



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA – COLOSIMI - FIGLINE VEGLIATURO
MARZI - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI - ARCIDIOCESI COSENZA/BISIGNANO – GAL STS

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

(Artt. 71, 50 c.4, 108 c.2 del D.Lgs. 36/2023)

per l'esecuzione dell'intervento denominato

RIQUALIFICAZIONE LOCALI DA ADIBIRE A MENSA SCUOLA T. ORTALE

CUP: F57G24000330006

CIG:

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

335'790,00 oltre IVA

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso e relative

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice CUC Agorà con sede in Via San Domenico n. 16 – 87054 Rogliano (CS) - Telefono: 0984.982554 per conto del Comune di Marzi (CS) afferente alla CUC

Profilo del committente: <https://cucrogliano.traspare.com/>

PEC cuc.rogliano@asmepec.it

- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa;

- alla procedura di aggiudicazione;

nonché alle altre ulteriori informazioni inerenti l'appalto avente ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE LOCALI DA ADIBIRE A MENSA SCUOLA T. ORTALE – COMUNE DI MARZI" come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 17 del 03/02/2025 [num. 19 del reg. gen.] e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023 nuovo Codice dei contratti pubblici mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in base ai criteri indicati nel seguito e specificati nel presente disciplinare di gara. Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Marzi (CS).

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Elaborati progettuali

Il Responsabile Unico del Procedimento di Gara è l'Ing. Guerino Vizza.

Il Responsabile Unico del Progetto relativamente all'intervento è l'Ing. Guerino Vizza - Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Marzi (CS).

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico della CUC Agorà, accessibile dal sito <https://cucrogliano.traspare.com/>

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Registrazione degli Operatori economici concorrenti.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://cucrogliano.traspare.com>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso, dovranno ricercare la sezione Bandi pubblicati.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La gara in oggetto sarà svolta con modalità telematica, nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della CUC "Agorà".

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- all'apertura in seduta pubblica della busta virtuale "A - AMMINISTRATIVA" di ogni operatore economico partecipante alla procedura di gara e che dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara;
- all'apertura in seduta pubblica della busta virtuale "B - TECNICA" degli operatori economici ammessi alla procedura e che dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara al fine di verificarne l'integrità e la completezza;

- all'apertura della busta virtuale "C - ECONOMICA" degli operatori economici ammessi al prosieguo che dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara che devono essere firmati digitalmente e che dovranno coincidere con l'allegato 2 al disciplinare di gara;

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La commissione di gara, dopo aver verificato la correttezza di caricamento da parte di tutti i partecipanti della Documentazione Amministrativa e Tecnica procederà con la relativa valutazione. Al termine della valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione dell'Offerta Economica al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa dell'appalto.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata.

1 – Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, importo a base di gara e tempo utile dei lavori

1.1 L'importo complessivo dell'appalto è di € 335'790,00 di cui € 327'600,00 per lavori soggetti a ribasso, di cui € 106'304,69 per manodopera ed € 8'190,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa IVA.

1.2 Per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori, l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1 Class. I	SI	259'078,92	77,15	Prevalente	SI
IMPIANTI TECNOLOGICI	OG 11 Class. I	NO	76'711,08	22,85	Scorporabile	SI

1.3 l'appalto è finanziato con i fondi PNRR rientranti nella Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

1.4 modalità di determinazione del corrispettivo: a MISURA.

1.5 il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà: per il tramite di Stati di Avanzamento, per come descritto dal capitolato speciale d'appalto;

1.6 l'appalto non è suddivisibile in lotti.

1.7 il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato dal Progetto in giorni **300 (trecento)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con la consegna dei lavori in via d'urgenza di cui all'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati.

2 - Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera a del Codice.

3 - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4 - Condizioni di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4.1 Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

5 - Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'ALLEGATO II.12 "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori" di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, deve allegare attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 4 del bando di gara.

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'Operatore Economico, ai sensi dell'ALLEGATO II.12 "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori" di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, deve allegare attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

6 - Documentazione di gara e presa visione dei luoghi

La documentazione di gara è reperibile nel sito ufficiale della Centrale Unica di Committenza (<https://cucrogliano.traspare.com/>).

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma della CUC Agorà è da intendersi fatto al suddetto link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

È obbligatoria la DICHIARAZIONE di presa visione dei luoghi interessati dai lavori in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, da rendersi sotto forma di ATTO NOTORIO ai sensi del DPR 445/2000.

7 – Chiarimenti e comunicazioni

7.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica, secondo le modalità esplicitate nel timing di gara, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.2 Ai sensi del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema della CUC.

7.3 Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7.4 Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere

tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.5 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8 – Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 - Subappalto.

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le lavorazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

10 – Garanzie per la partecipazione alla procedura

- a) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori e pertanto di importo pari ad € **6'715,80** intestata al **Marzi**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023;
- b) Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice;
- c) L'appaltatore deve prestare, come meglio precisato dal disciplinare di gara, apposita garanzia assicurativa, ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D.lgs. 36/2023, con modalità e massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001 - UNI ISO 45001 – Ecolabel - EMAS 25 Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11 - Ulteriori disposizioni

- 11.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 11.2 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 11.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 11.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 11.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice salvo le riduzioni prevista dall'art. 106 dello stesso Codice;
- 11.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 11.8 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- 11.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
- 11.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.
- 11.11 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- 11.12 Il concorrente assume, altresì, l'obbligo di implementare l'applicativo GIGA Calabria, in attuazione del Protocollo rep. 21168 del 06/05/2024, sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale e il Ministero dell'Interno in data 24/04/2024, per il contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici, qui integralmente richiamato e accettati.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 ANAC con il quale è stata approvata la delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, **il contributo a favore dell'ANAC è pari ad € 33,00.**

13. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta. Data della gara

La procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui al presente bando di gara, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, raggiungibile al sito indicato nell' "ALLEGATO MO – Manuale Operativo" e seguirà il timing di gara sotto riportato:

Fase	Timing di gara	Data	Ora
-	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14:00
1	Termine ultimo per esecuzione sopralluogo	14:00
2	Scadenza della gara – Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	14:00
3	Prima seduta pubblica in modalità telematica (streaming) (*)	16:00

(*) La data della seduta di gara è puramente indicativa e potrebbe subire variazioni in relazione alla disponibilità dei commissari di gara. Eventuali variazioni verranno comunicate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile al link: <https://cucrogliano.trasparenza.com>

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma della CUC Agorà secondo le modalità specificate nell'apposito manuale ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto previsto nel paragrafo dedicato del disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate nel disciplinare di gara (Busta A, Busta B, Busta C);
- predisporre le buste telematiche avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (PDF) e firmati digitalmente (P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.




Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno essere convertiti in formato PDF; comunque, in ogni caso si invitano i concorrenti a

- verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso di invio;
 - oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
 - la piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel manuale operativo.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione meglio precisata nel disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma telematica TRASPARE per il tramite della CUC Agorà, a pena di esclusione.

L' "OFFERTA" è composta da:

-  **A – Documentazione amministrativa;**
-  **B – Offerta tecnica;**
-  **C – Offerta economica e temporale.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le dichiarazioni da rendere attraverso i moduli allegati alla documentazione di gara, predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema della CUC Agorà, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cucrogliano.traspares.com/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema nel rispetto dei termini di cui al timing di gara riportato nel bando di gara. L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Proposta tecnica" e "C - Offerta economica".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema della CUC è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante e la CUC, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (**allegato 1**);
- 2) DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 7) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**allegato 2**);
- 8) Dichiarazioni conflitto di interesse (**allegato 3**);
- 9) Patto di integrità (**allegato 4**);
- 10) Dichiarazione flussi finanziari (**allegato 5**);
- 11) Dichiarazione DNSH;
- 12) Copia attestazione SOA;
- 13) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione". Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- [Per le procedure di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108]
 - a) Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - b) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - c) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - d) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.;
- di accettare il patto di integrità allegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 19.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

- partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 - Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

14.4 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nella busta virtuale "B – Offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire la proposta tecnica sviluppata secondo quanto riportato di seguito ed in relazione ai parametri di valutazione a disposizione della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. **Un'unica relazione descrittiva** composta, a pena di esclusione, da un massimo di 20 pagine/facciate, formato A4, riportante le migliorie proposte dall'O.E. in base ai criteri di valutazione di seguito riportati. Detto unico elaborato potrà riportare in appendice eventuali schede tecniche esplicative ed anche tavole illustrative delle proposte migliorative in formato A3.
2. **Un computo metrico non estimativo (qualsivoglia elemento economico sarà considerata condizione di esclusione dalla procedura di gara; dovrà, quindi, essere riportato solo il necessario riferimento quantitativo)** dei lavori offerti quali migliorie redatto nel rispetto del

dettagliato elenco prezzi allegato allo stesso computo. **In ogni caso non sarà ritenuto valido il computo metrico riportante voci abbreviate se queste non trovano riscontro nella lista dei prezzi;**

3. **Schema/tabella riepilogativa**, da un massimo di 10 pagine/facciate formato A4, suddivisa per criteri, in cui si evidenziano **SINTETICAMENTE**, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in progetto;

Nella busta virtuale “C – Offerta economico/temporale” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione offerta (allegato 6)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l’esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza e degli oneri della manodopera, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell’appalto; il prezzo globale offerto, deve essere determinato, ai sensi dell’articolo 108 del Codice.
2. **IL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO** in forma coordinata con quello allegato agli atti progettuali. Per meglio precisare, si specifica che deve essere allegato un elaborato contabile il quale esplicita chiaramente le voci proposte come migliorie e se queste sostituiscono e/o integrano e/o si aggiungono a quelle previste dal computo metrico di progetto. Pertanto, rispettando le categorie, i capitoli del computo metrico posto a base di gara, detto elaborato finale dovrà anche riportare, in forma riepilogativa l’esatto importo tale da poter evidenziare l’esatta differenza economica che l’impresa pone a suo esclusivo carico.
3. **Dichiarazione offerta temporale (allegato 7)** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del tempo in giorni sull’esecuzione dei lavori fermo restando un ribasso massimo consentito del 30% sulla tempistica stimata nel CSA.

N.B. Nella dichiarazione d’offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all’art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell’offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

15 - Criterio di aggiudicazione

L’affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economico/temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	15
Offerta temporale	5
TOTALE	100

15.1 - Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA – massimo Punti 90

N.	Valore migliorativo, tecnico e funzionale	Punteggio
1	<u>MIGLIORAMENTI FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO DELLE OPERE ESTERNE</u>	35

	L'operatore Economico dovrà dimostrare di adottare soluzioni che integrino le opere di progetto con l'edificio scolastico esistente. A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo: si valuteranno le proposte migliorative offerte con riferimento a soluzioni per la connessione esterna e gli accessi esterni della struttura mediante il miglioramento delle aree esterne in genere e della pavimentazione delle aree circostanti adottando soluzioni drenanti, sistemazioni area a verde etc oltre che soluzioni migliorative per l'accesso carrabile dalla strada principale. Miglioramento della connessione dei due edifici esistenti tenendo in considerazione la canalizzazione delle acque. Il tutto tenendo conto della sostenibilità ambientale, della sicurezza, della funzionalità tecnico – gestionale dell'opera e della sua durabilità e manutenibilità nel tempo	
2	<u>MIGLIORAMENTI FINALIZZATI AD ACCRESCERE IL LIVELLO DI SICUREZZA E CONFORT DELL'IMMOBILE</u> A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo: Si valuteranno le proposte migliorative offerte con riferimento a tutte le componenti previste in termini di sicurezza attiva e passiva e del comfort dell'edificio, che contemplino soluzioni mirate ad accrescere e migliorare la funzionalità degli spazi e delle relative pertinenze, nel rispetto della sicurezza degli utenti e con riferimento alle peculiarità di destinazione d'uso dell'immobile nonché soluzioni che mirano ad accrescere l'attrattività dell'edificio in termini qualitativi ed estetico-funzionali nel rispetto della destinazione e funzionalità degli ambienti progettati.	20
3	<u>MIGLIORAMENTO DEGLI ARREDI</u> Miglioramento e/o incremento degli arredi interni e delle attrezzature destinate alla preparazione e distribuzione dei pasti.	15
4	<u>COMPLETEZZA, CHIAREZZA E ASPETTI DI DETTAGLIO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE, DEGLI ELABORATI, DELLE SCHEDE TECNICHE E DEL COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO</u> Si valuteranno la presenza, la completezza e la leggibilità degli elaborati grafici prodotti, ossia: <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni con progetto costituito da elaborati più esaustivi, più comprensibili e più coerenti fra di loro in modo da fornire maggiore garanzia sul contenuto tecnico; • Soluzioni con progetto redatto nel più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione; • Soluzioni con progetto caratterizzato dalla maggiore e più concreta coerenza fra le indicazioni rilevabili dai grafici e le specifiche tecniche rilevabili dagli elaborati descrittivi nonché, quanto riportato alle voci del Computo Metrico Non Estimativo, in modo da fornire maggiore garanzia sul contenuto tecnico che dovrà caratterizzare il progetto esecutivo; 	10
TOTALE PUNTI ELEMENTI QUALITATIVI		80

15.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione dei punteggi applica il metodo di seguito descritto.

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale attribuito sulla base del coefficiente compreso fra zero e uno sulla base della tabella sottostante.

Coefficiente di prestazione dell'offerta "Vai" relativa ad ogni singolo criterio	
PROPOSTA OTTIMA	1,00
PROPOSTA DISTINTA	0,8 - 0,99
PROPOSTA BUONA	0,6 - 0,79
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,4 - 0,59
PROPOSTA INSUFFICIENTE	0,2 - 0,39
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 2, e dell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. G), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) indice di valutazione dell'offerta (a);

n	numero totale dei requisiti;
Wi	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	sommatoria.

Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo superiore al 60% del valore complessivo tecnico.

Nel caso in cui sia prevista una riparametrazione dei punteggi tecnici, il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.

15.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Attribuzione dei punteggi per il criterio C (offerta economica)

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del criterio quantitativo del prezzo offerto:

Prezzo – Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	Max 15 punti
Totale	Max 15 punti

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica", ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta "C – Economica".

La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione sulla piattaforma telematica disponibile al seguente indirizzo: <https://cucrogliano.traspare.com/>; e con comunicazione nella sezione della piattaforma

Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dopo la valutazione dei contenuti della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica".

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi quantitativi:

il punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato tramite un'interpolazione non lineare tra ribasso massimo e ribasso minimo, in simboli, così come segue:

$$V(a)i = [(R_a/R_{max})^\alpha] * P_{max}$$

in cui:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Ra = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

Rmax = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

α = coefficiente alfa pari a **0,3**

Pmax = Punteggio massimo

Se il concorrente a non effettua alcun ribasso, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Vai, mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso, Vai assume il valore di 1.

Attribuzione dei punteggi per il criterio C (offerta temporale)

Il punteggio dell'offerta temporale è attribuito sulla base del criterio quantitativo del ribasso offerto:

Tempo – Ribasso sul tempo di esecuzione dei lavori fino ad un massimo del 30% del tempo previsto dal CSA	Max 5 punti
Totale	Max 5 punti

Il punteggio attribuito all'offerta temporale sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare tra ribasso massimo e ribasso minimo, in simboli, così come segue:

$$V(a)i = [(R_a/R_{max})] * P_{max}$$

16 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

7.1 - Svolgimento delle operazioni di gara

17.1 - Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni O.E. concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema almeno 24 ore prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la commissione valutatrice, appositamente nominata, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

17.2 - Apertura delle buste virtuali B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento di gara procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, per il tramite del Responsabile del Procedimento di gara, procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta pubblica, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti punti 1 e 2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro tempo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18 - Verifica di anomalia delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art. 108 del D.lgs. 36/2023 mediante offerta individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sul progetto esecutivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, risulterà necessario effettuare la valutazione della congruità dell'offerta **al ricorrere di uno o più dei seguenti casi:**

- a) punteggio tecnico attribuito dalla commissione giudicatrice pari o superiore ai 4/5;
- b) ribasso percentuale pari o superiore al 35%;
- c) indicazione dei costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante (punto 1.1).

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Al ricorrere dei presupposti previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice in base al cap. 16, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, alla luce dei criteri di valutazione delle offerte indicati nell'art. 15.

Qualora la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni è **causa di esclusione**.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

19 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le eventuali spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate dell'amministrazione.

La Stazione Appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21 - Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione.

La garanzia dovrà essere sottoscritta dal contraente e dal garante; quest'ultimo è munito del potere di sottoscrizione.

L'importo della garanzia definitiva verrà calcolato ai sensi dell'art 117 del Codice.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante (art.106, comma 4 del Codice).

La garanzia coprirà: l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari di cui all'art.106, comma 3 del Codice.

La garanzia sarà svincolata ad esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso, con l'emissione dell'ultimo certificato di verifica di conformità da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che la mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria; in tal caso, la Stazione Appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che seguirà in graduatoria.

22 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23 - Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

24 - Altre informazioni

Per quanto non espressamente detto si rimanda al Bando di Gara

25 - Procedure per eventuale ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA sez. di Catanzaro.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.lgs. 104/2010.

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente e/o profilo C.U.C. attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti, pertanto è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando.

26 - Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Comune di Marzi – Via Nazionale, 38– 87050 Marzi (CS) - Telefono: 0984.961208- <http://www.comune.marzi.cs.it>
PEC: protoc.marzi@asmepec.it
- Responsabile del trattamento: dirigente del Settore Tecnico del Comune di Marzi (CS)

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Allegati :

- *Domanda di partecipazione* (Allegato n. 1)
- *Dichiarazione di avvenuta presa visione* (Allegato n. 2)
- *Dichiarazione conflitto di interessi* (Allegato n. 3)
- *Patto di integrità* (Allegato n. 4);
- *Dichiarazione flussi finanziari* (Allegato n. 5);
- *Dichiarazione offerta economica* (Allegato n. 6)
- *Dichiarazione offerta temporale* (Allegato n. 7)
- *Dichiarazione DNSH* (Allegato n.8)
- *Dichiarazione impegno GIGA Calabria* (Allegato n. 9)
- *Dichiarazione inizio lavori sotto riserva* (Allegato n. 10)

Il responsabile della CUC
f.to Ing. Pasquale Lavorata