



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Appalti
Via Municipio, 16 – 31100 Treviso

Prot. n. 90348

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE PER MOBILITA' SOSTENIBILE E POCKET PARK

Codice Identificativo Gara (CIG): 79063530E6

Codice Unico di Progetto (CUP): E41B17000130001

Codice CPV: 45233162-2 - "Lavori di costruzione di piste ciclabili"

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 845 del 03.06.2019 è indetta una procedura aperta, a norma dell'articolo 59, comma 1, e art. 60, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., per la realizzazione dei lavori di RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE PER MOBILITA' SOSTENIBILE E POCKET PARK.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della regione Lombardia, denominato "**SINTEL**" al quale è possibile accedere attraverso il seguente indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter partecipare alla gara. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL**", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale Centrale Acquisti** www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0090348/2019 del 17/06/2019
Firmatario: FLAVIO ELIA

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde **800.116.738**.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Treviso, via Municipio n. 16 - 31100 Treviso, Italia - Tel. 0422.658257 - 658444 - PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO: l'oggetto dell'appalto consiste essenzialmente nell'esecuzione di tutte le lavorazioni e forniture, nonché nell'attuazione dei piani di sicurezza necessari per la realizzazione delle opere previste nell'ambito del progetto definito come "Bando riqualificazione periferie per mobilità sostenibile e pocket park".

L'importo a base di gara ammonta a **Euro 1.909.044,67** (IVA esclusa) per lavori a corpo e a misura soggetti a ribasso d'asta, oltre ad Euro 75.955,33 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

TOTALE DELL'APPALTO: Euro 1.985.000,00.

Il progetto esecutivo è stato validato il 05.03.2019.

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 80/2014:

Categoria	Descrizione	Tipologia	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (Euro)
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ecc.	Prevalente	III-bis	SI	1.509.603,68
OG10	Impianti di illuminazione pubblica	Scorporabile e subappaltabile (con subappalto obbligatorio)	II	SI	475.396,32
TOTALE LAVORI					1.985.000,00

Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OG10 non possono essere eseguite direttamente dall'appaltatore se privo della adeguata qualificazione; sono comunque scorporabili e/o subappaltabili, con subappalto obbligatorio, in assenza di qualificazione specifica, ad impresa in possesso dei requisiti di qualificazione necessari e fermo restando il limite di subappalto del 30% dell'importo complessivo del contratto.

E' compreso nell'appalto il servizio di bonifica bellica che non può essere eseguito direttamente dall'appaltatore se non in possesso della necessaria qualificazione (iscrizione all'elenco del Ministero della Difesa) per adeguata categoria e classifica.

Si tratta, quindi, di servizio **soggetto a subappalto obbligatorio** - in assenza di qualificazione specifica dell'aggiudicatario - ad impresa in possesso dei requisiti di qualificazione necessari; nel qual caso il concorrente dovrà dichiarare in calce all' offerta la propria intenzione di subappaltare il servizio.

I costi della manodopera individuati nel progetto esecutivo ammontano ad Euro 560.360,91.

I lavori sono finanziati con contributo statale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Comune di Treviso.

4. DURATA DEL CONTRATTO O TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI: ultimazione lavori prevista in **240** (duecentoquaranta) **giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il Comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI: tutta la documentazione di gara – ivi compresi il presente bando di gara e relativi allegati, gli elaborati progettuali e lo schema di contratto, è disponibile sulla piattaforma SINTEL presente nel sito di ARCA Lombardia www.arca.regione.lombardia.it nonché nel sito internet www.comune.treviso.it nella sezione "Gare e S.U.A. - Gare - Per lavori (attivi)". Il bando è altresì disponibile nel sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "**Comunicazioni procedura**" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla piattaforma SINTEL, entro il termine del **12.07.2019**.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, nella sezione "Allegati" della procedura di gara sulla piattaforma SINTEL e per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura".

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo posta elettronica certificata.

Eventuali rettifiche al bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Salvo quanto disposto nel presente bando di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a corpo e a misura posti a base di gara. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. Nel calcolo della soglia d'anomalia si utilizzerà un numero di cifre decimali pari a tre. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua. Nel caso di due o più offerte con uguale ribasso percentuale si procederà al sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica. Le offerte duplici (con alternative), o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice. Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 45 e 83 del Codice.

Le imprese concorrenti devono essere in possesso della attestazione SOA, in corso di validità, per la CATEGORIA OG3 "Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti, ecc.", CLASSIFICA IV[^].

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Le imprese

retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

8. AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi nei casi consentiti delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nel caso in cui si avvalga di tale facoltà il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in formato elettronico e firmati digitalmente:

- 1) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari** per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- 2) **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.** La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice nei riguardi dei soggetti indicati al successivo comma 3;
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- 4) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) **contratto di avvalimento, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento **contiene, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione** dall'ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi del art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 6) **PASSOE** dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (avvalimento infragruppo), il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazione ex art. 80 del Codice della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO: il concorrente **indica all'atto dell'offerta** (utilizzando il *modello allegato 1*) **le parti delle lavorazioni previste in progetto** (prevalenti e scorporabili) **che intende subappaltare nei limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto.

Considerato che nell'oggetto dell'appalto rientrano opere scorporabili di cui alla categoria OG10, se non possono essere eseguite direttamente dal concorrente, in quanto non in possesso della relativa qualificazione e se non è prevista l'esecuzione in R.T.I. verticale, devono obbligatoriamente, pena l'esclusione, essere subappaltate ad impresa in possesso di idonea qualificazione. Si ricorda inoltre che il servizio di bonifica bellica, in assenza di qualificazione specifica da parte del concorrente, è soggetto a subappalto obbligatorio ad impresa in possesso dei requisiti di qualificazione necessari; nel qual caso il concorrente dovrà dichiarare la propria intenzione di subappaltare il servizio.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice il concorrente può affidare in subappalto i lavori o le parti di opere compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La stazione appaltante corrisponderà ai subappaltatori e al cottimista i pagamenti relativi ai lavori dagli stessi eseguiti nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice. In tal caso l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista con la specificazione del relativo importo.

10. GARANZIA PROVVISORIA: la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, con:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso tutti gli sportelli del Tesoriere INTESA SAN PAOLO S.p.A. (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) oppure bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Treviso, presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio") oppure assegno circolare non trasferibile

intestato al Comune di Treviso, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. n. 231/2007.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata una dichiarazione in formato elettronico e firmata digitalmente rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. (L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, può essere rilasciato da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria);

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve essere conforme agli schemi tipo 1.1 o 1.1.1 contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo» del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31. I concorrenti presentano alle Stazioni appaltanti le sole schede tecniche 1.1 e 1.1.1, contenute nell'«Allegato B – Schede Tecniche» del decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

La garanzia fideiussoria **deve essere intestata:**

- **a tutti gli operatori economici** del costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE;
- **a tutte le imprese** retiste che partecipano alla gara;
- **al solo consorzio** in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per fruire di tali riduzioni deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, in formato elettronico e firmata digitalmente attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in formato elettronico, le suddette certificazioni e/o documentazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della citata certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta **dal consorzio e/o dalle consorziate.**

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO: il sopralluogo è obbligatorio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono contattare l'ufficio di riferimento (tel. 0422.658618 – 0422.658619 referente ing. Claudio Colombo) e - con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi sulla data proposta di sopralluogo - inoltrare apposita domanda al Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Sport, a mezzo PEC all'indirizzo postacertificata@cert.comune.treviso.it, e per conoscenza all'indirizzo e-mail claudio.colombo@comune.treviso.it sino a 10 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara - apposita domanda avente ad oggetto "RICHIESTA SOPRALLUOGO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE PER MOBILITA' SOSTENIBILE E POCKET PARK" contenente i dati del richiedente, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del medesimo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. / Albo / Registro. Nel caso il sopralluogo venga effettuato da persona diversa, quest'ultima dovrà essere munita di apposita delega

accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e della persona delegata.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione che verranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. MODALITÀ E TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL.

Per la registrazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta fissato per il giorno 19.07.2019, ore 14:00, pena l'esclusione**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la non ammissione (irricevibilità dell'offerta) alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento sul sistema informatico dell'offerta stessa attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura» della piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- **Busta telematica amministrativa - “Documentazione amministrativa”;**
- **Busta telematica economica - “Offerta economica”.**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto “Documentazione amministrativa”.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo il percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL, dei lotti per cui si intende presentare offerta;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione, l'eventuale D.G.U.E. e l'offerta economica devono essere presentate in forma di documento elettronico e sottoscritte, con firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è

ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'istanza.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante- tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la documentazione amministrativa richiesta in relazione alla forma di partecipazione dell'operatore economico.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati:

1) Istanza di ammissione alla gara: detta istanza, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, deve indicare i dati e contenere la dichiarazione sostitutiva riportata nel modello allegato 1 al presente bando di gara (che si invita ad utilizzare), ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

L'istanza deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale in formato elettronico). Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa ogni ditta partecipante dovrà presentare l'istanza redatta sull'apposito *modello allegato 1*. La predetta dichiarazione (*modello allegato 1*) dovrà essere presentata, altresì, dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.

Modalità di pagamento del bollo: l'istanza di ammissione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Treviso);
- del codice ufficio o ente (campo 6);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Numero ID identificativo SINTEL della procedura);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare all'offerta copia informatica dell'F23.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **gli operatori economici possono, in alternativa al modello 1, presentare il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** che dovrà essere firmato digitalmente e redatto, secondo il *modello allegato 2*.

Qualora venga utilizzato il D.G.U.E. lo stesso deve essere corredato dell'*allegato 2 A* (dichiarazione integrativa al D.G.U.E.), da firmare digitalmente.

- 2) **Garanzia provvisoria:** le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia provvisoria di **Euro 39.700,00** pari al 2% dell'importo dei lavori, costituita, a scelta del concorrente, mediante una delle modalità indicate nel precedente paragrafo 10.

Nel caso di fideiussione bancaria e assicurativa e fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, la stessa deve essere presentata in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante e dal contraente.

- 3) **Attestazione di presa visione dei luoghi di esecuzione lavori:** l'attestazione deve essere presentata in formato elettronico (scansione).

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero d'ufficio se accertabile dalla stazione appaltante in quanto depositata in copia agli atti della medesima.

- 4) **Documento "PASSOE"**, riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. e della deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito

www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

Si precisa che, per le imprese ausiliarie, può essere preso un PASSOE per ogni impresa ausiliaria con l'obbligo di sottoscrizione del PASSOE o in alternativa il PASSOE deve contenere anche il nominativo di ognuno dei soggetti indicati come ausiliari classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e con obbligo di sottoscrizione del PASSOE da parte degli stessi.

Il documento "PASSOE" deve essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici ivi elencati.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Il Seggio di gara provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

5) Contributo di Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 1174 del 19.12.2018, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2019, attualmente in vigore.

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento (copia dell'email di conferma o scontrino rilasciato dal punto vendita) deve essere presentato in formato elettronico (anche a mezzo scansione).

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il

pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

6) Avvalimento: nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento, il medesimo dovrà allegare:

- la dichiarazione prevista al punto 1) del precedente paragrafo 8 (secondo il *modello allegato 3*);
- le dichiarazioni delle imprese ausiliarie previste ai punti 2), 3) e 4) del precedente paragrafo 8 (secondo il *modello allegato 4*);
- la documentazione prevista ai punti 5) e 6) del precedente paragrafo 8 (contratto di avvalimento e PASSOE).

Le dichiarazioni devono essere presentate in formato elettronico e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari.

7) Subappalto: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare espressamente i lavori o le parti di opere che intende subappaltare (utilizzando il *modello allegato 1*). Resta inteso che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (redatta utilizzando preferibilmente l'allegato 5 al presente bando di gara), contenente:

1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
2. l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La dichiarazione deve essere presentata in formato elettronico e firmata digitalmente.

15. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto

designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della domanda di partecipazione;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – “OFFERTA ECONOMICA”:

Poiché la piattaforma Sintel non prevede la gestione corretta delle offerte con l'esclusione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, **allo step 3 del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:**

1. inserire nei campi presenti in SINTEL:

- a) alla voce “Offerta economica” **il valore pari a 0,1 (zero/10);**
- b) alla voce “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” **il valore pari a 0 (zero);**
- c) alla voce “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” **il valore pari a 0 (zero);**
Il campo “di cui costi del personale” risulta inattivo.

2. inserire nella busta telematica economica la propria offerta, redatta **utilizzando l'apposito modulo allegato 6** e che indicherà:

- **il ribasso percentuale offerto**, in cifre e in lettere, rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta di **Euro 1.909.044,67;**
- **i costi della manodopera dell'operatore economico;**
- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. *La mancata indicazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza aziendale è causa di esclusione non sanabile ai sensi del art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.*

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente e la carenza di sottoscrizione è causa di esclusione non sanabile ai sensi del art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, **l'offerta** congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

IMPORTANTE: La gestione della fase di valutazione delle offerte verrà gestita off-line ovvero extra-piattaforma in quanto la piattaforma SINTEL, per i motivi anzidetti, non consente la gestione corretta delle offerte al netto degli oneri della sicurezza.

Tuttavia, al fine di concludere correttamente l'invio dell'offerta, è necessario che l'operatore economico alleggi il documento di offerta generato dalla piattaforma a seguito della valorizzazione dei campi presenti in SINTEL come indicato al precedente punto 1.

Pertanto, allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare il "Documento d'offerta" tramite l'apposito pulsante "Genera Documento" in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
- caricare il documento.

Le eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si precisa che l'offerta è rappresentata dall'ALLEGATO 6 e non dal documento telematico generato dalla piattaforma Sintel.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo a seguito del caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

- ⤴ Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.
- ⤴ Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La procedura si svolgerà secondo le regole della procedura telematica di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 22.07.2019, alle ore 9.30**, presso la sede municipale di Ca' Sugana e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Sono ammessi a rilasciare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL - Sezione comunicazioni di procedura, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL - Sezione comunicazioni di procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, composto dal Dirigente suindicato e da due dipendenti del Servizio Appalti (di cui uno con funzioni anche di segretario) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- ad esaminare le offerte economiche, a formare la graduatoria e a determinare l'offerta vincitrice.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO: all'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta vincitrice, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente competente ad approvare la proposta di aggiudicazione tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dagli altri concorrenti in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione delle "comunicazioni antimafia" previste dal D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.

A norma del "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", sottoscritto a Treviso il 06.04.2017 dal Comune di Treviso con la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Treviso, si fa presente che le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'aggiudicatario in sede di stipula del contratto o subcontratto:

- conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 06.04.2017 dalla Stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- conoscenza ed accettazione della clausola espressa che prevede:
 - a) la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Treviso - le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del Codice Antimafia;
 - b) l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, fatto salvo il maggior danno.
Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà all'uopo pervenire;
- conoscenza ed accettazione della clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Si richiama l'obbligo per l'aggiudicatario, previsto dal citato "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", dell'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. In caso di grave e reiterato inadempimento, si procederà alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con spese a carico dell'aggiudicatario.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto, costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e le assicurazioni previste dal capitolato d'appalto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;

- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione incamererà la garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

Nel caso l'aggiudicatario rientri fra le società contemplate all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, dovrà ottemperare agli obblighi e divieti di cui al decreto stesso. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà dare le comunicazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, e in corso d'opera, se interverranno variazioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

È fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere il contratto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

19. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E ALTRE DISPOSIZIONI: l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, o di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico all'esecuzione del lavoro oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ente o per altro motivo. In questo caso i concorrenti verranno tempestivamente informati ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace e previa l'acquisizione della documentazione e delle garanzie previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando di gara e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana e sui quotidiani; le predette spese dovranno essere rimborsate alla stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso, restando esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nell'albo pretorio comunale

Nel caso di discordanza tra il presente bando ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel bando di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni

pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it. Il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Sport, ing. Roberta Spigariol. Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, dr. Flavio Elia.

Il Vice Segretario Generale
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dr. Flavio Elia

documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente