



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero - Vicchio

*UFFICIO GARE E CONTRATTI*

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA  
DEL VERSANTE IN LOCALITÀ POGGIO ALLA POSTA – 2°  
LOTTO. COMUNE DI FIRENZUOLA (FI)**

**CUP I28H24000120001**

**CPV 45223200-8 – Lavori strutturali**

**DISCIPLINARE**

## **PREMESSE**

Con Determinazione a contrarre n. 223 del 28/05/2025 il Comune di Firenzuola (FI) ha deliberato di affidare i lavori di **MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN LOCALITÀ POGGIO ALLA POSTA – 2° LOTTO. CUP I28H24000120001.**

Al presente appalto si applica il D.Lgs. 36/2023 come modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 co.2 lettera f) di cui al D.lgs. 36/2023** – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, c. 3, del D. Lgs. 36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. I manuali per l'utilizzo della Piattaforma e le regole tecniche che ne disciplinano il funzionamento sono rispettivamente disponibili nelle sezioni denominate "Istruzioni" e "Progetto" accessibili dal menù di sinistra presente nella home della stessa Piattaforma.

Il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto è stato validato dal RUP Arch. Francesco Paoletti con verbale di validazione del 15/04/2024 ed è stato approvato con delibera della giunta comunale n°35 del 28/04/2025

La durata del procedimento è prevista dall'art. 17, c. 3, del Codice (allegato I.3), e decorre dalla data di pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Firenzuola [codice NUTS: ITI14].

**Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Francesco Paoletti, del Settore III del Comune di Firenzuola (FI).**

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Vincenzo Massaro, Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.**

Si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

## **ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dei lavori a misura compresi nell'appalto ammonta ad € **841.751,00 (ottocentoquarantunomilasettecentocinquantuno/00) oltre IVA al 10%**, così suddivisi:

- € 798.197,63 oltre IVA quale importo dei lavori (a misura) soggetti a ribasso;

- € 43.553,37 oltre IVA per gli oneri di sicurezza NON soggetti a ribasso;

Prospetto delle lavorazioni:

- CATEGORIA PREVALENTE

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OS 21	Opere strutturali speciali Classe III	€ 798.197,63	Settecentonovantottomilacentonov antasette/63	100,0

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 121.792,103.

**Il contratto collettivo applicato è assimilato a quello del CCNL Edilizia.**

**Il presente appalto avrà durata pari a 168 giorni naturali e consecutivi giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno di consegna dei lavori.**

Il progetto è finanziato con:

- € 1.046.440,42 derivanti dal "Piano Nazionale 2024 approvazione elenco interventi e relativo impegno di spesa Ordinanza commissariale N.38 del 10/04/2025"
- € 40.000 (parte residua), derivanti da fondi di bilancio comunali.

#### **ART. 1-bis: REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del Codice qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione pubblicati dall'ISTAT come indicato all'articolo 60, comma 3, lettera a del Codice

#### **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 65, comma 2,

lettere f), g) e h) del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del Codice è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

Il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel DGUE. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### **ART. 4 SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo NON è OBBLIGATORIO ai fini della partecipazione alla gara.**

Il concorrente può effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dello stato dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Settore Tecnico del Comune, previo appuntamento, da concordare per email a: [ufficiollpp@comune.firenze.it](mailto:ufficiollpp@comune.firenze.it) oppure [f.paoletti@comune.firenze.it](mailto:f.paoletti@comune.firenze.it), dovrà essere effettuato entro una settimana dal termine di presentazione delle offerte, ovvero entro martedì 1° luglio 2025.

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

#### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio può essere attivato nei casi previsti all'art 101 del Codice: possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50, c. 4 e 108 co.2 lettera f) del D. lgs. 36/2023, con previsione dell'esclusione delle offerte, ai sensi dell'art. 110 co. 1, del Codice.**

L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta tecnica più economica) assegnato dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 c.1 e seguenti del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Tale commissione, sarà nominata dalla Centrale Unica di Committenza su proposta del RUP, e sarà composta da un numero di 3 membri, aventi le specifiche competenze richieste, scelti tra le professionalità interne della centrale di Committenza ed il personale assegnato alla Centrale di Committenza e comunque tra personale dipendente dei Comuni e/o Unione.

### Parità di punteggio:

In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. Mentre in caso di pari-merito anche del punteggio tecnico si procederà per sorteggio.

(Tale disposizione risponde alla finalità di assicurare all'Amministrazione, a fronte della parità tra i concorrenti la possibilità di ottenere un vantaggio ulteriore, in luogo di rimettere meramente alla sorte la scelta tra i partecipanti classificati con pari punteggio che avviene tramite estrazione).

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, apre le offerte tecniche verificando se la documentazione presentata è debitamente sottoscritta digitalmente dagli operatori economici offerenti, verificandone altresì la correttezza formale;
2. La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sulla base dei criteri stabiliti;
3. In seduta pubblica, la Commissione procede poi ad inserire il punteggio tecnico ottenuto da ciascun concorrente sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione dello stesso punteggio tecnico, la Commissione provvederà attribuendo sia il punteggio pre-riparametrazione che quello riparametrato;
4. La Commissione provvede quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
  - effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.
6. Il Seggio di gara in seduta pubblica verifica la documentazione amministrativa presentata dal concorrente risultato aggiudicatario e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare;
7. La Stazione appaltante comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e in relazione allo stesso provvede alla proposta di aggiudicazione al medesimo concorrente o al successivo in regola con la documentazione amministrativa presentata.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala e l'organo competente della Stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 17 del Codice, all'esame della proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Qualora l'offerta risulti anomala e ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, co. 2 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'Allegato al Codice ALLEGATO I.2 art.7 co. 1 lett. c) avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro inferiore a 15 giorni.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica positiva di congruità delle offerte anomale formuleranno la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente in questione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Nell'ipotesi di esito negativo, si passerà al secondo classificato, avviando e conducendo le eventuali operazioni prima segnate per il nuovo possibile aggiudicatario.

In dettaglio nel caso di offerta anomala sarà valutata la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Verrà richiesto per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Le spiegazioni possono riguardare l'economia del processo di realizzazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, l'originalità dei servizi proposti dall'offerente. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili o in relazione agli oneri di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente.

### **La prima seduta di gara si terrà in data 08/07/2025– ore 09:30**

Si specifica che le sedute di gara non saranno svolte in modalità pubblica, in considerazione dell'espletamento della procedura di gara e dell'esame delle offerte tramite strumento di negoziazione telematico.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'Offerta (a); *n* = numero totale dei requisiti;

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;  $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come illustrato di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti elementi, secondo le modalità indicate successivamente.

### **1) Offerta tecnica (max 80 punti)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	<i>Descrizione elementi di valutazione</i>	<i>PUNTI MAX</i>
A	ALLESTIMENTO DI CANTIERE	3
B	PALIFICATA	27
C	TIRANTI	15
D	CORDOLO	10
E	RISISTEMAZIONE E RIPRISTINO DEI LUOGHI - DRENAGGI	5
F	CRONOPROGRAMMA	6
G	PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA	3
H	ANALISI DA LABORATORI SPECIALIZZATI	3
I	CERTIFICAZIONI AZIENDALI (le certificazioni devono rientrare in settori attinenti l'oggetto dell'appalto)	3
L	MIGLIORIE. Verranno attribuiti punti nel caso in cui l'operatore economico eseguirà prove di corretta esecuzione dei pali durante la loro realizzazione.	5
<b>TOTALE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>

Nello specifico:

#### ***- ALLESTIMENTO DI CANTIERE (MAX 3 PUNTI)***

Allestimento del cantiere: logistica, visibilità cartellonistica, pista di accesso all'area di intervento.

#### ***B) PALIFICATA (MAX 27 PUNTI)***

Descrizione della sonda impiegata, numero di macchine utilizzate, messa in opera dell'armatura, cementificio di riferimento e disponibilità di approvvigionamento materiali vari.

#### ***C) TIRANTI (MAX 15 PUNTI)***

Descrizione macchina impiegata, numero di macchine utilizzate, esperienza pregressa.

#### ***D) CORDOLO (MAX 10 PUNTI)***

Numero di maestranze impiegate contemporaneamente, esperienza pregressa nel montaggio armatura, casseratura e getto.

***E) RISISTEMAZIONE E RIPRISTINO DEI LUOGHI – DRENAGGI (MAX 5 PUNTI)***

Tipologia e numero di mezzi utilizzati, numero di maestranza impiegate.

***F) CRONOPROGRAMMA (MAX 6 PUNTI)***

Conclusione dei lavori in anticipo (punteggio aumentato in modo direttamente proporzionale ad una riduzione dei tempi variabile dal 5% al 20%).

***G) PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA (MAX 3 PUNTI)***

Organizzazione aziendale, capacità logistiche, numero di maestranze disponibili, tecnici del settore, esperienze pregresse.

***H) ANALISI DA LABORATORI SPECIALIZZATI (MAX 3 PUNTI)***

Affidabilità, tempistiche di consegna.

***I) CERTIFICAZIONI AZIENDALI (le certificazioni devono rientrare in settori attinenti l'oggetto dell'appalto) (MAX 3 PUNTI)***

- ISO 9001 **PUNTI 1**
- UNI EN ISO 45001 **PUNTI 1**
- UNI EN ISO 14001:2004 **PUNTI 1**

***L) MIGLIORIE. Verranno attribuiti punti nel caso in cui l'operatore economico eseguirà prove di corretta esecuzione dei pali durante la loro realizzazione (MAX 5 PUNTI)***

- nessuna prova **PUNTI 0**
- 1 prova ogni 5 pali **PUNTI 3**
- 1 prova ogni 10 pali **PUNTI 1,5**
- 1 prova ogni 15 pali **PUNTI 0,5**

**1.1. Documentazione richiesta**

- **Relazione tecnico illustrativa.** L'operatore dovrà predisporre una relazione con la descrizione delle modalità di realizzazione dell'opera in appalto suddivisa per le quattro lavorazioni principali (palificata, tiranti, cordolo e ripristino dell'area con drenaggi). La relazione dovrà inoltre

comprendere il cronoprogramma degli interventi da cui si possa desumere l'organizzazione temporale delle attività in coerenza con quanto previsto dal progetto a base di gara. La relazione dovrà anche presentare l'azienda e il proprio ambito lavorativo di intervento e le esperienze pregresse su lavori simili. Il punteggio della relazione sarà suddiviso tra le varie parti che la compongono come descritto a fianco. Saranno anche considerati i rapporti con laboratori specializzati, le certificazioni aziendali eventualmente possedute e le migliorie adottabili in fase di esecuzione dell'opera.

La Commissione valuterà la chiarezza e la completezza della documentazione offerta relativa agli elementi di valutazione sopra citati.

Il mancato rispetto delle prescrizioni suddette comporterà l'assegnazione al parametro di un punteggio pari a zero.

## **1.2. Precisazioni relative all'offerta tecnica**

- Le eventuali aggiunte (materiali, prodotti, semilavorati ecc.) proposte dal concorrente saranno a totale carico dell'offerente e non daranno luogo a compensi aggiuntivi;
- Quanto è riportato nell'offerta tecnica, ciascun dettaglio proposto, è vincolante per lo stesso concorrente ma non per l'amministrazione appaltante.
- L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente e l'attribuzione di un valore pari a zero ad uno o più degli elementi e/o sub-elementi individuati per la valutazione dell'offerta tecnica, non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.
- Il concorrente, in caso di aggiudicazione, qualora ne ricorra la necessità, dovrà produrre, a firma di tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente, il progetto esecutivo relativamente alle migliorie proposte e dovrà eventualmente aggiornare gli elaborati del progetto esecutivo approvato in riferimento a tutte le modifiche che le migliorie proposte comportano.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a) i relativi ai criteri sopra citati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente corrispondenza:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

La Commissione effettua i calcoli intermedi finalizzati all'attribuzione del punteggio tecnico tenendo in considerazione 2 cifre decimali.

## **2) Offerta economica (max 20 punti)**

L'offerta economica deve essere espressa in **ribasso percentuale** rispetto all'importo di € 798.197,63 al netto dell'IVA e posto a base di gara, con indicazione di 2 cifre decimali.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} -$$

$A_{soglia})]$  dove

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X$  = coefficiente di ponderazione pari a 0,80.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 20 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **8.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE elettronico.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare nel DGUE le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

- b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

## **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico *nel DGUE*

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

### **8.3 Requisiti di qualificazione di cui all'art. 100 co. 4 del D.lgs. 36/2023 e all'Allegato II.12:**

- **Lavorazioni rientranti nella categoria OS-21:**  
Attestazione SOA in corso di validità classe III

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle precedenti categorie dovrà essere dichiarato nel DGUE elettronico.

Nel caso in cui il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla categoria OG2 venga soddisfatto ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice, l'operatore economico dovrà rendere le dovute dichiarazioni nel DGUE elettronico.

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i requisiti richiesti di cui al punto 8.3 dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 68 del Codice.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b), c) e d) i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 8.3), dovranno essere dichiarati:

- In caso di possesso di attestazione SOA: DGUE
- In caso di apporto requisiti ai sensi dell'articolo 28 dell'Allegato II.12: DGUE.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta

elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo punto A.1).

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale" L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni" – "posta ricevuta" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici

## **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" – "nuovo messaggio" – "chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nell'apposita sezione "CHIARIMENTI". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/07/2025**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 attivo dalle ore 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui ai successivi punti **B.1 e ss.**;

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**N.B.: Per il corretto funzionamento della piattaforma START è necessario generare il PDF del form “domanda di partecipazione” elaborato dalla piattaforma.**

Tuttavia, in attesa dell'aggiornamento della piattaforma al nuovo codice dei contratti pubblici D. lgs. 36/2023, si richiede ai concorrenti di compilare il documento reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione allegata, denominato “Domanda di partecipazione NUOVO CODICE” da caricare a sistema ed allegarlo nell'apposito spazio predisposto.

Di seguito le modalità operative per generare il form “domanda di partecipazione”:  
Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per creare il form “*Domanda di partecipazione*”. I dati ivi inseriti non saranno tenuti in considerazione dalla Stazione Appaltante in quanto non è richiesto che questo documento sia poi allegato per l’invio all’Amministrazione;

La domanda di partecipazione è soggetta all’imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate di seguito.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria, per esigenze legate al funzionamento del sistema telematico, deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

**A.2) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NUOVO CODICE”**, in tale documento il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice;
- forma di partecipazione di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). **Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;**
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**N.B. Si conferma che ai sensi dell’art.11 comma 2 del dlgs 36/2023 e dell’allegato I.01 si precisa che la S.A. per la presente procedura di gara ha indicato il contratto collettivo in riferimento alla categoria prevalente e scorporabile. Il concorrente ha la facoltà di indicare un contratto collettivo differente da quello indicato dalla S.A., purché equivalente. Il contratto collettivo è considerato equivalente se garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla S.A.. Ciò vale anche in riferimento alle eventuali ulteriori categorie previste nell’appalto.**

All’interno del documento l’operatore economico dovrà dichiarare di impegnarsi a garantire, quanto indicato all’articolo 102 D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente,

di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

**Si precisa che la compilazione e la presentazione del Modello 1 è a cura di tutti gli operatori economici (anche mandanti, consorziate esecutrici, ausiliarie etc...).**

Di seguito le modalità operative per la presentazione del Modello 1 reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione allegata:

- **Compilare** il documento denominato “**Domanda di partecipazione NUOVO CODICE**”;
- **Firmare digitalmente** il documento compilato dal concorrente. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

- In caso di **operatori riuniti**, ogni membro dell'operatore riunito dovrà compilare anche il modello 1 “*Domanda di partecipazione NUOVO CODICE*” resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione allegata e sarà cura dell'impresa mandataria, abilitata al sistema, allegarle ciascuna nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente il modello 1.

### **A.3) DGUE ONLINE DELL'OPERATORE ECONOMICO E DGUE IN CASO DI AVVALIMENTO/ RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE/COOPTAZIONE**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo online sulla Piattaforma START.

Il DGUE è un documento SEMPRE OBBLIGATORIO sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Si ricorda che nel caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo, GEIE, rete di imprese, il sistema START prevede che la compilazione del DGUE elettronico per ciascun membro dell'operatore riunito debba essere fatta sul sistema START dalla mandataria/capogruppo. Anche in caso di avvalimento oppure nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, il sistema START prevede che la compilazione del DGUE elettronico per l'impresa ausiliaria o consorziata debba essere fatta dal concorrente (es. in caso di RTI, la mandataria compila e genera sul sistema il DGUE per sé e per le mandanti; in caso di consorzio stabile, il consorzio compila e genera il DGUE per sé e per la/le consorziate/e esecutrici e non esecutrici che prestano i requisiti).

Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che:

- nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti** dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario;

- nel caso di **Consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 65 del Codice dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso **consorziate esecutrici**, per le quali il medesimo Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice concorre, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o rappresentante o procuratore di ogni consorziata;
- in caso di **Avvalimento**, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria,

e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

#### **A.4) MODELLO 2 –DICHIARAZIONI CONSORZIATE/AUSILIARIE/COOPTATE**

Il “**Modello 2 – Dichiarazioni consorziate/ausiliarie**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene:

- **Sezione I:** Dati generali;
- **Sezione II:** Dichiarazione consorziata/e indicata/e come esecutrice/i in caso di consorzio art. 65 co. 2 lett. b), c) o d) del Codice che specifichi se concorre alla procedura di gara solo come consorziata esecutrice o se partecipa anche in proprio;
- **Sezione III:** Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice che specifichi se concorre alla procedura di gara solo come impresa ausiliaria o se partecipa anche in proprio;
- **Sezione IV:** Dichiarazione impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 nei casi previsti all'art. 124 del Codice;
- **Sezione V:** Dichiarazione impresa cooptata ai sensi dell'art. 68 co. 12 del Codice;
- **Sezione VI:** Accettazione codice di comportamento della Stazione appaltante;

#### **A.5) MODELLO 3 - ACCETTAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il “**Modello 3 – Accettazione protocollo di intesa**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5)**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETÀ di cui all' art. 65, co. 2 lett. a) del Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.5), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

**di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2); A.3 e A.5), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Si precisa che il Consorzio stabile art. 65 co. 2 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del **DGUE**

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all'interno della domanda di partecipazione di cui al punto A.1) dovrà compilare nelle pertinenti sezioni e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE di cui al punto A.3)
- Il Modello 2 di cui al punto A.4)
- Il Modello 3 di cui al punto A.5)

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**N.B. SOLO PER I CONSORZI STABILI**

**Ciascuna impresa consorziata che presta i requisiti speciali (anche se non sono consorziate esecutrici) dovrà rilasciare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali di cui ai punti A.2),A.3), A.4) e A.5).**

**OPERATORI RIUNITI ai sensi dell'art. 65 co. 2 lett. e), f), g), h) del Codice**

**(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa)**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2); A.3) e A.5) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla

piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, consorzio ordinario e GEIE, dovrà essere inserito nello spazio documentazione aggiuntiva l'apposito "Modello impegno al conferimento del mandato".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio (documentazione aggiuntiva) dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Tali documenti dovranno essere inseriti nello spazio della documentazione amministrativa aggiuntiva.

#### ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice

**Il concorrente** che intenda ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice deve indicare nella Sezione III del Modello 1 – integrazione della domanda di partecipazione :

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- (eventuale) i requisiti di cui ci si intende avvalere.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica rilasciata dal notaio.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
  - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- A)** durata;
  - l'indicazione della finalità dell'avvalimento: per apportare un requisito di partecipazione;
  - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 co. 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento deve essere concluso in forma

scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve essere inserito nello spazio riferito alla “documentazione amministrativa aggiuntiva”

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE di cui al punto A.3)
- Il Modello 2 di cui al punto A.4)
- Il Modello 3 di cui al punto A.5)

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

#### **DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94 co. 5 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 dovrà dichiararlo all'interno della pertinente sezione del Modello 1 – dichiarazioni integrative la domanda di partecipazione, seguendo le indicazioni ivi contenute.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE di cui al punto A.3)
- Il Modello 2 di cui al punto A.4)
- Il Modello 3 di cui al punto A.5)

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D. Lgs. 12.01.2019, n. 14), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

#### **COOPTAZIONE di cui all'art. 68 co. 12 del D.lgs. 36/2023**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 68 co. 12 del Codice, deve dichiarare all'interno del Modello 1- dichiarazioni integrative la domanda di partecipazione nella pertinente sezione le imprese che intende cooptare.

**Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente** nella pertinente sezione del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE da compilare nelle pertinenti sezioni
- Il Modello 2 – dichiarazioni consorziate/ausiliarie/cooptate, nelle sezioni pertinenti;
- Il Modello 3 – Accettazione Protocollo d'Intesa.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del concorrente.

**A.6) LA GARANZIA PROVVISORIA** è disciplinata dal combinato disposto di cui all'art. 53 e 106 del Codice.

E' richiesta agli operatori economici concorrenti la presentazione della cauzione sopra indicata, avuto riguardo alla necessità di garantire la serietà delle offerte proposte, poiché l'intervento risulta beneficiario di un finanziamento, condizionato al rispetto di stringenti tempistiche nella fase esecutiva.

**La garanzia provvisoria richiesta è pari al 2% dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso a cui si aggiungono i costi della sicurezza non soggetti a ribasso**, come indicato nella tabella sottostante, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore della stazione appaltante.

<b>Oggetto dell'appalto</b>	<b>PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN LOCALITÀ</b>
-----------------------------	---

	<b>POGGIO ALLA POSTA – 2° LOTTO</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto escluso IVA</b>	<b>€ 841.751,00</b>
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>€ 16.835,02</b>

La garanzia provvisoria è costituita con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario presso Banca **BANCO FIORENTINO MUGELLO IMPRUNETA SIGNA Sede di Firenzuola (Fi) Via Villani, 13 con il seguente codice IBAN:IT2700832537861000000010133**, o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Il documento che attesta l'avvenuto versamento nella forma sopra indicata deve indicare anche il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. Inoltre, la ricevuta del versamento deve essere inserita nell'apposito spazio previsto per la cauzione provvisoria nella piattaforma START.

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **A.7) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il modello F24 ordinario dell'Agenzia delle Entrate con codice tributo 1552.

Si precisa che qualora non fosse possibile inserire il codice CIG e la descrizione del pagamento all'interno dell'F24 ordinario, sarà necessario riportarli sulla ricevuta di versamento sottoscritta digitalmente da parte del rappresentante legale.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, apporla su un foglio contenente oggetto e CIG, annullarla ed indicare il suo numero seriale. A comprova del pagamento il concorrente obbligatoriamente dovrà allegare, nell'apposito spazio, la copia del suddetto documento sottoscritto digitalmente. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, compreso il CIG.

A comprova del pagamento, il concorrente obbligatoriamente dovrà allegare, nell'apposito spazio, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Nel caso in cui l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo deve inserire sulla piattaforma apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all'esenzione.

Il Documento deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune). Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuta solo in riferimento alla domanda della mandataria.

#### **A.8) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 77,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n. 610/2023 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione economica, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Qualora la suddetta ricevuta non risulti posta a sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento effettuato entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta (si veda in tal senso la delibera ANAC n. 30/2024).

L'operatore economico che non adempia alla richiesta della stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## A.9) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Se ricorre il presupposto, il concorrente, oltre alla documentazione sopra richiamata dovrà presentare ulteriore documentazione amministrativa anche sulla base dei modelli predisposti dalla S.A. e allegati al presente Disciplinare di gara, relativa alle seguenti ipotesi:

- Avvalimento- Dichiarazione Impresa Ausiliaria per requisiti di partecipazione (Modello 2)
- Contratto di avvalimento nelle modalità precedentemente descritte
- Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo/ Consorzio/GEIE/Aggregazioni di Rete con indicazioni del soggetto capofila, conferimento mandato ecc (Modello impegno al conferimento del mandato);
- Ulteriori dichiarazioni consorziati esecutori;
- Dichiarazione domanda concordato preventivo;
- Dichiarazione concordato con continuità aziendale.

Si ricorda che per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del d.lgs 14/2019.

- Dichiarazione su professionista concordato con continuità aziendale;

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma , lett. o) del d.lgs 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- Atto costitutivo e Statuto del RTI/ RTP/ GEIE/Consorzio già costituito con indicazione del soggetto designato quale capofila e dal quale si evince, nel caso del Consorzio, l'elenco dei consorziati, redatto nella forma minima della scrittura privata in formato elettronico. In quest'ultimo caso, in caso di aggiudicazione, la S.A. procederà a richiedere l'originale. Nell'Atto costitutivo deve essere presente la dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- Contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo e allora:**

**in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al raggruppamento, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le quote di esecuzione riferite ai singoli operatori economici facenti parte della rete.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B.1) OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre la documentazione indicata all'art. 6 per i vari criteri di valutazione, al fine di porre la Commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **B.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 comma 5 del Codice.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **con importo in percentuale (%) in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 798.197,63 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- **gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>2</sup>**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- **il costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

## **C.2) DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO E COSTI MANODOPERA**

Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Modello giustificativi manodopera) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, così come riportati anche nel progetto di assorbimento. In tale modello dovrà anche essere dichiarato il costo della manodopera; nel caso il costo della manodopera non corrisponda a quello indicato dalla Stazione appaltante occorre fornire i giustificativi che dimostrano una migliore organizzazione aziendale.

## **C.3) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

---

<sup>2</sup> I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 14 – MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del Codice. Nel caso in cui non sia possibile procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale perché le offerte ammesse sono in numero inferiore a cinque l'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP; in caso di particolare complessità delle valutazioni o delle specifiche competenze richieste, il RUP potrà avvalersi della *struttura di supporto istituita ai sensi dell'art. 15 co. 6 del D.Lgs. 36/2023*.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta del presente Disciplinare di cui ai punti A.1) e ss. e B.1) e ss. e C.1) e ss. entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza per l'invio dell'offerta, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a

rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento e/o le dichiarazioni relative all'avvalimento e/o del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA di cui al punto B.1) e ss:**

- manchi;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1) e ss:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione *del ribasso percentuale* offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa o gli stessi siano indicati pari a zero.
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato nel presente disciplinare;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 70, c. 4, del Codice;

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**L'amministrazione, infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del Codice.**

#### **ART. 17 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata, salvo il caso previsto all'art. 101 comma 4 del Codice.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

#### **ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Questa stazione appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente disciplinare, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022. L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara attraverso il Fascicolo Virtuale O.E. messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. I controlli sono eseguiti sui soggetti nei confronti dei quali è stata fatta la proposta di aggiudicazione, sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

L'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara mediante la consultazione del FVOE se disponibile, altrimenti tramite interrogazioni ai vari organismi interessati dalle dichiarazioni rese e, per quanto riguarda le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori qualora non sia già stata disponibile l'inerente documentazione mediante il FVOE: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC; in caso di partecipazione in virtù dell'art. 28 dell'Allegato II.12 le verifiche saranno svolte richiedendo i CEL o produzione di documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato in gara.

A tal fine la stazione appaltante invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice i suddetti controlli sono effettuati altresì nei confronti dei consorziati che apportano i requisiti;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 124 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 100 co. 4 del D.lgs. 36/2023 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno dei modelli presentati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente al primo in graduatoria, ove sia già avvenuta l'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

In questi casi, la stazione appaltante potrà procedere, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110 comma 5 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 nel caso in cui venga applicato un ccnl diverso da quello previsto dalla stazione appaltante e qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 106 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 18 comma 3 del Codice

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa da eseguirsi in modalità elettronica. Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

#### **ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 53, co.4 e 117 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Si applicano le facoltà previste dall'art. 117 commi 4 e 14 del Codice.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **20.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

## **20.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## **20.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

## **20.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

## **20.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Firenzuola;

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore*;

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **20.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

#### **20.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **20.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

#### **20.9 – Consenso trattamento dati tramite FVOE**

Nel rispetto di quanto previsto dal comma 5-bis dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, modificato dal Correttivo D.Lgs. 209/2024, l'operatore economico dovrà trasmettere il proprio consenso al trattamento dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art 24 compilando la pertinente dichiarazione nella “Domanda di partecipazione NUOVO CODICE”.

### **ART. 21 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Arch. Francesco Paoletti: Tel. 0558199455 e-mail: [f.paoletti@comune.firenze.it](mailto:f.paoletti@comune.firenze.it)

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a: [comune.firenze@postacert.toscana.it](mailto:comune.firenze@postacert.toscana.it)

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 35 del Codice.

**ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 36/2023. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del codice e alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia

**Il Responsabile del procedimento per  
la fase di affidamento**

**Ing. Vincenzo Massaro**