



Comune di Alfonsine

Fasc. 2025/1.15/34

## PROCEDURA APERTA Bando e Disciplinare di Gara Telematica

### COMUNE DI ALFONSINE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL FABBRICATO CIMITERIALE COMPRENDE I LOTTI 4 E 5 SITO NEL COMPLESSO STORICO DEL CIMITERO DI ALFONSINE - CUP H29G19000460004

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.unione.labassaromagna.it](http://www.unione.labassaromagna.it) Tel 0545 299533 – 299399 – 299597 - 299527 per il Comune di Alfonsine, Piazza Gramsci n. 1.

Il bando è in pubblicazione sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi e avvisi altri enti”, sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (“profilo di committente”) ai sensi degli artt. 50 e 71 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, nel seguito denominato anche “Codice” sul sito [www.comune.alfonsine.ra.it](http://www.comune.alfonsine.ra.it) e all’Albo pretorio dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Alfonsine e nella BDNCP.

2. **MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:**

- 2.1. **Modalità:** La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma di negoziazione messa a disposizione dall’Agenzia Regionale Intercenter-ER. Per l’espletamento della presente gara l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le

UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA Unione dei Comuni della Bassa Romagna	1
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0061091/2025 del 10/07/2025	
Firmatario: ANDREA GORINI	

condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

- 2.2. Procedura: **procedura aperta** ai sensi dell'art. 3 lett. f) dell'Allegato I.1 del Codice e dell'art. 71 del Codice stesso, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale di Alfonsine n. 48 del 29/04/2025 di approvazione del progetto esecutivo, in cui si dà atto dell'avvenuta validazione in data 12/05/2025 n. 5153/2025 ai sensi dell'art. 42 del Codice e della determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 804 del 09/07/2025.

Trattandosi di intervento su bene sottoposto a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali si applica in particolare il Libro II – Parte VII - Tit. III – Beni Culturali del Codice – art. 132 e segg..

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE:

- 3.1. Luogo di esecuzione: Via Destra Senio n. 12 – Alfonsine (RA)

Descrizione: l'intervento consiste nella ristrutturazione e messa in sicurezza con interventi di riparazione e rafforzamento locale del fabbricato cimiteriale comprendente il lotto 4 ed il lotto 5, sito nel complesso storico del Cimitero di Alfonsine.

CPV: 373120,23Lavori di ristrutturazione

- 3.2. Categoria prevalente: **OG2 classifica: II**

**Importo complessivo dell'appalto** (compresi oneri sicurezza e costi manodopera): € **452.963,32**

**Importo soggetto a ribasso** € **373.120,23** (compresi costi manodopera)

- 3.3. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € **79.843,09**;  
Costi della manodopera: € **182.505,05**

- 3.4. E' prevista un'unica categoria ai sensi dell'art. 31 c.7 dell'All. I.7 del Codice ai sensi della tabella A dell'All. II.12 del Codice e dei pareri MIT n. 2122 del 3/06/2024 e n. 2336 del 8/03/2024 e precisamente:

Categorie di Lavori	Cat.	Importo complessivo lavori comprensivo oneri sicurezza e manodopera	%	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Categoria Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	€ 452.963,32	100	si	/	Prevalente	Nella misura massima del 49,9%
TOTALE		€ <b>452.963,32</b>	100				

Ai sensi dell'Allegato II. 12 "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori" del Codice per partecipare alla gara è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- requisiti di qualificazione relativi alla **categoria prevalente OG2 classifica II**

#### **DIREZIONE TECNICA**

Si informa che la direzione tecnica dei lavori relativi alla categoria OG2, oggetto del presente appalto, può essere assunta solo da un soggetto in possesso dei requisiti professionali espressamente indicati nell'art. 11 dell'Allegato II.18 al Codice. L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre alla Stazione Appaltante idonea documentazione attestante il possesso dei predetti requisiti in capo al soggetto designato come Direttore Tecnico dei lavori, il quale, peraltro, non può rivestire per tutta la durata dell'appalto analogo incarico per conto di altre imprese qualificate ai sensi del Capo I, Titolo II del predetto Allegato II.18.

Non sono previste opere soggette al **D.M. n. 37 del 22/01/2008 art. 1 comma 2**.

#### **DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

In caso di ricorso al subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice: la ditta appaltatrice deve effettuare la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. La restante parte della categoria prevalente è subappaltabile.

3.5. Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'Allegato I.7 del Codice: *a misura*.

3.6. L'impresa esecutrice dovrà eseguire i lavori secondo gli elaborati progettuali rispettando le condizioni riportate nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando, nonché, per quanto non previsto, nel Codice e relativi allegati.

**Si precisa che le norme contenute nel presente bando prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.**

4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 170 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Può essere effettuata l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

5. **DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:**

5.1 - La documentazione di gara è composta da:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 – Istanza/dichiarazione;
  - Allegato 2 – Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.;
  - Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020;
- Progetto,

ed è consultabile, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>, sul sito del Comune di Alfonsine [www.comune.alfonsine.ra.it](http://www.comune.alfonsine.ra.it) nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

### 5.2 - Chiarimenti

Le **richieste di chiarimenti** in merito alla presente procedura devono essere inviate **esclusivamente** mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere da inoltrare entro le ore 12:00 del 22/08/2025. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Per **informazioni generali** in merito all'appalto rivolgersi al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - ☎ 0545 299533 – 299399 - 299597 – 299527.

### 5.3 - Comunicazioni

Per le finalità di cui all'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 5.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a *tutti gli eventuali* subappaltatori indicati.

## **6. SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate dovranno recarsi **obbligatoriamente**, a pena di esclusione, previa prenotazione telefonica (**Ing. Sara Trombini Tel 0545- 299619; Dott.ssa Sabrina Ciani 0545 - 299874**), sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, **esclusivamente** nelle seguenti giornate: **22/07/2025 e 30/07/2025**, accompagnate da un tecnico del Comune di Alfonsine il quale provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa o da un Direttore Tecnico munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o apposita autocertificazione) o da altro incaricato tecnico munito di idonea procura notarile.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi nel luogo e nell'orario assegnato al

momento della prenotazione, munito di documento di identità valido.

Si precisa che, a pena della mancata effettuazione del sopralluogo:

1. chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta;
2. In caso di partecipazione di un *raggruppamento temporaneo*, il sopralluogo e quindi la relativa dichiarazione, deve essere effettuata da uno dei soggetti sopra indicati della sola impresa mandatario capogruppo, se tale raggruppamento è già formalmente costituito, al contrario da uno dei soggetti sopra indicati di almeno una delle imprese che costituiranno formalmente il raggruppamento se lo stesso non è ancora formalmente costituito.

## **7. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

7.1. L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 01/09/2025**

7.2. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

7.3.

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **seduta pubblica virtuale il giorno 02/09/2025 alle ore 8:30** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La data della seduta pubblica virtuale per l'apertura delle Buste "Offerta Tecnica" verrà comunicata tramite SATER. La valutazione delle Buste "Offerta tecnica" verrà effettuata in una o più sedute riservate. A seguito della chiusura della fase di valutazione tecnica sulla piattaforma SATER, la Commissione si aggiornerà immediatamente, in seduta pubblica virtuale, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

## 8. FINANZIAMENTO, PAGAMENTI, REVISIONE PREZZI E CCNL APPLICATO

L'opera è **finanziata** dal Comune di Alfonsine con *fondi propri*.

I **corrispettivi** saranno pagati dal Comune di Alfonsine con le modalità previste dall'art. 14 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto. I certificati di pagamento verranno emessi quando il credito risultante dalla contabilizzazione raggiunga **1/3 dell'importo contrattuale**.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice e del relativo allegato II.2 -bis la stazione appaltante procederà alla **revisione dei prezzi** come specificato all'art. 17 del Capitolato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Codice il **CCNL applicabile** al personale dipendente da impiegarsi nell'appalto è individuabile tra i seguenti (considerati equivalenti ai sensi dell'art. 3 c. 2 dell'All. I.01 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. n. 209/2024) :

- CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative corrispondente al codice alfanumerico **F012**;
- CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini e delle Cooperative corrispondente al codice alfanumerico **F015**;
- CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini e delle Cooperative corrispondente al codice alfanumerico **F018**.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al sub contratto.

## 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 comma 1 e 2 del Codice. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettere e) ed f) dello stesso Codice anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 comma 1. È inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 65 comma 1 del medesimo Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 67 c. 1 del Codice (come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

a) **per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura**, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

b) **per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara**, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.

## 10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.

I concorrenti non si devono trovare in nessuna delle cause di esclusione automatica e/o non automatica di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del Codice, in base alla disciplina di cui all'art. 96 del Codice. Ai partecipanti ai raggruppamenti si applica l'art. 97 del Codice.

I concorrenti devono altresì possedere i requisiti di partecipazione alle gare richiesti da altre leggi speciali.

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, di cui agli art. 100 e seguenti del Codice (Allegato II. 12 del Codice) in corso di validità alla data di apertura delle offerte relativa alla categoria indicata al punto 3.2, ai sensi della Tabella A dell'art. 45 dell'Allegato II. 12 del Codice;

- **requisiti conformi alle disposizioni** di cui all'art. 57 e relativo All. II.3 del Codice;

I **concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea** devono possedere i suddetti requisiti previsti dal Codice che saranno accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II. 12 del Codice; si applicano altresì l'art. 94 e segg. in merito alle cause di esclusione .

**Sul possesso dei requisiti di idoneità tecnica, capacità organizzativa e tecnico organizzativa si rimanda al precedente paragrafo 3.4.**

## AVVALIMENTO.

Trattandosi di **beni culturali tutelati**, ai sensi dell'art 132 c. 2 e segg. del Codice non si applica l'istituto dell'avvalimento.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice da valutarsi in base ai seguenti

criteri precisati nella Relazione del Responsabile del Progetto:

*D= "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice oppure confronto a coppie.*

*T= "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.*

- **Offerta economica** punti 30
- **Offerta tecnica**, da valutarsi sulla base dei seguenti elementi:
  - A - Proposta migliorativa riguardante il manto di copertura e le lattonerie (*D*) punti 30
  - B – Proposta migliorativa riguardante il ripristino delle superfici del compartato “Partigiani” (*D*) punti 20
  - C – Proposta migliorativa riguardante la minimizzazione dell’impatto dell’attività di cantiere (*D*) punti 15
  - D- Possesso certificazione parità di genere di cui all’art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006 (Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022) (*T*) punti 5

**In dettaglio:**

A	Viene demandata alle ditte concorrenti una proposta migliorativa in merito al manto di copertura e alle lattonerie. Nello specifico le proposte dovranno riguardare il ripristino del manto di copertura in tegole marsigliesi e degli elementi di lattoneria (canali di gronda, pluviali ecc.) in coerenza con la tipologia di struttura ed in considerazione del vincolo architettonico.
B	Viene demandata alle ditte concorrenti una proposta migliorativa riguardante il ripristino delle superfici del comparto del lotto dedicato ai Partigiani. Dovranno essere formulate proposte riguardanti il ripristino dell’intonaco e della tinteggiatura che non modifichino l’impatto estetico/architettonico dei prospetti, in coerenza con il vincolo architettonico.
C	Viene demandata alle ditte concorrenti una proposta migliorativa riguardante la minimizzazione dell’impatto dell’attività di cantiere. Saranno valutate positivamente le soluzioni che tengano conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- della minimizzazione delle interferenze con i fruitori delle porzioni del cimitero limitrofe al cantiere;</li> <li>- della protezione delle lapidi facenti parte dei lotti interessati dai lavori</li> <li>- della mitigazione dell’impatto della circolazione dei mezzi all’interno dell’area cimiteriale.</li> </ul>

**L’aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata in favore dell’offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.**

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 93 del Codice in **seduta riservata**, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all’attribuzione dei punteggi, con il metodo aggregativo-compensatore, attribuendo i punteggi ai singoli concorrenti mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = A, B, C, D e offerta economica

Si precisa che per il criterio di natura tabellare (T) verrà considerato esclusivamente il punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ognuno dei criteri di valutazione aventi natura **qualitativa (A/ B / C)** , i singoli commissari assegnano i coefficienti come segue:

- **Criteri discrezionali (D)** con il metodo del **confronto a coppie**:
  - i commissari compilano una tabella triangolare che contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due ed inserendo nelle caselle stesse i gradi di preferenza da 1 a 6 (di seguito chiamate “preferenze”) ed assegnando un punto ad entrambe in caso di parità;
  - con riferimento ad ogni criterio si determina la somma delle “preferenze” che i commissari attribuiscono alle proposte di ciascun concorrente;
  - si procede a normalizzare le somme delle “preferenze” attribuite ad ogni concorrente dai commissari assegnando, per ognuno dei criteri di valutazione, alla somma di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre somme coefficienti in proporzione lineare;
  - i coefficienti suddetti, riparametrati come indicato al punto precedente, vengono moltiplicati per il punteggio massimo relativo al criterio di cui trattasi ottenendo il relativo punteggio definitivo.

Qualora le **offerte tecniche siano inferiori a tre** e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione dei coefficienti (compresi tra 0 e 1), come media dei valori discrezionali attribuiti dai singoli commissari, opportunamente riparametrati, come di seguito indicato.

Per ognuno degli criteri di valutazione aventi natura **qualitativa (A/ B /C)**, i singoli commissari assegnano un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, sulla base dei diversi livelli di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A
Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29

Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non Valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio.

In caso di assegnazione univoca ed identica di un medesimo coefficiente da parte dei singoli commissari non si procederà a calcolare la media.

I coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il relativo punteggio viene riparametrato attribuendo a quello più alto il punteggio massimo previsto per il singolo criterio ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Qualora sia presente una sola offerta tecnica non si procederà alla parametrizzazione non essendo presenti altre offerte con cui procedere al confronto.

#### VALUTAZIONE TABELLARE

- **D - criteri premiali (T):** per ognuno dei criteri di valutazione aventi natura **tabellare** i punteggi verranno assegnati con modalità On/Off, ovvero in base alla presenza o meno di quanto richiesto.

Si precisa i punteggi relativi a tutti i criteri verranno arrotondati alla seconda cifra decimale per eccesso o per difetto a seconda rispettivamente che la terza cifra sia pari o superiore a 5 oppure inferiore a 5.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il prezzo offerto sarà espresso mediante ribasso percentuale sui prezzi di elenco posto a base di gara. Il prezzo offerto deve essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza e delle altre somme non soggette a ribasso.

All'elemento economico viene attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Il **prezzo complessivo offerto** è quello determinato dalla ditta in sede di gara a seguito dell'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base di gara di € 373.120,23 (al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza).

#### OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Gli elementi specifici ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del Codice, sono i seguenti:

quando sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal

bando di gara. Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

### 13. VARIANTI

Non sono ammesse varianti sostanziali al progetto posto a base di gara ai sensi dell'art. 108 comma 11 del Codice, fatti salvi gli aggiustamenti eventualmente previsti nelle proposte migliorative di cui al punto 11, qualora accolte dalla Commissione Giudicatrice, tenuto conto che in ogni caso non comportano attribuzione di specifici compensi, ma rientrano nell'offerta economica del soggetto partecipante.

### 14. ADEMPIMENTI PER L'A.N.A.C. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

#### **CONTRIBUTO**

Le imprese partecipanti sono tenute, a pena di **esclusione**, al pagamento di una contribuzione in esecuzione della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 598 del 30/12/2024 pari ad € **33,00** a favore dell'Autorità stessa, secondo le modalità reperibili nel sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

**FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** - Ai sensi degli artt. 24 e 99 del Codice la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa.

### 15. LEGGI ANTIMAFIA

L'impresa aggiudicataria (comprese mandanti consorziate e ausiliarie) dovrà presentare all'Unione la documentazione necessaria per l'acquisizione, prima della stipulazione del contratto, della **Comunicazione antimafia** di cui agli artt. 87 e seguenti del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia.

Si precisa che al presente appalto si applica il **“Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici”**, vigente nella Provincia di Ravenna, approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 e disponibile tra i documenti di gara.

Pertanto si richiede, a pena di esclusione, l'accettazione incondizionata del suddetto protocollo così come espressamente previsto nell'allegata istanza.

Il mancato rispetto del protocollo d'intesa suddetto costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art 3 comma 3 del D.L. 76/2020 e art 1 c. 17 della L. 190/2012).

## 16. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

### **17.1 - Nella Busta Digitale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che non dovrà contenere alcun tipo di indicazione relativa all'aspetto economico dell'offerta, pena l'esclusione:**

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta, preferibilmente **secondo lo schema allegato (Allegato 1)** quale parte integrante e sostanziale al presente bando, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, la medesima istanza-dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE.** Il concorrente compila online il DGUE presente su SATER, che dovrà essere firmato digitalmente.  
Si precisa che le dichiarazioni rese mediante il DGUE :
  - a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
  - b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
  - c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.
- 3) *(facoltativo)* **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità o più attestazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare;
- 4) documentazione **attestante l'avvenuto versamento della somma di € 33,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.;

- 5) attestazione di partecipazione al **sopralluogo**;
- 6) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 firmato digitalmente;
- 7) *(qualora si indichi un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante)* Modulo "Dichiarazione di equivalenza", compilato e sottoscritto digitalmente;
- 8) *(nel caso di concorrenti con più di 50 dipendenti)* "Rapporto sulla situazione del personale" ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 1 c. 1 dell'All. II.3 del Codice;
- 9) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, o rete o GEIE già costituito):* **scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;
- 10) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, o rete o GEIE)* autodichiarazione compilata e firmata digitalmente dagli eventuali **mandanti o consorziati**, indicati come esecutori dei lavori, come di seguito indicato, redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato 1** per le parti pertinenti;
- 11) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice o rete o GEIE)* dichiarazioni redatte analogamente a quella di cui al precedente punto 2) compilando online i **modelli DGUE** presente sul sistema.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopraccitate devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

La documentazione relativa al versamento all'Autorità ed al sopralluogo deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

### **IRREGOLARITÀ e SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, le omissioni, le inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **17.2 - Nella Busta Digitale – OFFERTA TECNICA devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**a) relazione descrittiva delle migliorie proposte**, suddivisa in base ai criteri riportati al punto 11, *costituita da non più di 10 facciate formato A4, oltre a 3 elaborati grafici formato A3 o A4*, che costituirà oggetto di valutazione da parte della commissione tecnica, contenente un elenco descrittivo preciso delle migliorie proposte con riferimento all'elenco prezzi approvato dall'Amministrazione comunale e senza alcun riferimento ai prezzi unitari posti a base di gara che non vengono modificati rimanendo pertanto fermo l'importo complessivo posto a base di gara.

A tale relazione, in aggiunta rispetto alle pagine suddette, dovranno essere allegati eventuali documenti espressamente richiesti per la valutazione delle migliorie (*ad es: schede tecniche dei materiali, proposte di modifica del cronoprogramma, eventuali proposte di modifica del piano di sicurezza .....*).

La relazione potrà essere eventualmente corredata da schede tecniche dei materiali, tabelle, calcoli, aspetti di dettaglio e da altra documentazione allo scopo di illustrare in dettaglio le soluzioni proposte e necessari ad un'adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico. Gli allegati verranno valutati solo se richiamati nella relazione suddetta in modo chiaro ed espresso e non vanno conteggiati nel numero massimo di pagine suddetto.

**Si precisa che nella suddetta relazione, né negli allegati sopra richiamati, non dovrà essere inserita o specificata alcun tipo di indicazione relativa all'aspetto economico dell'offerta, pena l'esclusione.**

**Oltre alla relazione di cui sopra, in caso di possesso, è necessario inserire copia di certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006. In caso di mancato inserimento, sarà assegnato un punteggio tecnico, per il criterio corrispondente, pari a 0.**

**La relazione tecnica e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.**

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 68 del Codice non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

La proposta tecnica del concorrente deve essere chiara, univoca, dettagliata, motivata e non dovrà contenere stime o prezzi. Tale proposta dovrà essere esclusivamente migliorativa e non dovrà modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare, non accettare o accogliere parzialmente le proposte migliorative presentate dal concorrente.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i relativi punteggi. Eventuali aspetti dell'offerta tecnica che risultino non comprensibili ambigui o contraddittori potranno non essere presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. Pertanto la realizzazione delle suddette proposte deve intendersi completamente ed esclusivamente compensata con il prezzo contrattuale ed all'interno dei margini complessivi relativi al presente appalto che devono risultare, anche a tali fini, adeguati.

Le proposte migliorative accolte dalla Commissione costituiranno vincolo contrattuale con un preciso obbligo di adempimento per l'impresa esecutrice.

**b) (eventuale) una dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornendo altresì un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

**c) (eventuale) copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**17.3 - La Busta Digitale – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere a pena di esclusione, l'espressione dei seguenti elementi:**

- **ribasso percentuale**, con due decimali, offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;
- **costi della manodopera e della sicurezza**, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore; qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara.

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura busta digitale “Documentazione Amministrativa”**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al precedente punto 7. procede all'esame delle offerte pervenute provvedendo a verificarne la correttezza ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara, comunicare le eventuali esclusioni, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara ed individuare i soggetti ammessi alla gara.

### **Apertura e valutazione busta digitale “Offerta tecnica”**

La commissione tecnica provvede ad aprire le Offerte Tecniche al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stesso. Successivamente in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione di cui al precedente punto 11 - “Criterio di aggiudicazione”.

### **Apertura busta digitale “Offerta economica”**

Successivamente, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, si procede all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio all'elemento prezzo, a stilare la graduatoria finale ed a proporre per l'aggiudicazione la ditta migliore offerente con riserva di verifica di congruità dell'offerta, se necessarie ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Nel caso l'offerta economicamente più vantaggiosa non sia tale da dover essere sottoposta a verifica, la Stazione Appaltante in seduta pubblica sulla base della graduatoria dichiarerà il soggetto proposto per l'aggiudicazione.

### **Verifica di congruità dell'offerta**

La stazione appaltante procederà, alla verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, ai sensi dell'art. 110 del Codice quando sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'aggiudicatario potrà altresì essere richiesta idonea dichiarazione a giustificazione dell'importo dei costi della manodopera indicati in sede di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 c. 9, 41 c. 14 e 110 c. 4 del Codice.

### **Aggiudicazione**

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 17 del Codice, alle verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice a carico dell'aggiudicatario nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, all'adozione della determina di aggiudicazione ed alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. È facoltà della Stazione Appaltante procedere alle suddette verifiche anche nei confronti del II classificato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99 c 3 - bis del Codice in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione (*coincidente con l'ultimo verbale della procedura*), la stazione appaltante è autorizzata a disporre

comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante recede dal contratto, come dettagliato nel medesimo art. 99 c. 3 – bis.

Ai sensi dell'art. 108 c. 12 del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara.

Si precisa che qualora non si addivenga alla stipula contrattuale per qualunque motivo imputabile all'operatore migliore offerente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale quale espressione della “*discrezionalità amministrativa di rispondere all'interesse pubblico in maniera alternativa all'espletamento di una nuova procedura di gara*” (Tar Sardegna, Sez. I, 29/03/2022, n.222), adottando un provvedimento motivato in ordine alle ragioni della scelta effettuata oppure di procedere all'indizione di una nuova procedura di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, presentare quanto segue:

- a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 del Codice (*pari al 5% sotto soglia*);
- b) polizza CAR ai sensi dell'art. 117 c. 10 del Codice come prevista dal Capitolato speciale d'appalto, da produrre prima della consegna dei lavori, che prevede tra l'altro i seguenti importi:
  - 1 - danni alle cose:
    - somma assicurata per danni a cose per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto (*comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA*);
    - somma assicurata per opere ed impianti preesistenti: € 200.000,00;
    - somma assicurata per demolizione e sgombero: € 100.000,00;
  - 2 - massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al **5% della somma assicurata** per le opere, con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00;
- c) attestazione pagamento spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario comprese le imposte di bollo e di registro;
- d) altra documentazione richiesta.

La mancata presentazione potrà essere considerata causa di decadenza dall'affidamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 c. 6 del Codice la mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dall'affidamento da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, nel termine che le verrà assegnato l'impresa aggiudicataria definitiva dei lavori stipulerà contratto d'appalto con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'art. 73 del vigente Regolamento dei Contratti, pena la decadenza dall'affidamento.

Il contratto verrà stipulato in ogni caso, nel termine di 30 gg. come disposto dall'art. 55 del Codice, che decorre dalla data della determina di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 124 c. 1 del Codice l'Unione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria dell'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

Le offerte non in regola con il pagamento dell'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai

sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

#### 19. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** semprechè sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- c) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, per analogia con quanto stabilito nel Bando tipo Anac n. 1 e nel Bando tipo n. 3, si procede come segue:
  - se i punteggi delle ditte partecipanti sono uguali, ma formati da valori diversi per l'offerta tecnica e quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;
  - se i concorrenti hanno ottenuto gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- d) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- e) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;
- f) per le controversie spettanti alla Giurisdizione Amministrativa sarà competente in via esclusiva, il T.A.R. per l'Emilia-Romagna sede di Bologna;
- g) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **la Stazione Appaltante rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 18 del Codice;
- h) **Responsabile Unico di Progetto:** Dott. Urb. Rodolfo Gaudenzi, responsabile Area Tecnica Gestione Associata LL.PP. Comune di Alfonsine, Cotignola e Fusignano, Tel. 0545908890.
- i) **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento:** Dott.ssa Giancarla Cenni, Responsabile servizio Appalti e Acquisti;

#### 20. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

*Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.*

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita

del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

*p. IL DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI GENERALI  
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
Dott. Andrea Gorini*

Allegati : All. 1 - Istanza /autodichiarazione  
All. 2 – Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.