

**COMUNE DI BOLOGNA
U.I. GARE**

**BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA**
(con il criterio del minor prezzo)

INFORMAZIONI GENERALI:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bologna - UI Gare -(per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "S" del presente bando) - PIVA: 01232710374

Bando di gara per l'affidamento dei seguenti lavori: "Restauro delle superfici e degli elementi architettonici decorativi di Porta Galliera".

Importo appalto: euro **193.309,56** così suddiviso:

- euro **168.769,56** (di cui euro 75.946,30 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) per lavori, **soggetti a ribasso**

- euro **24.540,00**, per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

CIG: 7316661BA7

Altri Codici: CPV: 45454100-5; CUP: F39D17001020004; Cod. Int. 5696

Estremi validazione progetto (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 20/11/2017

Atto di Approvazione del progetto esecutivo: PG 431297/2017

Determina a contrarre: P.G. n. 454812/2017

Tipo di Procedura: procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016)

Criterio di Aggiudicazione: minor prezzo, *ex* art. 95 co. 4 lett. a) D.Lgs 50/2016 con esclusione automatica "Offerte anomale", ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D. Lgs. 50/2016

Suddivisione in lotti: NO

Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore **10:00** del giorno **10 aprile 2018**

Inizio operazioni di gara/ seduta pubblica: ore **09:00** del giorno **12 aprile 2018**

Reponsabile del Procedimento: Arch. Manuela Faustini - Funzionario del Settore Manutenzione.

Autorità di gara: dott.ssa Alessandra Biondi - dirigente UI Gare

Richiesta di informazioni: entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte; richieste da presentare con le modalità di cui al punto "S" del presente bando.

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 8, del D.Lgs 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97; pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del citato art. 97, co. 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 *bis*, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato sulla base di 4 decimali.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

C) - QUALIFICAZIONE:

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dei disposti di cui all'art. 3 lett. oo-bis) ed oo-ter) del D.Lgs 50/2016, nonché dei disposti di cui al D.M. 248/2016 Art 1 co 3:

Cat.	Prevalente/ Scorporabile/ Sios	Qualificazione obbligatoria SI/NO	%max subappaltabile, fermo restando il rispetto dei limiti di legge (*)	Descrizione	Euro
OG2	Prevalente	SI	subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo complessivo	Restauro e Manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela (...)	133.865,25 (importo complessivo oneri di sicurezza)
OS2-A	Scorporabile Sios >10%	SI	subappaltabile nel rispetto del 30% della categoria stessa e dell'importo complessivo	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale(...)	59.444,31

(*) Ai sensi dell'art 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori

C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) regolare attestazione SOA ovvero requisiti di cui all'art 12 del DM 154 del 22/08/2017 nella **Categoria prevalente OG2**, per importo adeguato ai lavori di cui trattasi

2) regolare attestazione SOA ovvero requisiti di cui all'art 12 del DM 154 del 22/08/2017 nella **Categoria scorporabile/SIOS OS2-A** per importo almeno pari alla quota non affidata/affidabile in subappalto al fine del rispetto dei limiti di cui all'art 105 co 2 e co 5 del D.Lgs 50/2016

Fermo restando tutto quanto sopra, i requisiti mancanti relativi alla categoria scorporabile, devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente; pertanto, in tal caso, qualora l'importo della categoria prevalente risulti pari o superiore a euro 150.000,00 il concorrente dovrà essere qualificato, per la Cat. OG2, tramite regolare attestazione SOA

Fermo restando quanto sopra - e a titolo esemplificativo - si precisa che:

a) l'operatore economico NON in possesso dei requisiti inerenti la cat. OS2-A non potrà affidare totalmente in subappalto le lavorazioni di detta categoria (in quanto eccederebbe il limite max del 30% dell'importo della categoria stessa) e pertanto - almeno per la parte non subappaltabile - dovrà partecipare in forma di costituito/costituendo raggruppamento.

Si precisa inoltre quanto segue:

a) in applicazione dei disposti di cui all'art 146 co 3 del D.Lgs 50/2016, nella procedura di cui trattasi NON è ammesso l'avvalimento

b) così come indicato nel parere della "Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara " - Prot. n. 25353 conseguito per l'approvazione del progetto esecutivo posto alla base della gara di cui trattasi (e allegato alla documentazione progettuale posta a base di gara), "l'intervento dovrà essere eseguito da personale specializzato e si richiede la dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti previsti per la qualifica di restauratore dei beni culturali ai sensi degli artt. 29 e 182 del D.Lgs 42/2004 e della L. 14 gennaio 2013 n. 7 ovvero autocertificazione di presentazione della domanda nell'ambito della procedura di conseguimento della qualifica professionale di restauratore e collaboratore restauratore di beni culturali (Bando del 22 giugno 2015), dalla quale risulti il raggiungimento dei 300 punti previsti

D) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

E) FINANZIAMENTO

L'intervento risulta finanziato mediante utilizzo di oneri di urbanizzazione, così come indicato nell'atto di approvazione del progetto esecutivo PG 431297/2017.

E.1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Pagamenti: acconti su S.A.L. con cadenza trimestrale così come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

F) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10 APRILE 2018**, un piego sigillato con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita IVA e il numero di codice attività, il telefono, la mail/PEC controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: OFFERTA PER LA GARA inerente l'affidamento dei seguenti lavori: "Restauro delle superfici e degli elementi architettonici decorativi di Porta Galliera ", indirizzato a: COMUNE DI BOLOGNA – U.I. GARE - **UFFICIO SPEDIZIONI: PIAZZA LIBER PARADISUS 10 / TORRE B / PIANO -1 / 40129 BOLOGNA.**

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti.

F.1) MODALITÀ' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

La consegna del piego, **per la quale è ammessa** sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, **dovrà tassativamente avvenire al sopraindicato UFFICIO SPEDIZIONI: PIAZZA LIBER PARADISUS 10 / TORRE B / PIANO -1 / 40129 BOLOGNA.**

Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 14:30.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

F.2) - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.1.n), per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo sede dei lavori di cui trattasi; detto sopralluogo dovrà avvenire alla presenza del tecnico comunale incaricato e dovrà essere prenotato ai seguenti recapiti: tel.: 0512195377 - 0512193397

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante o da un Direttore Tecnico del concorrente, ovvero da diverso soggetto munito di apposita delega,

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o tipologie ad essi assimilabili il sopralluogo potrà essere effettuato dall'incaricato di un operatore economico del raggruppamento/consorzio

In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016 il sopralluogo potrà essere effettuato o dal Consorzio o da uno dei soggetti indicati come esecutori

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo per un concorrente non potrà eseguirlo per altri concorrenti

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di avvenuto sopralluogo" potrà non essere allegato alla documentazione di gara; La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto piego sigillato dovrà contenere:

BUSTA 1: - Documentazione amministrativa

BUSTA 2: - sigillata - Offerta Economica

BUSTA 3 (EVENTUALE E RICHIESTA NON A PENA DI ESCLUSIONE) busta contenente il supporto informatico con la sola DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - di cui al punto G.1), così come dettagliatamente indicato al successivo punto H.2) del presente bando

G.1) - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2:

G.1.1.) Dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/Consorti) da un legale rappresentante dell'impresa, corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, formulata utilizzando il "Modello n. 1 –facsimile di dichiarazione" allegato al presente bando, contenente quanto segue:

- a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/constituendo RTI.; in caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo RTI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere;
- b) l'insussistenza, per l'impresa e per tutti i soggetti muniti di poteri, delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.Lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- d) l'insussistenza sia nei confronti dell'impresa sia nei confronti di tutti i soggetti elencati all'art 80 co 3 del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016 . ***N.B.:*** per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre;
- e) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione degli estremi di registrazione e dell'attività esercitata;
- f) il possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla presente procedura, così come indicati al punto C.1) del presente bando di gara: a tal fine si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del D.M. 154/2017, dovrà essere allegato la Certificazione di buon esito dei lavori rilasciate dall'autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti, fermo restando che, per importi non superiori a 40.000,00 euro, detta certificazione può essere stata rilasciata anche da una amministrazione aggiudicatrice;
- f.1) di aver preso espressamente atto di quanto disposto nel parere della "Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara " - Prot. n. 25353, così come riportato anche al suddetto punto C.1) del presente bando di gara, e pertanto dichiara che in caso di aggiudicazione eseguirà l'intervento conformemente a quanto disposto nel citato parere
- g) di accettare espressamente tutte le clausole di cui al "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, clausole che di seguito si riportano:

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI BOLOGNA

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il Comune di Bologna, le sue Istituzioni ("l'Amministrazione aggiudicatrice"), e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, gli esecutori dei consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, dei consorzi fra imprese artigiane, dei consorzi stabili, per conto dei quali i consorzi medesimi presentano offerta. L'obbligo di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui al presente articolo riguarda anche i soggetti cd "ausiliari" degli operatori economici qualora essi, in sede di offerta, indichino l'intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto affidato dal Comune di Bologna e dalle sue Istituzioni a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di affidamento: · dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equivalente, al fine di condizionare le modalità di

scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo delle offerte di comodo (importo dell'offerta superiore a quella del vincitore designato, notoriamente troppo elevato per essere accettato, condizioni particolari notoriamente inaccettabili per la stazione appaltante); · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla gara volti a manipolarne gli esiti, attraverso la mancata presentazione di offerte come scelta comune tra una o più imprese concorrenti o il ritiro di offerte precedentemente presentate per far accettare quella del vincitore designato; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo della rotazione delle offerte (le imprese colluse continuano a partecipare alle gare indette dalla stazione appaltante, ma decidono di presentare a turno l'offerta vincente); · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti dello stesso; · dichiara di non avere stretto accordi collusivi con altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara per favorire un'impresa attraverso la spartizione del mercato, convenendo di non entrare in concorrenza fra di loro per particolari committenti o aree geografiche, impegnandosi reciprocamente a non partecipare (o a partecipare solo con offerte di comodo) alle gare indette dai committenti assegnati alle altre; · si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto; · assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura; · assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa; · si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Bologna, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Bologna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa; · si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; · assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.); · si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto nell'ambito della stessa opera, preventiva autorizzazione da parte del Comune di Bologna e dalle sue Istituzioni, nel rispetto del disposto di cui al comma 4 dell'art.105 del D.Lgs. n.50/16, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie: a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) forniture di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi i) guardiania dei cantieri · si obbliga, altresì, a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni, nel rispetto del disposto di cui all'art.105, comma 4, del D.Lgs. n.50/16, non saranno rilasciate. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, ha l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni si obbligano a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione delle previsioni contenute nella Parte 2 "Disposizioni specifiche" del Codice di comportamento del Comune di Bologna (Regola 1 Conflitto d'interessi, Regola 2 Regali e altre utilità, Regola 3 Collaborazioni e incarichi, Regola 4 Prevenzione della Corruzione, Regola 5 Denuncia degli illeciti, Regola 9 Disposizioni particolari per i dirigenti, Regola 10 Contratti ed altri atti negoziali). In particolare, il Comune di Bologna e le sue Istituzioni in veste di amministrazioni aggiudicatrici assumono l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni sono obbligati a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito a un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata: · l'esclusione dalla procedura di affidamento; · la risoluzione di diritto dal contratto. Il Comune di Bologna e le sue Istituzioni possono non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritengano gli effetti pregiudizievoli a esigenze imperative (imprescindibili esigenze di carattere tecnico o assimilabili a quest'ultimo tali da rendere evidente che gli obblighi contrattuali che residuano possano essere adempiuti solo dall'esecutore attuale; gli interessi economici non possono essere presi in considerazione, salvo le circostanze eccezionali in cui la risoluzione del contratto determini conseguenze sproporzionate), connesse a interessi pubblici. In ogni caso è fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Bologna.

N.B.: si precisa che l'espressa accettazione di dette clausole costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE

- g.1) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune" sottosezione "servizi" al seguente link: [Codice Comportamento](#) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto"
- h) di accettare espressamente la seguente "clausola sociale": "*L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa*";
- i) il tassativo rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l) **per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)** del D.Lgs 50/16: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui al citato articolo 45 co 2 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

m) **Subappalto**

m.1) cd "subappalto non obbligatorio": applicabile agli operatori economici in possesso di tutti i requisiti di qualificazione previsti dal presente bando:

qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, che il concorrente intende subappaltare.

In riferimento a quanto sopradisposto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipa alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto

- ai sensi dell'art 105 co 6 del D.Lgs 50/2016: qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività / lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art 1 co 53:

- a) *trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;*
- b) *trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;*
- c) *estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;*
- d) *confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;*
- e) *noli a freddo di macchinari;*
- f) *fornitura di ferro lavorato;*
- g) *noli a caldo;*
- h) *autotrasporti per conto di terzi;*
- i) *guardiania dei cantieri.*

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge.

m.2) cd "subappalto obbligatorio": applicabile agli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione inerenti la categoria prevalente ma carenti, relativamente alla categoria scorporabile prevista, nel presente bando, a "qualificazione obbligatoria: ST",

fermo restando che detti requisiti di cui il concorrente è carente non potranno, cumulativamente, essere superiori ai limiti di legge (30% dell'importo complessivo/categoria ai sensi dell'art 105 co 2 e 5 del D.Lgs 50/2016) e dovranno essere posseduti dal concorrente nella categoria prevalente:

dovrà essere presentata, ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016, apposita dichiarazione attestante che l'operatore economico (o la Capogruppo/mandataria in caso di RTI) affiderà in subappalto, a impresa/e qualificata/e, le lavorazioni relative alle categorie scorporabili non possedute (o possedute solo parzialmente) e che il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà eseguire direttamente; **la mancata presentazione di tale dichiarazione ovvero la presentazione di dichiarazione che comporti il superamento dei limiti di cui al suddetto art 105, costituisce motivo di esclusione.**

In riferimento a quanto sopradisposto si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto

- ai sensi dell'art 105 co 6 del D.Lgs 50/2016: qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività/lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art 1 co 53:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

e) noli a freddo di macchinari;

f) fornitura di ferro lavorato;

g) noli a caldo;

h) autotrasporti per conto di terzi;

i) guardiania dei cantieri.

Inoltre qualora l'operatore economico (o Capogruppo/mandataria in caso di RTI) intenda affidare in subappalto anche lavorazioni relative alle categorie indicate nel presente bando e all'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto possedute per intero dal concorrente (ovvero non possedute ma comunque eseguibili dallo stesso ai sensi della vigente normativa), dovrà essere presentata idonea dichiarazione: per detta dichiarazione si rinvia a tutto quanto specificato al suddetto punto m.1;

n) di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

o) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso limitatamente alle informazioni fornite nell'ambito delle eventuali giustificazioni presentate ai fini della valutazione di congruità delle offerte.

Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; **in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.**

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53 co 6 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso;

- p) ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" nonché della individuazione della dimensione aziendale (Micro/Piccola/Media/Grande impresa così come definite dal D.Lgs 50/2016 art 3 lett aa)) e del CCNL applicato, indicazione di:
- 1) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione;
 - 2) Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto).
 - 3) dimensione aziendale: e pertanto dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media Impresa ovvero di Grande Impresa
 - 4) CCNL applicato

G.1.2) - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 3.866,19 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sottoforma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93 co 1, 2, 3 .

La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93 co 4, le seguenti clausole espresse:

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,**
- **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sottoforma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93 co 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario; ai sensi del citato co 8 tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese

La Garanzia fidejussoria, ai sensi del comma 3 del citato art 93 può essere rilasciata dai seguenti soggetti: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' /sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.L.gs 50/2016, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare (anche utilizzando il "Modello n. 1 – facsimile di dichiarazione" allegato al presente bando) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	%riduzione
a1)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
a2)	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):20%+50%
c)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI	15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti

Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Per i raggruppamenti temporanei:

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento

Entro 30 gg dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sottoforma di cauzione l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo pec, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

G.1.3) - RICEVUTA attestante il versamento di euro 20,00 (venti/00) all'ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccaia lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

G.1.4.) - PASSOE: PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

G.2) - BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA IN BOLLO (che potrà essere formulato anche utilizzando l'allegato " *Modello n. 2 – Schema di Offerta economica*"), redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI/Consorzi) con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, riportante l'indicazione dell'oggetto della gara, e del codice CIG e contenente:

a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara;

b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016

c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.

Si precisa quanto segue:

- In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.
- Relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (e pari ad euro 75.946,30 e detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna.
- L'individuazione dell'importo degli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi;
- in caso l'offerta economica non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione

all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione

H). FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto G.1.1. andranno redatte e rese in un unico documento (utilizzando il "Modello n. 1 –facsimile di dichiarazione" allegato al presente bando, fatto salvo quanto indicato in relazione all'utilizzo del DGUE), che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue:

anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soli soggetti nei confronti dei quali siano stati pronunciati dei provvedimenti penali o siano pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti. Fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario.

Tutta la documentazione espressamente indicata al punto: G.2) "offerta economica" dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna.

Responsabile del trattamento dati è: dott.ssa Alessandra Biondi – Dirigente UI Gare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

H.1) DGUE

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art 85 del D.Lgs 50/2016 e della circolare n. 3/2016 del 18/07/2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, i concorrenti, solo qualora non intendano utilizzare il suddetto "Modello 1" (e pertanto in alternativa allo stesso). potranno presentare/utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). debitamente compilato per tutte le sezioni di competenza, sottoscritto e corredato da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

A tal fine si precisa quanto segue:

- il Documento di Gara Unico Europeo di riferimento è quello allegato alla citata circolare n. 3/2016 e messo a disposizione dei concorrenti unitamente alla restante documentazione di gara:

- per la compilazione dello stesso si re-invia a quanto indicato nella citata circolare, fermo restando che i concorrenti, in possesso di adeguata attestazione SOA, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV Sez B e C (fornendo le necessarie informazioni nella Sez. A della Parte II).

- dovranno in ogni caso essere presentate le dichiarazioni di cui ai precedenti punti G.1.1.b) G.1.1.f1) G.1.1.g) G.1.1.g.1) G.1.1.h) G.1.1.i), G.1.1.m), G.1.1.n) G.1.1.o) G.1.1.p) in quanto non presenti nel citato DGUE , nonchè - al fine di poter usufruire della riduzione della garanzia ai sensi di quanto disposto dall'art 93 co 7 del D.Lgs 50/16, dichiarazione riportante le certificazioni/registrazioni possedute.

Dovranno inoltre essere presentate dichiarazioni integrative in merito a quanto già contenuto del DGUE in relazione a quanto segue:

a) In relazione alla insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Parte III del DGUE dovranno essere integrate le Sez. A e C rispettivamente per quanto prescritto al co 1 lett b-bis e al co. 5 lett fbis ed fter dell'art 80 del D.Lgs 50/216

b) in caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonchè con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento

Fermo restando quanto sopra, e la presentazione di distinti DGUE per mandatarî/mandanti, subappaltatori, esecutori, andrà inoltre allegata tutta la restante documentazione di cui al presente bando

H.2) Presentazione della SOLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA anche su supporto informatico:

Al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento in tutte le fasi di gara, si chiede che la SOLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al suddetto punto G.1) sia presentata, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi.

Si chiede che detto supporto informatico venga inserito in una separata busta sigillata, denominata: "Busta 3": busta supporto informatico contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", e si chiede, non a pena di esclusione, di inserire nella "Busta 1 - Documentazione Amministrativa" e/o nella presente "Busta 3", una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico/mandatario/eligendo mandatario, con cui si dichiara che la documentazione presentata su supporto informatico è identica alla documentazione presentata in formato cartaceo.

DETTO SUPPORTO INFORMATICO DOVRA' CONTENERE ESCLUSIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA MENTRE NON DOVRA' CONTENERE ALCUN ELEMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In relazione all'eventuale utilizzo di detto supporto informatico ai fini anche di richiesta di accesso agli atti, si chiede che tutte le copie dei documenti di identità siano contenute esclusivamente in una separata "cartella".

Si precisa che:

- in relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- in caso di riscontrata differenza tra la documentazione amministrativa presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

Il supporto informatico di cui sopra, contenente la sola documentazione amministrativa viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti); la mancata presentazione del supporto informatico contenente tale documentazione e/o la sua presentazione non in separata busta sigillata non costituirà motivo di esclusione.

I) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L) - COMPARTICIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziate per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziate per i quali il consorzio concorre" . (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

M) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi dell'art 48 del D.Lgs 50/2016 che risultino:

- in possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- conformi a tutta la vigente normativa in materia, ivi compreso il possesso dei requisiti e l'esecuzione delle prestazioni ai sensi del combinato disposto di cui all'art 92 del DPR 207/2010 e all'art 83 co 8 del D.Lgs 50/2016.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

Le mandanti dovranno presentare quando la natura delle stesse lo richieda tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.1) ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.2.), G.1.3).

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere, che dovranno risultare conformi alla suddetta normativa.

In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48 co 8.

N) - AVVALIMENTO

In applicazione dei disposti di cui agli artt 89 co 11 e 146 co 3 del D.Lgs 50/2016 e del DM 248/2016, per la gara di cui trattasi non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento

O) - PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE – INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA DI GARA

In data **12 APRILE 2018 alle ore 09:00** presso il COMUNE DI BOLOGNA – UI Gare, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° - 40129 Bologna, aperti i lavori in seduta pubblica, l'Autorità di gara procederà alle seguenti attività:

- a dare atto del numero dei plichi regolarmente presentati;
- qualora le offerte presentate siano almeno 5: al sorteggio di cui all' art 97 co 2 del D.Lgs 50/2016 del metodo in applicazione del quale verrà individuata la "soglia di anomalia" delle offerte;
- all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto G del presente bando,
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta;

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto I), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione .

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi all'art 29 co 1 del D.Lgs 50/2016, entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016.

- all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi della busta n. 2 (offerta economica) alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97 co. 2 del D.lgs 50/16 (anomalia dell'offerta) per tutti coloro i quali hanno presentato un'offerta con contenuto conforme alle prescrizioni del presente bando;
- all' individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B " del presente bando di gara

L'aggiudicazione, come sopra indicato, verrà disposta, su proposta del RUP, dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonché in esito alle verifiche dei requisiti di "qualificazione" di cui al presente bando

Si precisa che qualora in relazione ad alcune circostanze (quali, a titolo di esempio, il numero delle offerte presentate) non risultasse possibile completare tutte le procedure di gara nella giornata sopraindicata, le operazioni di gara verranno intanto riprese il giorno successivo alle ore 9,00 fatte salve eventuali ulteriori diverse individuazioni di date/ore: in tal caso si procederà a inserire una o più apposite comunicazioni sul profilo del committente: www.comune.bologna.it nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi. Pertanto tutte le date/ore inerenti la ripresa dei lavori in seduta pubblica e/o del rinvio/sospensioni/riprese degli stessi ovvero ulteriori informazioni di gara, saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "bandi di gara" relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

P) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato, fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, entro 60 gg dall'efficacia della aggiudicazione. Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario e della/e terna/e dei subappaltatori, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016: a tal fine si precisa che relativamente alle cause di esclusione di cui all'art 80 co 5 lett c (cd"gravi illeciti professionali"), si valuteranno gli ambiti soggettivi/oggettivi nonché si utilizzeranno i mezzi di prova di cui alla Linea Guida Anac n. 6 (deliberazione 1293 del 16/11/2016 aggiornata con deliberazione n. 1008 dell'11/10/2017).

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo": anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Contratti e Subappalti della UI Gare per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo dell'appalto - a euro 1.150,00) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che é a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

Q. - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamato anche dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto che disciplina le modalità di affidamento in subappalto e i conseguenti adempimenti, fermo restando quanto già indicato al punto G.1.1.m) del presente bando.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione (così come espressamente indicato anche al citato art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto), potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

R) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Bologna - Centro Storico - Piazza XX Settembre - Cassero di Porta Galliera

Tempo di esecuzione: gg. 270 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 31 del CSA

Caratteristiche generali dell'intervento: restauro delle superfici in arenaria e delle superfici in calcestruzzo, ecc, così come dettagliatamente indicato negli elaborati posti a base di gara.

Le penali sono disciplinate dall' art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dall' art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

S) - ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni relative alle procedure di gara: potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, a: U.O. Gare Lavori Forniture e Servizi alla Città (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA) Tel. 0512194349 - 0512194195 - 0512193134 - 0512194550-; - indirizzo internet: www.comune.bologna.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email agli indirizzi di seguito indicati, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti in risposta a quesiti di interesse generale saranno altresì pubblicati (in forma anonima) nel seguente sito internet: www.comune.bologna.it nell'apposita sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi.

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara, nonché qualsiasi altra informazione/comunicazione inerente la gara stessa.

Le suddette richieste dovranno essere formulate a tutti i seguenti indirizzi:

manuela.faustini@comune.bologna.it;

anna.cavallini@comune.bologna.it, fabio.fazzina@comune.bologna.it.

raffaella.crabbia@comune.bologna.it, mariafilomena.falivene@comune.bologna.it,

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi degli artt 29 e 76 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.

L'Autorità di Gara
Dott.ssa Alessandra Biondi