



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CODICE AUSA: 0000589685

COMUNE DI FONDI - ENTE CAPOFILA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Municipio n. 1 – 04022 – Fondi (LT)

pec: cuc@pec.comunedifondi.it

email: cuc@comunedifondi.it

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO DEI LAVORI SULLA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL
“CINEMA – TEATRO AUGUSTUS” CUP E68E23000320004 – CIG:
BCEC81A268**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - CODICE AUSA: 0000589685

Enti aderenti: *Comune di Fondi, Comune di Monte San Biagio, Comune di Santi Cosma e Damiano, Comune di Sabaudia, Comune di Itri, XXII Comunità Montana degli Aurunci e Ausoni, Asp - Istituti Riuniti del Lazio*

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
L'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (I.V.A. ESCLUSA) È PARI AD EURO 3.704.529,92.	9
3.1. DURATA	11
3.2. Revisione prezzi	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
Requisiti di idoneità professionale	17
Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7 AVVALIMENTO	19
8 SUBAPPALTO	20
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10 GARANZIA PROVVISORIA	21
11 SOPRALLUOGO	24
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	26
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
e/o 34	34
ovvero	34
15.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO	37
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	39
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	39

16	OFFERTA TECNICA.....	40
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
	Tabella dei criteri discrezionali (D), di valutazione dell'offerta tecnica:.....	44
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	54
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	57
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	58
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	58
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto sulla base del progetto esecutivo dei lavori dell'immobile di proprietà del Comune di Sabaudia sito nel centro storico in Piazza del Comune e denominato "CINEMA TEATRO AUGUSTUS" da adibirsi a cinema, teatro e sala polifunzionale.

L'appalto è finanziato come di seguito:

- Con mutuo dell'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale SpA per € 3.200.000,00;
- Con finanziamento Ministero della Cultura per € 2.343.057,66;
- Con mutuo per diverso utilizzo per € 941.942,34

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo: <https://comunedifondi.tuttogare.it/index.php>

L'affidamento avviene con procedura aperta espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. del 31/03/2023 n. 36 (di seguito Codice), disciplinata dal presente Disciplinare di gara e dal Codice, da svolgersi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 1, del Codice con inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice l'operatore economico in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e necessari per partecipare alla procedura inerente all'appalto di cui all'oggetto ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

La durata del procedimento è prevista in un massimo di 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.3 al Codice, mentre i lavori dovranno essere regolarmente eseguiti secondo quanto previsto dal CSA entro **365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna lavori.**

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Sabaudia;

Codice NUTS ITI44

CIG: BCEC81A268

CUP: E68E23000320004

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Chiara Pozzi del Comune di Sabaudia, Settore IX – Lavori Pubblici. Mail: c.pozzi@comune.sabaudia.lt.it, Telefono: 0773-1849758.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento per la Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Fondi (di seguito CUC) è il Responsabile della CUC Dott. Alessio Fusco tel. 0771/507408 – email: a.fusco@comunedifondi.it

Il Verbale di Verifica Finale del progetto esecutivo, redatto dall'Ing. Onofrio Dennetta in contraddittorio con i professionisti incaricati, in atti al prot. n. 28694 del 14/07/2026; ed Verbale di validazione del progetto esecutivo, redatto dal RUP Arch. Chiara Pozzi, in atti al prot. n. 30690 del 23/07/2026.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto

del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Elaborati del progetto esecutivo, approvato con DGC n. 193 del 05/08/2026 e con DD. n. 2148 del 09/09/2026;
- b) Verbali di verifica e validazione;
- c) Pareri resi sul PE;
- d) Capitolato Informativo BIM;
- e) Bando di gara;
- f) Disciplinare di gara e relativi modelli;
- g) DGUE;
- h) Codice di comportamento;
- i) il protocollo di legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata stipulato dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Latina ed il protocollo di intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore degli Appalti Pubblici, stipulato con la Provincia di Latina e le Organizzazioni sindacali di Settore.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.comunedifondi.it e sulla Piattaforma TUTTOGARE centrale di committenza link: <https://comunedifondi.tuttogare.it/index.php>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **20/09/2026 ore 10:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima area della piattaforma dedicata alla procedura di gara di interesse.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara **non è suddivisa in lotti**. La progettazione è stata svolta in modo unitario, per l'intera prestazione nel suo insieme, pertanto ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice si è ritenuto opportuno non procedere alla suddivisione in lotti dell'appalto, al fine di garantire maggiore coordinamento, celerità ed efficacia alla fase di esecuzione dell'appalto.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori:

OGGETTO	CUP	CIG	Importo complessivo a base di gara
Cinema Teatro Augustus	E68E23000320004	BCEC81A268	Euro 3.704.529,92

L'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (I.V.A. ESCLUSA) È PARI AD EURO 3.704.529,92.

L'importo totale di cui al precedente periodo si basa sull'importo di Euro 3.704.529,92 (diconsi Euro tremilionesettecentoquattromilacinquecentoventinove/92), comprensivo dei lavori soggetti a ribasso d'asta e dei costi della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (non soggetti a ribasso) determinati in Euro 168.650,99 (diconsi Euro centosessantottomilaseicentocinquanta/99) il tutto esclusa I.V.A..

Per quanto concerne i lavori è richiesta la categoria con classifica indicata nelle sottostante tabella:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione Obbligatoria (Si/No)	Importo categoria €	Tipologia	Subappaltabile
restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2	IV-bis	SI	2.665.823,38	Prevalente	SI – 49,99%
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2-A	requisiti Allegato II.18	SI	16.593,85	Scorporabile	SI
impianti termici e di condizionamento	OS28	II	SI	471.423,56	Scorporabile	SI
impianti elettrici	OS30	II	SI	475.421,86	Scorporabile	SI
impianti idrico-sanitari, fognario acque bianche ed acque nere, antincendio	OS3	I	NO	75.267,27	Scorporabile	SI

A) Importo lavori soggetti a ribasso	3.535.878,93	
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		168.650,99
A) + B) Importo complessivo a base di gara comprensivo di Euro 1.162.013,71 per costi della manodopera		3.704.529,92

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 3.704.529,92 (diconsi Euro tremilionsettecentoquattromilacinquecentoventinove/92), comprensivo dei lavori soggetti a ribasso d'asta e dei costi della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (non soggetti a ribasso) determinati in Euro 168.650,99 (diconsi Euro centosessantottomilaseicentocinquanta/99) per lavori a base di gara, comprensivi dei costi della manodopera pari a Euro 1.162.013,71 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è: **CCNL F012**. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà per i **lavori a corpo**.

Il corrispettivo è stato determinato in base alla Tariffa Prezzi della Regione Lazio, Edizione 2023, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale 14 aprile 2023, n. 101, previa applicazione del ribasso unico percentuale offerto nel corso della procedura da parte dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del Codice, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al **20 per cento**, come previsto dall'art. 2.17 del CSA, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ex art. 17, commi 8 e 9, del Codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

N.B. come previsto dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 528 del 15/11/2023 la percentuale di ribasso, offerta dall'operatore economico, sarà applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta pari ad € 3.535.878,93 comprensivo dei costi della manodopera.

INOLTRE SI PRECISA CHE: così come disposto dall'Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 resa dalla SABAP per le Province di Frosinone e Latina: “tutti gli interventi di restauro di quanto originale (es. parapetti) dovranno essere condotti da restauratore abilitato al settore di competenza e iscritto agli elenchi del Ministero della cultura, previa predisposizione di progetto di intervento da sottoporre alla Scrivente per approvazione. I reintegri delle parti originali lacunose dovranno essere condotti sotto la sorveglianza dello stesso (...); la ditta dovrà essere in possesso di idonea qualificazione per operare sul bene culturale, come previsto dal D.Lgs. 36/2023. In particolare, dovranno essere impiegate ditte con OG2 e OS2-A”.

Per le lavorazioni appartenenti a categorie di importo pari o inferiore ad € 150.000, per le quali non è richiesta l'attestazione SOA, il possesso dei requisiti di qualificazione dovrà essere dimostrato ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 e, in particolare, mediante l'avvenuta esecuzione, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di lavori analoghi riconducibili alla categoria di lavorazioni cui si riferisce la qualificazione richiesta, per un importo non inferiore a quello della medesima categoria, nonché mediante il possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla citata disposizione.

Resta ferma, per le lavorazioni riguardanti beni culturali tutelati, l'applicazione della specifica disciplina in materia di qualificazione prevista dall'Allegato II.18 al D.Lgs. 36/2023, nonché delle prescrizioni impartite dalla competente Soprintendenza.

3.1. DURATA

Il **termine per ultimare i lavori** è calcolato in **365 (trecentosessantacinque)** giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nelle modalità indicate all'art. 60 del D. Lgs 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata e, limitatamente ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, sono ammessi gli operatori economici di cui all'articolo 66 del medesimo Codice, purché in possesso dei requisiti generali e specialiprescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) ed art. 66, comma 1, lett. g) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate, è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano

assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprovadel requisito, se disponibili.

Restano fermi i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per le lavorazioni appartenenti alla categoria **OS2-A** trovano inoltre applicazione gli specifici requisiti previsti dagli articoli 7, 10 e 11 dell'Allegato II.18 al D.Lgs. n. 36/2023.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'articolo 100, comma 4 del Codice, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere di cui alla **tabella** del presente disciplinare ovvero **OG2 - classe IV-bis; OS28 – classe II; OS30 – classe II**;
Ai sensi dell'art. 2, comma 2, Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto;
- per la classifica III certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da altro documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II.
- **OS2-A**: La qualificazione per l'esecuzione delle lavorazioni **OS2-A** è disciplinata dagli articoli 7, 10 e 11 dell'Allegato II.18 al D. Lgs. n. 36/2023. Le lavorazioni oggetto dell'appalto riguardano manufatti lignei (settore 4) e manufatti in metallo e leghe (settore 8) e sono pertanto riferibili, in relazione alla specifica attività di restauro, ai seguenti settori di competenza:
 - Settore 4 – **Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee**;
 - Settore 8 – **Materiali e manufatti in metallo e leghe**.
 - La qualificazione professionale richiesta deve essere riferita agli specifici settori interessati dalle lavorazioni effettivamente comprese nell'appalto.

L'operatore economico che intende eseguire direttamente le lavorazioni OS2-A deve possedere i requisiti previsti dalla predetta disciplina speciale, con particolare riferimento all'articolo 10 dell'Allegato II.18:

In particolare, deve:

a) avere eseguito direttamente e in proprio, anteriormente alla pubblicazione del bando di gara, lavori appartenenti alla medesima categoria e riferiti allo specifico settore di competenza cui si riferiscono le attività di restauro oggetto dell'appalto, per un importo complessivo non inferiore a € 16.593,85 secondo le condizioni previste dall'Allegato II.18;

oppure, in alternativa,

b) disporre del direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7, comma 1, lettera a), dell'Allegato II.18.

L'impresa deve inoltre possedere i requisiti relativi all'organico previsti dalla disciplina speciale e

deve essere iscritta alla competente Camera di commercio.

I requisiti di cui al presente articolo sono dichiarati dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti del direttore tecnico OS2-A

Qualora il concorrente intenda eseguire direttamente le lavorazioni OS2-A, deve disporre di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 11 dell'Allegato II.18.

Il direttore tecnico deve possedere la qualificazione professionale riferita agli specifici settori di competenza interessati dalle lavorazioni.

In particolare:

- per le lavorazioni relative ai **manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee** è richiesta la competenza nel **Settore 4**;
- per le lavorazioni relative ai **materiali e manufatti in metallo e leghe**, è richiesta la competenza nel **Settore 8**.

Il concorrente indica in sede di gara il nominativo del direttore tecnico individuato per le lavorazioni OS2-A e dichiara il possesso, da parte del medesimo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il direttore tecnico deve possedere i titoli e le qualificazioni previsti dall'articolo 11 dell'Allegato II.18, nonché almeno due anni di esperienza nel settore dei lavori su beni culturali, secondo quanto previsto dalla medesima disposizione.

Il direttore tecnico deve inoltre rispettare le condizioni relative all'unicità dell'incarico e al rapporto con l'impresa previste dall'articolo 11 dell'Allegato II.18.

Comprova dei requisiti OS2-A

I lavori dichiarati ai fini della qualificazione devono essere stati eseguiti direttamente e in proprio dal concorrente e devono essere riferibili agli specifici settori di competenza richiesti dall'oggetto dell'appalto.

La documentazione prodotta ai fini della verifica deve consentire di accertare almeno:

- la categoria dei lavori;
- lo specifico settore di competenza;
- l'importo dei lavori;
- il periodo di esecuzione;
- il committente;
- l'effettiva esecuzione dei lavori da parte del concorrente;
- il buon esito dell'intervento.

I requisiti sono autocertificati dal concorrente in sede di gara e sono sottoposti alla verifica della stazione appaltante secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La documentazione relativa ai lavori pregressi deve comprendere la certificazione di buon esito prevista dall'articolo 10 dell'Allegato II.18, rilasciata dall'autorità preposta alla tutela dei beni sui quali sono stati eseguiti gli interventi, ove richiesta dalla disposizione.

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di verifica triennale, qualora avviata nei termini di cui all'art. 17 dell'allegato II.12 del Codice, e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente, al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara.

Nel caso di rinnovo, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui all'art. 16 dell'allegato II.12 del Codice, ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell'attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata.

Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/ le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l'impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui quest'abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.2.1 (servizi di ingegneria e architettura) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita

l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara;

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65, comma 1, del codice, si applicano i commi 1 e 2 dell'art. 30, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a), deve essere posseduto **a pena di esclusione** dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente. I concorrenti per l'avvalimento possono utilizzare le dichiarazioni di avvalimento (**Mod.2 Ausiliaria e Mod. 3 Ausiliata**);

Ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per i lavori aventi ad oggetto beni culturali tutelati non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

Pertanto, il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per il possesso del requisito di qualificazione SOA nella categoria OG 2 – “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”, classifica IV-bis, che deve essere posseduto direttamente dal concorrente, ovvero, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, dai soggetti che eseguono le relative lavorazioni, secondo le disposizioni applicabili.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del codice è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del codice, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono essere ulteriormente subappaltate in ragione delle caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare e al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La quota subappaltata non è suscettibile di ulteriore subappalto.

Sono subappaltabili il 49,99% dei lavori della categoria prevalente (lavori OG2) oltre che le categorie scorporabili (lavori OS2-A, OS28, OS30, OS3).

Precisazioni in materia di qualificazione e subappalto necessario

La qualificazione posseduta nella categoria prevalente **OG2 – classifica IV-bis**, ai sensi dell'art. 30, comma 2, dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, abilita l'operatore economico a partecipare alla gara nei limiti dell'importo corrispondente alla classifica posseduta, incrementato di un quinto.

Pertanto, tenuto conto che la classifica IV-bis corrisponde all'importo di euro 3.500.000,00 e che, con l'incremento di un quinto, la qualificazione raggiunge l'importo di euro **4.200.000,00**, la qualificazione **OG2 – classifica IV-bis** risulta capiente rispetto all'importo complessivo dei lavori posto a base di gara, pari ad euro **3.704.529,92**.

Il concorrente che non sia autonomamente qualificato nelle categorie scorporabili può ricorrere al **subappalto necessario (o qualificante)** delle relative lavorazioni, a condizione che dichiari espressamente tale volontà in sede di gara e possieda la qualificazione richiesta per la relativa esecuzione.

Analogamente, qualora il concorrente non possieda i requisiti prescritti per l'esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria **OS2-A**, dovrà dichiarare in sede di gara il ricorso al **subappalto necessario** delle relative lavorazioni.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria OS2-A dovranno essere eseguite da un operatore economico in possesso degli specifici requisiti previsti dall'**Allegato II.18 al D.Lgs. 36/2023**, con riferimento ai settori di competenza interessati dalle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per la qualificazione relativa ai lavori concernenti beni culturali tutelati non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria dell'Ente

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni SA 8000 (certificazione social accountability) 2014 e UNI EN ISO 9001 (sistema di gestione per la qualità) 2015. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dovrà essere rilasciata a favore della stazione appaltante beneficiaria dell'appalto, ovvero:

11 SOPRALLUOGO

È obbligatorio il sopralluogo sui luoghi in cui verrà effettuato l'intervento oggetto dell'appalto anche per prendere visione della peculiarità del bene architettonico sul quale si interviene.

Qualora si voglia prendere visione dei luoghi, si consiglia di programmare, tramite la piattaforma TUTTOGARE, il giorno e l'ora in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo si recherà al Comune di Sabaudia.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti comunicheranno entro il **20/09/2026 ore 10:00** mediante la piattaforma il soggetto che si recherà per l'effettuazione dello stesso avendo cura di riportare nella dichiarazione elementi utili alla verifica di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del 23/09/2026.

Al fine di potere avere prova concreta dell'avvenuto sopralluogo i concorrenti nelle figure di amministratori, direttore tecnico, figura dell'impresa munita di delega semplice o altro soggetto esterno all'impresa munito di delega notarile, dopo avere eseguito il sopralluogo dovranno recarsi presso l'ufficio Tecnico comunale con due copie della dichiarazione di avvenuto svolgimento; una copia timbrata e firmata dal responsabile/dipendente dell'ufficio tecnico del Comune di Sabaudia verrà restituita, la seconda sarà trattenuta dall'ufficio.

Copia del documento restituito all'impresa dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa che sarà caricata sulla piattaforma per la partecipazione alla gara:

- a) Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere fatto esclusivamente
 - da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, attualmente in carica;
 - da un dipendente dell'offerente, purché munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti indicati in precedenza;
 - da un soggetto terzo purché munito di apposita procura notarile.
- b) Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:
 - in caso di forma aggregata già costituita formalmente, il soggetto di cui alla lettera a) deve essere riconducibile al mandatario o capogruppo per le Forme aggregate verticali o miste, oppure a un qualsiasi operatore economico in caso di Forme aggregate orizzontali;
 - in caso di forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere fatto dal soggetto futuro mandatario. Nel caso in cui il soggetto mandatario è un'associazione di imprese da costituirsi il sopralluogo dovrà essere svolto dalla capogruppo di quest'ultimo raggruppamento delegato, con delega semplice, da tutti i mandati del futuro RTP. Oppure da una mandante delegata con delega semplice da tutti gli altri componenti del futuro RTP. Il soggetto mandatario per espletare il sopralluogo dovrà attenersi alle regole di cui al precedente punto b);
 - in caso di consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure

all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;

- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non fatto;

Nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.

Al fine di evitare disagi ai concorrenti si consiglia di programmare, tramite la piattaforma TUTTOGARE, il giorno e l'ora in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo si recherà al Comune di Sabaudia per la firma da parte della presa visione.

La disponibilità è per i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Si ribadisce che la volontà di far eseguire il sopralluogo a soggetto qualificato dell'impresa è finalizzata a:

- poter meglio rappresentare le lavorazioni oggetto di appalto e fornire eventuali chiarimenti sui lavori oggetto di appalto;
- ottenere offerte che tengano effettivamente conto dello stato dei luoghi;
- evitare contestazioni dell'impresa per risarcimenti dovuti allo stato dei luoghi o ad esso riconducibili;
- poter eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone di svolgimento dei lavori anche al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza sul lavoro nell'area interessata.

La dichiarazione di sopralluogo controfirmata da un dipendente del Comune sarà intesa **come prova per la veridicità della dichiarazione** e quindi utilizzate ai fini del controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Prese visioni diverse da quella sopra descritta saranno ammesse solo se eseguite entro la data limite e saranno munite di prove tali da garantire la veridicità di quanto dichiarato, la data certa del sopralluogo e il controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

In alternativa, il concorrente potrà produrre una dichiarazione sottoscritta in cui attesta:

- di essere a conoscenza delle lavorazioni oggetto di appalto;
- di essere a conoscenza dello stato dei luoghi;
- di essere a conoscenza dei rischi connessi alla sicurezza sul lavoro nell'area interessata;
- di impegnarsi a non presentare contestazioni per risarcimenti dovuti allo stato dei luoghi o ad esso riconducibili;

Per l'attestazione di sopralluogo i concorrenti possono utilizzare l'allegato **Mod. 6**.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 9 del 12/01/2024.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme in formato digitale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove nondiversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del

concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta deve pervenire telematicamente sulla Piattaforma, con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28/09/2026**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per la presentazione dell'offerta si rinvia a quanto indicato nelle "*Norme tecniche di utilizzo*" della piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel presente disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo: <https://comunedifondi.tuttogare.it/index.php>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati sul Sistema seguendo la procedura di Registrazione indicata nel presente disciplinare.

Con la registrazione al Portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al

Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consortzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consortziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione non redatti in lingua italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la

presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile come previsto nel presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, variabile in relazione alla richiesta oggetto di soccorso istruttorio, da un minimo di 5 (cinque) giorni fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni affinché siano ~~re~~ integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato, che non può essere inferiore a cinque giorni e non superiore a sette giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite piattaforma a mezzo PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Tuttogare per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Modello domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), con relativo Allegato (Mod. 1);
- 2) documento di Gara Unico Europeo (DGUE) generato dalla piattaforma;
- 3) eventuale procura;
- 4) copia dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che attesti, ai sensi dell'articolo 100, comma 4, del Codice, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguata ai lavori da assumere;
- 5) copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati per classifiche pari o superiori alla III;
- 6) documentazione per i soggetti associati punto 15.4
- 7) documentazione in caso di avvalimento (Mod.2 e Mod. 3);
- 8) ricevuta di pagamento del bollo (Mod.4);
- 9) documentazione per i soggetti associati punto 15.4 e (Mod. 5);

- 10) modello di attestato di avvenuto svolgimento del sopralluogo (Mod. 6);
- 11) dichiarazione di accesso (Mod. 7);
- 12) dichiarazione equivalenza CCNL (Mod. 8);
- 13) dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale (Mod. 9);
- 14) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 15) per gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**: copia dell'ultimo **rapporto** sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo n. 198/ 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Modalità di caricamento della Busta “A – Documentazione amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati in precedenza.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** la seguente documentazione sopra indicata.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'offerente ha comunque facoltà di utilizzare un proprio modello purché riporti tutti gli elementi del modello ed indicati nel disciplinare di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto denominato **"Modello Domanda di Partecipazione" (Mod. 1)** che include le dichiarazioni integrative ed è scaricabile dalla piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, impegnandosi ad adottarle successivamente.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale

momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto di cui al D.M. emanato dal Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 n. 256 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022);
- di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente (con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico), che garantisca quest'ultimo le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato negli atti di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta economica;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato al punto 2.3 del capitolato d'appalto rubricato **“Clausola sociale - pari opportunità e inclusione lavorativa”**;
- di aver adottato le misure di self-cleaning. In tale caso l'operatore economico dovrà descrivere le misure adottate di self-cleaning di cui all'art. 96, comma 6 del Codice;

e/o

- di aggiudicazione del contratto, a escludere condotte discriminatorie nei confronti dei soggetti portatori delle suddette condizioni;
- ai sensi della legge n. 190/2012, art. 1 comma 9, lettera e), di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione del Comune di Fondi che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti del Comune di Sabaudia – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

ovvero

- ai sensi della l. n. 190/2012, art. 1 comma 9, lettera e), di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti degli Enti coinvolti che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:
.....
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione, laddove ricorrenti, comunica alla UIF - Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui venga a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale ai sensi dell'articolo 10, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2007 e delle "Linee Guida sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti operazioni sospette in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo", a prescindere dalla rilevanza e dall'importo dell'operazione sospetta, tenendo conto anche degli indicatori di anomalia previsti, in via non esaustiva, dalle "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni" dell'UIF del 23 aprile 2018, richiamate nelle predette Linee Guida;
- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali di gara compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo;
- di avere effettuato **il sopralluogo in loco** secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara o di conoscere lo stato del luoghi oggetto di intervento;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- dichiarazione in merito a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come previsto nel disciplinare di gara;
- dichiarazione di non aver ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- ***o in alternativa*** di non aver ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560 e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato in tutte le sue parti;
- ***o in alternativa*** di aver ricevuto i contributi finanziari esteri non soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) e, pertanto, presenta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, compilato nelle sezioni 1, 2, 7 e 8;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) dichiarazione** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) dichiarazione** di impegnarsi a comunicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Codice.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come stabilito nel presente documento;

Il concorrente, in qualsiasi forma partecipi, dovrà fornire i dati necessari per l'identificazione del/i titolare/i effettivo/i - di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. - da rendere nell'apposito "Modello domanda di partecipazione".

Il concorrente, in qualsiasi forma partecipi, dovrà fornire i dati necessari per l'identificazione del/i titolare/i effettivo/i - di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e smi - da rendere nell'apposito "Modello domandadi partecipazione".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Alla domanda di partecipazione allegare il **Mod. 9** (da inserire in apposito slot sulla piattaforma) relativo alle dichiarazioni dei requisiti capacità tecnica e professionale.

15.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione (utilizzando il **Mod. 4**) contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DOCUMENTO DI GARA EUROPEO

Il concorrente deve compilare il DGUE, in formato elettronico, generato dalla piattaforma Tuttogare al seguente indirizzo: <https://comunedifondi.tuttogare.it/index.php>, secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice, specificando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito nella "Busta per la Documentazione Amministrativa".

Il concorrente dovrà compilare il DGUE accedendo al sito <https://comunedifondi.tuttogare.it/index.php> e firmarlo digitalmente. Tale documento è finalizzato ad acquisire le dichiarazioni previsti dal codice e rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa". Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- Imprenditori individuali, anche artigiani, e Società, anche cooperative – art. 65 comma 2 lett. a)	presentano un solo DGUE
- Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane – art. 65 comma 2 lett. b) e c)	il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.
- Consorzi stabili – art. 65 comma 2 lett. d)	
- Raggruppamenti Temporanei di Imprese – art. 65 comma 2 lett. e)	
- Consorzi Ordinari – art. 65 comma 2 lett. f)	per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto
- Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – art. 65 comma 2 lett. g)	
- Gruppo Europeo di Interesse Economico – art. 65 comma 2 lett. h)	

N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono incluse nel Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E).

Le dichiarazioni così rese dal legale rappresentante qualora estese anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, unitamente a quelle contenute e nel modello Domanda di partecipazione, esauriscono tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso del requisito di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice.

In tal caso si invitano, pertanto, gli operatori economici a **NON** inviare ulteriori e separate dichiarazioni, da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, aventi il medesimo contenuto di quanto già dichiarato nel D.G.U.E. dal legale rappresentante.

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

- 1) la dichiarazione di avvalimento (**Mod.2** Ausiliaria e **Mod. 3** Ausiliata) ;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) DGUE;

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da allegare al **Mod. 5**;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

I concorrenti per la partecipazione alla gara devono compilare il **Mod. 5** – Dichiarazione di impegno

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo Procedura Aperta OEPV Senza Marca.

L'offerta tecnica (busta "B") deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-descrittiva atta a descrivere in modo completa e puntuale i contenuti da valutare con riferimento ai criteri di valutazione e ai relativi sub-criteri indicati nel successivo articolo **18.1**. **Inoltre, il concorrente, pena l'esclusione, dovrà inserire nell'apposito slot creato in piattaforma, un elenco analitico delle migliori offerte senza alcun riferimento al costo di queste ultime.** L'offerta tecnica, in lingua italiana, dovrà essere prodotta in formato .pdf.

L'offerta tecnica dovrà contenere la soluzione offerta dal concorrente con l'indicazione delle soluzioni tecnico- organizzative, risorse e metodologie, soluzioni tecnologiche, accorgimenti che questi attiverà per migliorare le finalità ed i livelli prestazionali stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione prodotta nell'offerta tecnica dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative del concorrente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con quelle previste nei documenti di gara. Tutte le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non potranno comportare alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante rispetto all'importo complessivo offerto dall'operatore economico come risultante dall'offerta economica.

Non saranno ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure palesemente incompatibili con quest'ultima; che sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili; che prevedono quantità e qualità dei materiali, delle lavorazioni e delle attività inferiori a quelli presenti nella proposta posta a base di gara, salvo che ne garantiscano le medesime prestazioni oppure prestazioni migliori.

L'omissione della documentazione tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente o che sia formulata in modo da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

NOTA BENE: A PENA DI ESCLUSIONE, LA PROPOSTA NON DOVRÀ CONTENERE:

– **ELEMENTI DAI QUALI SIA POSSIBILE DESUMERE IL PREZZO OFFERTO TALE DA RENDERE PALESE L'OFFERTA ECONOMICA.**

– **COSTI PER LAVORAZIONI/FORNITURE PROPOSTE COME MIGLIORIE.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

Prescrizioni di forma

Si precisa che la relazione tecnica, dalla quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi, non deve superare le 60 pagine totali (solo fronte), in formato A4 (Carattere: Times New Roman 12).

Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta tecnica non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche proposte progettuali strettamente necessarie alla migliore comprensione dell'offerta tecnica e i curricula.

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui al successivo articolo **18.1** (criteri di valutazione dell'offerta tecnica) es: Sub Criterio 1.1 – *“Livello qualitativo in termini di completezza, integrazione e coerenza interna della struttura organizzativa per le attività di monitoraggio e controllo in fase di esecuzione. Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto”* ed a seguire tutti gli altri Sub Criteri.

In caso di aggiudicazione, le proposte contenute nell'offerta sono vincolanti per l'offerente ed entrano a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

Accesso agli atti

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione firmata con la quale autorizzi l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso- ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia della documentazione tecnica ovvero dovrà indicare con precisione i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega (nella busta dell'offerta tecnica) anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Per tale dichiarazione utilizzare il **Mod. 7** da inserire nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma all'interno degli appositi slot della **Busta economica** secondo le modalità di cui al presente punto. A tal fine, presenta: L'offerta economica generata a video sottoscritta digitalmente secondo le modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso unico percentuale**, offerto in cifre, da applicare all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara, cioè Euro **3.535.878,93**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a n.2 cifre decimali. In caso sia indicato un numero superiore di cifre decimali, quelle in eccesso saranno automaticamente troncate;
- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività

d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi all'articolo 108, comma 9 del Codice. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge (art. 110 comma 4 lett. a) del Codice). In caso di costi medi orari inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13, del Codice, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata e l'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Il concorrente qualora applichi un CCNL diverso da quello previsto dalla stazione appaltante dovrà dimostrare l'equivalenza del CCNL compilando l'apposito **Mod. 8** predisposto ed inserirlo nella busta economica. Il concorrente dovrà dimostrare con i relativi contratti

N.B. come previsto dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 528 del 15/11/2023 la percentuale di ribasso, offerta dall'operatore economico, sarà applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera, con esclusione dei costi della sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di indicazione del prezzo offerto invece del ribasso, il concorrente sarà escluso.

Nella busta economica l'operatore economico dovrà inserire il computo metrico estimativo delle migliorie (lavorazioni/forniture) indicato nell'offerta tecnica con il rispettivo prezzo e l'importo totale, sottoscritto con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora ciò non avvenga sarà l'Ente a determinare a suo insindacabile giudizio i prezzi delle migliorie (lavorazioni/forniture).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	------------------------------

Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D/T
FASE PROGETTUALE – OVVERO PREPARAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL CANTIERE PER L'AVVIO DEL BUILDING INFORMATION MODELING						
1	Struttura aziendale preposta alla commessa e realizzazione dell'opera	20	1.1	Livello qualitativo in termini di completezza, integrazione e coerenza interna della struttura organizzativa per le attività di monitoraggio e controllo in fase di esecuzione. Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.	10	D
			1.2	Professionalità e adeguatezza della struttura concorrente con particolare riferimento all'elaborazione mediante	10	D

				l'utilizzo del BIM. Saranno valutate positivamente gruppi di lavoro con formazione di: - B.I.M. Manager; - B.I.M. Coordinator; B.I.M. Specialist Arch; B.I.M. Specialist Strutt; B.I.M. Specialist MEP.		
FASE ESECUTIVA						
2	Organizzazione del lavoro	15	2.1	Modalità di organizzazione, del cantiere, nonché proposte migliorative per il raggiungimento e/o superamento degli obiettivi minimi indicati nel CSA.	8	D
			2.2	Piano operativo di organizzazione delle lavorazioni, con particolare riferimento alle modalità di adozione delle misure necessarie per garantire sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti e dei cittadini	7	D
3	Personale e mezzi	5	3.1	Struttura organizzativa messa a disposizione, con indicazione delle risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni). Disponibilità mezzi, attrezzature (in proprietà, usufrutto, noleggio a lungo termine per tutta la durata del servizio) che si intenderanno utilizzare per l'esecuzione dei lavori previsti nel capitolato speciale d'appalto ed indicati nell'offerta presentata dal concorrente.	5	D

4	Criteri ambientali minimi	5	4.1	Relazione in merito al rispetto dei C.A.M. (CRITERI AMBIENTALI MINIMI) ed in particolare in termini di scelta dei materiali proposti.	5	D
5	Possesso certificazioni	12	5.1	Possesso delle certificazioni, in corso di validità, alla data della pubblicazione del bando di gara come di seguito indicato: 1) ISO UNI EN 9001:2015 Certificazione del sistema di gestione per la qualità. 2) ISO 14001: 2015 Sistema di gestione ambientale. 3) ISO 45001: 2018 Sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro. 4) Sistema di gestione della Parità di genere UNI PDR 125:2022	12	T
6	Proposte migliorative	33	6.1	Interventi aggiuntivi, sostitutivi e migliorativi che si intendono offrire in aggiunta e/o in sostituzione a quelli previsti nel progetto posto a base di gara, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione	25	D
			6.2	Proposta migliorativa della manutenzione degli interventi post- collaudo per un periodo non maggiore a quattro anni.	8	D
TOTALE		90			90	

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, capitolo etc, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi

contenuti di cui alla precedente tabella al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

La documentazione sopra richiesta deve rispettare le prescrizioni per l'offerta tecnica.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione come sopra indicato.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

FASE PROGETTUALE FASE PROGETTUALE – OVVERO PREPARAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL CANTIERE PER L'AVVIO DEL BUILDING INFORMATION MODELING

1) CRITERIO 1 - STRUTTURA AZIENDALE PREPOSTA ALLA COMMESSA E REALIZZAZIONE DELL'OPERA - MAX PUNTI: 20

Sub – criterio 1.1 – Livello qualitativo in termini di completezza, integrazione e coerenza interna della struttura organizzativa per le attività di monitoraggio e controllo in fase di esecuzione. Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto – **MAX PUNTI: 10**

Verrà valutato il livello qualitativo in termini di completezza, integrazione e coerenza della struttura organizzativa per le attività esecuzione e gestione del cantiere.

Sub – criterio 1.2 - Professionalità e adeguatezza della struttura concorrente con particolare riferimento all'elaborazione mediante l'utilizzo del BIM. Saranno valutate positivamente gruppi di lavoro con formazione di : - B.I.M. Manager; - B.I.M. Coordinator; B.I.M. Specialist Arch; B.I.M. Specialist Strutt; B.I.M.

Specialist MEP- **MAX PUNTI: 10**

2) FASE ESECUTIVA

CRITERIO 2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - MAX PUNTI: 15

Sub – criterio 2.1 - Modalità di organizzazione, del cantiere. MAX PUNTI 8

Modalità di organizzazione, del cantiere, nonché proposte migliorative per il raggiungimento e/o superamento degli obiettivi minimi indicati nel CSA.

Sub – criterio 2.2 - Piano operativo di organizzazione delle lavorazioni. MAX PUNTI: 7

Piano operativo di organizzazione delle lavorazioni, con particolare riferimento alle modalità di adozione delle misure necessarie per garantire sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti e dei cittadini.

CRITERIO 3 – PERSONALE E MEZZI - MAX PUNTI: 5

Sub – criterio 3.1 – Personale e mezzi. MAX PUNTI: 5

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà allegare l'elenco degli operatori e collaboratori ed eventuali certificazioni (specificando se personale dipendente o collaboratore), con indicazione del ruolo, dell'esperienza e della professionalità.

Il concorrente dovrà indicare tutte le attrezzature, macchine operatrici e il materiale utilizzato per tutte le attività richieste nel Capitolato Speciale e indicate dal concorrente. Per ciascuna attrezzatura, macchina operatrice e tipo di materiale dovrà essere indicata la descrizione tecnica. I concorrenti dovranno indicare la titolarità (proprietà, usufrutto, noleggio a lungo termine per tutta la durata del servizio) allegando la documentazione necessaria (tali documenti non rientreranno nel conteggio del limite massimo delle pagine dell'offerta tecnica) delle attrezzature e delle macchine operatrici e il periodo di disponibilità. Nella valutazione si terrà conto anche dell'impatto ambientale di tali mezzi.

CRITERIO 4 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI - MAX PUNTI: 5

Sub – criterio 4.1 – Criteri ambientali minimi. MAX PUNTI: 5

Relazione in merito al rispetto dei C.A.M. (CRITERI AMBIENTALI MINIMI) ed in particolare in termini di scelta dei materiali proposti.

CRITERIO 5 – POSSESSO CERTIFICAZIONI - MAX PUNTI: 12

Sub – criterio 5.1 – Possesso delle certificazioni, in corso di validità. MAX PUNTI: 12

Il punteggio verrà attribuito alle seguenti certificazioni, in corso di validità, come di seguito indicato:

CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
ISO UNI EN 9001:2015 Certificazione del sistema di gestione per la qualità.	PUNTI 1
ISO 14001: 2015 Sistema di gestione ambientale	PUNTI 4
ISO 45001: 2018 Sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro	PUNTI 4
Sistema di gestione della Parità di genere UNI PDR 125:2022	PUNTI 3
Punteggio massimo attribuibile	PUNTI 12

Per l'attribuzione del punteggio le singole certificazioni, in corso di validità, devono essere possedute:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Copia delle certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica (tali documenti non rientreranno nel conteggio del limite massimo delle pagine dell'offerta tecnica).

CRITERIO 6 – PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX PUNTI: 33

Sub - criterio 6.1 - Interventi aggiuntivi/sostitutivi e migliorativi. Max punti: 25

Interventi aggiuntivi, sostitutivi e migliorativi che si intendono offrire in aggiunta e/o in sostituzione a quelli previsti nel progetto posto a base di gara, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Sub - criterio 6.2 - Proposte migliorative relative alla manutenzione. Max punti: 8

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà presentare le proposte migliorativa della manutenzione degli interventi post - collaudo per un periodo non maggiore a quattro anni. In riferimento alle caratteristiche del sito, si richiede una proposta migliorativa che implementi, in termini qualitativi e quantitativi, il sistema di monitoraggio e manutenzione degli interventi. La soluzione di monitoraggio dovrà essere finalizzata al controllo della funzionalità degli immobili oggetto di intervento nel quadro globale ed in particolare

dell'impiantistica.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità (discrezionali) da parte della Commissione Giudicatrice è la seguente:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare il singolo commissario procederà ad assegnare per ogni sub criterio dell'offerta tecnica, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

Coefficiente V	Valutazione del criterio	Note (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai sub-criteri indicati
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri indicati
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri indicati
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri indicati

Terminata la valutazione la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio calcolando la media dei coefficienti (V) per ogni sub-criterio e moltiplicando tale media per il punteggio massimo attribuibile (es: sub criterio 1.1 punteggio max. 10 media coefficiente 0,8 punteggio attribuito 4).

Successivamente verrà sommato il punteggio discrezionale per stabilire il punteggio totale assegnato. Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 90 punti massimi ottenibili nella valutazione dell'offerta. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla già menzionata soglia, con conseguente non ammissione alla fase di gara successiva.

La soglia di sbarramento opera prima della riparametrazione dei punteggi al fine di evitare che, nel caso in cui si presentassero solo offerte valutate di bassa qualità in base ai prestabiliti criteri, per effetto della riparametrazione tutte queste verrebbero portate vicino ai valori massimi previsti per i prestabiliti criteri di valutazione nella tabella di cui sopra, venendo così a superare la soglia di sbarramento non in base alla intrinseca qualità e pregio delle proposte ma solo per effetto dell'applicazione di meccanismi automatici, venendo, in questo modo, a vanificare, la ratio stessa della soglia di sbarramento.

N.B. Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, economica verrà troncato alla seconda cifra decimale.

Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione (discrezionale), il coefficiente massimo previsto (uno) e di conseguenza il punteggio massimo a disposizione (per esempio criterio 1.1: max 5), la Commissione procederà alla riparametrazione attribuendo all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore (per esempio criterio 1.1: punti 4 il punteggio massimo previsto (per esempio criterio 1.1: punti 5) e agli altri concorrenti i punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

$c(a)$ = valore del punteggio del criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i)

$P(a)$ = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione

Ultimata la riparametrazione si sommano i punteggi attribuiti (e riparametrati) con il punteggio tabellare (attribuito con valore assoluto) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo operatore economico.

Qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (90 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta

tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X = punteggio massimo previsto (90) x punteggio ottenuto/punteggio massimo attribuito.**

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta o rimanga una sola offerta in gara, non si procederà al calcolo della prima e della seconda “riparametrazione” ed il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà determinato applicando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto.

Per i criteri di valutazione per i quali tutti i concorrenti hanno ottenuto coefficiente provvisorio uguale a zero, non si procede a riparametrazione e tutti i concorrenti otterranno un coefficiente definitivo uguale a zero.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$C_i = \begin{cases} X \times \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}} & \text{se } A_i \leq A_{\text{soglia}} \\ X + (1 - X) \times \frac{A_i - A_{\text{soglia}}}{A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}} & \text{se } A_i > A_{\text{soglia}} \end{cases}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A_{soglia} = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,90*

A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti e del relativo punteggio agli elementi qualitativi (con valutazione discrezionale della commissione) quantitativo e tabellare, procede, in relazione a ciascuna offerta presentata dagli operatori economici, a sommare il punteggio dell'offerta tecnica (riparametrato), compreso il punteggio quantitativo e tabellare con il punteggio dell'offerta economica al fine dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria finale.

Attenzione: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile della procedura di gara si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione pubblica per l'apertura delle **offerte tecniche**, per inversione della procedura, ha luogo il giorno **01/10/2026 ore 15:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Per esigenza di celerità del procedimento le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma fino ad 1(una) ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche

Le sedute pubbliche previste si svolgeranno esclusivamente attraverso la piattaforma telematica a cui ciascun concorrente potrà accedere per consultare gli esiti delle varie fasi.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo e secondo in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per la gara in oggetto si applica l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del Codice

In seduta pubblica l'Ufficio preposto procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presentedisCIPLINARE;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **14** del presente disciplinare, se necessario;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Sarà sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo classificato.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica è indicata al punto 20. Successivamente all'apertura delle buste contenente le offerte tecniche la commissione giudicatrice in seduta riservata procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.1 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso la piattaforma. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede, mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 attraverso la piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di
- corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- per il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A seguito della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara, avvalendosi, se lo dovesse ritenere necessario, della commissione giudicatrice e del Responsabile unico del Progetto, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse (basata sul punteggio attribuito prima della riparametrazione). Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punteggi non riparametrati relativi agli altri elementi (offerta tecnica) di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ai sensi art. 110 del Codice.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

[A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante con le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Sabaudia.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di

protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio, Santi Cosma e Damiano e Sabaudia (CUC) per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- dati “personali” (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.)
- dati “giudiziari” di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l’eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della presente procedura è finalizzato unicamente all’espletamento della medesima, nonché dell’attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti dalla C.U.C. è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione, può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla C.U.C. saranno comunicati al Comune di Sabaudia per le finalità relative alla sottoscrizione dei contratti di appalto e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati gli operatori della C.U.C. a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: altre amministrazioni pubbliche i cui dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, legali incaricati per la tutela della C.U.C., e del comune di Sabaudia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla C.U.C. nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE//2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati relativamente la presente procedura, fino alla proposta di aggiudicazione, è la Centrale Unica di Committenza successivamente con l’aggiudicazione definitiva è il Comune di Fondi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Titolare del trattamento dei dati relativamente la presente procedura (fino alla procedura della proposta di aggiudicazione) è la Centrale Unica di Committenza istituita presso il comune di Fondi.

Il Responsabile della procedura di gara
Dott. Alessio Fusco

Allegati:

- a) Elaborati del progetto esecutivo, approvato con DGC n. 193 del 05/08/2026 e con DD. n. 2148 del 09/09/2026;
- b) Verballi di verifica e validazione;
- c) Pareri resi sul PE;
- d) Capitolato Informativo BIM;
- e) Bando di gara;
- f) Disciplinare di gara e relativi modelli;
- g) DGUE;
- h) Codice di comportamento;
- i) il protocollo di legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata stipulato dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Latina ed il protocollo di intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore degli Appalti Pubblici, stipulato con la Provincia di Latina e le Organizzazioni sindacali di Settore.