

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE DELLE RETI CONSORTILI ED OPERE CONNESSE SULLA BASE DELL’ELEMENTO PREZZO O COSTO – CIG: B5FDC5543E**

#### **1. PREMESSE**

---

1. Il presente documento contiene le norme relative alla procedura per l’affidamento ad unico operatore economico, tramite accordo quadro, della manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pronto intervento relativo alla manutenzione delle reti consortili ed opere connesse.
2. Con Deputazione della Deputazione Amministrativa n. 90 del 20/02/2025, il Consorzio Bonifica di Paestum ha individuato lo strumento dell’Accordo Quadro, quale strumento flessibile per la manutenzione di interventi non programmabili nonché il pronto intervento delle reti consortili ed opere connesse che consenta la gestione ottimale del servizio di erogazione e ripristino gusti impianti nel rispetto delle previsioni di legge.
3. L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.lgs. n.36/2023 con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 1 del D.lgs. n.36/2023, d’ora in poi semplicemente “Codice”.
4. La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 9 (nove) mesi dalla data di pubblicazione del bando, nel rispetto dei tempi previsti dall’Allegato I.3 del Codice per la conclusione di una procedura aperta, fatto salvo le ipotesi di proroga previste dagli artt. 4 e 5 del predetto Allegato.
5. Si evidenzia che le condizioni di gara e di contratto previste nell’ambito dell’utilizzo della piattaforma di negoziazione sono integrate e/o modificate dalle clausole contenute negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, le quali prevarranno, pertanto, in caso di contrasto con quanto previsto da eventuali documenti della piattaforma;
6. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente tramite piattaforma ASMECOMM. Le richieste devono pervenire in lingua italiana e non sono ammessi chiarimenti telefonici.
7. Si precisa quanto segue:
  - a). le dichiarazioni rese in conformità al DPR n.445/00 e al D.lgs. n.82/2005, ai fini dell’ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE), e l’offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale,

rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;

- b). nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n.45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento;
  - c). il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
  - d). in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi;
  - e). la documentazione di gara dovrà essere caricata sul portale in formato “.pdf” firmata digitalmente secondo quanto previsto dalla presente.
  - f). la documentazione di gara è allegata alla procedura di gara.
8. L'affidamento in oggetto è disposto a seguito di Deputazione amministrativa.
9. Il luogo di esecuzione sono le reti consortili e le opere connesse ricadenti nel territorio di competenza del consorzio formato dai comuni di: Albanella, Altavilla Silentina, Capaccio Paestum, Serre, Campagna e Roccadaspide.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

---

- 1. Consorzio Bonifica di Paestum, Via Magna Graecia n.341 – 84047 Capaccio Paestum (SA) - [www.bonificapaestum.it](http://www.bonificapaestum.it) - [consorziopaestum2@pec.it](mailto:consorziopaestum2@pec.it);
- 2. Responsabile Unico del Progetto: Geom. Pietro Mancino.

## **3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

---

- 1. La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi della Parte II del D.lgs. n.36/2023 e, in particolare, per quanto già esposto in premessa, la

piattaforma telematica utilizzata è ASMECOMM: PIATTAFORMA E-PROCUREMENT-  
<https://piattaforma.asmecomm.it>.

2. La Gara si svolgerà esclusivamente con il sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.
3. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio sulla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione Appaltante;
4. Lo strumento telematico delle gare online garantisce la parità di condizioni dei partecipanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.
5. Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti sulla Piattaforma suddetta e l'abilitazione a "lavori di costruzione – CPV 45000000-7" entro la data di scadenza della presente procedura di Gara;
6. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
  - a). parità di trattamento tra gli operatori economici;
  - b). trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
  - c). standardizzazione dei documenti;
  - d). comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
  - e). comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
  - f). segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
  - g). gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
7. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a). difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - b). utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme rispetto a quanto previsto dalla piattaforma.
8. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, dandone tempestiva comunicazione.
  9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
  10. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
  11. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
  12. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
  13. La Piattaforma è accessibile dalla data di pubblicazione del bando fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
  14. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.
  15. Per l'operatore economico non ancora registrato e/o abilitato è possibile fare riferimento alle guide e manuali pubblicati presenti online. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

16. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center a ciò deputato al numero verde 800 719 717 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 14:00 e dalle 14:30 alle ore 17:30 o alla seguente e-mail: [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it).

#### **4. DOCUMENTI DI GARA**

---

1. La documentazione di gara prevede:
  - a). Bando di gara;
  - b). Disciplinare di gara;
  - c). Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) scaricabile dalla piattaforma;
  - d). Modello A - Istanza di partecipazione;
  - e). Modello A.1 – Istanza di partecipazione ausiliaria.
  - f). Modello B - Dichiarazione su flussi finanziari;
  - g). Modello C - Offerta economica;
  - h). Patto di integrità;
  - i). Codice di comportamento dipendenti Consorzio
  - j). Capitolato d'Appalto;
  - k). Elenco prezzi.

#### **5. OGGETTO DELL'APPALTO**

---

1. L'appalto è relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pronto intervento, non determinabili a priori, della rete consortili (irrigua e potabile) e le opere connesse (sollevamenti, camere di manovra, pozzetti derivatori e diramazioni, etc.) ricadenti nel comprensorio consortile che si riportano in questo elenco non esaustivo:

- *Movimenti di materia, consistente prevalentemente nelle operazioni di scavo, demolizioni, rinterrì, ripristini, asfalti, trasporti;*
- *Sostituzione di tubazioni interrato, ed eventuali esecuzioni di piccoli nuovi tratti, di qualsiasi diametro e materiale;*
- *Sostituzione di piping in acciaio e/o PEAD riguardanti le opere tecnologiche consortili;*
- *Riparazioni di tubazioni;*
- *Preparazione pezzi speciali in acciaio con personale qualificato (saldatore certificato);*

- *Smontaggio e riposizionamento di valvolame;*
  - *Smontaggio e reinstallazione di elettropompe, quadri elettrici e altro materiale a corredo degli impianti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
  - *Opere in c.a.;*
  - *Opere di impermeabilizzazione, rivestimenti, intonaci e lattoneria.*
2. **Ad esclusione del monitoraggio che deve essere effettuato in continuità e del pronto intervento, tutti gli interventi necessari nel corso di validità del contratto devono essere preventivamente concordati e autorizzati dal Responsabile Unico del Progetto, previa valutazione della spesa attraverso la stesura di un computo metrico con i prezzi desunti dall'elenco allegato alla procedura, depurati del ribasso d'asta offerto.**
  3. L'appalto comprende anche il monitoraggio della rete acquedottistica potabile 24h, festivi inclusi, degli impianti di rilancio e quelli afferenti alle sorgenti di Castrullo, Campo Pozzi di Castrullo e dei Pozzi di Campo Fiorito, Sorgente di Roccadaspide. Il monitoraggio dovrà avvenire direttamente in campo e a mezzo di sistema di telecontrollo consortile e, per il solo periodo contrattuale, l'aggiudicatario sarà autorizzato ad accedere al sistema di telecontrollo con la sola funzione di controllo e non di comando.
  4. A seguito di anomalia rilevata sulla rete idropotabile ed irrigua e sugli impianti elettromeccanici connessi, deve essere garantito il pronto intervento nell'ambito del comprensorio consortile. L'intervento deve essere effettuato tempestivamente, ventiquattr'ore su ventiquattro, sia nei giorni feriali che festivi, nonché comunicato e concordato con il RUP.
  5. **Per pronto intervento si intende l'esecuzione di tutte quelle attività materiali che non comportano l'assunzione di oneri economici** ma, qualora l'anomalia di cui al punto precedente dovesse richiedere l'esecuzione di opere e/o attività da comportare impegni economici, deve essere data tempestiva comunicazione al RUP con indicazione della tipologia di intervento. Quest'ultimo, valutato l'urgenza, provvederà, sentito l'amministrazione, a dare disposizioni sull'intervento stesso.
  6. Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e provviste necessarie per dare il lavoro compiuto e secondo le condizioni stabilite dal disciplinare di gara, capitolato e tutti gli atti di gara richiamati.
  7. L'esecuzione è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi e trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.
  8. Ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 66, comma 4, è stato acquisito il seguente codice: **CIG B5FDC5543E**.

## 6. IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'appalto è costituito da un unico lotto per ragioni di unitarietà della richiesta nonché in funzione del contenimento dei costi e dell'ottenimento di economie di scala. La suddivisione in lotti determinerebbe una insufficienza nella gestione dei lavori richiesti che è appunto la manutenzione (ordinaria e straordinaria) ed il pronto intervento.

n. lotti	Descrizione	Categoria e Classifica	Importo
1	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG 6 – III classifica	€. 522.786,89

Il dettaglio del quadro economico è come di seguito:

a)	Importo a base di gara comprensivo di pronto intervento	€. 522.786,89
b)	Oneri della sicurezza	€. 10.000,00
c)	<b>Importo appalto (a +b)</b>	<b>€. 532.786,89</b>
d)	<b>Importo soggetto a ribasso d'asta (a- b)</b>	<b>€. 522.786,89</b>

2. I costi della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.
3. L'importo contrattuale sarà, invece, costituito dalla somma dell'importo soggetto a ribasso, al netto del ribasso, a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza.
4. Gli importi indicati sono al netto dell'IVA pari al 22%.

## 7. PRINCIPIO DI APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI

1. Ai sensi dell'art.11, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 ed in conformità all'allegato I.01 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è EDILIZIA.
2. L'operatore economico può indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello precedentemente indicato.

## 8. DURATA ACCORDO QUADRO

1. La durata dell'accordo quadro è di 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario con la possibilità, esercitabile unilateralmente da parte dell'Amministrazione, di prorogare di sei mesi la scadenza ove non sia stato raggiunto l'importo di spesa massima.
2. L'accordo quadro cessa di produrre i suoi effetti alla scadenza naturale del termine di durata oppure, in via anticipata, nel caso in cui risulti raggiunto il valore massimo stimato dell'accordo.
3. Qualora al momento della scadenza dell'accordo quadro siano in attivo lavori precedentemente ordinati, l'aggiudicatario si obbliga a completarli in ogni loro parte ed a regola d'arte, pena il risarcimento dei danni, senza poter avanzare pretesa in relazione al prolungamento del rapporto oltre la data di scadenza dell'accordo quadro.

#### **9. REVISIONE PREZZI**

---

1. L'elenco prezzi per le prestazioni relativi agli interventi per la manutenzione è stato ricavato dal prezzario Regione Campania anno 2025, aggiornato con cadenza annuale. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito di aggiornamento infrannuale del prezzario, si verifica una variazione in aumento o diminuzione rispetto ai prezzi posti a base di gara (al netto del ribasso offerto) superiore al 5%, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione.
2. L'appaltatore dovrà eventualmente inoltrare richiesta di attivazione della clausola di revisione prezzi. La stazione appaltante, all'esito dell'istruttoria, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad aggiornare in aumento i prezzi originari di aggiudicazione nei limiti suddetti.

#### **10. CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE: SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

---

1. Gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Codice, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti in seguito.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo retisti).
4. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



5. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
7. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione, così come è vietato la partecipazione di un consorzio di cui al comma 2. Lettera b) e c) del predetto articolo che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa al lotto in una qualsiasi altra forma.
8. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.
9. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
  - a). nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - b). nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c). nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
13. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

---

### **Requisiti Generali**

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché gli ulteriori requisiti indicati di seguito.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sarà verificata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
3. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice mentre le circostanze previste dall'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

5. Sono esclusi gli operatori economici che nell'istanza di partecipazione non dichiarano di accettare e non sottoscrivono il Patto di integrità in quanto costituirà parte integrante del contratto d'appalto con l'aggiudicatario. La mancata dichiarazione di accettazione e approvazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
6. Sono altresì esclusi gli operatori economici che nell'istanza di partecipazione non dichiarano di accettare il codice di comportamento dei dipendenti consortili approvato con Deliberazione di Deputazione Amministrativa n.41 del 26/01/2023.

#### **Requisiti di Idoneità Professionale**

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o presso albi per attività coerenti con quelle oggetto della procedura.
2. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

#### **Requisiti di Capacità Economico Finanziaria**

1. Gli operatori economici devono possedere un fatturato globale minimo riferito al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara per l'affidamento dell'accordo quadro.
2. La comprova del requisito di cui al punto 1 è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
  - a). per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - b). per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - c). dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

3. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
4. L'operatore economico deve essere in possesso di idonea qualificazione SOA rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità in conformità all'Allegato II.12 come richiesto dall'art. 100, comma 4 del Codice che documenti la qualificazione in categoria e classifica per: **OG6 Classifica 3 (o superiore)**.
5. La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, a partecipare alle gare e a eseguire nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.
6. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2. tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice.
7. L'operatore economico deve dichiarare di essere in grado di stipulare, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza assicurativa nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.), che copra i danni causati subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo contrattuale, con possibilità di essere integrata in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore, il cui massimale minimo deve essere pari almeno a €. 500.000,00

#### **Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale**

1. Possesso della strumentazione e mezzi necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste nel capitolato, comprese abilitazioni professionali specifiche in ragione dei lavori manutentivi da compiere. In particolare, si richiede la disponibilità di spazio-deposito per mezzi e attrezzature ubicati o all'interno del territorio di competenza del Consorzio (formato dai comuni di Albanella, Altavilla Silentina, Capaccio Paestum, Serre, Campagna, Roccadaspide, Agropoli, Ogliastro Cilento, Cicerale e Giungano) o

in comuni contermini, in modo da rispondere ai criteri di rapidità e tempestività richiesti, oltre che all'efficienza dell'intervento stesso. In particolare, deve mantenere sempre costantemente a disposizione e pronti all'intervento i seguenti mezzi e maestranze:

- n.1 miniescavatore;
- n.1 escavatore cingolato;
- mezzi o mezzo di trasporto per carico e scarico dei mezzi precedentemente elencanti;
- n.1 autocarro con ribaltabile, attrezzato ad officina mobile con gruppo elettrogeno, compressore, motopompa, attrezzi portatili, segnaletica stradale, sega tagliasfalto, attrezzature idonee al taglio, saldature ed alla foratura delle tubazioni;
- n.1 macchina per scarifica di asfalto e pulizia della strada, rullo compattatore;
- n.1 saldatrice per le tubazioni in polietilene;
- n.1 squadra composta almeno da un operaio specializzato e due operai comuni con discreta conoscenza del campo idraulico, manutentivo e di opere murarie con turni di lavoro a ciclo continuo.

2. Garantire un intervento immediato, comunque non **superiore a 60 minuti** dalla chiamata di intervento in caso di pronto intervento.

## **12. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

---

1. I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali artigiane deve essere posseduto:
  - a). da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- b). da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica
5. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **13. INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZIO STABILI**

---

1. I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
3. Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso devono essere posseduti:
  - a). per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
  - b). per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
4. Con riguardo ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), ai fini del rilascio o del rinnovo dell'attestazione di qualificazione SOA, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti e comprovati dai consorzi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate. La qualificazione è acquisita con riferimento a una determinata categoria di opere generali o specialistiche per la classifica corrispondente alla somma di quelle possedute dalle imprese consorziate.

### **14. DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE**

---

1. L'operatore economico che si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità previste dal comma 6 dell'art.94 e comma 2 dell'art. 95, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente, o descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6 del Codice o motiva l'impossibilità ad adottare le predette misure e si impegna a provvedere successivamente, la cui adozione è comunicata alla stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando con le autorità e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso dalla procedura di gara, in caso contrario la stazione appaltante comunica le ragioni dell'esclusione.
6. Non può avvalersi della possibilità prevista dal comma 6 dell'art. 96 del Codice, e pertanto viene escluso, l'operatore economico con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria, si applicano le condizioni previste al comma 8 del medesimo articolo del Codice.
7. Nel caso in cui il raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante interessato da una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **15. MEZZI DI PROVA**

---

1. L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal presente disciplinare e riportati ai punti precedenti.
2. La verifica dei requisiti verrà effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dalla stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **16. AVVALIMENTO**

---

1. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico può soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale mediante ricorso all'avvalimento.
2. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 91 e 104 del Codice, l'operatore economico deve dichiarare nell'istanza di partecipazione della volontà di ricorrere all'avvalimento
4. L'ausiliaria deve: a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dal codice presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE; c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
5. L'operatore economico deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
6. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
8. L'impresa ausiliaria trasmette la propria attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione a una procedura di aggiudicazione di lavori. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.
9. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, la Stazione Appaltante effettua in corso di esecuzione le verifiche sostanziali inerenti all'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle



risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
11. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 104 del Codice.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
13. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

## **17. SUBAPPALTO**

---

1. Per la presente procedura di gara è consentito il subappalto nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023 ad eccezione degli interventi di pronto intervento e monitoraggio.
2. Le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.
3. L'appaltatore si impegna a depositare il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto contenente la specifica dell'ammontare del contratto oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali previsti dal Codice.
4. L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, fermo restando la possibilità di sostituzione del subappaltatore, di cui al comma 10 art.119 del Codice.
5. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.
6. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

7. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
8. L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Salvo quanto previsto dall'art.119 del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori ed ai titolari dei sub-contratti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 30 giorni dal relativo pagamento, copia della fattura quietanzata, emessa dal subappaltatore.
10. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

#### **18. GARANZIA PROVVISORIA**

---

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.
2. La garanzia provvisoria copre la mancata stipulazione dell'accordo quadro dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n.159/2011.
3. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario la mancata prova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipulazione dell'accordo quadro.
4. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14

dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

6. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
7. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

## **19. SOPRALLUOGO**

---

1. L'operatore economico che intendono partecipare alla gara può, se lo ritiene opportuno, effettuare autonomamente sopralluogo nelle aree e nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

## **20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

---

1. L'operatore economico ai sensi dell'art.2, comma 1 della Delibera n.610 del 19.12.2023 avente ad oggetto "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2024" deve effettuare il pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'A.N.A.C. per importi posti a base di gara uguali o maggiori a €. 500.000 e inferiori a €. 800.000 è pari a €. 77,00.
2. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo A.N.A.C., gli operatori economici devono far pervenire la ricevuta del pagamento effettuato attraverso la piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la procedura di gara in oggetto.
3. Dettagli sulla quantificazione del contributo sulla e modalità di effettuazione del versamento sono reperibili sul sito dell'A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.
4. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

## **21. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

---

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement raggiungibile al sito <https://piattaforma.asmecomm.it>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

2. L'offerta e la relativa documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000
4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10/04/2025. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta
5. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma di e-procurement.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
7. La redazione dell'offerta, ossia il caricamento della stessa, dovrà avvenire seguendo le fasi successive della procedura prevista dal sistema:
  - 1) Documentazione Amministrativa (Busta Telematica "A");
  - 2) Offerta Economica (Busta Telematica "B").

## **22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA "A"**

---

1. L'operatore economico dovrà inserire tutti i file della documentazione amministrativa in **un'unica cartella firmata digitalmente in formato.p7m denominata Documentazione amministrativa, ottenendo la seguente estensione: Documentazioneamministrativa.zip.p7m.**
2. La documentazione amministrativa richiesta è la seguente:
  - a) Istanza di partecipazione;
  - b) D.G.U.E generato dalla piattaforma;
  - c) Modello F23 - prova pagamento del bollo dell'importo di €. 16,00 (codice Ente:TE7; Codice Tributo 456T; Descrizione: Bollo su istanza telematica codice **CIG B5FDC5543E**);
  - d) Dichiarazioni/Documentazione raggruppamenti - consorzi - GEIE se necessari;
  - e) Istanza di partecipazione e DGUE ausiliaria se necessari;
  - f) Capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione;
  - g) Contributo ANAC;
  - h) Patto di integrità sottoscritto dall'operatore economico;

- i) Codice di comportamento dei dipendenti consortili 2023-2025 sottoscritto dall'operatore economico;
  - j) Ulteriore documentazione a corredo se necessaria.
3. Nella produzione dei documenti scansionati in formato .pdf si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa (o scala di grigi) che non comprometta la leggibilità del documento perché la produzione di file di dimensioni eccessive (max 32 mb) rendano difficile il caricamento.
4. A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

### **23. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

---

1. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- a). dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - b). nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - c). nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - d). nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo

65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

2. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

#### **24. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

---

1. Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice:
  - a). dal legale rappresentante del concorrente;
  - b). nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - c). nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - d). nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **25. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

---

1. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - a). DGUE a firma dell'ausiliaria;
  - b). Istanza di partecipazione ausiliaria;
  - c). Contratto di avvalimento.

#### **26. DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

---

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
  - a). copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - b). dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
  - a). copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- b). dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a). a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b). impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c). le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- a). copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b). dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- a). in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- a) copia del contratto di rete
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- c) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- b). in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- a) copia del contratto di rete

- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

## 27. SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n.36/2023.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni e non inferiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 28. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA TELEMATICA "B"

---

1. L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, inserire tutti i file della documentazione economica in **un'unica cartella firmata digitalmente in formato.p7m denominata offerta economica, ottenendo la seguente estensione: Offertaeconomica.zip.p7m.** al cui interno deve essere inserito il modello C – Offerta economica, l'elenco prezzi privo di prezzi sottoscritto dall'operatore per accettazione ed il modello che genera automaticamente il programma.
2. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare alla loro verifica.



4. Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre, fino a 3 cifre decimali, e in lettere. Non si terrà conto delle cifre decimali successive alla quarta. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà presa in considerazione l'offerta espressa in lettere.
5. L'offerta economica va firmata digitalmente:
  - a). dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - b). nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - c). nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - d). nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
6. In caso di firma di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

## **29. MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

---

1. Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza delle relative Buste telematiche (Busta A – amministrativa; Busta B – offerta economica).

2. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:
- a). Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
  - b). Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
  - c). Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
  - d). Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta telematica (A o B) e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.
3. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:
- a). verificare l'integrità del file;
  - b). verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
  - c). verificare l'avvenuta criptazione del file;
  - d). verificare il salvataggio del file;
  - e). Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:
  - f). Visualizzare la documentazione caricata;
  - g). Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
  - h). Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
  - i). Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

4. Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.
5. Si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle Discipline di gara offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

### **30. MODALITÀ INVIO DELLA PARTECIPAZIONE**

---

1. L'operatore Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: "La partecipazione è stata ricevuta con successo." Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.
2. Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.
3. Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:
  - a) visualizzare la documentazione caricata;
  - b) sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
  - c) Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
  - d) modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
  - e) revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca

partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta;

4. Il sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.
5. **Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**
6. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

### **31. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

---

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta DEL MINOR PREZZO**, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023.

### **32. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

1. La prima seduta pubblica dell'esame della documentazione amministrativa sarà svolta in modalità pubblico-telematica la cui data sarà resa nota agli operatori economici partecipanti mediante apposita comunicazione trasmessa utilizzando la piattaforma e-procurement ASMECOMM.
2. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici o di persone munite di apposita delega nonché di un valido documento di riconoscimento nel limite di uno per concorrente.
3. Il RUP, nella prima seduta pubblica, provvede a verificare il tempestivo caricamento dell'offerta sulla piattaforma e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo a:
  - a). Verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto nel disciplinare;
  - b). Attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

- c). Redigere verbale delle operazioni svolte;
4. Per le operazioni di cui sopra, il RUP, se necessario, potrà avvalersi dell'aiuto del personale interno.

### **33. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

---

1. Una volta terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la commissione o il RUP darà lettura delle eventuali esclusioni dalla gara degli operatori economici.
2. Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione o il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
3. Terminata la valutazione dell'offerta economica, la commissione o il RUP redige la graduatoria di merito.
4. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di gara, il Consorzio Bonifica di Paestum si riserva, ai sensi dell'art.180 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

### **34. ESCLUSIONI IN FASE DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

---

1. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:
  - a). mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
  - b). presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - c). presentazione di offerte inammissibili in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione, per le quali la commissione ritiene sussistere gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica;
  - d). in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - e). che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso.

### **35. VERIFICA ANOMALIA OFFERTE**

---

1. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, calcolata con il metodo A dell'Allegato II.2:

1) Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b); d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);
- d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

2) Quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
  - c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
  - d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
  - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
2. Tutti i ribassi superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. Tra le offerte non escluse, è individuata come vincitrice quella con il ribasso maggiore.

### **36. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

---

- 1. All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione;
- 2. Qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n.36/2023;
- 3. La verifica dei requisiti richiesti avverrà ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 4. L'aggiudicazione è immediatamente efficace dall'organo competente a disporre l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023, se l'offerta la ritiene legittima, conforme all'interesse pubblico e all'esito positivo della verifica;
- 5. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati;
- 6. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare come percentuale sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- 7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136;

8. La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n.36/2023, entro trenta giorni dall'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Non si applicano i termini dilatori trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
9. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
10. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

### **37. GARANZIA DEFINITIVA**

---

1. L'operatore economico, prima della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia denominata "definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. n.36/2023 e pari al 10% dell'importo contrattuale;
2. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento;
3. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore;
4. la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento;
5. Per la garanzia denominata "definitiva" si applicano le stesse riduzioni previste per la garanzia provvisoria.

### **38. STIPULA CONTRATTO ACCORDO QUADRO**

---

1. Il contratto è stipulato a corpo e si stabilisce contrattualmente che i prezzi così come risultanti dal ribasso offerto in sede di gara sono fissi ed immutabili trattandosi di appalto a corpo;
2. Il contratto è stipulato a pena di nullità con atto pubblico in modalità elettronica previo inoltro di tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante;



3. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste e l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
5. Con la sottoscrizione dell'accordo quadro la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula. La garanzia degli operatori economici restanti perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.
6. È facoltà della stazione appaltante, divenuta efficace l'aggiudicazione, di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza, nonché di avvalersi della procedura di consegna frazionata e parziale.

#### **39. RESPONSABILE DEL PROGETTO E RICHIESTA CHIARIMENTI**

---

1. Il responsabile unico del progetto è il geom. Pietro Mancino.
2. Qualsiasi chiarimento dell'operatore economico dovrà avvenire per mezzo dell'apposito spazio presente sulla piattaforma telematica "Chiarimenti". Le richieste dovranno pervenire, solo ed esclusivamente, attraverso il suddetto spazio, entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta.
3. I chiarimenti pubblicati sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) all'apposita sezione avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.
4. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare l'ambiente citato, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
5. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione ed inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante.

#### **40. ACCESSO AGLI ATTI**

---

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite in piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità dall'articolo stesso.

#### **41. DEFINIZIONI CONTROVERSIE**

---

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di SALERNO.

#### **42. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

1. I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.



Il RUP  
geom. Pietro Mancino