

Fasc. 2024/01 15/21

## **PROCEDURA APERTA** **Bando e Disciplinare di Gara Telematica**

### **COMUNE DI LUGO: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AREE DI SOSTA E PARCHEGGI CENTRO STORICO E PRIMA PERIFERIA – RISTRUTTURAZIONE PIAZZA XIII GIUGNO - CUP B47H20011190004**

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.unione.labassaromagna.it](http://www.unione.labassaromagna.it) Tel 0545 299533 – 299399 – 299597 - 299527 per il Comune di Lugo Piazza dei Martiri n. 1.

Il bando è in pubblicazione sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi e avvisi altri enti”, sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) (“profilo di committente”) ai sensi degli artt. 50 e 71 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, nel seguito denominato anche “Codice” sul sito [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it) e all’Albo pretorio dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Lugo e sulla BDNCP.

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

**È prevista la consegna in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 17, commi 8 e 9 del Codice.**

2. **MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:**

2.1. Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma di negoziazione messa a disposizione dall’Agenzia Regionale Intercent-ER. Per l’espletamento della presente gara l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente

imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2.2. Procedura: **procedura aperta** ai sensi dell'art. 3 lett. f) dell'Allegato I.1 del Codice e dell'art. 71 del Codice stesso, in esecuzione delle delibere di Giunta Comunale di Lugo n. 192 del 21/12/2023 e n. 41 del 13/03/2024 di approvazione e riapprovazione del progetto esecutivo, in cui si dà atto dell'avvenuta validazione in data 12/03/2024 prot. 5499 ai sensi dell'art. 42 del Codice.

**Trattasi di appalto unitario suddiviso in due fasi (denominati anche "lotti") di esecuzione che saranno aggiudicati ad un unico operatore economico di cui all'art. 65 del Codice secondo quanto stabilito al successivo punto 3.1.**

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE:

3.1. Luogo di esecuzione: Piazza XIII Giugno a Lugo

Descrizione: ristrutturazione completa di tutta l'area ammalorata di Piazza XIII Giugno mediante rimozione e smaltimento di tutto il terreno e asfalto ammalorato, rifacimento reti, fognature, rifacimento impianto di pubblica illuminazione e lavori stradali ed è articolato in due lotti prestazionali o fasi dei lavori, oggetto di aggiudicazione unitaria;

**Condizioni particolari di esecuzione: onde evitare il blocco del traffico veicolare e pedonale nell'area interessata dall'intervento in oggetto, la Stazione Appaltante procederà all'esecuzione dei lavori in oggetto come segue:**

- **1° fase/Lotto 1: ad esito della presente procedura di gara;**
- **2° fase/Lotto 2: esclusivamente a seguito di specifico ordine di attuazione emesso dal RUP, in considerazione dell'art. 3 bis del capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 120 c. 1 lett. a) del Codice.**

3.2. **Categoria prevalente: OG3 classifica: III**

**Importo complessivo dell'appalto fase/lotto 1° e fase/lotto 2° (compresi oneri sicurezza, costi manodopera e modifiche in corso di esecuzione): € 976.019,56**

Importo a misura fase/lotto 1: € 749.751,44

Importo a misura fase/lotto 2: € 226.268,12

**Importo soggetto a ribasso € 824.090,67 (importo complessivo 1° e 2° fase/lotto decurtati degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera)**

3.3. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso 1° fase/lotto: € 8.794,91;  
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso 2° fase/lotto: € 3.666,41;  
Costi della manodopera non soggetti a ribasso 1° fase/lotto: € 103.811,06;  
Costi della manodopera non soggetti a ribasso 2° fase/lotto: € 35.656,51;

3.4. Sono previste le seguenti categorie distinte tra **prevalente, scorporabili e SIOS**, ai sensi dell'art. 31 c.7 dell'All. I.7 del Codice di cui si compone l'intervento, individuando le categorie di lavorazioni a **qualificazione obbligatoria**, ai sensi della tabella A dell'All. II.12 del Codice, come segue:

Categorie di Lavori	Cat.	Importo complessivo di ogni categoria di lavori comprensivo della sicurezza e della manodopera fase 1° + fase 2°	%	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Categoria Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile (si/no)
<i>LAVORI A MISURA</i>							
Opere stradali	OG.3	€ 775.977,24	79,5%	Si	/	Prevalente	Si, nella misura del 49%
Fognature	OG6	€ 104.381,21	10,7%	SI	/	Scorporabile	SI
Impianti di pubblica illuminazione	OG10	€ 95.661,12	9,8%	Si	/	Scorporabile	SI
<i>TOTALE A MISURA</i>		€ 976.019,56	100%				

Ai sensi dell'Allegato II. 12 "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori" del Codice per partecipare alla gara è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- requisiti di qualificazione relativi alla **categoria prevalente OG3 classifica III**
- requisiti di qualificazione riferiti alle lavorazioni riconducibili alla **categoria scorporabile OG6** per il relativo importo ai sensi di quanto stabilito dall'art. 28 dell'All.II.12 del Codice;

Si precisa che all'interno della categoria prevalente è prevista la realizzazione delle lavorazioni riconducibili alla categoria OG10. Tali lavori vengono indicati ai soli fini del subappalto, data la percentuale di incidenza sull'importo complessivo dell'appalto: pertanto possono essere eseguiti dall'appaltatore anche non in possesso dei requisiti oppure possono essere subappaltati a ditta in possesso dei requisiti di qualificazione.

Sono previste opere soggette al **D.M. n. 37 del 22/01/2008 art. 1 comma 2 lett. a) e d)**:

- a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;*  
*d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;*

### **DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

In caso di ricorso al subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice: la ditta appaltatrice deve effettuare la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. La restante parte della categoria prevalente è subappaltabile, nonché le categorie scorporabili.

3.5. Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'Allegato I.7 del Codice: *a misura*.

3.6. L'impresa esecutrice dovrà eseguire i lavori secondo gli elaborati progettuali rispettando le condizioni riportate nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando, nonchè, per quanto non previsto, nel Codice e relativi allegati.

**Si precisa che le norme contenute nel presente bando prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.**

3.7. **Modifiche del contratto in fase di esecuzione: ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice** la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto, senza una nuova procedura di affidamento, per esigenze di viabilità e organizzazione di cantiere, al fine di ridurre il disagio sulla viabilità nella piazza. La modifica contrattuale verrà attivata solo ed esclusivamente a seguito di ordine di esecuzione da parte del RUP. Qualora il RUP non procederà in tal senso la ditta non avrà diritto a compensi per i lavori non eseguiti.

Pertanto il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 976.019,56, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo 1° fase/lotto 1	€ 749.751,44
Importo complessivo 2° fase/lotto 2 (modifiche ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett.a)	€ 226.268,12
<b>Valore globale stimato</b>	€ 976.019,56

4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** tutte le opere appaltate dovranno essere completamente ultimate nel termine di **270 giorni per la fase/lotto 1** e **95 giorni per la fase/lotto 2**, naturali e consecutivi, a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Potrà essere effettuata consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice.

5. **DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:**

5.1 - La documentazione di gara è composta da:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 – Istanza/dichiarazione;
  - Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020;
- Progetto,

ed è consultabile, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) al link <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>, sul sito del Comune di Lugo [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it) nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

5.2 - Chiarimenti

Le **richieste di chiarimenti** in merito alla presente procedura devono essere inviate **esclusivamente** mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere da inoltrare entro le ore 13:00 del 12/04/2024. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi

dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione in forma anonima nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Per **informazioni generali** in merito all'appalto rivolgersi al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - ☎ 0545 299533 – 299399 - 299597 – 299527.

### 5.3 - Comunicazioni

Per le finalità di cui all'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 5.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a *tutti gli eventuali* subappaltatori indicati.

## 6. SOPRALLUOGO

Le ditte interessate dovranno recarsi **obbligatoriamente**, a pena di esclusione, previa prenotazione telefonica (**Ing. Lara Raffellini email [raffellinil@comune.lugo.ra.it](mailto:raffellinil@comune.lugo.ra.it), Tel 0545 299236 oppure Arch. Lucia Luminasi email [luminasil@comune.lugo.ra.it](mailto:luminasil@comune.lugo.ra.it), 0545-299450**), sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, **esclusivamente** nelle seguenti giornate: **04/04/2024** e **11/04/2024**, accompagnate da un tecnico del Comune di Lugo il quale provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa o da un Direttore Tecnico munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o apposita autocertificazione) o da altro incaricato tecnico munito di idonea procura notarile o delega rilasciata dai medesimi, con allegato documento di identità del delegante.

Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi nel luogo e nell'orario assegnato al momento della prenotazione, munito di documento di identità valido.

Si precisa che, a pena della mancata effettuazione del sopralluogo:

1. chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta;

2. in caso di R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla impresa Capogruppo o da un suo procuratore o delegato.

## 7. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1. L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 22/04/2024**

7.2. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

7.3. Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **seduta pubblica virtuale il giorno 23/04/2024 alle ore 8:30** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La data della seduta pubblica virtuale per l'apertura delle Buste "Offerta Tecnica" verrà comunicata tramite SATER. La valutazione delle Buste "Offerta tecnica" verrà effettuata in una o più sedute riservate. A seguito della chiusura della fase di valutazione tecnica sulla

piattaforma SATER, la Commissione si aggiornerà immediatamente, in seduta pubblica virtuale, per procedere all'apertura delle offerte economiche con individuazione del migliore offerente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

## 8. FINANZIAMENTO, PAGAMENTI E CCNL APPLICATO

L'opera è **finanziata** dal Comune di Lugo con *fondi propri*.

I **corrispettivi** saranno pagati dal Comune di Lugo con le modalità previste dall'art. 14 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto. I certificati di pagamento verranno emessi quando il credito risultante dalla contabilizzazione raggiunga € 300.000,00.

Si precisa che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Codice il CCNL applicabile al personale dipendente da impiegarsi nell'appalto è EDILIZIA.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al sub contratto.

## 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 comma 1 e 2 del Codice. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettere e) ed f) dello stesso Codice anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 comma 1. È inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 65 comma 1 del medesimo Codice.

## 10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.

I concorrenti non si devono trovare in nessuna delle cause di esclusione automatica e/o non automatica di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del Codice, in base alla disciplina di cui all'art. 96 del Codice. Ai partecipanti ai raggruppamenti si applica l'art. 97 del Codice.

I concorrenti devono altresì possedere i requisiti di partecipazione alle gare richiesti da altre leggi speciali.

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, di cui agli art. 100 e seguenti del Codice (Allegato II. 12 del Codice) in corso di validità alla data di

apertura delle offerte relativa alla categoria indicata al punto 3.2, ai sensi della Tabella A dell'art. 45 dell'Allegato II. 12 del Codice;

*(per appalti in cui si richiede la SOA per la III classifica )*

- **certificazione di qualità aziendale** di cui all'art. 4 dell'Allegato II.12 del Codice la certificazione di qualità è un requisito relativo alle classifiche delle attestazioni SOA utilizzate dal concorrente per qualificarsi alla gara e pertanto non è necessaria nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. da parte di ditte qualificate SOA per le classifiche I e II.

**I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea** devono possedere i suddetti requisiti previsti dal Codice che saranno accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II. 12 del Codice; si applicano altresì l'art. 94 e segg. in merito alle cause di esclusione .

**Sul possesso dei requisiti di idoneità tecnica, capacità organizzativa e tecnico organizzativa si rimanda al precedente paragrafo 3.4.**

## **AVVALIMENTO.**

Nel caso in cui il **concorrente**, singolo o consorziato o raggruppato (**ausiliato**), intenda avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, deve produrre esclusivamente tramite il sistema SATER, nella busta "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione integrativa di quella indicata al successivo punto 18:

- il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione del concorrente dall'impresa ausiliaria in conformità all'art. 26 dell'Allegato II. 12 del Codice. Il Contratto dovrà essere presentato in originale digitale o come scansione del contratto cartaceo con attestazione della conformità del documento all'originale firmata digitalmente dal notaio o da pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 104 del Codice;
- una dichiarazione della ditta ausiliaria, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 al presente bando per le parti pertinenti, sottoscritta digitalmente nella quale l'impresa:
  1. attesta il possesso (da parte dell'impresa ausiliaria) dei requisiti oggetto di avvalimento;
  2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- modello DGUE della ditta ausiliaria firmato digitalmente;
- eventuale copia attestazione SOA della ditta ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di **esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice da valutarsi in base ai seguenti



criteri precisati nella Relazione del Responsabile del Progetto:

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ➤ | <b>Offerta economica</b>  | <b>punti 10</b> |
| ➤ | <b>Offerta tecnica</b> , da valutarsi sulla base dei seguenti elementi:   |                 |
|   | A - Organizzazione del cantiere (D)   | punti 28        |
|   | B - Opere impiantistiche, pavimentazione e di pubblica illuminazione (D)  | punti 30        |
|   | C - Miglioramento dotazioni, infrastrutturazioni e servizi a progetto (D)   | punti 30        |
|   | D - Parità di genere - Possesso certificazione di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006 (T) | punti 2         |

### In dettaglio:

A - '**Organizzazione del cantiere**' – Il concorrente potrà proporre soluzioni atte a migliorare la esecuzione dei lavori e del cantiere con espresso riferimento alle misure utili e che potranno essere adottate al fine di minimizzare il disagio per le attività e lavorazioni previste dal cantiere e dalla diffusa presenza di residenza e attività commerciali oltre che servizi e non di meno della prossimità della Caserma dei Carabinieri (Via Foro Boario); frontisti tutti che dovranno mantenere ogni piena funzionalità ad accessibilità in sicurezza per tutta la durata del cantiere e dei lavori.

Tali misure potranno comprendere proposte migliorative con riguardo in particolare alla tavola 'A5 – STATO DI PROGETTO – SCHEMA GRAFICO GENERALE – INDIVIDUAZIONE LOTTI' oltre che all'Allegato E 'Cronoprogramma'. In questo ultimo caso è necessario la presentazione di una accurata programmazione dei lavori (con presentazione del 'Programma Esecutivo dei Lavori' di cui all'art. 1, comma 1, lettera f) del DM 49/2018 che diventerebbe poi elemento contrattuale).

Nel caso le misure proposte comportino una riduzione tempi dovrà essere esplicitato e rappresentato il tutto tramite un crono-programma generale riportante espressa quantificazione numerica del guadagno in riduzione per la ultimazione dei lavori, espresso in giorni.

Ogni misura proposta dovrà essere a 'costo zero' e non comportare oneri diretti o indiretti a carico e nei confronti della S.A., trovando piena compensazione nell'ambito del corrispettivo contrattuale ed effettivamente attuato.

Le misure proposte oltre ai documenti su indicati potranno essere meglio rappresentare in documentazione tecnica relativa all'uso predisposta o proposta (layout, elaborati grafici, schede tecniche, ...).

B - '**Opere impiantistiche, pavimentazioni e di pubblica illuminazione**' - Il concorrente potrà proporre soluzioni atte a migliorare il progetto esecutivo con riguardo in particolare all'impianto di pubblica illuminazione ovvero delle infrastrutture a rete previste a progetto con particolare attenzione a quanto fuori terra in una logica di ottimizzazione e miglioramento della fruizione dell'area in diverse e più momenti della giornata e per eventuali funzioni diverse.

Rientra nella voce ogni miglioramento con riguardo eventualmente a finiture e pavimentazioni esterne di qualunque tipo e genere, nell'intera area aperta all'uso pubblico e con particolare riguardo ad eventuali proposte delle opere a verde con riguardo anche all'esiste ovvero soluzioni NBS 'Natural Based Solutions'.

Il presente elemento ponderale ha dunque a riferimento il risultato ultimo nei riguardi della 'qualità architettonica' e della fruizione dei luoghi, pregevolezza delle soluzioni e qualità dei materiali.

Laddove necessario il concorrente dovrà presentare e corredare la propria proposta con elaborati grafici, documentazione tecnica, schede tecniche,.. tutti documenti atti a rappresentare e univocamente definire il contenuto della proposta.

Qualunque miglioramento è da intendersi eseguito in modo completo e secondo la 'regola dell'arte', non comportando in alcun caso oneri diretti o indiretti a carico e nei confronti della S.A. per l'implementazione della proposta migliorata, trovando quindi piena compensazione nell'ambito del corrispettivo contrattuale ed effettivamente attuato.

C - '**Miglioramento dotazioni, infrastrutturazioni e servizi a progetto**' - Il concorrente potrà proporre soluzioni atte a migliorare il progetto esecutivo oggetto dell'affidamento con espresso riferimento alle dotazioni, arredi e infrastrutturazione atte a garantire servizi (anche aggiuntivi) per l'utenza dell'area, complessivamente intese (lotto/fase 1 e lotto/fase 2).

Il presente elemento ponderale ha dunque a riferimento l'implementazione a l'arricchimento dei servizi allocati nell'area ovvero loro predisposizione, i cui destinatari sono l'utenza cittadina indistinta.

Laddove necessario il concorrente dovrà presentare e corredare la propria proposta con elaborati grafici, documentazione tecnica, schede tecniche,.. tutti documenti atti a rappresentare e univocamente definire il contenuto della proposta.

Qualunque miglioramento è da intendersi eseguito in modo completo e secondo la 'regola dell'arte', non comportando in alcun caso oneri diretti o indiretti a carico e nei confronti della S.A. per l'implementazione della proposta migliorata, trovando quindi piena compensazione nell'ambito del corrispettivo contrattuale.

D – '**Parità di genere**' – (cfr. art. 108 c. 7 del Codice) "Possesso della certificazione parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006". Punteggio assegnato con modalità "on/off" - Criterio tabellare (T);

**L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata in favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.**

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice in **seduta riservata**, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi, con il metodo aggregativo-compensatore, attribuendo i punteggi ai singoli concorrenti mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = A, B, C, D compresa offerta economica

Si precisa che per i criteri di natura quantitativa (**Q**) o tabellare (**T**) verrà considerato esclusivamente il punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ognuno dei criteri di valutazione aventi natura **qualitativa (A/ B / C)**, i singoli commissari assegnano i coefficienti come segue:

- **Criteri discrezionali (D)** con il metodo del **confronto a coppie**:
  - i commissari compilano una tabella triangolare che contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due ed inserendo nelle caselle stesse i gradi di preferenza da 1 a 6 (di seguito chiamate "preferenze") ed assegnando un punto ad entrambe in caso di parità;
  - con riferimento ad ogni criterio si determina la somma delle "preferenze" che i commissari attribuiscono alle proposte di ciascun concorrente;
  - si procede a normalizzare le somme delle "preferenze" attribuite ad ogni concorrente dai commissari assegnando, per ognuno dei criteri di valutazione, alla somma di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre somme coefficienti in proporzione lineare;
  - i coefficienti suddetti, riparametrati come indicato al punto precedente, vengono moltiplicati per il punteggio massimo relativo al criterio di cui trattasi ottenendo il relativo punteggio definitivo.

Qualora le **offerte tecniche siano inferiori a tre** e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione dei coefficienti (compresi tra 0 e 1), come media dei valori discrezionali attribuiti dai singoli commissari, opportunamente riparametrati così come di seguito esplicitato.

Per ognuno degli criteri di valutazione aventi natura **qualitativa (A / B /C )**, i singoli commissari assegnano un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, sulla base dei diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO	COEFFICIENTE (con due decimali)	
		DA	A
Ottimo	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00	
Molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,90	0,99
Buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,80	0,89
Discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,70	0,79
Sufficiente	contenuti modesti, con articolazione essenziale e/o quantitativamente modesti	0,60	0,69
Scarso	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,50	0,59
Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti	0,40	0,49
Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,30	0,39
Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,20	0,29
Inadeguato	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,10	0,19
Non Valutabile	contenuti sostanzialmente assenti	0,00	0,09

Successivamente si procede al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media dei commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio. In caso di assegnazione univoca ed identica di un medesimo coefficiente da parte dei singoli commissari non si procederà a calcolare la media.

I coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il relativo punteggio viene riparametrato attribuendo a quello più alto il punteggio massimo previsto per il singolo criterio ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Qualora sia presente una sola offerta tecnica non si procederà alla parametrizzazione non essendo presenti altre offerte con cui procedere al confronto.

- **Criterio temporale (T) Parità di genere:** per il criterio di valutazione avente natura **tabellare** il punteggio verranno assegnato con modalità On/Off, ovvero in base alla presenza o meno di quanto richiesto.

Si precisa i punteggi relativi a tutti i criteri verranno arrotondati alla seconda cifra decimale per eccesso o per difetto a seconda rispettivamente che la terza cifra sia pari o superiore a 5 oppure inferiore a 5.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il prezzo offerto sarà espresso mediante un unico ribasso percentuale sui prezzi di elenco: il prezzo offerto deve essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza e delle altre somme non soggette a ribasso.

All'elemento economico viene attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

### **Formula "bilineare"**

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Il **prezzo complessivo offerto** è quello determinato dalla ditta in sede di gara a seguito dell'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base di gara di € **824.090,67** (al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza e delle altre somme non soggette a ribasso).

## OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Quale elemento specifico ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del Codice, si definisce come unica condizione rinvenibile quando sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

## **12. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti sostanziali al progetto posto a base di gara ai sensi dell'art. 108 comma 11 del Codice, fatti salvi gli aggiustamenti eventualmente previsti nelle proposte migliorative di cui al punto 11, qualora accolte dalla Commissione Giudicatrice, tenuto conto che in ogni caso non

comportano attribuzione di specifici compensi, ma rientrano nell'offerta economica del soggetto partecipante.

### 13. ADEMPIMENTI PER L'A.N.A.C. - AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

#### **CONTRIBUTO**

Le imprese partecipanti sono tenute, a pena di **esclusione**, al pagamento di una contribuzione in esecuzione della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 610 del 29/12/2023 pari ad € **90,00** a favore dell'Autorità stessa, secondo le modalità reperibili nel sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

**FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** - Ai sensi degli artt. 24 e 99 del Codice la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa.

### 14. LEGGI ANTIMAFIA

L'impresa aggiudicataria (comprese mandanti consorziate e ausiliarie) dovrà presentare all'Unione la documentazione necessaria per l'acquisizione, prima della stipulazione del contratto, della **Comunicazione antimafia** di cui agli artt. 87 e seguenti del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia.

Si precisa che al presente appalto si applica il **“Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici”**, vigente nella Provincia di Ravenna, approvata con delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 e disponibile tra i documenti di gara.

Pertanto si richiede, a pena di esclusione, l'accettazione incondizionata del suddetto protocollo così come espressamente previsto nell'allegata istanza.

Il mancato rispetto del protocollo d'intesa suddetto costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (art 3 comma 3 del D.L. 76/2020 e art 1 c. 17 della L. 190/2012).

### 15. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

**16.1 - Nella Busta Digitale “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, che **non dovrà contenere alcun tipo di indicazione relativa all'aspetto economico dell'offerta, pena l'esclusione:**

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta, preferibilmente **secondo lo schema allegato (Allegato 1)** quale parte integrante e sostanziale al presente bando, firmata digitalmente dal legale rappresentante.  
Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017 è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice.  
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, la medesima istanza-dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.  
  
L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE**. Il concorrente compila online il DGUE presente su SATER, che dovrà essere firmato digitalmente.  
Si precisa che le dichiarazioni rese mediante il DGUE :
  - a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
  - b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
  - c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.
- 3) *(facoltativo)* **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità o più attestazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare;
- 4) **certificazione di qualità aziendale**, in corso di validità, di cui al punto 10, tranne che il possesso di tale certificazione non sia già attestato dalla SOA. La certificazione non è obbligatoria per le imprese che partecipano in raggruppamento e che si qualificano alla gara per classifiche inferiori alla III.
- 5) documentazione **attestante l'avvenuto versamento della somma di € 90,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C., di cui al punto 15;
- 6) attestazione di partecipazione al **sopralluogo** come precisato al punto 6 del presente bando;
- 7) modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 firmato digitalmente;
- 8) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, o rete o GEIE già costituito):* **scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;

- 9) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, o rete o GEIE o di avvalimento)* autodichiarazione compilata e firmata digitalmente dagli eventuali **mandanti o consorziati**, indicati come esecutori dei lavori, o all'eventuale impresa **ausiliaria**, come di seguito indicato, redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato 1** per le parti pertinenti;
- 10) *(nel caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice o rete o GEIE o di avvalimento)* dichiarazioni redatte analogamente a quella di cui al precedente punto 2) compilando online i **modelli DGUE** presente sul sistema.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopraccitate devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

La documentazione relativa al versamento all'Autorità ed al sopralluogo deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

**IRREGOLARITÀ e SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, le omissioni, le inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**17.2 - Nella Busta Digitale – OFFERTA TECNICA devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- a) relazione descrittiva delle migliorie proposte**, suddivisa in base ai criteri riportati al punto 11, *costituita da non più di 10 facciate formato A4, oltre a elaborati grafici formato A3 o A4*, che costituirà oggetto di valutazione da parte della commissione tecnica, contenente un elenco descrittivo preciso delle migliorie proposte con riferimento all'elenco prezzi approvato dall'Amministrazione comunale e senza alcun riferimento ai prezzi unitari posti a base di gara

che non vengono modificati rimanendo pertanto fermo l'importo complessivo posto a base di gara.

A tale relazione, in aggiunta rispetto alle pagine suddette, potranno essere allegati eventuali documenti richiesti per la valutazione delle migliorie (*per mero es: calcoli illuminotecnici, proposte di modifica del cronoprogramma, eventuali proposte di modifica del piano di sicurezza .....*)

La relazione potrà essere eventualmente corredata da schede tecniche dei materiali, tabelle, calcoli, aspetti di dettaglio e da altra documentazione allo scopo di illustrare in dettaglio le soluzioni proposte e necessari ad un'adeguata valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico. Gli allegati verranno valutati solo se richiamati nella relazione suddetta in modo chiaro ed espresso e non vanno conteggiati nel numero massimo di pagine suddetto.

**Si precisa che nella suddetta relazione, né negli allegati sopra richiamati, non dovrà essere inserita o specificata alcun tipo di indicazione relativa all'aspetto economico dell'offerta, pena l'esclusione.**

**La relazione tecnica e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.**

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 68 del Codice non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

La proposta tecnica del concorrente deve essere chiara, univoca, dettagliata, motivata e non dovrà contenere stime o prezzi. Tale proposta dovrà essere esclusivamente migliorativa e non dovrà modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto (come previsto al punto 14), né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare, non accettare o accogliere parzialmente le proposte migliorative presentate dal concorrente.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i relativi punteggi. Eventuali aspetti dell'offerta tecnica che risultino non comprensibili ambigui o contraddittori potranno non essere presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Si precisa, inoltre, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. Pertanto la realizzazione delle suddette proposte deve intendersi completamente ed esclusivamente compensata con il prezzo contrattuale ed all'interno dei margini complessivi relativi al presente appalto che devono risultare, anche a tali fini, adeguati.



Le proposte migliorative accolte dalla Commissione costituiranno vincolo contrattuale con un preciso obbligo di adempimento per l'impresa esecutrice.

**b) (eventuale) una dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornendo altresì un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

**c) (eventuale) copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### **17.3 - La Busta Digitale – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere a pena di esclusione, l'espressione dei seguenti elementi:**

- **unico ribasso percentuale**, con due decimali, offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza e dei costi della manodopera, con riferimento alla fase/lotto 1 e alla fase/lotto2;
- **costi della manodopera e della sicurezza**, ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore; qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara.

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura busta digitale "Documentazione Amministrativa"**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al precedente punto 7 procede all'esame delle offerte pervenute provvedendo a verificarne la correttezza ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara, comunicare le eventuali esclusioni, nonché, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara ed individuare i soggetti ammessi alla gara.

### **Apertura e valutazione busta digitale "Offerta tecnica"**

La commissione tecnica provvede ad aprire le Offerte Tecniche al solo fine di verificare la presenza dell'offerta tecnica/Progetto e la composizione dello stesso. Successivamente in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione di cui al precedente punto 13 - "Criterio di aggiudicazione".

### **Apertura busta digitale “Offerta economica”**

Successivamente, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, si procede all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio all'elemento prezzo, a stilare la graduatoria finale ed a proporre per l'aggiudicazione la ditta migliore offerente con riserva di verifica di congruità dell'offerta, se necessarie ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Nel caso l'offerta economicamente più vantaggiosa non sia tale da dover essere sottoposta a verifica, la Stazione Appaltante in seduta pubblica sulla base della graduatoria dichiarerà il soggetto proposto per l'aggiudicazione.

### **Verifica di congruità dell'offerta**

La stazione appaltante procederà, alla verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, ai sensi dell'art. 110 del Codice quando sia il punteggio relativo all'elemento prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'aggiudicatario potrà altresì essere richiesta idonea dichiarazione a giustificazione dell'importo dei costi della manodopera indicati in sede di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 c. 9, 41 c. 14 e 110 c. 4 del Codice.

### **Aggiudicazione**

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 17 del Codice, alle verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice a carico dell'aggiudicatario nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, all'adozione della determina di aggiudicazione ed alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108 c. 12 del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara.

Si precisa che in caso di mancata aggiudicazione in una fase antecedente alla stipula contrattuale per qualunque motivo imputabile all'operatore migliore offerente la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale quale espressione della *“discrezionalità amministrativa di rispondere all'interesse pubblico in maniera alternativa all'espletamento di una nuova procedura di gara”* (Tar Sardegna, Sez. I, 29/03/2022, n.222), adottando un provvedimento motivato in ordine alle ragioni della scelta effettuata oppure di procedere all'indizione di una nuova procedura di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, presentare quanto segue:

- a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 del Codice;
- b) polizza CAR ai sensi dell'art. 117 c. 10 del Codice come prevista dal Capitolato speciale d'appalto, da produrre prima della consegna dei lavori, che prevede tra l'altro i seguenti importi:

1 - danni alle cose:

- somma assicurata per danni a cose per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto (*comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA*);
- somma assicurata per opere ed impianti preesistenti: € 100.000,00;

- somma assicurata per demolizione e sgombero: € 100.000,00;
- 2 - massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al **5% della somma assicurata** per le opere, con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00;
- c) attestazione pagamento spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario comprese le imposte di bollo e di registro;
- d) altra documentazione richiesta.

La mancata presentazione potrà essere considerata causa di decadenza dall'affidamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 c. 6 del Codice la mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dall'affidamento da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Con l'impresa aggiudicataria definitiva dei lavori verrà stipulato, nel termine indicato dalla Stazione Appaltante, contratto d'appalto **relativamente alla fase/lotto 1 di esecuzione dei lavori**, con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'art. 73 del vigente Regolamento dei Contratti.

Il contratto verrà stipulato in ogni caso, nel termine di 30 gg. come disposto dall'art. 55 del Codice, che decorre dalla data della determina di aggiudicazione.

Successivamente, a seguito di idoneo ordine di esecuzione del RUP, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 120 c. 1 lett. a) del Codice, verrà attivata **la fase/lotto 2 di esecuzione**, si procederà alla stipula di ulteriore contratto d'appalto con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 81 del vigente Regolamento dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 124 c. 1 del Codice l'Unione procederà ad interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria dell'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

Le offerte non in regola con il pagamento dell'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

#### 19. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** semprechè sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- c) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, per analogia con quanto stabilito nel Bando tipo Anac n. 1 e nel Bando tipo n. 3, si procede come segue:
  - se i punteggi delle ditte partecipanti sono uguali, ma formati da valori diversi per l'offerta tecnica e quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;
  - se i concorrenti hanno ottenuto gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- d) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- e) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;

- f) per le controversie spettanti alla Giurisdizione Amministrativa sarà competente in via esclusiva, il T.A.R. per l'Emilia-Romagna sede di Bologna;
- g) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **la Stazione Appaltante rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 18 del Codice;
- h) **Responsabile Unico di Progetto:** Ing. Arch. Fabio Minghini, Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo Tel. 0545/299429.

## **20 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

*Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.*

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

*IL DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI GENERALI  
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
Dott. Marco Mordenti*

Allegati : All. 1 - Istanza /autodichiarazione.