DE CARO - Trasformazione in categoria NZEB”**

**CUP: D43C25001250001 - CIG: BC43D0BCFD**



|      |                                                                                                       |      |                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | PREMESSE                                                                                              | 15.  | SOCCORSO ISTRUTTORIO                                                                                       |
| 2.   | DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI                                                        | 16.  | CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA                                                    |
| 2.1  | DOCUMENTI DI GARA                                                                                     | 16.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE                                                                                  |
| 2.2  | CHIARIMENTI                                                                                           | 16.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO                                                                            |
| 2.3  | COMUNICAZIONI                                                                                         | 16.3 | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO                                                       |
| 3.   | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI                                                 | 16.4 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI                                                          |
| 4.   | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI                                                                | 17.  | CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA                                                  |
| 4.1  | DURATA E PENALI                                                                                       | 18.  | CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO                                                        |
| 4.2  | OPZIONI E RINNOVI                                                                                     | 19.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE                                                                                 |
| 5.   | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE                          | 19.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA                                                                |
| 6.   | REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE                                                              | 19.2 | METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI                                                                             |
| 7.   | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA                                                                   | 19.3 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA                  |
| 7.1  | REQUISITI DI IDONEITA'                                                                                | 19.4 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO        |
| 7.2  | REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE                                | 19.5 | CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO                                                                          |
| 7.3  | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 20.  | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA            |
| 7.4  | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONCORSI STABILI                 | 21.  | COMMISSIONE GIUDICATRICE                                                                                   |
| 8.   | AVVALIMENTO                                                                                           | 22.  | APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE                              |
| 9.   | SUBAPPALTO                                                                                            | 23.  | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE                                                                         |
| 10.  | GARANZIA PROVVISORIA                                                                                  | 24.  | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO                                                        |
| 11.  | SOPRALLUOGO                                                                                           | 25.  | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT |
| 11.1 | ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE                                          | 26.  |                                                                                                            |
| 12.  | PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'                                                                     | 27.  | ALTRE INFORMAZIONI                                                                                         |
| 13.  | MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE                                                    | 28.  | NORME FINALI                                                                                               |
| 14.  | ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA ("Help Desk")                                                     | 29.  | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI                                                                             |



## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dalla Cuc Valle Dell'Irno che per l'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura aperta con inversione procedimentale, riduzione dei termini di gara e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli art. 49, 50, 71 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo denominato anche Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Fisciano [codice Istat **065052**].

**Il Responsabile unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'ing. Michele Citro domiciliato presso la sede del Comune di Fisciano, Settore Tecnico; email: [mcitro@comune.fisciano.sa.it](mailto:mcitro@comune.fisciano.sa.it)

Ai sensi degli articoli 40 e 58 del Codice, la procedura di gara, ove non diversamente e espressamente previsto, è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo:

<https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-teportal/>

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, relativamente all'uso del sistema si demanda all'art. 13 del presente disciplinare.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo ai sensi dell'allegato I VII del D.lgs. n. 36/2023, con i contenuti ivi previsti;
2. Bando di gara
3. Disciplinare di gara;
4. Modulistica (vedi capitolo 16, 17, 18).

**Ai sensi dell'art. 74 i documenti di gara sono accessibili dal sistema e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito:** [www.cucvalledellirno.it](http://www.cucvalledellirno.it)

I sopra indicati modelli sono file editabili e le ditte concorrenti dovranno opportunamente compilarli (dattiloscrivendoli su proprio Personal computer), salvarli in formato "pdf nativo" e firmarli digitalmente, ai fini del caricamento nella Piattaforma telematica (nel seguito, meglio individuata) attraverso cui gli operatori economici saranno chiamati a far pervenire le offerte.

Per l'esecuzione dei lavori in appalto si applica il capitolato generale di appalto approvato con D.M.145/2000:

Il concorrente **deve dichiarare**, nella forma dichiarazione sostitutiva ex art.47 D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza), a pena di esclusione dalla gara, di aver preso visione del progetto esecutivo validato - posto a base di gara - e di accettarlo in tutti i suoi contenuti.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [cuc.valledellirno@legalmail.it](mailto:cuc.valledellirno@legalmail.it), – all'attenzione del RUP - entro e non oltre il **12/07/2026**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. La stazione appaltante eventualmente pubblicherà, in forma anonima, le risposte ai quesiti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura.  
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 2, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [cuc.valledellirno@legalmail.it](mailto:cuc.valledellirno@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'opera organicamente e strutturalmente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e, pertanto, gli interventi da realizzare sono correlati tra loro in modo sistematico e interdipendente, sia per tipologia che per modalità e coordinamento di esecuzione.

Oggetto principale dell'appalto: Esecuzione dei lavori di cui al progetto esecutivo di "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO IN VIA DON ALFONSO DE CARO trasformazione in categoria NZEB - CUP: D43C25001250001", approvato con Determina n. 615/2026 del 22/06/2026;

E precisamente consiste nella successiva tabella riepilogativa.

| Lavori                       | Cat. | Clas. | Qualificazione obbligatoria | Importo (€) | (%) | Indicazioni speciali ai fini della gara |                                                     |
|------------------------------|------|-------|-----------------------------|-------------|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | OG 1 | III   | SI                          | 658.085,15  |     | Prevalente                              | Sub-appalto SI, nel limite del 30%<br>Avalimento SI |



|                                                 |       |    |    |            |  |              |               |
|-------------------------------------------------|-------|----|----|------------|--|--------------|---------------|
| IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA | OG 9  | I  | SI | 95.028,00  |  | Scorporabile | Vedi nota (*) |
| IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO           | OG 28 | II | SI | 464.547,01 |  | Scorporabile | Vedi nota (*) |

Nota (\*) Lavorazioni scorporabili che non possono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario se privo della relativa qualificazione ed abilitazione e, quindi, in tale evenienza devono essere necessariamente subappaltate ad un soggetto abilitato.

L'importo complessivo dei lavori è di 1.311.995,38 €, comprensivo di oneri della sicurezza e costi della manodopera.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari 939.322,92 €, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, è pari a 94.335,22 € esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Il costo della manodopera, non soggetti a ribasso, è pari ad 278.337,24 € esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio corrente del Comune di Fisciano, con l'utilizzo delle somme id cui al finanziamento pubblico attraverso il Gestore dei Servizi Energetici (GSE).

Con nota prot.n. GSEWEB/P20260069843 del 29/01/2026 la Direzione Efficienza Energetica effettuava Comunicazione ai sensi del D.M. 16.02.2016, relativa all'intervento identificato con il codice CT00944881. Soggetto Responsabile: COMUNE DI FISCIANO. Codice fiscale / P.IVA: 00267790657 comunicando l'Accoglimento della richiesta di prenotazione degli incentivi per un importo totale pari a € 1.756.411,75.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Decreto, il Soggetto Responsabile dell'intervento finanziato deve presentare:

- entro 180 giorni dalla data di accettazione della prenotazione, la documentazione attestante l'avvenuta assegnazione dei lavori oggetto della scheda-domanda, unitamente al verbale di consegna dei lavori redatto dal direttore dei lavori, nonché copia del contratto da cui si evinca l'importo di aggiudicazione dei lavori assegnati ovvero entro il 28/07/2026;
- entro 240 giorni dalla data di accettazione della prenotazione, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento previsto;
- entro 36 mesi dalla data di accettazione della prenotazione, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante la conclusione dei lavori di realizzazione dell'intervento previsto;

Il contratto collettivo di riferimento per il presente appalto è il **CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA ARTIGIANATO**.

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e



territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

All'aggiudicatario sarà concessa un'anticipazione contrattuale pari al 20 per cento calcolato sul valore del contratto di appalto, corrisposta alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come dettagliato nel capitolato speciale d'appalto, e per Stati di Avanzamenti per importi lavori maturati di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) al netto del recupero della quota di anticipazione e dei precedenti pagamenti.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATE E PENALI**

###### **Lavori**

La durata dell'appalto per l'esecuzione dei lavori (escluse le eventuali opzioni) è di **450 giorni naturali, successivi e continuativi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.**

Trattandosi di gara con OEPV il suddetto termine è soggetto a riduzione in relazione all'offerta tempo che la ditta partecipante presenterà in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di mancato rispetto del termine sopraindicato per l'esecuzione dei lavori, è applicata una penale giornaliera pari ad una percentuale dello 0,60 ‰ dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto di appalto in corso di validità può essere modificato su autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 ed alle condizioni in esso contenute.

In ogni caso si dovrà far riferimento al Contratto di appalto.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 68 comma 14 del Codice, è **vietato** la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano



partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'[articolo 95, comma 1, lettera d\)](#), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- le reti di imprese di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

***In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero



dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

L'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando, entro il termine richiesto nella comunicazione da parte della Stazione Appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà attraverso FVOE.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE**

I concorrenti partecipanti dimostrano i requisiti di cui al punto attraverso il possesso di attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti a sensi dell'art. 100 del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (vedi tabella paragrafo3).

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 94 del Codice.*

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONCORSI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65 del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 65, del Codice.

#### **8. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento per la categoria OG1, secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **9. SUBAPPALTO**

La disciplina del sub-appalto è determinata dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023. Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare, negli atti di gara; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.



Nello specifico per il limite di subappalto, vista la natura e complessità delle lavorazioni da effettuare ed al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, la presente Stazione Appaltante pone i seguenti limiti:

- Limite di subappalto per la categoria prevalente (OG1), pari al **30%** dell'importo della categoria;
- Nessun limite di subappalto e/o subaffidamento per la categoria scorporabile (OG9-OG28).

**Le lavorazioni scorporabili, rientranti nella categoria SOA OG9-OG28, che non possono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario se privo della relativa qualificazione ed abilitazione e, quindi, in tale evenienza devono essere necessariamente subappaltate ad un soggetto abilitato.**

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 comma 8 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 106, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 104, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 117 e 118 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 117 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) Intitoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 del Codice

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 100 del Codice. Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 106 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per prendere conoscenza dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori al fine di constatare che i locali messi a disposizione dal Comune siano idonei all'espletamento dei lavori richiesti. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **09/07/2026**, tramite la PEC della CUC [cuc.valledellirno@legalmail.it](mailto:cuc.valledellirno@legalmail.it) oppure tramite la PEC del Comune di Fisciano:



[protocollo@comunefisciano.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunefisciano.legalmailpa.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da parte del RUP del Comune di Fisciano.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### 11.1 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, dovranno essere presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/07/2026**;

| TIMING DI GARA                                 | DATA       | ORARIO |
|------------------------------------------------|------------|--------|
| Termine ultimo per la richiesta sopralluogo    | 09/07/2026 | 10:00  |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 12/07/2026 | 12:00  |
| Termine ultimo presentazione offerta           | 20/07/2026 | 09:00  |

#### 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 165,00 [Euro Centosessantacinque/00] secondo le modalità di cui alla DELIBERA N. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

#### 13. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è gestita con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica indicata di seguito. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.



Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, intraprendendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-teportal/> e cliccare su «SERVIZIO e-PROCUREMENT» (presente nel riquadro in alto a destra).
- 2) scaricare il «Manuale per la registrazione»;
- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel citato «Manuale per la registrazione» e caricando in piattaforma la documentazione necessaria. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'art.14.

Ai sensi dell'art. 72 comma 6, dell'art.76 e dell'art.92, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, stante ragioni di urgenza, per la ricezione delle offerte viene stabilito la riduzione dei termini rispetto a quelli ordinari prevista dalla medesima norma per la presentazione delle offerte in quanto tempi maggiori comporterebbe la perdita di finanziamenti

**Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 20/07/2026 alle ore 9:00.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **14. ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («Help Desk»)**

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo e-mail: [assistenza.tecnica@trecentosoftware.it](mailto:assistenza.tecnica@trecentosoftware.it), oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle



afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 100 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione con relativi allegati "Dichiarazioni integrative" (modelli A ed A1) (Modulo da compilare) ed eventuale procura;
- 2) Modello 3 - DGUE (Fac-simile o modulo da compilare);
- 3) Cauzione provvisoria, come specificata al punto 10 del presente disciplinare;
- 4) Attestazione SOA per la richiesta per la partecipazione alla gara corredata da Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005) attestante la conformità all'originale dell'allegata certificazione SOA;
- 5) Ricevuta versamento contributo ANAC di euro 165,00;
- 6) Documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 – come specificata al successivo punto 16.9 del presente disciplinare;
- 7) Dichiarazione anticorruzione (Modulo da compilare)
- 8) Dichiarazione situazione personale (Modulo da compilare)
- 9) Attestazione del Rispetto principi CAM (Modulo da compilare)
- 10) Autodichiarazione del titolare effettivo (Modulo da compilare)
- 11) Modello S – Richiesta Sopralluogo (Modulo da compilare)
- 12) Visura Camerale e Documento di Identità
- 13) Documentazione in caso di avvalimento
- 14) Documentazione per i soggetti associati
- 15) Altra eventuale documentazione ritenuta utile dall'operatore economico

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il Modello A in allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"***
- 5) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

- 6) ■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D***

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



### 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice;
- 2) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) ■ dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4) ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e reperibile sul sito <https://www.comune-fisciano.sa.it/> e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)  
**Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106.**

- 6) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 7) ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....;
- 8) ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**(oppure)**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, del Codice;
- 9) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**



- 10) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, e dell'art. 124 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;  
Il concorrente allega:
- 11) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 106 del Codice;
- 12) ■ **visura camerale storica**;
- 13) ■ **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.**

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**a. IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – MODELLO F23**

CODICE UFFICIO: TE3

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:



Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n.321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dall'Agenzia.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta preferibilmente secondo il Modello B allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti documenti:

- **RELAZIONE** - Relazione tecnica esplicativa delle migliorie offerte che dovrà contenere una proposta tecnico - organizzativa che illustri le migliorie proposte, con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella A.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n.20 (esclusa mascherina, eventuale sommario e schede tecniche) ciascuna, in formato A4 su unica facciata, Arial di dimensioni 11 con interlinea 1,5.

La Relazione tecnica descrittiva, potrà essere corredata anche da ulteriori schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte (non rientranti nelle 20 pagine), avendo comunque cura di sintetizzare al massimo le soluzioni proposte.

Nella Relazione tecnica descrittiva l'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto statuito dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.**

Il numero di schede da produrre per ogni sub criterio (al di fuori di quanto richiesto circa la Relazione tecnica descrittiva, ovvero costituita da cartelle in formato A4, max 20 pagine) è pari a 1 di formato A3; all'interno della scheda pur lasciando libero l'estensione da dedicare a testo o fotografie, è richiesto l'adozione di un carattere Arial con dimensioni non inferiori a "10".



- **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO globale** dell'intera offerta, riportante le singole lavorazioni e le relative quantità, comprensivo delle migliorie offerte, il computo dovrà altresì indicare, con segno negativo, le eventuali lavorazioni previste in progetto e che siano eliminate, diminuite e/o sostituite dalle nuove voci.
- **QUADRO COMPARATIVO (NON ESTIMATIVO) globale** dell'intera offerta, riportante il raffronto tra il progetto a base d'asta e l'offerta presentata, indicando chiaramente la differenza tra le quantità di progetto e le quantità dell'offerta proposta per ciascuna delle lavorazioni previste e/o offerte.
- **GRAFICI ESPLICATIVI DELL'OFFERTA TECNICA DIVISI PER CRITERIO E SUB - CRITERIO CON PARTICOLARI COSTRUTTIVI CHE DIMOSTRINO LA FATTIBILITÀ DELLE MIGLIORIE PROPOSTE. SARÀ VALUTATA UNA SOLO SCHEDA TECNICA IN FORMATO A3 PER OGNI SUB CRITERIO.**

### **PRECISAZIONI CIRCA L'OFFERTA TECNICA**

► A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione tassativa** mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

In sede di offerta sono ammesse proposte migliorative e di variante al progetto a base di appalto, esclusivamente nelle parti di esso con riferimento a quanto indicato per i criteri/sub-criteri di valutazione, senza perciò alterarne sostanzialmente l'impostazione progettuale ed i caratteri essenziali del progetto a base di gara.

Al fine di dimostrare che la proposta sia migliorativa e vantaggiosa qualitativamente rispetto al progetto a base di gara, l'offerente deve dare contezza della/e ragioni che giustificano l'adattamento proposto al progetto, dando prova che le migliorie/varianti migliorative, garantiscano l'efficacia del progetto, le esigenze della Stazione Committente sottese alla prescrizione variata.

**Di conseguenza tale offerta può riguardare anche l'aggiunta di nuove lavorazioni e forniture, purché collegate all'oggetto dell'appalto.**

**Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Committente o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.**

La carenza e/o l'incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio per l'offerta tecnica.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica diverrà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

**Il concorrente, ove richiesto, si impegna alla redazione degli elaborati progettuali di aggiornamento a livello esecutivo, redatti da tecnico abilitato, necessari per l'esecuzione dei lavori, per effetto delle**



intervenute variazioni al progetto introdotte dalla proposta progettuale migliorativa/aggiuntiva, oggetto dell'offerta tecnica prodotta in sede di gara, entro il termine di 20 giorni dall'avvenuta ricezione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La presentazione di proposte migliorative di variante ritenute dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non costituirà motivo di esclusione, ma comporterà l'assegnazione di punteggio pari a zero per quel criterio/sub-criterio di valutazione e laddove l'operatore economico sia aggiudicatario della gara dovrà eseguire i lavori secondo quanto previsto nel progetto esecutivo.

E facoltà del concorrente non proporre migliorie e/o varianti per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la Commissione Giudicatrice, relativamente al sub criterio, non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

Si precisa che:

- a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative non ricompresi nell'elenco prezzi a base di gara e quindi aggiuntive, sia a lavori e/o provviste di voci ricomprese nell'elenco prezzi e quindi sostitutive e/o integrative, non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei lavori eseguiti.
- b) tali proposte migliorative - valutate e considerate come opera da eseguirsi a corpo - vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) a gara effettuata al concorrente che risulterà aggiudicatario della gara saranno richiesti tutti gli elaborati in formato sorgente (doc, dwg, xls etc...).

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ED ECONOMICA**

► La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **Modello C** allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara (in cifre e lettere);
- il ribasso percentuale offerto sul tempo di esecuzione previsto a base di gara (in cifre e lettere);

nonché ulteriore dichiarazione predisposta preferibilmente secondo il **Modello C1** allegato al presente disciplinare di gara e contenente:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

**Ulteriori documenti dell'offerta economica** come di seguito elencato:

- **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**, riportante le quantità, gli importi unitari e totali di tutti gli articoli delle categorie di lavoro costituenti le migliorie offerte.
- **QUADRO COMPARATIVO ESTIMATIVO GLOBALE** dell'intera offerta, riportante il raffronto per categorie di lavoro e quantità tra il progetto posto a base d'asta ed il progetto proposto in sede di



presentazione dell'offerta, comprensivo delle migliori offerte con i relativi prezzi, seguendo le stesse articolazioni del progetto a base d'asta. Il quadro di raffronto estimativo dovrà essere congruente con l'offerta economica e, pertanto, dovrà riportare i prezzi unitari già ribassati.

- **NUOVI PREZZI UNITARI ED ANALISI DEI NUOVI PREZZI UNITARI.** Per le lavorazioni oggetto di miglioria e/o varianti, per le quali non sono presenti i rispettivi nuovi prezzi unitari dal prezzario LL.PP. della Regione Campania vigente il concorrente dovrà presentare le relative analisi prezzi per le categorie di lavoro interessate.
- **CRONOPROGRAMMA dettagliato dei lavori,** che giustifica il tempo offerto per l'esecuzione dei lavori, con il quale il concorrente evidenzia, mediante relazioni, grafici, disegni, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo;

Qualora il tempo offerto non risulta giustificabile dal cronoprogramma o risulta discorde/incoerente tra i due elaborati summenzionati, la commissione attribuirà un punteggio corrispondente al tempo massimo di giorni previsto in progetto.

**N.B. Il totale dell'offerta economica presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.**

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|               |                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Criterio 1    | Offerta tecnica   | 80                |
| Criterio 2    | Offerta tempo     | 10                |
| Criterio 3    | Offerta economica | 10                |
| <b>TOTALE</b> |                   | <b>100</b>        |

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Gli 80 punti previsti per l'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri tenendo conto dei seguenti elementi:**

| B         | ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTEGGIO MAX |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           | <b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>80</b>     |
| <b>B1</b> | <b>Proposte di miglioramento: Comfort interno e qualità ambienti didattici (standard di comfort acustico, termico, igienico-sanitario, di sicurezza ed estetico)</b> | Soluzioni tecniche migliorative e integrative rispetto al progetto per quanto riguarda l'efficientamento dell'involucro edilizio e la salubrità e la qualità (anche estetica) degli ambienti interni ed esterni, con particolare riferimento alla qualità dei materiali utilizzati (conformi ai CAM).<br>Saranno valutati: prestazioni termiche, materiali sostenibili, abbattimento acustico, qualità della posa, tenuta all'aria e comfort Indoor, sicurezza, | 15 punti      |



|           |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|           |                                                                                                        | estetica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| <b>B2</b> | <b>Proposte di miglioramento:<br/>Controllo solare e comfort visivo e protezione degli accessi</b>     | Misure aggiuntive atte a migliorare il controllo solare e la protezione degli ingressi/percorsi pedonali, con particolare attenzione alle parti finestrate e ai varchi dell'edificio in virtù della loro esposizione. Verranno valutati: il numero di ambienti serviti, la tipologia e durabilità dei materiali dell'elemento oscurante/schermante/di copertura, l'efficacia oscurante, la sicurezza d'uso, la facilità di pulizia e manutenzione e la protezione dagli agenti atmosferici.                 | 15 punti  |
| <b>B3</b> | <b>Proposte di miglioramento:<br/>Risanamento e miglioramento ambienti interni ed esterni</b>          | Saranno valutate positivamente le Proposte tecniche integrative e migliorative atte a risanare ambienti interni, nonché atte a migliorare le condizioni al contorno dell'edificio ripristinando le giuste pendenze in modo evitare il ristagno delle acque e problemi di infiltrazione con particolare riferimento agli ambienti interrati. Verranno valutati Pulizia e ripristino superfici; trattamento umidità/degrado; miglioramento salubrità; sistemazione locali; riduzione cattivi odori e degrado. | 15 punti  |
| <b>B4</b> | <b>Proposte di miglioramento:<br/>Miglioramento delle prestazioni dell'edificio adibito a palestra</b> | Saranno valutate positivamente le Proposte tecniche integrative e migliorative atte a integrare/sostituire gli impianti esistenti della palestra al fine di migliorarne l'efficienza energetica e il comfort interno. Saranno valutati: efficienza energetica complessiva dei sistemi proposti, qualità illuminotecnica degli apparecchi, incremento dell'illuminamento confortevole (UGR adeguato), sicurezza d'uso, rimozione elementi obsoleti e durabilità.                                             | 10 punti  |
| <b>B5</b> | <b>Abbattimento Barriere architettoniche</b>                                                           | Saranno valutate positivamente le Soluzioni migliorative e integrative atte a realizzare o adeguare i percorsi per le persone diversamente abili, mediante rampe di accesso o montascale per favorire l'accessibilità ai piani, offrendo prestazioni superiori o installazioni più agevoli rispetto ai requisiti minimi obbligatori del D.M. 236/1989 e della normativa vigente.                                                                                                                            | 10 punti  |
| <b>B6</b> | <b>Proposte di miglioramento:<br/>Automazione e Sicurezza</b>                                          | Saranno valutate positivamente le Proposte finalizzate al miglioramento della gestione, dell'efficientamento di controllo e della sicurezza degli accessi. Criteri di valutazione: funzionalità, sicurezza d'uso, affidabilità, facilità di gestione e manutenzione.                                                                                                                                                                                                                                        | 10 punti  |
| <b>B7</b> | <b>Proposte di miglioramento:<br/>Organizzazione del cantiere</b>                                      | Proposte di ottimizzazione delle fasi e del lay-out di cantiere volte a ridurre l'interferenza con le attività didattiche e a incrementare la sicurezza. Verrà valutata la qualità organizzativa e la cronoprogrammazione delle lavorazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 punti   |
| <b>C</b>  | <b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA<br/>OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>20</b> |
| <b>C1</b> |                                                                                                        | Ribasso percentuale offerto sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori (cronoprogramma approvato 450 giorni) con il limite inferiore di giorni 360 (pari al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10        |



|           |  |                                                                                                               |    |
|-----------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|           |  | ribasso del 20%). In caso di ribassi superiori gli stessi verranno ricondotti al limite indicato del 20%.     |    |
| <b>C2</b> |  | Ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta (al netto degli oneri di sicurezza e costi manodopera) | 10 |

## 19.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore allegato Iii.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n W_i * K(a)_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$K(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

## 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 19.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente  $V_{ai}$  variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante.

| Giudizio                     | Coefficiente   | Criteri di giudizio                                               |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Ottimo</b>                | Da 0,81 a 1,00 | Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative     |
| <b>Più che adeguato</b>      | Da 0,71 a 0,80 | Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative   |
| <b>Adeguato</b>              | Da 0,51 a 0,70 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali       |
| <b>Parzialmente adeguato</b> | Da 0,25 a 0,50 | Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienza |
| <b>Inadeguato</b>            | Da 0,00 a 0,24 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante                      |

L'attribuzione delle valutazioni avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie o somme delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$K(a)_i = V(a)_i / V(\max)_i$$

dove:

$K(a)_i$  = è il coefficiente della prestazione del sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);



$V(a)_i$  = è la media (o la somma) delle valutazioni attribuite dai commissari al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

$V(\max)_i$  = è la media (o la somma) di valore più elevato delle valutazioni attribuite dai commissari al sub – elemento (i) tra tutte le offerte.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede:

- all'attribuzione del punteggio di ciascun criterio o sub – criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso previsto al paragrafo 19.1, del bando di gara in corrispondenza del sub – criterio medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun criterio o sub – criterio per la ponderazione dello stesso criterio e sub – criterio, come al paragrafo 0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che:

- non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;
- non viene effettuata la c.d. “seconda riparametrazione” del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

## 19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

### 19.4.1 Elemento Prezzo:

Il punteggio PE relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare):

$$PE = 5 \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 19.4.2 Elemento Tempo:

Il punteggio PT relativo all'offerta tempo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$PT = 5 \frac{T_i}{T_{max}}$$

dove:

$T_i$  = ribasso percentuale sul tempo di esecuzione offerto dal concorrente i-esimo;

$T_{max}$  = ribasso percentuale sul tempo di esecuzione dell'offerta più conveniente.

## 19.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo, con il metodo aggregativo – compensatore, come segue:

$$P_{totale} = P_i + PE + PT$$



## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara saranno svolte applicando il meccanismo dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, quindi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte, il Consorzio ASI procederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

Nel corso della prima seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "Offerta Tecnica" e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione provvederà in forma riservata all'esame delle offerte tecniche, attribuendo i punteggi tecnici secondo i criteri previsti dal presente Disciplinare.

Nel corso della seconda seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

1. a comunicare l'esito dell'esame delle offerte tecniche ed il punteggio attribuito a ciascuna offerta (graduatoria tecnica);
2. all'apertura della busta di offerta economica dei concorrenti, rilevandone le eventuali ed evidenti irregolarità;
3. a dare lettura dell'importo complessivo dell'offerta economica di ciascun concorrente.

Successivamente in seduta riservata si provvederà a redigere la graduatoria di gara, secondo l'ordine del punteggio complessivo di ciascun partecipante.

Nel corso della terza seduta pubblica, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta. Successivamente in seduta riservata saranno effettuati approfondimenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, durante la quale potranno essere effettuati approfondimenti in ordine alla stessa documentazione, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, ai sensi dell'art. 101, del Codice.

Ai sensi del predetto art. 10,1 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, che comportano l'esclusione del concorrente, quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, nonché quelle che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di esito positivo delle valutazioni di congruità e delle verifiche della documentazione amministrativa, verrà formulata la proposta di aggiudicazione. Nel caso di eventuale esclusione del concorrente primo in graduatoria, si provvederà nei confronti del secondo classificato secondo le modalità precedentemente descritte.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/23.

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della CUC Valle dell'Irno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile



della valutazione della documentazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti.

Si procederà, in **seduta pubblica**, all'apertura della busta concernente **l'offerta tecnica** ed alla sola verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute **riservate** la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, per motivi rilevati nel corso dell'esame delle offerte tecniche.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (punteggio) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art.77 del RD 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora si individuano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.110 del Codice, e ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne da atto a verbale affinché il RUP proceda secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a segnalare a verbale le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In ogni caso le esclusioni sono pronunciate in seduta pubblica e si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

## **APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La seduta verrà fissata successivamente, mediante avviso, e avverrà presso la sede legale della C.U.C. "Valle Dell'Irno" sita in Piazza Gaetano Sessa snc 84084 Fisciano (SA)



Nel corso della terza seduta pubblica, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

La Commissione di Gara procederà, a verificare il deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94-98 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti richiesti.*

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'allegato II.8 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'allegato II.8 del medesimo Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa



vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per il contenzioso relativo al presente disciplinare di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Campania – Sezione distaccata di Salerno. Per le controversie relative all' esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Tribunale di Salerno.

## **26. RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **27. ALTRE INFORMAZIONI**



## **28. NORME FINALI**

La CUC Valle Dell'Irno si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oltre che per proprie sopraggiunte motivazioni, ovvero in autotutela, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi spesa. Nulla spetterà alle Ditte concorrenti non aggiudicatari, a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

La CUC Valle Dell'Irno si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora alla gara partecipi una sola Ditta concorrente, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al punto precedente.

**F.to Responsabile Unico del Procedimento  
Per la C.U.C Valle dell'Irno  
Dott. Ing. Michele Citro**

