COMUNE DI CASALMAGGIORE
(PROVINCIA DI CREMONA)

P.zza Garibaldi 26 – 26041
CF/P.IVA 00304940190
Tel. 0375/284411
Fax. 0375/200251
Posta certificata:
protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
web http://www.comune.casalmaggiore.cr.it

Prot. n. 0026303/2018

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA.
CRITERIO DEL MINOR PREZZO

Riqualificazione Palestra "Baslenga".
CUP: H42E18000060006– CIG: 7695675FE5

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 1023 del 20.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei seguenti lavori Riqualificazione Palestra "Baslenga".

CUP: H42E18000060006
CIG: 7695675FE5
CPV: 45212290-5 - Riparazione e manutenzione di impianti sportivi.
Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione dei lavori: ITC4A.
L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Casalmaggiore
Piazza Garibaldi n. 26 Cap: 26041 – Casalmaggiore (CR)

Settore Lavori Pubblici
Tel: 0375/284411 – 0375/284440
Posta Elettronica: tecnico@comune.casalmaggiore.cr.it
PEC: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
Responsabile del Procedimento: dott. ing. Enrico Rossi – Responsabile Settore LL.PP. e Programmazione OO.PP.;
Profilo di committente: www.comune.casalmaggiore.cr.it

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, POSSIBILITÀ DI SOPRALLUOGO

Appalto avente ad oggetto la sola esecuzione dei lavori di *RIQUALIFICAZIONE PALESTRA "BASLENGA"* ai sensi dell'art. 59, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - Progetto esecutivo a base di appalto prot. 0022750/2018 redatto dall' RTI studio Busi Associati, p.i.Sartori Daniele, geom Alessandro Formis ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 06.10.2018, validato dal Responsabile del Procedimento con atto del prot. n. 0022750/2018.
Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio del Comune di Casalmaggiore – Palestra denominata "Baslenga", strada Baslenga, 24 - Casalmaggiore.

La documentazione di gara è costituita dagli elaborati costituenti il progetto esecutivo, il presente bando di gara, il disciplinare e tutti i documenti di gara, allegati al presente bando, che sono liberamente visionabili e scaricabili dalla piattaforma di e-procurement SINTEL.
Il sopralluogo non è obbligatorio.
Per prendere eventualmente visione dei luoghi con l'assistenza dei tecnici comunali incaricati dovrà concordare con essi un appuntamento con congruo anticipo (dott. arch. Fiorella Diana tel. 0375/284442 e-mail: f.diana @comune.casalmaggiore.cr.it – dott. ing. Enrico Rossi – 0375/284440 – e-mail: e.rossi @comune.casalmaggiore.cr.it).
Il partecipante alla gara, in questo caso, chiede di essere accompagnato in un sopralluogo che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un soggetto diverso incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
In caso di **consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato, a cura del consorzio, da un soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3. IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA DEI LAVORI, CATEGORIA E QUALIFICAZIONE, FINANZIAMENTO, VALIDAZIONE

Importo

a) Importo stimato complessivo (IVA esclusa): euro 503.403,46 (cinquecentotremilaquattrocentotre/46)
b) Importo esecuzione lavori (IVA esclusa) a misura: euro 501.214,52 (cinquecentounomiladuecentoquattordici/52)
c) Oneri della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): euro 2.188,94 (duemilacentoottantotto/94)

Individuazione costi manodopera: incidenza manodopera: 38,91 % (riferito ad Euro 501.214,52), per un costo della manodopera pari ad € 195.018,31.

Finanziamento dei lavori

I lavori sono finanziati mediante contributo Regione Lombardia, quota avanzo di bilancio e fondi propri di bilancio

Durata

La durata dei lavori è prevista in 120 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Categoria e qualificazione

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento sono i seguenti:

Tabella 1 – Descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto	**Categoria**	**Clas-sifica**	**Qualific azione obbliga-toria (si/no)**	**Importo (€)**	**%**	**Indicazioni speciali ai fini della gara**	
						Prevalente o scorporabile	
Edifici civili e industriali	OG 1 - Edifici civili e industriali	II^	Si	**393.348,35**	*78,48%*	Prevalente	
Impianti	OG 11: Impianti tecnologici	I^	Sì	**107.866,17**	*21,52%*	Scorporabile	
			Totale	501.214,52	**100%**		

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- l’impresa singola può partecipare alla gara se in possesso dell’attestazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata e in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche:
  - Categoria OG1 (categoria prevalente) – Classifica II;
  - Categoria OG11 (qualificazione obbligatoria) – Classifica I o, in alternativa, dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ai sensi dell’art. 90 del DPR 207/2010e s.m.i. consistenti nel:
    a) aver eseguito negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando “lavori analoghi” a quelli appartenenti alla SIOS per un importo pari ad almeno l’importo della SIOS stessa;
    b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla lettera precedente (Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
    c) adeguata attrezzatura tecnica per l’esecuzione delle lavorazioni SIOS;

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti. È consentito l’istituto dell’avvalimento così come previsto dall’art. 89 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., tranne che per la categoria OG11 come specificato al comma 11 del medesimo art. 89.

Validazione

Il progetto esecutivo, posto a base di gara, è stato validato dal responsabile del procedimento con verbale protocollo n. 0022750/2018.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l’offerta i soggetti individuati dall’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Nel dettaglio, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all’articolo 3, comma 1, lettera p) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.
Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

La stazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, di cui all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando.

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/201 e s.m.i.6, in particolare i concorrenti non devono:

- trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'assenza delle cause di esclusione è dichiarata e sottoscritta nel modello All. 1) - DGUE.

Inoltre, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata.

(Requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del Codice

L'operatore economico deve dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso attestazione in corso di validità, per categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 61 d.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i., la qualificazione in una categoria abilita il concorrente nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica.

Nel caso di specie, per le lavorazioni comprese nella categoria OG1, è richeista l'attestazione SOA in classifica II.

Per quanto riguarda, invece, i lavori in categoria OG11, essendo l'importo degli stessi inferiore ai 150.000 €, l'operatore economico può:

- presentare attestazione SOA per lavori categoria OG11 classifica I o, in alternativa,
- dimostrare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. consistenti nel:
  a) aver eseguito negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando "lavori analoghi" a quelli appartenenti alla SIOS per un importo pari ad almeno l'importo della SIOS stessa;
  b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla lettera precedente (Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione delle lavorazioni SIOS;

Ai sensi dell'art 89 c.11 del D.lgs. 50/2016 "Non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali. È considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori."

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e 92-94 del d.P.R. 207/2010 e s.m.i..

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. e determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. In ogni caso, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).
Si applica l'art. 30, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria
(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria", ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente in euro 10.068,07 (diecimilasessantotto/07) La garanzia può essere ridotta secondo i casi e le misure di cui all'art. 93 c. 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario; tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Garanzia definitiva
(Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia definitiva deve essere prodotta secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Polizza
(Solo per l'aggiudicatario)

L'appaltatore deve prestare apposita garanzia assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con modalità e massimali meglio precisati nel disciplinare d'appalto.

7. VARIANTI:

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al Sistema del e-procurement SINTEL, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione.
L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.
Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti soltanto firma digitale), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 numero 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) di cui alla direttiva 1999/93.
I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82, tenuto dal CNIPA.
I concorrenti, aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della Abilitazione al Sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. n.445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponda ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'articolo 35 comma 6 del Codice dell'Amministrazione digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1,lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE,
La piattaforma SinTel utilizza per le informazioni e comunicazione una casella di posta certificata, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 numero 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n.68 e del D.p.r. 28 dicembre 2000 n.445.
Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta in firma digitale.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti, **a pena della loro esclusione**, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.
I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Casalmaggiore, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
La Stazione Appaltante ha facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta.
L'abilitazione del concorrente può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.
Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore, al quale vengono attribuite le chiavi di accesso al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del concorrente attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.
Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni del Sistema (anche denominate "log").
Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo il giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze, da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Casalmaggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. Una busta telematica contenete la documentazione amministrativa (BUSTA TELEMATICA A);
3. Una busta telematica contenente l'offerta economica (BUSTA TELEMATICA B);

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin Tel.
Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione caricamento su Sin Tel della documentazione che compone l'offerta.
Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. E' altresì messo a disposizione dei Concorrenti un *Help Desk*, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12.12.2018

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.
Durante tutto il periodo di pubblicazione, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Inoltre, sempre entro il termine di presentazione delle offerte, è possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.
Trascorso il termine di presentazione la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centoottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

CONTENUTI DELLE "BUSTE TELEMATICHE"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta amministrativa" relativa alla presente procedura, attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it ;
Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato "zip" ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti

documenti, ciascuno dei quali debitamente completato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta telematica A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita. a **pena di esclusione dalla gara**:

a) domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo il fac simile fornito dal MIT in formato editabile ed allegato al presente avviso (all.1)
(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti (secondo il modello all.2):
   - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   - le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

   (nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):
   - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
   - le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente 8secondo il modello all. 2);
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

   (nel caso di avvalimento)
   - l'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
   - la dichiarazione, resa all'interno del DGUE (sezione c- pag 4 del doc editabile) attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
   - un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti idi cui si intende avvalersi, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 3);
   - originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve presentare la forma stabilita dall'art. 88 del DPR 207/2010;

   La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte, compilando un DGUE (all.1) per ogni concorrente, in base alle indicazioni in esso riportate. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All.1).. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di 10.068,07 (diecimilasessantotto/07), pari al 2% (due percento) (ridotta eventualmente ai sensi dell'art. 93 c.7) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.6 del presente disciplinare. Si specifica che la garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta digitalmente dal fideiussore che la rilascia.**

c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si specifica che questo documento deve essere **sottoscritto digitalmente dal fideiussore che lo rilascia**;

d) Attestazione SOA (o copia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o copie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla/e categoria/e dei lavori da, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
e) **(nel caso di concorrente in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001***)* copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e OSHAS 18001, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
f) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 70,00, somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara
g) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
h) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
i) *(qualora presenti):* - dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati, secondo il modello all. 4);
l*) (qualora in possesso)* copia dell'ultima comunicazione antimafia ricevuta e/o eventuale attestazione di iscrizione alle white list;
m) impegno a sottoscrivere il verbale di inizio lavori entro il 31.12.2018;

Busta telematica B – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta B deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:
l'offerta economica, che va redatta secondo lo schema allegato *Modello 5 – offerta economica* e corredata da marca da bollo da euro 16,00 versata con modello F23 – codice 456T.
L'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui alla busta Amministrativa, e viene espressa, con:
la dichiarazione, contenuta nell'allegato 5, circa il ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari elencati all'interno dell'elaborato elenco prezzi posto a base di gara, espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).
L'offerta relativa all'esecuzione dei lavori:

a) è corredata obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al successivo punto b) predeterminati dalla Stazione appaltante già non soggetti a ribasso;
b) non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui all'articolo 3, lettera c);
c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.:
d) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte;
e) l'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, qualora non sia stato presentato unitamente alla documentazione amministrativa di cui all'art. 7.1.

f) non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Ai fini della presentazione mediante piattaforma SINTEL, per l'inserimento a Sistema, il concorrente servendosi dell'apposita procedura guidata deve presentare la propria Offerta Economica (in termini di ribasso percentuale sul prezzi unitari riportati nell'elaborato *Elenco prezzi* e calcolato come indicato nel *Modello 5 – Offerta economica* allegato al presente bando) compilando l'apposito campo proposto dalla Piattaforma Sintel .Il concorrente dovrà compilare e firmare il modulo "offerta economica", allegato 5 al bando di gara unitamente alla ricevuta del modello F23, ed allegarlo negli apposito campo predisposto in SINTEL inserendo nel file i dati anagrafici e gli elementi dell'offerta economica richiesti.
Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato ".pdf" sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.
L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.
La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Codice, che al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con attività oggetto dell'appalto.

9. PAGAMENTI:
E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

10. CLAUSOLA SOCIALE
L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge. Il bando ed il disciplinare di gara non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .Si applica l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
   a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore ad 1 (uno) superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché il verificarsi di circostanze tali per cui si possa ritenere che sia stato violato il divieto di segretezza delle offerte.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Casalmaggiore, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Casalmaggiore, con sede in Piazza Garibaldi n. 26 – 26041 Casalmaggiore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Marco Castellini associato allo Studio Legale Tributario CDA Consulenza e Direzione Aziendale con sede in via Cremona 29/A – 46100 Mantova. Dati di contatto: telefono 0376227120; cellulare 3357537329; e-mail: marco.castellini@cdastudio.it ;pec: marco.castellini@cert.cdastudio.it .

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA – Sezione di Brescia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel Profilo di committente: www.comune.casalmaggiore.cr.it sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Gara e contratti", nonché sul sito del portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istruzioni in merito alla compilazione modello F23;
- Elaborati di progetto esecutivo compreso Capitolato Speciale d' Appalto (disponibile unicamente nel sito www.arca.regione.lombardia.it);
- Modello DGUE (all. 1), redatto secondo il modello di gara unico europeo
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 3);

- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 4);
- Modello offerta economica (All. 5)
- Modello di impegno a sottoscrivere il verbale di inizio lavori entro il 31.12.2018 (All. 6)

I modelli All. 1, All. 2, All. 3, All. 5, All. 4, All. 6 vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".
Il modello All. 5 va posto all'interno della busta B) "offerta economica".
L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito www.comune.casalmaggiore.cr.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti nonché sul sito del portale della Centrale Acquisti (www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Casalmaggiore, 22.11.2018

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Enrico Rossi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)