

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al Bando di gara per la procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di recupero delle facciate di Palazzo Pegaso per la porzione di prospetti prospicienti Via De' Pucci (nn. 6r-14r) e Via Ricasoli – Sede Consiglio Regionale della Toscana – Firenze.

### **Codice CUP D12F24000060002**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché perché l'appalto costituisce esso stesso un autonomo lotto funzionale.

I contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto, con riferimento alla categoria prevalente OG 2 sono quelli del settore dell'edilizia e attività affini e delle cooperative con riferimento al:

- CCNL EDILI Industria-Cooperativa stipulato in data 3 marzo 2022 tra ANCE, LEGACOOOP Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE Lavoro e Servizi, AGCI Produzione e Lavoro e FENEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL;
- CCNL EDILI Piccola Industria stipulato in data 29 luglio 2019 tra CONFAPI ANIEM e FENEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL;
- CCNL EDILI Artigianato stipulato in data 4 maggio 2022 tra ANAEPA-CONFARTIGIANATO Edilizia, CNA-COSTRUZIONI, FIAE-CASARTIGIANI, CLAAI-EDILIZIA e FENEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di uno dei contratti collettivi indicati, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quelli sopra indicati deve inserire sulla piattaforma telematica START, nell'apposito spazio "Documentazione a comprova equivalenza tutele lavoratori", la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

**Il presente appalto ha ad oggetto beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs n. 42/2004 ed è disciplinato dal Titolo III, artt. 132-133 del Codice dei contratti, nonché dall'allegato II.18 allo stesso Codice.**

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a corpo.

L'importo complessivo è di **Euro 512.601,83**, oltre IVA nei termini di legge, di cui:

- soggetti a ribasso:

- **Euro 408.644,81** per lavori a corpo.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dall'Amministrazione, che risultano pari ad **Euro 261.611,44**.

**I costi della manodopera stimati dall'Amministrazione non sono soggetti a ribasso:** resta ferma, in ogni caso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo ed anche dei propri

costi della manodopera rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Qualora i costi della manodopera indicati dall'operatore economico siano differenti rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione, si procederà, con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e dettagliate nell'Allegato 1 in relazione ai costi della manodopera, ad effettuare tale verifica.

- non soggetti a ribasso:
  - **Euro 103.957,02** per costi relativi alla sicurezza.

I lavori in appalto dovranno essere eseguiti nel Comune di Firenze.

### **LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE**

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nella seguente categoria ai sensi dell'Allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023</i>	<i>Importo (Euro)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>
				<i>Prevalente o scorporabile</i>
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2	<b>512.601,83</b>	100	Prevalente
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>		<b>512.601,83</b>		

**In relazione alla disciplina del subappalto, si rimanda al punto “Subappalto a pag. 19 del presente disciplinare.**

**Ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 è esclusa la possibilità di soddisfare i requisiti minimi di capacità avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico ai sensi dell'art. 104 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023.**

Nel caso in cui sia necessario attivare una variante in corso d'opera, ai sensi dell'art. 21, comma 2, dell'allegato II.18 al D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante può imporne l'esecuzione, entro il limite di cui allo stesso art. 21.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dagli articoli 94 e 95 del medesimo decreto.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art.94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/20021 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 65, comma 2, lettera e)] o Consorzi ordinari di concorrenti [art. 65, comma 2, lettera f)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 68 del medesimo decreto.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, siano in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto **III.1.3** del bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ciascun membro dell'operatore riunito dovrà specificare il ruolo ricoperto (mandataria o mandante) e indicare la propria quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2, dell'allegato II.12 al D.Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre. **La/e consorziata/e indicata/e dal consorzio per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 9, comma 4, dell'Allegato II.18 al D.Lgs. n. 36/2023, dovrà/anno essere in possesso di qualificazione adeguata alla corrispondente quota di esecuzione assegnata dal Consorzio.**

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023 possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Ai sensi degli articoli 68, comma 14, e 67, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023:

- la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri, entro 7 giorni dalla comunicazione da parte della Stazione appaltante che la circostanza non ha influito sulla gara,

né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, allegando la documentazione a comprova;

- la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri entro 7 giorni dalla comunicazione da parte della Stazione appaltante che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97, allegando la documentazione a comprova.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 95, comma 5, del D.Lgs. n. 14/2019, possono concorrere alle condizioni previste nei citati articoli, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 36/2023 (consorzi ordinari di concorrenti).

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning: art. 96, comma 6, Codice) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Le misure di self-cleaning si applicano anche ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi ordinari e anche ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, con le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.**

## **SOPRALLUOGO**

Per il presente appalto non è previsto sopralluogo obbligatorio alla presenza di tecnici della Stazione appaltante.

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

L'Amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, commi 7, 8 e 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto

## **SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

**Per la presente procedura l'amministrazione si avvale della della facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate nel presente paragrafo, punto "Procedura".**

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Sito e Riferimenti - Progetto.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto da questo richiamato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla piattaforma stessa ovvero sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.regione.toscana.it/profilo-committente> nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591 tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1.a disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- 1.b disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.c avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.d avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, tramite la piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le suddette comunicazioni sono accessibili nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura di gara riservata all'operatore economico o alla stazione appaltante. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START.

### **Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiedi chiarimento", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

**Le risposte alle richieste di chiarimenti** formulate da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 31/12/2024**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate entro il termine sopra indicato sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **Procedura**

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto **III.1)** del bando di gara ai fini dell'abilitazione alla gara.

La prima seduta di gara si svolgerà nella data e orario indicati dal punto **IV.2.7)** del bando di gara. La procedura è svolta interamente in modalità telematica e, pertanto, ogni operazione compiuta in ciascuna delle fasi della procedura è tracciata sul sistema telematico. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del precedente paragrafo "Comunicazioni dell'Amministrazione" del presente disciplinare. Allo stesso modo, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

La pubblicità delle operazioni di gara svolte tramite l'utilizzo di sistemi informatici si realizza attraverso l'informazione rivolta ai concorrenti sulle operazioni compiute dal seggio di gara nel corso della seduta pubblica. Conseguentemente, a conclusione delle sedute pubbliche, verrà inviata una comunicazione ai partecipanti nella quale verrà dato conto delle operazioni svolte; non è pertanto previsto lo svolgimento delle sedute in presenza dei rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta.

Per la presente procedura, la stazione appaltante si avvale della facoltà concessa dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Si evidenzia che l'appalto non riveste carattere transfrontaliero e che, quindi, sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione della gara si svolge con le seguenti modalità:

- il Presidente di gara:

- 1) effettua il sorteggio del 5%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti da assoggettare al controllo della regolarità della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Lo stesso campione di soggetti verrà, inoltre, assoggettato, all'esito della procedura, alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) apre le Offerte economiche e le Liste delle Categorie di Lavorazioni e Forniture previste per l'esecuzione dell'opera e ne verifica la regolarità;
- 3) procede con l'esclusione delle eventuali offerte economiche irregolari;



- 4) approva la documentazione economica;
- 5) apre la documentazione amministrativa dei concorrenti sorteggiati, ne verifica la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;
- 6) approva la documentazione amministrativa regolare esaminata;
- 7) nel caso in cui le offerte ammesse siano almeno 5, applica il metodo per individuare le offerte anomale che vengono escluse automaticamente e forma la classifica della gara.  
Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, non applica l'esclusione automatica e forma la classifica della gara;
- 8) esamina la documentazione amministrativa dei primi cinque concorrenti in graduatoria, ne verifica la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;

**- Se dalle verifiche di cui al punto 8) non deriva l'esclusione di uno o più degli offerenti:**

- 9) conferma la classifica della gara;

**- Se dalle verifiche di cui al punto 8) deriva, invece, l'esclusione di uno o più degli offerenti:**

- 9) nel caso in cui siano state ammesse almeno 5 offerte, effettua il ricalcolo della soglia di anomalia e forma la nuova classifica.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, non applica l'esclusione automatica e forma la nuova classifica.

All'esito delle verifiche di cui al punto 8) e delle attività di cui al punto 9), in tutte le ipotesi in cui risulti una nuova classifica, il Presidente di gara procede a verificare la documentazione amministrativa dei soggetti classificatisi nelle prime cinque posizioni della nuova graduatoria, ma solo nel caso in cui gli stessi non siano già stati assoggettati a controllo di tale documentazione nell'ambito del campione del 5% risultante dal sorteggio di cui al punto 1).

- 10) approva con decreto i verbali delle sedute pubbliche da cui risultano le ammissioni ed esclusioni e la classifica di gara e trasmette il decreto al Rup/DRC, unitamente ai verbali delle sedute di gara.

## **ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE**

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, come indicato nel punto II.2.5) del bando di gara.

Si precisa altresì che il c.d. *taglio delle ali*, che consiste nel non considerare le offerte estreme, nella misura indicata nell'allegato II.2 al D.Lgs. n. 36/2023 per il metodo individuato dal punto II.2.5) del bando di gara, viene applicato per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente, il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*.

Ai fini della soglia di anomalia, le offerte con identico ribasso percentuale saranno considerate come un'offerta unica ed avranno quindi un identico trattamento.

Per i dettagli sulla modalità con cui la piattaforma telematica Start utilizza i decimali in fase di calcolo della soglia di anomalia di cui all'allegato II.2 al D.Lgs. n. 36/2023, si rinvia al relativo documento pubblicato sulla piattaforma sotto la voce "Sito e riferimenti", cliccando su "Istruzioni", e, poi, sulla successiva voce "Manuali utilizzo funzionalità START", cliccando su "Decimali nel calcolo della soglia di anomalia".

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque e non risulti pertanto applicabile l'esclusione automatica o, anche in caso di applicazione dell'esclusione automatica, se la stazione appaltante ritenga, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, la verifica dell'anomalia delle offerte, verrà condotta sulla base di quanto previsto al successivo punto.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

**In presenza dei presupposti previsti dall'art. 110 del D.Lgs n. 36/2023** l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il Responsabile Unico del Progetto esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Si rimanda all'Allegato 1 al disciplinare di gara, nonché alla lista delle categorie a nove colonne, di seguito descritta, per quel che concerne la modalità di presentazione delle giustificazioni ai fini dell'eventuale verifica di congruità dell'offerta. Tale allegato e la suddetta lista, in sostanza, servono ad informare preventivamente gli operatori economici in merito a quello che sarà il contenuto della verifica di congruità e alla documentazione che potrebbe essere richiesta a tal fine. Pertanto, in caso di attivazione della verifica di congruità nei confronti dell'operatore economico, lo stesso dovrà produrre la lista delle categorie a nove colonne, il file denominato "Tabelle per la verifica di congruità" (che riporta, in formato editabile, le medesime tabelle contenute nell'Allegato 1), nonché tutta l'ulteriore documentazione richiesta nel medesimo Allegato 1.

### **Lista delle categorie a nove colonne**

La Stazione appaltante fornisce agli operatori economici un'ulteriore lista delle categorie di lavorazioni e forniture, integrata con tre colonne aggiuntive.

La lista delle categorie a nove colonne dovrà essere compilata e restituita alla Stazione appaltante:

- dall'aggiudicatario, per consentire la verifica del rispetto, da parte del subappaltatore, dei costi della manodopera e dei contratti collettivi indicati dall'aggiudicatario medesimo;
- dall'operatore che ha presentato la migliore offerta in gara, ai fini della verifica dei costi della manodopera nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia;

- dall'operatore che ha presentato la migliore offerta in gara, nel caso in cui lo stesso abbia indicato costi della manodopera differenti rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione.

Tale lista, quindi, oltre alle sei colonne così come descritte al punto B.2) del presente disciplinare, comprende anche tre ulteriori colonne: la settima, l'ottava e la nona, nelle quali i concorrenti dovranno, rispettivamente, indicare, per ciascuna voce di lavorazione:

- nella settima colonna, il costo unitario del personale<sup>1</sup> relativo a ciascun profilo professionale impiegato per l'esecuzione della voce di lavorazione, espresso in cifre: in tale colonna deve essere indicato, per ogni unità di misura della lavorazione indicata nella terza colonna, il costo di ciascun profilo professionale impiegato, determinato moltiplicando il prezzo orario per singolo addetto rientrante in un determinato profilo professionale (derivante dal/i contratto/i di riferimento indicato/i nella nona colonna) per il tempo di impiego per addetto (espresso in ore) e moltiplicando, ulteriormente, tale prodotto per il numero di addetti impiegato per ciascun profilo;
- nella ottava colonna, il costo totale del personale<sup>2</sup> per ciascuna voce di lavorazione, espresso in cifre: in tale colonna deve essere indicato un unico importo, derivante dalla somma dei prodotti risultanti dal costo unitario indicato per ciascun profilo professionale nella settima colonna per i quantitativi stabiliti nella quarta colonna;
- nella nona colonna:

- il contratto/i collettivo nazionale di settore applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione;
- il contratto/i integrativo di secondo livello applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione;
- l'eventuale contratto integrativo aziendale applicato a ciascun profilo professionale di personale utilizzato per l'esecuzione della voce di lavorazione.

**La lista integrata con le tre colonne aggiuntive non deve essere compilata ai fini della partecipazione alla gara ma la sua compilazione sarà richiesta solo nei casi sopra specificati.**

**L'inserimento di tale lista a nove colonne fra gli allegati di gara è, pertanto, finalizzato unicamente a consentire all'operatore economico la conoscenza dei dati che verranno successivamente richiesti.**

**Si invitano, in ogni caso, gli operatori economici ad utilizzare tale ulteriore lista a nove colonne per calcolare il proprio costo totale della manodopera da inserire, obbligatoriamente, in offerta economica, così come previsto dal successivo punto B 1) del presente disciplinare.**

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

## **POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in

<sup>1</sup> Il costo unitario del personale da indicare nella colonna 7 della Lista delle categorie è già ricompreso nel prezzo unitario offerto nella colonna 5 della Lista stessa, ma nella colonna 7 va indicato al netto di spese generali ed utili.

<sup>2</sup> In analogia a quanto già specificato per la colonna 7 della Lista delle categorie (vedi nota 1), il costo totale del personale da indicare nella colonna 8 della Lista è già ricompreso nell'importo complessivo della singola voce di lavorazione offerto nella colonna 6 della Lista medesima ma nella colonna 8 va indicato al netto di spese generali ed utili.

possesto di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **1. – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START nella Sezione Bandi e Avvisi selezionando la specifica gara.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema completamente gratuita inserendo fra l'altro una userid, una password ed il proprio codice fiscale indispensabili per i successivi accessi.

Ogni successivo accesso al sistema ed ai documenti della procedura avverrà con identità digitale (SPID, CNS o CIE) oppure tramite userid e password indicate in sede di registrazione.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le chiavi di accesso a mezzo delle quali verrà identificato dalla Stazione Appaltante.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. n. +390281480761 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione, in formato elettronico, devono essere sottoscritte, ove richiesto, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2015.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 10/01/2025**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2) e A.3)**  
**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **B.1) (OFFERTA ECONOMICA) e B.2) (LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA)**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:**

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La Domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, è generata dal sistema telematico. Nella domanda, nelle more dell'aggiornamento della Piattaforma, tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. n. 50/2016 devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni relative ai dati identificativi<sup>3</sup> dell'operatore economico presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;

<sup>3</sup> I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta sono dichiarati nel DGUE, così come previsto dal Comunicato MIT n. 6212 del 30 giugno 2023.

- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico, nel form on line che consente la generazione del documento “*domanda di partecipazione*”, deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico, amministratore di fatto.

I dati anagrafici e di residenza dei soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere indicati al momento della registrazione dell’operatore economico all’indirizzo fornitori.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni relative all’operatore economico e i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere utilizzata la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- l’unico soggetto abilitato ad operare sul Sistema telematico per la presentazione dell’offerta è l’impresa mandataria o designata tale dall’operatore riunito o raggruppato.
- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”. Ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’indirizzo fornitori affinché la mandataria possa generare la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite da ciascun membro nel suddetto Indirizzo fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “*domanda di partecipazione*” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:**

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 65, COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d), comma 2, art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

#### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo).

Il pagamento della suddetta imposta, per un valore di Euro 16,00, dovrà avvenire o tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e numero del CIG a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà produrre la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 e dichiarare il suo numero seriale all'interno del **Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative** e produrre, obbligatoriamente, copia, in formato .pdf, del contrassegno annullando lo stesso con l'apposizione del numero del CIG. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire la documentazione sopra indicata sul sistema telematico, nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo".**

**N.B.:**

**Qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (*modificare la domanda generando un nuovo documento in pdf*), il Sistema elimina il documento “offerta economica” precedentemente caricato. Pertanto dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento “offerta economica”.**

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, le Dichiarazioni integrative<sup>4</sup>, e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa cooptata.**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, sul possesso dei criteri di selezione di cui al punto **III.1.3)** del bando di gara, **dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, da compilarsi secondo le indicazioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.06.2023, e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative**.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Le dichiarazioni relative all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere rese anche per il socio unico.**

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV (per i soli operatori economici stranieri): dichiarando nelle sezioni B, “Altri requisiti di capacità economica e finanziaria” e C “Capacità tecniche e professionali” e “Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche” i criteri di selezione previsti dal punto **III.1.3)** del bando di gara,
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel DGUE e nel modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e gli eventuali ulteriori requisiti e le ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Il DGUE contiene anche le seguenti dichiarazioni, che dovranno essere rese secondo le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;

<sup>4</sup> Le dichiarazioni integrative dovranno essere rese:

- 1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0, ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);
- 2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese cooptate, utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nel disciplinare.



- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara, altresì, la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente dovrà produrre il DGUE con le seguenti modalità:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sulla piattaforma;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- Accedere alla funzionalità DGUE – Documento di gara unico europeo presente nella Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta, selezionando “Completa”;
- Compilare le maschere presenti sulla piattaforma corrispondenti alle varie sezioni di cui è composto il DGUE;
- Al termine della compilazione la piattaforma genera due file, il DGUE in formato “xml” e in formato “pdf”: scaricare sul proprio pc il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;

- Firmare digitalmente il file DGUE in formato pdf generato dalla piattaforma;
- Inserire nella piattaforma il file DGUE firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE generato dalla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa e presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- dal consorzio, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani, di consorzi stabili.

In caso di operatori riuniti, come evidenziato al precedente punto **A.1)**, l'unico soggetto abilitato ad operare sul Sistema telematico per la presentazione dell'offerta è l'impresa mandataria o designata tale dall'operatore riunito: pertanto, la mandataria dovrà generare, con le modalità sopra indicate, oltre al proprio, anche il DGUE relativo a ciascun operatore facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE, farlo sottoscrivere a ciascun membro dell'operatore riunito e, poi, inserirlo a sistema.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il Consorzio dovrà generare, oltre al proprio, anche il DGUE relativo alle consorziate per le quali il consorzio concorre, farlo firmare ai rispettivi titolari, legali rappresentanti o procuratori e inserirlo a sistema.

#### **DGUE impresa cooptata**

Nel caso di ricorso alla cooptazione di altre imprese, il concorrente dovrà inserire sulla Piattaforma il DGUE dell'impresa cooptata. Il DGUE dovrà essere compilato dall'impresa cooptata utilizzando l'allegato editabile "DGUE – Documento di gara unico europeo" e firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore della stessa.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023** il Consorzio dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema **del Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - "Scheda consorziata"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quelli del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) o d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come

membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese**, ai sensi dell'art. 68, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3 - "Scheda cooptazione"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema del modello **A.2.3 - "Scheda cooptazione"** avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**Ciascun operatore economico concorrente singolo, associato o consorziato, che ha presentato domanda per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui agli articoli 40 e 44 del D.Lgs. n. 14/2019 **o che è stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 84 dello stesso decreto legislativo, dovrà inserire, nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico, la **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, primo comma, lettera o), del medesimo decreto legislativo, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 87 del D.Lgs. n. 14/2019 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista stesso. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'operatore economico deve, inoltre, dichiarare, nel **Modello A.2.0 – Dichiarazioni integrative** e nel **DGUE**:

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, che le altre imprese aderenti al raggruppamento o al consorzio non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE e nel Modello A.2.0 - "Dichiarazioni integrative" i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

È vietata la possibilità di ulteriore subappalto per le lavorazioni subappaltabili, ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, che riguarda l'esecuzione di interventi su beni sottoposti a tutela, e dell'esigenza di garantire, tenuto

conto della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, un più agevole controllo delle attività di cantiere.

Resta fermo, in ogni caso, il divieto di subappalto integrale della categoria prevalente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere che l'operatore riunito intende subappaltare.**

**A.3) LA RICEVUTA DI PAGAMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)** del contributo pari a Euro 77,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo entro il termine di presentazione dell'offerta è condizione di ammissibilità dell'offerta stessa. Il mancato pagamento è sanabile: in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato l'offerta è dichiarata inammissibile.

**A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inserire nell'apposito spazio sul Sistema Telematico START, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema o non sia rinvenibile all'interno del FVOE, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **B 1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza) di **Euro 408.644,81** (quattrocentoottomilaseicentoquarantaquattro/81), oltre IVA nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, inoltre:

- nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio "**costo della manodopera**", il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**" e il "**costo della manodopera**":

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso del relativo procedimento di verifica.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa, si procederà, contestualmente, con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera, di cui sopra, indicati dal concorrente, e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on-line** accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;**
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella Lista delle Categorie.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nella Lista delle Categorie, prevale la percentuale indicata nell'offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione, nell'area "Comunicazioni" di cui al precedente punto "Comunicazioni dell'Amministrazione",

contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta economica. Successivamente i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta, potranno procedere all'invio della relativa rettifica secondo le modalità ed i tempi indicati comunicati dalla Stazione appaltante tramite l'area "Comunicazioni". La rettifica dovrà essere inviata durante l'intervallo temporale indicato nella comunicazione della Stazione appaltante, in ogni caso nella giornata di apertura della relativa offerta la cui data di svolgimento è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta stessa. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Presidente di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**B 2) LA LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA** redatta dall'Amministrazione aggiudicatrice, messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte, in base alla quale è determinato il prezzo globale. La lista, dopo essere stata compilata dal concorrente mediante il file reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserita nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti** la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, la lista può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La lista è composta di sei colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre (non è ammessa, in tale quinta colonna, l'indicazione di prezzi unitari pari a "0") e, nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta. In calce all'ultima pagina della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna) e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre.

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, **mediante un numero di decimali pari a tre**. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, trattandosi di lavori esclusivamente a corpo, la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni, prevale la percentuale indicata nell'offerta economica.

La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara è determinata mediante la seguente operazione:  $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$  dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 2), **lettera B.1), del presente disciplinare di gara**, "Po" il prezzo globale offerto.

**L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale.** L'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dall'offerta economica, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui siano presentate due o più offerte con identico ribasso percentuale, anche nella componente relativa ai tre decimali obbligatori, si procederà, previa convocazione degli operatori economici interessati, a determinare l'aggiudicazione mediante il sorteggio previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

**L'operatore economico è tenuto a verificare che, applicando la percentuale di ribasso "r" risultante dalla "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" all'importo a base di gara "Pg", si determini esattamente il prezzo globale offerto "Po" così come risultante in calce alla medesima "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera".**

#### **Verifica ed eventuali integrazioni o correzioni alla lista**

Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci, relative alla parte a corpo, riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale d'appalto; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale d'appalto nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Nel caso in cui ritenga mancanti delle voci e le relative quantità, il concorrente dovrà inserire, nel foglio elettronico della "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione

dell'opera", di seguito alla riga relativa all'ultima voce compilata dalla Amministrazione aggiudicatrice in relazione al corpo d'opera interessato, le nuove righe che ritiene necessarie, compilando tutte le colonne dalla prima alla sesta con le integrazioni che il concorrente intende proporre.

Nel caso, invece, di modificazione di quantità relative a voci già presenti nella lista, deve essere indicato il valore "0" nella quinta colonna della riga che s'intende modificare e deve essere inserita, di seguito alla riga oggetto di modifica, una nuova riga (di cui dovranno essere compilate tutte e sei le colonne) che riporti, nella prima, seconda e terza colonna gli stessi dati delle corrispondenti colonne della riga oggetto di modifica e, nella quarta colonna, le quantità modificate che il concorrente valuta congrue.

**N.B. Il file della lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera è già pre-impostato con delle formule di calcolo. L'operatore economico è tenuto a verificare che le formule impostate siano corrette e, ove non le ritenga tali, ad operare le necessarie correzioni.**

**Nel caso in cui l'operatore economico intenda effettuare delle integrazioni o delle correzioni alla lista, come disciplinato dal paragrafo precedente, lo stesso è tenuto ad inserire le necessarie formule anche nelle nuove righe aggiunte. In ogni caso, l'Operatore economico, con la presentazione dell'offerta, si assume piena ed esclusiva responsabilità per il mancato e/o errato funzionamento delle formule inserite nella lista, o per l'assenza delle stesse.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.**

### **3 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 101 D.LGS. N. 36/2023)**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e col DGUE ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **4.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:**

a) il soggetto concorrente:

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso **dei criteri di selezione di cui al punto III.1.3) del bando di gara;**
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:
  - non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per ogni categoria in cui sia costituito un raggruppamento/consorzio, sia la stessa prevalente e/o scorponabile;

**Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo l'attivazione del soccorso istruttorio.**

b) **Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

##### **4.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto B.1) e alla lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera di cui al punto B.2)**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1) e/o la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera di cui al punto B.2):**

- manchino;

- non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti** nel caso in cui il difetto di sottoscrizione precluda la riferibilità all'operatore dell'offerta presentata.

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1):**

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo dei lavori comprensivo dei costi della manodopera e al netto dei costi della sicurezza, pari a **Euro 408.644,81**.

**Determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera di cui al punto B.2):**

- non sia presentata utilizzando l'apposito file predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice e messo a disposizione degli operatori economici concorrenti sulla piattaforma telematica;
- non contenga l'indicazione, anche per una sola voce di lavorazione, sia del prezzo unitario sia del prodotto del prezzo unitario per la relativa quantità;
- contenga, anche per una sola voce di lavorazione, l'indicazione di un prezzo unitario uguale a "0";
- contenga modifiche nella descrizione delle voci e nell'indicazione delle quantità rispetto a quelle risultanti dal modello messo a disposizione dall'Amministrazione.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite a offerta relativa ad altra gara.

## **5 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La stazione appaltante considera valida esclusivamente l'offerta presentata sulla piattaforma entro il termine di scadenza.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il sistema telematico inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata al domicilio digitale del concorrente o, per gli operatori transfrontalieri, all'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nella documentazione progettuale, allegati e chiarimenti inclusi, con rinuncia a ogni eccezione.
- La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione stabilito.
- È onere del concorrente verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
- È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, il concorrente deve prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate possono avere conseguenze sui passi successivi.
- L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "Invia offerta" presente al passo "Verifica offerta".
- Oltre a quanto previsto nel presente punto, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nelle sezioni del Sistema relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
- L'orario registrato dal sistema telematico fa fede della data e dell'ora di arrivo dell'offerta.
- Le operazioni di inserimento sul sistema telematico di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. È onere dei concorrenti, pertanto, avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- Il concorrente dovrà produrre la documentazione richiesta, nel Sistema, nelle pertinenti sezioni ivi previste.
- Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal paragrafo "Svolgimento dell'appalto".
- La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Nel caso in cui abbia dichiarato in gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, l'aggiudicatario, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, potrà comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del subappaltatore e produrre la necessaria documentazione, in modo da anticipare nei confronti del subappaltatore i controlli di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del medesimo decreto legislativo e poter, successivamente alla stipula

del contratto di appalto, previa formale richiesta di autorizzazione ed effettuazione dei controlli previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 sul contratto di subappalto, autorizzare il subappalto stesso.

- L'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione nella misura del 30% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dall'articolo 125 del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità indicate nell'articolo "Anticipazione corrispettivo contrattuale" dello schema di contratto.

- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC. La pec della Regione Toscana è "regionetoscana@postacert.toscana.it".

## 6.- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- Prima dell'aggiudicazione il DRC procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'operatore la cui offerta è risultata la migliore in gara abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante.

- Prima dell'aggiudicazione l'operatore economico la cui offerta è risultata la migliore in gara dovrà presentare:

- la documentazione attestante il rispetto degli obblighi di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 ("Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti").

- Prima dell'aggiudicazione, il DRC avvia le attività di controllo sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 richiesti nel bando di gara, **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e ai sensi di altra normativa in materia*).

I controlli sono effettuati nei confronti dell'aggiudicatario, del secondo che segue in graduatoria e dei soggetti risultanti dal sorteggio del campione del 5% di cui al paragrafo "Svolgimento dell'appalto", punto "Procedura", numero 1).

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

L'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, tutti i concorrenti e tutti i soggetti sottoposti ai controlli sopra elencati, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al punto **III.1.3**) del Bando di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque)* a rideterminare la soglia di anomalia e a individuare la nuova migliore offerta, nel caso di controllo con esito negativo sull'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione;

*oppure*

- *(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque)* allo scorrimento della graduatoria, nel caso di controllo con esito negativo sull'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione;

- relativamente all'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

• Prima dell'aggiudicazione il DRC verifica l'attendibilità degli impegni assunti dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 102, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

• Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;

- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;

- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;

- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;

- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'aggiudicazione a favore dell'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione;

- (nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque) procede a rideterminare la soglia di anomalia e a individuare la nuova migliore offerta;

*oppure*

- (nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque) procede allo scorrimento della graduatoria;

- comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;

- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023.

• Prima dell'aggiudicazione l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a depositare la lista delle categorie a nove colonne, ove non già prodotta in fase di gara.

• Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione;

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;

- costituire la garanzia definitiva di cui agli articoli 53 e 117 D.Lgs. n. 36/2023;

- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs. n. 81/2008, produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;

- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 D.Lgs. n. 36/2023;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Garanzia definitiva (articoli 53 e 117 D.Lgs. n. 36/2023)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### **Polizza assicurativa (art. 117, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023)**

L'esecutore del contratto è obbligato almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori a produrre la polizza assicurativa di cui al punto **III.2.2)** del bando di gara.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, l'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

## **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Regione Toscana – Giunta Regionale, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel bando di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati a Regione Toscana – Giunta regionale, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Regione Toscana potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana - Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato del Titolare e dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento se individuati. Il Trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l’art. 28 D.Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto (ovvero dell’ultimo contratto attuativo relativo al Contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili).

8. Diritti del concorrente/interessato. Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell’offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Regione Toscana - Giunta Regionale per le finalità sopra descritte.

<p><b>8 - COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI</b></p>
---

L’Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 20, 90 e 101 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

- La stazione appaltante declina ogni responsabilità nel caso di errata indicazione del domicilio digitale o, per gli operatori transfrontalieri, dell’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato inserito dai concorrenti nella documentazione di gara. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di tale domicilio o di tale indirizzo o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione l’Amministrazione non è responsabile per l’avvenuta mancanza di comunicazione.
- Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta;



g) al sorteggio di cui al paragrafo “Svolgimento dell’appalto”, punto “Procedura”, numero 1), si intendono validamente ed efficacemente effettuate al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori transfrontalieri, all’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

• Ai fini della presente gara ed ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 il responsabile unico del progetto è l’Ing. Franco Gallori tel. 055 4387177.

Competente per questa fase del procedimento è l’Arch. Annalisa Arrigo tel. 0552387707.

• L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite la piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

• Ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 l’accesso agli atti è differito:

- in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all’aggiudicazione;
- in relazione all’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall’Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell’organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell’accesso previsti dall’art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Dirigente responsabile del contratto  
Ing. Franco Gallori

## ALLEGATO 1 al Disciplinare di gara

### Modalità di presentazione delle **giustificazioni** ai fini della verifica di **congruità dell'offerta** ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Il presente allegato definisce le modalità di esecuzione della verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, considerando, in funzione del ribasso percentuale applicato, il prezzo complessivo offerto dal concorrente.

In particolare, nel caso di offerta che appaia anormalmente bassa, l'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre:

- una relazione generale giustificativa dell'offerta i cui contenuti sono descritti nel paragrafo 1;
- l'analisi dei prezzi e la relativa documentazione a supporto dei prezzi indicati per prodotti e attrezzature (paragrafo 2);
- il dettaglio dei costi della manodopera (paragrafo 3);
- le spese generali (paragrafo 4) e gli oneri aziendali della sicurezza (paragrafo 4.1).

Nel caso in cui l'offerta non sia anomala ma i costi della manodopera specificati nell'offerta economica siano differenti rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione o i contratti collettivi applicati e dichiarati dall'operatore economico siano diversi ma garantiscano tutele equivalenti rispetto a quelli indicati nel disciplinare di gara, l'Amministrazione procederà alla verifica con le modalità previste nel presente allegato per i costi della manodopera.

#### 1. Relazione generale giustificativa

L'operatore economico dovrà presentare una relazione generale nella quale dovranno essere illustrate le ragioni tecniche ed economiche che hanno consentito di praticare il ribasso offerto (si veda al riguardo quanto indicato, a titolo esemplificativo, all'art. 110, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023).

#### 2. Analisi di tutti i prezzi

Per ciascuna voce quotata all'interno della Lista delle categorie di lavorazioni dovrà essere compilata e prodotta la "Scheda di Analisi dei prezzi" utilizzando l'apposito modello sotto riportato e scaricabile in formato editabile sul sistema Start tra i documenti messi a disposizione dei concorrenti nello spazio relativo alla presente procedura di gara.

Da ciascuna analisi dovrà emergere la scomposizione analitica del prezzo di ciascuna voce nelle singole componenti che concorrono alla formazione del prezzo finale della voce (Prodotto/Attrezzatura/Risorsa umana/ Spese generali/oneri per la sicurezza/utile d'impresa).

Ogni componente delle voci oggetto di analisi prezzi dovrà avere un prezzo con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione dell'opera.

Termini della Scheda di Analisi prezzi:

- **AT - Attrezzatura (produttiva)** -: fattore produttivo capitale (beni strumentali, macchine, mezzi, noli, trasporti, ecc..). Nella terminologia comune si utilizzano termini quali noli e trasporti.
- **PR - Prodotto** -: risultato di un'attività produttiva dell'uomo, tecnicamente ed economicamente definita; effetto della produzione. Per estensione anche eventuali materie prime impiegate direttamente nell'attività produttiva edilizia o delle costruzioni.
- **RU - Risorsa Umana** -: fattore produttivo lavoro, come attività fisica o intellettuale dell'uomo. Nella terminologia comune si utilizza il termine manodopera.
- **Spese generali**: indicare l'incidenza percentuale ed il corrispondente importo delle spese generali così come individuate dall'articolo 31 co. 4 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023.
- **Oneri della sicurezza aziendale**: oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta da ciascun operatore economico e relativi sia alle misure per la gestione del rischio aziendale, sia alle misure per la gestione dei rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Rappresentano una quota parte delle spese generali previste dall'art. 31 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e non sono riconducibili ai costi della sicurezza stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. non assoggettati a ribasso.
- **Utile d'impresa**: premesso che l'attività di esecuzione dell'appalto non può avvenire in perdita, e come tale rappresenterebbe indice di inaffidabilità dell'offerta, dovrà essere espressamente indicata la quota percentuale di utile tenuto conto delle politiche aziendali e dell'andamento del mercato.

### SCHEDA DI ANALISI DEI PREZZI

Codice	Voce - Elemento di analisi	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Importo
<b>PR</b>					
<b>TOTALE PR</b>					
<b>AT</b>					
<b>TOTALE AT</b>					
<b>RU</b>					
<b>TOTALE RU</b>					
<b>A</b>	<b>TOTALE PARZIALE</b>				
<b>B</b>	Spese Generali		% di A		
	di cui oneri sicurezza afferenti l'impresa				
<b>C</b>	Utile impresa		% di A+B		
<b>TOTALE ARTICOLO (A+B+C)</b>					
<b>Incidenza manodopera (%)</b>					

## 2.1. Documentazione a supporto delle analisi dei prezzi

Con riferimento alle Analisi dei prezzi fornite dovrà essere altresì prodotta, relativamente alle specifiche voci che verranno espressamente indicate in sede di richiesta dei giustificativi, la documentazione utile al fine di giustificare il prezzo offerto per ciascuna voce.

In particolare la Stazione Appaltante richiederà le giustificazioni di quei prezzi relativi a lavorazioni ritenute anomali rispetto alle valutazioni progettuali e/o che incidono in maniera prevalente sulla globalità del prezzo offerto.

Si dovrà trattare di un'offerta scritta di una impresa fornitrice o di una descrizione dettagliata degli elementi (dati documentati) che consentono all'operatore economico di formulare quell'offerta. Con riferimento alle offerte di fornitori si specifica che gli eventuali oneri esclusi dall'offerta del fornitore (es. assistenze, trasporto, mano d'opera etc.) dovranno risultare computati nell'offerta dell'appaltatore.

In particolare, e a titolo di esempio, la giustificazione del prezzo offerto potrà consistere in:

### **AT Attrezzature:**

- dichiarazione della proprietà dei macchinari da impiegare nell'esecuzione dei lavori, con allegazione del documento di comprova, completamente ammortizzati o, diversamente, l'indicazione della quota di ammortamento;
- dimostrazione del costo del noleggio/leasing dei macchinari come risultante dal contratto stipulato o dalla proposta ricevuta;

### **PR Prodotti:**

- documentazione attestante la disponibilità nei propri magazzini di scorte in quantità apprezzabili dei materiali impiegati per l'esecuzione dell'appalto;

### **PR Prodotti e AT Attrezzature:**

- listini dei rivenditori in corso di validità;
- per prezzi inferiori a quelli risultanti da listini, dichiarazione del rivenditore di poter applicare un particolare sconto rispetto ai prezzi di listino;
- preventivi acquisiti dai propri fornitori (dai quali risulti l'impegno a fornire per tutta la durata dell'appalto particolari materiali necessari all'esecuzione dei lavori a prezzi particolarmente convenienti) aventi validità temporale compatibile con i tempi di esecuzione dell'opera;

### **Spese generali:**

- dichiarazione in ordine alla vicinanza della propria sede al cantiere con conseguente riduzione dei costi di trasferta per i lavoratori impiegati.

N.B. - Qualora la documentazione prodotta si sostanzia in una dichiarazione di un soggetto terzo rispetto al concorrente (offerte / preventivi etc.) la stessa dovrà essere opportunamente sottoscritta dal soggetto che l'ha resa.

- Il subappalto di specifiche opere o lavorazioni non può essere invocato quale elemento di giustificazione in quanto si sostanzia in un trasferimento della valutazione di anomalia sul subappaltatore, come tale sottratta alla verifica da parte della Stazione appaltante.

### 3. Costo della manodopera

In relazione ai costi della manodopera, sia nel caso di verifica di congruità dell'offerta che nelle ipotesi di cui all'art. 41, comma 14, del D.Lgs n. 36/2023, l'Operatore economico dovrà presentare:

- una **Relazione giustificativa**;
- la Lista delle categorie di lavorazioni e forniture integrata con le tre colonne aggiuntive utilizzando il modello messo a disposizione;
- la **documentazione a comprova**, quale ad esempio:
  - i contratti aziendali di lavoro applicati con allegazione della busta paga del lavoratore che si intende impiegare nell'esecuzione dell'appalto dalla quale risulti la tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, atipico ecc.) nonché delle altre sue caratteristiche (part time – full time, tempo determinato – indeterminato), CCNL di riferimento, Contratto integrativo territoriale, eventuale Contratto integrativo aziendale, livello di inquadramento, profilo professionale;
  - l'esistenza di particolari accordi sindacali che consentano la possibilità di usufruire di un minor costo della mano d'opera da utilizzare.

Si precisa che:

- le giustificazioni non possono risolversi in affermazioni generiche e non documentate ma devono fornire elementi oggettivi e verificabili;
- la presentazione di documentata dichiarazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme o leggi speciali, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera, rientra nel concetto di "condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente";
- non saranno comunque prese in considerazione quantità di impiego della mano d'opera riferibili semplicemente a presunti livelli di produttività eccezionali della mano d'opera stessa (capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera a prescindere dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative).

### 4. Spese generali

L'operatore economico dovrà fornire la **scomposizione analitica** delle voci che concorrono alla determinazione delle spese generali. Al fine di agevolare il concorrente viene messo a disposizione il modello sotto riportato, che potrà essere utilizzato.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE GENERALI - articolo 31 comma 4 Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 -					
DESCRIZIONE DELLE SPESE GENERALI		unità di misura	quantità	importo unitario	totale
<b>A</b>	<b>SPESE CONTRATTO, ACCESSORIE E IMPOSTA REGISTRO</b>				
a1	spese di stipula contratto e bollo fattura				124,00
a2	imposta di bollo sul contratto ex art. 18 co.10 D.Lgs. 36/2023 <sup>5</sup>				
a3	imposta di registro				200,00
<b>B</b>	<b>ONERI FINANZIARI GENERALI E PARTICOLARI</b>				
b1	versamento a favore ANAC				77,00
b2	garanzia definitiva				
b3	polizza C.A.R. - R.C.T.				

<sup>5</sup>Imposta di bollo calcolata sulla base della tabella A Allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 (dalla quale vanno scorporati € 16,00 versati in gara).

<b>C</b>	<b>SPESE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SEDE DELL'ESECUTORE</b>				
<b>D</b>	<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI CANTIERE E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE</b>				
<b>E</b>	<b>SPESE PER L'IMPIANTO, MANUTENZIONE E RIPIEGAMENTO FINALE CANTIERE</b>				
<b>F</b>	<b>SPESE PER TRASPORTO DI QUALSIASI MATERIALE O MEZZO D'OPERA</b>				
<b>G</b>	<b>SPESE PER ATTREZZI E OPERE PROVVISORIALI E QUANTO ALTRO OCCORRE ALL'ESECUZ. LAVORI</b>				
<b>H</b>	<b>SPESE PER RILIEVI, TRACCIATI, VERIFICHE, ESPLORAZIONI ETC.</b>				
<b>I</b>	<b>SPESE PER LE VIE D'ACCESSO AL CANTIERE, ETC.</b>				
<b>L</b>	<b>SPESE PER LOCALI E ATTREZZATURA PER L'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI</b>				
<b>M</b>	<b>SPESE PER PASSAGGIO, OCCUPAZIONI TEMPORANEE, RISANAMENTO, ETC.</b>				
<b>N</b>	<b>SPESE PER LA CUSTODIA E CONSERVAZIONE OPERE FINO EMISSIONE CERTIFICATO REG. ESECUZ.</b>				
<b>O</b>	<b>SPESE DI ADEGUAMENTO CANTIERE IN OTTEMPERANZA D.lgs. 81/2008</b>				
<b>P</b>	<b>ONERI GENERALI E PARTICOLARI PREVISTI DAL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO</b>				
<b>Q</b>	<b>ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA al netto delle voci sopra indicate alle lett. E) ed O)</b>				
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>				

Il Modello “Quadro riassuntivo delle spese generali” è scaricabile in formato editabile sul sistema Start tra i documenti messi a disposizione dei concorrenti nello spazio relativo alla presente procedura di gara nel quale dovranno essere evidenziati gli importi, suddivisi per tipologia, delle spese generali (secondo quanto previsto dall’art. 31 co. 4 dell’Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 ) sostenute dall’operatore economico per l’affidamento ed esecuzione dell’appalto.

Si evidenzia che il totale delle spese generali dovrà coincidere con la somma delle spese generali evidenziate nelle schede di analisi dei prezzi delle singole voci moltiplicate per le corrispondenti quantità indicate nella Lista delle Categorie di lavorazioni.

Dovrà essere prodotta idonea **documentazione a comprova** delle spese indicate.

## 4.1 Oneri Aziendali della sicurezza

L'operatore economico dovrà predisporre la seguente documentazione a comprova degli oneri aziendali della sicurezza, indicati alla voce Q della tabella delle spese generali e dichiarati nell'offerta economica presentata:

- a) **Tabella Oneri Aziendali della sicurezza** opportunamente compilata;
- b) **Relazione generale esplicativa**;
- c) **Documentazione a comprova** degli importi indicati nella Tabella Oneri Aziendali.

### a) Tabella Oneri Aziendali della sicurezza

La Tabella riporta un elenco indicativo e non esaustivo di voci rappresentative:

- sia delle misure per la gestione del rischio aziendale imputate allo specifico appalto (quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti), in attuazione del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008 (spese sostenute dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia - a prescindere dai singoli e specifici contratti);
- sia delle misure di prevenzione per la gestione dei rischi connessi alle lavorazioni (oneri operativi) e alla loro contestualizzazione nello specifico appalto

il cui importo concorre alla determinazione dell'importo indicato alla voce "di cui oneri per la sicurezza afferenti l'impresa" dell'offerta economica presentata<sup>6</sup>.

Le voci presenti nella Tabella possono quindi essere ulteriormente articolate in relazione alle specificità del singolo operatore economico.

Si precisa che la Tabella dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere in relazione allo specifico appalto dal concorrente.

Nel dettaglio la Tabella è composta da 2 colonne:

- nella prima colonna è riportato un elenco indicativo di Macrovoce (articolate in più Voci) rappresentative delle misure per il rischio aziendale. Le Voci ritenute pertinenti dovranno essere contrassegnate con una "X". E' possibile inserire ulteriori voci se non presenti;
- nella seconda colonna si richiede di indicare l'importo, puntuale o presuntivo, relativo al singolo riquadro (Macrovoce) della prima colonna rappresentativo e rapportato allo specifico contratto d'appalto, nonché l'importo totale quale somma degli importi indicati per tutte le voci valorizzate.

Di seguito si riporta il modello della Tabella degli Oneri Aziendali.

<b>Tabella Oneri Aziendali della sicurezza</b>	
colonna 1	colonna 2

<sup>6</sup> N.B. L'importo totale risultante dalla Tabella Oneri Aziendali della sicurezza dovrà corrispondere all'importo indicato dal concorrente in offerta economica alla voce "di cui oneri per la sicurezza afferenti l'impresa".

<b>Misure per la gestione del rischio aziendale</b> <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i>		importo stimato per lo specifico appalto
<b>1</b>	<b>Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i> <input type="checkbox"/> <i>Addetto/i al SPP Rischi</i> <input type="checkbox"/> <i>Riunione periodica</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>2</b>	<b>Per la Formazione, Informazione e Addestramento</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Informazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Formazione obbligatoria</i> <input type="checkbox"/> <i>Addestramento obbligatorio</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>3</b>	<b>Per la Sorveglianza sanitaria</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Medico competente (svolgimento dell'attività)</i> <input type="checkbox"/> <i>Sorveglianza sanitaria</i> <input type="checkbox"/> <i>Visite mediche</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>4</b>	<b>Per la Gestione delle Emergenze</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25cassette di medicazione ecc.) (art. 45 DLgs 81/2008)</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, comma 2)</i> <input type="checkbox"/> <i>Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46 del DLgs 81/2008)</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, comma 3, lett. b)</i> <input type="checkbox"/> <i>altro**</i>	
<b>5</b>	<b>Per la pianificazione: redazione documenti</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>6</b>	<b>Per l'uso delle attrezzature di lavoro</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Attività per la manutenzione dei requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro aziendali</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>7</b>	<b>DPI/DPC</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>DPI dati in uso ai Lavoratori non previsti in PSC</i> <input type="checkbox"/> <i>DPC non previsti in PSC</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>8</b>	<b>Spese amministrative varie</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Sistema di gestione di sicurezza aziendale PHSAS 18001</i> <input type="checkbox"/> <i>Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto</b> <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i> <b>N.B. per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali</b>		importo stimato per lo specifico appalto
<b>1</b>	<b>Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008</b>	€
	<input type="checkbox"/> <i>Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale</i>	



	<i>lavorativo</i> <input type="checkbox"/> <i>DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>POS, PSS, DUVRI (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
<b>2</b>	<b>Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente</b>	<b>€</b>
	<input type="checkbox"/> <i>Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di sistemi di trattenimento polveri e schegge (intavolati, reti, mantovane, ecc.)</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale</i> <input type="checkbox"/> <i>installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali</i> <input type="checkbox"/> <i>sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua</i> <input type="checkbox"/> <i>predisposizione di viabilità del cantiere</i> <input type="checkbox"/> <i>allacciamenti/utenze</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i>	
	<b>TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA</b>	<b>€</b>

La Tabella Oneri Aziendali della sicurezza è scaricabile in formato editabile sul sistema Start tra i documenti messi a disposizione dei concorrenti nello spazio relativo alla presente procedura di gara.

### **Obblighi contrattuali**

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto indicate in Tabella.

Tali misure dovranno essere evidenziate nel Piano Operativo della Sicurezza (POS) che verrà predisposto dall'esecutore.

### **b) Relazione generale esplicativa**

Nella Relazione dovrà essere argomentato opportunamente il contenuto di quanto indicato nella Tabella Oneri Aziendali della sicurezza.

Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

### **c) Documentazione a comprova degli importi indicati nella Tabella Oneri Aziendali della sicurezza, in particolare:**

- relativamente alle misure per la gestione del rischio aziendale (oneri gestionali): copia delle fatture delle spese sostenute;
- relativamente alle misure di prevenzione dei rischi connessi alle lavorazioni e loro contestualizzazione nello specifico appalto (oneri operativi): copia delle fatture delle spese indicate ed imputate allo specifico appalto o, qualora le spese relative non siano state ancora sostenute, idonea documentazione quale, a titolo di esempio:

- preventivi, aventi data precedente alla data di scadenza dell'offerta, acquisiti dai propri fornitori, aventi validità temporale compatibile con i tempi di esecuzione dell'opera;
- contratti commerciali con i propri fornitori per i prodotti e le attrezzature indicati;
- listini dei rivenditori in corso di validità;
- documentazione attestante la disponibilità nei propri magazzini di scorte in quantità apprezzabili di prodotti e attrezzature descritte.

N.B. Qualora la documentazione prodotta si sostanzia in una dichiarazione di un soggetto terzo rispetto al concorrente (offerte, preventivi, ecc.) la stessa dovrà essere opportunamente sottoscritta dal soggetto che l'ha resa.