



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROT. 8712 DEL 09/05/2025

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER APPALTO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO COMUNALE SITO IN SUBBIANO VIA VERDI N.9 (CUP B95B18008570007).

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B6CCD3C8F9

DISCIPLINARE DI GARA

(recante le norme integrative al bando nonché le regole per lo svolgimento della procedura di gara e le modalità di compilazione e presentazione delle offerte telematiche.)

1	MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE..	2
1.1	La piattaforma telematica di negoziazione	2
1.2	Dotazioni tecniche	3
1.3	Modalità di identificazione sul sistema telematico	3
1.4	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti	4
1.5	Regole per la presentazione dell'offerta.....	5
1.6	Domanda di partecipazione, documentazione amministrativa e offerta.....	6
1.6.1	A.1) Domanda di partecipazione	7
1.6.2	A.2) Documento di gara unico europeo DGUE.....	11
1.6.3	A.3 Dichiarazioni integrative.....	14
1.6.4	Garanzia provvisoria.....	16
1.6.5	Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.....	17
1.6.6	Documentazione per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 84 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14	17
1.6.7	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	18
1.6.8	documentazione in caso di ricorso all'avvalimento	19
1.6.9	Concorrenti che intendono raggruppare altri soggetti mediante cooptazione di cui all'art. 30 comma 4 dell'allegato II.12 del Codice.....	20
1.7	Offerta economica	20
1.7.1	Documento B.1) - OFFERTA ECONOMICA	20
1.7.2	B.2) Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza	21
1.8	Avvertenze.....	22
2	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	22
2.1	svolgimento delle operazioni di gara	22
2.2	Modalità di effettuazione del sopralluogo facoltativo	23
2.3	Procedimento di soccorso istruttorio.....	24
2.4	Procedimento di verifica della congruità dell'offerta.....	24
2.5	Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto.....	24



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La **procedura** di acquisizione dell'offerta di cui al presente disciplinare, in attuazione dell'art. 25 comma 2 del D.lgs. 36/2023, **si svolge in modalità telematica**, pertanto, le offerte, dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del **“Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)”** iscritta nel registro delle piattaforme certificate di cui dall'articolo 26, comma 3 del Codice.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)” e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione progetto

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio profilo di committente della stazione appaltante e nel sito istituzionale del Comune di Bibbiena nell'apposita sezione riservata agli appalti della Centrale Unica di committenza all'indirizzo: <https://www.comunedibibbiena.ar.it/index.asp?s=1735&pg=pag&t=3> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che costituisce parte integrante del presente bando/disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas, ovvero di specifiche credenziali (USERID e PASSWORD) e/o di almeno una delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ✓ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ✓ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ✓ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica START all'indirizzo



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<https://start.toscana.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sulla piattaforma.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID o altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS) o, in subordine, tramite userid e password.

Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Istruzioni operative per l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma potranno essere reperite ai seguenti link:

Registrazione all'indirizzario fornitori:

<https://start.toscana.it/site-references/iscrizione>

Manuale iscrizione indirizzario fornitori:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione Indirizzario Fornitori.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Iscrizione%20Indirizzario%20Fornitori.pdf)

Manuale per l'accesso con identità digitale:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Accesso con Identit%C3%A0 Digitale.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Accesso%20con%20Identit%C3%A0%20Digitale.pdf)

Manuale per la partecipazione alle gare telematiche:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per gli Operatori Economici per l utilizzo della piattaforma START.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale%20d%20uso%20per%20gli%20Operatori%20Economici%20per%20l%27utilizzo%20della%20piattaforma%20START.pdf)

manuale modulo delle comunicazioni:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/MANUALE Modulo delle Comunicazioni revisione Gennaio 2022.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/MANUALE%20Modulo%20delle%20Comunicazioni%20revisione%20Gennaio%202022.pdf)

1.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione da presentarsi a corredo della stessa (domanda di partecipazione e relative dichiarazioni), devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura da allegarsi in copia conforme all'originale:

- ✓ dal concorrente che partecipa in forma singola;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- ✓ nel caso di aggregazioni di retisti:



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 6.2 del bando di gara (ore 12,00 del giorno giovedì 12 giugno 2025)**, a pena di irricevibilità.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato quale termine ultimo per la partecipazione. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo [1.1](#). Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. Al fine di evitare problemi nelle operazioni di apertura e lettura dei documenti, si richiede ai concorrenti di caricare sulla Piattaforma files nei formati .pdf e .p7m

1.5 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo [1.6](#).

B – Offerta economica, di cui al successivo paragrafo [1.7](#).

La presentazione dell'offerta avviene accedendo al dettaglio della gara presente sul sistema telematico; quindi, selezionando il tasto blu "Presenta offerta" si dà avvio ad una procedura di compilazione suddivisa in tre fasi:

passo 1 "definizione della forma di partecipazione";

passo 2 "caricamento documentazione";

passo 3 "verifica offerta".

È possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta e salvarla in bozza. Le modifiche apportate nel primo passo comportano la perdita di dati negli step successivi eventualmente già compilati. All'interno del passo 3 della procedura si accede alla schermata di riepilogo della



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

documentazione caricata sulla piattaforma. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati, verificando la validità delle firme apposte nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali. Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto *“invia offerta”* e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto *“SP”*.

Al momento della ricezione dell'offerta, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up. Entrambi riportano ragione sociale dell'OE, data e ora di presentazione offerta. Come ulteriore conferma l'Operatore Economico riceverà una e-mail.

Fino a quando la gara è in corso, l'operatore che ha già presentato offerta vi potrà riaccedere e, cliccando su *“Vedi offerta”*, visualizzare la documentazione presentata. Cliccando su *“Annulla invio offerta”* si procederà al ritiro della busta presentata. Il portale chiederà conferma prima dell'annullamento dell'invio. Annullando l'offerta sarà sempre possibile intervenire nuovamente sulla stessa per effettuare modifiche e per inviarla nuovamente, purché ovviamente i termini di presentazione non siano nel frattempo scaduti. Si precisa che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara (bando/disciplinare), il capitolato speciale ed i suoi allegati, lo schema di contratto ed eventuali chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

1.6 Domanda di partecipazione, documentazione amministrativa e offerta

L'operatore economico per partecipare alla gara in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 comma 1 del codice, entro il termine ultimo come stabilito al precedente paragrafo 1.4, inserisce nell'apposito spazio riservato alla procedura di cui in oggetto all'interno del sistema telematico START, la seguente documentazione di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore:

- A.1.) Domanda di partecipazione [1.6.1](#);
- A.2.) Documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto [1.6.2](#);



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- A.3.) Dichiarazioni integrative di cui al punto [1.6.3](#);
A.4.) Garanzia provvisoria di cui al punto [1.6.4](#);
A.5.) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui al punto [1.6.5](#);
A.6.) Documentazione per operatori ammessi a concordato preventivo di cui al punto [1.6.6](#);
A.7.) Documentazione per i soggetti associati o che intendono associarsi di cui al punto [1.6.7](#);
A.8.) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto [1.6.8](#);
A.9.) Documentazione in caso di cooptazione di cui al punto [1.6.9](#);
B.1.) Offerta economica di cui al punto [1.7.1](#);
B.2.) Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza [1.7.2](#);

[1.6.1](#) **A.1) Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione documento A.1), è generata in automatico dal sistema telematico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) nonché la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. ed esprime le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo punto [1.6.2](#) e nel modello dichiarazioni integrative di cui al successivo punto [1.6.3](#), quali:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante;
- in caso di consorzio indica la specifica tipologia tra quelli di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice e la consorziata per la quale concorre alla gara. qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice (consorzio stabile), essa deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando/disciplinare), nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Subbiano con deliberazione G.C. n. 32 del 20/03/2024, allegato agli atti di gara e consultabile sul profilo di committente della Stazione appaltante Comune di Subbiano all'indirizzo:
<https://www.halleyweb.com/c051037/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/13>
e nell'apposita sezione riservata agli appalti della Centrale Unica di committenza del profilo di committente del Comune di Bibbiena al indirizzo:
<https://www.comunedibibbiena.ar.it/index.asp?s=1735&pg=pag&t=3> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dal Comune di Subbiano con deliberazione G.C. n. 26 del 05/02/2025 allegato agli atti di gara o consultabile sul profilo di committente della Stazione appaltante Comune di Subbiano all'indirizzo:
<https://www.halleyweb.com/c051037/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/347> e nell'apposita sezione riservata agli appalti della Centrale Unica di committenza del profilo di committente del Comune di Bibbiena al indirizzo:



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<https://www.comunedibibbiena.ar.it/index.asp?s=1735&pg=pag&t=3;>

- g) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- h) il possesso dei requisiti per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;
- i) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

N.B.: Per generare la Domanda di partecipazione il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- ✓ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- ✓ **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- ✓ **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- ✓ **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema.
- ✓ **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Relativamente ai dati identificativi dei soggetti che **ricoprono** le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023, essi dovranno riferirsi in particolare:

- ✓ in caso di impresa individuale: al titolare ed al direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: ai soci ed al direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: ai soci accomandatari ed al direttore tecnico;
- ✓ in caso di altro tipo di società o consorzio:
 - per le società con sistema di amministrazione *tradizionale* (artt. 2380-bis e ss. c.c.) e *monistico* (artt. 2409-sexiesdecies co. 1 e ss. c.c.), ai *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza* (Presidente del consiglio di amministrazione, Amministratore unico, amministratori delegati), al *direttore tecnico*, ai *membri del collegio sindacale* o ai *membri del comitato per il controllo sulla gestione*;
 - per le società con sistema di amministrazione *dualistico* (artt. 2409-octies e ss. c.c.), ai *membri del consiglio di gestione*, al *direttore tecnico* e ai *membri del consiglio di sorveglianza*;
 - per le società oltre ai soggetti di cui sopra devono indicarsi *il socio unico, sia esso persona fisica o persona giuridica Nonché l'amministratore di fatto*.

N.B.: Nel caso di socio persona giuridica, devono indicarsi gli amministratori presenti nella compagine sociale. Tra i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono da indicarsi anche gli institori e i procuratori ad negotia dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti tali da potersi considerare omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.

Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa. Tra i soggetti muniti di poteri di controllo, deve indicarsi anche il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, non devono essere indicati i membri degli organi sociali della società di



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

revisione.

N.B.: Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf *“domanda di partecipazione”* generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione **“Modifica”** presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione **“Modifica anagrafica”** presente nella home page.

La piattaforma START utilizzata dalla Stazione appaltante, prevede, in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati, che vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario. Pertanto di seguito sono riepilogate le modalità di presentazione e sottoscrizione delle domande distintamente per ciascuna tipologia di raggruppamento:

OPERATORI RIUNITI ART. 65 COMMA 2 LETTERE e), f) e h) D.LGS. 36/2023

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti:

- ✓ la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente *“domanda di partecipazione”*.

Per generare la *“Domanda di partecipazione”* la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 *“Forme di partecipazione/dati identificativi”* presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *“domanda di partecipazione”* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione *“Modifica anagrafica”* presente nella home page;

- ✓ per ogni soggetto dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:
 - **la quota percentuale** di partecipazione al raggruppamento (corrispondente alla quota di esecuzione delle prestazioni rispetto al totale ammontare dell'appalto), liberamente determinabile nei limiti della quota di qualificazione posseduta;
 - **le quote** di esecuzione di ogni singola prestazione dedotta in contratto che ogni operatore si impegna ad eseguire liberamente determinabili nei limiti della quota di qualificazione posseduta;
- ✓ ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2 LETTERE b), c) e d) D.LGS. 36/2023

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, un consorzio tra imprese artigiane, un consorzio stabile di cui rispettivamente alla lettera b), c), d) dell'art. 65 comma 2 del D.lgs. 36/2023 deve:



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- ✓ **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del D.lgs. 36/2023 e **la consorziata** per la quale il consorzio concorre;
- ✓ firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'operatore economico che riveste la funzione di **organo comune** deve **compilare il form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” specificando:
 - la tipologia di rete tra quelle previste dal presente disciplinare di gara;
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno svolte dai singoli operatori economici per i quali la rete concorre.

La “domanda di partecipazione” generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune.

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'impresa che riveste le funzioni di **organo comune** deve generare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, la corrispondente “domanda di partecipazione”. Per ogni impresa retista partecipante alla gara dovranno essere indicate le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno da questa eseguite. I singoli operatori economici aggregati in rete dovranno quindi firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune e assume la veste di mandataria abilitata ad operare sul sistema START.

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, si distinguono due casi:
 1. la rete partecipa come RTI COSTITUITO, l'operatore economico individuato quale mandatario deve **compilare il form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” specificando:
 - la tipologia di rete tra quelle previste dal presente disciplinare di gara;
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno svolte dai singoli operatori economici per i quali la rete concorre.

La “domanda di partecipazione” generata dal sistema dovrà essere firmata digitalmente dal solo operatore economico mandatario.

2. la rete partecipa come RTI COSTITUENDO, l'operatore economico che riveste la funzione di organo comune ovvero la mandataria deve generare, per sé e per conto di



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara la corrispondente “domanda di partecipazione”. Per ogni impresa retista partecipante alla gara dovranno essere indicate le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno da questa eseguite. I singoli operatori economici aggregati in rete dovranno quindi firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune o di mandataria abilitata ad operare sul sistema START.

1.6.2 A.2) Documento di gara unico europeo DGUE

Il concorrente compila il documento A.2) Documento di gara unico europeo direttamente sulla piattaforma.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- ✓ da ciascuna impresa partecipante in forma singola;
- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di avvalimento dall'impresa concorrente e da ciascuna impresa ausiliaria;
- ✓ nel caso di concorrenti che intendono raggruppare altri operatori economici mediante cooptazione, dall'impresa concorrente e da ciascuna impresa cooptata;

Il Documento di gara unico europeo per brevità DGUE, contiene **tutte le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e sul possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del medesimo decreto prescritti dal disciplinare, che dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è articolato in 6 parti, da compilarsi come segue:

Parte I “informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”: tale parte è precompilata a cura della Stazione appaltante.

Parte II “Informazioni sull'operatore economico”: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione di **tutte le sezioni** presenti (dati identificativi, informazioni generali e forma di partecipazione). In particolare nella **sezione A** di tale parte riservata alle informazioni generali, il concorrente deve indicare l'eventuale possesso dell'attestazione **SOA per categorie e classifiche adeguate a quelle richieste ai fini della qualificazione alla gara di cui al paragrafo 5.3.3 del bando di gara**, facendo particolare attenzione alla compilazione di tutte le informazioni a ciò dedicate.

All'interno della **sezione B** sono fornite le generalità dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico (legali rappresentanti, procuratori e institori) complete di data e luogo di nascita e indirizzo di residenza. Si precisa che in tale parte le informazioni da fornirsi devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

Qualora il concorrente partecipi alla gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento), il concorrente ne dà notizia all'interno della **sezione C**, dove in particolare indica se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta ed allega per ciascun soggetto interessato (ausiliario) un



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DGUE distinto debitamente compilato e firmato digitalmente, recante le informazioni delle sezioni A e B della parte II, quelle della parte III, della parte IV ove pertinente, e della parte VI.

Nella sezione D sono riportate le dichiarazioni di subappalto relative a lavorazioni per le quali l'operatore economico non fa affidamento sulle capacità del subappaltatore (subappalto facoltativo), indicando le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare a terzi unitamente alla relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario o GEIE, tutti i soggetti componenti dovranno indicare il quadro complessivo delle lavorazioni e la relativa quota percentuale che l'associazione intende subappaltare.

N.B.: Le dichiarazioni relative al subappalto qualificatorio, devono essere rese separatamente all'interno della parte IV sezione C.

Parte III “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni. La parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ed è suddivisa in n. 4 sezioni: **nella Sezione A**, sono da prodursi le dichiarazioni relative alle cause di esclusione legate a condanne penali di cui all'art. 94 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023. Si evidenzia in proposito che tali dichiarazioni devono essere rese per tutti i soggetti elencati al comma 3 del medesimo articolo. *La dichiarazione di insussistenza di condanne penali può essere resa con riferimento generico a tutti i soggetti indicati nella domanda di partecipazione o nella parte II del DGUE, fermo restando che la mancata elencazione in entrambi i documenti anche di uno soltanto dei soggetti previsti dalla norma determina la mancanza della relativa dichiarazione.*

Nel caso invece di dichiarazione di sussistenza di condanne penali, devono specificarsi all'interno della sezione per quali soggetti si esprime la dichiarazione negativa e per quali quella positiva, specificando di volta in volta nome, cognome e carica ricoperta di ciascun soggetto interessato dalla dichiarazione. Per coloro che hanno riportato condanne deve quindi compilarsi la successiva sezione prevista per le ipotesi affermative, facendo attenzione a riportare in essa i dati identificativi delle persone condannate in modo che devono corrispondere a quelli già indicati in precedenza. Tale sezione può essere replicata in base alle proprie esigenze. La dichiarazione di eventuali condanne riportate, deve essere integrata inserendo gli estremi di tutti i provvedimenti di condanna emessi a carico del soggetto interessato, avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale, compreso l'indicazione della tipologia di reato commesso, della circostanza, della durata della condanna inflitta e dei benefici eventuali, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Si evidenzia che devono essere inseriti anche quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.

Nella sezione B relativa alle cause di esclusione legate al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, il concorrente dovrà dichiarare tutte le violazioni agli obblighi di pagamento di cui all'art. 95 c. 2 del D.lgs. 36/2023, ancorché non gravi o non definitivamente accertate. Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate con l'inserimento dei precisi riferimenti alle infrazioni commesse e inoltre, nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Nella sezione C relativa ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- ✓ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- ✓ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- ✓ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice (recante le cause di esclusione per gravi illeciti professionali) integranti uno degli elementi di cui al comma 3 del medesimo articolo 98, astrattamente idonei a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

N.B.: La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 94, c. 5 lett. d) D.lgs. 36/2023, è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le casistiche ivi indicate: liquidazione giudiziale; liquidazione coatta; concordato preventivo; concordato con continuità aziendale.

Nella sezione D, sono riportate le dichiarazioni da rendersi in ordine agli altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale. In particolare, tali dichiarazioni, riguardano le ipotesi previste all'art. 94, comma 2, comma 5 lettere a) e b) del Codice e all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, gli operatori sono tenuti a fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 94 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) si evidenzia che le stesse operano in ordine ai soggetti individuati dall'art. 85 comma 1 e 2 del D.lgs. n. 159/2011 nonché nei confronti dei membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, del sindaco e dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 231/2001 per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica. Si evidenzia inoltre che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 94 comma 2, l'applicazione con provvedimento definitivo di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.lgs. 159/2011 ovvero l'intervenuta estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, nonché le condanne con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti consumati o tentati ricadenti nelle categorie "Associazione per delinquere" e "Associazione di tipo mafioso" e i delitti riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale. L'operatore economico è tenuto ad indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N.B.: L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Parte IV “Criteri di selezione”: **per tutti i concorrenti**, obbligatoria la compilazione: della **sezione A** ove inserire i dati relativi ai **requisiti di idoneità professionale ex art. 100 lett. a) del Codice di cui al paragrafo 5.3.1 del bando** posseduti dal concorrente e, in particolare:

- ✓ **l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA** che deve risultare per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto secondo la specifica tipologia da eseguire. **In particolare** per coloro i quali intendono eseguire i lavori impiantistici compresi in appalto, dalla dichiarazione di iscrizione alla CCIA **deve risultare specifico riferimento alle lettere e alle voci tra quelle indicate all'art 1 c. 2 del DM 37/2008 relative agli impianti da realizzare e per le quali l'impresa risulta abilitata** in quanto in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del medesimo Decreto
- ✓ (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) del Codice) **Iscrizione all'albo delle Società Cooperative** istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) 23 giugno 2004, successivamente modificato con D.M. 6 giugno 2013;
- ✓ (se consorzio) **iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale**;

I dati della **sezione B** relativi ai requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 lettera b) del Codice e i dati della **sezione C** relativi ai requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice **non sono richiesti**.

All'interno della sezione C al punto 10 il concorrente inserisce le eventuali dichiarazioni di subappalto qualificante relative alle lavorazioni scorporabili a qualificazione obbligatoria, che dovranno essere rese in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni o le parti di opere che si intende subappaltare a terzi unitamente alla relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Resta inteso che la mancata dichiarazione di ricorso al subappalto qualificante in sede di offerta comporterà l'esclusione del concorrente, poiché lo stesso in fase di esecuzione non potrà eseguire i lavori direttamente in quanto sprovvisto delle necessarie abilitazioni e neppure affidarli a ditta qualificata venendo a mancare una delle condizioni essenziali prescritte dall'art. 119 comma 4 del D.lgs. n.36/2023. Nella **sezione D** i concorrenti indicano gli estremi delle certificazioni relative a sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale possedute.

Parte V “Riduzione del numero di candidati qualificati Art. 91 del Codice”: **non richiesta**.

Parte VI “Dichiarazioni finali”: contiene le dichiarazioni da rendersi da parte dei concorrenti con le quali i dichiaranti si assumono la responsabilità della veridicità delle informazioni rese ed attestano di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

1.6.3 A.3 Dichiarazioni integrative

Il documento A.3) Modello Dichiarazioni integrative contiene ulteriori dichiarazioni obbligatorie ai sensi del D.lgs. 36/2023 per la partecipazione alle gare d'appalto, non ricomprese nei documenti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del d.lgs. 4 marzo



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

2014 n. 39 (direttiva antipedofilia).

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare: - **Sezione I**: dati generali relativi all'operatore economico concorrente; - **Sezione I.I**: dichiarazioni in merito ai criteri di selezione; - **Sezione I.II**: Dichiarazioni a corredo dell'offerta; **Sezione IV**: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi degli artt. 94 co. 5 lett. e) e lett. f) e 95 co. 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023. - **Sezione VI**: dichiarazioni per la partecipazione in merito al patto di integrità. - **Sezione VII**: Trattamento dati personali.

Ciascuna impresa **consorzata esecutrice** deve compilare il Modello dichiarazioni integrative relativamente alle **Sezioni I, I.I, I.II, IV, VI, e VII**.

I concorrenti che fanno ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice, devono compilare il Modello dichiarazioni integrative nelle **Sezioni obbligatorie I, I.I, I.II, IV, VI e VII** e nella **specifica sezione II** ad essi riservata dove dichiarano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, di impegnarsi verso il concorrente avvalente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

I concorrenti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, devono compilare il Modello dichiarazioni integrative nelle **Sezioni obbligatorie I, I.I, I.II, IV, VI e VII** e nella **specifica sezione III** ad essi riservata, dove dichiarano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Gli operatori raggruppati mediante cooptazione, devono compilare il Modello dichiarazioni integrative nelle Sezioni obbligatorie I, I.I, I.II, IV, VI e VII e nella specifica sezione V ad essi riservata dove forniscono gli estremi dell'impresa concorrente dalla quale vengono raggruppati, indicano i lavori che saranno da essi eseguiti in misura non superiore al 20%, attestano il possesso di un ammontare complessivo di qualificazioni relative all'esecuzione di lavori pubblici almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essi affidati ed attestano di non partecipare alla gara in altra forma.

I concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, devono compilare il Modello dichiarazioni integrative nelle Sezioni obbligatorie I, I.I, I.II, IV, VI e VII e nella specifica sezione VIII ad essi riservata dove esprimono l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. La compilazione delle sezioni II e III dovrà essere effettuata solo qualora ne ricorrano i presupposti.

La compilazione delle **sezioni II, III, V e VIII** dovrà essere effettuata solo qualora ne ricorrano i presupposti.

Si evidenzia che

- ✓ il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.
- ✓ L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.
- ✓ L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
- ✓ la verifica sulle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara sarà effettuata dall'Amministrazione, in attuazione di quanto stabilito dall'art 24 comma 1 del D.lgs. 36/2023, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, mediante il servizio del



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

“Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico” (FVOE).

1.6.4 Garanzia provvisoria

I soggetti partecipanti alla gara devono produrre ed inserire nell’apposito spazio del sistema telematico (**documento A.4**), l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente o, se non disponibile, la scansione digitale dell’originale cartaceo anch’essa firmata digitalmente dal concorrente, della “**garanzia provvisoria**” costituita in favore del “**Comune di Subbiano**” avente le caratteristiche di seguito indicate nel presente disciplinare.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il documento è unico e intestato a tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ed è inserito a sistema a cura del soggetto mandatario.

La garanzia, deve essere prestata per un importo pari al 1% (uno per cento) dell’ammontare dei lavori posto a base di gara e quindi per **€ 15.068,67**.

Ai sensi del comma 4-bis dell’art. 53 del codice non si applicano alla garanzia provvisoria le riduzioni previste al comma 8 dell’art. 106.

Detta garanzia, avente validità di almeno 180 giorni computati dal giorno successivo a quello stabilito quale termine di scadenza per la presentazione dell’offerta, potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, **sotto forma di cauzione o fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente di tesoreria unica **codice IBAN: IT 49 K 08345 71640 000000022380**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ✓ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’art. 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14/12/2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/02/2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Subbiano);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici che partecipano alla gara in particolare a tutti i componenti del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

1.6.5 Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti allegano nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma (**documento A.5**) la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC in misura di € 165,00.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

1.6.6 Documentazione per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 84 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del codice e che abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 (recante il codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), dovrà dichiararlo all'interno della Sezione III del Modello dichiarazioni integrative, seguendo le indicazioni ivi contenute e allegare nell'apposito spazio "**A.6) Documentazione aggiuntiva per gli operatori ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale**" della piattaforma START:

- ✓ **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del medesimo D.lgs. 14/2019, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico, firmata digitalmente dal professionista, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo della relazione anch'essa firmata digitalmente dall'operatore economico partecipante.

Per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del D.lgs. 14/2019 e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del medesimo decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 372 c. 4 del D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14** indicata dall'operatore economico nella Sezione II del Modello dichiarazioni integrative deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- ✓ il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- ✓ il Modello dichiarazioni integrative nelle sezioni I, I.I, I.II, III, IV, V e VI;



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 372 comma 4 D.lgs. n. 14/2019 non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del D.lgs. 36/2023 o essere sottoposta a curatela fallimentare. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Nel caso in cui l'impresa in concordato partecipi alla gara riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, il ruolo di ausiliaria può essere assunto anche da un operatore facente parte del raggruppamento, il quale produce le dichiarazioni di avvalimento di cui all'art. 186 bis quarto comma lettera b) R.D. 267/1942. Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 372 comma 4 del D.lgs. n. 14/2019 devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

1.6.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

In caso di partecipazione **in raggruppamento temporaneo di concorrenti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio **“A.7) documentazione per soggetti associati”** previsto sulla piattaforma, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo:

per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le categorie di lavori ovvero le parti di categorie di lavori con la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le categorie di lavori ovvero le parti di categorie di lavori con la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le categorie di lavori ovvero le parti di categorie di lavori con la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, nel caso di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti

se la rete partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le categorie di lavori ovvero le parti di categorie di lavori con la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- ✓ copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale recante le categorie di lavori ovvero le parti di categorie di lavori con la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

1.6.8 documentazione in caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente che intenda fare ricorso all'avvalimento deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- ✓ la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- ✓ che l'avvalimento è volto ad acquisire un requisito di partecipazione;
- ✓ la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- ✓ i requisiti di cui ci si intende avvalere;

Nell'apposito spazio "**A.8) Documentazione/contratto di avvalimento**" previsto sulla piattaforma START, l'operatore economico dovrà inserire per ciascuna impresa ausiliaria:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria debitamente compilato nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- la dichiarazione di avvalimento rilasciata sul Modello dichiarazioni integrative compilando le sezioni I, I.I, I.II, II, IV, V e VI;
- il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio anch'essa firmata digitalmente dall'operatore economico partecipante;

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1.6.9 Concorrenti che intendono raggruppare altri soggetti mediante cooptazione di cui all'art. 30 comma 4 dell'allegato II.12 del Codice

Il concorrente singolo o che intenda riunirsi in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti di cui al punto 5.3.2 del bando di gara, qualora intenda avvalersi della facoltà concessagli ai sensi del disposto dell'art. 30 comma 4 dell'allegato II.12 del Codice, in aggiunta ai documenti propri e di ogni impresa facente parte del raggruppamento costituito o costituendo deve presentare la seguente documentazione:

- ✓ il DGUE dell'Impresa cooptata compilato nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV Sezione A e D e Parte VI;
- ✓ il Modello A.3) Dichiarazioni integrative debitamente compilato dall'Impresa cooptata nelle sezioni I, I.I, I.II, IV, V, VI e VII;

I Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa cooptata, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico (**documento A.9**) da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti da parte della mandataria.

N.B.: Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

1.7 OFFERTA ECONOMICA

1.7.1 Documento B.1) - offerta economica

Il documento **B.1) - OFFERTA ECONOMICA** è generato in automatico dal sistema telematico. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 1.4, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) indicazione del **ribasso percentuale** sull'importo dei lavori di **€ 1.452.395,09**, comprensivo **dei costi per la manodopera ammontanti ad € 487.453,42 e al netto degli oneri relativi alle misure straordinarie della sicurezza riferite allo specifico cantiere stimati pari ad € 54.471,36 sottratti dal confronto competitivo.**
Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, **mediante un numero di decimali pari a tre.** In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (da rendersi servendosi del "modello B.2 Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza);**
- c) la **stima dei costi della manodopera (da rendersi servendosi del "modello B.2 Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza);**

Per produrre l'offerta economica il concorrente dovrà compiere i seguenti passi all'interno del sistema telematico:

- ✓ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- ✓ **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- ✓ **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo rispetto alla base di gara (€ 1.506.866,45).

1.7.2 B.2) Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza

Il documento B.2) Modello dichiarazioni costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza, predisposto dall’Amministrazione precedente e reso disponibile tra la documentazione di gara, contiene le dichiarazioni che ciascun operatore economico concorrente è tenuto a rendere, **a pena di esclusione**, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 riguardanti i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenersi dalla propria azienda e specificatamente riferiti all’accordo quadro oggetto di affidamento. Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 1.4 e caricato a sistema nell’apposito spazio “**B.2 Modello dichiarazioni costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza**” predisposto sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituirsi, ciascun componente il raggruppamento dovrà produrre separatamente la dichiarazione dei propri costi per la manodopera e dei propri oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro servendosi del **Modello Dichiarazioni costi della manodopera e oneri aziendali della sicurezza** predisposto dall’Amministrazione precedente e reso disponibile tra la documentazione di gara. L’inserimento a sistema dei singoli modelli nell’apposito spazio riservato avverrà comunque a cura del soggetto mandatario.

Resta inteso che la somma dei costi parziali espressi dai vari operatori economici componenti il raggruppamento, deve essere congruente con quanto indicato al punto 3.4 del bando di gara.

Nel caso di consorzio di cui all’art. 65 c. 2 lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 le dichiarazioni del modello B.2 devono essere rese da ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni ed eventualmente dal consorzio nel caso di esecuzione diretta da parte di consorzi stabili con la propria struttura d’impresa.

N.B.: Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice **i costi della manodopera** indicati al punto 3.4 del bando di gara non sono ribassabili. Resta tuttavia la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. La stazione appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni circa il minor costo indicato per la manodopera a prescindere dal fatto che l’offerta sia considerarsi anomala.

Gli oneri aziendali della sicurezza sono contenuti nella quota parte delle spese generali previste dalla norma vigente e non sono riconducibili ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell’allegato XV del D.lgs. 81/2008 s.m.i. sottratti al ribasso; pertanto, costituiscono un “di cui” dell’offerta economica.

Gli oneri della sicurezza afferenti all’impresa non possono essere pari a “zero”, **pena l’esclusione**.

Al fine di facilitare al concorrente nella determinazione degli oneri da indicare in sede di offerta è stata predisposta dall’Amministrazione appaltante una specifica tabella disponibile tra la documentazione di gara che potrà essere scaricata dal sistema, completata nelle voci ritenute pertinenti ed eventualmente integrata con quelle non presenti, attraverso la quale valorizzando gli importi parziali è possibile determinare il dato da indicarsi in sede di offerta. Resta inteso che **la compilazione della tabella è solo eventuale. La stessa, infatti, non deve essere compilata ai fini della partecipazione alla gara** ma la sua compilazione sarà richiesta solo in sede di verifica dell’anomalia dell’offerta per la determinazione della congruità degli oneri indicati dai concorrenti ai sensi del comma 5 lett. c) dell’art. 110 del D.lgs. 36/2023. In tale sede l’Amministrazione richiederà infatti il dettaglio delle voci che concorrono alla formazione dell’ammontare indicato nell’offerta.



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1.8 Avvertenze

- ✓ Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice ogni concorrente può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- ✓ L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
- ✓ Ai sensi del comma 6 dell'art. 17 del D.lgs. n.36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
- ✓ Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, le offerte in aumento.
- ✓ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ✓ E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- ✓ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta.
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- ✓ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- ✓ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato quale termine ultimo per la partecipazione;
- ✓ L'aggiudicazione sarà effettuata tenendo conto dell'importo determinato in applicazione del criterio riportato paragrafo 6.3 del bando di gara, comprendente gli oneri aziendali della sicurezza ed i costi della manodopera nell'entità che sarà indicata separatamente dall'operatore economico in sede di offerta.
- ✓ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ✓ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ✓ L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ✓ La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 101 del codice.

2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

2.1 svolgimento delle operazioni di gara

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 62 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, la procedura di gara è espletata per il tramite della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Bibbiena – Subbiano e si svolgerà sotto la diretta responsabilità della Dr.ssa Michela Cungi.

Tenuto conto che:

- ✓ come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370 del 13 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725 del 02.02.2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica;
- ✓ a sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, il quale contiene la disciplina delle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica;



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- ✓ la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni. In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttabilità di ciascun documento presentato;

non si provvederà allo svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la piattaforma, entro i successivi 2 giorni.

La prima seduta di gara si terrà presso l'ufficio gare e contratti del Comune di Bibbiena in Bibbiena Via Berni n. 25 il giorno **venerdì 13 giugno 2025 alle ore 09:30**.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra stabiliti la responsabile della fase di gara accede alle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta economica e ne dispone l'apertura; quindi effettuata la disamina di quanto prodotto da ciascuna delle concorrenti partecipanti e verificatane la completezza e la rispondenza rispetto alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara ne decreta l'ammissione. Successivamente nel caso di offerte pervenute in numero pari o superiore a cinque, da avvio alle operazioni di calcolo della soglia di anomalia in applicazione del metodo A di cui all'allegato II.2 del codice. La piattaforma telematica sulla base delle istruzioni fornite in merito alle modalità di selezione delle offerte, stilerà la graduatoria di merito ed individuerà il concorrente che ha prodotto la migliore offerta non anomala.

Quindi nella medesima seduta, o in altra successiva della cui data e ora sarà data comunicazione agli interessati per il tramite della piattaforma, la responsabile della fase di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta:

- ✓ al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ✓ alla verifica della conformità della documentazione rispetto a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara;
- ✓ al riscontro dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice secondo quanto prescritto al paragrafo 5.2 del bando;
- ✓ al riscontro della sussistenza dei requisiti di ordine speciale previsti quale condizione di partecipazione al paragrafo 5.3 del bando;
- ✓ ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 6.12 del bando.

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa esclusivamente il concorrente risultato primo classificato. Solo in caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, si procederà alla verifica dei requisiti del concorrente secondo classificato, e così fino alla aggiudicazione dell'appalto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

2.2 Modalità di effettuazione del sopralluogo facoltativo

Il **sopralluogo** per la partecipazione alla gara, **può essere effettuato** nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 previo appuntamento da fissarsi **con richiesta inoltrata tramite PEC** all'indirizzo c.subbiano@postacert.toscana.it indicante i seguenti dati dell'operatore economico:

- 1- *nominativo del concorrente;*
- 2- *data e ora prescelta dal concorrente per il sopralluogo;*
- 3- *recapito telefonico;*
- 4- *indirizzo di posta elettronica certificata per la comunicazione dell'orario e data di appuntamento;*

La suddetta **richiesta** dovrà essere **inviata con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data prescelta per il sopralluogo**.



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

2.3 Procedimento di soccorso istruttorio

Il procedimento di soccorso istruttorio per la regolarizzazione ove ammissibile, sarà attivato dal Dirigente responsabile del contratto il quale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La Centrale Unica di Committenza effettua le eventuali comunicazioni legate alla procedura di soccorso istruttorio, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Resta inteso che il termine assegnato per la regolarizzazione, ha carattere perentorio e, pertanto, in caso di inutile decorso dello stesso, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Tuttavia ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Si evidenzia che in caso di soccorso istruttorio integrativo, la dove ammesso, è onere dell'operatore economico dimostrare l'avvenuta costituzione dei documenti in data non successiva al termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 comma 3 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico, ivi inclusa la scansione digitale dell'originale cartaceo, sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione temporale di cui all'art. 41 comma 4 del DPCM 22/02/2013 e DPCM 13/11/2014 (es.: marcatura temporale, marcatura postale elettronica).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2.4 Procedimento di verifica della congruità dell'offerta

Nel caso di impossibilità all'applicazione del metodo dell'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi del comma 1 dell'art. 54 del D.lgs. n.36/2023 e comunque qualora l'Amministrazione intenda dare attuazione al disposto dell'art. 110 comma 1 del Codice, la verifica di congruità avverrà nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6 sempre del richiamato art. 110 attraverso la seguente procedura:

Il responsabile unico del progetto, richiede per iscritto all'offerente di presentare le proprie giustificazioni assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

Successivamente il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni. Si procederà all'esclusione dell'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni richieste ovvero nel caso in cui all'esito dell'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni prodotte, l'offerta risulti, nel suo complesso, inaffidabile. Nell'ambito del procedimento di verifica della congruità dell'offerta, l'Amministrazione procederà anche:

- alla verifica, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, della congruità degli oneri aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera dichiarati in sede di offerta in attuazione dell'art. 108 comma 9 del codice
- al riscontro del costo del personale il quale non deve risultare inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del codice.

2.5 Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ✓ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 4.9 del bando;
- ✓ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 4.9 del bando di gara e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 99 del codice sull'assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 nonché sul possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando ex art. 100 ed è immediatamente efficace.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 3-bis sempre dell'art. 99 del codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24 del codice, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 99. Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Il contratto oggetto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1 del codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82, nella forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale, a quanto appresso autorizzato ai sensi dell'art. 97 comma 3 lettera c) del D.lgs. 18/08/2000 n. 267. Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa: le spese contrattuali; le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto. A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori oggetto del contratto di appalto. Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale dell'I.V.A., scontrerà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 26/04/1986 n. 131 (€ 200,00) e l'imposta di bollo (€ 250,00) ai sensi della tabella A dell'allegato I.4 del codice. Le spese per i diritti di rogito ammonteranno indicativamente a (€ 3.566,00).



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Trattandosi nella fattispecie di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 commi 1 e 2 del codice la stipulazione è effettuata entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione e non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 commi 3 e 4 del medesimo codice. Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese necessarie per il perfezionamento del contratto (diritti di segreteria, imposta di bollo ecc.)

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui al paragrafo 5.11 del bando da calcolare sull'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'articolo 53 comma 4 del codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

(Dr.ssa Michela Cungi)

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82