



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI IDROELETTRICI 2027-2028”

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. lgs. 36/2023

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 comma 1 del D. lgs. 36/2023

CIG: BB865EBFEF CUP: B88I26002360005 COMMESSA: 12/2026 CODICE NUTS: ITC47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARIA SINTEL

ID 218948887



DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Vallecamonica Servizi S.r.l., di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: **www.ariaspa.it**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto: **"Guide e manuali"** e **"Domande frequenti"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

GLOSSARIO – Definizioni ed acronimi

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

"Codice" il D. lgs. 36/2023 e s.m.i.;

"Stazione Appaltante" "Amministrazione" "VCS" la Società Valle Camonica Servizi S.r.l.;

"Appaltatore" "Affidatario" l'operatore economico che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario del servizio oggetto dell'appalto;

"RUP" il Responsabile Unico del Progetto;

"DEC" il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

"FVOE 2.0", il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico



SOMMARIO

SOMMARIO.....	3
1. . PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA S.P.A.....	8
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	8
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	9
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	10
2. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA	10
2.2 CHIARIMENTI	11
2.3 COMUNICAZIONI.....	12
3. . OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ed importo	12
3.1 DURATA	14
3.2 REVISIONE PREZZI.....	14
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	15
4. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. . REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
6. . REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE	19
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE	19
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	20
7. . AVVALIMENTO	20
8. . SUBAPPALTO.....	21
9. . REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA	24
11. SOPRALLUOGO	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1 ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	30
15.2 PROCURA (EVENTUALE)	31
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
15.4 DISCIPLINARE DI GARA.....	33
15.5 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.....	33
15.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	33
15.7 IMPOSTA DI BOLLO	34
15.8 ALLEGATO B - DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 (EVENTUALE)	34
15.9 ALLEGATO C – DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (EVENTUALE)	34



DISCIPLINARE DI GARA

15.10 ALLEGATO D – DICHIARAZIONE CAM	34
15.11 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)	35
15.12 ATTESTAZIONE SOA	37
15.13 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE (EVENTUALE)	37
15.14 ALLEGATO E – ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)	38
16. OFFERTA TECNICA	38
17. OFFERTA ECONOMICA	41
17.1 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	41
17.1.1 ALLEGATO F – MODULO PER DIFFORMITÀ MANODOPERA (EVENTUALE)	41
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	43
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	49
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	50
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	51
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	52
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	52
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	52
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	54
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO - ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	55
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	59
27. ACCESSO AGLI ATTI	59
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	60

TABELLA RIEPILOGATIVA

Indirizzo Stazione Appaltante	Vallecamonica Servizi S.r.l. Via Mario Rigamonti, n. 65 (25047) Darfo Boario Terme (BS) C.F. e P.I.V.A. 02245000985 Tel. 0364 542 111 email: info@vallecamonicaservizi.it PEC: cert@pec.vallecamonicaservizi.it Sito web: https://vallecamonicaservizi.it/
Estremi della decisione di contrarre (Art. 17, comma 1, del Codice)	Determina del Direttore Generale n. 68 del 16 aprile 2026
Estremi dell'atto di validazione del progetto (Art. 42, comma 4, del Codice)	Verbale di verifica e validazione redatto e sottoscritto dal RUP in data 16/04/2026
Tipologia della procedura	Procedura aperta di cui all'art. 71 del D. lgs. 36/2023
Oggetto della procedura di gara	Lavori di "Conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idroelettrici 2027-2028".
Categoria prevalente	Appalto di lavori
Categorie scorporabili	-
Codice ATECO	F 43.2 (Installazione di impianti elettrici, idraulici e altri lavori di installazione edili)
Codice CPV principale	45251120-8 (Lavori di costruzione di centrali idroelettriche)
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Categoria di opere	OG9 II - Impianti per la produzione di energia elettrica
Criterio di aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023 Punteggio totale = 100 punti di cui: Punteggio tecnico = 80 punti Punteggio economico = 20 punti
Strumento per lo svolgimento della procedura	La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement di Aria Lombardia S.p.a. denominata Sintel accessibile all'indirizzo web: www.ariaspa.it
Codice CIG (Codice Identificativo Gara)	BB865EBFEF
Codice CUP (Codice Unico di Progetto)	B88I26002360005
Numero Commessa	12/2026
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	05/06/2026 ORE 15:00:00
Termine ultimo per la presentazione delle eventuali richieste di chiarimenti	29/05/2026 ORE 15:00:00
Apertura offerte - I seduta pubblica	08/06/2026 ORE 15:00:00
Termine ultimo per la presentazione delle richieste di sopralluogo obbligatorio	28/05/2026 ORE 15:00:00
Base d'asta di cui all'art. 14, comma 4 del D. lgs. 36/2023	Euro 201.487,96 oltre I.V.A.
di cui importo per servizio soggetto a ribasso (A)	Euro 196.000,00 oltre I.V.A. <i>di cui costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante (art. 41, comma 14, del Codice): euro 77.855,56</i>

di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso (B)	Euro 4.600,00 oltre I.V.A.
Modalità del finanziamento	Fondi di bilancio della Stazione Appaltante
Responsabile Unico del Progetto (Art. 15, comma 1, del D. lgs. 36/2023)	Dott. Mario Damioli Tel.: +39 0364 542 146 e-mail: mario.damioli@vallecamonicaservizi.it
Durata del contratto	La durata del contratto è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di attivazione del servizio meglio specificata nel contratto. Cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia stato raggiunto il tetto massimo posto a base di gara.
Luogo di esecuzione del contratto	La localizzazione delle prestazioni è dettagliatamente descritta negli elaborati di progetto.
Suddivisione in lotti	No, la motivazione è riportata al paragrafo 3.
Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione	Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. lgs. 36/2023. La contabilizzazione è a misura.
Punto di contatto	Ufficio Appalti e Contratti del Gruppo Valle Camonica Servizi Dott. Emilio Cotti Cometti Tel.: +39 0364 542 171 e-mail: emilio.cotti@blureti.it Ufficio Tecnico settore Idroelettrico Geom. Lorenzo Bonomi Te.: +39 0364 542 124 e-mail: lorenzo.bonomi@blureti.it

PREMESSE

Con Determina del Direttore Generale n. 68 del 16 aprile 2026 di Vallecamonica Servizi S.r.l., questa Stazione Appaltante ha deciso, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. lgs. 36/2023 di indire una procedura aperta ex art. 71 del D. lgs 36/2023 (di seguito Codice) per l'affidamento dell'appalto, articolato in un unico lotto, avente ad oggetto i **LAVORI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI IDROELETTRICI 2027-2028**.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD, denominata **SINTEL**, accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene a seguito di procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è dettagliatamente descritto negli elaborati di progetto ai quali si rimanda [codice NUTS ITC47].

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice tale opzione può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte;

- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Responsabile Unico del Progetto:

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del Codice è stato individuato e nominato con Det. n. 68 del 16 aprile 2026 quale soggetto a cui affidare i compiti di Responsabile Unico del Progetto il Dott. Mario Damioli.

Criteri Ambientali Minimi:

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice, la lex specialis di gara è stata redatta in conformità ai CAM vigenti, in particolare è stata redatta in conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali nei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministeriale del 24 novembre 2025 (CAM edilizia), in vigore dal 2 febbraio 2026. Si rimanda all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Durata del procedimento:

A norma dell'art. 17, comma 3, del Codice e dell'Allegato I.3, la durata massima del procedimento prevista è pari a **9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando**, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA S.P.A.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL*", pubblicato al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo **<https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara/>** unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo ed il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali), che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

La Piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma Sintel è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei documenti di supporto che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD, pubblicati al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il call center a ciò deputato al numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti orari 9:00 – 17:30 tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. T.01 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
4. T.02 - Computo metrico estimativo (CME) + Quadro economico (QE)
5. T03 - Elenco prezzi unitari (EPU)

6. T.04 - Piano di manutenzione
7. T.05 - DUVRI Rev00
8. eDGUE Request – Documento di gara unico europeo
9. Schema di Contratto
10. Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali
11. Allegato A – Domanda di partecipazione
12. Allegato B – Dichiarazione di concordato preventivo
13. Allegato C – Dichiarazione di avvalimento
14. Allegato D – Dichiarazione CAM
15. Allegato E – Richiesta di sopralluogo
16. Allegato F – Modello difformità manodopera

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sia sulla PAD, nella sezione “Documentazione di gara” relativa alla presente procedura [Sintel ID 218948887](#), che sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Società trasparente”, al seguente link: <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara/>.

La stessa documentazione di gara è consultabile anche sul sito web “Bandi sulla piattaforma Sintel” al seguente link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il “*Termine ultimo per la presentazione delle richieste di eventuali chiarimenti*” indicato nella TABELLA RIEPILOGATIVA del presente Disciplinare di gara, in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al link <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al link <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione “Documentazione di gara” della Piattaforma Sintel o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed oltre il termine previsto.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La società Vallecamonica Servizi S.r.l. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati per estratto sul sito istituzionale di Vallecamonica Servizi S.r.l.
<https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara/>
nel rispetto dei differimenti previsti dall'art. 35 del Codice.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'esecuzione delle prestazioni relative ai **LAVORI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI IDROELETTRICI 2027-2028**, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, che, allegato al presente Disciplinare di gara, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Codice C.P.V. riferito all'oggetto dell'appalto: 45251120-8 (*Lavori di costruzione di centrali idroelettriche*).

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. lgs. 36/2023, la suddivisione in lotti non è stata adottata in quanto il servizio oggetto dell'appalto deve perseguire l'ottimizzazione delle risorse e garantire una gestione integrata e coordinata degli interi lavori. La scelta di non suddividere l'appalto in lotti si fonda sull'esigenza di assicurare economie di scala ed una maggiore efficienza operativa.

I lavori in oggetto, per sua natura, presentano caratteristiche tecniche e operative che richiedono un approccio integrato. La suddivisione in lotti potrebbe comportare frammentazione delle responsabilità e delle competenze, rischiando di compromettere la coerenza e la continuità dei lavori. In questo contesto, la gestione unitaria del contratto permette di assicurare una pianificazione coordinata delle attività, ridurre il rischio di disallineamenti operativi e logistici e facilita il monitoraggio e la verifica costante dell'adempimento contrattuale da parte della Stazione Appaltante.

In ultimo esame, l'esclusione della suddivisione in lotti consente di mantenere un unico referente per l'intero iter di esecuzione dei lavori, garantendo uniformità nei processi operativi e nella qualità delle prestazioni ed una gestione centralizzata delle eventuali criticità e problematiche tecniche.

L'importo a base d'asta ammonta ad euro 201.487,96 oltre IVA ai sensi di Legge, come di seguito riportato:

Importo a base d'asta		
1	Importo lavori a misura (CPV 45251120-8 (Lavori di costruzione di centrali idroelettriche). <i>Categoria di opere: OG9 II</i>	€ 196.887,96
2	Importo costi per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso) <i>Categoria di opere: OG9 II</i>	€ 4.600,00
Importo totale a base d'asta (1+2)		€ 201.487,96
Importo soggetto a ribasso (1)		€ 196.887,96

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato come segue:

costi della manodopera a € 77.855,56 per la durata naturale del contratto.

I costi della manodopera stimati sono stati desunti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, applicando all'analisi prezzi posta alla base del progetto il Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici della Regione Lombardia in cui si riporta che il costo è determinato sulla base delle apposite tabelle redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, *come previsto dall'art. 41 del D. lgs. 36/2023, pubblicate con D.D. N° 5 del 29 gennaio 2025 per il settore delle imprese edili e affini, con D.D. N° 70 del 1° agosto 2017 per il settore dei servizi ambientali, con contratto regionale di lavoro per la Lombardia per il settore agroforestale, con D.D. N° 60 del 13 novembre 2023 per il settore metalmeccanico* .

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante.



Ai fini dell'art. 11, commi 1 e 2, del Codice e dell'Allegato I.01 del medesimo Decreto, la Stazione Appaltante individua quale contratto collettivo nazionale, applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto il seguente:

- **CCNL industria metalmeccanica** - Codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, nella Legge 120/2020: **C011**;

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un **diverente contratto collettivo** da essi applicato, purché vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante. In tali casi, si richiede **dichiarazione sostitutiva attestante l'equivalenza delle tutele**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma), con le modalità indicate al paragrafo 17, sottoparagrafo 17.1.1, corredata dall'eventuale documentazione probatoria. La mancata allegazione di tale documento non è causa di esclusione.

La dichiarazione di equivalenza delle tutele è verificata in base ai parametri elencati all'art. 4 dell'Allegato I.01, introdotto dal D. lgs. 209/2024, il quale stabilisce i criteri per la valutazione di equivalenza delle tutele che la Stazione Appaltante è tenuta ad effettuare in caso di indicazione in offerta di un contratto collettivo diverso da quello indicato nella legge di gara.

Ai corrispettivi sopra indicati dovrà aggiungersi l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), secondo le disposizioni di legge. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 (ventiquattro) mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di avvio del servizio specificata nel contratto e cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia stato raggiunto l'importo complessivo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante, anche in pendenza di stipula di contratto, si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di dare avvio anticipatamente all'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. lgs. 36/2023, fermo quanto previsto dall'art. 50, comma 6.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 3% (tre per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura del 90% (novanta per cento) del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, come previsto nell'Allegato

Il.2-bis, art.16 “Disposizioni transitorie e finali”, comma 2, nelle more dell’emanazione del provvedimento del Ministero Infrastrutture e Trasporti che dovrà individuare i singoli indici di costo per tutte le tipologie omogenee di lavorazione (TOL), previste dalla Tabella A di cui all’Allegato Il.2-bis del Codice, si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione pubblicati, mensilmente, dall’ISTAT.

Ad oggi, i parametri di riferimento principali riguardano tre tipologie di opere:

- 1) edilizia residenziale: monitoraggio dei costi per i fabbricati ad uso abitativo;
- 2) edilizia industriale: indice specifico per la realizzazione di capannoni;
- 3) infrastrutture viarie: costo di costruzione di tronchi stradali (inclusi tratti in galleria).

Per maggiori dettagli in merito alla revisione prezzi si rimanda integralmente al disposto dell’art. 14 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

È possibile apportare modifiche al contratto d’appalto, senza una nuova procedura di affidamento, al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 120 del Codice.

Le modifiche indotte dalla revisione prezzi (secondo quanto previsto al precedente paragrafo 3.2) sono ammissibili in quanto previste oltre che dall’art. 120, comma 1, del Codice anche ai sensi della lett. a) della medesima disposizione normativa.

Ai sensi dell’art. 120, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L’importo stimato di tale opzione di proroga è pari a € 220.000,00 di cui € 4.600 quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell’IVA. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’Appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell’appalto ai sensi dell’articolo 14, comma 4, del D. lgs. 36/2023, comprensivo pertanto di qualsiasi forma di opzione, rinnovo e proroga, è pari ad euro 421.487,96 al netto di IVA, così suddiviso:

Valore totale stimato dell’appalto al netto di IVA (art. 14, comma 4, del Codice)		
1	Importo servizi a misura (<i>durata naturale</i>)	€ 196.887,96
2	Importo costi per la sicurezza da interferenze (<i>durata naturale</i>)	€ 4.600,00
3	Importo per opzione di proroga, ex art. 120, comma 10, del Codice (<i>opzione di proroga</i>)	€ 215.400,00
4	Importo costi per la sicurezza da interferenze per opzione di proroga ex art. 120, comma 10, del Codice (<i>opzione di proroga</i>)	€ 4.600,00
Valore totale stimato dell’appalto (1+2+3+4)		€ 421.487,96

L’appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di **esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è **accertata previo contraddittorio** con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla

Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione **dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla procedura nel caso di presenza di **elementi relativi all'offerta economica** nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e tecnica.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei sottoparagrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione

appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto dell'appalto.** Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale:

- a) **Possesso di idonea qualificazione SOA**, in conformità all'All. II.12 come richiamato dall'art. 100, comma 4 del Codice, per la categoria **OG 9 classifica II** (o superiore).

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato** di cui al sottoparagrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:
- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale

I requisiti di cui ai sottoparagrafi 6.2 denominato "requisiti di capacità economica-finanziaria" e 6.3 denominato "requisiti di capacità tecnica-professionale" devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato** di cui al sottoparagrafo 6.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per tutta la durata del contratto ed [indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.](#)

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dai paragrafi 5 e 6.1 e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui ai sottoparagrafi 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso e disciplinato ai sensi dall'art. 119 del D. lgs. 36/2023 a condizione che il

concorrente, come segnalato al comma 4, lett. c), indichi all'atto dell'offerta le prestazioni o parti di prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concorrente dovrà indicare, attraverso il DGUE, quindi fin dal primo momento di partecipazione alla procedura, le prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 119, primo comma, del Codice, a pena di nullità, è vietata l'integrale cessione del contratto ed è nullo l'accordo con il quale viene affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, così come l'esecuzione prevalente delle eventuali lavorazioni ad alta intensità di manodopera. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi nelle modalità di cui al comma 2-bis dell'art. 119 del D. lgs. 36/2023.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

In ragione delle specifiche caratteristiche dei lavori, le prestazioni eventualmente subappaltate non possono formare oggetto di ulteriore subappalto. In presenza del c.d. subappalto a cascata, si verificherebbe una dispersione delle responsabilità ed un potenziale aumento dei costi. Tale divieto è inteso a preservare l'efficienza, la trasparenza e la gestione integrata degli interi lavori, assicurando che ogni fase avvenga in modo coordinato e l'intero processo sia monitorato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di cui al paragrafo 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che **l'Aggiudicatario disponga**, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, antecedentemente alla stipulazione del contratto, di una **Sede Operativa** idonea a fungere da punto logistico,



tecnico e organizzativo per l'espletamento dei lavori.

La sede operativa dovrà essere ubicata in modo tale da consentire, in ogni condizione ordinaria e ragionevolmente prevedibile, il rispetto del tempo di intervento massimo di 2 (due) ore presso qualsiasi impianto idroelettrico o opera di presa. In particolare, la sede operativa non potrà trovarsi ad una distanza superiore a 100 km A/R dall'impianto considerato più disagiato tra quelli elencati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tale distanza è calcolata come percorrenza su strada secondo la viabilità ordinaria utilizzando l'applicativo Google Maps, percorso più breve. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la conformità della localizzazione proposta, sulla base della rete viaria e delle effettive condizioni di percorrenza.

Abilitazione, ai sensi del Decreto n. 37/2008, ricompresa nell'art. 1 comma 2 lettera "A" "installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche".

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che il personale addetto alla manutenzione delle opere di presa sia opportunamente informato e formato, ai sensi dell'art. 66 del D. lgs 81/2008, per poter operare in **ambienti confinati** o **sospetti di inquinamento**, oltre che, ai sensi dell'art. 77 del D. lgs 81/2008, per l'utilizzo dei **DPI di terza categoria**, compresi i dispositivi di arresto caduta.

È altresì richiesto che l'Aggiudicatario disponga degli attestati pertinenti **all'abilitazione PES**, conforme alla norma **CEI 11-27** e s.m.i., per il personale operante nelle cabine elettriche.

Gli attestati di formazione sopra riportati dovranno essere forniti dall'Aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al **30 per cento** di occupazione giovanile per le nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (*Art.1, comma 8, dell'Allegato II.3 al Codice*).
- una quota pari almeno al **30 per cento** di occupazione femminile per le nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (*Art.1, comma 8, dell'Allegato II.3 al Codice*).

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione



effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un **numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per la presente procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106. (cfr. parere MIT n. 3276 del 27/02/2025 "Garanzia provvisoria nelle procedure aperte sottosoglia" - parere MIT n. 3138 del 27/02/2025 "Garanzia provvisoria affidamenti sottosoglia").

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo si rende indispensabile in ragione della peculiarità degli interventi da eseguire e della necessità di verificare la compatibilità con i tempi di esecuzione previsti, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo in particolare si rende obbligatorio in considerazione della tipologia degli interventi costituenti l'oggetto dell'appalto e dell'ubicazione degli stessi ed è volto a consentire agli operatori economici di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. L'effettuazione del sopralluogo è un'attività strumentale utile a consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta che tenga conto di tutte le caratteristiche delle opere e dei luoghi, adempimento quanto mai opportuno al fine della formulazione di un'offerta seria, attendibile e consapevole.

Il sopralluogo obbligatorio sui luoghi di lavoro è da effettuarsi da parte dei concorrenti prima della presentazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata

entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 28/05/2026

mediante presentazione, esclusivamente tramite Sintel (funzionalità "Comunicazioni procedura"), dell'ALLEGATO E - "Richiesta di sopralluogo" (disponibile in documentazione di gara) debitamente compilato e sottoscritto.

La Stazione Appaltante provvederà all'evasione delle richieste di sopralluogo calendarizzando i sopralluoghi con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, rilasciata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inserita, da parte del concorrente, nella busta amministrativa della propria offerta (l'assenza di tale

attestazione non è causa di inammissibilità dell'offerta qualora il sopralluogo assistito sia stato comunque accertato per iscritto e tale condizione risulti agli atti della stazione appaltante).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025** pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.524-22.12.2025>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici. Nel presente Disciplinare di gara, con i termini firma, sottoscrizione, firmato

o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES-BES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256), distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple), per non invalidare le firme precedenti, sono ammesse solo firme multiple parallele; non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matrioska").

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, pena di irricevibilità,

entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 05/06/2026.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente Disciplinare di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

L'OFFERTA è composta da:

- una **BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA**; contenente la documentazione amministrativa;



- una **BUSTA TELEMATICA TECNICA**; contenente l'offerta tecnica;
- una **BUSTA TELEMATICA ECONOMICA**; contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" - "Documento d'offerta" sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se redatti non in lingua italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si

applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo Internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche e/o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, la Stazione Appaltante comunica all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura negoziata, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono

presistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.
-

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la

Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la documentazione rappresentata nella tabella sottostante.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico deve inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi** (corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo):

1	Allegato A - Domanda di partecipazione
2	Procura (eventuale)
3	eDGUE Response - Documento di Gara Unico Europeo
4	Disciplinare di gara sottoscritto per accettazione
5	Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione
6	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
7	Ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario
8	Allegato B - Dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (eventuale)
9	Allegato C - Dichiarazione e documentazione in caso di avvalimento (eventuale)
10	Allegato D - Dichiarazione CAM
11	Eventuale documentazione per i soggetti associati (eventuale)
12	Attestazione SOA
13	Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile (eventuale)
14	Allegato E - Attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio)

15.1 Allegato A - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO A - Domanda di partecipazione ed è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti

- i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura (vedasi sottoparagrafo 15.2).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (vedasi sottoparagrafo 15.8).

15.2 Procura (eventuale)

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.3 Documento di Gara Unico Europeo

Si precisa che, ai sensi dell'art. 91 del D. lgs. 36/2023, dovrà essere compilato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea. Si precisa che dovranno essere compilati i campi del DGUE solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura.

È messo a disposizione il Documento di gara unico europeo, in formato elettronico .xml, in conformità al file allegato al presente Disciplinare di gara (DGUE Request).

Il DGUE compilato dal concorrente (DGUE Response) deve essere restituito alla Stazione Appaltante



esclusivamente in forma elettronica formato .xml firmato digitalmente.

Per la predisposizione della DGUE Response in formato xml a piattaforma Sintel, l'operatore economico dovrà:

- effettuare l'accesso con le proprie credenziali alla piattaforma Sintel e, dal Tab Procedure, cliccare sul tasto "Compila DGUE" (questa operazione indirizzerà l'operatore economico nella prima pagina del processo di Creazione della DGUE Response);
- cliccare sul tasto "Compila DGUE Response";
- effettuare il caricamento (upload) della DGUE Request in formato .xml prodotta dalla stazione appaltante e presente nella documentazione di gara;
- procedere con la compilazione della DGUE Response seguendo l'iter proposto dalla piattaforma;
- confermare, al termine della compilazione, cliccando su "Conferma creazione DGUE" seguendo gli step proposti dalla piattaforma fino a giungere a "Scarica eDGUE";
- scaricare la DGUE Response in formato .xml;
- firmare digitalmente il file .xml generato e inserirlo in busta amministrativa in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta.

Per ulteriori informazioni sulla compilazione dell'eDGUE con le funzionalità messe a disposizione da Sintel, l'operatore economico può consultare le istruzioni al presente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, il DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del D. lgs. n. 36/2023.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii. eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria).

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere prodotta copia autentica della procura generale o speciale.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida/Circolare predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida o provvedimenti eventualmente adottati dall'ANAC.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98,

comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione al legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/dell'inoltro del Disciplinare di gara da parte della Stazione Appaltante;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/dell'inoltro del Disciplinare di gara da parte della stazione appaltante;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara/dell'inoltro del Disciplinare di gara da parte della stazione appaltante.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4 Disciplinare di gara

Disciplinare di gara debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di procura) dal concorrente per accettazione.

15.5 Capitolato Speciale d'Appalto

Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di procura) dal concorrente per accettazione.

15.6 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il Contributo a favore dell'ANAC deve essere pagato nei termini e con le modalità di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara. **La scansione della ricevuta del versamento del contributo di cui sopra, qualora si scelga una della modalità che determinano il rilascio della ricevuta, deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.**



15.7 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 (si suggerisce di verificare Iban sul sito di Agenzia delle Entrate) e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le Stazioni Appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82

15.8 Allegato B - Dichiarazione e documentazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (eventuale)

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.9 Allegato C - Dichiarazione e documentazione in caso di avvalimento (eventuale)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento, anche misto

15.10 Allegato D - Dichiarazione CAM

Il concorrente allega il documento Allegato D - Dichiarazione CAM, compilato e debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di procura).

15.11 Documentazione per i soggetti associati (eventuale)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti di fornitura/servizio, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti di fornitura/servizio, ovvero della percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti di fornitura/servizio, ovvero la percentuale in caso di forniture/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:
 - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - (o, in alternativa)**
 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)**
 - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da;
- d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice];
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data da parte di;
- e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15.12 Attestazione SOA

Si richiede di allegare **attestazione** in originale (o fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni originali (o fotocopie sottoscritte dai Legali rappresentanti ed accompagnata da copia del documento di identità degli stessi), **rilasciata da Società di Attestazione (SOA)** di cui all'Allegato II.12 al D. lgs. 36/2023, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Il documento di attestazione dovrà essere firmato digitalmente.

15.13 Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile (eventuale)

Per i concorrenti con più di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, si richiede di inoltrare copia dell'ultimo rapporto redatto, ai sensi dell'art. 46 del D. lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali ed alla consigliera ed al consigliere regionale di parità. ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.14 Allegato E – Attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio)

Si richiede di allegare attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante a comprova dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo assistito in sito (il sopralluogo è obbligatorio, la mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta).

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica non deve essere suscettibile di rivelare o anticipare alcun contenuto di natura economica.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD allegandola nell'apposito campo, a pena di inammissibilità dell'offerta. *Attenzione: la 'Busta Tecnica' predisposta in Sintel per il caricamento dell'Offerta tecnica, può contenere file per un peso massimo di 100 MB. L'operatore economico sarà pertanto tenuto alla rappresentazione della propria offerta tecnica nel rispetto di tale capacità massima del Sistema. Non sono previsti canali alternativi di trasmissione o di integrazione documentale. Eventuali trasmissioni documentali non coerenti con le modalità sopra esposte, non verranno tenute in alcuna considerazione.*

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al sottoparagrafo 15.1 e la busta telematica tecnica **dovrà contenere, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **relazione tecnica** dei servizi offerti, che dovrà essere **redatta in specifici capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione** di cui al paragrafo 18.1, i cui titoli dovranno essere utilizzati come indice. Si **richiede** che il concorrente **non superi n. 40 facciate foglio A4** e che utilizzi un **font** di libera scelta, con dimensioni non inferiori a **10**, **interlinea 1,5 per i documenti dallo stesso predisposti**; per schede tecniche, brochure, curricula, patti di collaborazione, certificazioni etc. non vi è alcuna indicazione specifica. Il mancato rispetto delle richieste di cui sopra non comporta l'esclusione del concorrente e tantomeno alcun tipo di penalità in sede di assegnazione del punteggio.

Per quanto concerne gli elementi migliorativi oggetto di valutazione tecnica, in caso di offerta peggiorativa rispetto agli standard richiesti, la relativa proposta sarà considerata come non presentata, pertanto con attribuzione di un coefficiente anche pari a 0, senza comportare l'esclusione del concorrente.

Si consiglia chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile ed agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A corredo della relazione il concorrente potrà allegare:

- schede tecniche;
- copia della documentazione relativa a certificazioni;

- documentazione tecnica di corredo (cataloghi, depliant, curricula, attestazioni, patti di collaborazione, brochure etc.) utile alla presentazione del servizio e delle sue caratteristiche come richieste da Capitolato Speciale d'Appalto;
 - autodichiarazioni ai sensi del Dpr. 445/2000, ove richiesto;
- b) in caso di **avvalimento premiale, il contratto di avvalimento**, pena la non attribuzione del punteggio;
- c) nell'evenienza in cui il concorrente chieda segretezza di parte dell'offerta tecnica, una **dichiarazione** contenente i dettagli dell'offerta coperti da **riservatezza, argomentando puntualmente e motivatamente** le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta tecnica sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

AVVISO - SEGRETAZIONE OFFERTA TECNICA

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza si darà accesso a tutta la documentazione tecnica del concorrente.

L'opposizione all'ostensione non può basarsi su motivazioni generiche o stereotipate atteso che nella definizione di segreti tecnici o commerciali non può ricadere qualsiasi elemento di originalità dello schema tecnico del servizio/prodotto offerto, risultando fisiologico che ogni imprenditore abbia una specifica organizzazione; è onere di chi eccepisce la sussistenza di tale qualificata esigenza di riservatezza dimostrare l'esistenza di un vero e proprio segreto tecnico o commerciale mediante elaborazioni o studi specialistici, fornendo altresì allegazioni idonee ad inferire che il modello, ovvero l'idea da mettere al riparo dalla concorrenza, sia passibile di trovare applicazione in una serie indeterminata di appalti, avvantaggiando indebitamente il concorrente che strumentalizza l'istanza di accesso per fini diversi rispetto a quelli difensivi

Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretezza in vista della possibile pubblicazione dell'offerta.

I documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e successivamente inseriti in un unico file compresso formato ZIP o RAR (**il file compresso non deve essere firmato digitalmente**).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, i documenti che costituiscono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

L'offerta tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo sottoparagrafo 18.1 tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara.

L'offerta tecnica deve possibilmente essere **strutturata e suddivisa in modo chiaro ed inequivocabile per articoli** (con riferimento ai vari criteri di valutazione) **corredati della relativa documentazione** (attestati, diplomi, certificazioni, dichiarazioni ecc..) necessaria a comprovare quanto dichiarato, al fine della valutazione complessiva dei vari criteri e sub-criteri.

CONDIZIONI GENERALI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere costituita come segue:

- a) in merito alle formalità della documentazione costituente l'offerta tecnica:
 - ogni documento, sia esso relazione/elaborato grafico/certificazione, deve essere sottoscritto dall'offerente con firma digitale del titolare, legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma;
 - in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;
- b) **ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il valore dell'offerta economica;**
- c) l'offerta tecnica non può:
 - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla già menzionata offerta tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - in relazione a uno o più d'uno dei criteri o sub-criteri di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione Appaltante;
- d) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere b) o c), comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo concorrente;
- e) l'offerta tecnica non incide sull'entità dell'offerta economica, la quale resta insensibile all'offerta tecnica;
- f) **l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica**, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, ed integra automaticamente la documentazione posta a base di gara confluendo nel successivo contratto d'appalto anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo; non rilevano, ai fini contrattuali, le valutazioni economiche effettuate dall'aggiudicatario all'interno dell'offerta tecnica;
- g) **i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica**; pertanto, l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria offerta tecnica;
- h) **la contabilizzazione dei corrispettivi contrattuali**, in fase di esecuzione, **non tiene conto di eventuali prestazioni diverse o aggiuntive derivanti dall'offerta tecnica**;

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD secondo la seguente modalità: al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nel campo "Offerta economica", il concorrente formula, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica, attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori di seguito indicati:

- a. campo "**Offerta economica**", **gli il ribasso unico percentuale offerto** – **espresso in %**, con cinque cifre decimali (tale ribasso percentuale deve intendersi al netto dell'IVA ai sensi di Legge e dei costi della sicurezza derivanti da interferenze), **applicato all'importo posto a base d'asta pari a € 196.887,96**;
- b. campo "**di cui oneri della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (oneri aziendali)**" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa (**inserire valore stimato dal concorrente ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice**);
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice (**costi del personale stimati dalla Stazione Appaltante pari a euro 77.855,56**);
- d. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili). Il campo riporta il valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso pari ad **euro 4.600,00** (ai sensi dell'articolo 100 del D. lgs. 81/2008 e/o ai sensi dell'articolo 26 del D. lgs. 81/2008).

I valori di cui sopra (lett. a), b), c), d)) sono riportati su una **dichiarazione d'offerta generata dalla PAD**, in formato .pdf, denominata "**Documento d'Offerta**", che il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della PAD dopo averla scaricata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- **non sono ammesse offerte pari a € 0,00000 (zero)**;
- **non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

17.1 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire la seguente documentazione economica negli appositi campi nei casi specificamente di seguito contemplati (corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo):

1	Allegato F – Modulo per difformità manodopera (<i>eventuale</i>)
---	--

17.1.1 Allegato F – Modulo per difformità manodopera (*eventuale*)

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice il concorrente allega il documento Allegato F – Modulo per difformità manodopera, compilato e debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di procura), nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera inferiore a quella stimata dalla Stazione Appaltante dimostrando che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

DOCUMENTO D'OFFERTA

A seguito dell'inserimento della documentazione economica richiesta, all'ultimo step del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il **Documento d'offerta** in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il suddetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al manuale *Sintel Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato manuale *Sintel "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

Si rammenta che il "Documento d'Offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. Il **"Documento d'Offerta" rappresenta un elemento essenziale dell'offerta**, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente procederà secondo le istruzioni di Sintel al completamento della presentazione effettiva dell'offerta, mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, con

l'applicazione del metodo **aggregativo-compensatore** sulla base degli elementi di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80 punti (con soglia di sbarramento fissata a 50 punti)
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di decidere a non procedere all'aggiudicazione del presente appalto. Tale facoltà è esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'offerta tecnica che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno dei criteri o dei sub-criteri di cui al presente paragrafo, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione di tipo discrezionale, quantitativo e tabellare, dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella BUSTA TELEMATICA TECNICA. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione al servizio oggetto dell'appalto, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione Appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti dai criteri discrezionali richiamati dal

presente Disciplinare di gara nella parte descrittiva dell'offerta tecnica;

- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri (e sub-criteri)	Sub Peso D	Sub Peso Q	Sub Peso T	Peso	
Criterio 1 - Qualificazione						
l'elemento è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi come segue:						
1.	1.a	Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di attestazione PES (oltre alla prima unità)	10			20
	1.b	Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di abilitazione ad operare in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, formati in conformità al D.P.R. n. 177/2011, con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti (oltre alle prime tre unità).	10			
Criterio 2 - Criteri di innovazione Tecnologica, Sicurezza, Ambientale						
l'elemento è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi come segue:						
2.	2.a	Migliorie volte ad integrare e migliorare il Piano di Manutenzione posto a base di gara, senza alterarne l'impostazione generale, attraverso soluzioni tecniche e organizzative finalizzate ad aumentare l'affidabilità degli impianti, ridurre i fermi non programmati e migliorare il controllo dello stato di conservazione delle apparecchiature.	10			30
	2.b	Migliorie che incrementino il livello di sicurezza e continuità dei servizi acquedottistici nelle centraline su acquedotto	10			
	2.c	Migliorie sull'impatto ambientale ed altre caratteristiche ambientali dell'intervento superiori ai requisiti minimi previsti dai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022	10			

Criterio 3 - Criteri Organizzativi						
l'elemento è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi come segue:						
3.	3.a	Referenze aziendali in ambito di Conduzione e Manutenzione impianti idroelettrici del tipo "Su Acquedotto"		10		24
	3.b	Organizzazione aziendale, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente impiegato nel servizio 'Service' di assistenza tecnica successivo alla realizzazione dell'opera.		14		
Criterio 4 - Certificazioni ed attestazioni						
l'elemento è suddiviso in sub-criteri e sub-pesi come segue:						
4.	4.a	Certificazione UNI EN ISO 9001			2	6
	4.b	Certificazione UNI EN ISO 14001			2	
	4.c	Certificazione UNI EN ISO 45001			2	

L'attribuzione dei punteggi è basata, in via principale, sui seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

1) CRITERIO NUMERO 1 – QUALIFICAZIONE:

La Stazione Appaltante verifica l' idoneità tecnico-professionale dell'operatore economico attraverso la presenza, all'interno dell'organigramma aziendale, di personale dotato delle competenze specialistiche necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività oggetto di appalto. Tali requisiti costituiscono elementi essenziali per garantire la corretta gestione delle attività e la tutela della sicurezza dei lavoratori.

Il criterio è suddiviso nei seguenti sub-criteri.

a) **SUB-CRITERIO 1.a – Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di attestazione PES (oltre alla prima unità) (metodo discrezionale):**

Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di qualifica con relativa nomina da parte del proprio Datore di Lavoro, in corso di validità, con l'attribuzione al personale dipendente della condizione di PES come codificato dalla norma CEI 11-27 e s.m.i.

Modalità di presentazione: il concorrente dichiara il numero e i nominativi del personale qualificato e/o produce copia degli attestati di qualificazione ricompresi nell'organigramma aziendale (darà luogo all'attribuzione di punteggio la sola ricomprensione oltre la prima unità); un numero offerto di personale abilitato superiore a 5 unità verrà ricondotto, ai fini dell'assegnazione del punteggio, ad un numero di personale pari a 5.

b) **SUB-CRITERIO 1.b – Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di abilitazione ad operare in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, formati in conformità al**

D.P.R. 177/2011, con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti (oltre alle prime 4 unità) (metodo discrezionale):

Ricomprensione nell'organigramma aziendale di personale in possesso di abilitazione ad operare in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, formati in conformità D.P.R. n. 177/2011 con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti.

Modalità di presentazione: il concorrente dichiara il numero e i nominativi del personale qualificato e/o produce copia degli attestati di qualificazione ricompresi nell'organigramma aziendale (darà luogo all'attribuzione di punteggio la sola ricomprensione oltre le prime tre unità); un numero offerto di personale abilitato superiore a 6 unità verrà ricondotto, ai fini dell'assegnazione del punteggio, ad un numero di personale pari a 6.

2) CRITERIO NUMERO 2 – CRITERI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, SICUREZZA, AMBIENTALE:

La Stazione Appaltante premia le proposte migliorative che elevano la qualità tecnica dell'intervento rispetto ai requisiti minimi previsti dalla documentazione di gara. Le proposte presentate dovranno dimostrare un effettivo valore aggiunto in termini di efficienza, sostenibilità e affidabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il criterio si suddivide nei seguenti sub-criteri:

a) SUB-CRITERIO 2.a – Migliorie volte ad integrare e migliorare il Piano di Manutenzione posto a base di gara, senza alterarne l'impostazione generale, attraverso soluzioni tecniche ed organizzative finalizzate ad aumentare l'affidabilità degli impianti, ridurre i fermi non programmati e migliorare il controllo dello stato di conservazione delle apparecchiature (metodo discrezionale):

L'offerente illustra le migliorie volte ad integrare e migliorare il Piano di Manutenzione posto a base di gara, senza alterarne l'impostazione generale, attraverso soluzioni tecniche e organizzative finalizzate ad aumentare l'affidabilità degli impianti, ridurre i fermi non programmati e migliorare il controllo dello stato di conservazione delle apparecchiature: saranno valutate le proposte migliorative volte ad integrare e qualificare il Piano di Manutenzione posto a base di gara, senza modificarne la struttura, la frequenza minima degli interventi, né le prescrizioni tecniche e autorizzative, mediante soluzioni tecniche e organizzative idonee a incrementare l'affidabilità e la continuità di esercizio degli impianti, ridurre la probabilità di guasti e fermi impianto non programmati, migliorare il monitoraggio dello stato di conservazione delle apparecchiature elettromeccaniche. Le proposte dovranno essere concrete, applicabili e coerenti con le caratteristiche degli impianti oggetto dell'appalto.

b) SUB-CRITERIO 2.b – Migliorie che incrementino il livello di sicurezza e continuità dei servizi acquedottistici nelle centraline su acquedotto (metodo discrezionale):

Migliorie che incrementino il livello di sicurezza e continuità dei servizi acquedottistici nelle centraline su acquedotto; saranno valutate le proposte migliorative che, nel rispetto delle prescrizioni tecniche, di sicurezza e autorizzative vigenti, incrementino il livello di sicurezza di esercizio e di continuità dei servizi acquedottistici afferenti alle centraline idroelettriche su

acquedotto, riducendo il rischio di interruzioni del servizio idropotabile e migliorando la gestione delle condizioni di esercizio ordinarie e di emergenza.

d) SUB-CRITERIO 2.c – Migliorie sull'impatto ambientale ed altre caratteristiche ambientali dell'intervento superiori ai requisiti minimi previsti dai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 7 aprile 2025 (CAM gestione rifiuti) (metodo discrezionale):

Migliorie sull'impatto ambientale ed altre caratteristiche ambientali dell'intervento superiori ai requisiti minimi previsti dai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 7 aprile 2025; saranno valutate le proposte migliorative che, nel rispetto dei requisiti minimi obbligatori previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM), introducano misure, soluzioni operative o gestionali con prestazioni ambientali migliorative, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale complessivo delle attività di conduzione e manutenzione delle centraline idroelettriche su acquedotto, lungo l'intero ciclo di svolgimento dei lavori. Le proposte dovranno essere coerenti con la tipologia degli impianti, concretamente applicabili e non comportare modifiche alle prescrizioni autorizzative né aggravii per la Stazione Appaltante.

3) CRITERIO NUMERO 3 – CRITERI ORGANIZZATIVI:

La Stazione Appaltante attribuisce particolare rilevanza alla capacità dell'operatore economico di garantire un'efficace gestione dei lavori attraverso un'adeguata struttura organizzativa, comprovata da referenze aziendali significative e dalla qualificazione ed esperienza del personale effettivamente impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto di gara. Le informazioni fornite consentono alla Stazione Appaltante di verificare l'affidabilità operativa dell'offerente, la solidità del suo modello organizzativo e la presenza di risorse umane dotate delle competenze tecniche e professionali necessarie per assicurare un servizio di elevata qualità.

Il criterio si suddivide nei seguenti sub-criteri:

a) SUB-CRITERIO 3.a – Referenze aziendali in ambito di Conduzione e Manutenzione impianti idroelettrici del tipo "Su Acquedotto" (metodo discrezionale):

Referenze aziendali in ambito di Conduzione e Manutenzione impianti idroelettrici del tipo "Su Acquedotto"; saranno valutate le referenze aziendali relative a servizi di conduzione e/o manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idroelettrici realizzati su acquedotto o comunque integrati funzionalmente in sistemi di adduzione e distribuzione idrica con una potenza nominale installata complessiva di almeno 1 MW, eseguiti dall'operatore economico negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del Disciplinare di gara. Le referenze dovranno evidenziare l'esperienza maturata in contesti caratterizzati da continuità del servizio idrico, gestione delle interferenze tra esercizio idrico ed energetico, nonché affidabilità operativa degli impianti.

b) SUB-CRITERIO 3.b – Organizzazione aziendale, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente impiegato nel servizio "Service" di assistenza tecnica successivo alla realizzazione dell'opera (metodo discrezionale):

Organizzazione aziendale, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente impiegato nel servizio "Service" di assistenza tecnica successivo alla realizzazione dell'opera; sarà valutata l'organizzazione aziendale proposta per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica ("Service") di impianti idroelettrici, con particolare riferimento alla struttura organizzativa dedicata, alle qualifiche professionali, all'esperienza ed alla disponibilità effettiva del personale impiegato, nonché alle modalità di gestione degli interventi ordinari e straordinari. L'operatore economico dovrà illustrare il modello organizzativo del service, indicando il personale effettivamente dedicato ai lavori, le relative funzioni, competenze ed esperienze, nonché le modalità di coordinamento e presidio del servizio.

4) CRITERIO NUMERO 4 – CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI:

La Stazione Appaltante valorizza il possesso, da parte dell'operatore economico, di certificazioni e di ulteriori attestazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale, quali indicatori oggettivi della qualità organizzativa, della solidità dei processi interni e dell'adozione di sistemi di gestione conformi agli standard tecnici di riferimento. Tali certificazioni costituiscono un elemento qualificante dell'offerta tecnica, in quanto dimostrano l'impegno dell'operatore nel garantire livelli elevati di affidabilità, sicurezza e controllo delle proprie attività.

Il criterio si suddivide nei seguenti sub-criteri:

a) **SUB-CRITERIO 4.a – Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (metodo tabellare):**

Darà luogo all'attribuzione di punteggio il possesso della certificazione 9001 (afferente alle attività oggetto dell'appalto) in capo al solo soggetto concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dalla mandataria; in caso di Consorzio/ConSORZIATA esecutrice: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dal Consorzio).

b) **SUB-CRITERIO 4.b – Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (e s.m.i.) (metodo tabellare):**

Darà luogo all'attribuzione di punteggio il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 in capo al solo soggetto concorrente; (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dalla mandataria; in caso di Consorzio/ConSORZIATA esecutrice: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dal Consorzio). In considerazione del recente aggiornamento (aprile 2026), ai fini della comprova, sarà ugualmente accettata norma antecedente l'ultimo aggiornamento.

c) **SUB-CRITERIO 4.c – Certificazione UNI EN ISO 45001:2023 (metodo tabellare):**

Darà luogo all'attribuzione di punteggio il possesso della certificazione UNI EN ISO 45001 in capo al solo soggetto concorrente; (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dalla mandataria; in caso di Consorzio/ConSORZIATA esecutrice: il punteggio verrà assegnato se la certificazione è posseduta almeno dal Consorzio).

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle riparametrazioni di cui al sottoparagrafo 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno utilizzati i seguenti METODI DI VALUTAZIONE:

- **Metodo discrezionale.** A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al sottoparagrafo 18.1, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, come di seguito specificato:

➤ Documentazione assente	0
➤ Insufficiente	0,1
➤ Molto scarso	0,2
➤ Scarso	0,3
➤ Mediocre	0,4
➤ Sufficiente	0,5
➤ Discreto	0,6
➤ Buono	0,7
➤ Molto buono	0,8
➤ Ottimo	0,9
➤ Eccellente	1

Metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione ai criteri, o sub-criteri, esaminati secondo il metodo discrezionale: la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio, ovvero sub-criterio, in esame, al fine di ottenere il relativo **coefficiente medio** da applicare al medesimo; arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

- **Metodo quantitativo.** A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella di cui al sottoparagrafo 18.1, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base della seguente formula ad interpolazione lineare:

$$V(ai) = Ra/Rmax$$

Dove:

V(ai) = coefficiente attribuito al concorrente a rispetto al criterio i, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

Ra = valore (es. numero di addetti, numero di apparecchiature, fatturato, referenze, etc.) offerto dal concorrente a;

Rmax = valore massimo (es. numero di addetti, numero di apparecchiature, fatturato, referenze, etc.) tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

- **Metodo tabellare.** Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella di cui al sottoparagrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio **metodo discrezionale** è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente medio calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio **metodo quantitativo** è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del coefficiente ottenuto, applicando la formula matematica sopra rappresentata, per il sub-peso previsto.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio **metodo tabellare** è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascun singolo criterio è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-criteri che lo compongono (ove presenti).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consiste nella formulazione da parte del concorrente di un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta, esteso all'Elenco Prezzi Unitari, al netto di I.V.A. nonché dei costi della sicurezza.

Per l'attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è applicata la seguente **formula non lineare**:

$$V(i) = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

V_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>i-esimo</i> ;
R_i	=	ribasso offerto dal concorrente <i>i-esimo</i> ;
R_{max}	=	ribasso dell'offerta più conveniente
α	=	coefficiente di valore pari a 0,3.

Il punteggio riferito all'offerta economica è individuato moltiplicando il relativo **coefficiente V(i)** per il **peso** assegnato dal Disciplinare (**20 punti**) arrotondato alla seconda cifra decimale; per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

$$PE(i) = (PE_{max}) (V_i)$$

Dove:

PE_i	=	punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente <i>i-esimo</i> ;
PE_{max}	=	punteggio economico massimo assegnabile;
V_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>i-esimo</i> individuato con la formula sopra riportata;

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore** descritto nelle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i	=	punteggio del concorrente <i>i-esimo</i> ;
C_{xi}	=	coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente <i>i-esimo</i> ;
P_x	=	punteggio attribuito al criterio X;
X	=	1, 2, ..., n [dove n è il numero dei criteri]

RIPARAMETRAZIONE DI I LIVELLO: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

RIPARAMETRAZIONE DI II LIVELLO: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice **non procederà ad alcuna forma di riparametrazione;** pertanto, relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale soglia di sbarramento ed anomalia.

Il **punteggio tecnico** del concorrente *i-esimo*, attribuito in relazione a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica (tabella sottoparagrafo 18.1), è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto, se

la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. All'offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri che la compongono.

Il **punteggio economico** del concorrente *i*-esimo è individuato moltiplicando il relativo coefficiente $V(i)$, individuato con la metodologia individuata nel sottoparagrafo 18.3, per il peso (punteggio) assegnato dal Disciplinare; arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Il **punteggio complessivo finale** del concorrente *i*-esimo è dato dalla somma del punteggio tecnico ottenuto (a seguito dell'applicazione delle riparametrazioni di cui sopra) al punteggio economico conseguito.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Fatte salve diverse determinazioni che verranno comunicate nei termini previsti nel presente Disciplinare di gara, il RUP procederà, unitamente al seggio di gara, all'apertura delle offerte, tramite piattaforma SINTEL, presso la sede di Vallecamonica Servizi S.r.l. in Via M. Rigamonti, n. 65 nel comune di (25047) Darfo Boario Terme (BS), **alla data indicata nella Tabella riepilogativa riportata a pagina 4-5 del presente Disciplinare di gara.**

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della Stazione Appaltante unitamente ai membri del seggio di gara, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) verificare la firma digitale e aprire le Buste Telematiche Amministrative;
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) formulare le proprie determinazioni in ordine all'esclusione o ammissione alla procedura dei concorrenti all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti economico-finanziari e dei requisiti tecnico-professionali.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

La Commissione procede, altresì, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al sottoparagrafo 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico valore numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Stazione Appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel sottoparagrafo 2.3.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i prezzi offerti, la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP dà atto nel verbale, ai sensi dell'art. 90 comma 1, l'esclusione per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse in numero pari o superiore a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai **4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica**.

Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi.

Vallecamonica Servizi S.r.l. valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi del già detto articolo 108, comma 9, del Codice, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano elementi anomali rispetto a quanto



indicato all'art. 110 del Codice e le offerte che, dopo una valutazione in concreto, presentino elementi specifici tali da apparire anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- economia del processo di erogazione di forniture/servizi prestati;
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare forniture/servizi;
- costo del personale e conformità con il CCNL aggiornato applicabile all'appalto;
- altri elementi utili a giustificare l'offerta presentata che l'operatore voglia esplicitare,

il tutto nell'ambito delle specificità dell'appalto e come previsto dal presente Disciplinare di gara.

Non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione ai costi di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO - ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Aggiudicazione dell'appalto

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi 21, 22 e 23 l'organo preposto alla valutazione delle offerte predisporre la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala e trasmette tutti gli atti della procedura al competente organo della Stazione Appaltante ai fini dell'assunzione della relativa determinazione inerente all'esito della procedura.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate

nell'allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del Codice ed il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. **In caso di malfunzionamento**, anche parziale, del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la **Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione**. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Stipula del contratto

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (**stand-still**) e comunque entro 30 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Tale termine dilatorio non si applica nei casi previsti dall'art. 18, comma 3, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice la garanzia definitiva dovrà avere una somma garantita pari al 5% dell'importo contrattuale. Non trovano applicazione le disposizioni in materia di aumento e riduzione dell'importo garantito di cui, rispettivamente, al comma 2 e al comma 3 dell'art.117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'art. 18, comma 1, del D. lgs. 36/2023.

Tramite la PAD, la Stazione Appaltante comunicherà a tutti gli operatori economici concorrenti l'avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario.

Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 l'affidatario comunica, per ogni **sub-contratto** che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro e di bollo ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario costituisce e consegna alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, **una polizza di assicurazione (Contractors All Risks)** che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della somma da assicurare corrisponde

- 1) per le opere oggetto del contratto, all'importo del contratto stesso;**
- 2) per le opere preesistenti, a €1.000.000.**

La suddetta polizza assicura la Stazione Appaltante contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere e comunque non inferiore a euro 500.000 e non superiore a euro 5.000.000. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni la Stazione Appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia assicurativa, prestata dall'Appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'Appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 68, comma 9, del Codice dei contratti, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i mandanti o consorziati.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della pertinente documentazione in copia conforme.

L'Appaltatore dovrà inoltre comprovare il possesso di una propria polizza aziendale di "Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai" (RCT-RCO); la polizza deve essere stipulata con un Massimale Unico (sia per le garanzie RCT che RCO) non inferiore ad euro 1.000.000,00 e prevedere le garanzie:

- a. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- b. Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO).

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, **il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato**, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo

dovuto in dipendenza del contratto d'appalto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

L'aggiudicatario deve altresì uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati:

- nel Codice Etico di Vallecamonica Servizi S.r.l. – consultabile all'URL <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/>;
- nel Modello organizzativo aziendale di Vallecamonica Servizi S.r.l. – consultabile all'URL <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/>;
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Vallecamonica Servizi S.r.l. – consultabile all'URL <https://vallecamonicaservizi.it/societa-trasparente/anticorruzione/>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei citati documenti pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'invio di un file compresso. Rar attraverso la sezione "Comunicazioni" se inferiore ai 100 Mbyte. Nel caso in cui la documentazione superi tale limite sarà garantito l'accesso a tutti i partecipanti attraverso diversa modalità comunicata agli interessati secondo le modalità riportate al sottoparagrafo 2.3.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dalla stessa mediante attraverso l'invio di un file compresso. Rar attraverso la sezione "Comunicazioni" se inferiore ai 100 Mbyte. Nel caso in cui la documentazione superi tale limite sarà garantito l'accesso a tutti i partecipanti attraverso diversa modalità comunicata agli interessati secondo le modalità riportate al sottoparagrafo 2.3.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'invio di un file compresso. Rar attraverso la sezione "Comunicazioni" se inferiore ai 100 Mbyte. Nel caso in cui la documentazione superi tale limite sarà garantito l'accesso a tutti i partecipanti attraverso diversa modalità comunicata agli interessati secondo le modalità riportate al sottoparagrafo 2.3.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate

innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara l'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia, sez. Brescia, Via C. Zima, n. 3 - (25121) Brescia (BS). Tel.: +39 0302279401. E-mail: tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Indirizzo Web: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>- Procedure di ricorso previste dal Dlgs 36/2023 e dal Dlgs 104/2010 nei testi vigenti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- il soggetto titolare del trattamento è la società Valle Camonica Servizi S.r.l., con sede in Via Mario Rigamonti n. 65, nel comune di (25047) Darfo Boario Terme (BS), i dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Stazione Appaltante implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: (a) i concorrenti che partecipano alla gara, (b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, (c) i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, (d) gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.



Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti dichiarano:

- di essere informati del fatto che i dati personali verranno trattati presso Valle Camonica Servizi S.r.l. mediante l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità oggetto della presente procedura di gara, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi nell'ipotesi di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o di controllo;
- di essere informati del fatto che il conferimento di detti dati è indispensabile ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'oggetto.

Darfo Boario Terme, lì 05/05/2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Dott. Mario Damioli)

(firmato digitalmente)