



**PROCEDURA TELEMATICA APERTA CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR
PREZZO AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108, COMMA 3, DEL D.LGS. 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO
FRAZIONALE DI SAN MARTINO SPINO**

CUP I82F18000070004 – CUI L00270570369202400004

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G.

Come indicato sulla PDA https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

**RESPONSABILE PER LA FASE DI
PROGRAMMAZIONE**

ing. Andrea LUI, responsabile del settore II –
Territorio, Ambiente e Lavori pubblici
T. 0535 29700
M. andrea.lui@comune.mirandola.mo.it

**RESPONSABILE DEL PROGETTO PER
LE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESE-
CUZIONE**

ing. Damiano BAUCO, responsabile del servizio
Mobilità, Patrimonio e Cimiteri
T. 0535 29520
M. damiano.bauco@comune.mirandola.mo.it

**RESPONSABILE PER LA FASE DI AF-
FIDAMENTO**

dott. Luca BISI, dirigente responsabile del Set-
tore I – Affari generali, Controlli, Partecipate e
Servizi Informatici
T. 0535 29522 – 0535 29512
M. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI MIRANDOLA
Servizio Contratti, Gare e Provveditorato
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)
T. 0535 29522 – 0535 29512
ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)
T. 0535 29511
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it



OGGETTO	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO FRAZIONALE DI SAN MARTINO SPINO
IMPORTO DELL'APPALTO	<p>L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad €. 350.570,18, I.V.A. esclusa.</p> <p>Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi di manodopera sono inclusi nell'importo dell'appalto, di cui costituiscono una quota percentuale pari al 45,75%, in applicazione del C.C.N.L. individuato e quindi stimati in €. 166.064,81, I.V.A. esclusa.</p> <p>Sono, altresì, inclusi nell'importo di aggiudicazione gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in €. 49.917,95.</p>
CAUZIONE PROVVISORIA	Non richiesta.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Massimo ribasso.
TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI	Indicato in PDA.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	Indicato in PDA.
LUOGO DI ESECUZIONE	COMUNE DI MIRANDOLA – località di SAN MARTINO SPINO 41037 – MIRANDOLA (Modena) Codice NUTS: ITH54
DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO	150 (centocinquanta) giorni
REQUISITI GENERALI	Ex art. 94 e ss., del Codice
REQUISITI SPECIALI	Indicati nel presente disciplinare di gara
TIPO DI PROCEDURA	Procedura telematica aperta
CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE	Massimo ribasso
PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO	SATER accessibile all'indirizzo



https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

PAGAMENTI

Saranno accettate solo ed esclusivamente fatture elettroniche che dovranno riportare il codice univoco **Q0150M**

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n. 1067/2025

DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA n. 1199/2025

ORGANO COMPETENTE A DIRIMERE CONTROVERSIE

Tribunale Amministrativo Regionale - Regione Emilia Romagna o, in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici", denominato Codice

1. PREMESSE

Il cimitero frazionale di San Martino Spino è situato a nord rispetto al centro urbano della frazione e si trova in via Natta.

Del cimitero è possibile distinguere immediatamente una prima edificazione originaria, antistante via Natta, ed una parte successiva in ampliamento, posta in profondità e di più recente realizzazione, l'intervento riguarderà solo la parte antistante di più antica esecuzione.

Il cimitero è inoltre luogo di memoria della Resistenza della Bassa Modenese, in quanto teatro e luogo di sepoltura per quello che è poi stato definito “eccidio di San Martino Spino” perpetrato durante l'occupazione nazista a danno di tre giovani partigiani. Il setto murario antistante il cimitero a destra rispetto all'ingresso riportante i nomi dei tre giovani è il ‘muro della fucilazione’, ovvero il luogo in cui avvenne l'esecuzione all'alba di mercoledì 13 dicembre 1944.

Successivamente, il 7 ottobre 1945, venne celebrata una Solenne Messa seguita dalla tumulazione delle salme presso la cappella laterale posta sul lato ovest, la cappella fu costruita dai sanmartinesi dopo la Liberazione per dare degna sepoltura ai tre giovani martiri.

Il complesso è stato oggetto di valutazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le provincie di Modena, Reggio Emilia e Ferrara finalizzata alla verifica di interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ai sensi dell'art. 12 del D. L.gs. 42/2004 e s.m.i. e con comunicazione al Comune di Mirandola Prot. n. 25530 del 20.06.2024 è stato notificato che l'immobile non presenta i requisiti di interesse culturale di cui artt. 10 c. 1 e 12 del D. L.gs. 42/2004.

Per il cimitero si rendono necessari una serie di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati principalmente al ripristino degli intonaci e delle pitture deteriorati, alla sistemazione di alcune fessurazioni, ai ripristini di porzioni di pavimentazione, al ripristino del manto di copertura. Si rendono necessari inoltre interventi di cuci e scuci e la creazione di giunti strutturali rispetto alla parte più recente del cimitero.

Le principali opere che formano oggetto dell'appalto risultano dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, approvato con la determinazione dirigenziale a contrattare n. 1067/2025.

Ai sensi dell'art. 25, del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, conforme alle prescrizioni del Codice e delle deliberazioni dell'A.N.A.C. n. 582/2023 e dell'A.G.I.D. n. 137/2023, SATER della Regione Emilia Romagna, raggiungibile al seguente indirizzo:

https://piattaformaintercenter.regenze.emilia-romagna.it/portale_ic/

Tramite il sito sopraindicato, è possibile accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara, disponibile altresì sul profilo web del Comune di Mirandola:

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>

oltre che all'Albo Pretorio Informatico disponibile al seguente indirizzo:

http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824.

La durata massima del procedimento è pari a 5 (cinque) mesi dalla data di pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 71, comma 3, del Codice e nell'Allegato I.3.

2. OGGETTO, NATURA DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto gli interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero frazionale di San Martino Spino meglio descritti dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, approvato con la determinazione dirigenziale a contrattare n. 1067/2025.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo ed i relativi allegati, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Per l'affidamento in parola, il Comune di MIRANDOLA corrisponderà all'appaltatore la cifra massima pari ad €. 350.570,18, corrispondente al valore dei lavori per opere edili a misura oltre al valore degli oneri per la sicurezza non ribassabili, oltre IVA di legge.

La base di gara sulla quale verrà applicato il ribasso in sede di offerta economica è pari ad euro 350.570,18 oltre IVA di legge, valore epurato dagli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad €. 49.917,95.

Non è ammessa l'opzione di rinnovo.

Il valore economico dell'appalto, oltre IVA di legge, posto a base di gara, pertanto, può essere rappresentato come segue:

n.	Descrizione lavori	CPV	Importo
1	<i>Lavori edili</i>	45262522-6	
A) Importo soggetto a ribasso			€. 300.652,23
di cui Costi di manodopera			€. 140.564,83
B) Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso			€. 49.917,95
di cui Costi di manodopera			€. 25.499,98
A)+B) Importo complessivo a base di gara			€. 350.570,18

Secondo quanto previsto dall'art. 5, dell'allegato I.7, del CCP e dal capitolato speciale d'appalto il corrispettivo suddetto è da intendersi a misura.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nel 45,75%, corrispondente ad €. 140.564,83 sull'importo soggetto a ribasso.

Per la sua natura, pertanto, l'incidenza della manodopera nell'appalto di cui trattasi non si considera di carattere prevalente.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In ogni caso, qualora l'operatore economico partecipante abbia assunto alle proprie dipendenze personale con contratto di lavoro subordinato, il CCNL applicabile sarà CONFAPI ANIEM (cod. INPS 069) EDILI E AFFINI in vigore per la Provincia di Modena per tutta la sua durata o, in alternativa, i CCNL di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018 considerati equivalenti ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Allegato I. 01, del CCP.

Gli operatori economici concorrenti potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato nella presente disciplinare. In tale ipotesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del CCP, prima di procedere all'aggiudicazione il RUP acquisirà:

- a. la dichiarazione con la quale l'operatore economico aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata, ad applicare il contratto collettivo indicato nel presente disciplinare o in alternativa;
- b. la dichiarazione con la quale l'operatore economico aggiudicatario dichiara l'equivalenza del diverso contratto collettivo da lui applicato.

Considerati gli importi di cui sopra, nonché le caratteristiche delle opere da eseguirsi, si definiscono le seguenti categorie ai sensi dell'Allegato II.12, del CCP:

- **CATEGORIA PREVALENTE:**

OG1 – Edilizi civili e industriali: importo €. 330.660,47 – Classifica II

- **CATEGORIE SCOPORABILI / SUBAPPALTABILI:**

OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi: importo €. 19.909,71 – Classifica I

Infine, per la natura dell'appalto di cui trattasi non si è reso necessario elaborare il D.U.V.R.I. e, pertanto, non sono previsti oneri di sicurezza per interferenza.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività e risultano connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo.

DURATA E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per quanto riguarda la durata dell'appalto, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 150 (centocinquanta giorni) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori o in ogni caso dalla data dell'ultimo verbale di consegna parziale.

Ai sensi dell'art. 126, comma 2, del CCP è riconosciuto all'appaltatore, qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo. A riguardo si rinvia all'art. 2.16 del capitolato speciale d'appalto.

REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è regolamentata dall'art. 60, del CCP. A riguardo si rinvia all'art. 2.29.1 del capitolato speciale d'appalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, del CCP e con applicazione del criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del CCP.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	100
TOTALE	100

Per quanto riguarda l'offerta economica si specifica che l'offerente sarà tenuto ad indicare un **ribasso percentuale** incondizionato proposto sulla base di gara (massimo due cifre decimali).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

Si dà atto che l'affidamento in oggetto non riveste interesse transfrontaliero, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del CCP, sia per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, sia in relazione alle sue caratteristiche, sia per la sede di svolgimento del servizio, tale da non attrarre l'interesse di operatori esteri.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di e a quanto previsto nelle "guide e manuali utente" scaricabili accedendo dal link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario sino alla data e ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione inserita nella sezione “Guide e manuali” della Piattaforma Intercenter- Sater, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- documento di gara unico europeo (elaborato dalla P.D.A. SATER e lì direttamente compilabile);
- domanda di partecipazione;
- modello offerta economica;
- progetto esecutivo, approvato con la determinazione dirigenziale a contrattare n. 1067/2025, ricoprendente, fra gli elaborati, il capitolato speciale d'appalto;
- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER) consultabili online.

La documentazione sopracitata è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione web dedicata alla trasparenza amministrativa, su sulla Piattaforma SATER oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola:

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato in PDA in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il termine indicato in PDA, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter, 6quater, del medesimo D. Lgs. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis, 6ter, 6quater, del D.lg. n. 82/2005.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte di scambi di informazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo e verrà effettuato accedendo di persona alle strutture interessate dal presente appalto di lavori.

La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata entro il termine indicato in PDA per la presentazione delle richieste di chiarimento direttamente al RUP.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo. In occasione del sopralluogo si provvederà a rilasciare apposita attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, G.E.I.E., aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c), del CCP e il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68, del CCP.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del CCP che intendono eseguire le prestazioni tramite propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), e c), del CCP sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da 2 (due) o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale

facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359, del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia informa individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d), del CCP di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del CCP, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del CCP.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: F.V.O.E.).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, del CCP, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 ss., del CCP.

Le circostanze di cui all'art. 94, del CCP sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95, del CCP è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del CCP, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del CCP, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli art. 94 e 95, del CCP, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel D.G.U.E. la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del CCP;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'art. 96, del CCP dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o un consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante o un esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95, del CCP, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, del CCP al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, del d.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del DL n. 77/2021 o di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3, del CCP.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel presente disciplinare.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA

Costituiscono requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a), del CCP:

A) Iscrizione sulla piattaforma INTERCENTER - SATER alla seguente classe:

CPV 45262522-6 (Lavori edili);

B) Possesso delle certificazioni SOA richieste per l'esecuzione dei lavori.

Per le categorie di opere scorporabili, il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 28, dell'All. II.12, del CCP, potrà essere dichiarato anche a mezzo di costituzione di RTI o dichiarazione di subappaltare ad imprese qualificate. In assenza dell'attestazione SOA, di possedere i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 28, dell'allegato II.12, del CCP, l'OE potrà dichiarare d'aver eseguito direttamente i seguenti lavori analoghi a quelli oggetto del presente appalto nel quinquennio antecedente la data del presente disciplinare, per un

importo non inferiore all'importo della lavorazione; d'aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15,00% (quindicipercento) dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente disciplinare e di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario che abbia assunto alle proprie dipendenze personale con contratto di lavoro subordinato, è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e indicato nel presente disciplinare.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del CCP devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, nell'Albo delle Imprese artigiane o nell'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento, del consorzio, del G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnico – professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, del CCP, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, del CCP al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), e d), del CCP devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, nell'Albo delle Imprese artigiane o nell'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale valgono le seguenti disposizioni:

- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del CCP, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d), del CCP, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, del CCP, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97, del CCP al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40, del succitato Codice e il momento del

deposito del decreto previsto dall'art. 47, del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del CCP. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a

una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 188, del CCP. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In ogni caso, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetti del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo e nel capitolato speciale d'appalto, trova applicazione l'art. 119, del CCP.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del CCP, per la partecipazione alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria. Non è da ritenersi applicabile quindi la disposizione contenuta nel CSA all'art. 2.12, vista la nota del RUP assunta al protocollo col n. 53238/2025.

Sarà, invece, richiesta al concorrente aggiudicatario la presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 e 117, del CCP, pari al 5% dell'importo contrattuale, con facoltà di rivalsa del committente per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento, dichiarata da parte del R.U.P., che provvederà ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del CCP l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del F.V.O.E. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101, del CCP, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 101, del CCP, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/05.

11. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di R.T.I. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. Relativamente a tali soggetti si richiede l'allegazione dei documenti di riconoscimento.

Eventuali dichiarazioni sostitutive indicate, accompagnate dalla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in PDA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente *files* con i formati .PDF e. p7m.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare così come nel *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online.

L'**offerta** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizioni dalla stazione appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del CCP.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

DGUE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- D.G.U.E., elaborato dalla P.D.A. SATER e lì compilabile;
- Domanda di partecipazione con eventuali dichiarazioni integrative, quali ad esempio la documentazione prevista per le ipotesi di avvalimento e di partecipazione di soggetti associati;
- CSA e disciplinare di gara sottoscritti digitalmente. A riguardo si precisa che non è da ritersi applicabile quindi la disposizione contenuta nel CSA all'art. 2.12, vista la nota del RUP assunta al protocollo col n. 53238/2025;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- Attestazione di avvenuto versamento del contributo ANAC;

- Eventuale documentazione integrativa attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella Piattaforma SATER.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale sull'importo ribassabile posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- la stima dei costi della manodopera. Tale indicazione potrà essere tenuta in considerazione dalla Stazione appaltante per verificare la congruità dell'offerta economica presentata dal concorrente ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, del CCP.

12. SEGGIO DI GARA E CALCOLO DELL'ANOMALIA

La verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche saranno eseguite dal seggio di gara, trattandosi di attività che non implicano alcuna valutazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del CCP si procederà con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del CCP, se ed in quanto il numero delle offerte ammesse sia almeno pari o superiore a 5 (cinque).

La soglia di anomalia sarà calcolata tramite la piattaforma Intercenter- Sater, applicando il Metodo A di cui all'allegato II.2, del CCP.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il calendario delle sedute sarà reso noto agli operatori economici attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara, composto da personale addetto al servizio Contratti, Gare e Provveditorato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- i. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ii. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- iii. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del CCP, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata in Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste nel presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la formula:

$$P = 100 \times r / R$$

dove:

P = punteggio ottenuto dall'OE

R = rialzo massimo offerto

r = rialzo offerto dall'OE

Il punteggio economico non sarà oggetto di riparametrazione.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del CCP. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, esamine le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto avuto riguardo a stabilità occupazionale e pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del dPR n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del dPR n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, così come previsto dall'art. 55, del CCP.

Il relativo contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18, del CCP. È fatta salva la possibilità di stipulare il relativo contratto direttamente tramite la piattaforma Intercenter-Sater.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal CCP.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

In caso di intervento a seguito di risoluzione o recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del CCP.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli **estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati**, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 €. a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013 e nel **codice di comportamento di questa stazione appaltante** e nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**, consultabili sul sito web istituzionale dell'Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, del CCP e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36, del CCP.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna**. È altresì ammesso il ricorso al **Capo dello Stato**.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. Lgs. n. 196/2003 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del d.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di **titolare**, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369 - @. protocollo@comune.mirandola.mo.it – PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it – T. +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse

le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del d. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il responsabile del trattamento è il dott. Luca Bisi, dirigente responsabile del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss., del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Mirandola, e-mail: rpd@comune.mirandola.mo.it. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - T. 06 696771 - @ protocollo@qdpd.it - @cert. protocollo@pec.qdpd.it - W. www.garanteprivacy.it

Mirandola, *data protocollo*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI, CONTROLLI,

PARTECIPATE E SERVIZI INFORMATIVI

dott. Luca BISI

(originale firmato digitalmente)



COMUNE
DI
MIRANDOLA

Città dal 1597

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Alice INCERTI, responsabile del servizio Contratti, Gare e Provveditorato – UO. Gare e Contratti
T. 0535 29512 - @. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it