

CAP HOLDING SPA – WATER ALLIANCE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUBAZIONI E APPARECCHIATURE DI PROCESSO PRESSO GLI IMPIANTI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL S.I.I. SITI IN:

- **LOTTO 1 E 2 - CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E LIMITROFE GESTITE E/O COLLEGATE (AMIACQUE S.R.L.);**
- **LOTTO 3 – PROVINCIA DI MONZA BRIANZA (BRIANZACQUE S.R.L.);**
- **LOTTO 4 – COMUNI DI MORTARA E LIMISTROFI GESTITI IN PROVINCIA DI PAVIA (ASMARE S.R.L.).**

1	Premesse	4
2	SINTEL.....	5
3	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	5
3.1	Richieste di informazioni e Richieste di informazioni Chiarimenti.....	6
3.2	Comunicazioni	7
4	Oggetto dell’Appalto e importo	7
5	Durata dell’Appalto, opzioni e rinnovi.....	8
6	Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara	8
7	Partecipazione a più lotti.....	10
8	Requisiti Generali	10
9	Requisiti Speciali.....	11
9.1	Requisiti di idoneità.....	11
9.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
9.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	Errore. Il segnalibro non è definito.
10	Avalimento.....	12
11	Subappalto.....	13
11.1	Terna dei subappaltatori	14
12	Garanzia provvisoria.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
13	Pagamento del contributo a favore dell’ANAC.	Errore. Il segnalibro non è definito.
14	Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.1	Regole di Utilizzo Piattaforma SINTEL nella Sottomissione dell’offerta.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.2	Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio	Errore. Il segnalibro non è definito.
15	Soccorso Istruttorio	Errore. Il segnalibro non è definito.
16	Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema) .	Errore. Il segnalibro non è definito.
17	Termini di presentazione e apertura delle offerte	Errore. Il segnalibro non è definito.
18	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A) – Fase 1	19
A.	Domanda di partecipazione	20

B.	Documento di gara Unico Europeo (DGUE)	20
C.	Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.....	23
D.	Dichiarazioni specifiche della procedura di gara.....	23
E.	Attestazione S.O.A.....	23
F.	Contributo A.N.A.C.	23
G.	Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore.....	23
H.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata (in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2 – Amiacque Srl);	24
I.	Procura (eventuale).....	25
J.	Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)	25
K.	Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)	26
19	DOCUMENTAZIONE TECNICA (B)- Fase 2	26
20	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (C) – Fase 3.....	27
20.1	Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – Fase 4 e 5	28
21	Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione	28
21.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Errore. Il segnalibro non è definito.
21.2	Soglia di sbarramento tecnico	Errore. Il segnalibro non è definito.
22	Modalità di svolgimento della procedura di gara	Errore. Il segnalibro non è definito.
22.1	FASE 1 – apertura della busta a – documentazione amministrativa.....	37
22.2	FASE 2 – apertura della busta b – offerta tecnica	37
22.3	FASE 3 – apertura della busta c – offerta economica.....	37
22.4	Verifica di anomalia delle offerte	37
22.5	Limitazione Aggiudicazione di un solo lotto.....	38
22.6	Aggiudicazione dell'appalto.....	38
23	Termine di svincolo dell'offerta.....	39
24	Garanzie.....	39
24.1	cauzione definitiva.....	39
24.2	responsabilità e copertura assicurativa.....	39
25	Penali e clausole risolutive	40
26	Modalità di finanziamento e pagamento	40
27	Spese contrattuali, imposte e tasse	40
28	Foro competente	40

29 Trattamento dei dati personali..... 41

30 Ulteriori informazioni 41

1 Premesse

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara, secondo quanto ulteriormente specificato nel corpo del presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati, che ne formano parte integrante sostanziale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è indetta da CAP Holding S.p.A. per conto di Amiacque S.r.l. e in nome e per conto delle seguenti società:

- BrianzAcque S.r.l. - aderente al contratto di Rete di Imprese "Water Alliance – Acque di Lombardia;
- ASMare S.r.l. – in forza del contratto di servizio e di mandato con rappresentanza ai sensi degli art. 1704 e 1388 ss Codice Civile e dei Commi 10 e 11 dell'art. 37 del D.Lgs.50/2016.

Le società sopra riportate stipuleranno contratti separati, totalmente indipendenti, a seguito dell'aggiudicazione della gara stessa.

Il luogo di svolgimento del servizio è **ITC4**.

L'appalto di cui all'oggetto è suddiviso in n. 4 Lotti:

Lotto	C.I.G.	Importo lavori	Importo sicurezza	Importo totale
1 – Amiacque S.r.l.	7769852CB2	€ 539.827,00	€ 10.173,00	€ 550.000,00
2 – Amiacque S.r.l.	7769861422	€ 539.827,00	€ 10.173,00	€ 550.000,00
3 – BrianzAcque S.r.l.	776986469B	€ 539.827,00	€ 10.173,00	€ 550.000,00
4 – ASMare S.r.l.	7769869ABA	€ 196.609,00	€ 3.391,00	€ 200.000,00

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 10 dell'art. 31 del Codice, il **Responsabile del Procedimento** nell'ambito delle attività di progettazione, valutazione tecnica ed esecuzione è individuato nell' **Ing. Antonello Sala**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e segg. della legge n. 241/1990, per le attività di carattere amministrativo e per le fasi endoprocedimentali della gara, quali i provvedimenti di ammissione e/o esclusione, compresa la proposta di aggiudicazione, la competenza è attribuita alla **Dott.ssa Laura Carpineti**, in qualità di Responsabile del Procedimento Amministrativo.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nonché sul sito www.gruppocap.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2 SINTEL

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.sintel.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" –, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

Per supporto tecnico operativo relativo alle modalità di iscrizione e/o al caricamento dell'offerta è possibile contattare il numero verde del gestore della piattaforma Sintel al seguente numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/menu/contatti>.

3 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione;
3. D.G.U.E. telematico;
4. Dichiarazione integrativa DGUE;
5. Dichiarazioni specifiche procedura di gara;
6. Dichiarazione di secretazione della documentazione;
7. Dichiarazione avvalimento ausiliaria;
8. Capitolato e relativi allegati;

- Elenco prezzi – DTPR 2015-Sez.1 Progettazione ATO – aggiornamento giugno 2017;
- Mappa lotti 1 NORD OVEST e lotto 2 SUD EST;
- Elenco comuni lotto 3 BA;
- ISS-PSAF02 – Informativa Salute e Sicurezza;
- Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A., compreso l’Atto Aggiuntivo in materia anticorruzione nonché l’Informativa Penali;
- Schema Filtri in Pressione;
- Schema piattaforma d’ispezione filtri;
- Norme tecniche GRUPPO CAP dalla N.T.O.E. 001 alla 007;
- Tabella tempistiche di fornitura dei materiali;
- Schema idraulico cantiere tipo per redazione POS;
- Impegno Etico Amiacque;

9. Documento *“Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel”*.

3.1 Richieste di informazioni e Richieste di informazioni Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzione *“Comunicazioni della procedura”* presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine **perentorio di 10 giorni lavorativi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione *“Comunicazioni della procedura”* presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione *“Documentazione”* di Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel *“Comunicazioni della procedura”*; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, nel campo *“Documentazione di gara”* di Sintel.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Non saranno ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.

3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione **"Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 Oggetto dell'Appalto e importo

L'appalto è suddiviso in 4 lotti in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto	Categoria SOA	P (prevalente) S (scorporabile)	Importo	Subappaltabile
1 – Amiacque – Nord Ovest	OS22	P	€ 550.000,00	30%
2 – Amiacque – Sud Est	OS22	P	€ 550.000,00	30%
3 – BrianzAcque	OS22	P	€ 550.000,00	30%
4 - ASMare	OS22	P	€ 200.000,00	30%
IMPORTO TOTALE GARA			€ 1.850.000,00	

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per ogni singolo lotto, **non è soggetto a ribasso.**

I lavori si intendono appaltati a misura.

5 Durata dell'Appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è stimata per ciascun lotto in 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, comunque, sino all'importo complessivo di contratto per ogni lotto nel caso in cui si raggiungesse tale importo prima dei 24 mesi previsti. Potrà inoltre essere prorogata la durata per un periodo massimo di 12 mesi, laddove alla scadenza del termine del contratto non sia stato raggiunto l'80% del fabbisogno inizialmente previsto.

Trattandosi di lavori di manutenzione da eseguirsi principalmente "a rottura" ovvero a seguito di avarie o per mutate esigenze gestionali e/o al contorno, in questa fase la stazione appaltante non conosce quali impianti saranno oggetto degli interventi e pertanto non fornisce alcun elenco specifico e cronoprogramma delle lavorazioni.

Inoltre, con riferimento ai soli LOTTI 1 e 2, in funzione di proprie ed insindacabili esigenze tecniche e di rispetto di cronoprogramma, nonché sulla base della disponibilità residua contrattuale per ogni LOTTO di aggiudicazione, AMIACQUE si riserva la facoltà di ordinare lavori anche nel territorio del LOTTO di cui il concorrente non è risultato aggiudicatario.

Le prestazioni previste dalla presente procedura di gara dovranno essere espletate secondo le modalità di cui al Capitolato e relativi allegati.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile e firmare il verbale di consegna e ad iniziare le prestazioni, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2013, entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

6 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara *in* più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 Partecipazione a più lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o per più lotti della presente procedura di gara.

Secondo quanto previsto dall'articolo 51, comma 3, del Codice, si stabilisce che il Lotto 1 e il Lotto 2 dovranno essere aggiudicati a diversi offerenti. Per i Lotti 3 e 4 non vi è alcuna preclusione all'aggiudicazione di entrambi ad un medesimo offerente, anche se già aggiudicatario di uno dei primi due lotti.

Tuttavia, con esclusivo riferimento alla partecipazione al Lotto n. 1 e Lotto n. 2, si precisa quanto segue:

- a) secondo quanto consentito dal richiamato articolo, ciascun offerente, singolo, in raggruppamento o quale ausiliario, potrà aggiudicarsi un solo lotto, salvo il caso di cui alla successiva lettera c);
- b) qualora su un lotto vi siano più offerte uguali (somma del punteggio tecnico ed economico), si procederà all'aggiudicazione di tale lotto mediante sorteggio pubblico;
- c) qualora non vi siano offerte ammesse in numero sufficiente da consentire l'aggiudicazione dei due lotti ad offerenti diversi, la limitazione all'aggiudicazione di un solo lotto si riterrà decaduta e all'offerente già aggiudicatario del primo lotto potrà essere aggiudicato l'ulteriore lotto disponibile, fermo restando che questi abbia presentato adeguata offerta, e purché sia in possesso cumulativamente dei requisiti di carattere tecnico organizzativo previsti per ciascuno dei lotti.

Si precisa che qualora su un lotto vi siano più offerte uguali (somma del punteggio tecnico ed economico), si procederà all'aggiudicazione di tale lotto mediante sorteggio pubblico;

L'operatore economico che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre con la medesima forma (individuale, associata, consorziata) e, in caso di partecipazione in a.t.i., con imprese cooptate, consorzi e reti di impresa ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) g), del d. lgs. n. 50/2016, questi dovranno presentarsi sempre nella medesima composizione.

All'apertura delle buste pervenute si procederà sempre seguendo l'ordine dei Lotti come sopra definiti, partendo dal Lotto 1, e procedendo con i lotti successivi.

A chiusura delle operazioni di gara, compilata la graduatoria finale dei concorrenti e proclamato il miglior offerente per ciascuno dei Lotti, si procede a dar corso, contemporaneamente e nei confronti di tutti gli aggiudicatari provvisori, alle verifiche previste dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione a più lotti, sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà presentare un'unica documentazione amministrativa, mentre dovranno essere prodotte tante relazioni tecniche ed offerte economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

8 Requisiti Generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del

4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

9 Requisiti Speciali

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi che seguono.

9.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;

In caso di consorzio il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve essere posseduto da tutte le società costituenti l'associazione.

9.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) In caso di partecipazione ai lotti 1, 2 e 3

1. essere in possesso della qualificazione nella categoria S.O.A. **OS22** per una classifica almeno pari alla **classifica III** o superiore.

In caso di partecipazione al solo lotto 4

2. essere in possesso della qualificazione nella categoria S.O.A. **OS22** per una classifica almeno pari alla **classifica I** o superiore.

*In caso di partecipazione a **tutti** i lotti il concorrente dovrà essere in possesso della qualificazione prevista al punto 1.*

d) Disponibilità di 3 squadre operative per l'appalto in oggetto

Il concorrente dovrà garantire 3 squadre di lavoro operanti in contemporanea su 3 cantieri distinti corrispondenti a 3 ordini di lavoro distinti per tutta la durata del contratto, così composte:

- n° 1 saldatore con qualifica specifica per materiale ordinato dalla committenza;
- n° 1 aiutante idraulico.

e) Possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 177/2011

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 14.09.2011, n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma dell'art. 6, comma 8, lett. g), del d. lgs. n. 81/2008" in particolare per le squadre operative impiegate nell'appalto. È possibile soddisfare la richiesta anche impegnandosi a subappaltare tali lavorazioni a società in possesso dei requisiti necessari.

I requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui alla lettera a), dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E. La mandataria, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, possiede il requisito in misura maggioritaria. Ciascuna impresa mandante dovrà possedere un requisito almeno pari al 10% del requisito complessivamente richiesto.

I requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui alle lettere d), e) dovranno essere posseduti dall'impresa che esegue la tipologia di prestazioni, oppure subappaltati ad impresa in possesso del requisito prescritto. Qualora il concorrente non sia in requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui alle lettere d), e), potrà costituire ATI con imprese in possesso del requisito ovvero subappaltarle ad imprese in possesso del requisito. Il possesso dei requisiti, ovvero la volontà di subappaltare le attività di che trattasi ad impresa in possesso dei requisiti, dovrà essere dichiarato dal concorrente in fase di gara.

10 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Oltre alla documentazione summenzionata l'impresa ausiliaria deve produrre:

- 1) DGUE, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
- 2) Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale;
- 3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
 - a) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto dovrà contenere quanto previsto dall'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016 e dovrà riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- 5) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata sottoscritti ENTRAMBI dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria (in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2 – Amiacque Srl).

Le attestazioni di cui sopra dovranno essere redatte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

11 Subappalto

È considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività di cui all'art. 105 c. 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto è ammesso nei termini ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le attività o lavori eventualmente eseguiti in subappalto dovranno essere realizzati da ditte in possesso dei necessari requisiti di legge.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del d. Lgs. n. 50/2016, previa indicazione delle prestazioni che intende subappaltare e fermo restando il limite previsto dal comma 2, pari al 30% dell'importo complessivo contrattuale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, non potrà essere affidatario del subappalto un operatore economico il quale abbia partecipato alla presente procedura di affidamento.

12 Terna dei subappaltatori

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. lgs. n. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta con riferimento alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, a mente del quale sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a. Trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b. Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e. Noli a freddo di macchinari;
- f. Fornitura di ferro lavorato;
- g. Noli a caldo;
- h. Autotrasporti per conto di terzi;
- i. Guardiania dei cantieri.

Per l'esecuzione delle attività di cui sopra è obbligatoria l'iscrizione alla White List.

Si precisa che per i noli a freddo di macchinari e la fornitura di ferro lavorato, pur non essendo qualificabili quali subappalti, è necessaria comunque l'individuazione di una terna di possibili affidatari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, c. 6, del d. lgs. 50/2016, nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, di cui all'elenco sopra indicato, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione prevista.

Per terna si intende l'individuazione di almeno TRE OPERATORI per ogni tipologia di cui il concorrente vuole usufruire del subappalto. Gli stessi tre operatori potranno essere i medesimi per più tipologie.

Ciascun subappaltatore indicato dovrà produrre:

- 1) D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni:
 - A e B, parte II;
 - Parte III;
 - Parte IV, ove pertinente;
 - Parte VI.

- 2) Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.
- 3) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata sottoscritti dal Legale Rappresentante dell’Impresa subappaltatrice (in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2 – Amiacque Srl).

13 Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara** pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

13.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell’offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all’allegato *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima. La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “**INVIA OFFERTA**” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.**

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse.

Sintel mostra a video quali sono i Lotti (in caso di gare con più di un lotto) per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le

modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il “Documento d'offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con

la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

15 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai

concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

16 Termini di presentazione e apertura delle offerte

La presentazione delle offerte è fissata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **15:00 del giorno 21.02.2019**.

Le operazioni di gara verranno effettuate in seduta pubblica, a far tempo dalle **ore 09:00 del giorno 22.02.2019** presso la sede di CAP Holding S.p.A., all'indirizzo sopra indicato. In questa seduta si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa e alle conseguenti valutazioni in ordine all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara, fatto salvo quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del d. lgs. n. 50/2016, con riferimento alle "ammissioni con riserva".

17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A) – Fase 1

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente a pena di esclusione:

Dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore:

- a) domanda di partecipazione;
- b) DGUE;
- c) dichiarazione integrativa al D.G.U.E.;
- d) dichiarazioni specifiche della procedura di gara;
- e) *(se richiesto)* Certificato SOA;
- f) *(se richiesto)* contributo A.N.A.C.;
- g) *(se richiesto)* cauzione provvisoria;
- h) *(in caso di partecipazione ai lotti 1 e 2)* PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata;
- i) *(eventuale)* documentazione relativa ai subappaltatori;
- j) *(eventuale)* procura;
- k) *(eventuale)* documentazione relativa all'avvalimento;
- l) *(eventuale)* atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati, firmati digitalmente, in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

A. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, istanza di ammissione attraverso la compilazione del modello "**domanda di partecipazione**", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito. In tal caso il concorrente allega, copia conforme all'originale della procura nell'apposito campo di Sintel "Procura");
- in caso di costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno lo stesso; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b*) e *c*) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Legale Rappresentante del Consorzio medesimo e dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo deve necessariamente essere predisposto in formato elettronico. Si segnala a tale proposito il seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE.

Il concorrente dovrà:

- 1 - scaricare sulla propria postazione il file **espd-request.xml** disponibile sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nella pagina dedicata alla gara;
- 2 - Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it;>
- 3 - Selezionare "sono un operatore economico";
- 4 - Selezionare "Importare un DGUE";
- 5 - Caricare il file **espd-request.xml** cliccando sul bottone "sfoglia" e importare il file;
- 6 - Selezionare il paese di origine dell'operatore economico e cliccare sul bottone "Avanti";
- 7 - Compilare il DGUE con le modalità sotto riportate;
- 8 - Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
- 9 - Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 10 - Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome **espd-response.pdf** e uno **espdresponse.xml**) e firmare digitalmente il solo file in formato .PDF;
- 11 - I due file (xml e il pdf firmato digitalmente) dovranno essere salvati nell'apposito campo "D.G.U.E." sulla piattaforma Sintel, con le modalità di seguito specificate.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito riportato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nel caso di appalto di **lavori**, per il quale ai fini della partecipazione è previsto il possesso della certificazione S.O.A., il concorrente dovrà compilare, nella **parte II lettera A**, la seguente opzione:

- 1) l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione); il concorrente dovrà compilare altresì le successive lettere a), b), c) e d) ove pertinenti
- 2) Il concorrente dovrà allegare copia conforme dell'attestazione S.O.A.

Si precisa altresì che il concorrente dovrà indicare **nella parte II lett. B** tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cliccando sul tasto **+**, tante volte quante sono i soggetti da inserire, posizionato a destra della scritta "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1".

I soggetti di cui al citato art. 80 comma 3, sono:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
 - ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
 - ai soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d’invito. Qualora sussistano le cause di esclusione ivi previste l’impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
 - il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soci al 50%, la presente dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soggetti.
- 3) In caso di ricorso all’avalimento: il concorrente compila la **parte II lett. C.** e indica la denominazione dell’ausiliaria e i requisiti oggetto di avalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui all’art. 89 del d. lgs. n. 50/2016, come indicato al precedente capitolo “Avalimento”, del presente disciplinare.
- 4) In caso di ricorso al subappalto: il concorrente compila la **parte II lett. D.** pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto.
- Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, dovrà altresì compilare l’apposita sezione, prevista dalla scrivente stazione appaltante, nella “dichiarazioni specifiche della procedura di gara” e contenente le attestazioni obbligatorie in tema di subappalto previste dalla normativa nazionale.
- Si ricorda, come stabilito al precedente capitolo “terna subappaltatori” del presente disciplinare, che i subappaltatori individuati devono presentare DGUE e la “Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.”.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare gli appositi campi di cui alle lettere A, B e C.

Le dichiarazioni sono riferite direttamente all’operatore economico quale persona giuridica e ai soggetti individuati dall’art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 (cfr. Linee Guida A.N.AC. n. 6).

Pertanto, nei confronti dell’operatore economico, nonché di tutti i soggetti individuati al comma 3, rilevano – **e dovranno essere dichiarati** – tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l’integrità o l’affidabilità del concorrente (cfr. delibera A.N.AC. n. 416/2018). Rilevano, a tal proposito, le condanne non definitive per i reati indicati, a titolo esemplificativo, alla lett. c) del comma 5 dell’art. 80.

Al riguardo, si vedano le linee guida A.N.AC. n. 6, come aggiornate con delibera n. 1008 in data 11.10.2017), Par. II – Ambito oggettivo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al presente disciplinare [iscrizione ad un registro commerciale].

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione integrativa al D.G.U.E., contenente i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

D. Dichiarazioni specifiche della procedura di gara

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione denominata "Dichiarazioni specifiche della procedura di gara", firmata digitalmente, conforme al modello allegato nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

La presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di consorzio anche da tutti i consorziati individuati quali esecutori.

E. Attestazione S.O.A.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Attestazione S.O.A" copia conforme dell'attestazione S.O.A. in corso di validità, posseduta. Qualora previsto dal presente disciplinare di gara, ed ai sensi della vigente normativa, in luogo dell'attestazione il concorrente dovrà allegare dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

F. Contributo A.N.A.C.

Il concorrente dovrà presentare, per ogni lotto a cui partecipa, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante

evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto secondo le modalità di cui alla deliberazione A.N.AC. n. 1300 del 20.12.2017 nonché le "Istruzioni Operative" presenti sul sito dell'Autorità (https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria ovvero dal Consorzio stesso.

G. Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*", la **fideiussione, una per ogni lotto a cui intende partecipare, firmata digitalmente**, per i seguenti importi:

Lotto	Importo cauzione
1 – Amiacque S.r.l.	€ 11.000,00
2 – Amiacque S.r.l.	€ 11.000,00
3 – Brianzacque S.r.l.	€ 11.000,00
4 – ASMare S.r.l.	€ 4.000,00

La cauzione, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

L'importo della cauzione è pari al 2% (due per cento) della base d'asta complessiva del lotto a cui si riferisce e dovrà avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 per le M.P.M.I.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituendo o costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;

– in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo. La cauzione provvisoria fornita dai non aggiudicatari si intenderà svincolata automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.** Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie conformi agli originali delle certificazioni in corso di validità.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

H. *(Solo in caso di partecipazione al lotti 1 e 2 – Amiacque S.r.l.)* PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata;

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo il PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E ATTO AGGIUNTIVO E INFORMATIVA PENALI tra Prefettura – U.T.G. di Milano e CAP Holding S.p.A., socio unico di Amiacque s.r.l., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero dai Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppate, dei consorzi e delle imprese eventualmente individuate quali esecutrici delle opere, allegato al presente disciplinare di gara.

I. Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione "Modello domanda di partecipazione" e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

J. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" i documenti di cui al precedente capitolo "Avvalimento". La scrivente stazione appaltante al fine di facilitare la presentazione delle dichiarazioni in capo all'impresa ausiliaria ha predisposto la "Dichiarazione avvalimento ausiliaria".

K. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

I consorzi dovranno altresì allegare dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco aggiornato delle proprie consorziate.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

18 DOCUMENTAZIONE TECNICA (B)- Fase 2

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei termini in cui sono state trasfuse nelle Specifiche Tecniche.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, allegando nell'apposito campo "**Offerta tecnica**", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, i documenti di seguito riportati, che dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*):

1. **Relazione tecnica contenente quanto previsto ai successivi punti B.1, B.2, B.3, B.4**, completa di tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione, secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico;

Il concorrente dovrà fornire con la propria offerta tecnica una adeguata descrizione utile per la comprensione della propria proposta da parte della Commissione.

L'offerta tecnica complessivamente non potrà superare le **20 cartelle** dattiloscritte formato A4 (righe 25, carattere Times New Roman 12), **escluse** le certificazioni fornite.

Le eventuali copertine e/o fondi di rilegatura non sono da ritenersi incluse nel numero di cartelle consentite, così come eventuali brochure o documentazione pubblicitaria.

Per "cartella formato A4" si intende **una facciata di foglio A4 scritta in carattere "Times New Roman 12" interlinea singola**.

La Commissione giudicatrice, qualora il concorrente superi il limite massimo di cartelle consentito, non procederà alla valutazione del contenuto dei fogli eccedenti. A tal proposito il concorrente dovrà necessariamente numerare le cartelle.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente; se trattasi di costituenda a.t.i. la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento; solo nel caso di a.t.i. già costituita potrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nel caso di partecipazione di reti di imprese, solo nel caso di "rete con organo comune e soggettività giuridica" è sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di rete comune. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal consorzio.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema nell'omonimo campo la **Dichiarazione di secretazione della documentazione**. La dichiarazione circa l'eventuale diniego all'accesso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di poteri, e riportante le parti dell'offerta che, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, sono sottratte al diritto di accesso. Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione, si precisa che il concorrente dovrà indicare, nello specifico, le parti sottratte all'accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e la motivazione dettagliata per la quale dette parti si ritengono segrete.

La dichiarazione si riterrà valida qualora intervengano eventuali istanze di accesso agli atti da parte dei concorrenti e in tal caso, la S.A. si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alla dichiarazione resa. Si evidenzia altresì che l'eccezione di cui al citato art. 53, c. 5, lett. a), così come stabilito al successivo comma 6, non trova applicazione qualora il concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

19 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (C) – Fase 3

Nell'“Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

a) Offerta economica

Indicare a Sistema, nell'apposito campo il ribasso unico percentuale offerto, sull'elenco prezzi, espresso in cifre.

Si precisa che il ribasso formulato sarà applicato sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Posto che il prezzo calcolato automaticamente dalla piattaforma Sintel, in applicazione dello sconto offerto, comprende anche l'importo degli oneri della sicurezza (seppur non soggetti a ribasso), la scrivente stazione appaltante, in sede di aggiudicazione, procederà alla determinazione dell'importo contrattuale, applicando il ribasso proposto, sull'importo a base di gara dedotto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

a) costi della sicurezza derivanti da interferenza

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari, per ciascun lotto a quanto riportato nel capitolo 1 del presente disciplinare.**

b) costi della sicurezza

Indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016.

c) costi della manodopera

Indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Costi della manodopera"**, i propri costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19.1 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – Fase 4 e 5

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta"; il documento generato dovrà essere firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step "Invia offerta" in Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio della stessa. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

20 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il Gruppo CAP è in possesso della Certificazione Integrata Qualità (ISO 9001) nonché della ISO 14001 e OHSAS 18001. Nella valutazione delle proposte organizzative, pertanto, si atterrà metodologicamente alla verifica degli elementi previsti dalle anzidette norme per la definizione di procedure, istruzioni, etc.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 1 – CRITERIO DI VALUTAZIONE

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica (PT)	70,00
Offerta economica (PE)	30,00
Totale (P_{TOT})	100,00

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa fin d'ora che le offerte tecniche presentate degli operatori economici risultati aggiudicatari dei n. 4 lotti, diventeranno parte integrante e sostanziale dei contratti che verranno stipulati con gli aggiudicatari, quindi un obbligo per gli appaltatori stessi con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale.

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA 2 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA così ripartita:	Massimo 70 punti	modalità di attribuzione del punteggio tecnico
B.1 – SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEI CANTIERI		
<i>B.1.a - Sicurezza: redazione di POS specifico di cantiere</i>	10 punti	Confronto a coppie
<i>B.1.b - Organizzazione dei cantieri: descrizione specifica per il cantiere tipologico in allegato</i>	15 punti	Confronto a coppie
B.2 – QUALIFICHE PROFESSIONALI POSSEDUTE DAL PERSONALE ASSUNTO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	20 punti	Confronto a coppie
B.3 – TEMPISTICHE PER LA FORNITURA DEI MATERIALI	15 punti	Confronto a coppie
B.4 – CERTIFICAZIONI POSSEDUTE	10 punti	Tabellare

20.2 Modalità di attribuzione dei punti tecnici - Valutazione confronto a coppie

B.1 – Sicurezza ed organizzazione dei cantieri (Valutazione discrezionale – confronto a coppie)

La Stazione Appaltante attribuisce grande importanza ai temi della sicurezza sul posto di lavoro.

A tal fine si richiede, sia per B.1.a che B.1.b, di presentare una soluzione migliorativa in merito alla gestione del cantiere tipo.

B.1.a *Sicurezza: redazione di POS specifico di cantiere*

Sarà valutata la capacità di redigere un POS completo per i lavori di realizzazione di piping come da schema allegato. Il piping sarà realizzato in acciaio INOX AISI 304. L'area di cantiere sarà contenuta all'interno dell'area impianto della Stazione Appaltante e per tutta la durata del cantiere non ci saranno interferenze con gli operatori della Stazione Appaltante in quanto le attività di manutenzione saranno sospese. I Filtri saranno preventivamente posati dalla stazione appaltante e assemblati con scala e passerella di ispezione come da disegno allegato.

Il POS dovrà essere presentato completo di planimetria con schema per l'organizzazione di sicurezza del cantiere.

B.1.b *Organizzazione dei cantieri: descrizione specifica per il cantiere tipologico in allegato*

Si chiede di ipotizzare metodologia di lavoro ed in particolare di specificare:

1. come l'impresa eseguirà il cantiere
2. quale tecnica l'impresa intende adottare e come intende completare le opere: misure e materiali

Verranno apprezzati elementi dell'organizzazione del lavoro che possono incidere direttamente sulla prestazione richiesta ed in particolare:

- Organizzazione tecnica e operativa del cantiere da cui si evidenzia come, operando attraverso manodopera (qualifica ed esperienza), mezzi e competenza tecnica dell'impresa/e appaltatrici si riescano ad ottimizzare i tempi di esecuzione realizzando ad es. con le proprie maestranze tutte le opere in oggetto, al fine di ridurre per quanto possibile i tempi necessari per le autorizzazioni di subappalti/subaffidamenti e di ridurre al minimo le possibili problematiche legate alla gestione/organizzazione del cantiere;

La ditta partecipante dovrà, in particolare, presentare una proposta organizzativa del cantiere documentando, anche attraverso certificazioni possedute, le proposte progettuali/operative.

In particolare, dovrà presentare:

- ✓ **Cronoprogramma operativo dei lavori**, nel quale siano descritte precisamente le fasi di realizzazione dell'opera.
- ✓ **Gestione dell'area di cantiere** che deve tenere in considerazione:
 - Minimizzare le interferenze con la mobilità esterna, sia veicolare sia pedonale, in funzione dell'accesso in cantiere e dei mezzi d'opera;
 - Provvedimenti e misure adottate per la riduzione del rumore e delle polveri causate dalle lavorazioni del cantiere per assicurare ogni tipo di protezione sia rispetto al personale operante in cantiere sia con riferimento agli abitanti delle aree limitrofe, sia infine a terzi genericamente intesi (ad esempio passanti e traffico veicolare);
 - Individuazione lavorazioni interferenti e accorgimenti per la loro soluzione;
 - Redazione di planimetrie relative ai punti su indicati (layout di cantiere);
- ✓ **Organizzazione del cantiere** con la composizione di un TEAM di gestione dello stesso al fine di avere una puntuale conoscenza sulla struttura e sulle modalità organizzative e di coordinamento delle attività di cantiere.

A tal fine il concorrente individua la composizione del TEAM di gestione del cantiere, con la specificazione delle figure professionali impegnate secondo quanto riportato nel Capitolato, per ognuna delle quali dovranno essere descritte attività e competenze.

B.2 – QUALIFICHE PROFESSIONALI POSSEDUTE DAL PERSONALE ASSUNTO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Valutazione discrezionale – confronto a coppie)

Fermo restando i requisiti minimi indicati nell'articolo 5 del capitolato, il concorrente dovrà produrre un'accurata relazione delle misure organizzative e gestionali del personale e dei materiali funzionali che si impegna a fornire per l'espletamento del presente appalto, indicando, in particolare:

1. **Il numero di dipendenti** assunti in organico con **qualifica di saldatori** avente le seguenti caratteristiche:
 - **Certificazioni** rispondenti allo standard **UNI EN ISO 9601-1 del 2013** per lavorazioni di saldatura in opera di tubi con elettrodo infusibile e protezione di gas inerte (TIG) su acciaio inossidabile, testa a testa per tubazioni di acquedotto. Nel patentino il gruppo del metallo d'apporto dovrà essere FM5 mentre le posizioni di saldatura dovranno corrispondere a H-L045 e/o J-L045;
 - **Certificazioni** rispondenti allo standard **UNI EN ISO 9601-1 del 2013** per lavorazioni di saldatura in opera con arco elettrico, elettrodi rivestiti su acciaio al carbonio testa a testa per tubazioni di acquedotto. Nel patentino il gruppo del metallo d'apporto dovrà essere FM1 mentre le posizioni di saldatura dovranno corrispondere a H-L045 e/o J-L045.
 - **Certificati** di qualifica per saldatori di tubi in polietilene secondo la norma **UNI 9737** classe PE-3-D + PE-2-D corrispondente a saldatura ad elettrofusione per qualsiasi diametro e saldatura testa a testa per qualsiasi diametro.
2. **Il numero di squadre** composte come all'art. 5 del Capitolato che il concorrente può rendere disponibili contemporaneamente con le maestranze assunte per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria oggetto della prestazione;
3. **l'organico medio annuale** aziendale del concorrente;
4. **Organigramma aziendale** inteso come organizzazione funzionale ed efficiente finalizzata all'espletamento dei lavori previsti;

Sarà valutata la numerosità e la qualità del personale/organigramma offerto a disposizione dell'impresa per la realizzazione delle opere di cui al presente appalto.

La commissione attribuirà il punteggio tecnico discrezionale esclusivamente sul personale assunto, nonché le qualifiche di cui sarà fornita documentazione attestante il livello di specializzazione dichiarato.

Non sarà pertanto valutato o ritenuto offerto da parte della commissione il personale che non risulterà assunto.

Il numero dichiarato avrà valore contrattuale e dovrà essere coerente con le qualifiche presentate del personale assunto in organico al momento della presentazione dell'offerta.

B.3 – TEMPISTICHE PER LA FORNITURA DEI MATERIALI (Valutazione discrezionale – confronto a coppie)

Sarà oggetto di valutazione la capacità di fornire in tempi celeri materiali necessari alla realizzazione dei lavori riferiti al presente appalto. In particolare, dovrà essere compilata e fornita la tabella riportata nell'allegato "*tabella tempistiche di fornitura dei materiali*" in cui vengono riportati alcuni articoli estratti dal DTPR 2015-Sez.1 Progettazione ATO aggiornamento giugno 2017 allegato al Capitolato, indicando *a)* i tempi di consegna, *b)* i *sub-fornitori* proposti.

Oltre alla compilazione della tabella allegata, il concorrente potrà produrre: c) una breve relazione dalla quale si evinca la qualità migliorativa del materiale offerto rispetto ai requisiti indicati nella voce da elenco prezzi.

I tempi di consegna (a) - che dovranno essere offerti in giorni naturali consecutivi - nonché le specifiche tecniche offerte (c), avranno valore contrattuale.

Saranno quindi valutati dalla commissione con criterio discrezionale (confronto a coppie) i tempi di consegna e gli elementi migliorativi dei materiali e/o soluzioni costruttive rispetto alla voce elenco prezzi, tenendo in considerazione per l’affidabilità delle proposte anche l’elenco dei sub-fornitori proposti (b).

Eventuali dichiarazioni relative a tempistiche irrealizzabili e/o non sufficientemente giustificate da misure organizzative specifiche verranno considerate negativamente ai fine dell’attribuzione di punteggio.

B.4– CERTIFICAZIONI POSSEDUTE (Valutazione tabellare)

Ai fini dell’attribuzione dei predetti punteggi tecnici relativi al possesso delle certificazioni, La commissione giudicatrice valuterà la presenza all’interno della busta tecnica delle certificazioni in corso di validità rilasciate in copia conforme all’originale, ovvero di certificazioni equivalenti, secondo quanto di seguito riportato.

Si rammenta che la copia conforme all’originale può essere rilasciata ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

In caso di certificazioni equivalenti è onere del concorrente produrre apposita dichiarazione dalla quale si evinca l’equivalenza rispetto alla certificazione, il nome della certificazione equivalente posseduta e il link al sito web da cui poter consultare lo standard del sistema di etichettatura/certificazione e citare il/i punto/i di detto standard in cui è presente il criterio.

In particolare verranno prese in considerazione le seguenti certificazioni:

CERTIFICAZIONE IN MERITO SICUREZZA ALLA	CERTIFICAZIONE VALUTATA	N°1	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (TIPO TABELLARE)
OHSAS 18001	Possesso della Certificazione OHSAS 18001 ovvero di certificazione equivalente		5 PUNTI TECNICI

La Stazione Appaltante, in possesso della certificazione OHSAS 18001, attribuisce particolare rilevanza al rispetto della normativa vigente in merito alla gestione della salute e sicurezza dei processi gestiti dai propri fornitori.

A tal fine, si richiede, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio tecnico, la produzione della certificazione OHSAS 18001 in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell’affidamento.

CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	CERTIFICAZIONE VALUTATA	N°2	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (TIPO TABELLARE)
----------------------------------	--------------------------------	------------	--

UNI EN ISO 14001	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS ovvero di certificazione equivalente	5 PUNTI TECNICI
-------------------------	--	------------------------

La Stazione Appaltante, in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 e 50001, nonché della dichiarazione 14064 attribuisce particolare rilevanza al rispetto della normativa vigente in merito alla tutela dell'ambiente. A tal fine, si richiede, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, la produzione della certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

Le certificazioni verranno valutate solo se fornite in copia nella documentazione di gara.

20.1 Formula di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione della seguente formula di aggiudicazione:

$$C(x) = P_{tab} + P_{qual} + PE$$

Dove:

► **P_{tab}**

Punteggi tecnici di tipo tabellare attribuiti dalla commissione giudicatrice per i parametri B.2.a. Con riferimento alla dicitura "Tabellare" il punteggio tecnico "P_{tab}" verrà attribuito collegialmente dalla Commissione Giudicatrice.

► **P_{qual}**

Punteggi tecnici di tipo discrezionale, di cui ai parametri B.1.a, B.1.b, B.2.b., attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PQUAL = \sum_{i=1}^n [W_i * V_{(x)i}]$$

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria estesa a tutti gli n requisiti di valutazione qualitativa,

n = numero totale dei requisiti qualitativi indicati alla tabella precedente;

W_i = punteggio tecnico attribuito al requisito i ,

$V_{(x)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Metodo di confronto a coppie

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

- 1 (parità)
- 2 (preferenza minima)
- 3 (preferenza piccola)

- 4 (preferenza media)
- 5 (preferenza grande)
- 6 (preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Per ciascuna coppia si indica chi è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, si assegna un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie **per ogni elemento** ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti ($V_{(x)i}$); le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario ($V_{(x)i-med}$) vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre ($V_{(x)i-Def}$).

Riparametrazione di ultimo livello

Esclusi i concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di sbarramento pari a 20,00 punti tecnici, la commissione giudicatrice provvederà alla riparametrazione (c.d. di ultimo livello) del punteggio tecnico totale previsto del numero massimo di punti tecnici qualora nessuno dei concorrenti ammessi abbia conseguito tale valore massimo; in tale caso, al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato sarà attribuita la totalità dei punti tecnici mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in forma proporzionale secondo la seguente formula:

$$PT = 70 * \left(\frac{PT_i}{PT_{MAX}} \right)$$

Dove:

70 = numero massimo di punti tecnici qualitativi valutati con il confronto a coppie

PT_i = punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice al concorrente *i*-esimo

PT_{max} = massimo punteggio tecnico attribuito dalla commissione tra i concorrenti ammessi.

In presenza di una sola offerta, fermo restando quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non procede alla riparametrazione dell’offerta.

► **PE (massimo 30,00 PE)**

Il Punteggio economico PE, pari ad un valore massimo di 20,00 punti **economici**, sarà attribuito all’offerta che presenta il ribasso unico percentuale più alto.

Non sono ammesse, pena l’esclusione offerte al rialzo. All’offerta con sconto percentuale pari a zero verrà attribuito un punteggio economico PE =0 punti.

Alle altre offerte, verrà attribuito il seguente punteggio:

$$PE = 30 * \left(\frac{R_i}{R_{MAX}} \right)$$

Con:

PE = punti economici attribuiti

30 = numero massimo di punti economici;

R_i = Percentuale (%) di ribasso offerta dal concorrente *i*-esimo

R_{MAX} = Massima percentuale (%) di ribasso offerta tra i concorrenti ammessi;

20.2 Criteri motivazionali, alternativi al criterio di confronto a coppie

Definiti i criteri e i sub-criteri di cui sopra, nonché gli obiettivi che con gli stessi si intendono perseguire, si precisa che **nel caso in cui le offerte ammesse alla fase di valutazione delle offerte tecniche siano inferiori a 3 (tre)**, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al capitolo V, lett. b) delle Linee Guida A.N.AC. n. 2, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016 (vale a dire: mediante la media dei coefficienti, variabili da “zero” a “uno”, attribuiti discrezionalmente da singoli commissari).

A tale proposito, i componenti della Commissione giudicatrice, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno per l’attribuzione dei punteggi i seguenti criteri, tendo conto delle risultanze dell’analisi dei singoli atti dell’offerta, se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

20.3 Criteri motivazionali

PESO	VALUTAZIONE
0,00 – 0,20	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,30 – 0,40	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,50 – 0,60	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l’aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,70 – 0,80	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,90 - 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene assegnato il valore “1” al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

20.4 Soglia di sbarramento tecnico

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **20/70**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla predetta soglia, **prima della riparametrazione di ultimo livello**.

21 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

21.1 FASE 1 – Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Cap Holding S.p.a. – viale del Mulino n. 2 – Edificio U10 – 20090 Assago (MI). – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti – si procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Il *seggio di gara istituito ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica a:

- a) verificare il tempestivo deposito a sistema delle offerte;
- b) procedere all'apertura della busta amministrativa, scaricando dalla piattaforma Sintel la documentazione prodotta dai concorrenti e verificando esclusivamente se presenti o meno i documenti amministrativi previsti dal disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, licenziati i presenti, il Seggio di Gara procede – *in seduta riservata* - al controllo e alla verifica dei contenuti di quanto rappresenta la documentazione amministrativa, procedendo - esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente – all'attivazione del “soccorso-istruttorio”.

Tutte le attività svolte dal Seggio di gara, sia nella fase pubblica che in quella riservata, saranno puntualmente verbalizzate e rese disponibili ai richiedenti con le modalità previste dalla legge in materia di trasparenza del procedimento amministrativo.

21.2 FASE 2 – Apertura della busta B – offerta tecnica

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il seggio di gara trasmetterà le offerte tecniche alla commissione giudicatrice, che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Alla conclusione della valutazione la Commissione trasmetterà i verbali al Seggio di gara che, in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

21.3 FASE 3 – Apertura della busta C – offerta economica

Il seggio di gara, in seduta pubblica, provvederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.];

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi parziali e totali secondo le formule previste dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R..D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a dare evidenza della graduatoria definitiva.

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nel comunicare i casi di **esclusione**.

21.4 Verifica di anomalia delle offerte

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

21.5 Aggiudicazione dell'appalto

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura;
- c) di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti a comprova dei requisiti di carattere speciale dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed ai relativi adempimenti. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa nel D.G.U.E. e di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door), verificando che l'operatore economico aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, richiedendo all'aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

22 Termine di svincolo dell'offerta

L'offerta è valida e vincolante per il concorrente per 180 giorni; pertanto, l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

40

23 Stipula del Contratto

Con gli aggiudicatari saranno stipulati da ogni committente i relativi contratti, nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 35, comma 9, del Codice, salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

24 Garanzie

24.1 cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia fideiussoria nei termini e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

24.2 responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

25 Modalità di finanziamento e pagamento

Il finanziamento degli interventi di che trattasi è garantito con fondi propri di bilancio.

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati da ciascun committente come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto.

A tal proposito si evidenzia che a far data dall'1.01.2018 tutte le fatture emesse nei confronti della stazione appaltante dovranno essere redatte in conformità al combinato disposto di cui al d. lgs. 50/2017 e al d.P.R. n. 633/72, riportando la dicitura "Operazione con scissione dei pagamenti – art 17 ter DPR 633/72". L'IVA gravante sull'operazione non sarà corrisposta dalla stazione appaltante al fornitore, ma sarà da questa liquidata direttamente all'Erario.

Tutte le fatture dovranno riportare, obbligatoriamente, oltre ai dati identificativi del contratto, anche il numero di C.I.G. assegnato.

26 Penali e clausole risolutive

Il mancato rispetto dei termini per le prestazioni oggetto del presente appalto comporterà l'applicazione delle penali come descritte nel Capitolato speciale di Appalto.

È fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

27 Clausole risolutive espresse

La stazione appaltante (fatta salva la rifusione dei danni subiti) ha il diritto di risolvere - anche ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del cod. civ – il contratto e di eseguire d'ufficio i lavori necessari a spese dell'impresa nei casi previsti dal Capitolato speciale di appalto.

28 Spese contrattuali, imposte e tasse

In conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario ogni altro onere istruttorio e imposte di bollo derivanti dall'esecuzione del contratto come definiti nelle specifiche tecniche.

29 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia ad esso conseguenti, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile:

- Per i lotti 1 e 2 - Amiacque Srl: il Foro di Milano;
- Per il lotto 3 – BrianzAcque Srl: il Foro di Monza;

- Per il lotto 4 – ASMare Srl: il Foro di Pavia.

30 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ii fini del trattamento dei dati personali – e con riferimento alla procedura di gara di che trattasi – si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679- GDPR - Informativa per trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato, disponibile al seguente link: <https://www.gruppocap.it/index/privacy>

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet <https://www.gruppocap.it/> e www.arca.regione.lombardia.it.

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

31 Ulteriori informazioni

- Le disposizioni del presente disciplinare risultano prevalenti rispetto ad eventuali differenze riscontrabili negli altri documenti di gara.
- Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.
- In caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di procedere ad aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, d. lgs. n. 50/2016).
- Il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito a questa procedura di gara.
- L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Nel caso di subappalto autorizzato, il Committente effettuerà il pagamento diretto al subappaltatore delle prestazioni da esso eseguite nei casi di piccole e micro imprese e negli altri casi di cui all'art. 105, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016, la società appaltatrice dovrà emettere apposita fattura, separata da quella relativa alle prestazioni svolte direttamente, nella descrizione della quale indicherà la seguente dicitura: "Quota prestazioni eseguite dal Subappaltatore – Pagamento Diretto al Subappaltatore [inserire denominazione sociale del Subappaltatore], da liquidarsi sul relativo conto dedicato ai sensi dell'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016". La società appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di indicare in fattura se la prestazione eseguita dal subappaltatore è soggetta a reverse charge e nel caso deve riportare i codici ATECO relativi alla prestazione eseguiti da quest'ultimo.

- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede ai pagamenti in coerenza a quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016.
- Al verificarsi di qualunque infortunio al personale proprio o di propri subappaltatori/subfornitori e di qualunque evento di emergenza ambientale, l'Esecutore ha l'obbligo di informare immediatamente e formalmente la Committente all'indirizzo tramite Pec, indicando altresì nella PEC il nominativo del RUP, ed il RUP stesso all'indirizzo e-mail di quest'ultimo.
- La stazione appaltante, prima di ogni pagamento di importo superiore a € 5.000,00, procederà alla verifica di cui all'art. 48.bis, c. 1, del D.P.R. n. 603/1973, in coerenza a quanto stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto n. 40/2008.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Assago, 18.01.2018

Il Responsabile del Settore
Legale Appalti e Contratti
Dott.ssa Laura Carpineti

Il Responsabile Unico del
Procedimento
Ing Antonello Sala