



Provincia di Pistoia

[www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it)



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEL MURO PERIMETRALE DEL CIMITERO COMUNALE DI SANTALLEMURA E REALIZZAZIONE DI NUOVI OSSARI”- CUP C8I24000220004 (GARA 16/2025)**

## INDICE

### PREMESSE

#### 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

##### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

##### 1.3 IDENTIFICAZIONE

#### 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

##### 2.2 CHIARIMENTI

##### 2.3 COMUNICAZIONI

#### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

##### 3.1 DURATA

##### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

##### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

#### 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

##### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

##### 6.2 REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

##### 6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

##### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### 7 AVVALIMENTO

#### 8 SUBAPPALTO

#### 9 ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

#### 10 GARANZIA PROVVISORIA

#### 11 SOPRALLUOGO

#### 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

#### 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
    - 15.1.1 PROCURA
    - 15.1.2 IMPOSTA DI BOLLO
  - 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
  - 15.4 DICHIARAZIONE CCNL
  - 15.5 TASSA ANAC
  - 15.6 DICHIARAZIONE CONSORZIATO ESECUTORE O PRESTATORE DI REQUISITI
  - 15.7 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14
  - 15.8 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 15.9 DICHIARAZIONE WHITE LIST
  - 15.10 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 16 OFFERTA ECONOMICA
- 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE
- 20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 24 CODICE DI COMPORTAMENTO
- 25 ACCESSO AGLI ATTI
- 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEL MURO PERIMETRALE DEL CIMITERO COMUNALE DI SANTALLEMURA E REALIZZAZIONE DI NUOVI OSSARI”- (GARA 16/2025)

#### PREMESSE

Con determinazione n. 461 del 08/05/2025 del Servizio Lavori Pubblici, Questa Amministrazione ha deciso di affidare in appalto i lavori di “Riqualficazione di parte del muro perimetrale del cimitero comunale di Santallemura e realizzazione di nuovi ossari”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/homepage/> .

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, mediante percentuale unica di ribasso sull’importo dei lavori posti a base di gara

Si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i lavori oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

La durata prevista del procedimento è pari a **5 mesi** dalla pubblicazione del bando.

I termini sopra indicati si applicano fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è all’interno del Comune di Quarrata [codice NUTS ITI13]

CUI: L00146470471202500002

CUP: C85I24000220004

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è l’Arch. Francesco Tronci, [f.tronci@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:f.tronci@comune.quarrata.pistoia.it).

La Responsabile della fase di gara (RUF) è la Dott.ssa Danila Bandaccari, [d.bandaccari@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:d.bandaccari@comune.quarrata.pistoia.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di funzionamento del sistema START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento pubblicato direttamente in piattaforma all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - 3.1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - 3.2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - 3.3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma è possibile utilizzare il seguente numero telefonico 0810084010 oppure scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- o bando di gara;

- disciplinare di gara;
- progetto (n. 31 allegati)
- capitolato speciale;
- DGUE documento di gara unico europeo concorrente;
- DGUE ausiliaria/consorzata;
- dichiarazioni integrative;
- dichiarazione CCNL;
- dichiarazione assolvimento bollo;
- patto di integrità;
- codice di comportamento;
- informativa privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR038.sto?DB\\_NAME=n201246&NodoSel=173&headerAT=S](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR038.sto?DB_NAME=n201246&NodoSel=173&headerAT=S) e sulla Piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/homepage/>

Ai sensi dell'art. 28 del Codice, le informazioni inerenti la presente procedura di gara, sono trasmesse alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), tramite la stessa piattaforma START.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 05/06/2025 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di realizzazione di nuovi ossari e la riqualificazione di parte del muro perimetrale nel cimitero di Santallemura. Tutte le attività di cui si compone l'appalto e le condizioni per l'esecuzione sono contenute nel CSA e nei relativi allegati. L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo complessivo ammonta ad € 346.732,29 (IVA esclusa), comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (stimati in € 27.289,29). L'appalto è da intendersi affidato a misura.

Da quanto sopra descritto scaturisce il seguente quadro riepilogativo:

A	Importo dei lavori (soggetto a ribasso) compresi costi della manodopera (per Euro 115.695,71)	€ 319.442,96
B	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 27.289,33
C	<b>Importo a base di gara (A+B)</b>	<b>€ 346.732,29</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 115.695,71=, corrispondente al 33,37% dell'importo dei lavori calcolato ai sensi del comma 13 art. 41 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, della delibera ANAC n. 528 del 15.11.2023, del Parere del Mit 2154 del 19.07.2023 e del Consiglio di Stato, 09.06.2023 n. 5665, i costi della manodopera SONO ricompresi (ancorché scorporati dallo stesso) nell'importo globale delle opere e sono ribassabili nei limiti non inferiori ai minimi salariali dei Contratti collettivi di settore applicati, fatta salva la possibilità dell'operatore economico di dimostrare che "la più efficiente organizzazione aziendale impatta sui costi della manodopera, diminuendone l'importo rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante negli atti di gara". In tal senso la stazione appaltante può sempre verificare l'anomalia dell'offerta rispetto ad un ribasso dei costi della manodopera che risulti eccessivo.

L'importo contrattuale sarà determinato dalla sommatoria dei seguenti corrispettivi:

- a) dall'importo dei lavori soggetti a ribasso (pari ad euro 319.442,96), applicando a questo il ribasso percentuale offerto in fase di gara;
- b) dall'importo degli oneri per la sicurezza (pari ad euro 27.289,33) non soggetto a ribasso d'asta come disposto dal D.Lgs. 81/2008.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio della Stazione Appaltante.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è quello relativo al settore **Edilizia**. Per gli appalti relativi a questo settore si considerano equivalenti, ai sensi dell'art.3 dell'allegato I.01 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico **CNEL/INPES F012, F015, F018**.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Comune (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato deve essere indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione e/o nel DGUE.

Ai sensi dell'articolo 100 del D.lgs 36/2023, e in conformità all'allegato «II.12» al predetto Codice, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente di opere "OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI"**.

La categoria prevalente è costituita da lavorazioni omogenee.

Per le disposizioni in materia di subappalto, si rinvia al CSA ed al successivo art. 8.

**COSTO DEL PERSONALE:** L'art. 41 comma 14 D.Lgs. 36/2023 impone alle stazioni appaltanti di incorporare il costo della manodopera dai costi oggetto di ribasso. Tuttavia il medesimo articolo recita anche: *"Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale."* Pertanto, in base al combinato disposto di cui all'art. 11 comma 2, e art. 41 comma 14 del Codice, l'operatore economico dovrà:

- a) presentare la propria offerta economica inferiore alla base d'asta indicata sopra, base comprensiva del costo della manodopera;
- b) indicare obbligatoriamente il proprio costo della manodopera, costo che sarà oggetto di valutazione prima dell'aggiudicazione con riferimento al solo primo classificato nella graduatoria (art. 108 comma 9 del Codice);
- c) impegnarsi a garantire al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- d) in caso di applicazione di un CCNL diverso, l'operatore economico dichiara l'equivalenza delle tutele tra i contratti collettivi richiamati;
- e) dichiarare che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- f) dichiarare che, sulla base della stima effettuata, il corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

### **3.1 DURATA**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla data di consegna, come meglio definito all'art. 14 del CSA.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Al presente appalto è applicata la disciplina della revisione dei prezzi, come disciplinata dall'art. 60 del Codice e allegato II.2 bis al medesimo. La revisione prezzi si può attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che comportino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo superiore al 3% dell'importo complessivo. La revisione opera nella misura del 90% dell'eccedenza della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Si dà atto di un errore materiale contenuto all'art. 31 del CSA relativamente alle soglie per le quali può scattare la revisione prezzi.

La compensazione è determinata considerando gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice nei limiti e con le modalità di cui all'art. 15 del CSA.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett.d) (consorzi stabili) possono decidere di eseguire il lavoro con la propria struttura di impresa o a mezzo propri consorziati. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 gg, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici, inoltre, dovranno essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. La predetta dichiarazione è contenuta nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START, pertanto il concorrente, con la sottoscrizione della medesima, rende detta dichiarazione.

Gli operatori economici, inoltre, dovranno aver preso integrale e accurata visione del presente disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e del progetto esecutivo e accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

**ATTENZIONE:** potendo essere presenti attività rientranti nelle casistiche di cui all'art. 1 .c. 53 della L. 190/2012 (cd. ad alta infiltrazione mafiosa), gli operatori economici devono dimostrare

**l'iscrizione alla White List**, oppure di aver **presentato domanda di iscrizione** alla predetta lista tenuta dalla Prefettura territorialmente competente, oppure **l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori** istituita dall'art. 30 del DL 189/2016 (convertito in legge 229/2016). Le attività interessate sono:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a caldo
- noli a freddo

Nel caso in cui l'operatore economico non posseda l'iscrizione alla white list, le attività indicate dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE subappaltate ad operatore in possesso dell'iscrizione.

La dichiarazione viene resa all'interno del DGUE oppure all'interno della dichiarazione di cui al fac simile All.1\_DichiarazIntegrative.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. È onere del concorrente verificare - entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta - che la propria iscrizione relativa alle attività svolte e indicate espressamente sulla visura camerale, sia

coerente con quella oggetto dell'appalto al fine di non incorrere nell'esclusione dalla procedura di gara.

## **6.2 REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE**

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli art. 100 comma 4 del Codice e allegato II.12, la qualificazione in categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, ovvero nella categoria **OG 1 - classifica II**.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'Allegato II.12.

Si precisa che la categoria OG1, class. II, è categoria prevalente a qualificazione obbligatoria e deve essere posseduta in proprio dal concorrente. Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le lavorazioni appartenenti a questa categoria sono subappaltabili nei limiti del 49,99% dell'importo.

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i requisiti richiesti dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 68 del Codice.

## **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1** devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento anche da costituire.

### **Requisiti speciali di qualificazione**

Il requisito relativo al punto **6.2 (OG1)** deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, dovendo eseguire tutte l'appalto in oggetto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori o che prestano i requisiti.

##### **Requisiti speciali di qualificazione**

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi artigiani), il requisito speciale deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice (consorzi stabili), il requisito speciale deve essere posseduto:

- se il consorzio stabile decide di eseguire i lavori direttamente con la propria struttura di impresa, si applica il cumulo alla rinfusa (la certificazione SOA del consorzio è sufficiente a dimostrare il requisito);
- se il consorzio non esegue direttamente, e quindi indica una consorziata esecutrice, non si applica il cumulo alla rinfusa ma devono possedere il requisito in proprio o mediante avvalimento (anche interno). Si precisa che ogni consorziata che esegue o che presta i requisiti, deve comunque avere anche i requisiti generali<sup>1</sup>.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2.

<sup>1</sup> Art. 67 comma 3 D.LGS. 36/2023: *Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti*".

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, di iscrizione alla camera di commercio e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. E' possibile utilizzare il modello denominato All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata;
- possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento: anche questa dichiarazione è contenuta nel modello All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni/percentuali che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Ciò significa che il subappalto non potrà superare la soglia del 49,99%. Si veda il Capo 9 del CSA, artt. da 47 a 49.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice ex art 119 del D.lgs 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto e subcontratti dovranno essere inserite clausole di revisione prezzi in coerenza con l'art. 8 e 14 dell'allegato II.2 bis al Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Se oggetto di subappalto sono le attività classificabili tra quelle a rischio di infiltrazione mafiosa, è possibile il subappalto unicamente nei confronti di soggetti iscritti nelle White List delle Prefetture di competenza, oppure l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'art. 30 del DL 189/2016 (convertito in legge 229/2016).

## **9. ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore richiamati al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 11, 57 e 102, D. lgs. 36/2023, agli operatori economici, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, è richiesto di assumere i seguenti impegni, come requisiti necessari dell'offerta:

- a) garantire l'applicazione del CCNL nazionali e territoriali di settore, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare (requisito dell'offerta);
- b) in caso di assunzioni per l'esecuzione del presente appalto, l'operatore economico si impegna ad assumere una quota almeno pari al 30% delle assunzioni tra giovani e personale femminile.

In relazione al suddetto impegno si precisa che in fase di gara è sufficiente che gli operatori economici dichiarino di impegnarsi al rispetto di tali misure e a garantire la loro applicazione in fase esecutiva (All.3\_Dichiarazione\_CCNL). Detti impegni, in caso di aggiudicazione, saranno poi oggetto di specifiche clausole sociali contrattuali.

Nell'allegato All.3\_Dichiarazione\_CCNL l'operatore rende le relative dichiarazioni. A tal fine la stazione appaltante si riserva di utilizzare il MoCOA (monitoraggio di congruità occupazione appalto) che consente al committente di verificare il rispetto degli impegni assunti dall'appaltatore in termini di manodopera regolarmente denunciata e il DoCOA (documento di congruità occupazionale appalto). L'appaltatore pertanto, in caso di richiesta della stazione appaltante, dovrà fornire detto documento.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 allegato II.3 al Codice, gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti devono produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile (ex art. 46 D.Lgs. 198/2006) redatto con attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanza sindacali etc.. Quanto richiesto deve essere inserito unitamente alla documentazione amministrativa (nello spazio documentazione amministrativa aggiuntiva).

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 allegato II.3 al Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono

tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione del lavoro, l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel CSA.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Non è prevista la cauzione provvisoria per il presente appalto ai sensi dell'art. 53 c.1. del D.Lgs 36/2023.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto ai fini della partecipazione alla gara.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/06/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicato in piattaforma. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati in piattaforma.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione degli operatori economici sono disponibili sul sito stesso della piattaforma o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero, 055.6560174 o al Customer Support per Operatori Economici: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B - Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dalla piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni, salvo diversa

comunicazione da parte della stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. (Eventuale) procura;
4. (Eventuale) dichiarazione assolvimento bollo;
5. Tassa ANAC;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.8
7. (Eventuale) documentazione per i soggetti raggruppandi;
8. Dichiarazione CCNL applicato;
9. Dichiarazioni integrative;
10. (Eventuale) DGUE impresa ausiliaria e consorziata.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i *form on line*;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- Inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara (NB: questa indicazione si trova nell’allegato denominato “All.1\_DichiarazIntegrative”).

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) o d) dell’art. 65 comma 2 D.Lgs. 36/23 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno utilizzando il modello denominato All.1\_DichiarazIntegrative.

Nel caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario l’inserimento nel sistema delle domande di partecipazione di ciascun componente deve avvenire a cura del soggetto indicato quale mandatarario.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- tutte le altre informazioni richieste dalla piattaforma.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

1. dal concorrente che partecipa in forma singola;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

3. In caso di partecipazione in raggruppamento (RTI), GEIE o Consorzio ordinario, di cui all'art.65 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ancora da costituire, il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti; il modello deve essere compilato da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dall'impresa mandataria.
4. nel caso di aggregazioni di retisti:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- 5 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

### **15.1.1 Procura**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Laddove l'indicazione del procuratore, con i relativi poteri, risulti all'interno della visura camerale, sarà sufficiente l'indicazione degli estremi all'interno delle varie dichiarazioni. In caso contrario, il concorrente dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura, inserendo la medesima all'interno dello spazio denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

### 15.1.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** potrà avvenire:

- 1)** tramite il **modello F24** dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione del codice tributo 1562. A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la scansione del modello o ricevuta di versamento.
- 2)** tramite il servizio **@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate**. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.
- 3)** in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione All.4\_Dichiarazione\_Bollo. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso in cui l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo, deve inserire sulla piattaforma, nello spazio denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all'esenzione.

La comprova del pagamento deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente, o della mandataria (capogruppo o organo comune).

### 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti a mezzo DGUE compilando i form on line che troverà a disposizione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Gli operatori dovranno altresì compilare e sottoscrivere, sempre con firma digitale, anche il modello denominato All.1\_DichiarazIntegrative. In particolare dovrà essere dichiarato:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a

incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (aggiungere queste informazioni all'interno dello spazio denominato *Documentazione amministrativa aggiuntiva*);

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- altre dichiarazioni ivi contenute.

Si precisa che il modello All.1\_DichiarazIntegrative dovrà essere presentato, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamento, da tutte le imprese facenti parte del medesimo.

#### **15.4 DICHIARAZIONE CCNL**

Gli operatori dovranno altresì compilare e sottoscrivere, sempre con firma digitale, anche il modello denominato All.3\_Dichiarazione\_CCNL dichiarando di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante, o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20. In caso di indicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, occorrerà indicare tutte le voci atte a dimostrare l'equivalenza dei contratti. L'operatore dovrà inoltre garantire quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare. Si specifica che dette dichiarazioni dovranno essere rese anche da eventuali consorziate esecutrici, o imprese ausiliarie.

#### **15.5 TASSA ANAC**

All'interno della documentazione amministrativa, busta virtuale A, dovrà essere inserita la quietanza di pagamento del contributo ANAC di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

#### **15.6 DICHIARAZIONE CONSORZIATO ESECUTORE O PRESTATORE REQUISITI**

All'interno della documentazione amministrativa, busta virtuale A, dovrà essere inserito anche la dichiarazione sul possesso dei requisiti necessari alla partecipazione utilizzando il modello messo a disposizione dalla Piattaforma START/ All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata, compilandolo nelle parti di

pertinenza. A tal fine si precisa che il modello dovrà essere presentato dall'impresa ausiliaria, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si specifica che per facilitare la compilazione, le parti evidenziate in celeste NON sono da compilare.

### **15.7 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente che si trovi in una di queste situazioni deve:

- 1) dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- b) dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- c) presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.8 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione di un proprio DGUE. E' possibile utilizzare il modello denominato All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata. Riassumendo, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) dichiarazione possesso requisiti generali e speciali (All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata) dell'impresa ausiliaria, e dichiarazione CCNL (All.3\_Dichiarazione\_CCNL);
- b) la dichiarazione di avvalimento (detta dichiarazione si trova all'interno del modello All.1\_DichiarazIntegrative);
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e meglio identificate nel contratto di avvalimento (dichiarazione contenuta nell' All.2\_DGUEausiliaria\_consorziata);
- d) il contratto di avvalimento.

## 15.9 DICHIARAZIONE WHITE LIST

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'allegato "All.1\_DichiarazIntegrative" ed in particolare di essere iscritto nella White List della Prefettura di competenza, o di aver presentato domanda per detta iscrizione, o di essere iscritto nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'art. 30 del DL 189/2016 (convertito in legge 229/2016), o di impegnarsi ad iscriversi prima della stipulazione del contratto. Le attività interessate sono:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a caldo
- noli a freddo

Nel caso in cui l'operatore economico non posseda l'iscrizione alla white list, le attività indicate dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE subappaltate ad operatore in possesso dell'iscrizione.

La dichiarazione viene resa all'interno del DGUE oppure all'interno della dichiarazione di cui al fac simile All.1\_DichiarazIntegrative.

## 15.10 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, dovrà essere allegato:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, dovrà essere allegato:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere allegato dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo: detta dichiarazione è già contenuta all'interno della domanda di partecipazione;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate: detta dichiarazione si trova all'interno dell'offerta economica;
- 3) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati detta dichiarazione è già contenuta all'interno della domanda di partecipazione.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, , che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
3. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

1. copia del contratto di rete
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
3. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

1. copia del contratto di rete
2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) da applicarsi alla base d'asta.

Per presentare offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera**

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i

costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo e dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Verrà operata l'esclusione automatica delle offerte anomale.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del d.lgs 36/2023.

Con l'inversione procedimentale, il responsabile della procedura di gara o il RUP procederà prima all'apertura delle "Buste economiche", verificando che le stesse siano conformi a tutto quanto prescritto nel presente disciplinare e a disporre eventuali esclusioni in caso di difformità e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. La stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica del costo della manodopera in parallelo alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Considerando che:

1. l'art. 35 comma 3 del Codice dei Contratti afferma che fino a conclusione delle fasi o ai termini di cui al comma 2, gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili;
2. lo svolgimento di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
3. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
4. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.),

non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti né di collegamento on line e/o condivisione di schermo, né sarà ammesso pubblico.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il RUF o il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il sistema redigerà la graduatoria.

Il Rup e/o il responsabile della procedura di gara (RUF) procederanno all'apertura della documentazione amministrativa del solo concorrente che ha presentato la migliore offerta, intendendo per tale la migliore offerta non anomala.

La stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerta anomale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerta ammesse sia pari o superiore a cinque. Per l'individuazione delle offerte anomale, ai fini dell'esclusione automatica delle stesse, questa stazione appaltante si avvarrà del metodo di calcolo "A" di cui all'allegato II.2 del Codice.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a 5, nel presente appalto troverà applicazione l'istituto dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Ai sensi dell'art. 54 comma 2 del Codice, richiamato l'allegato II.2 al medesimo, il calcolo verrà effettuato utilizzando il **METODO A**.

Ai sensi dell'art. 108 comma 12 del Codice dei Contratti, una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva del lavoro, la graduatoria finale si cristallizza: ciò significa che eventuali ricalcoli della graduatoria, in seguito ad eventuali esclusioni, potranno intervenire solo fino all'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Laddove il numero delle offerte sia inferiore a 5, si procederà al massimo ribasso, fermo restando la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP e/o il responsabile di fase (RUF) procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di **non** procedere all'aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP e/o il responsabile della procedura di gara, procede, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del Dlgs 159/2011).

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ex art.55 D.lgs 36/2023.

**ATTENZIONE:** ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti, ANAC monitora i tempi intercorrenti tra la scadenza delle offerte e la stipulazione del contratto. Ciò premesso, la stazione appaltante procederà a contrarre i tempi laddove non siano imposti dalla legge (per le quali non è possibile ovviamente diminuirli), con possibilità di revoca dell'aggiudicazione in caso di mancato rispetto dei termini concessi dalla stazione appaltante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, con sottoscrizione digitale. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, pari presuntivamente a € 1.612,00.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione **motivata e comprovata** i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

1. è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
2. è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale, né un generico richiamo al know how);
3. è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
4. la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza

di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Si fa altresì presente che visto quanto previsto agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023, non vi sarà altra comunicazione da parte della stazione appaltante e quindi le offerte presentate, a meno di dichiarazione motivata e comprovata che nega l'accesso, saranno rese disponibili ai concorrenti con le modalità di cui all'art. 36 richiamato.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Si richiama integralmente quanto previsto nell'informativa privacy messa a disposizione dei concorrenti.

Quarrata, 21/05/2025

La Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Danila Bandaccari